



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, noviembre 2023

Señor (a)

GREGORIO RUIZ MEDINA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4659457**

Cargo del supervisor PROFESIONAL G09

Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

Referencia: No (CO1.PCCNTR.4659457) del año (2023)

Lizeth Johana Sierra Ariza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1099209126, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE. (\$ 40.558.617,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLÓN NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$ 1.092.488.00). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. (\$ 4.096.830,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023,



por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 2.594.659.00).

Plazo: Será hasta el (19) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Se realizó la planeación de actividades mensual para las fichas: Emprendimiento en producción de cacao Ficha 2819988 y 2829518 Autoconsumo, Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria. Ficha: 2812496,	Programación de actividades de aprendizaje en formato Excel y pdf de Informe Apoyo Formación Horas Programadas en Sofía ubicado en el DRIVE carpeta personal, correspondientes al mes de noviembre. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1701276732790&or=O



		Fortalecimiento en la cosecha y beneficio de cacao Ficha: 2838335 Control fitosanitario del cultivo de cacao Ficha: 2841819	WA%2DNT&cid=a91e9e11%2D09d8%2D5a91%2Dc71e%2D949a3131dafb&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202023%2FReporte%20instructores%2FLIZETH%20SIERRA%2FPROGRAMACION%20MENSUAL%2F10%2E%20NOVIEMBRE
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estrategia didáctica adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Planeación Pedagógica, Guía de aprendizaje y lista de chequeo del programa Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria.	Alistamiento: Programas https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1680057913189&or=OWA%2DNT&cid=90f2bd2a%2De88c%2Dad82%2Df460%2Deac76d5417a1&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202023%2FReporte%20instructores%2FLIZETH%20SIERRA%2FPORTAFOLIO%20POR%20FICHA%2FFICHA%20No%202724252%2D%20AUT



			OCONSUMO%20GUAVA TA&view=0
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Impartir formación profesional integral según planeación pedagógica:	<p>Informe de evidencias de Actividades desarrolladas</p> <p>Link del DRIVE donde se encuentra la información.</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1698287627913&or=OWA%2DNT&cid=a4770cae%2Dc903%2D3d95%2D5b3b%2D09edbf480dab&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202023%2FReporte%20instructores%2FLIZETH%20SIERRA%2FOBLIGACIONES%2FOBLIGACION%203%2F8%2E%20OCTUBRE</p>
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o	Se entrega reporte mensual de actividades al Dinamizador Rural de Centro SER, Mauricio Ortiz, para la respectiva revisión del mismo.	<p>documentación solicitada, Pertenecientes al reporte del mes de noviembre.</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx</p>



	<p>permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.</p>		<p>?ct=1701276732790&or=OWA%2DNT&cid=a91e9e11%2D09d8%2D5a91%2Dc71e%2D949a3131dafb&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202023%2FReporte%20instructores%2FLIZETH%20SIERRA%20FREPORTE%20X%20MES%20F10%20E%20NOVIEMBRE</p>
5	<p>Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.</p>	<p>Reunión con el líder de SENNOVA para conocer los servicios que se pueden adquirir en Articulación SER-SENNOVA el 30 de marzo.</p>	<p>Fotos de evidencia y lista de asistencia, en la carpeta obligación 5.</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1680867649364&or=OWA%2DNT&cid=1326afb3%2Da290%2Deb50%2D530a%2D7a9b4e956ee2&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202023%2FReporte%20instructores%2FLIZETH%20SIERRA%20FOBLIGACIONES%20FOBLIGACION%205&view=0</p>



6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se envía la agenda de desplazamiento con anterioridad para la comisión del mes de noviembre.	Evidencia en la carpeta de la obligación 6. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1701276732790&or=OWA%2DNT&cid=a91e9e11%2D09d8%2D5a91%2Dc71e%2D949a3131dafb&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202023%2FReporte%20instructores%2FLIZETH%20SIERRA%2FOBLIGACIONES%2FOBLIGACION%206
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Se realizó la evaluación de los resultados de aprendizaje correspondientes al programa: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria, ficha 2747136	Reporte de juicios de evaluación correspondiente a la Ficha en mención. Disponible en el Link: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1701276732790&or=OWA%2DNT&cid=a91e9e11%2D09d8%2D5a91%2Dc71e%2D949a3131dafb&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202023%2FReporte%20instructores%2FLIZETH%20SIERRA%2FOBLIGACIONES%2FOBLIGACION%206



