CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Nº 1.440-12.14-0284 DE 23 DE NOVIEMBRE DE 2023

Fecha: Santiago de Cali, Noviembre 30 de 2023

ELABORADO POR: SEBASTIAN GIRALDO RENGIFO

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe cuota uno (1) del contrato celebrado con la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, pretende corroborar el plan de trabajo establecido por medio de las actividades acordadas para la Subsecretaría de Proyectos en Desarrollo Sostenible entre el supervisor Mauricio Hernando Cruz Guzmán y el contratista Sebastian Giraldo Rengifo, con el pleno propósito de alcanzar el objeto contractual propuesto y de esta manera contribuir al fortalecimiento de las tareas que son competencia de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Se destacan los siguientes puntos importantes:

Contrato	1.440-12.14-0010 de 11/01/2023
Fecha en que se firma el Acta de Inicio	23/11/2023
Fecha de terminación	29/12/2023
Supervisor	Mauricio Hernando Cruz Guzmán
Valor del Contrato	$7.260.000
Informe correspondiente	CUOTA UNO
Suspensiones	N/A
Reinicios	N/A
Prórrogas	N/A

2. OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "CONSERVACIÓN DE ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA PROTECCIÓN DEL RECURSO HÍDRICO EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

3. RESUMEN.

El siguiente informe denota el cumplimiento del plan de trabajo acordado con el supervisor, para abordar las actividades contractuales proyectadas para el mes de **NOVIEMBRE**, donde el desempeño de las mismas se verificará a través de indicadores de metas ambientales, de acuerdo con los manuales de funciones institucionales. Con la finalidad de efectuar las acciones que permitan realizar acompañamiento a la secretaría

Powered by CamScanner

en los procesos de sostenibilidad ambiental, así como la divulgación de estrategias orientadas a la conservación del medio ambiente y mitigación del cambio climático, además del acompañamiento a la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el desarrollo de actividades correspondientes al plan de trabajo de la dependencia.

4. CONTENIDO DEL INFORME

Se realizaron las siguientes actividades contractuales:

Actividad Especifica 1: Brindar acompañamiento técnico a comunidades rurales y urbanas que se encuentren desarrollando iniciativas de producción sostenible y conservación de recursos asociados a cuencas hidrográficas vallecaucanas.

- Realicé las visitas técnicas de seguimiento a la implementación de cada uno de los acuerdos de voluntades implementados para la conservación del recurso hídrico suscrito con predios rurales. Mediante una inspección detallada en el sitio de construcción, se logró verificar el progreso de la obra y asegurar de que se estén cumpliendo todos los estándares y regulaciones pertinentes. El propósito de esta verificación fue asegurarnos de que estas estufas estuvieran diseñadas y construidas de acuerdo con los estándares de eficiencia energética y sostenibilidad. Durante la visita técnica que se llevó a cabo en el sitio de implementación del acuerdo se obtuvieron los siguientes resultados:

- Se ha logrado la construcción satisfactoria de la estufa ecoeficiente. Los trabajos avanzaron de acuerdo con el cronograma planificado, y se ha alcanzado hitos importantes.

