Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 9

Fecha:	30	de	NOVIEMBRE	de	2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	**CONVENIO**	
CONTRATO NÚMERO:	1.440-12.14-0363	de	23 DE NOVIEMBRE DE 2023

Disponibilidad presupuestal No. 5500005013 del 15 de noviembre del 2023 **Registro presupuestal** RPC No. 5600058355 del 23 de noviembre de 2023

APROPIACIÓN PRESUPUESTAL: 1-1001/ 1159/ 2-320202008/3540201010010000/ PI35-101775/1/2/01/10 DESTINACION/ SRIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE/ servicios prestados a las empresas y servicios de/ Protección, conservación/ Realizar el seguimiento a la implementación de herramientas del manejo del paisaje, pago por servicio ambientales y demás iniciativas que derivan en la conservación de cuencas hidrografías en el valle del cauca mediante el acompañamiento profesional, técnico y asistencial..
Proyecto: PI35-101775/1/2/01/10 - Realizar el seguimiento a la implementación de

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: No Aplica (Funcionamiento Apoyo a la Gestión).

LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL 4. Valle Departamento Verde y Sostenible.
LINEA DE ACCION 402: Valle protege el recurso hídrico
Programa 40201. Gestión integral del recurso hídrico
SUBPROGRAMA 4020101. Protección, conservación y manejo de la oferta del recurso hídrico
META DE PRODUCTO MR402010100103: Intervenir 1000 Ha de importancia estratégica para la conservación del recurso hídrico mediante la implementación de herramientas de manejo del paisaje el periodo de gobierno
OBJETIVO PRINCIPAL: implementar acciones de restauración y protección en las cuencas hidrográficas que se prioricen o se requieran intervenir en el departamento del valle del cauca
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Restaurar y proteger áreas de importancia estratégica para la conservación del recurso hídrico mediante la implementación de esquemas de pagos por servicios ambientales, herramientas del manejo del paisaje y el mantenimiento de las mismas
ELEMENTO PEP: PI35-101775/1/2/01/10
Realizar el seguimiento a la implementación de herramientas del manejo del paisaje, pagos por servicios ambientales y demás iniciativas que deriven en la conservación de cuencas hidrográficas en el Valle del Cauca mediante el acompañamiento profesional, técnico y asistencial
Posición Presupuestaria: 2-320202008
Cuenta Mayor: 5507052101

OBJETO DEL CONTRATO: *PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "CONSERVACION DE AREAS DE IMPORTANCIA ESTRATEGICA PARA LA PROTECCCION DEL RECURSO HIDRICO EN CUENCAS HIDROGRAFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"*

SUPERVISOR:	BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL. Subsecretaria Técnica Ambiental C.C. 29.331.910 Teléfono: 3113012526
CONTRATISTA	GERMAN DAVID GOMEZ CHAMORRO Contratista Profesional Ingeniero Ambiental C.C.1.114.452.949 Teléfono: 3108487014

Powered by CamScanner

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en NOVIEMBRE de 2023; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante NOVIEMBRE de 2023 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1) Apoyar las mesas intersectoriales priorizadas Enel departamento del valle del cauca 2) Apoyar la formulación de proyectos que promueva la conservación del recurso hídrico en el departamento del Valle del cauca 3) Apoyar jornadas ambientales desarrolladas por la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible para proteger el recurso hídrico asociado a las cuencas hidrográficas vallecaucanas 4) Elaborar informe de gestión de acciones asociadas a la conservación del recurso hídrico 5) Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integral de planeación y gestión MIPG 6) Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor 7) PRODUCTO: apoyar la formulación de proyectos que promueva la conservación del Recurso Hídrico en el departamento del Valle del Cauca	
Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de NOVIEMBRE de 2023:**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	50%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Powered by CamScanner

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

OBLIGACION 1. Apoyar las mesas intersectoriales priorizadas En el departamento del valle del cauca.

El contratista German David Gomez participo en la recopilación de la información recolectada en los recorridos realizados en las veredas de Cocuyos, Juntas, El Jardín, Los medios, Santa rosa, e inquietudes, propuestas manifestadas por las comunidades que fueron escritas en la matriz DOFA, con el fin de revisar la información que ha sido sistematizada y consolidada.