			id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202023%2FReporte%20instructores%2FLIZETH%20SIERRA%2FOBLIGACIONES%2FOBLIGACION%207
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Se entrega al dinamizador de centro la estructura de seguimiento diligenciada para creación de unidad productiva de la siguiente ficha: 2718508	Formato Estructura de seguimiento, en el siguiente link: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1701276732790&or=OWA%2DNT&cid=a91e9e11%2D09d8%2D5a91%2Dc71e%2D949a3131dafb&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202023%2FReporte%20instructores%2FLIZETH%20SIERRA%2FOBLIGACIONES%2FOBLIGACION%208
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la	Participación en las Jornadas de Desarrollo Curricular programadas por el	Evidencia Fotográfica y listas de asistencias de las Jornadas de Desarrollo



	Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	Dinamizador SER el 24 y el 27 de febrero.	Curricular del programa SER. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1678145158775&or=OWA%2DNT&cid=ccfe0a3c%2D74a3%2D55a7%2De237%2Df9e96cef7f21&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fse%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202023%2FReporte%20instructores%2FLIZETH%20SIERRA%2FOB%20LIGACIONES
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Herramienta de seguimiento para la creación de unidad productiva.	Evidencia en la carpeta de obligaciones: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1701276732790&or=OWA%2DNT&cid=a91e9e11%2D09d8%2D5a91%2Dc71e%2D949a3131dafb&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fse%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%20202



			3%2FReporte%20instructores%2FLIZETH%20SIERRA%2FOBLIGACIONES%2FOBLIGACION%208

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	44923	Landázuri, cerro de armas	22 /11/2023	24/11/2023
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 72236527 de la planilla, operador Miplanilla correspondiente al pago de



salud, pensión y ARL del mes de octubre del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma

LIZETH JOHANA SIERRA RIZA

Contratista

C.C. No. 1099209126

Recibí a satisfacción:

Firma

GREGORIO RUIZ MEDINA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4659457 de 2023

Profesional G0

EVIDENCIAS DOCUMENTALES 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023

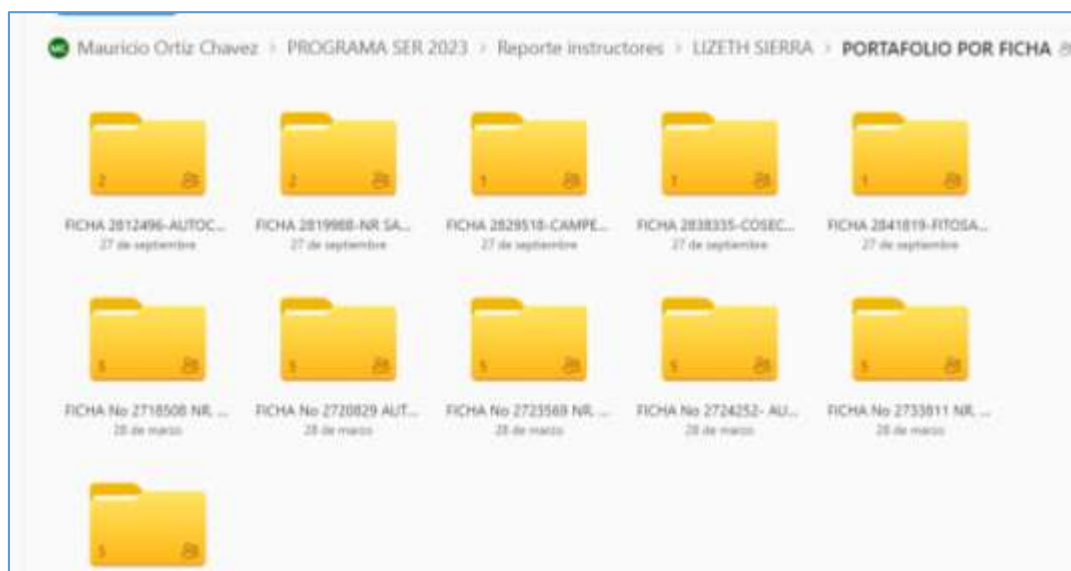
ANEXO 1.

RELACIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES REALIZADAS.

OBLIGACION 1: Programación de actividades de aprendizaje en formato Excel

[illegible]

OBLIGACION 2: Planeación Pedagógica, Guía de aprendizaje y lista de chequeo del programa Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria.





