INFORME DE EJECUTIVO No. 1

FECHA INFORME	**30** DE **NOVIEMBRE** DEL 2023
CONTRATO N°	1.440-12.14-0409 DE 23 DE NOVIEMBRE DE 2023
CONTRATISTA:	ALEJANDRO MOLANO
IDENTIFICACIÓN	16.837.955
SUPERVISOR:	BEATRIZ OROZCO
VALOR DEL CONTRATO:	$8.360.000
FECHA DE INICIO:	23 DE NOVIEMBRE DE 2023
FECHA DE FINALIZACIÓN:	29 DE DICIEMBRE DE 2023

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión de la **CUOTA No.01** el mes de **NOVIEMBRE/2023**, del contrato de prestación de servicios profesionales N° 1.440-12.14-0409 de 23 de noviembre del 2023, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible y **ALEJANDRO MOLANO FLOREZ** cuyo objeto es: prestar los servicios como profesional en la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto desarrollo de alternativas productivas para el aprovechamiento sostenible de la biodiversidad en el departamento del valle del cauca.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. **Realizar una identificación de los diferentes mercados agroecológicos de las cuencas hidrográficas del municipio de Cali y determinar potenciales acciones de mejoramiento para los mismos, enmarcándolo en el proyecto "conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas el departamento del valle del cauca"**

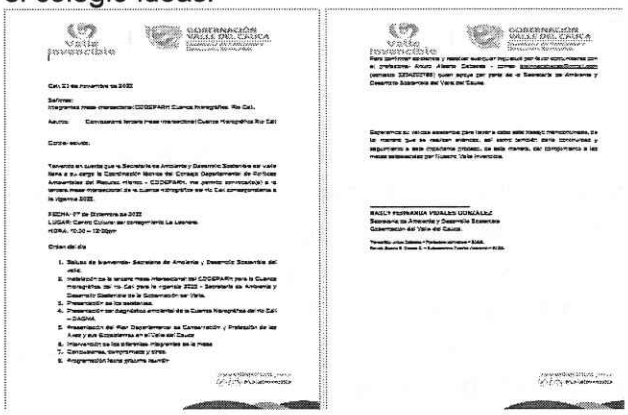
   - Realicé identificación del "mercado agroecológico de la montaña" ubicado en el corregimiento de Villacarmelo, con el fin de planear una visita técnica que permita evidenciar las principales debilidades que pueda tener, y posteriormente proponer acciones de mejoramiento.

2. **Formular un documento técnico con recomendaciones para la gestión ambiental comunitaria en cuencas vulnerables en el marco del proyecto "conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas el departamento del valle del cauca"**

   - Realicé avance del documento técnico para la adecuada gestión ambiental comunitaria en cuencas vulnerables del departamento del valle.

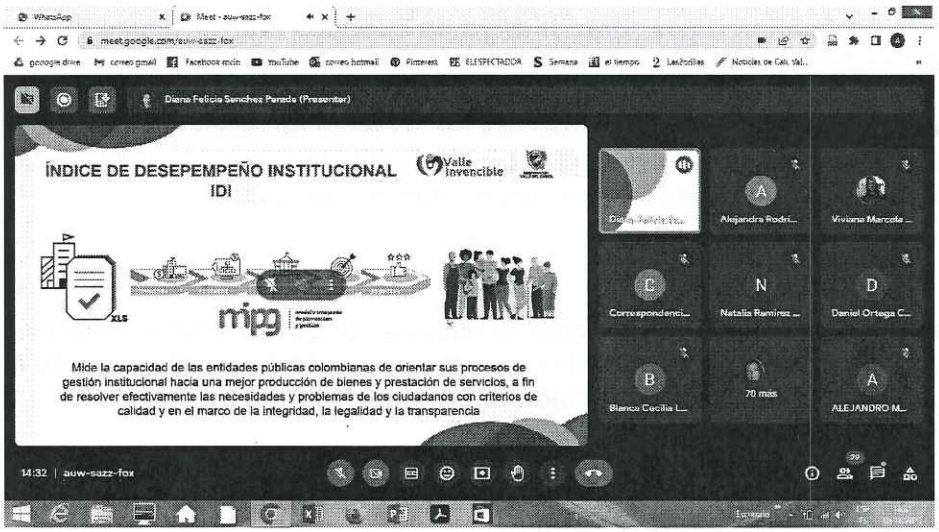
3. **Acompañar, apoyar y representar a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según se acuerde con el supervisor y enmarcados en el proyecto "conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas el departamento del valle del cauca"**

- Realicé la convocatoria a la mesa intersectorial de la cuenca del rio Cali, que se llevara a cabo el día jueves 7 de diciembre en la jornada de la mañana, en el centro cultural del corregimiento de la leonera.
- Realicé la convocatoria a la mesa intersectorial de la cuenca de los ríos Lili-Meléndez-Cañaveralejo, la cual se llevara a cabo el día jueves 7 de diciembre en las horas de la tarde en el colegio ideas.



4. **Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo de Integrado de Planeación y Gestión MIPG.**

- Participé de la capacitación referente al índice de desempeño institucional, con el objetivo de recibir orientación referente a medir la capacidad de las entidades públicas colombianas de orientar sus procesos de gestión institucional a fin de resolver necesidades de los ciudadanos.



5. **Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.**

- Coordiné la jornada de adecuación y limpieza realizada en el ecoparque "pance mágico" en el marco de apoyo de la SADS a los juegos nacionales.



6. **Consolidar un informe de las actividades desarrolladas durante el contrato.**

- Realicé la consolidación de las actividades realizadas durante el mes de Noviembre.

Para la constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día **30** de **NOVIEMBRE** del 2023.

ALEJANDRO MOLANO F.
CONTRATISTA
C.C. 16.837.955