El contratista German David Gomez participo en la metodología para el desarrollo del primer taller de conflicto socioambiental de la RFNP del rio Guabas con los consejeros de cuenca de los ríos Sonso, Guabas y Zabaleta. Que se realizara en el municipio de Ginebra Valle del Cauca en el mes de noviembre.

El contratista German David Gomez participo en la metodología con los representantes de los ministerios para el desarrollo del primer taller de conflicto socioambiental de la RFNP del rio Guabas. Que se realizara en el municipio de Ginebra Valle del Cauca en el mes de noviembre.

El contratista German David Gomez realizo la invitación y acompañamiento para la celebración del primer encuentro de conflicto socioambiental de la RNPN de la cuenca del rio guabas en el mes de noviembre en el municipio de ginebra Valle del Cauca. Donde se concluyó en la construcción de la mesa de trabajo en la discusión de la declaración de la reserva de la cuenca del rio Guabas.

OBLIGACION 2. Apoyar la formulación de proyectos que promueva la conservación del recurso hídrico en el departamento del Valle del cauca

Las actuaciones realizadas para esta obligación contractual están proyectadas de acuerdo con el plan de trabajo suscrito con el contratista, a partir de la vigencia del informe de la cuota 2

OBLIGACION 3. APOYAR JORNADAS AMBIENTALES DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE PARA PROTEGER EL RECURSO HÍDRICO ASOCIADO A LAS CUENCAS HIDROGRÁFICAS VALLECAUCANAS

Powered by CamScanner

Las actuaciones realizadas para esta obligación contractual están proyectadas de acuerdo con el plan de trabajo suscrito con el contratista, a partir de la vigencia del informe de la cuota 2

OBLIGACION 4. Elaborar informe de gestión de acciones asociadas a la conservación del recurso hídrico

Elaboro un informe de las actividades desarrolladas en el contrato de prestación de servicio 1.440-12.14-0363 en el año 2023 a la fecha

OBLIGACION 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integral de planeación y gestión mipg.

Participo en las reuniones convocadas por la secretaria de Ambiente y desarrollos sostenible de la gobernación. En cumplimiento de la obligación. Socialización MIPG

OBLIGACION 6. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor

Participo en la reunión de la subsecretaria técnica de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible. El tema principal de la reunión es las actividades desarrolladas y por desarrollar por los contratistas en las zonas de influencias de cada uno, el segundo tema es las cuentas de cobro para el mes de noviembre.

El contratista redacto las cartas para la solicitud de inversión de las entidades municipales, organizaciones ambientales de la zona de las cuencas de los ríos Sonso, Guabas y Zabaleta. en el año 2023

Desarrollo el cronograma de actividades para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Del contrato 1.440-12-14-0363 del 23 de noviembre del 2023

OBLIGACION 7. PRODUCTO: apoyar la formulación de proyectos que promueva la conservación del Recurso Hídrico en el departamento del Valle del Cauca

Las actuaciones realizadas para esta obligación contractual están proyectadas de acuerdo con el plan de trabajo suscrito con el contratista, a partir de la vigencia del informe de la cuota 2

Powered by CamScanner

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

Powered by CamScanner

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** NO APLICA
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** NO APLICA.
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** El contratista se acoge al decreto 1273 de 2018, para lo cual anexa certificados de afiliación al Fondo de Pensiones (Colpensiones), EPS (Nueva EPS) y ARL (Positiva), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

Powered by CamScanner

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$ 8.360.000
Valor Adiciones	$0
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$ 8.360.000
Valor pagado	$ 0
Valor causado que no se ha pagado	$ 4.180.000
Valor total ejecutado	$ 4.180.000
Valor saldo por ejecutar	$ 4.180.000
Intereses moratorios	$0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones

Powered by CamScanner

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato**: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo**: NO APLICA.
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** NO APLICA.
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA.
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** NO APLICA.
- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

Powered by CamScanner

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	Día: 15	de	Mes: DICIEMBRE	de	2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los				
30	días del mes de	NOVIEMBRE	de	2023

BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL
C.C 29.331.910
SUPERVISOR

Powered by CamScanner