OBLIGACION 3: evidencias de Actividades desarrolladas

Formación ficha 2812496, Autoconsumo, programa: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria en Barbosa



Formación ficha 2819988, Agronegocio, programa Emprendimiento en producción de cacao en San Benito;





Formación ficha 2829518, Agronegocio-campesena, programa Emprendimiento en producción de cacao en San Benito



Formación ficha 2841819, fortalecimiento, programa: control fitosanitario en el cultivo de cacao;





Formación ficha 2838335, fortalecimiento, programa: Fortalecimiento en cosecha y beneficio del cultivo de cacao



OBLIGACION 4: Se entrega reporte mensual de actividades al Dinamizador Rural de Centro SER, Mauricio Ortiz, para la respectiva revisión del mismo.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

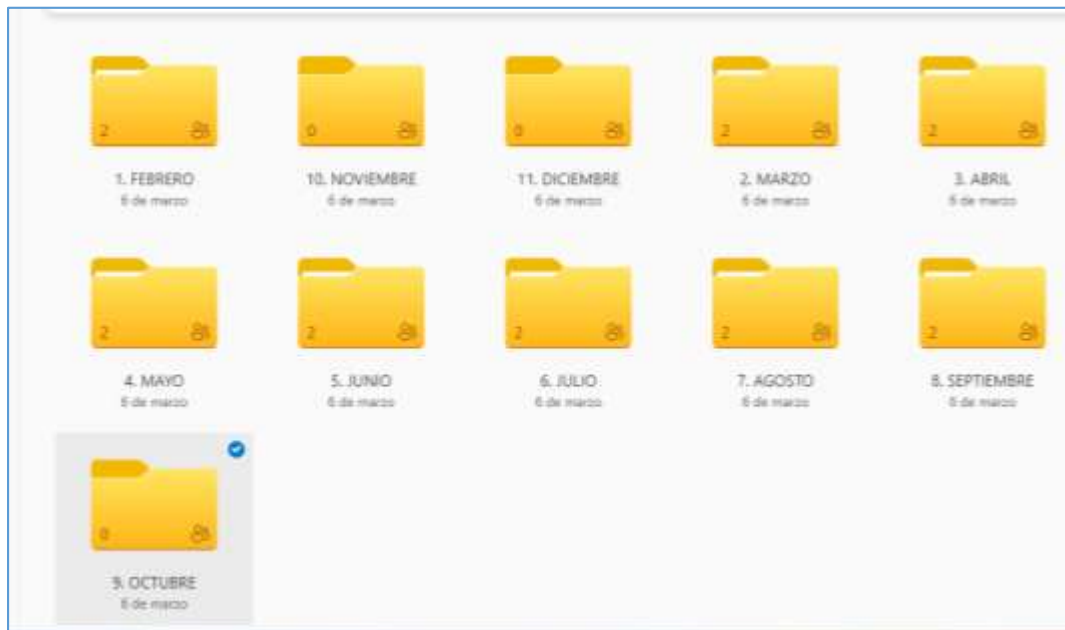
Vélez, octubre 2023

Señor (a)
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4659457**
Cargo del supervisor PROFESIONAL G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

