PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Diciembre de 2023

Señor (a)
YAIR TACHE NIEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.4563067 DE 2023
Coordinador académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.
Regional Magdalena.
Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Noviembre del 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4563067** DE 2023

JHAN CARLOS GARCIA BENAVIDES, identificado con la cédula de ciudadanía No.85203594 de Santa Ana Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, con dependencia del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No **CO1.PCCNTR.4563067** del 7 de febrero de 2023, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CIENTO VEINTE Y NUEVEMIL PESOS M/CTE ($39.466.129). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES CIENTO CUARENTA MIL NOVECIENTOS TRES PESOS M/CTE ($3.140.903); b) Ocho pagos iguales por los meses de Marzo a Octubre de 202, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SIES MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno: c) Un pago en el mes de Noviembre de 2023 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($3.550.586).

Plazo: Será hasta el 27 de noviembre del 2023

OBJETO:
Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de **Articulación con la Media** programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de **SISTEMAS.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación a los aprendices en las fichas de grado 10° y 11°.	Fotos
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaboración planeación pedagógica, Guías de aprendizajes, instrumentos de evaluación y material de apoyo para las fichas No. 2477884, 2477897, 2477899 y 2477906 y 2715538	Pantallazos de la planeación pedagógica, guía de aprendizaje y material de apoyo
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Aplicación del Test de Estilos de Aprendizaje a la ficha 2715538	Evidencia en cuenta de Mayo
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Desarrollo proceso de inducción a los aprendices de las fichas de grado 10°. Fichas No. 2715538	Evidencia en cuenta de Mayo

5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Diligenciamiento Formato Seguimiento Etapa Practica de los Aprendices de Grado 11	Pantallazo Drive
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registro de asistencia de las fichas de grado 10° y 11°, en la plataforma Sofía plus.	Pantallazo inasistencia.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Obligación realizada en la cuenta de Abril	Evidencia en la cuenta de Abril
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emisión de Juicios Evaluativos a las ficha 2715538, 2477884, 2477897, 2477899 y 2477906	Pantallazo Reporte Juicios Evaluativo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Uso de la plataforma Territorio.	Pantallazo
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Participación en proceso de construcción de proyecto formativo para las fichas de grado 10, con la Formadora Milena Peñaranda	Evidencias en Cuenta de Marzo Fotos
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	Participar en la reunión con el dinamizador y coordinador Noviembre del 2023	Fotos, Asistencia de la Reunión

12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Desplazamiento hacia la ciudad de Cienaga Magdalena	Fotos en Obligación No 1
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Entrega de informe de gestión financiera (cuenta de cobro) con todos los soportes requeridos.	Informe enviado al correo electrónico del supervisor con copia al dinamizador del programa.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Portafolio actualizado para los grados 10 y 11.	Portafolio del instructor Subido al Drive y Compartido a Dinamizador
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Listado de Materiales de formación enviado por correo	Evidencia presentado en la cuenta de marzo del 2023
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Socialización de Programas DTS a los grados 9 de la IED Rodrigo Bastidas y IE El Carmen	Pantallazo Divulgación Oferta **Fotos y Listas de Asistencias**
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Entrega de Formatos de Selección Etapa Practica y demás documentos para proceso de certificación fichas de grado 11 Entrega de Informe Final Contrato	Pantallazo
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar	Se hizo la entrega del informe de la gestión contractual con los requerimientos para la	Informe enviado al correo electrónico del supervisor con copia al

25	informes mensuales de la ejecución del contrato.	cuenta de cobro de noviembre del 2023.	dinamizador del programa.
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Certificación norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. VIGENTE	Evidencia Presentada en Marzo. Pantallazo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el **No. 9458561798** de la planilla, operador Aportes en Línea y periodo octubre del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

_____

JHAN CARLOS GARCIA BENAVIDES
Contratista
CC 85203594 Expedida en Santa Ana Mag.

Recibí a satisfacción:

_____

YAIR TACHE NIEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR.4563067** DE 2023
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena

EVIDENCIAS NOVIEMBRE

1. Impartir formación a los aprendices en las fichas de grado 10° y 11°.
Fotos





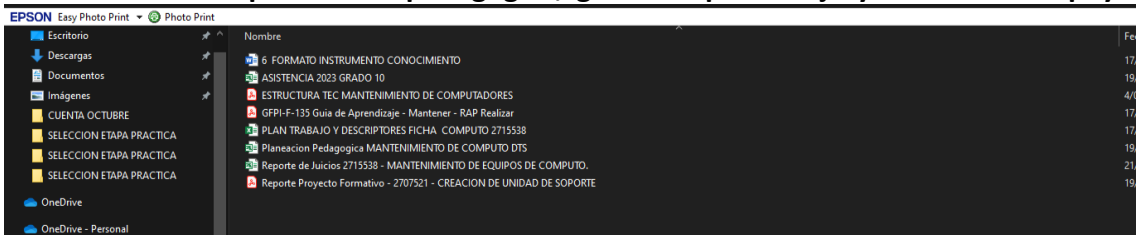

CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL GAIRA



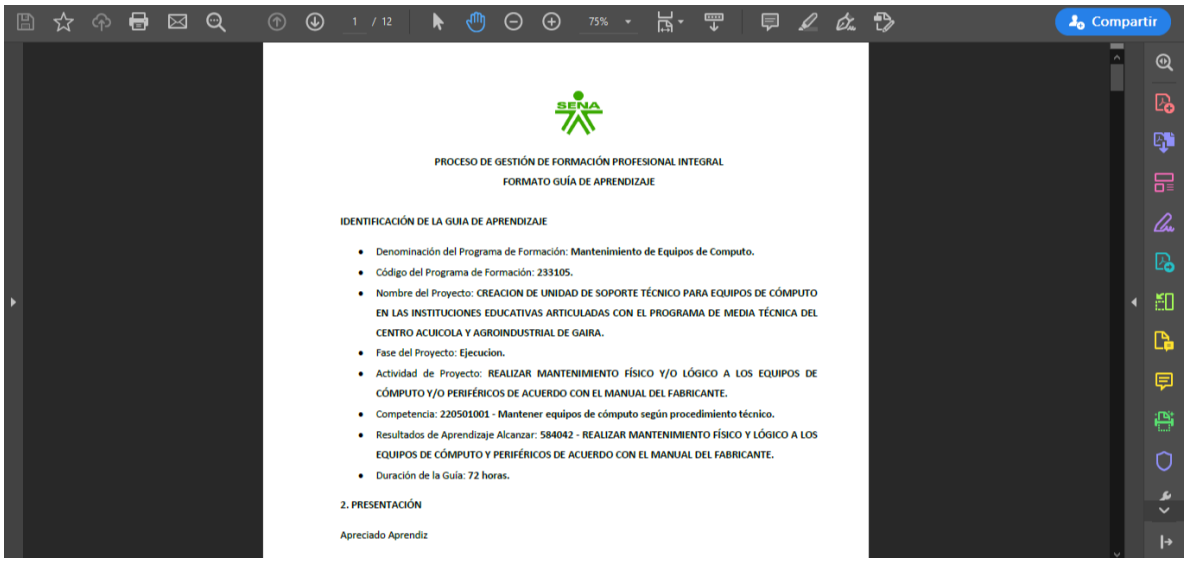


2. Elaboración planeación pedagógica, Guías de aprendizajes, instrumentos de evaluación y material de apoyo para las fichas No. 2477884, 2477897, 2477899 y 2477906 y 2715538

