Informe de Supervisión No:	5
Contrato No:	202302077

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Karen Caparroso Pomares		
Identificación:	45.560.729		
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicio		
Nombre del Supervisor:	Wilder de los Reyes Libreros		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LOS PROYECTOS LIDERADOS POR LA SUBSECRETARÍA DE TURISMO, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificación de DisponibilidadPresupuestal (C.D.P)	202300980	**Fecha de C.D.P.**	2023/ 03 / 13
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202302077	**Fecha del R.P.**	2023 / 04 / 20
Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 19.188.000	
	Adición 1	$0	
	Adición 2	$0	
	Adición 3	$0	
	Total	$ 19.118.000	

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
2023/04/20	2023/10/19	N/A	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA(según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 19.188.000
Adición No. 1		$ 0
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 19.188.000
Porcentaje del Anticipo	**%**	$
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 15.990.000
Valor por ejecutar		$ 3.198.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 3.198.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		5

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 20 DE AGOSTO AL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
***Brindar apoyo y acompañamiento en la organización y desarrollo de los distintos eventos programados por la subsecretaría de Turismo que permitan la reactivación del sector.**	La contratista informa que Brindó apoyo y acompañamiento en: • Comité de lucha contra la trata de personas en piso 12 de la Gobernación del Atlántico.(6 de Sep) • Comité de lucha contra la trata de personas en el auditorio de la Defensoría del pueblo
***Brindar apoyo y acompañamiento en el relacionamiento con municipios para el levantamiento de información actualizada de avances en los planes del sector turístico municipal**	La contratista informa que Brindó apoyo y acompañamiento en: • En la apertura de proceso oficial de la ruta del color del atlántico, en el cual participo la comunidad, la Gobernación del atlántico, la alcaldía de Piojo. • En el recorrido con la Fundación de Juventudes en la plaza de puerto col y otros atractivos turísticos del Municipio. . • En el encuentro de arte relacional, Erase una vez Piojo. En el municipio de piojo. • Reunión oficina de planeación de municipio de Piojo, para firma de permisos y socialización de alcances y puntos de intervención. • Brinde consolidado de visitantes registrados en el PIT año 2022-2023, al municipio de Usiacuri solicitado por Catalina Mujica- Oficina de Turismo Usiacuri.

***Ejecutar todas las demás actividades quele sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación delos servicios.**	La contratista informa que ejecutó las siguientes actividades: • Orfeo dirigido a DIMAR. • Orfeo dirigido al Sr.Elis Bravo • Orfeo dirigido al sr Hernando José Viloria • Orfeo dirigido a la Sra. Martha Lucia Florez. • Orfeo dirigido al Sr Anwar Granados. • Orfeo dirigido a la Secretaria de Servicios Administrativos de la Gobernación del Atlántico.
Realizar las visitas que le sean asignadas,en virtud del desarrollo de las actividades que se desprenden de la ejecución del objeto contractual	La contratista informa que realizó las siguientes visitas asignadas: • Apoyo el PIT ubicado en playas country- Sabanilla (20 de Agosto) conla finalidad de atender a los turistas, solucionarles inquietudes-Quejas, para mitigar inconformidades y evitar situaciones negativas. • Apoyo el PIT ubicado en playas country-Sabanilla (25 Agosto) con la finalidad de atender a los turistas, solucionarles inquietudes-Quejas, para mitigar inconformidades y evitar situaciones negativas. • Apoyo el PIT ubicado en playas country-Sabanilla (2 Septiembre) con la finalidad de atender a los turistas, solucionarles inquietudes-Quejas, para mitigar inconformidades y evitar situaciones negativas

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LASUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la

ejecución del contrato.

c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

WILDER DE LOS REYES LIBREROS quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES ASEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	**Número de la Planilla**	**Fecha de Pago Planilla**	**Valor Total de la Planilla**
1	9451077987	2023/05/19	340.900
2	9451399022	2023/06/20	372.800
3	9452865602	2023/07/11	372.800
4	9455375576	2023/08/28	377.700
5			
SUMATORIA TOTAL DE LASPLANILLAS			1.464.200

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 19 días del mes de Septiembre de 2023.

Wilder De los reyes Libreros
SUPERVISOR
C.C. 72.271.125 de Barranquilla

Karen Caparroso
CONTRATISTA
C.C.: 45560729 de Cartagen