ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA 08-02-2019	VERSION V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SIRLEY YAMILE MORENO MORENO
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	35.895.995
CONTRATO No.	135-2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2019
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	QUIBDÒ GT ANTIOQUIA - CHOCÒ

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales como enlace de coordinación del Grupo Territorial o Punto de Atención para el desarrollo, implementación y seguimiento de los planes, programas y proyectos de la población objeto de atención conforme a los objetivos de la entidad y la normatividad vigente.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1.Generar en conjunto con los reintegradores I y los orientadores esquemas de seguimiento y evaluación de las metas proyectadas en el Grupo Territorial o Punto de Atención.	Se realizo en conjunto con Reintegradoras I y orientadores redistribuciòn de la poblaciòn asignada para los profesionales del punto de atenciòn Quibdò, se realizo revisión seguimiento de los beneficios de formación academica y formación para el trabajo, ejercicio para reportar municipios priorizados para la implementaciòn de la estrategia maestro itinerante con la UNAD, fechas creación de cursos formación academica y formación para el trabajo y cierres de estado, socialización planeación 2019, seguimiento porcentaje de atención a población objeto de atención semanalmente y reporte final, se reforzo correo de asesora sobre caracterizaciòn de grupos familiares, procedimiento presentaciòn planes de negocios seguimiento, correo registro de asistencias Reincorporaciòn EVIDENCIAS: Correos con base de seguimiento atención a población asignada, base de seguimiento mes de marzo, reporte informaciòn poblaciòn focalizada convenio UNAD, cierres de estado FA y FPT, caracterizaciòn de grupos familiares, seguimientos FA, seguimiento procedimiento planes de negocios, reporte atenciòn semanal profesionales.
2. Elaborar y ejecutar estrategias que incorporen el enfoque de género y diferencial en el Grupo territorial o Punto de Atención, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad, evidenciando el avance e impacto de las mismas.	Durante el presente periodo se participo en taller de genero con mujeres de FARC, participaciòn de la misiòn ONU, PNUD y ARN en el cual se priorizo la importancia del emprendimiento con ideas de negocios desde la perspectiva de ser mujer, se brinda atención a la poblaciòn en proceso de Reintegraciòn y Reincorporaciòn como sujetos de derechos reconociendo sus capacidades, roles, posiciones sociales, deacuerdo a su genero y caracteristicas, especificas teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la entidad haciendo enfasis en la base del respeto por el otro, correo registro de asistencias Reincorporaciòn, socializaciòn convocatoria SENA, Evidencias: Correo con informaciòn relacionada taller de Genero los dias 15 y 16 de Marzo, convocatoria SENA.
3. Realizar acompañamiento para el avance, seguimiento, y culminación de la población objeto de atención, implementando estrategias que promuevan la consolidación de los planes, programas y proyectos establecidos en la región.	Se realizo acompañamiento a las 4 profesionales con sede en Quibdó e Istmina respecto a la atenciòn de las personas en proceso de Reintegraciòn asignados durante el presente periodo realizando seguimiento a la aplicaciòn de instrumentos tasa de desocupaciòn, linea base para generar el reporte de caracterizaciòn, registro de asistencias relacionadas con la atención a la poblaciòn asignada en SIR y el acompañamiento que se hace a la población para lograr estados de culminación de forma exitosa, en la población asignada no se identifico personas en proceso de Reintegración para culminar en este periodo de reporte Evidencias: Base de seguimiento mensual mes de Marzo.
4. Promover en los equipos de trabajo la unidad de criterio frente a la interpretación y el cumplimiento de las directrices impartidas por la dirección programática, para la implementación de los planes, programas y proyectos dirigidos a la población objeto.	Se socializo con el equipo de trabajo conformado por 4 profesionales integrales que atienden poblaciòn en proceso de Reintegraciòn y en proceso de Reincorporaciòn, profesional Juridico y asistente de atención la importancia del cumplimiento respecto a la atención de la población asisgnada a el 100%, socialización información socializada en comite primario realcionada con el Materia de planeación 2019 y atenciòn semanal a la poblaciòn objeto de atenciòn, orientaciones para la elaboraciòn y entrega de informes de gestiòn en las fechas establecidas y con los soportes como evidencias que dan cuenta de las actividades realizadas, socilializaciòn planilla de atenciòn psicosocial en Reincorporaciòn. Evidencias: correo semanal reporte de atenciòn por profesional, correo socializaciòn atenciòn a la poblaciòn objeto de atenciòn.

ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CODIGO BS-F-26	
		FECHA 08-02-2019	VERSIÓN V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SIRLEY YAMILE MORENO MORENO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	35.895.995	CONTRATO No.	135-2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2019		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	QUIBDÒ GT ANTIOQUIA - CHOCÒ		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales como enlace de coordinación del Grupo Territorial o Punto de Atención para el desarrollo, implementación y seguimiento de los planes, programas y proyectos de la población objeto de atención conforme a los objetivos de la entidad y la normatividad vigente.

