

Barranquilla D.E.I.P., 2023

Doctor(a)
JOUSSETTE ABUDINEN ABUCHAIBE
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
CIUDAD

ASUNTO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, **EDUARDO ANDRES GUERRERO MUÑOZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **8.780.732** me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

1. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

- 1-Apoyar a la Oficina de Atención al ciudadano en las actividades de empalme y balances de gestión.
- 2- Recepcionar la documentación que ingresa al edificio de la Gobernación del Atlántico y direccionarla a quien corresponda.
- 3- Brindar orientación a las personas que ingresen con solicitudes o peticiones al área de atención al ciudadano.
- 4- Ordenar y archivar la documentación recepcionada en el área de atención al ciudadano.
- 5- Asistir a las reuniones que se realicen en pro de la Oficina de Atención al ciudadano.,.

Tiempo de Ejecución

El plazo de ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de Diciembre de 2023, Contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución..

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL PESOS M/L. (\$3.605.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Declaro que no me encuentro en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



EDUARDO ANDRES GUERRERO MUÑOZ
C.C.8.780.732

Barranquilla D.E.I.P., 2023

Doctor(a)

JOUSSETTE ABUDINEN ABUCHAIBE

SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

CIUDAD

ASUNTO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, **JOSE MARIO DIAZ ACOSTA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.140.864.699** me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

1. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

- 1-Apoyar a la oficina de Archivo en la organización y clasificación de documentos.
2. Apoyar en la búsqueda de información para la elaboración de informes de resultados de desarrollo y de gestión.
- 3- Apoyar en la digitalización de los documentos trasladados a las diferentes dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico.
- 4- Asistir a las reuniones que se realicen en pro del area de archivo,.

Tiempo de Ejecución

El plazo de ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de Diciembre de 2023, Contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución..

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de TRES MILLONES NOVENTA MIL PESOS. (\$3.090.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Declaro que no me encuentro en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



JOSE MARIO DIAZ ACOSTA

C.C.1.140.864.699

Barranquilla D.E.I.P., 2023

Doctor(a)

JOUSSETTE ABUDINEN ABUCHAIBE
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
CIUDAD

ASUNTO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, **ANALDO ANDRES ALVAREZ GOMEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **72.006.484** me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

1. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

- 1-Apoyar a la oficina de Archivo en la organización y clasificación de documentos.
2. Apoyar en la búsqueda de información para la elaboración de informes de resultados de desarrollo y de gestión.
- 3- Apoyar en la digitalización de los documentos trasladados a las diferentes dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico.
- 4- Asistir a las reuniones que se realicen en pro del area de archivo,.

Tiempo de Ejecución

El plazo de ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de Diciembre de 2023, Contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución..

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de TRES MILLONES NOVENTA MIL PESOS. (\$3.090.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Declaro que no me encuentro en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



ANALDO ANDRES ALVAREZ GOMEZ
C.C.72.006.484

Barranquilla D.E.I.P., 2023

Doctor(a)

JOUSSETTE ABUDINEN ABUCHAIBE
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
CIUDAD

ASUNTO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, **JOSE LUIS GALINDO GUARDIOLA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **8.767.679** me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

1. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

- 1- Apoyar a la oficina de Archivo en la organización y clasificación de documentos.
2. Apoyar en la búsqueda de información para la elaboración de informes de resultados de desarrollo y de gestión.
- 3- Apoyar en la digitalización de los documentos trasladados a las diferentes dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico.
- 4- Asistir a las reuniones que se realicen en pro del area de archivo,.

Tiempo de Ejecución

El plazo de ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de Diciembre de 2023, Contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución..

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de TRES MILLONES NOVENTA MIL PESOS. (\$3.090.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Declaro que no me encuentro en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



JOSE LUIS GALINDO GUARDIOLA
C.C.8.767.679

Barranquilla D.E.I.P., 2023

Doctor(a)
JOUSSETTE ABUDINEN ABUCHAIBE
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
CIUDAD

ASUNTO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, **ALEXIS GUTIERREZ ESCORCIA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **8.757.881** me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

1. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

- 1-Apoyar a la oficina de Archivo en la organización y clasificación de documentos.
2. Apoyar en la búsqueda de información para la elaboración de informes de resultados de desarrollo y de gestión.
- 3- Apoyar en la digitalización de los documentos trasladados a las diferentes dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico.
- 4- Asistir a las reuniones que se realicen en pro del area de archivo,.

Tiempo de Ejecución

El plazo de ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de Diciembre de 2023, Contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución..

Valor Total de la Propuesta

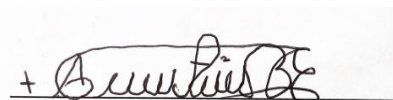
Los honorarios que se proponen serán de TRES MILLONES NOVENTA MIL PESOS. (\$3.090.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Declaro que no me encuentro en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



ALEXIS GUTIERREZ ESCORCIA
C.C.8.757.881

Barranquilla D.E.I.P., 2023

Doctor(a)
JOUSSETTE ABUDINEN ABUCHAIBE
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
CIUDAD

ASUNTO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, **JAMES JOSE MENA DIAZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.140.831.169** me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

1. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

- 1-Apoyar a la oficina de Archivo en la organización y clasificación de documentos.
2. Apoyar en la búsqueda de información para la elaboración de informes de resultados de desarrollo y de gestión.
- 3- Apoyar en la digitalización de los documentos trasladados a las diferentes dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico.
- 4- Asistir a las reuniones que se realicen en pro del area de archivo,.

Tiempo de Ejecución

El plazo de ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de Diciembre de 2023, Contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución..

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de TRES MILLONES NOVENTA MIL PESOS. (\$3.090.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Declaro que no me encuentro en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



JAMES JOSE MENA DIAZ
C.C.1.140.831.169

Barranquilla D.E.I.P., 2023

Doctor(a)
JOUSSETTE ABUDINEN ABUCHAIBE
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
CIUDAD

ASUNTO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, **Armando Alfonso Manrique Ortega**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **72.004.670** me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

1. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

- 1-Apoyar a la oficina de Archivo en la organización y clasificación de documentos.
2. Apoyar en la búsqueda de información para la elaboración de informes de resultados de desarrollo y de gestión.
- 3- Apoyar en la digitalización de los documentos trasladados a las diferentes dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico.
- 4- Asistir a las reuniones que se realicen en pro del área de archivo.

Tiempo de Ejecución

El plazo de ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de Diciembre de 2023, Contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Valor Total de la Propuesta

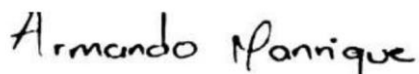
Los honorarios que se proponen serán de TRES MILLONES NOVENTA MIL PESOS. (\$3.090.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Declaro que no me encuentro en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



ARMANDO ALFONSO MANRIQUE ORTEGA
C.C. **72.004.670**

Barranquilla D.E.I.P., 2023

Doctor(a)
JOUSSETTE ABUDINEN ABUCHAIBE
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
CIUDAD

ASUNTO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, **MATEO DE LEON LUNA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.045.759.691** me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

1. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

- 1- Apoyar a la oficina de Archivo en la organización y clasificación de documentos.
- 2- Apoyar en la búsqueda de información para la elaboración de informes de resultados de desarrollo y de gestión.
- 3- Apoyar en la digitalización de los documentos trasladados a las diferentes dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico.
- 4- Asistir a las reuniones que se realicen en pro del área de archivo,.

Tiempo de Ejecución

El plazo de ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de Diciembre de 2023, Contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución..

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de TRES MILLONES NOVENTA MIL PESOS. (\$3.090.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Declaro que no me encuentro en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



MATEO DE LEON LUNA
C.C.1.045.759.691

Barranquilla D.E.I.P., 2023

Doctor(a)

JOUSSETTE ABUDINEN ABUCHAIBE
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
CIUDAD

ASUNTO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, **ABEL MARIA NIEBLES TANO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **72.171.112** me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

1. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1-Apoyar a la Subsecretaria de Servicios Administrativos en el desarrollo de informes de gestión y balances de resultados.

2-Apoyar a la Subsecretaria de Servicios Administrativos en la recepción y organización de documentos contractuales.

3- Apoyo operativo en la gestión de las diferentes solicitudes de las distintas dependencias de la gobernación del Departamento del atlántico al área del parque automotor.

4-las demás actividades que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo de ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de Diciembre de 2023, Contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución..