Pantallazos de la planeación pedagógica, guía de aprendizaje y material de apoyo







PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

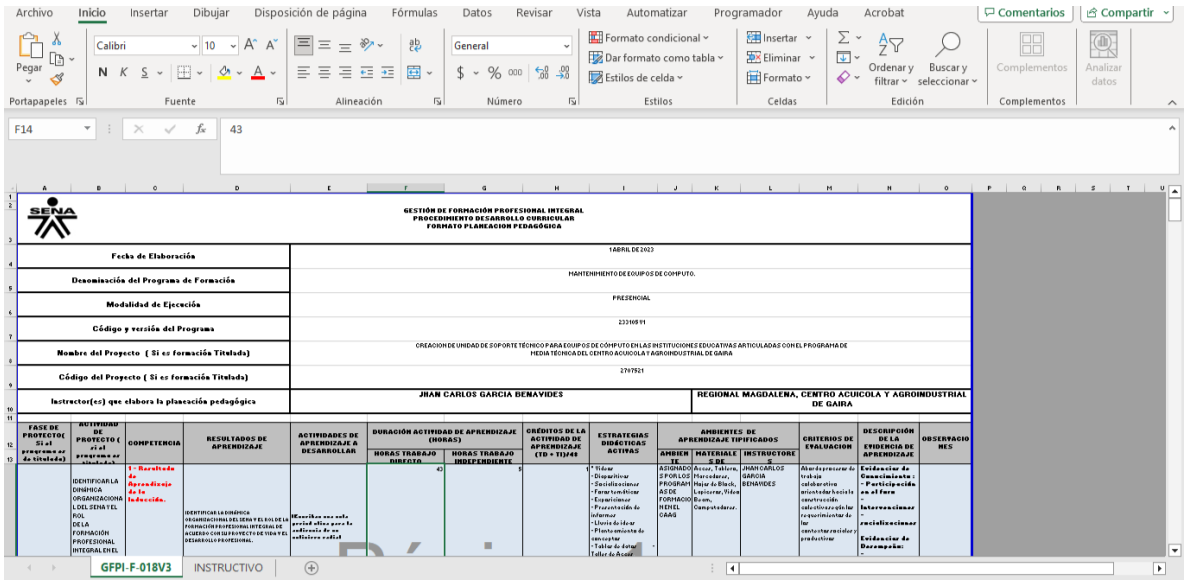
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **Mantenimiento de Equipos de Computo.**
- Código del Programa de Formación: **233105.**
- Nombre del Proyecto: **CREACION DE UNIDAD DE SOPORTE TÉCNICO PARA EQUIPOS DE CÓMPUTO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ARTICULADAS CON EL PROGRAMA DE MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA.**
- Fase del Proyecto: **Ejecucion.**
- Actividad de Proyecto: **REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.**
- Competencia: **220501001 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico.**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **584042 - REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.**
- Duración de la Guía: **72 horas.**

2. PRESENTACIÓN

Apreciado Aprendiz



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACION PEDAGÓGICA

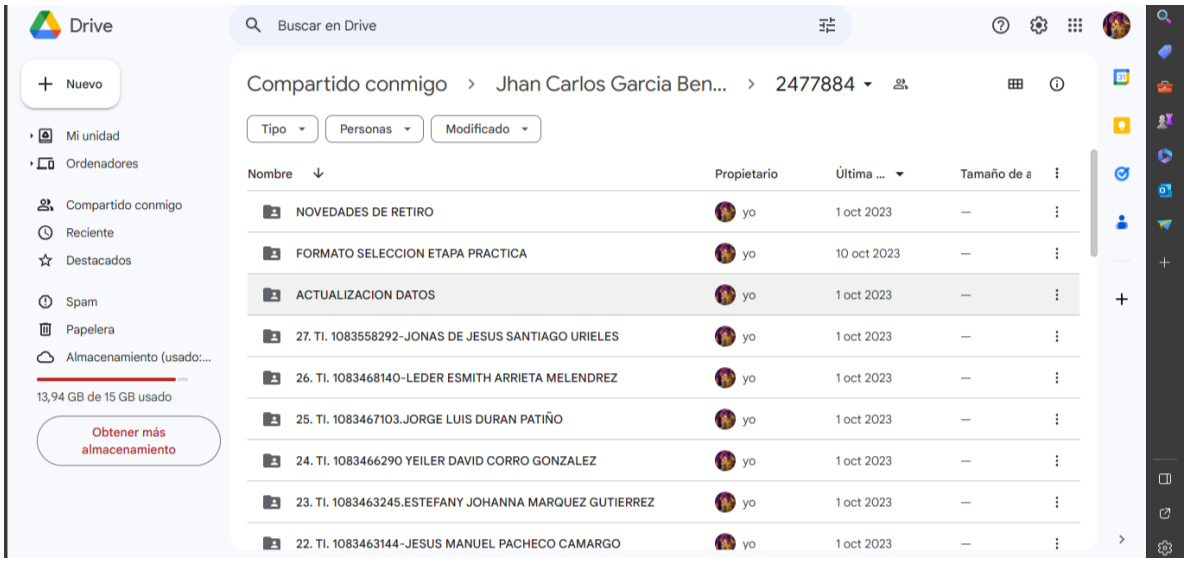
Fecha de Elaboración	1 ABRIL DE 2023
Denominación del Programa de Formación	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	233105 V1
Nombre del Proyecto (Si es formación Titulada)	CREACION DE UNIDAD DE SOPORTE TÉCNICO PARA EQUIPOS DE CÓMPUTO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ARTICULADAS CON EL PROGRAMA DE MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
Código del Proyecto (Si es formación Titulada)	2797521
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	JHAN CARLOS GARCIA BENAVIDES — REGIONAL MAGDALENA, CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

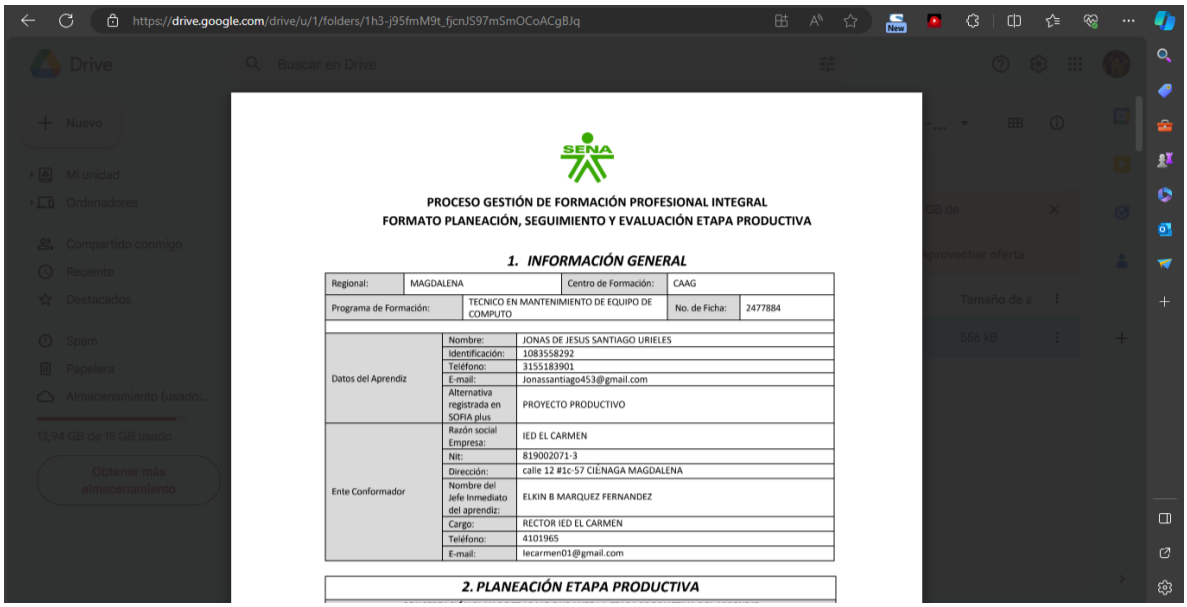
FASE DE PROYECTO(Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		CRÉDITOS DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (TD + TI)/48	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACION	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALE S DE	INSTRUCTORES			
	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL SENA Y EL	1 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	Escribir una sola verdad clara para la ordenada de un solicitero radical	40	8		1.* Video - Diapositivas - Socializaciones - Foros temáticos - Exposiciones - Presentación de informes - Lluvia de ideas - Planteamiento de conceptos - Tablas de datos Taller de Aseso	ASIGNADOS POR LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN HERNEL OAAG	Actas, Tablero, Marcadores, Hojas de Block, Lapiceros, Video Beam, Computadores.	JHAN CARLOS GARCIA BENAVIDES	Abordaje recurso de trabajo colaborativo orientado hacia la construcción, solución de problemas requerimientos de los contextos sociales y productivos	Evidencias de Conocimiento : - Participación en el foro - Intervenciones - socializaciones Evidencias de Desempeño: -	