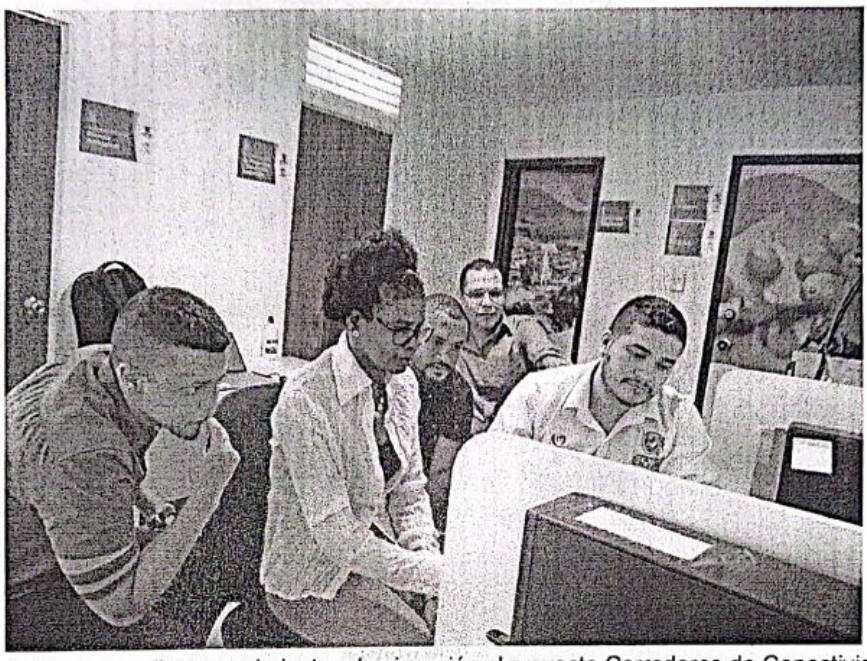
- La construcción de las estufas cumple con los estándares y especificaciones técnicas establecidos.

Beneficiario junto a la estufa ecoeficiente

Powered by CamScanner

Actividad Específica 2: Acompañar, apoyar y representar a la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo/comités/ferias/eventos competentes de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible bajo la delegación de su supervisor.

- Acompañé la mesa de trabajo convocada por la Secretaria de Hacienda para realizar el seguimiento financiero de la ejecución del proyecto de Corredores de Conectividad del Rio Cauca financiado por el Sistema General de Regalías.



Mesa de trabajo para realizar seguimiento a la ejecución al proyecto Corredores de Conectividad del Río Cauca

- Representé a la SADS en la reunión de trabajo entre el Consorcio Rio Cauca y Héctor Fabio Mafla – Profesional en la dirección de cambio climático de MINAMBIENTE para dar a conocer las experiencias exitosas en la implementación de las medidas de adaptación que se están desarrollando por parte de la SADS, esto con el fin de consolidar la información y evaluar el impacto de las acciones para contemplar el apoyo en asistencia técnica de parte de la DCC GR de MINAMBIENTE.

Powered by CamScanner

Reunión con la dirección de cambio climático de MINAMBIENTE

Actividad Especifica 3: Apoyar las jornadas ambientales de siembras de especies vegetales nativas desarrolladas por la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para proteger el recurso hídrico asociado a las cuencas hidrográficas vallecaucanas.

- Acompañé la jornada de siembra llevada a cabo en el corregimiento de Felidia en la Vereda el Diamante en la cual se sembraron 300 árboles nativos, contando con la participación de los guardianes ambientales, el comité ambiental de Felidia, Ejército Nacional y CVC.

Jornada de siembra en el corregimiento de Felidia

Powered by CamScanner

Actividad Específica 4: Apoyar los componentes técnicos derivados de los procesos de adquisición o seguimiento de los predios articulo 111 ley 99 de 1993 adquiridos por la Gobernación del Valle.

- Realicé la identificación de los predios articulo 111 que harán parte de la adición del convenio CORPOVALLE en la actividad "Implementar los incentivos en el marco de los acuerdos de voluntades para la conservación del recurso hídrico suscrito con predios rurales"

Reunión de identificación de predios articulo 111

Actividad Específica 5: Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- Participó en la socialización de MIPG en Atención al Ciudadano. El servicio es una filosofía de vida que nos impulsa, como personas o entidades, ayudar a los demás; es aquella vocación interna que nos compromete con el otro a satisfacer sus necesidades, sus requerimientos, sus expectativas e inquietudes. Los servidores públicos con el apoyo de la administración, desarrollan las siguientes habilidades y aptitudes: Creatividad, autocontrol, capacidad para asesorar y orientar, sensibilidad, tolerancia y paciencia, dinamismo, razonamiento y persuación, capacidad para escuchar, amabilidad y cortesía y comprensión.

Powered by CamScanner

Capacitación en atención al ciudadano – MIPG

Actividad Especifica 6: Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

- Formulé el plan de trabajo para el cumplimiento de las actividades contractuales.

Obligación	Actividades	Lugar
Brindar acompañamiento técnico a comunidades rurales y urbanas que se encuentren desarrollando iniciativas de producción sostenible y conservación de recursos asociados a cuencas hidrográficas vallecaucanas.	Prestar asesoría técnica a las comunidades rurales urbanas y rurales para el fortalecimiento de las iniciativas de producción sostenible y conservación, además de realizar seguimiento a la implementación de los incentivos a la conservación del recurso hídrico	Alcalá Riofrio Trujillo Ulloa
Acompañar, apoyar y representar a la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo/comités/ferias/eventos competentes de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible bajo la delegación de su supervisor.	Participar de manera activa en las diferentes mesas interinstitucionales e intersectoriales que involucren a la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible	CODEPARH Mesa Forestal Regalías Planeación Corredor del Río Cauca Convenio CORPOVALLE
Apoyar las jornadas ambientales de siembras de especies vegetales nativas desarrolladas por la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para proteger el recurso hídrico asociado a las cuencas hidrográficas vallecaucanas.	Participar en la logística de las jornadas de siembra de especies vegetales nativas en los municipios del Valle del Cauca	Corregimientos de Santiago de Cali
Apoyar los componentes técnicos derivados de los procesos de adquisición o seguimiento de los predios articulo 111 ley 99 de 1993 adquiridos por la Gobernación del Valle.	Prestar apoyo a la supervisión al proyecto. Presentar informes técnicos sobre el avance del proyecto. Realizar seguimiento a la ejecución de las actividades del proyecto.	Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Powered by CamScanner

Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.	Acompañar y apoyar los procesos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.	Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible
Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.	Dar cumplimiento a los compromisos definidos por el supervisor en otros proyectos (educación ambiental, negocios verdes, biodiversidad, cambio climático) o actividades que involucren a la Subsecretaria de Proyectos en Desarrollo Sostenible	Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible
Producto: Formular un proyecto que contenga una propuesta técnica con componente ambiental y sostenible, así como financieramente viable para ser presentada ante un cooperante internacional.	Identificar una iniciativa que contenga el componente ambiental y sostenible. Realizar la identificación y descripción del problema, árbol de problemas, magnitud del problema. Construir el árbol de objetivos, objetivo general y específicos, las actividades y el presupuesto detallado. Consolidar la información en la ficha MGA para presentar la propuesta técnica ante un cooperante internacional.	Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Actividad Específica 7: Producto: Formular un proyecto que contenga una propuesta técnica con componente ambiental y sostenible, así como financieramente viable para ser presentada ante un cooperante internacional.

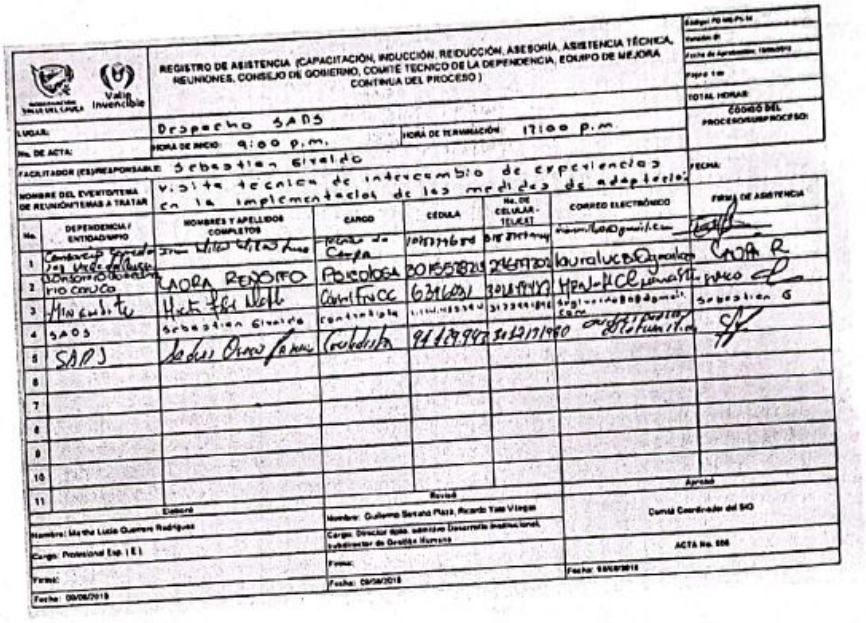
- Identifiqué la iniciativa con componente ambiental y sostenible para ser presentada ante un cooperante internacional *" Instalación de estufas ecoeficientes y establecimiento de parcelas dendroenergéticas como medida de adaptación y mitigación al cambio climático en el Municipio de Guacari"*

LISTADO DE ASISTENCIA

		REGISTRO DE ASISTENCIA					Código: FO-MS-F1.38 Versión: 08 Fecha de Aprobación: 02/11/2016 Página: 1 de 2
LUGAR:		SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO Y FINANZAS PUBLICAS					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO: 8:30		HORA DE TERMINACIÓN: 10:00			CODIGO DEL PROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: ENLACES DE SGA SUBDIRECCION DE PRESUPUETO							
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR		SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DE RECURSOS POR CONCEPTO DE REGALIAS SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE					FECHA: 25/10/2023
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SADS	Sebastian F. Giraldo	contratista	1.114.453.304	3173991896	sc.giraldo@hotmail.com	Sebastian G
2	Acc cambio climático	Hubert Correa Lopez	profesional	1149.092.756	320 358 6458	mycorrelladelacuenca.gmail.com	
3	Proponente	Andres Mauricio Nino	contratista	1149839513	3117839477	andresmn9606@hotmail.com	Andres Nino
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Registro de asistencia – Seguimiento a la ejecución de recursos SADS

Powered by CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Despacho SADS

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 9:00 p.m. HORA DE TERMINACIÓN: 17:00 p.m

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Sebastian Giraldo

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Visita tecnica de intercambio de experiencias en la implementacion de las medidas de adaptacion

FECHA:

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/SITIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEFAX	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Consejo Seguridad para Vida del Cauca CONSEJO DE SEGURIDAD PTO CAUCA	[illegible]	Perito de Campo	1061776854	3183787499	[illegible]	[signature]
2		LAURA RENDON	Psicologa	1061558215	3146917202	laurarendon@gmail.com	LAURA R
3	MINGOBIERNO	Hector Fer Wolf	Comisionado	6316681	3014444	Hector.wolf@mingobierno.gov.co	[signature]
4	SADS	Sebastian Giraldo	Contratista	1.114.455.394	3133441894	sebastian.giraldo@cauca.gov.co	Sebastian G
5	SADS	Jesus Orozco Tovar	Contratista	94.479.947	3142171980	jesus.orozco@cauca.gov.co	[signature]
6							
7							
8							
9							
10							
11							

Elaboró: Nombre: Martha Lucia Guerrero Rodriguez; Cargo: Profesional Esp. I E1; Firma: ; Fecha: 09/08/2018

Revisó: Nombre: Guillermo Serrano Plaza, Ricardo Tote Virgue; Cargo: Director dpto. sectorial Desarrollo Institucional, Subdirector de Gestión Humana; Firma: ; Fecha: 09/08/2018

Aprobó: Comité Coordinador del SIG; ACTA No. 006; Fecha: 09/08/2018

Registro de asistencia – Visita técnica de intercambio de experiencias exitosas en Cambio Climático

Registro de asistencia – Socialización Atención al Ciudadano

Sebastian Giraldo

SEBASTIAN GIRALDO RENGIFO
C.C. No. 1.114.455.394
Contratista

Powered by CamScanner