IDACO	**PROCESO DE APOYO CONTRATACIÓN**	Código: CON- MA-FR 22 Versión: 2
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS	Fecha Aprobación: 27 de Julio de 2021 Páginas: 1

Nombre e Identificación del Contratista: **UNION TEMPORAL AGLA** **NIT: 901.581.943-0** **REPRESENTANTE LEGAL** **JHON JAIRO PAEZ LEON** **C.C.: 1.018.411.145**		**FECHA:** 29 DE AGOSTO DE 2023	**PAGO No.**: 04
		FECHA DEL PERIODO A COBRAR: 01 DE JUNIO A 09 DE AGOSTO DE 2023	
		Fecha Acta de Inicio: 16 de Marzo de 2023. **Fecha de Terminación de contrato:** 31 de Diciembre de 2023 y/o hasta agotar el valor del contrato.	
Consignación cuenta bancaria **BANCO:** Davivienda **N° DE CUENTA:** 473000103902 **TIPO DE CUENTA:** Ahorros		**Entidad prestadora de Salud:** NUEVA EPS, COMPENSAR	
		Entidad prestadora de Pensión: COLPENSIONES, PORVENIR	
		Entidad prestadora de ARL: SURA	
No. Planilla Pago de Seguridad Social: **7889333806** **70047141**	**Mes Pagado 2023** **Julio** **Julio - Agosto**	**Valor pagado por concepto de Salud:** **$ 220.800** **$ 402.000**	**Valor pagado por concepto de AFP:** **$ 693.500** **$ 1.606.700**
Listado de evidencias: Imágenes con evidencia de suministros entregados a la Entidad.			

DESCRIPCION DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES**	**EVIDENCIAS/UBICACIÓN**
Además de las obligaciones establecidas en el Numeral 7 "Descripción del objeto a contratar. características del bien, obra o servicio a contratar. (especificaciones técnicas)" del Estudio Previo, el contratista deberá: **1.** Cumplir con los servicios, así como el suministro oportuno de los repuestos necesarios para el correcto funcionamiento de los vehículos del IDACO establecidos en la propuesta. **2.** Garantizar la prestación de servicios y la calidad del suministro de los bienes utilizados en el mantenimiento a realizar objeto del contrato. **3.** Reponer sin ningún costo adicional los insumos que no tengan los niveles de calidad exigidos por el Instituto. **4.** Ofrecer un servicio oportuno, evitando dilaciones y en trabamientos. **5.** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho. **6.** Emitir un diagnostico técnico del estado de los vehículos cuando el supervisor lo requiera. **7.** Certificar cuando se requiera el servicio de cambio e instalación de repuestos del parque automotor del IDACO la calidad y garantía de los repuestos y/o elementos utilizados. **8.** Entregar mensualmente al supervisor del contrato en medio magnético, en archivo Excel, por Internet y en forma impresa, los listados de cada uno de los servicios realizados durante este periodo y acumulados del contrato, relacionando fecha, hora, placa del vehículo, código y nombre del conductor, kilometraje del vehículo al momento del ingreso a	Se cumple a satisfacción el objeto del contrato, con el servicio de mantenimiento, suministro de repuestos, instalación, mano de obra y cambio de llantas (auto partes) para el parque automotor que se encuentra al servicio del IDACO.	*Facturas y Anexos (Carpeta del contrato) *Imágenes de los insumos entregados a la Entidad (ver anexo 1)

mantenimiento, y valor del servicio. **9.** Cumplir con el objeto del contrato, conforme los documentos de la Invitación, la Propuesta y el Contrato que se suscriba. **10.** Cumplir con el anexo técnico de la presente Selección Abreviada de Menor Cuantía. **11.** Colaborar con el Instituto para el cabal cumplimiento del objeto del contrato y de manera general obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos. **12.** Cumplir con los aportes a los Sistemas Generales de Seguridad Social y aportes Parafiscales, en los términos de la Ley 789 de 2002, el Decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes, requisito que deberá tener en cuenta durante la ejecución y liquidación del contrato. **13.** Atender las sugerencias y condiciones establecidas por el supervisor y/o interventor del contrato y todas las observaciones y requerimientos relacionados con el cumplimiento de las obligaciones contractuales. **14.** Cumplir los requerimientos y solicitudes del Estudio Previo, la invitación y pliegos de condiciones que hacen parte integral de la presente contratación. **15.** El contratista será el único responsable del cumplimiento de sus obligaciones fiscales y tributarias en los términos de Ley.		

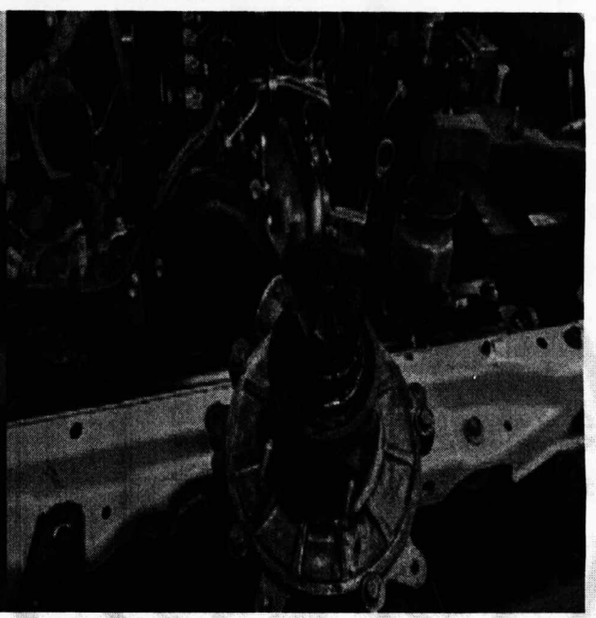
NOTA: ANEXAR MAXIMO SEIS IMÁGENES

(6) EN UNSOLO FOLIO.SOPORTE

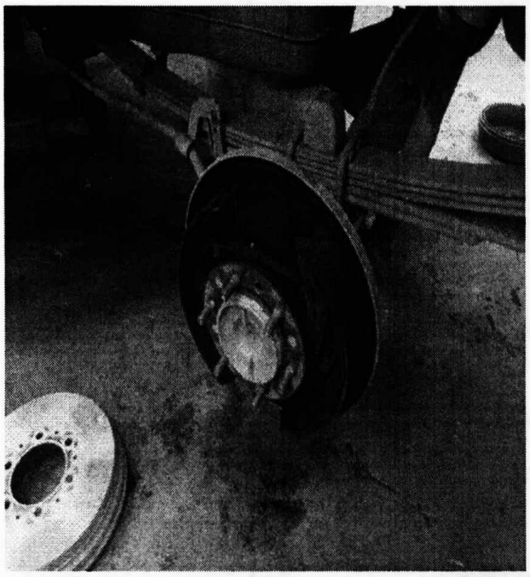
ACTIVIDADES:

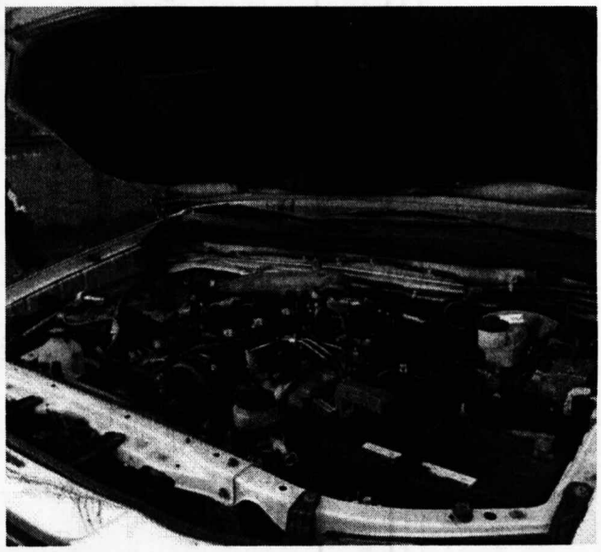
1- Anexo 1: Suministro de repuestos, instalación, mano de obra y cambio de llantas (auto partes) para el parque automotor del IDACO.

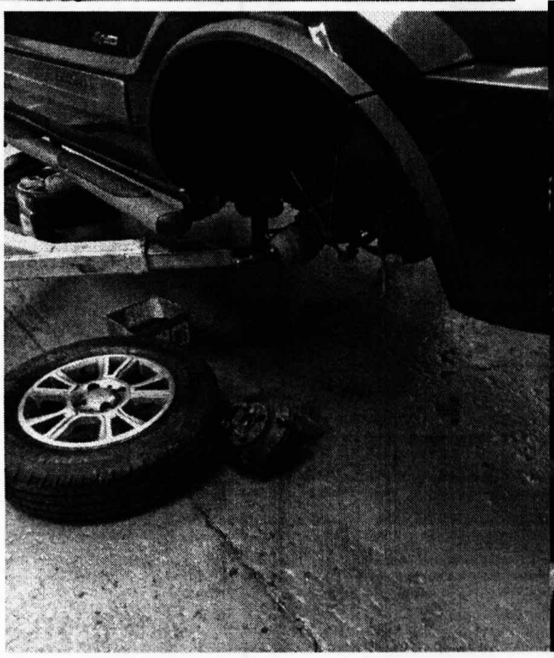


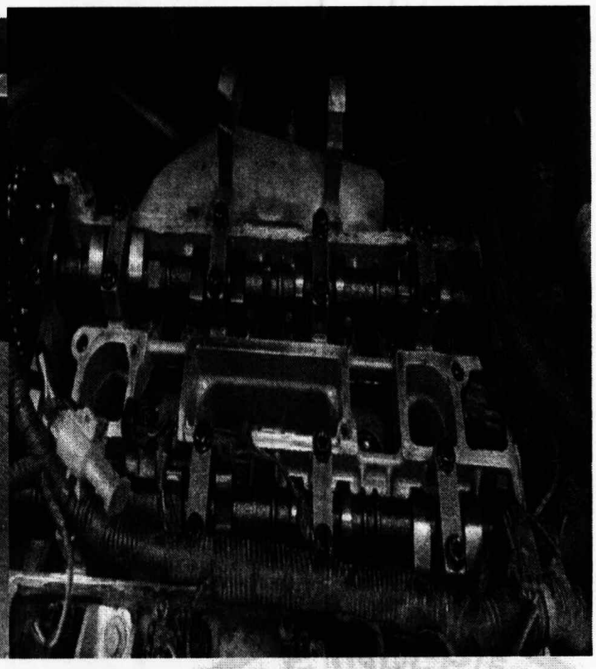


IDACO	PROCESO DE APOYO CONTRATACIÓN	Código: CON- MA-FR 22
		Versión: 2
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS	Fecha Aprobación: 27 de Julio de 2021
		Páginas: 1









JHON JAIRO PAEZ LEON
CC 1.018.411.145
REPRESENTANTE LEGAL
UNION TEMPORAL AGLA

Vo.BO Supervisor Encargado
Nombre: MARTHA LUCIA RICO SANTOS
Cargo: SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Elaboró: Angélica Forero Rojas – Contratista IDACO
Revisó: Gina Viviana García – Auxiliar IDACO
Aprobó: Martha Lucia Rico Santos – Subgerente