5. Apoyar al coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención con la implementación, seguimiento y evaluación de los planes de trabajo de la población objeto y sus familias de acuerdo a la capacidad interna del Grupo Territorial o Punto de Atención.	Se realizo seguimiento a los planes de trabajo de las profesionales Reintegradoras asignadas al punto de atención brindando orientación respecto a los tiempos de caracterización, elaboración, ejecución y el seguimiento que se le debe realizar a los acuerdos en el presente periodo teniendo en cuenta las fechas de evaluaciòn y deacuerdo al estado en el que se encuentran. Evidencias: correos con información relacionada planes de trabajo.
6. Promover y hacer seguimiento a los escenarios de participacion para el intercambio de gestiones en beneficio de la poblaciòn objeto vinculando actores estratégicos del sector público, sector privado y la sociedad civil para establecer, en los ámbitos regionales conforme a la estrategia de corresponsabilidad.	Participación en reunión con misiòn ONU socializaciòn avances de Reincorporaciòn en territorio, socializaciòn ejercicio aplicaciòn registro nacional de Reincorporaciòn, Reunión con policia para socializar acciones adelantadas en Reincorporación, Reintegraciòn. desplazamientos y temas de seguridad, visita al predio la Troje con PNUD y lideres FARC. reuniòn con PNUD, ONU y lideres FARC, Evidencias: Acta reuniòn la troje, reporte reuniòn de evaluaciòn compromisos proyecto la Troje.
7. Apoyar al coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención en la identificación y participación de diferentes escenarios comunitarios, propendiendo por el fortalecimiento del tejido social, prevención del reclutamiento, la convivencia y la reconciliación de las comunidades receptoras.	Se recibio invitaciòn del congreso de la Republica para participar en el evento del capitolio al territorio con temas de Reincorporaciòn y se envio informaciòn relacionada con la visita de congresistas al municipio de nQuibdò y Bojayà en el mes de Noviembre 2018 al coordinador para ser socializada en el evento. Evidencias: Invitaciòn y correo relacionado.
3. Participar de la verificación del cumplimiento de los procesos administrativos sancionatorios que correspondan al Grupo Territorial o Punto de Atención de acuerdo con la normatividad legal vigente.	Se verifico informaciòn elaborada y registrada por el porofesional Juridico relacionada asi: ACTO DE FORMULACION DE CARGOS a las Personas en proceso de Reintegraciòn que cambiaron de estado a INVESTIGACION POR ABANDONO AL PROCESO DE REINTEGRACIÓN (6 MESES), pendiente firma de los oficios para citación a notificación personal de los actos, con la finalidad de continuar con el impulso de los PAS, se recibio documentación en fisico para ser tramitada por el profesional Juridico, se reviso correos de los profesionales juridicos del GT Antioquia - Chocò relacionados con los actos administrativos del presente mes. Evidencias: Correos electronicos area juridica
9. Apoyar al coordinador en la verificación y la validación de la calidad de información registrada en el sistema de información de la entidad, correspondiente al Grupo Territorial o Punto de Atención a su cargo, de forma oportuna y eficiente.	Se verifico el registro de asistencias de Reincorporación y Reintegraciòn en SIR, reportado con las profesionales que atienden población en Reintegración y Reincorporación, revisión con las profesionales reporte de actividades cerradas con reporte de la población que no recibio atención durante el mes por diversas razones y las gestiones realizadas por las profesionales, revisión del SIGOB y cierre de notificaciones con respuesta de recibido y enterado, revisiòn asignaciones a profesionales realizadas en el presente periodo. Evidencias: reporte de SIGOB, registro de actividades cerradas realizadas por profesionales.
10 Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el coordinador para dar cumplimiento al plan operativo del Grupo territorial o Punto de Atención.	Participación en reunión de equipo el 28 de Marzo en el GT Medellin, comunicacion constante con colaboradores que hacen parte del comité primario, asesores, orientador, juridicos, coordinadores para realizar seguimiento a la atención de la población asignada en territorio. Evidencia : Agenda reunión de equipo.
11. Apoyar en la supervisión de los contratos y convenios que le sean designados hasta la etapa de liquidación.	Se brindo apoyo al coordinador en la revisión de los informes de los 6 profesionales del Punto de atención Quibdó con las respectivas retroalimentaciones en el presente mes y se realizo seguimiento de las actividades realizadas de cada profesional para dar cumplimiento al objeto contractual. Evidencias: correos retroalimentación informes de Gestión mes de Marzo.
12. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Se realizo entrega del informe mensual de actividades mes de Marzo con sus respectivos soportes y evidencias, se envio informe al coordinador sobre visita de la comisión de paz y representantes de la camara al municipio de Quibdó y Bojayá. Evidencia: Informe de actividades mes de Marzo.

ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO BS-F-26	
		FECHA. 08-02-2019	VERSIÓN V.4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SIRLEY YAMILE MORENO MORENO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	35.895.995	CONTRATO No.	135-2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2019		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	QUIBDÒ GT ANTIOQUIA - CHOCÒ		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales como enlace de coordinación del Grupo Territorial o Punto de Atención para el desarrollo, implementación y seguimiento de los planes, programas y proyectos de la población objeto de atención conforme a los objetivos de la entidad y la normatividad vigente.

13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato	Cierre casos en SIGOB en el periodo de Marzo, seguimiento a derecho de petición para empresa de energia del Chocó por irregularidad en recibo de pago, tramite de servicios publicos en el punto de atención, acompañamiento visita predio la Troje proyección proyecto piscicola, gestión en notaria, registraduria para subsanar documentación del proyecto piscicola en Quibdó.Evidencias: correos con información relacionada.
Cumplimiento ce las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se cumplió con la cláusula segunda: Obligaciones del contratista, Numeral I. Obligaciones generales (Ítem 3 al 26).

SIRLEY YAMILE MORENO MORENO

Visto Bueno Supervisor(es) (ciligenciar manual):

NOMBRE(S): JUAN CARLOS ZULETA QUIÑONES.

Fecha VoBo: 31/03/2019.

s que modifiquen, adicionen o complementen Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del sigu ente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas