INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. SDSI -CPS-237-2023
LILIANA CATERINE MORALES MELO

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO

Contrato de Prestación de Servicios No:	SDSI-CPS-237-2023
Objeto:	Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de actividades encaminadas a la ejecución de la estrategia nutricional y fortalecimiento de familias pobres y vulnerables con énfasis en el sector rural en los municipios priorizados de la provincia de Sabana Occidente Departamento.
Informe No:	Final
Fecha de presentación del informe:	Diciembre de 2023 periodo (26 de junio al 25 de diciembre de 2023)

	Obligaciones Contractuales	Resultados	Evidencias	% de Avance
1	**OBLIGACION 1** Brindar apoyo y asesoría en las actividades destinadas al cumplimiento de la estrategia de alimentos de las familias pobres y vulnerables con énfasis en el sector rural en cada uno de los municipios priorizados. Además de acompañar en el territorio la entrega de paquetes alimentarios y complementos nutricionales.	Participé en reunión virtual dirigida por el Doctor Néstor Malagón donde se nos da la bienvenida y se indica el proceso que se llevara a cabo en las diferentes provincias de Cundinamarca para realizar la entrega de paquetes alimentarios y complementos nutricionales. Asistí a los municipios El Rosal, Zipacón, Subachoque y Bojacá de la provincia Sabana Occidente para dar cumplimiento a las metas establecidas. Brindé seguimiento a lideres de cada municipio para la culminación de entrega de complementos nutricionales y así mismo se hizo la recepción de documentos originales para armas sus carpetas correspondientes.	Anexo CD	100%
2	**OBLIGACION 2** Realizar procesos de seguimiento a los proyectos de Inversión relacionados con la Gerencia para Programas Especiales, en la plataforma del Sistema de Seguimiento a Proyectos de inversión del Departamento Nacional	Se nos indicó por medio de reunión virtual el Doctor Néstor Malagón el proceso para llevar a cabo los informes a entregar mensualmente y se nos da a conocer los DRIVES establecidos para el cargue de la información de las entregas mes a mes.	Anexo CD	100%

	de Planeación, junto con los respectivos Informes.	Se llevó a cabo el seguimiento a cada líder de municipio para conocer el cumplimiento de las entregas de suplementos nutricionales y así mismo creando compromisos para entregas faltantes.		
3	**OBLIGACION 3** Brindar asistencia técnica, asesoría y apoyo a las familias vulnerables, madres gestantes y lactantes con bajo peso y a familias con niños en riesgo de desnutrición.	Por medio de reunión virtual el Doctor Néstor Malagón nos da a conocer los municipios priorizados por cada provincia y a su vez el número de entregas de paquetes alimentarios. La trabajadora social Deisy Chacón nos capacitó para saber cómo seran cargadas en los drives establecidos las asistencias técnicas, y se brindó comunicación previa con las diferentes personas para la entrega de mercados y suplementos nutricionales.	Anexo CD	100%
4	**OBLIGACION 4** Cumplir con los formatos establecidos en la secretaria de Desarrollo e Inclusión Social y entregar las estadísticas y evidencias de lo realizado mensualmente y consolidado incluido asistencias técnicas.	En reunión virtual la contratista Daniela Ramírez nos indica el paso a paso para realizar el cargue de documentos y evidencias a Secop II y da las instrucciones para la entrega de informes. De igual manera se nos indicó como realizar las charlas nutricionales previas a las entregas. Asistí a la secretaria de Desarrollo e Inclusión Social para la organización de mi carpeta y entrega de cuenta de cobro en los plazos establecidos. Por medio de reunión virtual se nos capacita para la organización de carpetas en el área de archivo.	Anexo CD	100 %

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. SDSI -CPS-237-2023
LILIANA CATERINE MORALES MELO

5	**<u>OBLIGACION 5</u>** Las demás que le sean asignadas por el supervisor y/o secretario de desarrollo e inclusión social y que sean inherentes al objeto contractual.	Participé en diferentes eventos programados por la Gobernación de Cundinamarca tales como: Evento ¿cómo incentivarías a los jóvenes a seguir trabajando por el campo? Asistí al recibimiento de complementos nutricionales trasladándolos hasta la secretaria de Desarrollo e Inclusión Social, Participé en reunión virtual en tema tratado Régimen para tratamiento de Datos y Asistí a la Rendición Publica de primera infancia, infancia y Adolescencia dirigida por la Gobernación de Cundinamarca, brindando acompañamiento a la población focalizada del municipio de Ricaurte.	Anexo CD. .	100%

Nombres y Apellidos	**LILIANA CATERINE MORALES MELO**
Firma	