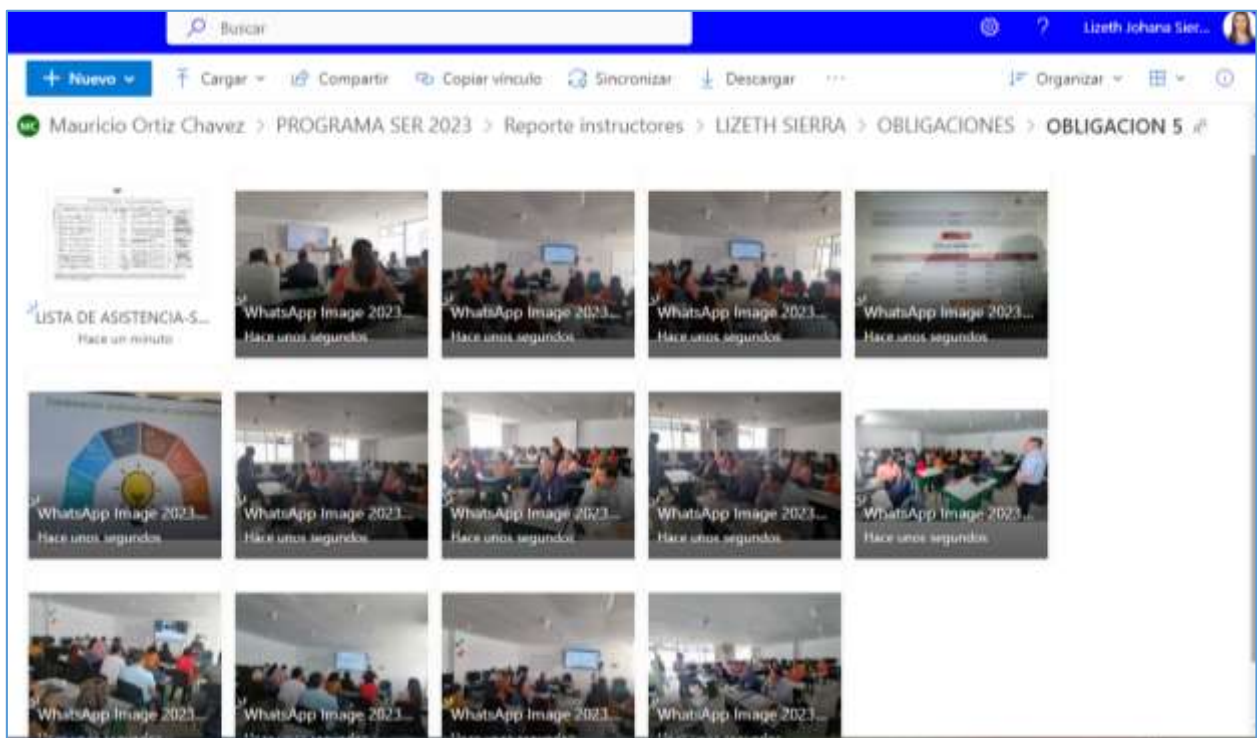
Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: No (CO1.PCCNTR.4659457) del año (2023)

Lizeth Johana Sierra Ariza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1099209126, en mi |



OBLIGACION 5: Reunión con el líder de SENNOVA para conocer los servicios que se pueden adquirir en Articulación SER-SENNOVA.





OBLIGACION 8:

Se entrega al dinamizador de centro la estructura de seguimiento diligenciada para creación de unidad productiva de la siguiente ficha: 2718508

N	DISTRICCIÓN TECNICA	INSTRUCTOR TECNICO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO DE DESARROLLO O PROYECTO	NOMBRE DUEÑO COMERCIAL	CODIGO ESTRATICO	CODIGO FECHA	NOMBRE PROYECTO	NOMBRE DE LA UNIDAD PRODUCTIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD PRODUCTIVA	TITULO ADJUNTO ENTRE LOS 10 AÑOS	NOMBRE DUEÑO	DIRECCION	TELEFONO	CORREO	NOMBRE DUEÑO	DIRECCION
1	JOSEPH JORDAN VERA ROSA	LIZ ANDRÉS GUERRERO	SANTANDER	LAKEBAY	EMPRESA DE PRODUCCION DE LECHE	212802	21000	ALX	SANTO DOMINGO			ALX	ALEXANDER ANDRÉS GUERRERO	21280201		ANDRÉS GUERRERO	21280201

OBLIGACION 9: Participación en las Jornadas de Desarrollo Curricular programadas por el Dinamizador SER el 24 y el 27 de febrero.





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA N° DEL DÍA 24 DEL MES DE Feb DEL AÑO 2023										
OBJETIVO (S) REALIZAR INDUCCIÓN PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL EQUIPO SER, LINEAMIENTOS Y EJECUCIÓN 2023										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUALT	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jersonandhy Lumbato	1097209720		INSTRUCTOR X		SENA	david.molano20@gmail.com	315180054	SI	Jerson Lumbato
2	Diana Miranda	43576713		X		Compesena SENA SER	digammy@misena.edu.co	3144782787	X	Diana Miranda
3	Luis Acosta	410778467		X		SENA SER	luisacosta@gmail.com	320174202	X	Luis Acosta
4	Sandra Milena O. de Castañeda	63437987		X		SENA / SER	sandra.castaneda@gmail.com	3115147495	X	Sandra Milena
5	Edith Alonsio Cárdenas	13964430		X		SENA / XE	edithalonsio@gmail.com	318590407	X	Edith Alonsio
6	Paola Alicia	410778467		X		SENA / SER	paolacastaneda@gmail.com	311290763	X	Paola Alicia
7	Tanny Tannely Taveras Maciel	3552543		X		SENA / SER	tannytannelytaveras@gmail.com	3114695435	X	Tanny P.
8	Lizeth Johana Sierra Anza	1099209126		X		SENA / SER	ljsiemer@misena.edu.co	3105640045	X	Lizeth Johana
9	Ligia Paola González Vilch	1030532145		X		SENA / SER	agroconciencias@gmail.com	3118080049	X	Ligia Paola
10	Arturo Galeano	1074272637		X		SENA / SER	arturogaleano@hotmail.es	3112774605	X	Arturo Galeano