GFPI-F-018V3 | INSTRUCTIVO

3. Diligenciamiento Formato Seguimiento Etapa Practica de los Aprendices de Grado 11

Pantallazo Drive





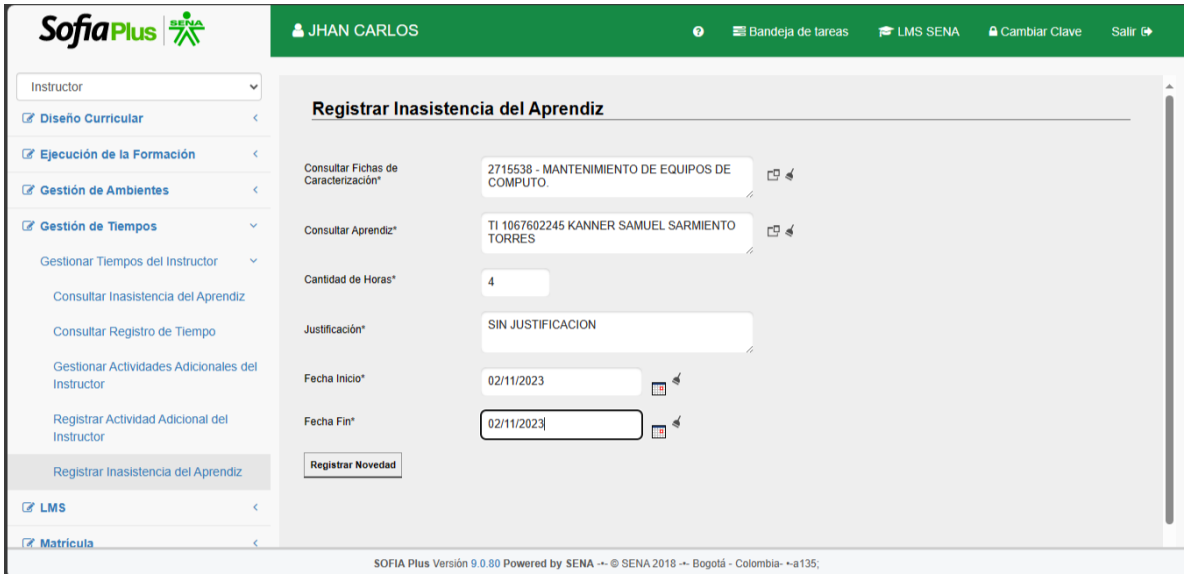
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

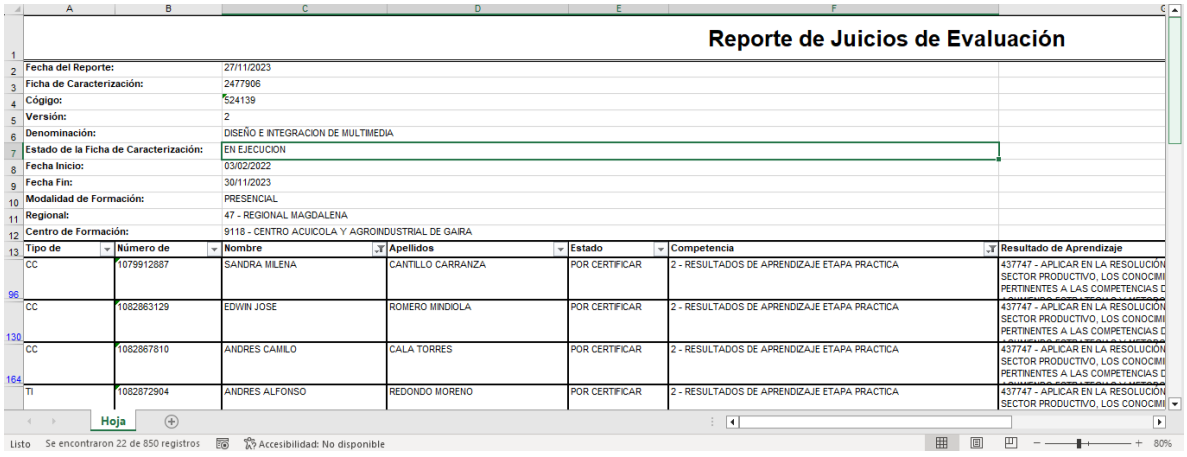
Regional:	MAGDALENA		Centro de Formación:	CAAG	
Programa de Formación:	TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO			No. de Ficha:	2477884
Datos del Aprendiz		Nombre:	JONAS DE JESUS SANTIAGO URIELES		
		Identificación:	1083558292		
		Teléfono:	3155183901		
		E-mail:	Jonassantiago453@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO		
Ente Conformador		Razón social Empresa:	IED EL CARMEN		
		Nit:	819002071-3		
		Dirección:	calle 12 #1c-57 CIENAGA MAGDALENA		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	ELKIN B MARQUEZ FERNANDEZ		
		Cargo:	RECTOR IED EL CARMEN		
		Teléfono:	4101965		
		E-mail:	lecarmen01@gmail.com		

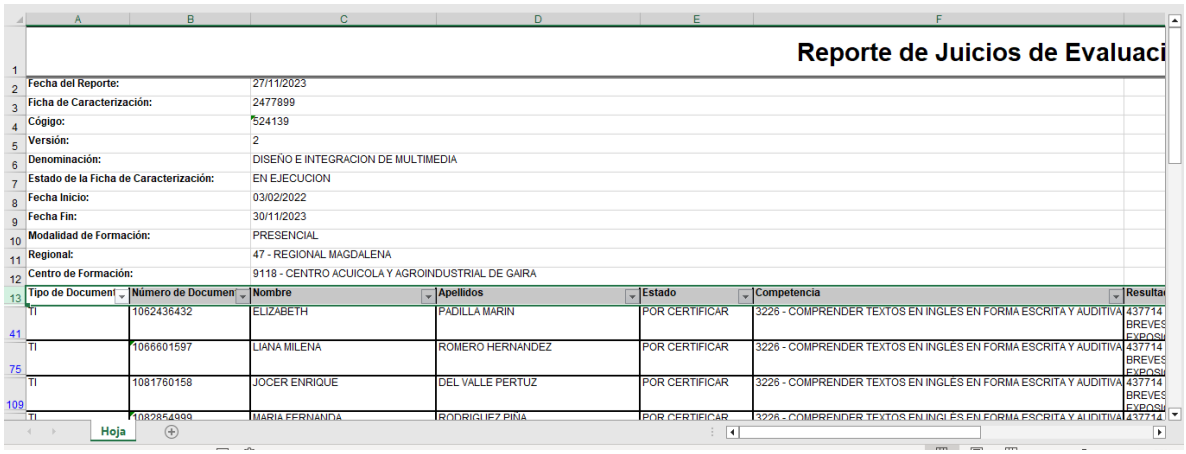
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

4. Registro de asistencia de las fichas de grado 10° y 11°, en la plataforma Sofía plus.
Pantallazo inasistencia.



5. Emisión de Juicios Evaluativos a las ficha 2715538, 2477884, 2477897, 2477899 y 2477906
Pantallazo Reporte Juicios Evaluativo





