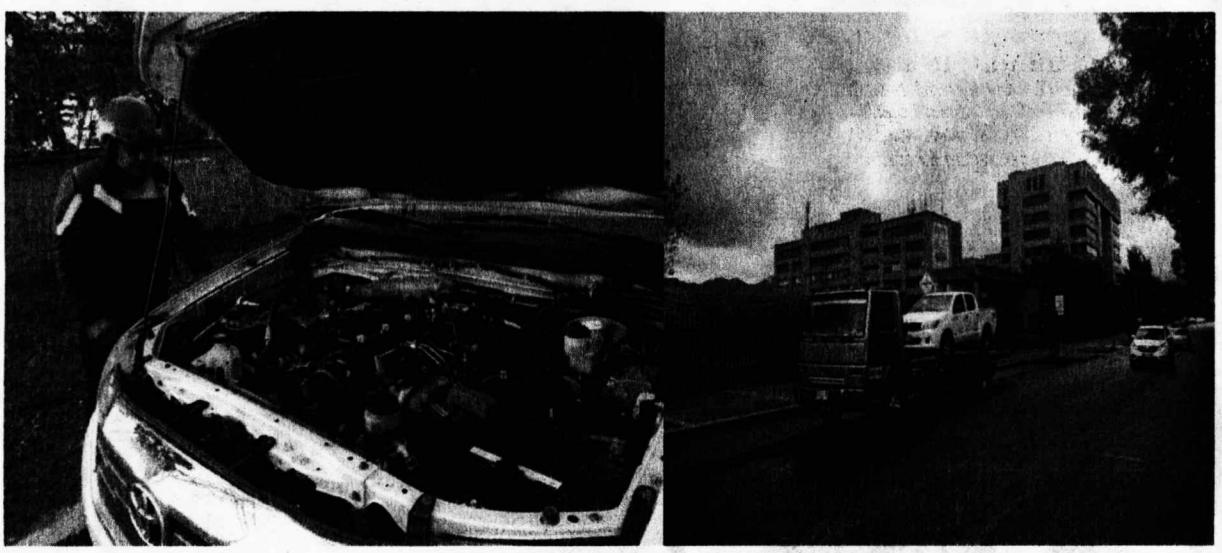
el objeto del contrato, conforme los documentos de la Invitación, la Propuesta y el Contrato que se suscriba. **10.** Cumplir con el anexo técnico de la presente Selección Abreviada de Menor Cuantía. **11.** Colaborar con el Instituto para el cabal cumplimiento del objeto del contrato y de manera general obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos. **12.** Cumplir con los aportes a los Sistemas Generales de Seguridad Social y aportes Parafiscales, en los términos de la Ley 789 de 2002, el Decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes, requisito que deberá tener en cuenta durante la ejecución y liquidación del contrato. **13.** Atender las sugerencias y condiciones establecidas por el supervisor y/o interventor del contrato y todas las observaciones y requerimientos relacionados con el cumplimiento de las obligaciones contractuales. **14.** Cumplir los requerimientos y solicitudes del Estudio Previo, la invitación y pliegos de condiciones que hacen parte integral de la presente contratación. **15.** El contratista será el único responsable del cumplimiento de sus obligaciones fiscales y tributarias en los términos de Ley.		

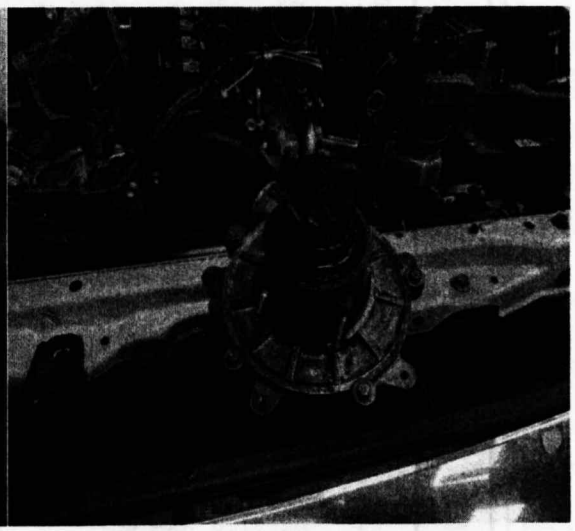
NOTA: ANEXAR MAXIMO SEIS IMÁGENES (6) EN UN

SOLO FOLIO.SOPORTE ACTIVIDADES:

1- Anexo 1: Suministro de repuestos, instalación, mano de obra y cambio de llantas (auto partes) para el parque automotor del IDACO.







JHON JAIRO PAEZ LEON
CC 1.018.411.145
REPRESENTANTE LEGAL
UNION TEMPORAL AGLA

Vo.Bo Supervisor Encargado
Nombre: JOHN ALEJANDRO RAMOS MORENO
Cargo: SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO (E)
IDACO

Elaboró: Angélica Forero Rojas – Contratista IDACO
Revisó: Luz Roa – Tesorera IDACO
Gina Viviana Garcia – Auxiliar Administrativa IDACO
Aprobó: John Alejandro Ramo Moreno – Subgerente (E) IDACO