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA N° DEL DÍA 27 DEL MES DE Feb DEL AÑO 2023										
OBJETIVO (S) Organizar equipo de instructores para realizar fase de alistamiento programa SER 2023.										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUALT	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Sandra Milena O. de Castañeda	63437987		X		SENA / SER	sandra.castaneda@gmail.com	3115147495	X	Sandra Milena
12	Pedro J. Poiré	31668220		X		SENA / SER	pedrojpoire@gmail.com	3202921159	X	Pedro J. Poiré
13	Berlín Gutiérrez	13964430		X		SENA / SER	berlin.gutierrez@gmail.com	312677866	X	Berlín Gutiérrez
14	Andrea Fontecha	63438816		X		SENA / SER	andrea.fontecha@gmail.com	3214442671	NA	Andrea Fontecha
15	Marina Ortiz	43959093		X		SER / SENA	marinaortiz@gmail.com	74110	NA	Marina Ortiz
16	Lizeth Sierra	1099209126		X		SER / SENA	ljsiemer@misena.edu.co	3105640045	X	Lizeth Sierra
17	José Leyte Hernández	28034415		X		SER / SENA	lejteh@epk.com	3138720726	X	José Leyte
18	Ligia Paola González Vilch	1030532145		X		SER / SENA	agroconciencias@gmail.com	3118080049	X	Ligia Paola

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



OBLIGACION 10: Herramienta de seguimiento para la creación de unidad productiva.

PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL 2023																		
SEGUIMIENTO INSTRUCTORES																		
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN																		
N	INSTRUCTOR TECNICO	INSTRUCTOR TECNICO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO DE DESARROLLO O PROYECTO	NOMBRE DE LA EMPRESA	CÓDIGO ESTRATÉGICO	CÓDIGO PROYECTO	NOMBRE PROYECTO O PRODUCTO	NOMBRE DE LA UNIDAD PRODUCTIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD PRODUCTIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD PRODUCTIVA	TOTAL DE JÓVENES ENTRE LOS 18 AÑOS	NOMBRE DEL LÍDER	DIRECCIÓN DEL LÍDER	TELÉFONO DEL LÍDER	CÓDIGO DEL LÍDER	NOMBRE DEL LÍDER	DIRECCIÓN DEL LÍDER
1	LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA	LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA	QUINDIÓ	LAKEZAR	EMPRESA PRODUCTORA DE CACAO	222822	222822	LAKEZAR	SANTA DOMINGO	1	1	1	ALONSO ALEXANDER ARIZA FLORES	BOGOTÁ	222822		ALONSO ALEXANDER ARIZA FLORES	BOGOTÁ
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		

NOMBRE CONTRATISTA: LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA
CO1.PCCNTR.4659457 del año 2023
C.C. No.1099209126 DE BARBOSA



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjgonzalfJAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-068-954610CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte:viernes, 10 de noviembre de 2023

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	44923	Fecha Solicitud	2023-11-07	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2023-11-10	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	SENA EMPRENDER RURAL			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	3723	Dependencia Solicitante				954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocata Último día Comisión	Porcentaje Pernocata	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA	CC: 1099209126	CONTRATISTA-INSTRUCTO R	Autorizada	2023-11-22	2023-11-24	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / LANDAZURI	2,5	No	50	2,5	4.096.830,00	227.624,00	569.060,00	70.000,00	639.060,00	VIÁTICOS FORMACIÓN: DEL 22 AL 24 DE NOVIEMBRE DE 2023, A VÉLEZ-LANDAZURI (VEREDA CERRO DE ARMAS)-VELEZ. EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN EN LA FICHA 2841819, MEDIANTE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE "COGNITIVA-PROCEDIMENTAL-VALORATIVA ACTITUDINAL: REALIZAR
Totales Solicitud de Comisión														569.060,00	70.000,00	639.060,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACIÓN: DEL 22 AL 24 DE NOVIEMBRE DE 2023, A VÉLEZ-LANDAZURI (VEREDA CERRO DE ARMAS)-VELEZ. EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN EN LA FICHA 2841819, MEDIANTE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE "COGNITIVA-PROCEDIMENTAL-VALORATIVA ACTITUDINAL: REALIZAR