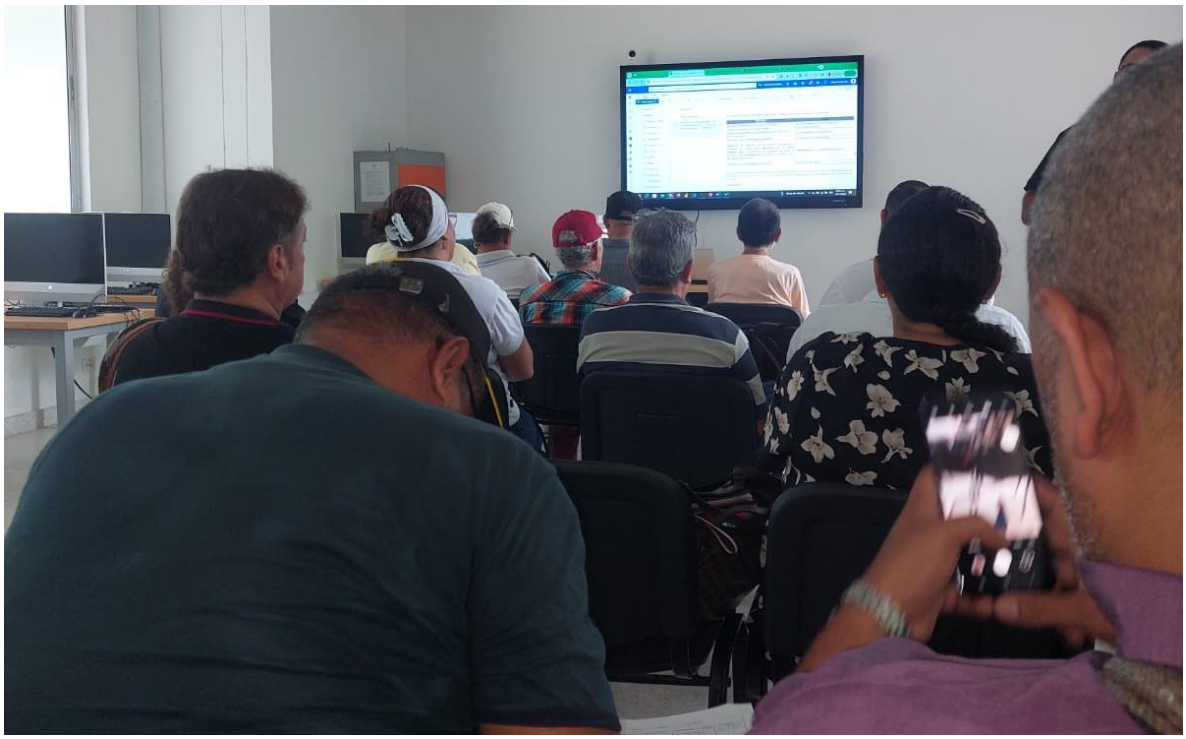
Reporte de Juicios de Evaluaci

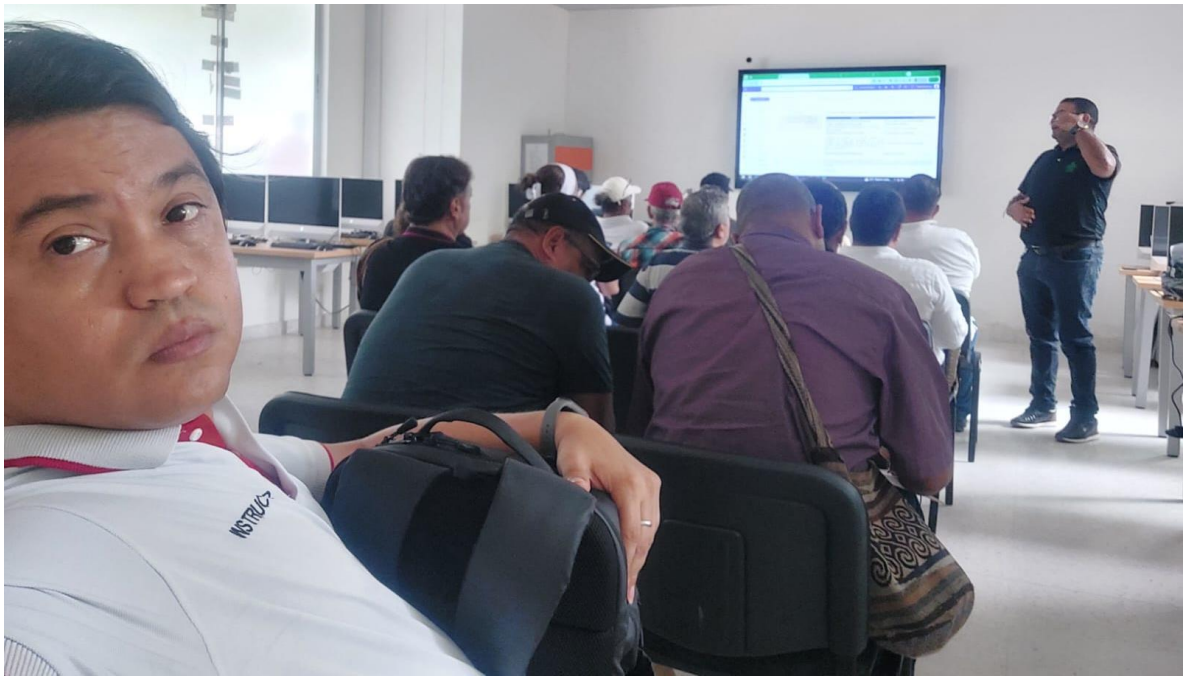
Fecha del Reporte:	27/11/2023
Ficha de Caracterización:	2477899
Código:	524139
Versión:	2
Denominación:	DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/02/2022
Fecha Fin:	30/11/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

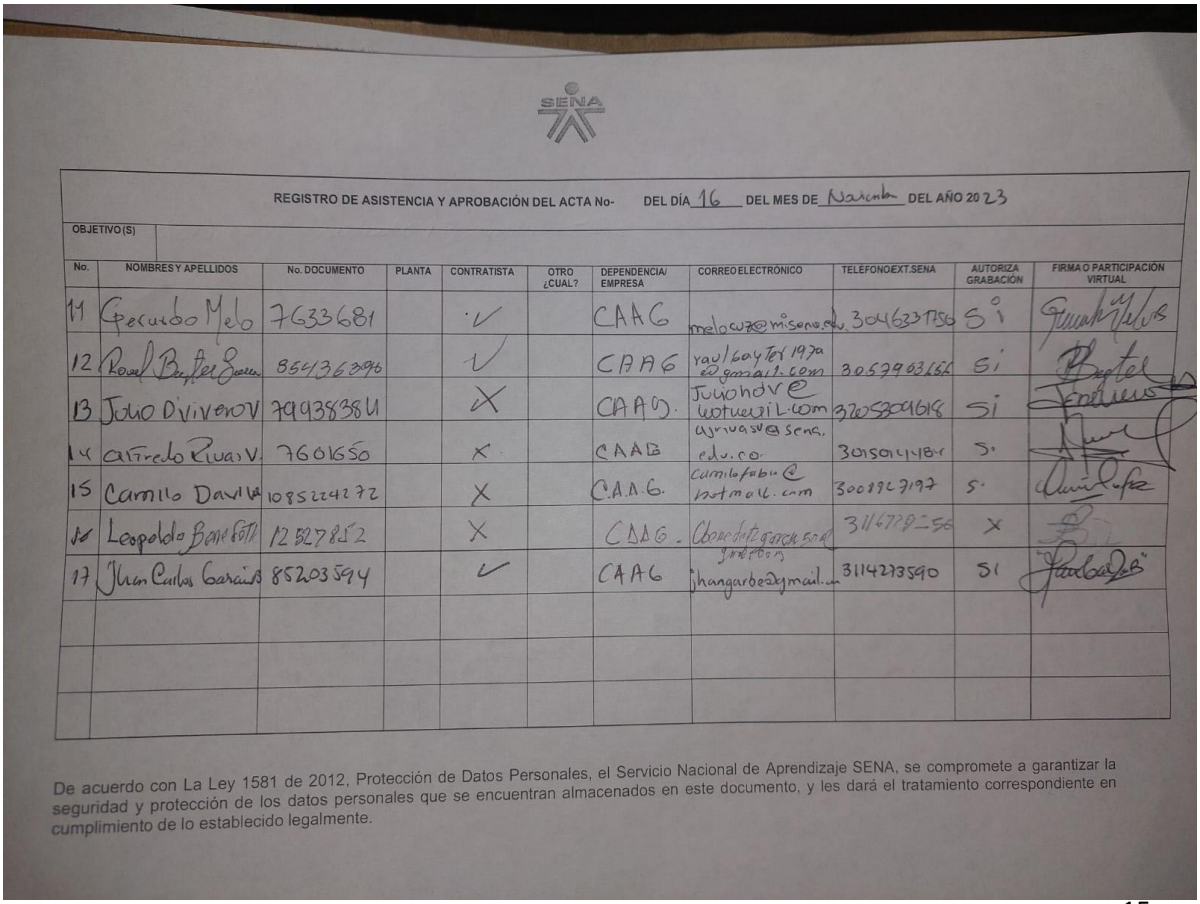
Tipo de Document	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resulta
TI	1062436432	ELIZABETH	PADILLA MARIN	POR CERTIFICAR	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	437714 BREVES EXPOSI
TI	1066601597	LIANA MILENA	ROMERO HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	437714 BREVES EXPOSI
TI	1081760158	JOCER ENRIQUE	DEL VALLE PERTUZ	POR CERTIFICAR	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	437714 BREVES EXPOSI
TI	1082854999	MARIA FERNANDA	RODRIGUEZ PIÑA	POR CERTIFICAR	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	437714

