

 	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	003
		FECHA DE APROBACION	2023-07-24

Informe de Supervisión No:	3
Contrato No:	202302077

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Karen Caparroso Pomares		
Identificación:	45.560.729		
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicio		
Nombre del Supervisor:	Wilder de los Reyes Libreros		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ELACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN LA GESTIÓNADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LOS PROYECTOSliderados por la SUBSECRETARÍA DE TURISMO,ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificación de DisponibilidadPresupuestal (C.D.P)	202300980	Fecha de C.D.P.	2023/ 03 / 13
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202302077	Fecha del R.P.	2023 / 04 / 20
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 19.188.000	
	Adición 1	\$0	
	Adición 2	\$0	
	Adición 3	\$0	
	Total	\$ 19.118.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2023/04/20	2023/10/19	N/A	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS		VERSION	003
			FECHA DE APROBACION	2023-07-24

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 19.188.000
Adición No. 1	\$ 0
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 19.188.000
Porcentaje del Anticipo %	\$
Porcentaje del Pago anticipado %	\$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 9.594.000
Valor por ejecutar	\$ 9.594.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 3.198.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	3

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 20 DE JUNIO AL 19 DE JULIO DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida.

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	003
		FECHA DE APROBACION	2023-07-24

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
<p>*Brindar apoyo y acompañamiento en la organización y desarrollo de los distintos eventos programados por la subsecretaría de Turismo que permitan la reactivación del sector.</p>	<p>La contratista informa que brindó apoyo y acompañamiento en las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reunión virtual con Wilder de los Reyes y equipo de turismo para coordinar convocatoria a la caravana de promoción turística en el eje cafetero articulada con Cotelco. • Convocatoria telefónicamente a los representantes de las agencias de viajes que participaron en la caravana de promoción turística de la ciudad de Armenia. • Reunión en la oficina de la subsecretaría de Turismo convocada por la Dra. Pamela para organizar la logística de la operación por parte de nosotros en las playas country- sabanilla. Además de socializar la pág. decide turismo Atl. para la participación y cocreación del plan sectorial de turismo atlántico 2024-2028- • Participó en la consulta ciudadana sobre los retos del sector turismo en el atlántico del plan sectorial 2024-2028 en la página decide turismo Atl, haciendo mis aportes sobre Turismo con responsabilidad ambiental. • Reunión en el nodo de Turismo SENA con

	<p>Wilder de los Reyes y equipo de Turismo en la cual se explicó la temática del curso de Homologación de Guianza Turística articulado con SENA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organicé cotización de petos deportivos requeridos para los deportes que se realizaran en el balneario de santa verónica municipio de juan de acosta en el marco de las fiestas patronales, lo anterior con la finalidad de apoyar y promover el turismo en este municipio. • Apoyé recorrido dirigido a empresarios del sector turístico por los atractivos turísticos; castillo de salgar, plaza principal y muelle de puerto Colombia, con la finalidad de dar a conocer algunos de los atractivos de este municipio para su promoción y posicionamiento turístico. • Asistí a Capacitación sobre la metodología OVOP, conocimientos valiosos para el trabajo conjunto con la comunidad de los Municipios. • Asistí a reunión en la oficina de la subsecretaria de la gobernación con la Dra. pamela y equipo de subsecretaría de turismo para dar seguimiento a la atención que estamos apoyando en el PIT ubicado en playas Country-sabanilla. • Asistí a Reunión con la comunidad de Santa verónica en el restaurante el Kaney para dar seguimiento a la logística del festival gastronómico que se realiza conjuntamente con las fiestas patronales del municipio, Además de realizar entrega de material
--	---

	<p>deportivo para estas festividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyó durante el mes de Julio PIT ubicado en playas country-sabanilla, para canalizar quejas, sugerencias y reclamos por parte de los turistas. • Asistió a la oficina de la subsecretaría de turismo para reunirse con Wilder de los reyes y equipo y concluir trabajo final de la capacitación metodología OVOP. • Realizó recorrido previo a la visita por parte de los influencer al corredor de Establecimientos gastronómicos ubicados en el balneario de Santa verónica para coordinar con ellos el tema de la visita por parte de los influencer para contribuir con la promoción turística del municipio. • Realizó acompañamiento a los influencer en la visita a los establecimientos gastronómicos del balneario de santa verónica. • Asistió a comité contra la trata de persona en el piso 12 de la gobernación del atlántico. Para actualizar los avances de los compromisos PAT 2023, Además socializaron las acciones por parte de la secretaria del interior para mitigar este flagelo.
--	---

<div><div><div>Atlántico</div><div>para la Gente</div></div><div></div><div>GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO</div></div>	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	003
		FECHA DE APROBACION	2023-07-24
* Ejecuté todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	La contratista informa que realizó las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none">Realizó Orfeo dirigido a DIMAR, asunto: solicitud permiso de uso temporal playa salinas del rey, sector el poblado, evento de integración amateur de kitesurf veranillo del rey.Realizó Orfeo dirigido a secretaria general.Realizó Orfeo dirigido al Viceministerio de Turismo.Realizó Orfeo dirigido a Indeportes.Realizó Orfeo dirigido a Alcalde del municipio de Juan de acosta.		

<div><div>Atlántico para la Gente</div><div></div><div>GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO</div></div>		INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS		VERSION	003
				FECHA DE APROBACION	2023-07-24
*Realizar las visitas que le sean asignadas, en virtud del desarrollo de las actividades que se desprenden de la ejecución del objeto contractual		<p>La contratista informa que realizó apoyo en las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none">• Apoyó PIT ubicado en playas country-sabanilla, para canalizar quejas, sugerencias y reclamos por parte de los turistas.• Visitó PIT ubicado en Estación Ferrocarril –Municipio Puerto Col, para seguimiento de servicio al Turista.• Realizó seguimiento al PIT ubicado en Parador Turístico Sombrero Volteo- Municipio Juan de Acosta.• Realizó seguimiento virtual al PIT ubicado Municipio Usiacurí.• Apoyó PIT móvil ubicado en Festival gastronómico -Balneario de santa verónica			

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS		VERSION	003
			FECHA DE APROBACION	2023-07-24

g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

WILDER DE LOS REYES LIBREROS quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES ASEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla</u>
1	9451077987	2023/05/19	340.900
2	9451399022	2023/06/20	372.800
3	9452865602	2023/07/11	372.800
4			
5			
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			1.086.500

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

Se firma en Barranquilla, a los 24 días del mes de Julio de 2023.



Wilder De los Reyes Libreros
SUPERVISOR
C.C. 72.271.125 de Barranquilla



Karen Caparoso
CONTRATISTA
C.C.: 45560729 de Cartagena