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Cargo:	

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/11/10 14:31:54 -05:00

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 10 de noviembre de 2023

Firma Responsable			
Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	10/11/2023 11:13:14

 Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
10/11/2023 2:32:16 p. m.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Vélez, 26 de noviembre de 2023		
PRESENTADO A: JAVIER GONZALES FRANCO, Subdirector de centro		
ORDEN DE VIAJE No: 44923	FECHA DE INICIO: 22/11/2023	FECHA DE FINALIZACION: 24/11/2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Landázuri- vda Cerro de armas	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	OTRA : (ciudad) Landázuri- vda Cerro de armas
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: ejecutar acciones de formación en la ficha 2841819, mediante la actividad de aprendizaje "Cognitiva-procedimental-Valorativa actitudinal: Realizar labores culturales de prevención y control de plagas, enfermedades ,arvenses y nutrición al cultivo, implementando Buenas Practicas Agrícolas.".		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS: <ol style="list-style-type: none"> Desplazamiento de Vélez a Landázuri Socialización del tema de fertilización: su importancia, deficiencias nutricionales, reconocimiento y lectura de etiquetas de fertilizantes, enmiendas, grados de fertilización, técnica de aplicación y dosificación de fertilizantes. Practica de reconocimiento de deficiencias nutricionales a través de los síntomas observados en el área foliar de la planta y práctica de la técnica correcta de aplicación de los fertilizantes foliares y edáficos. socialización de tema de fertilización: diferentes Biofertilizantes líquidos y solidos indispensables en la nutrición del cultivo de cacao de acuerdo a su requerimiento y biopreparados para control del plagas y enfermedades. práctica de preparación de los biopreparados y abonos orgánicos práctica de test casero de pH, como indicio de un suelo acido, neutro o alcalino. Regreso de Landázuri – Vélez 		
RESULTADOS: <ol style="list-style-type: none"> Se realizó socialización del tema de fertilización: su importancia, deficiencias nutricionales, reconocimiento y lectura de etiquetas de fertilizantes, enmiendas, grados de fertilización, técnica de aplicación y dosificación de fertilizantes. Se realizó actividad practica de reconocimiento de deficiencias nutricionales a través de los síntomas observados en el área foliar de la planta y práctica de la técnica correcta de aplicación de los fertilizantes foliares y edáficos. Se realizó socialización de tema de fertilización: diferentes Biofertilizantes líquidos y sólidos indispensables en la nutrición del cultivo de cacao de acuerdo a su requerimiento y biopreparados para control del plagas y enfermedades. Se realizó práctica de preparación de los biopreparados y abonos orgánicos Se realizó práctica de test casero de pH, como indicio de un suelo acido, neutro o alcalino. 		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
<ol style="list-style-type: none"> Formato de legalización de transporte informal Fotos Lista de asistencia 		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. realizar el test casero en sus unidades productivas como indicio si se tiene un suelo acido, neutro o alcalino	Aprendices	25/11/2023 en adelante

2. Realizar los biopreparados en las unidades productivas y seguir el proceso hasta que estén listos	aprendices	25/11/2023 en adelante
3. Realizar reconocimiento de deficiencias nutricionales en los cultivos de cada unidad productiva	aprendices	25/11/2023 en adelante
CONCLUSIONES: <ol style="list-style-type: none"> 1. Se realizó socialización del tema de fertilización: su importancia, deficiencias nutricionales, reconocimiento y lectura de etiquetas de fertilizantes, enmiendas, grados de fertilización, técnica de aplicación y dosificación de fertilizantes, se encontró que la deficiencia más marcada en la zona es el potasio. 2. Se realizó actividad practica de reconocimiento de deficiencias nutricionales a través de los síntomas observados en el área foliar de la planta y práctica de la técnica correcta de aplicación de los fertilizantes foliares y edáficos. 3. Se realizó socialización de tema de fertilización: diferentes Biofertilizantes líquidos y sólidos indispensables en la nutrición del cultivo de cacao de acuerdo a su requerimiento y biopreparados para control del plagas y enfermedades. 4. Se realizó práctica de preparación de los biopreparados y abonos orgánicos 5. Se realizó práctica de test casero de pH, como indicio de un suelo acido, neutro o alcalino 		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Lizeth Johana Sierra Ariza		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
SUPERVISOR DE CONTRATO	GREGORIO RUIZ MEDINA	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LA COMISION