Hoja

6. Participar en la reunión seguimiento con el dinamizador Noviembre del 2023 FOTOS







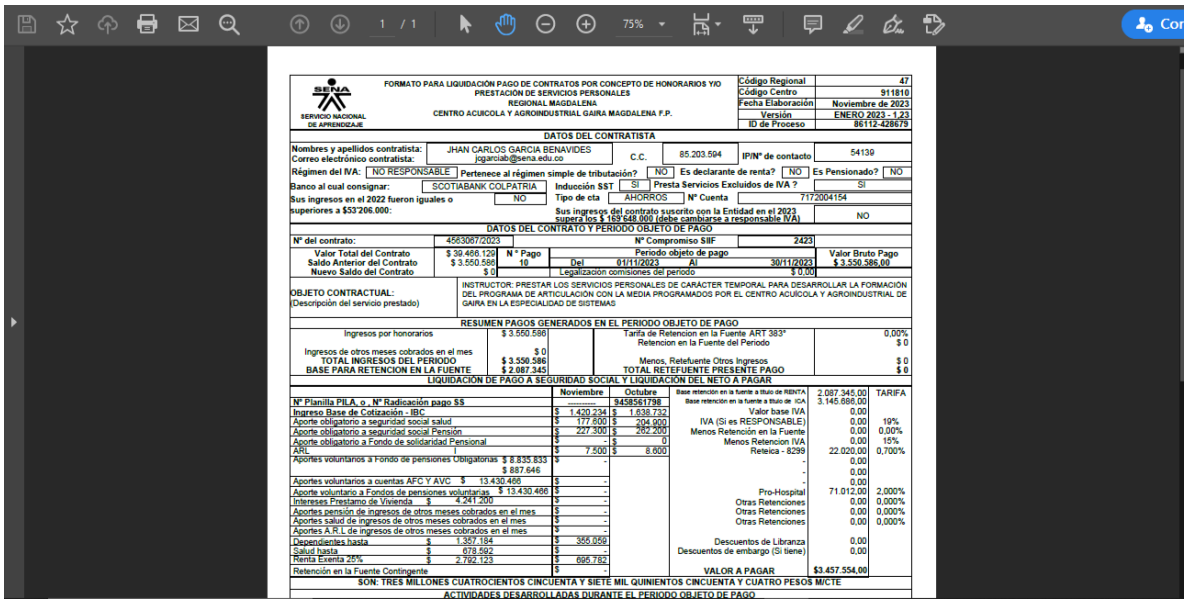
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 16 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2023

OBJETIVO(S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Gerardo Melo	7633681		V		CAAG	melogw@misena.edu.	3046337750	Si	
12	Raul Baytel Sarmiento	85413639		V		CAAG	raulbaytel97a@gmail.com	3057903161	Si	
13	Julio Rivero V	79938381		X		CAAG	Juliohrve@hotmail.com	3205804618	Si	
14	Alfredo Ruiz V.	7601650		X		CAAB	ajruizv@sena.edu.co	3015014118	Si	
15	Camilo Davila	1085224272		X		C.A.A.G.	camilofabio@hotmail.com	3008927197	Si	
16	Leopoldo Barrero	12527852		X		CAAG	Cbarrerofigueroa50@gmail.com	3146798156	X	
17	Juan Carlos Garcia	85203594		V		CAAG	jhangarbe@gmail.com	3114273590	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

7. Entrega de informe de gestión financiera (cuenta de cobro) con todos los soportes requeridos.



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS YIO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL MAGDALENA
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL GAIRA MAGDALENA F.P.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Código Regional	47
Código Centro	911810
Fecha Elaboración	Noviembre de 2023
Versión	ENERO 2023 - 1.23
ID de Proceso	86112-428679

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	JHAN CARLOS GARCIA BENAVIDES jcgarciab@sena.edu.co	C.C.	85.203.594	IP/N° de contacto	54139
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta? NO	Es Pensionado? NO
Banco al cual consignar:	SCOTIABANK COLPATRIA	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000:	NO	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta	7172004154
		Sus ingresos del contrato susorito con la Entidad en el 2023 supera los $ 183'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA)			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	4563067/2023			N° Compromiso SIIF	2423
Valor Total del Contrato	$ 39.466.129	N ° Pago	10	Periodo objeto de pago	Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 3.550.586			Del 01/11/2023 Al 30/11/2023	$ 3.550.586,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0			Legalizacion comisiones del periodo	$ 0,00

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)
INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR LA FORMACIÓN DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA PROGRAMADOS POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA EN LA ESPECIALIDAD DE SISTEMAS

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.550.586	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.550.586	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.087.345	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

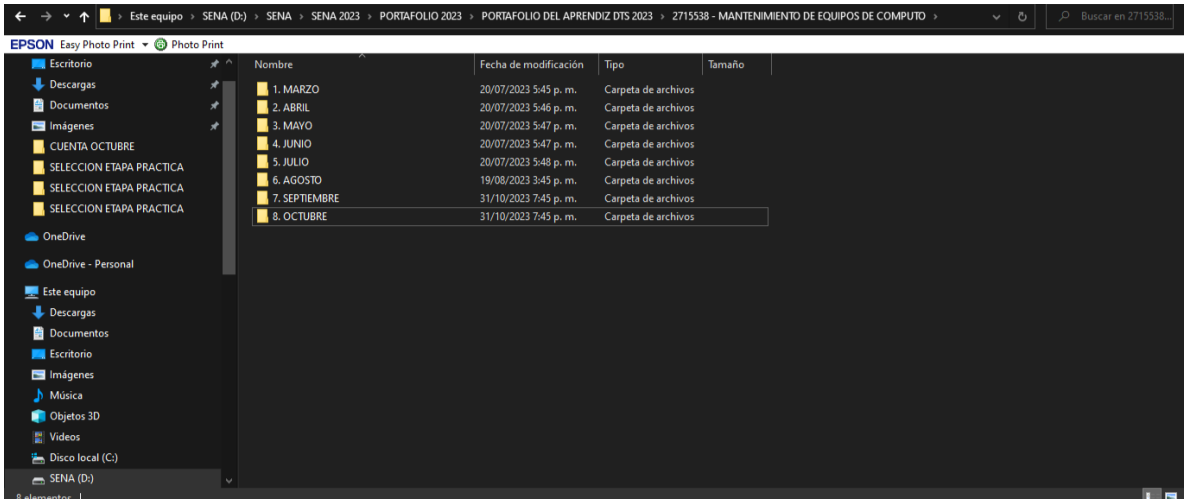
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