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/L. (\$2678000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Declaro que no me encuentro en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,


ABEL MARIA NIEBLES TANO
C.C.72.171.112

Barranquilla D.E.I.P., 2023

Doctor(a)
JOUSSETTE ABUDINEN ABUCHAIBE
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
CIUDAD

ASUNTO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, **DUVAN ALBERTO ARTETA CAMARGO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.002.011.202** me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

1. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1-Apoyar a la Subsecretaria de Servicios Administrativos en el desarrollo de informes de gestión y balances de resultados.

2-Apoyar a la Subsecretaria de Servicios Administrativos en la recepción y organización de documentos contractuales.

3- Apoyo operativo en la gestión de las diferentes solicitudes de las distintas dependencias de la gobernación del Departamento del atlántico al área del parque automotor.

4-las demás actividades que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo de ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de Diciembre de 2023, Contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución..

Valor Total de la Propuesta

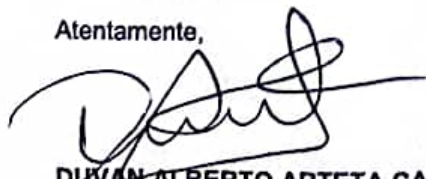
Los honorarios que se proponen serán de DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/L. (\$2678000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Declaro que no me encuentro en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



DUVAN ALBERTO ARTETA CAMARGO
C.C.1.002.011.202

Barranquilla D.E.I.P., 2023

Doctor(a)
JOUSSETTE ABUDINEN ABUCHAIBE
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
CIUDAD

ASUNTO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, **DANIELA MARCELA GARCIA ALTAMAR**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1048.218.728** me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

1. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

- 1- Apoyar a la Oficina de Atención al ciudadano en el desarrollo de su función y empalme.
- 2- Recepcionar la documentación que ingresa al edificio de la Gobernación del Atlántico y direccionarla a quien corresponda.
- 3- Ordenar y archivar la documentación recepcionada en el área de atención al ciudadano.
- 4- Asistir a las reuniones que se realicen en pro de la Oficina de Atención al ciudadano..

Tiempo de Ejecución

El plazo de ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de Diciembre de 2023, Contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución..

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de UN MILLON NOVECIENTOS INCUENTA Y SIETE MIL PESOS M/L. (\$1957000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Declaro que no me encuentro en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

DANIELA MARCELA GARCIA ALTAMAR
C.C.1048.218.728

Barranquilla D.E.I.P., 2023

Doctor(a)
JOUSSETTE ABUDINEN ABUCHAIBE
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
CIUDAD

ASUNTO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, **OSCAR LEONARDO SANABRIA SANJUAN**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.143.227.514** me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

1. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

- 1- Apoyar a la Oficina de Atención al ciudadano en el desarrollo de su función y empalme.
- 2- Recepcionar la documentación que ingresa al edificio de la Gobernación del Atlántico y direccionarla a quien corresponda.
- 3- Ordenar y archivar la documentación recepcionada en el área de atención al ciudadano.
- 4- Asistir a las reuniones que se realicen en pro de la Oficina de Atención al ciudadano..

Tiempo de Ejecución

El plazo de ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de Diciembre de 2023, Contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución..

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de UN MILLON NOVECIENTOS INCUENTA Y SIETE MIL PESOS M/L. (\$1957000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Declaro que no me encuentro en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



OSCAR LEONARDO SANABRIA SANJUAN
C.C.1.143.227.514

Doctor(a)

JOUSSETTE ABUDINEN ABUCHAIBE

SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

CIUDAD

ASUNTO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, **CARLOS EDUARD BUILES PADILLA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.065.811.603** me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

1. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

- 1- Apoyar a la Oficina de Atención al ciudadano en el desarrollo de su función y empalme.
- 2- Recepcionar la documentación que ingresa al edificio de la Gobernación del Atlántico y direccionarla a quien corresponda.
- 3- Ordenar y archivar la documentación recepcionada en el área de atención al ciudadano.
- 4- Asistir a las reuniones que se realicen en pro de la Oficina de Atención al ciudadano..

Tiempo de Ejecución

El plazo de ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de Diciembre de 2023, Contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución..

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de UN MILLON NOVECIENTOS INCUENTA Y SIETE MIL PESOS M/L. (\$1957000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Declaro que no me encuentro en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



CARLOS EDUARD BUILES PADILLA
C.C.1.065.811.603