Servicio de Empleo	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATO	**Código:** AD-Ft-13 **Versión:** 8 **Vigente desde:** 19-Ene-2021

1. INFORMACIÓN BÁSICA

FECHA DE PRESENTACIÓN	3 de noviembre de 2023	CONTRATO No.	073 DE 2023	TIPO INFORME	CORRECCIÓN				
NOMBRE DE CONTRATISTA	Lida Yasmin Mendoza Mendoza			IDENTIFICACIÓN	CEDULA	No.	1.018.447.098		
OBJETO DELCONTRATO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría General en la gestión documental del grupo contractual de la Unidad del SPE durante la vigencia 2023.								
FECHA INICIO CONTRATO	18 de agosto de 2023	FECHA TERMINACIÓN	29 de diciembre de 2023	CDP No.	9923	RP No.	18323	VALOR	$ 17.542.730
MODIFICACIÓN CONTRACTUAL		FECHA MODIFICACIÓN		VALOR	$ -			Nvo. Vr	$ 17.542.730
FORMA DE PAGO	1. Un (1) primer pago en forma proporcional a los servicios efectivamente prestados, sobre labase de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS OCHENTA YCUATRO PESOS($3.986.984) M/CTE (INCLUIDO IVA si aplica de acuerdo al régimen), por el mesde agosto de 2023, previapresentación de la certificación de cumplimiento expedida por elsupervisor en la cual consten los servicios efectivamente prestados y acreditando la afiliación y elpago de los aportes correspondientes en Salud al Sistema General de Seguridad Social ante la Secretaría General.								
CUENTA BANCARIA NÚMERO	687736038	BANCO	AV VILLAS S.A.	TIPO	AHORROS	VALOR PAGO MENSUAL		$ 3.986.984	

2. INFORMACIÓN FINANCIERA

RUBRO PRESUPUESTAL (Código y Nombre)	USO PRESUPUESTAL (Código y Nombre)	VALOR DEL CONTRATO	VALOR PAGADO	VALOR A PAGAR PERIODO	SALDO POR PAGAR
A-02-02-02-008- SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	*A-02-02-02-008-003-01-3 - SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (TI) DE CONSULTORÍA Y DE APOYO*	$ 17.600.000	$ 5.714.677	$ 3.986.984	$ 7.841.069
		$ -	$ -		$ -
TOTAL VALOR A PAGAR EN EL PERIODO				*$ 3.986.984*	$ 7.841.069
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO BASE PARA PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y RETENCION EN LA FUENTE				*$ 1.594.794*	
PORCENTAJE DE EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					55,3%

NÚMERO DEL DOCUMENTO A PAGAR	FECHA DEL DOCUMENTO	PERIODO DEL INFORME	NUMERO DE PAGO	FECHA CERTIFICACIÓN PARAFISCAL PERSONAS JURIDICAS
N/A	N/A	*Del 01 al 31 de Octubre de 2023*	3	N/A

3. INFORMACIÓN GENERAL

DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL		
NOMBRE DEL SUPERVISOR	OSCAR MAURICIO ROJAS GUZMÁN	CEDULA	79.523.590

4. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	PRODUCTOS Y DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
1) Apoyar a la Entidad en el procesamiento de información en general y en los procesos y procedimientos vinculados a la Gestión Documental del Grupo Contractual y de la Secretaría General de la Unidad, cuando sea requerido por el supervisor del contrato	Se este realizando la gestión de organizar la documentación en las diferentes carpetas electrónicas en aplicativo Gesdoc.	https://drive.google.com/drive/folders/1P6XDISv3_qY1kcmFHRgP16kySQVCz99S
2)Apoyar la organización documental de los expedientes a cargo del Grupo Contractual encuanto transferencia de este al archivo central y de la Secretaría General de la Entidad.	Se esta apoyando en el proceso de crear carpetas en fisico de los contratos del presente año.	La evidencia son las carpetas en físico. Se han organizado 51 carpetas de contratos del año 2023
3)Apoyar con el suministro, procesamiento y cargue de información a las bases de datos o sistemas de información dispuestos por el Grupo Contractual y la Secretaría General de la Unidad.	Se apoya en la organización de la correspondencia digital de los usuarios del area contractual se hizo el cierre de oficios del área contractual	Se puede validar en el aplicativo Gesdoc por medio de este enlace. http://179.1.93.3:8000/SGD_WEB/ARC/viewFolderImageAll.jsp
4)Recibir, clasificar, radicar, escanear, distribuir y archivar la correspondencia y demás documentación que se originen o lleguen a la oficina, de acuerdo con el sistema de información utilizado y las instrucciones del Supervisor.	Se este realizando la gestión de organizar la documentación en las diferentes carpetas electrónicas en aplicativos ele el Drive de contractual y tambien en Gesdoc.	https://drive.google.com/drive/folders/134iMTGLpjrOYjIXDpI9LlGYvrRgh7fBZ
5)Organizar y actualizar los diferentes archivos documentales de la Unidad de conformidad con la solicitud del supervisor del contrato, conforme el Sistema de Gestión Documental adoptado en la Entidad.	Se este realizando la gestión de organizar la documentación en las diferentes carpetas electrónicas de los contratos como lo son las cuentas de cobro y las gacturas en aplicativo Gesdoc.	Se puede validar en el aplicativo Gesdoc por medio de este enlace. http://179.1.93.3:8000/SGD_WEB/ARC/searchElementList.jsp
6)Asistir y participar en las reuniones que le sean programadas por el supervisor del contrato.	No fue requerido	No fue requerido
7)Apoyar la administración de la base de datos de la Dependencia correspondiente.	No fue requerido	No fue requerido
8)Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que estén relacionas conel objeto contractual	Se asiste las diferentes reuniones propuestas por el área de talento Humano	Se firma planilla de asistencia

5. PAGO APORTES PARAFISCALES

CONCEPTO	VALOR PAGADO		PERIODO CANCELADO Y NUMERO DE LA PLANILLA	PORCENTAJE DE PAGO

Servicio de Empleo	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATO	**Código:** AD-Ft-13 **Versión:** 8 **Vigente desde:** 19-Ene-2021

Salud Total	$ 199.400	*OK*	**OCTUBRE**	CORRESPONDE AL 40 % IBC SOBRE INGRESOS
Colfondos	$ 255.200	*OK*		
Positiva	$ 8.400	*OK*	*9457311906*	OK
FECHA DE PAGO	2 de noviembre de 2023			

6. INFORMACIÓN SOBRE OBJETO Y OBLIGACIONES

CUMPLE ■ NO CUMPLE □

Cumplimiento: Cumplió con oportunidad y calidad todas las actividades desarrolladas en el periodo comprendido entre el 01 de Octubre de 2023 al 31 de Octubre de 2023 , se realiza seguimiento que se evidencia en los soportes radicados. Respecto de la calidad no se reporta ninguna inconformidad.

Nota: Con relación al periodo de la presente vigencia el contratista cumplió con las obligaciones establecidas en el contrato.

En caso de **NO CUMPLE** indique sobre elincumplimiento del objeto del contrato y de las condiciones técnicas del mismo en el respectivo periodo (Detallar en relación a las actividades desarrolladas en el periodo):

7. FIRMA RESPONSABLE

Oscar Mauricio Rojas Guzmán	**Lida Yasmin Mendoza Mendoza**
79523590	**1018447098**
Supervisor	Contratista