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 22 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2023

OBJETIVO(S)										
Formación: Control fitosanitario de cultivo de cacao, ficha 2841819										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jorge Angarita	79590962				Cerro de Armas	juan315@hotmail.com	3042758316	SI	AcNi
	Leonilde Vega	63253742				Cerro de Armas	munoclitu2803@gmail.com	3223671580	SI	Leonilde
	Luis Angarita	91136305				Cerro de Armas	langarita1102@gmail.com	3168588174	SI	Luis
	John Jairo Gil	1099552127				Cerro de Armas		3125526941	SI	John Jairo Gil
	Yilton Orellana	911341801				Morona Negra		3125383825	SI	Yilton Orellana
	Libeidy Lopez	1005361945				Cerro de Armas		3244957163	SI	Libeidy Lopez
	Glicer Mosquera	109668573				Cerro de Armas		3008622987	SI	Glicer Mosquera
	Leidy Yamile Mora	1097990992				Cerro de Armas		3178630499	SI	Leidy Mora
	Marely Mora Solano	1097992431				Cerro de Armas		3169315457	SI	Marely Mora
	German Morales	91135562				Los Guayos		3002250410	SI	German Morales
	Elizabeth Forero	63253761				Morona Negra		3185757758		ELIZABETH Forero

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 23 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2023

OBJETIVO(S) Formación, control fitosanitario del cultivo de cacao, fecha 23/11/2023										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Doris Adriana Martinez	1006407542				Morro negro		3222481718	SI	DAMS
	Ivete Edith Ariza Tlencora	1012452644				Morro negro		3176906908	SI	Ivete Ariza
	Juanpablo Nieves Galindo	97134962				Morro negro		3167062850	SI	Juanpablo
	Alfonso Lopez	1097992821				Morro Negro		3045814864	SI	Alfonso Lopez
	Herman Ballesteros	10977493624				Morro negro	adriherballesteros@gmail.com	3144278885	SI	Herman Ballesteros
	Arnoldo Arango	1097991815				Morro negro		3012461726	SI	Arnoldo
	JOSFELY BAYBOSA	1005293863				biscorninos		3114829069	SI	JOSFELY
	Claudia Gil	1097992557				Morro Negro		3045276602	SI	Claudia Gil
	Edilson Garcia	1099262138				Morro negro		315336563	SI	Edilson Garcia
	Edilberto Lopez	1097793467				Morro negro		3161734600	SI	Edilberto
	Maicol Mateus	1094990347				Morro negro	maicolmateus@hotmail.com	3204077640	SI	Maicol Mateus

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 23 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2023

OBJETIVO(S)

Formación control. Fitosanitario del cultivo de cacao, fecha 23/11/19

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Alberto Gil R	7097993428				Morro Negro	albertogil838@gmail.com	3244953283	Si	
	Gildardo Ariza	91133196				Guamos	gildardoariza149@gmail.com	3103212321	Si	
	Isneider Hernandez	1099543980				Centro de qsmys	Isneider Hernandez@gmail.com	3105804827	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL
EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: 22/11/2023 - VELEZ
NOMBRE DEL CONTRATISTA: LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 1099209126

Codigo Regional : 68
Codigo Centro: 9546
Fecha de elaboración: 26/11/2023
ID Proceso:

En desarrollo de la comisión No. 44923 durante los días 22-24 del mes de NOVIEMBRE de 2023 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
22/11/2023	VELEZ - LANDAZURI (CERRO DE ARMAS)	MOTO	\$ 35.000
24/11/2023	LANDAZURI (CERRO DE ARMAS) - VÉLEZ	MOTO	\$ 35.000
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			\$ 70.000

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA Firma:	Nombre completo: GREGORIO RUIZ MEDINA Cargo: COORDINADOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL Firma:	Nombre completo: JAVIER GONZALEZ FRANCO Cargo: SUBDIRECTOR DE CENTRO Firma: <small>Firmado digitalmente por JAVIER GONZALEZ FRANCO Fecha: 2023.11.27 17:18:03 -05'00'</small>