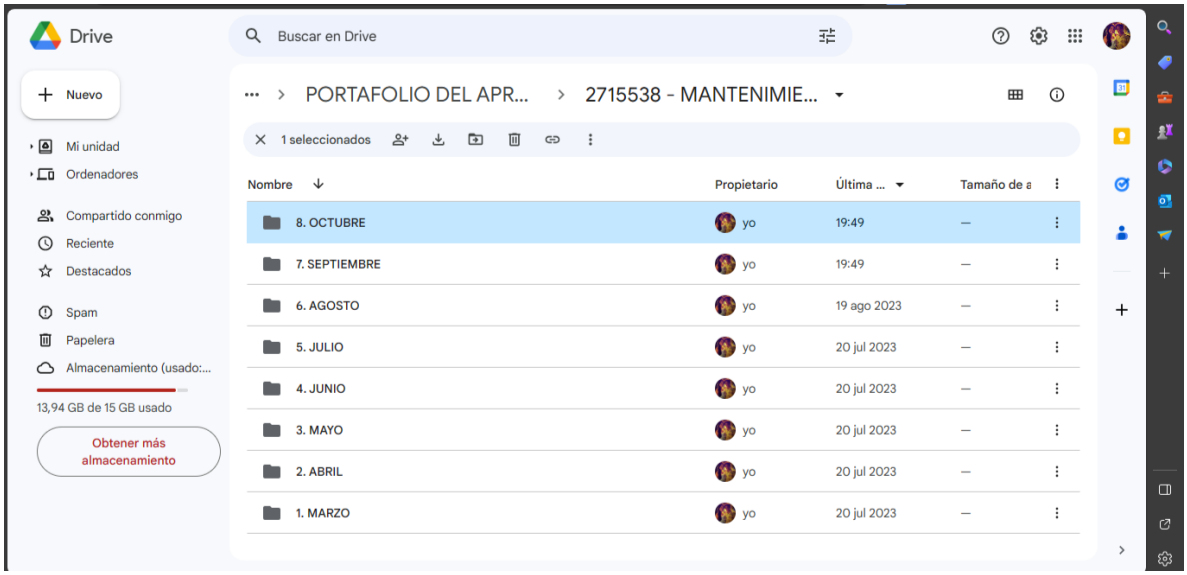
	Noviembre	Octubre			
N° Planilla PILA. o . N° Radicación pago SS		9458561798	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.087.345,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.420.234	$ 1.638.732	Base retención en la fuente a título de IVA	3.145.686,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 177.600	$ 204.900	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 227.300	$ 262.200	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	$ 7.500	$ 8.600	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ 8.835.833	$ -	Reteica - 8299	22.020,00	0,700%
	$ 887.646		-	0,00	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466		$ -	-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466		$ -	-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200		$ -	Pro-Hospital	71.012,00	2,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.357.184		$ 355.059	Descuentos de Libranza	0,00	
Salud hasta $ 678.592		$ -	Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Renta Exenta 25% $ 2.792.123		$ 695.782			
Retención en la Fuente Contingente		$ -	VALOR A PAGAR	$3.457.554,00	

SON: TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

8. Portafolio actualizado para los grados 10 y 11.
Portafolio del instructor Subido al Drive y Compartido a Dinamizador





9. Sensibilización de Programas DTS a los grados 9 de la IED Rodrigo Bastidas. Fotos y Listas de Asistencias




ALGUNOS FINALES
SON FELICES,
OTROS NECESARIOS

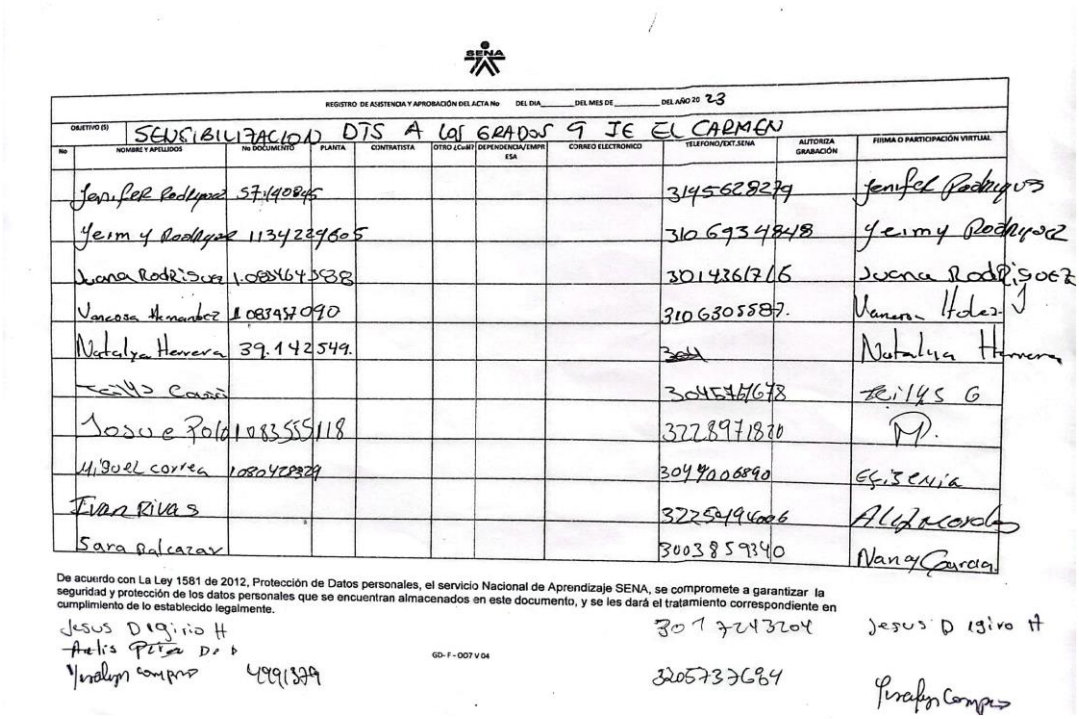

PAZ
AMOR
AMOR


FELICES,
NECESARIOS.


ALGUNOS FINALES
SON FELICES,
OTROS NECESARIOS.







REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No DEL DIA DEL MES DE DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S): SENSIBILIZACION DTS A LOS GRADOS 9 JE EL CARMEN

No	NOMBRE Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿Cual?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jennifer Rodriguez	37.140845						3145628279		Jennifer Rodriguez
	Yeimy Rodriguez	1134229605						3106934848		Yeimy Rodriguez
	Juana Rodriguez	1.083647338						3014367106		Juana Rodriguez
	Vanessa Hernandez	1083957090						3106305587.		Vanessa Hdez.
	Natalya Herrera	39.142549.						304		Natalya Herrera
	Keilys Cassi							3045767678		Keilys G
	Josue Polo	1083555118						3228971870		
	Miguel correa	1080472879						3044006890		EGRESADO
	Ivan Rivas							3225496006		
	Sara Palacios							3003859340		Nancy Garcia

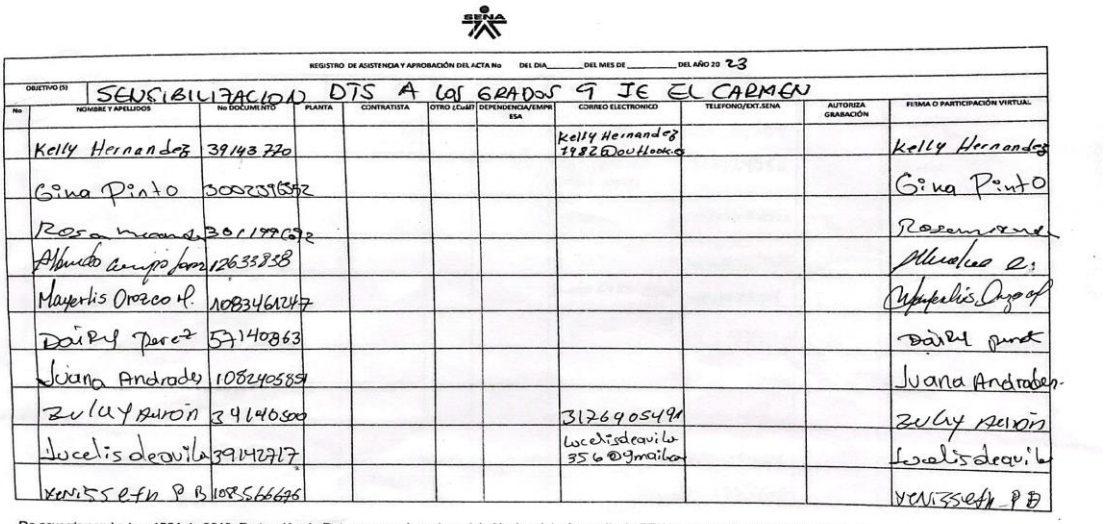
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos personales, el servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y se les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Jesus D Igivo H — 3017243204 — Jesus D Igivo H

Arelis Peña D.

Instalador compro — 4991999 — 3205737684 — Instalador Compro

GD-F-007 V 04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No DEL DIA DEL MES DE DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S): SENSIBILIZACION DTS A LOS GRADOS 9 JE EL CARMEN

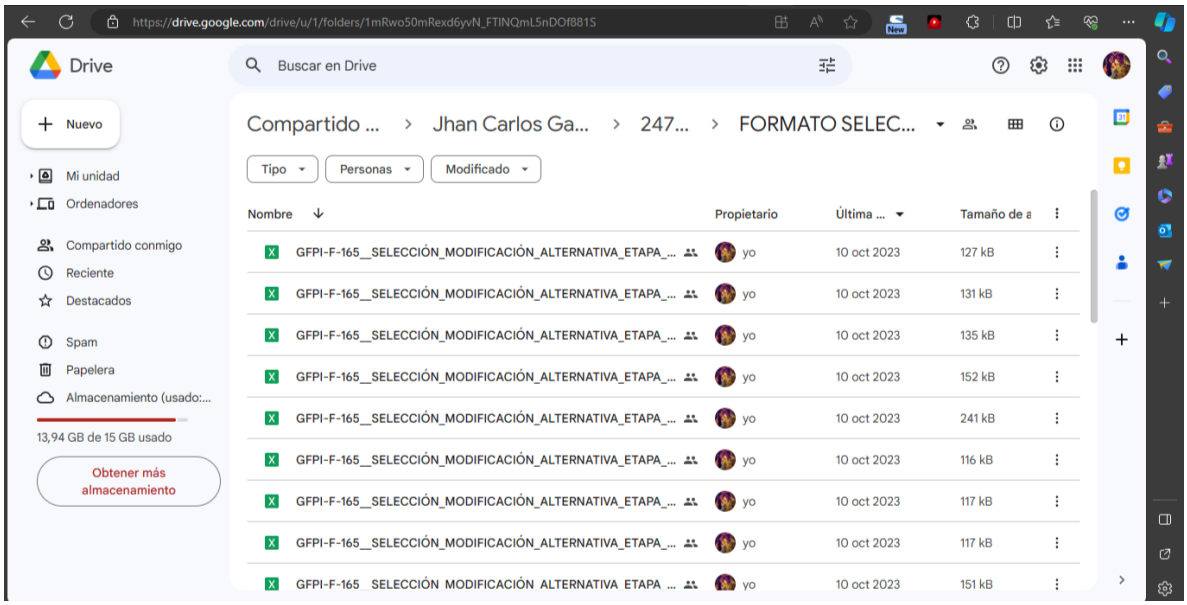
No	NOMBRE Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿Cual?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Kelly Hernandez	39143770					Kelly Hernandez 1982@outlook.c			Kelly Hernandez
	Gina Pinto	30820[illegible]								Gina Pinto
	Rosa Miranda	30[illegible]								Rosa Miranda
	Alfredo Campo Jara	12633838								Alfredo C.
	Mayerlis Orozco M.	1083462447								Mayerlis Orozco M.
	Dairy Perez	57140863								Dairy Perez
	Juana Andrade	1082405859								Juana Andrade
	Zuley Arroyo	39140500					3176905491			Zuley Arroyo
	Lucelis Aguila	39142717					Lucelisdeaguila 356@gmail.co			Lucelis Aguila
	Yenisse Fernandez P	1085566696								Yenisse Fernandez P

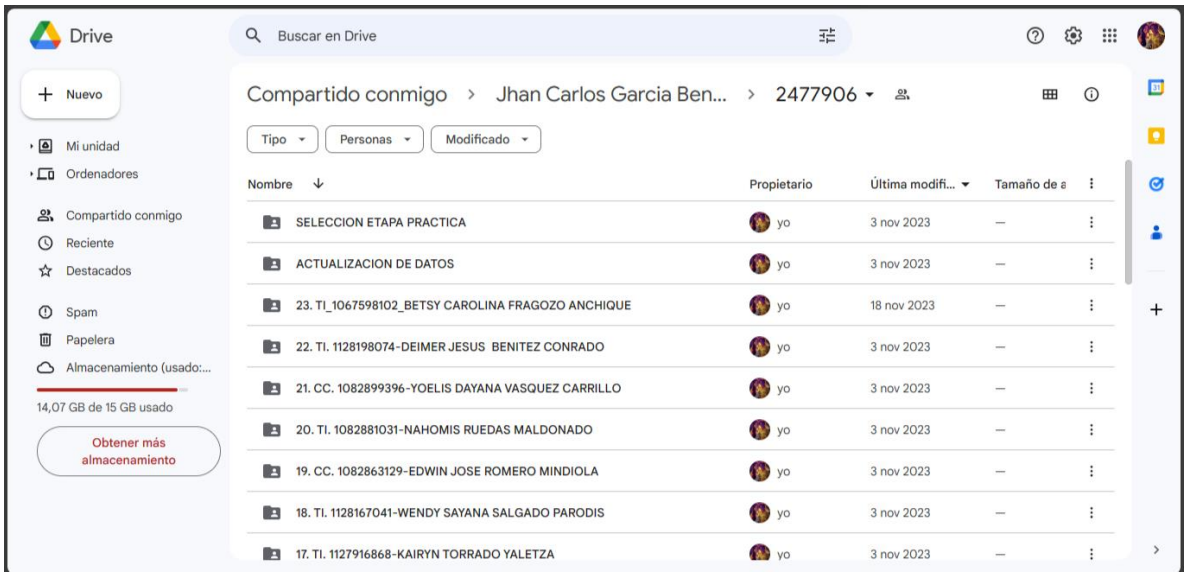
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos personales, el servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y se les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V 04

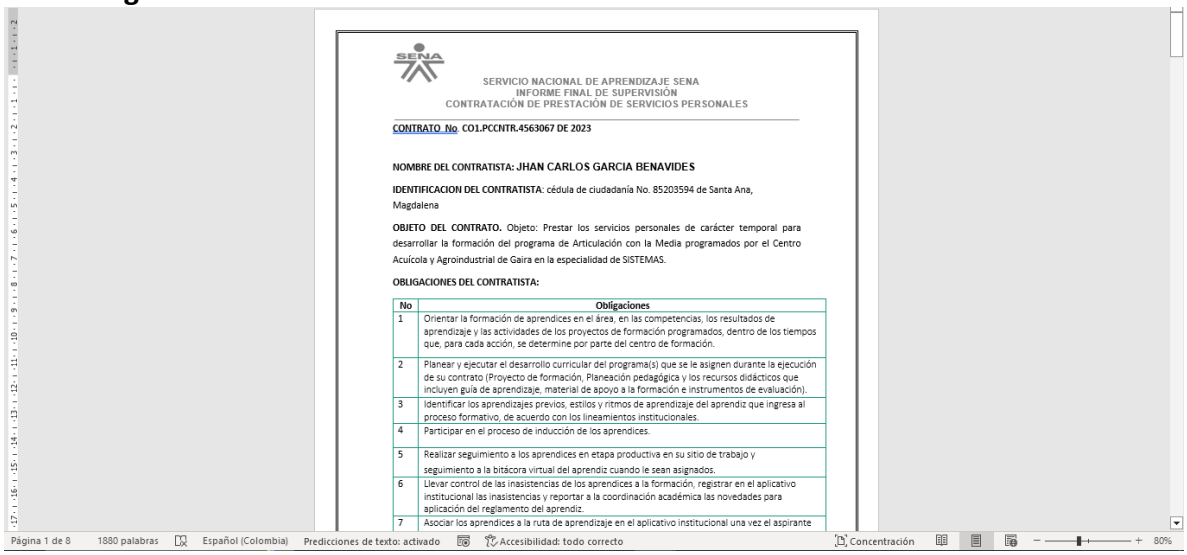
10. Entrega de Formatos de Selección Etapa Practica y demás documentos para proceso de certificación fichas de grado 11

