	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DETALLADO EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 23/08/2023

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
Brindar apoyo y soporte jurídico a las diferentes secretarias del Departamento y a la Dirección de contratación en los procesos pre-contractuales, contractuales y post-contractuales	se brindará acompañamiento juridico a los procesos contractuales asignados durante el perioso de gestión para lo cual se adJunbo anexo	CONTRATOS ELABORADOS	aprobacion de los procesos en la platafrma del secop II	N/A
Apoyar a la Dirección de Contratación de la Gobernación del Tolima en la revisión, sugerir los cambios pertinentes a los procesos contractuales radicados en la Dirección, por parte de las dependencias responsables de la etapa precontractual, referente a la identificación de necesidades. estudios previos, especificaciones técnicas, estudios de mercado y demás insumos que deben presentar para el desarrollo del proceso	se realizará la revision jurídica de los documentos asignados relacionados con los actos contractuales durante el presente periodo de gestion para lo cual se adjunta anexo.	CONTRATOS ELABORADOS	Registro que queda en la platorma del secop II	N/A
Apoyar a la Dirección de Contratación de la Gobernación del Tolima en la elaboracion de las minutas para la celebración de los contratos que realice la Administración Central, conforme a los preceptos legales	se brindará acompañamiento juridico a los proceos contractuales asignados durante el perioso de gestión para lo cual se adjunbo anexo	CONTRATOS ELABORADOS	en la plataforma	N/A
Apoyar a la Dirección de Contratación de la Gobernación del Tolima en la Revisión de los documentos soportes, necesarios para la elaboración de los contratos, de manera que concuerde plenamente con los requisitos establecidos por la ley	se realizará la revision jurídica de los documentos asignados relacionados con los actos contractuales durante el presente periodo de gestion para lo cual se adjunta anexo.	ACTA DE COMITE 1 ASESOR Y EVALUADOR	SECOP II	N/A
Realizar la revisión jurídica de los documentos relacionados con actos contractuales que sean enviados de las diferentes Secretarias a la Dirección de Contratación y que le sean asignados	Prestaré el acomañamiento a todos las actuaciones adelantas durante el presente periodo de lgestion	CONTRATOS ELABORADOS	N/A	
Hacer acompañamiento en todas las actuaciones contractuales, adicionales a las descritas en los numerales anteriores, cuando el Director de Contratación así lo requiera	se proyectará de los diferentes informes que indique la supervisora de contrato,la supervisora del contrato	CONTRATOS ELABORADOS	PLATAFORMA DEL SECOP II	N/A
Hacer parte de los comités asesores evaluadores de los diferentes procesos de contratación que designa la Dirección de Contratación	Asistiré haciendo parte de los comites asesores y evaluadores de los procesos asignados durante el presente periodo gestion I		N/A	N/A
Apoyar en la elaboración de Todos los actos contractuales, soportando sus actuaciones con el respectivo visto bueno	Elaboraré las minutas de los proceso contractuales asignados durante el presente periodo de gestion para lo cua se adjunta anexo	CONTRATOS ELABORADOS	N/A	N/A
Efectuar un seguimiento estricto a las publicaciones en el SECOP de las actuaciones contractuales de los procesos de contratación que le sean asignados	Haré el segumiento a las publicaciones en el SECOP II de los procesos de contratacion asigandos	CONTRATOS ELABORADOS	SECOP II	N/A
Asistir a los comites o reuniones que sean convocados por la Dirección de Contratación, o cualquier otra dependencia de la Gobernación del Tolima, y que este directamente relacionado con el desarrollo del objeto contractual	Asistiré haciendo parte de los comites asesores y evaluadores de los procesos asignados durante el presente periodo gestion I		N/A	N/A

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) :