Pantallazo





11. Entrega de Informe Final Contrato



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No CO1.PCCNTR.4563067 DE 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JHAN CARLOS GARCIA BENAVIDES

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: cédula de ciudadanía No. 85203594 de Santa Ana, Magdalena

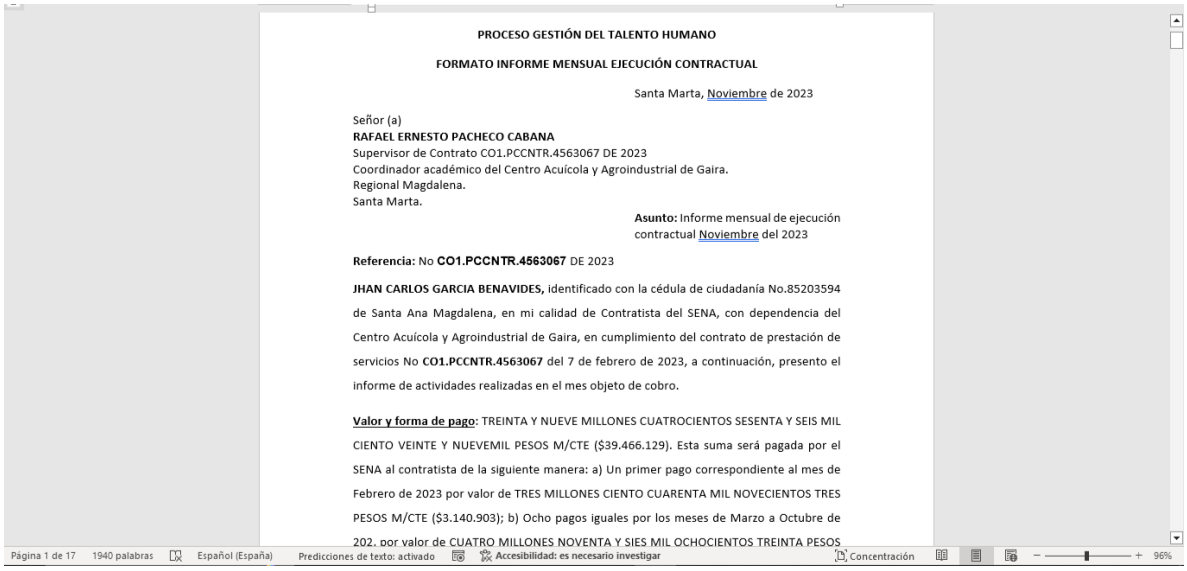
OBJETO DEL CONTRATO. Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de Articulación con la Media programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de SISTEMAS.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante

Página 1 de 8 1880 palabras Español (Colombia) Predicciones de texto: activado Accesibilidad: todo correcto Concentración 80%

12 Se hizo la entrega del informe de la gestión contractual con los requerimientos para la cuenta de cobro de Noviembre del 2023.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Noviembre de 2023

Señor (a)
RAFAEL ERNESTO PACHECO CABANA
Supervisor de Contrato CO1.PCCNTR.4563067 DE 2023
Coordinador académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.
Regional Magdalena.
Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Noviembre del 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4563067** DE 2023

JHAN CARLOS GARCIA BENAVIDES, identificado con la cédula de ciudadanía No.85203594 de Santa Ana Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, con dependencia del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No **CO1.PCCNTR.4563067** del 7 de febrero de 2023, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CIENTO VEINTE Y NUEVEMIL PESOS M/CTE ($39.466.129). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES CIENTO CUARENTA MIL NOVECIENTOS TRES PESOS M/CTE ($3.140.903); b) Ocho pagos iguales por los meses de Marzo a Octubre de 202. por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SIES MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS

Página 1 de 17 1940 palabras Español (España) Predicciones de texto: activado Accesibilidad: es necesario investigar Concentración 96%

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHAN CARLOS GARCIA BENAVIDES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2477906 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2477897 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2715538 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2477899 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2477884 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 136,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JHAN CARLOS GARCIA BENAVIDES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4563067 DE 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JHAN CARLOS GARCIA BENAVIDES

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: cédula de ciudadanía No. 85203594 de Santa Ana, Magdalena

OBJETO DEL CONTRATO. Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de Articulación con la Media programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de SISTEMAS.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran

12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.

LUGAR DE EJECUCIÓN: __DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA____

PLAZO DE EJECUCIÓN Será hasta el veintisiete (27) de Noviembre de 2023.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **___7____ DE ___febrero___ DE ___2023___**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **___27___ DE ___noviembre_ DE __2023__**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: ____27 de Noviembre del 2023_____

VALOR DEL CONTRATO: El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CIENTO VEINTE Y NUEVEMIL PESOS M/CTE ($39.466.129). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES CIENTO CUARENTA MIL NOVECIENTOS TRES PESOS M/CTE ($3.140.903); b) Ocho pagos iguales por los meses de Marzo a Octubre de 202, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SIES MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno: c) Un pago en el mes de Noviembre de 2023 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($3.550.586).

SUPERVISOR: YAIR TACHE NIEBLES
IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: **CC No. 85473002**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_x__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$39.466.129
Valor Ejecutado	$39.466.129
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$.0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Ejecución de acciones de formación profesional integral, En los programas de Doble Titulación SENA DTS, en los colegios asignados, impartiendo formación en las siguientes Competencias y Resultados de Aprendizajes:

MUNICIPIO DE CIENAGA MAGDALENA.

Fichas 2715538: MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO:

Competencias:

- RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.
- UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN
- MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

Resultados de Aprendizaje:

- 583904 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.
- 584029 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.
- 584030 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
- 584031 - USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.
- 584032 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

- 584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.
- 584040 - DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.
- 584041 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.
- 584042 - REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

Fichas 2477884: MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO :

Competencias:

- MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO
- ATENDER REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA DE PROCESOS DE NEGOCIOS.
- REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES.
- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Resultados de Aprendizaje:

- 584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.
- 584040 - DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.
- 584041 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

- 584042 - REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.
- 583921 - OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.
- 583922 - ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS
- 583923 - PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.
- 583924 - EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.
- 583925 - REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.
- 583926 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE DISPOSITIVOS MÓVILES, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR
- 583927 - DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO REALIZADO A LOS DISPOSITIVOS MÓVILES, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.
- 583928 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL DISPOSITIVO MÓVIL, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.
- 583761 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

MUNICIPIO DE SANTA MARTA MAGDALENA.

Fichas 2477897, 2477899, 2477906: DISEÑO E INTEGRACIÓN DE MULTIMEDIA

Competencias:

- INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO..
- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.

Resultados de Aprendizaje:

- SELECCIONAR MATERIALES AUDIOVISUALES SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DEL GUIÓN TÉCNICO Y EL STORYBOARD
- PROGRAMAR ELEMENTOS INTERACTIVOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD.
- INCORPORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SEGÚN LOS CRITERIOS DEL STORYBOARD.
- 437747 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.

Durante la ejecución del Contrato se Impartió formación a dos fichas de Mantenimiento de Equipo de cómputo del Colegio El Carmen de Ciénaga Magdalena, una de grado 10 y otra de grado 11, la última en proceso de certificación, también a 3 fichas de Diseño e Integración de Multimedia del Colegio Rodrigo Bastidas de Santa Marta, en proceso de certificación.

Se llevó a cabo Sensibilización a los estudiantes de grados 9 del Colegio el Carmen del municipio de Ciénaga y de los estudiantes de la IETD Rodrigo Bastidas en la ciudad de Santa Marta, se hizo visita técnica en el Centro acuícola y Agroindustrial de Gaira, de la fichas del programa Mantenimiento de Equipo de Cómputo del grado 11 y las tres fichas del programa Diseño e Integración de Multimedia grado 11.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se realizó de manera exitosa el proceso de certificación de cuatro (4) fichas de grado 11, una de Mantenimiento de Equipo de Computo con 27 aprendices en Proceso de Certificación y tres de Diseño e Integración de Multimedia con 69 Aprendices en proceso de Certificación, para un total de 96 Aprendices entre las 4 fichas de grado 11 entre los dos colegios a mi cargo.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO