INFORME FINAL FUNCIONES LIDER SIGA REGIONAL

Valledupar, Noviembre de 2023

Señor (a)
CARMEN JULIA ZAPATA SANJUAN
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1. PCCNTR .4637253
Coordinadora Grupo Apoyo Mixto
Valledupar, Cesar

Asunto: Informe final de ejecución contractual mes de Noviembre del 2023.

Referencia: No. CO1. PCCNTR .4637253

HECTOR GUILLERMO MORENO GOMEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 79.471.699 de Bogotá D.C. – , en mi calidad de Contratista del SENA, como Dinamizador SIGA , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe final de actividades .

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de **CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS DIECIOCHO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS ($53.718.673).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor **DOS MILLONES SESENTA Y SEIS MIL CIENTO TRES PESOS ($2.066.103).** b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre del 2023. Por valor de **CINCO MILLONES CIENTO SESENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS ($5.165.257)** cada uno.

Plazo: Diez (10) meses y Quince (15) días calendario – desde el 15 de Febrero del 2023 hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales para acompañar el sostenimiento, monitoreo y mejoramiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y los Sistema de Gestión de la Calidad, Ambiental y de Eficiencia Energética, bajo los estándares de las Normas Técnicas ISO 9001, ISO 14001 e ISO 50001, así como la implementación de la Estrategia de Sostenibilidad de la Entidad, como Dinamizador Regional del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) ejecutando, gestionando, y controlando a nivel Regional las actividades de la Regional Cesar, así como de sus centros y sedes adscritas, en articulación con todos los sistemas que conforman el SIGA.

Obligaciones Especificas:

No. 1 Obligaciones

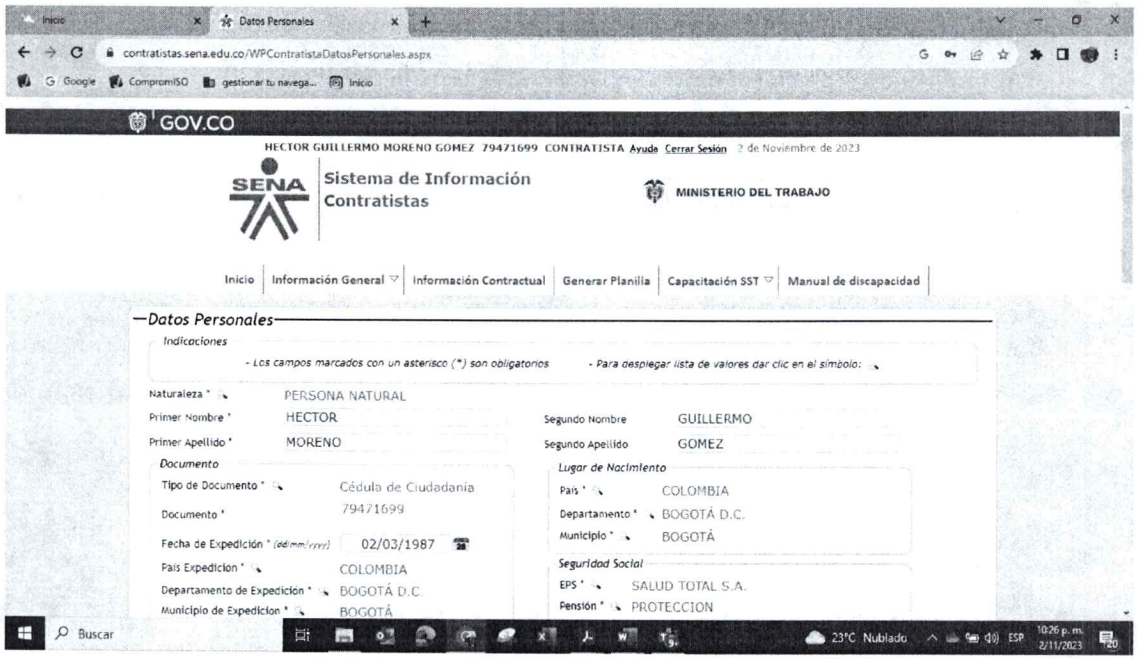
Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias;

Acciones realizadas

Se acato la constitución política, la ley, y los principios de la contratación estatal.

Evidencias

Se anexo toda la documentación solicitada para contratación y se siguió el procedimiento respectivo.



No.2 Obligaciones

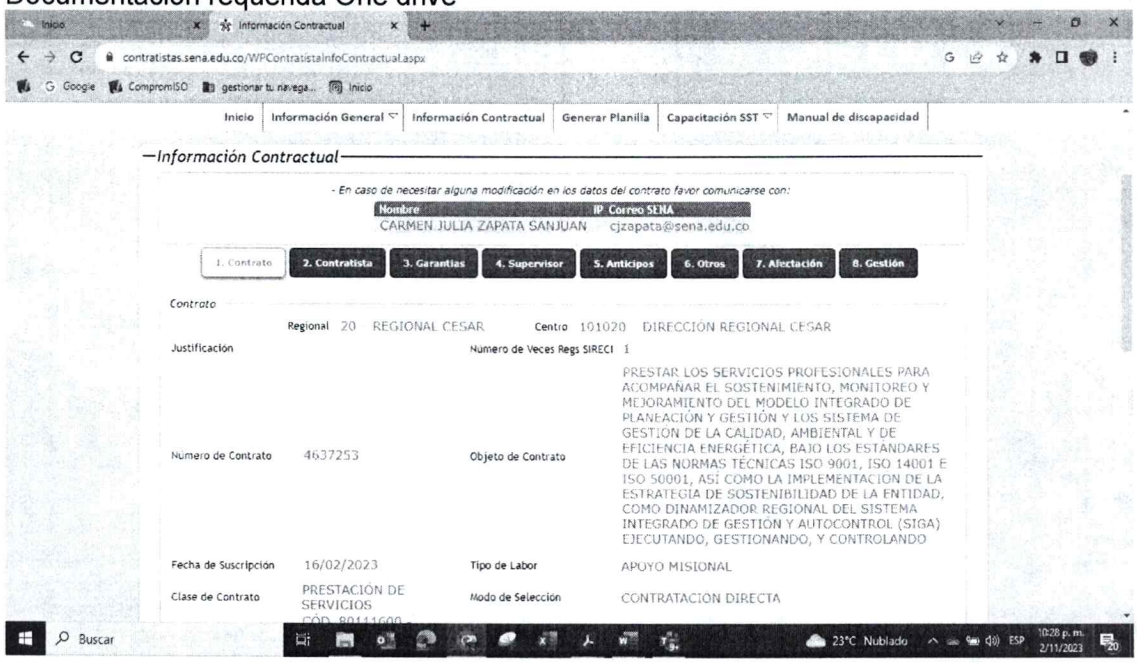
Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)

Acciones realizadas

Se respondió oportunamente con las obligaciones del contrato. y los requerimientos realizados.

Evidencias

Documentación requerida One drive

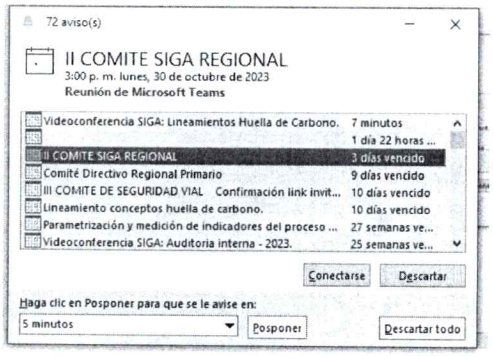


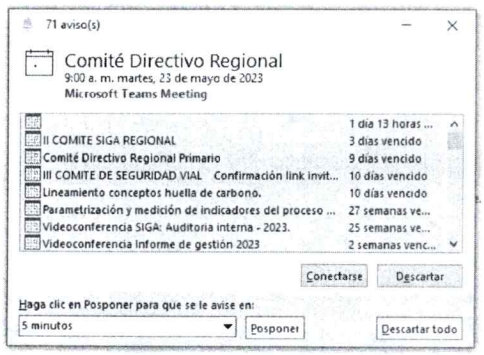
No. 3

Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas;

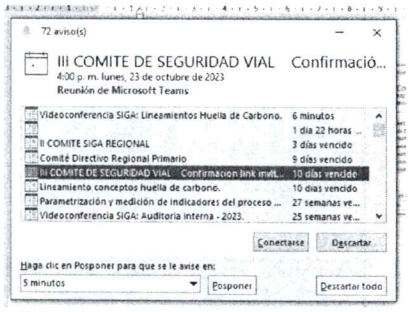
Acciones realizadas

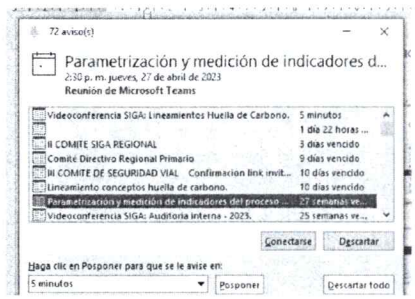
- Reuniones Comité Directivo primario Regional (16)
- Reunión Comité de eficiencia energética (3)
- Comité de SIGA (2)
- Subcomité de Control Interno.(2)
- Comité de Seguridad Vial (3)
- Comité Auditoria (2)
- Mesas de Trabajo (5)

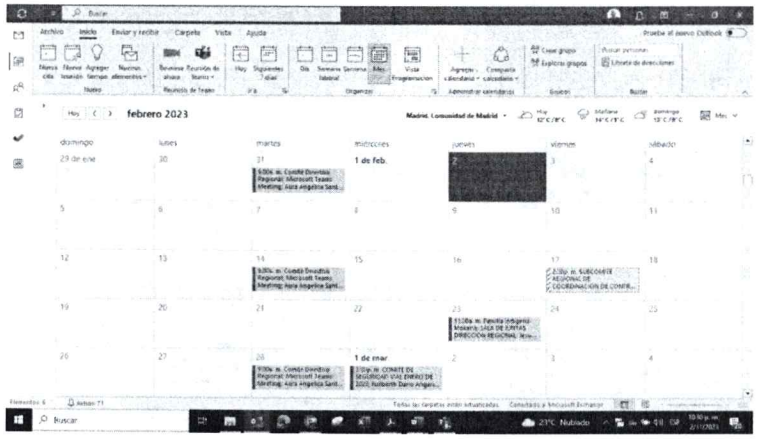


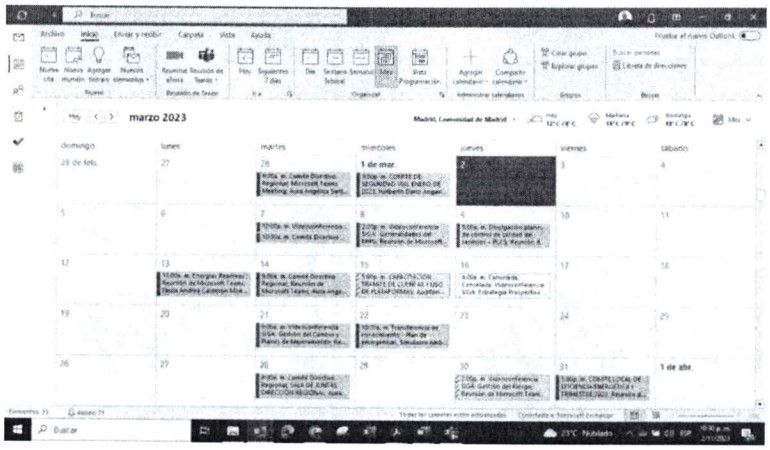


INFORME FINAL FUNCIONES LIDER SIGA REGIONAL



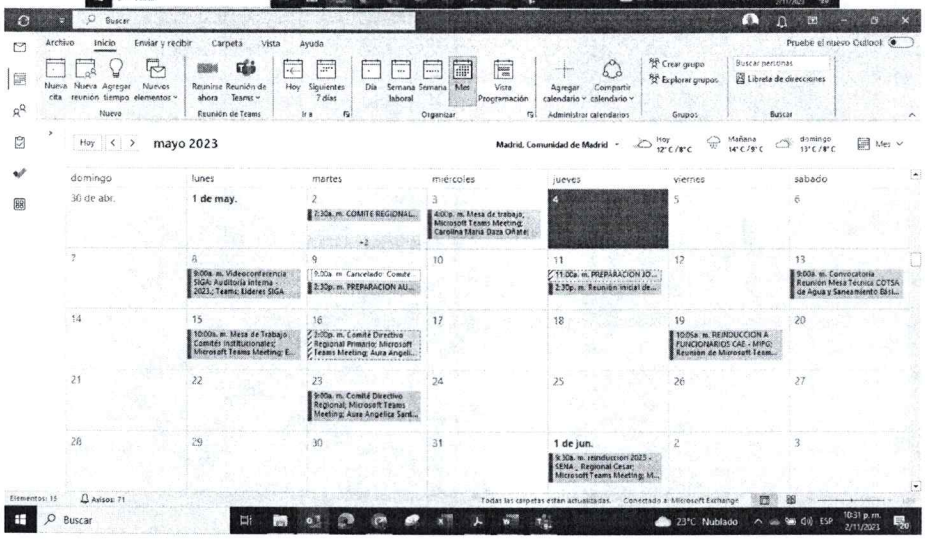


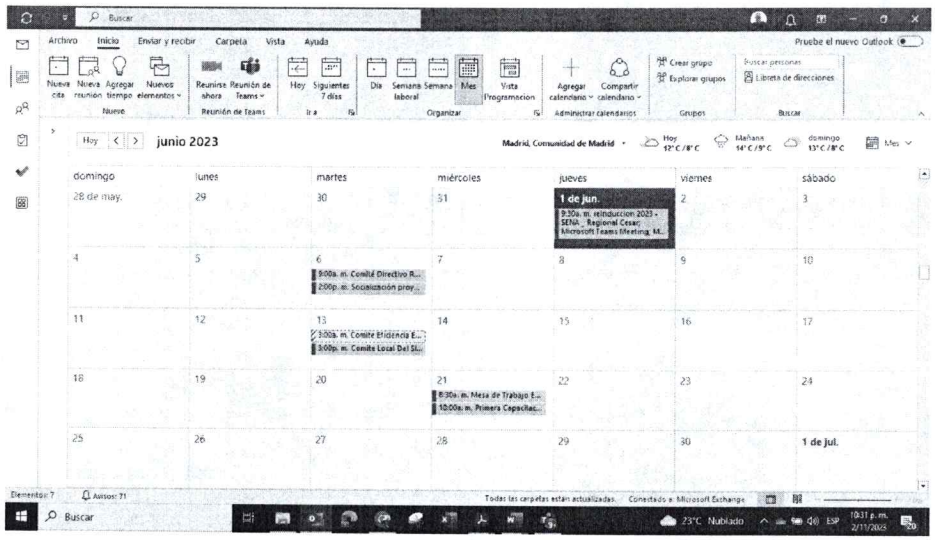




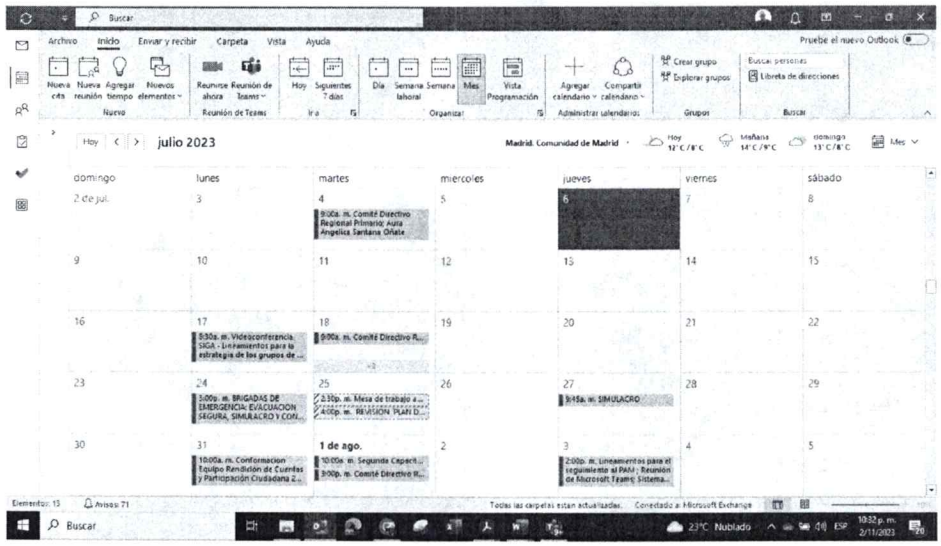
INFORME FINAL FUNCIONES LIDER SIGA REGIONAL

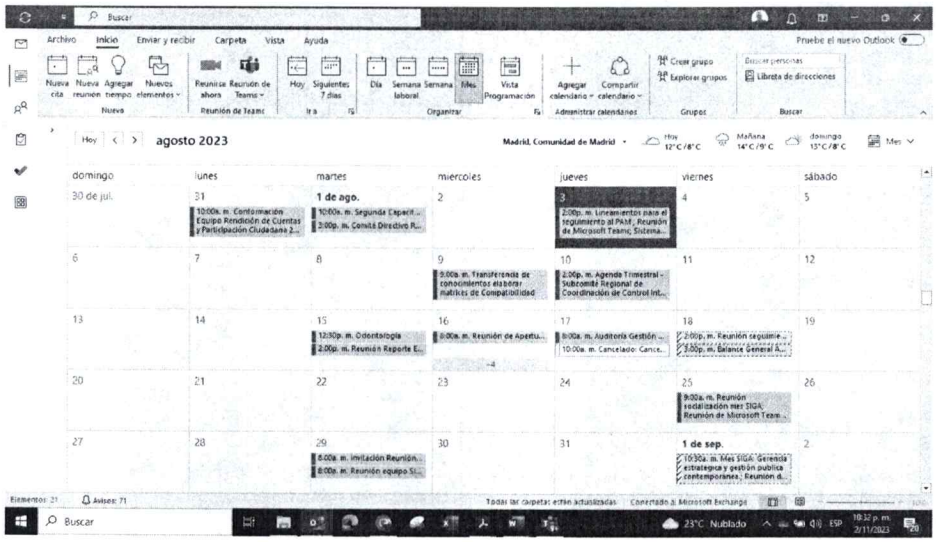


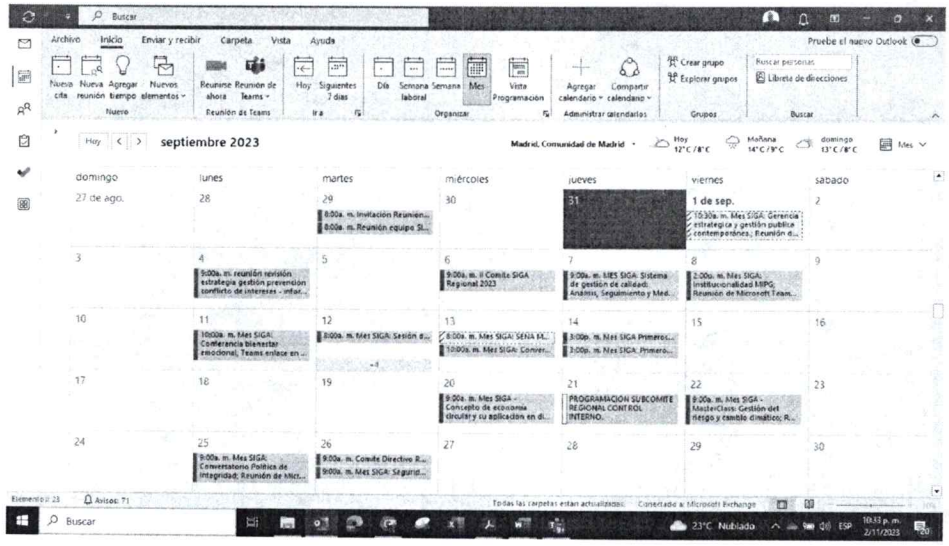


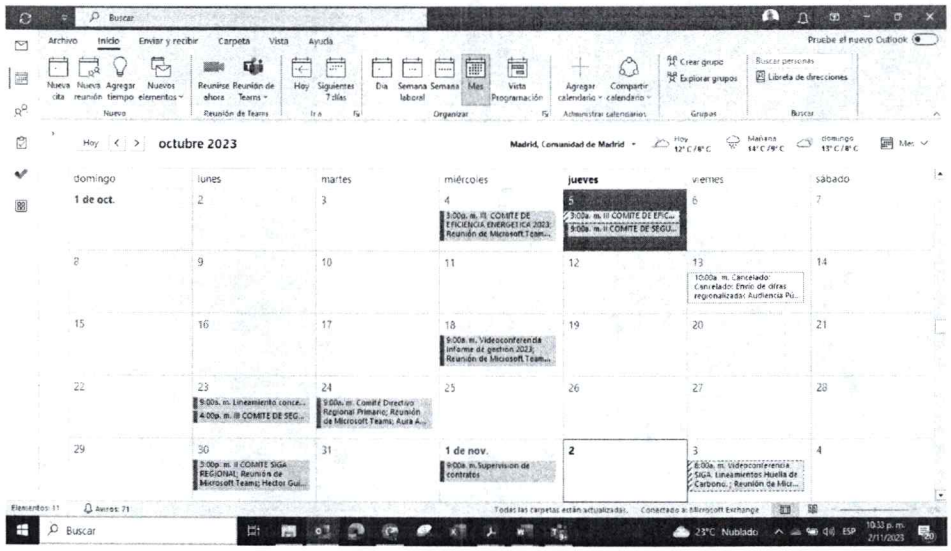


INFORME FINAL FUNCIONES LIDER SIGA REGIONAL









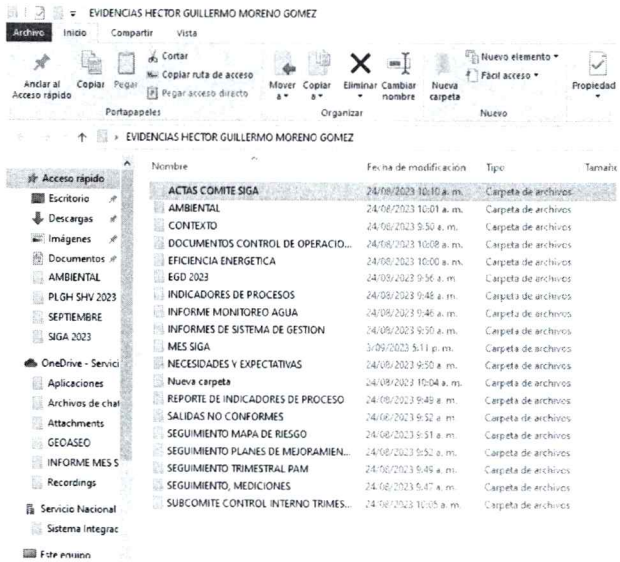
No.4 Obligación

Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental;

Acciones realizadas

Almacenamiento en la carpeta asignada One drive.

Evidencias



No. 5

Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato;

Acciones realizadas

Evidencias

Bienes devolutivos

- Silla
- Escritorio
- Computador portátil marca Lenovo.

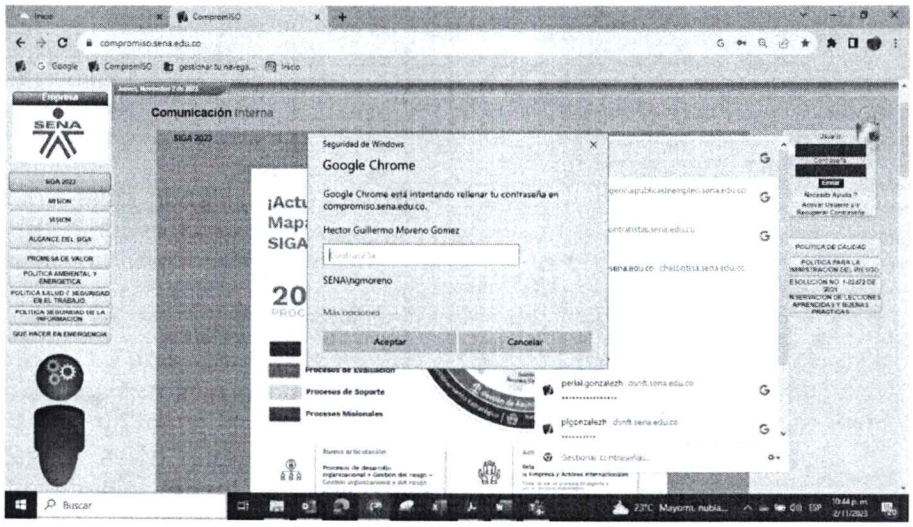
No. 6

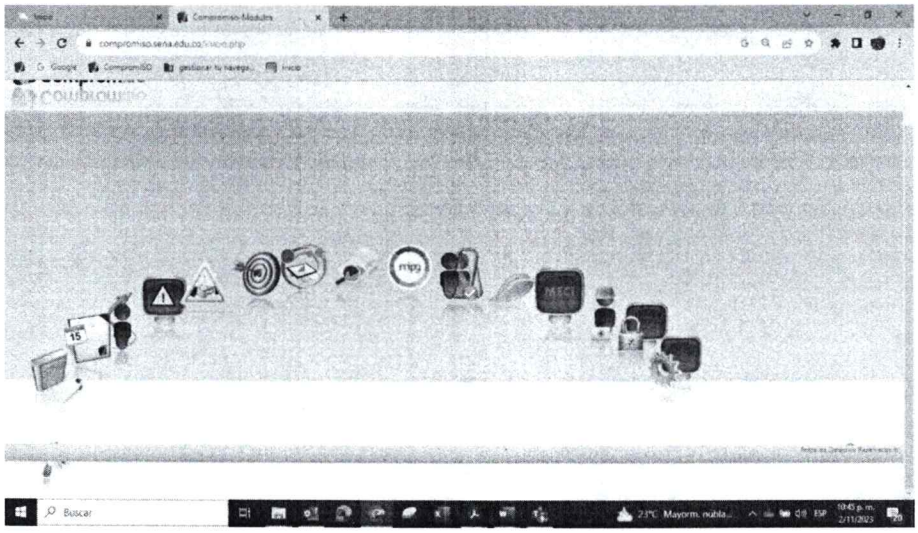
Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución;

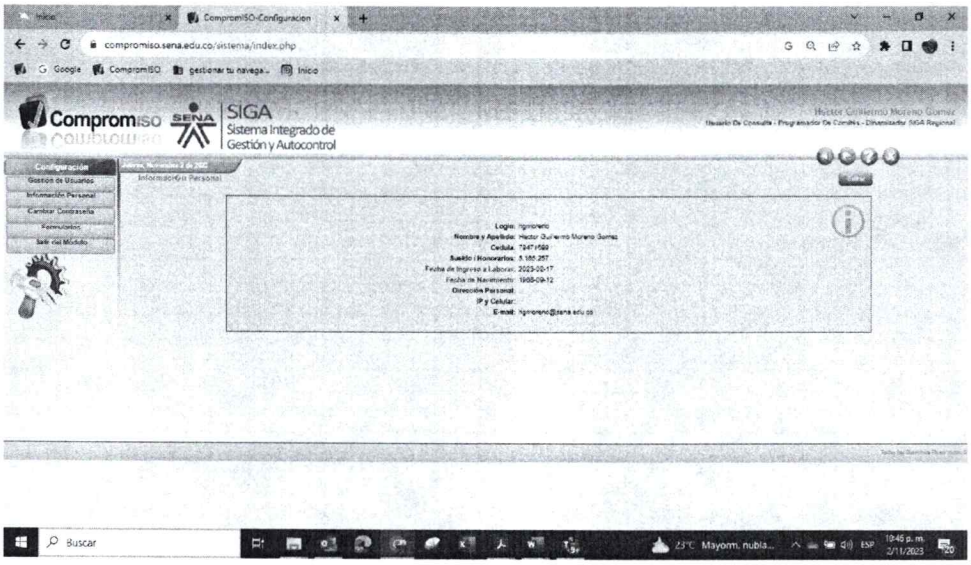
Acciones realizadas

Las claves se utilizaron en debida forma en el aplicativo Compromiso

Evidencias







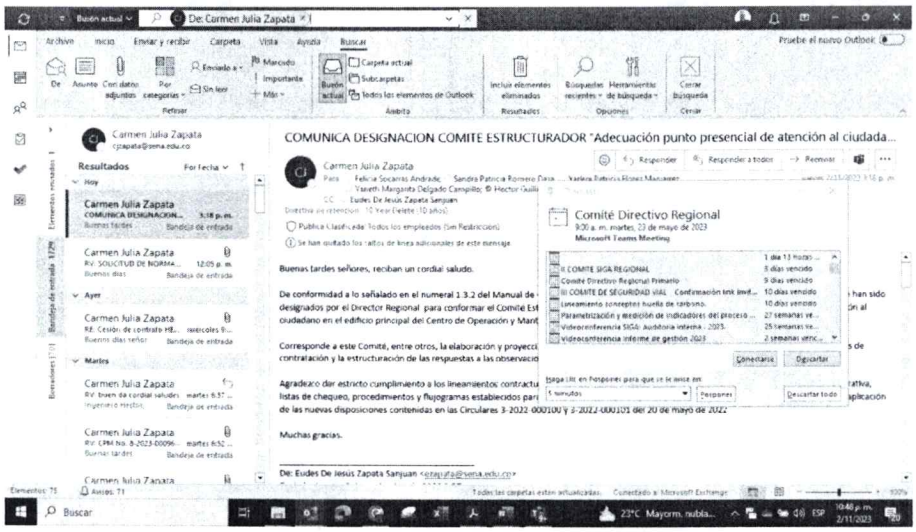
No.7

Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo;

Acciones realizadas

Apoyo en respuestas y suministro de información cuando fui requerido.

Evidencias



No.8

Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad;

Acciones realizadas

Evidencias

No se solicitó autorización SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad

No.9

Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente;

Acciones realizadas

El decreto 666 de la presidencia de la Republica fue levantado razón por la cual las normas de bioseguridad se levanntaron, pero se cumplió con las instruccions del SG – SST.

Evidencias

No.10

Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18);

Acciones realizadas

El examen de medico preocupacional.

Evidencias



IPS SERVIMEDIC DEL CESAR SAS
NIT. 901.001.662 - 9
Carrera 12 # 17 - 06 Esquina, Valledupar – Cesar
Cel. 315 344 4620 - 302 296 0875 - Tel. 6055898268 - E-mail: administracion@servimedicips.com
www.servimedicips.com

CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL N° 575

FECHA Y CIUDAD DE REALIZACIÓN DEL EXÁMEN				TIPO DE EXÁMEN MÉDICO OCUPACIONAL
11 DIA	02 MES	2023 AÑO	VALLEDUPAR (CESAR, COLOMBIA) Ciudad	EVALUACIÓN OCUPACIONAL DE INGRESO CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR

DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA, LABORARÁ O LABORÓ EL TRABAJADOR O ASPIRANTE

PARTICULARES CONTADO	PARTICULARES
Nombre de la empresa	Empresa en misión

DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE (Tipo de Documento de Identificación CC: Cedula de Ciudadanía, CE: Cedula de Extranjería, TI: Tarjeta de Identidad, PT: Pasaporte)

Apellidos y Nombres	Genero	Edad	Documento de Identificación	
HECTOR GUILLERMO MORENO GOMEZ	MASCULINO	54 AÑOS 4 MESES 29 DIAS	Tipo: CC	Número: 79471699

Cargo: **COORDINADOR REGIONAL HSQ**

CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL
SIN DEFECTO FÍSICO NI ENFERMEDAD QUE INTERFIERA SU CAPACIDAD LABORAL PARA LA LABOR ASIGNADA

Observaciones: *NO APLICA*

N/A	NO SE EVALUARÓN REQUISITOS DE SALUD (Alturas, Espacios Confinados, Manipular Alimentos)

RESTRICCIONES LABORALES	TIPO	RECOMENDACIONES
SIN RESTRICCIONES LABORALES	NO APLICA	NO APLICA

El concepto de Aptitud se definió a partir de los siguientes exámenes practicados:

EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL CON ENFASIS OSTEOMU ✓
OPTOMETRIA ✓
PERFIL LIPIDICO ✓

Página 1 / 1



PLUSALUD — INVERSIONES GONZALEZ LAGARES SAS
NIT. 802020222
Especialistas en Salud Ocupacional

Paciente: HECTOR GUILLERMO MORENO GOMEZ — Identificación: 79471699
Dirección: CALLE 7 C # 8 -45 BARRIO NOVALITO — Ciudad: VALLEDUPAR
Teléfono: 3017652030 — Asegurador: PARTICULAR VALLEDUPAR
Est. Civil: Unión Libre — Sexo: M — Edad: 55 años 24 días
Ocupación: — Acompañante:
Responsable:

CERTIFICADO MEDICO DE APTITUD LABORAL
No.: 4953159 — Edad del paciente: 55 años 24 días — Fecha de la nota: 6/10/2023 7:44:04 a. m.

TIPO DE EVALUACION REALIZADA
EVALUACION OCUPACIONAL: Preocupacional

DATOS DEL TRABAJADOR

EMPRESA CONTRATANTE	EMPRESA EN MISIÓN	CARGO
N/A	N/A	PROFESIONAL DE INGENIERIA INDUSTRIAL

ÁREA O SECCIÓN: OPERATIVO

TIPO DE EXAMEN	TIPO DE APTITUD
PREOCUPACIONAL	APTITUD LABORAL

EXAMENES REALIZADOS

EXAMENES REALIZADOS	EVALUACIÓN MÉDICA CON ÉNFASIS OSTEOMUSCULAR

PRUEBAS DE LABORATORIO
NO

RECOMENDACIONES

RECOMENDACIONES	-CONTROL MÉDICO OCUPACIONAL DE ACUERDO AL PROFESIOGRAMA DE LA EMPRESA

RECOMENDACIONES SOBRE HABITOS Y ESTILOS DE VIDA

RECOMENDACIONES	- FOMENTAR HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES. - FOMENTAR LA PRACTICA DE PAUSAS ACTIVAS. - FOMENTAR HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE, HACIENDO ÉNFASIS EN EL AUTOCUIDADO, DISTANCIAMIENTO SOCIAL, LAVADO FRECUENTE DE MANOS, USO DE TAPABOCAS QUE CUBRA NARIZ Y BOCA, HIGIENE RESPIRATORIA Y ADHERENCIA A PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD.

REQUIERE SEGUIMIENTO EN LOS SVE

PARA CONTROL DE PESO
SI

CONCEPTO DE APTITUD LABORAL

CONCEPTO DE APTITUD LABORAL	SIN LIMITACIONES O RESTRICCIONES PARA EL CARGO

CON COMORBILIDAD Y/O CONDICION QUE PUDIERA COMPLICAR LA HISTORIA NATURAL DEL COVID-19.

El examinado certifica que no omitio datos relevantes sobre sus antecedentes ocupacionales, personales y familiares que pudiesen influir sobre su estado de salud y que toda la informacion expresada en este documento es cierta

Fecha Impresión: 6/10/2023 7:50:38 a. m. — Página 1 de 2

No. 11

Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios;

Acciones realizadas

Se realizo el curso del subsistema SST.

Evidencias

Certificados Seguridad y Salud en el Trabajo

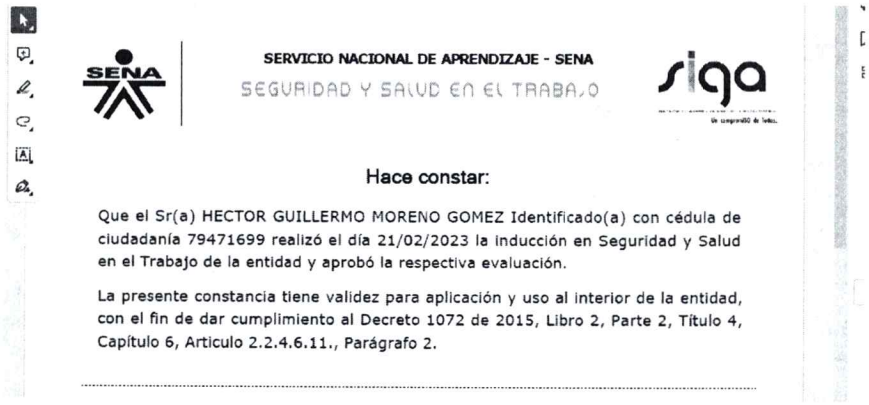
No. Contrato	Vigencia	Fecha de Certificado	Tipo	PDF
2246565	2021	16/02/2021	Inducción/Reinducción	
4637253	2023	21/02/2023	Inducción/Reinducción	
4637253	2023	21/02/2023	Módulo 2 - - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad	
4637253	2023	21/02/2023	Protocolos de Bioseguridad	
4637253	2023	21/02/2023	Manual de discapacidad y su política en el SENA	

No. 12

Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

Acciones realizadas

Evidencias



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) HECTOR GUILLERMO MORENO GOMEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 79471699 realizó el día 21/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLITICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) HECTOR GUILLERMO MORENO GOMEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 79471699 el día 21/02/2023 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

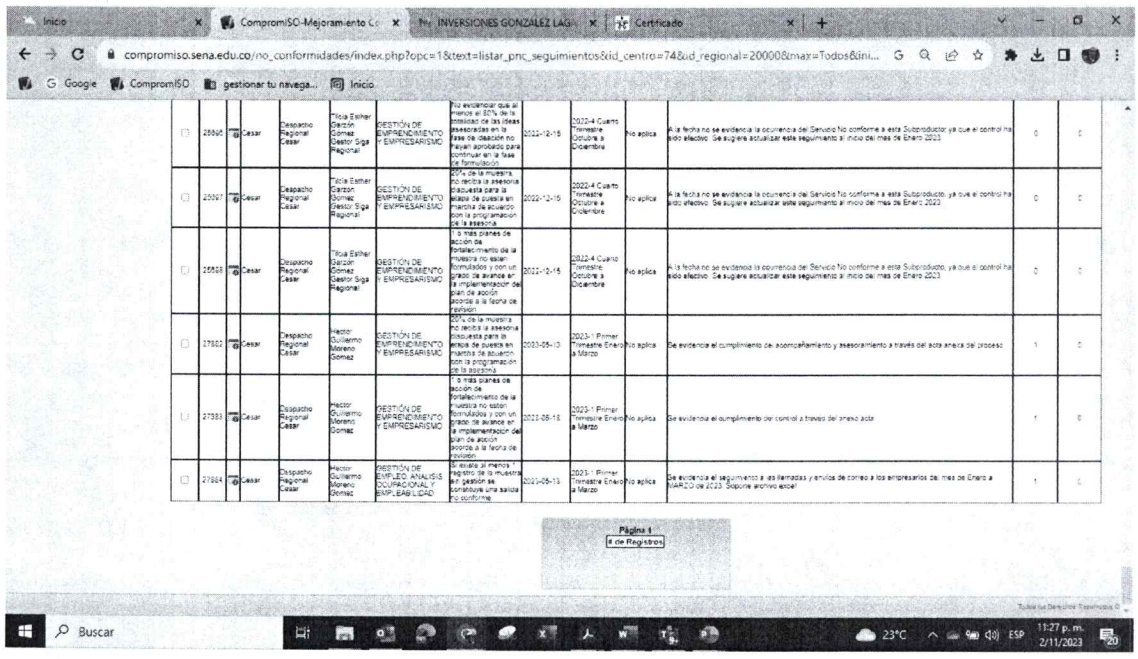
Diseñado por Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

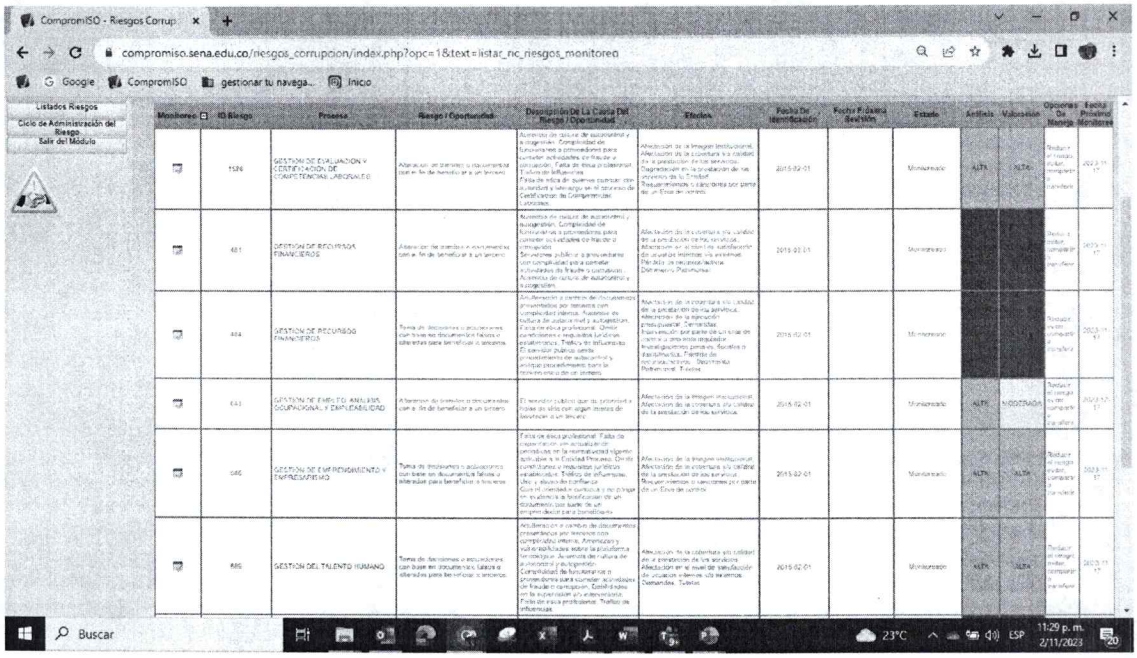
No. 13

Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final;

Acciones realizadas

Evidencias





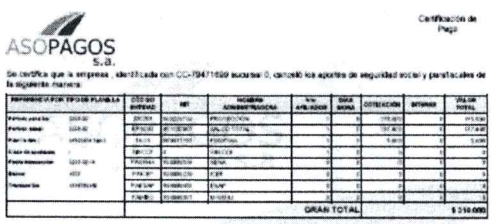
No. 14

Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley;

Acciones realizadas

Pago de la seguridad social mensualmente.

Evidencias

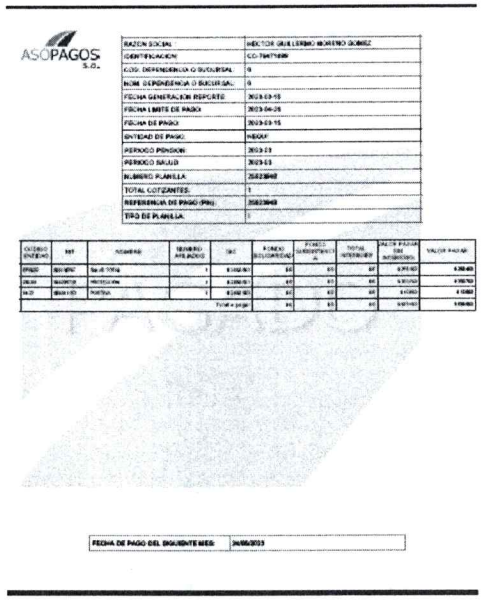


Certificación de Pago

ASOPAGOS s.a.

Se certifica que la empresa , identificada con CC-79471699 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

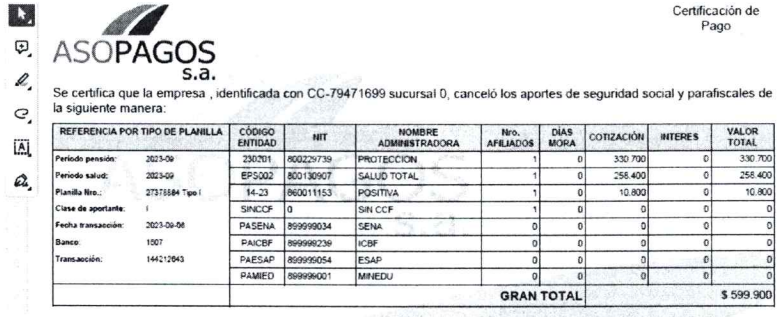
REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
			GRAN TOTAL					$ 210.000



RAZON SOCIAL	HECTOR GUILLERMO MORENO GOMEZ
IDENTIFICACION	CC-79471699
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL	0
FECHA GENERACION REPORTE	2023-09-15
FECHA LIMITE DE PAGO	2023-09-26
FECHA DE PAGO	2023-09-15
ENTIDAD DE PAGO	HSBC
PERIODO PENSION	2023-09
PERIODO SALUD	2023-09
NUMERO PLANILLA	25823648
TOTAL COTIZANTES	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN)	25823648
TIPO DE PLANILLA	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	TIPO	VALOR COTIZACION	VALOR INTERESES	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR CON INTERESES	VALOR PAGAR
EPS002	800130907	Salud TOTAL	1	$ 258.400	$0	$0	$0	$ 258.400	$ 258.400
25-30	860011153	POSITIVA	1	$ 10.800	$0	$0	$0	$ 10.800	$ 10.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 10.800	$0	$0	$0	$ 10.800	$ 10.800
				TOTAL a pagar	$0	$0	$0	$ 280.000	$ 280.000

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: 26/09/2023



Certificación de Pago

ASOPAGOS s.a.

Se certifica que la empresa , identificada con CC-79471699 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Periodo pensión: 2023-09	230201	860229739	PROTECCION	1	0	330.700	0	330.700
Periodo salud: 2023-09	EPS002	800130907	SALUD TOTAL	1	0	258.400	0	258.400
Planilla Nro.: 27375584 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	10.800	0	10.800
Clase de aportante: I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción: 2023-09-06	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco: 1007	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción: 144212643	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
	PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
			GRAN TOTAL					$ 599.900

No.15

No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños;

Acciones realizadas

Evidencias No subcontrate a nadie para desarrollar las actividades de este contrat.

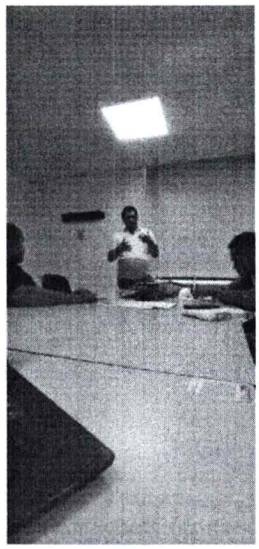
No. 16

En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda;

Acciones realizadas

Evidencias

Capacitación en manejo de la firma digital para los documentos.



Traferencia de conocimientos.

No. 17

Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento;

Acciones realizadas
Me desplace en el mes mayo 17 por las sedes y subsedes como parte del programa de inspecciones planeadas

Valledupar - Bosconia- Chimichagua - Chiriguana – Aguachica – San Alberto – Jagua de Ibirico. - Valledupar	17 de Mayo

Me desplace en el mes mayo 17 por las sedes y subsedes como parte del programa de inspecciones planeadas

Me desplace el día 13 de Septiembre 2023 a las sedes y subsedes como parte de mis obligaciones contractuales.
VALLEDUPAR-BOSCONIA/ BOSCONIA-CHIRIGUANÁ/ CHIRIGUANÁ-CHIMICHAGUA/ CHIMICHAGUA–AGUACHICA / AGUACHICA-SANL ALBERTO/ SAN ALBERTO-AGUACHICA/ AGUACHICA-CURUMANÍ/ CURUMANÍ-LA JAGUA/ LA JAGUA-CODAZZI/ CODAZZI-VALLEDUPAR

Evidencias



No. 18
Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen;

No.19

En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda;

No. 20

El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales

No. 21

El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.

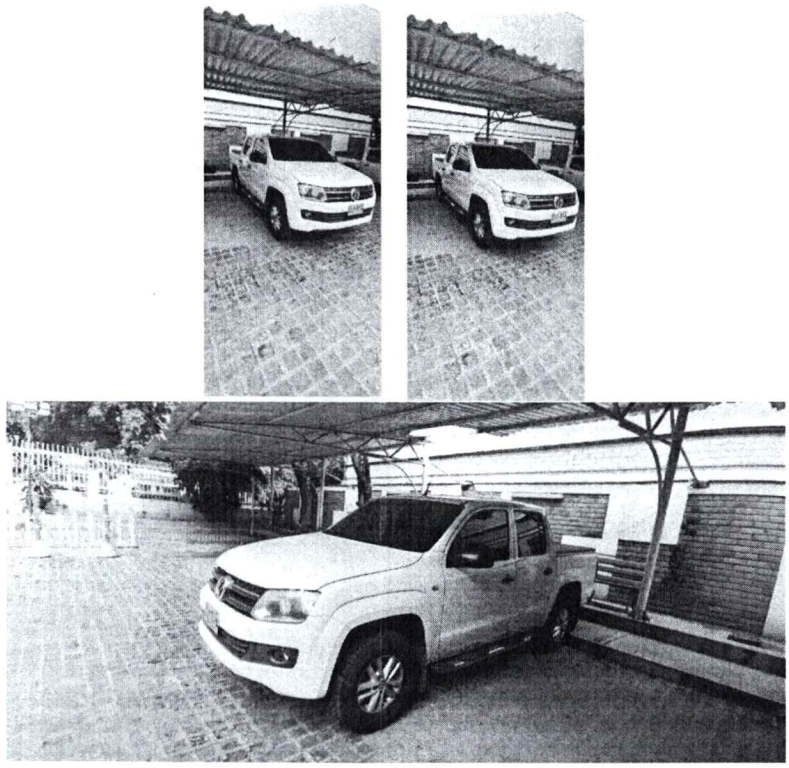
No. 22

En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.

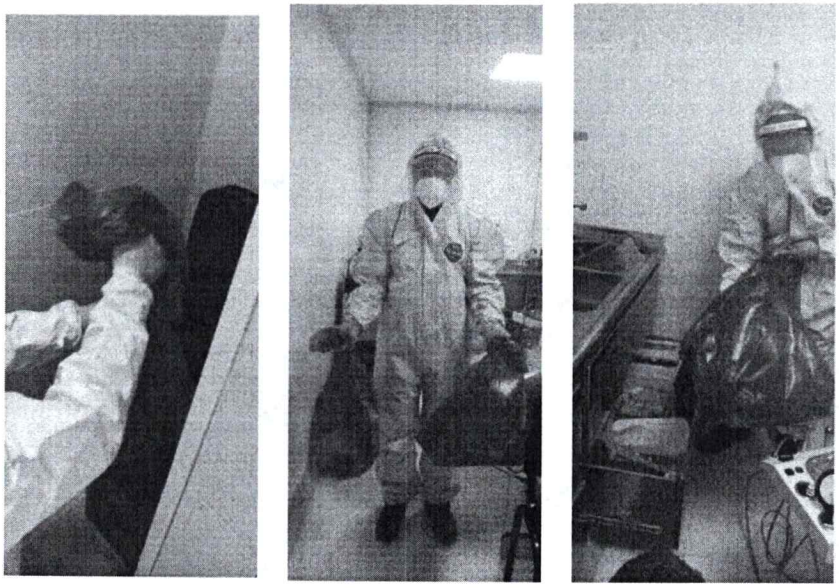
No. 23

Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

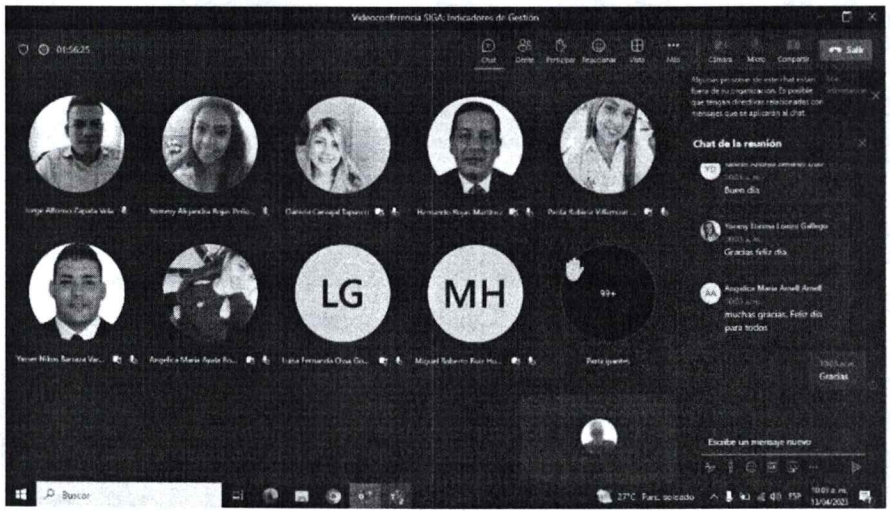




Revisión semanal de vehículos asignados a la Dirección Regional.



Recolección de RESPEL consultorio COMM

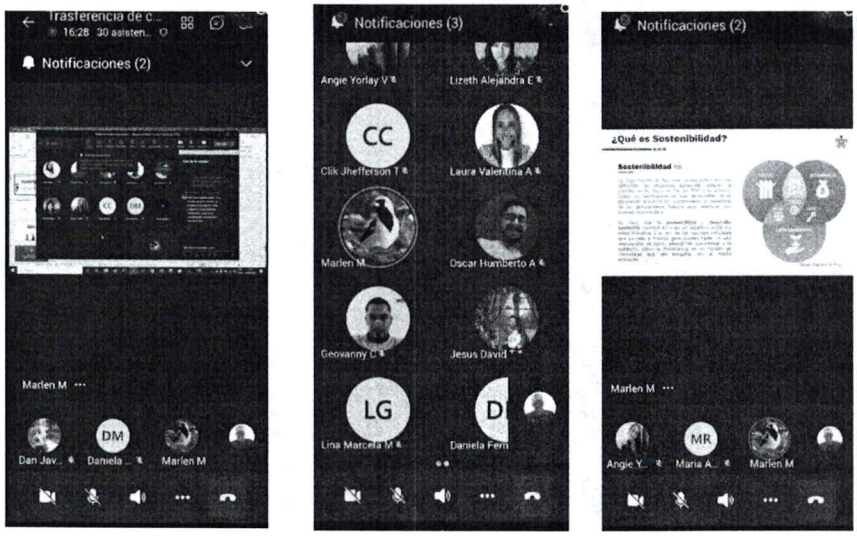


Reunión Virtual SIGA indicadores virtuales



Apoyo en prevención SST. en el COMM en días de lluvia.
Las evidencias se adjuntan al Informe de Actividades.

INFORME FINAL FUNCIONES LIDER SIGA REGIONAL



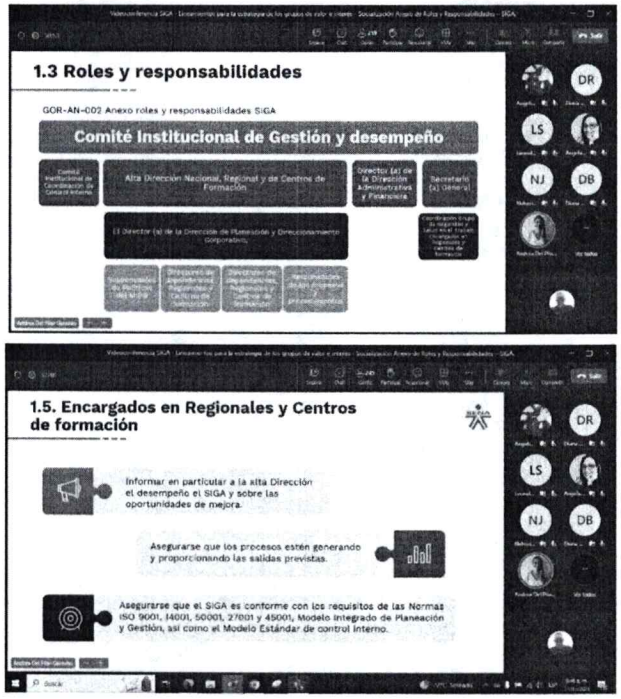
Transferencia de conocimiento Sostenibilidad



Calendario de actividades y reuniones del mes de Julio en Teams.



Capacitación Supervisión de Contratos.

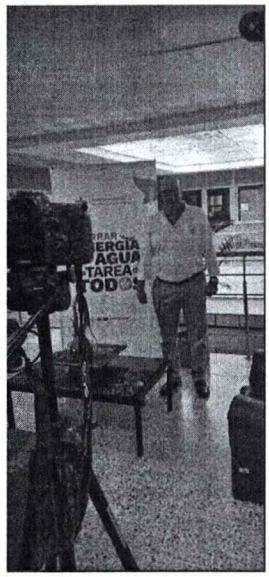


Transferencia de conocimientos de Roles y Responsabilidades SIGA.

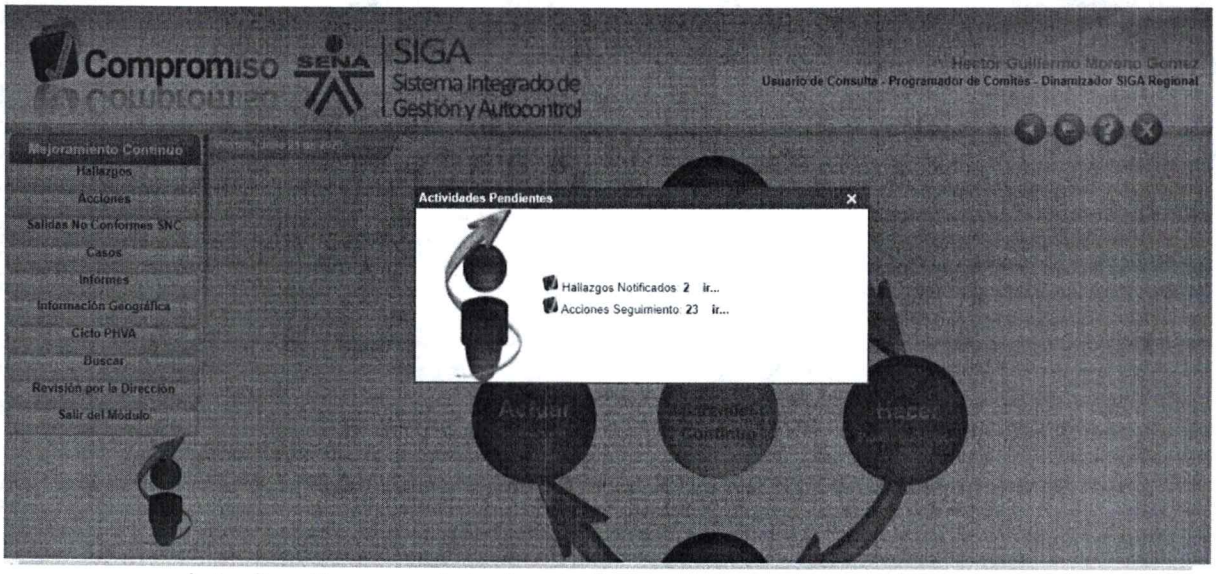


Capacitación implementación PESV en la organización.





Campaña de Ahorro de Agua y Energía Regional Cesar.



Actualización y seguimiento a hallazgos e indicadores. PAM

Transferencia de conocimiento Sostenibilidad

INFORME FINAL FUNCIONES LIDER SIGA REGIONAL

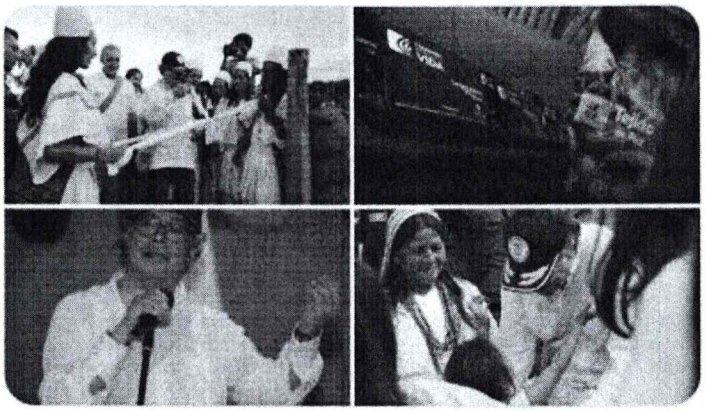


Calendario de actividades y reuniones del mes de AGOSTO.

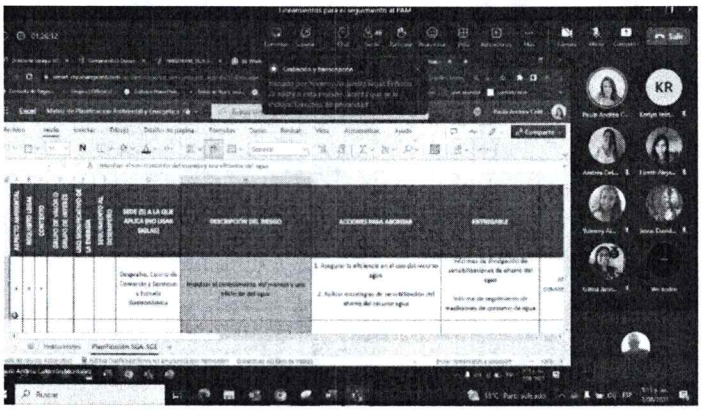


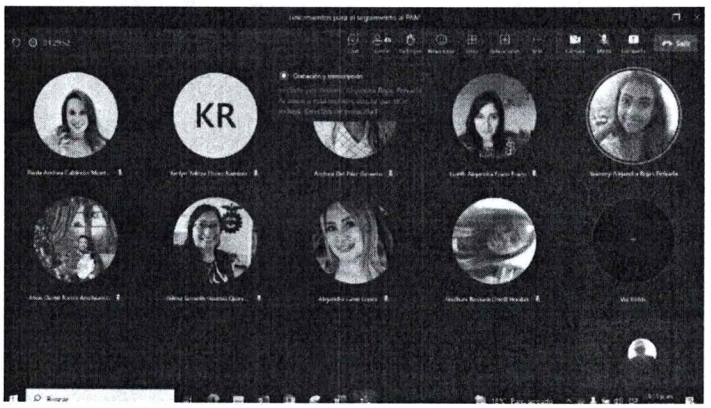
Evento tejido de paz .Centro Comunitario Jimain Territorio Ancestral Arhuaco.



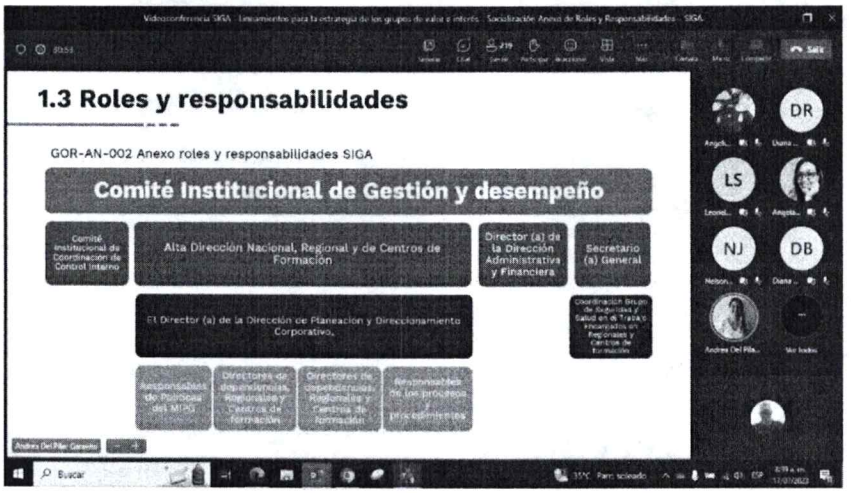


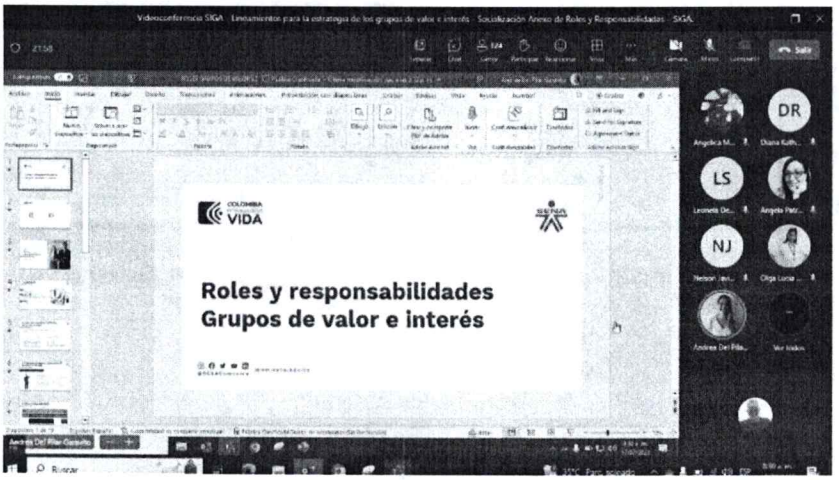
Evento tejido de paz .Centro Comunitario Jimain Territorio Ancestral Arhuaco.



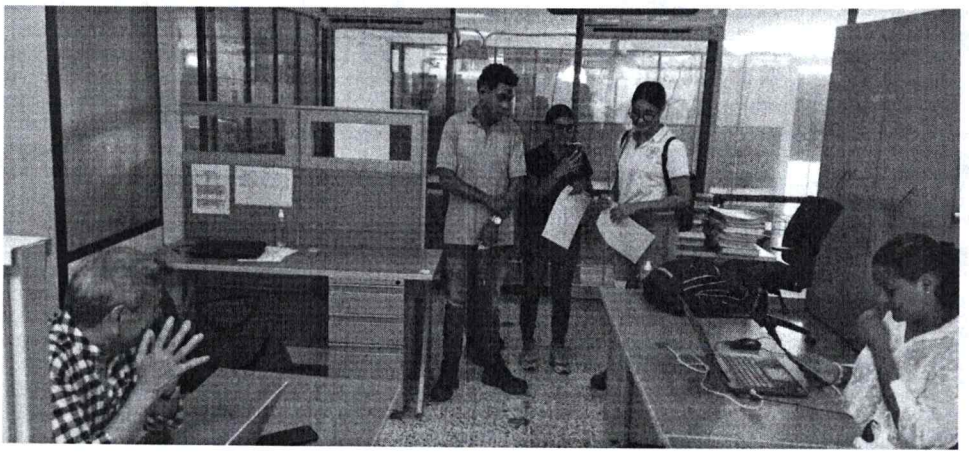


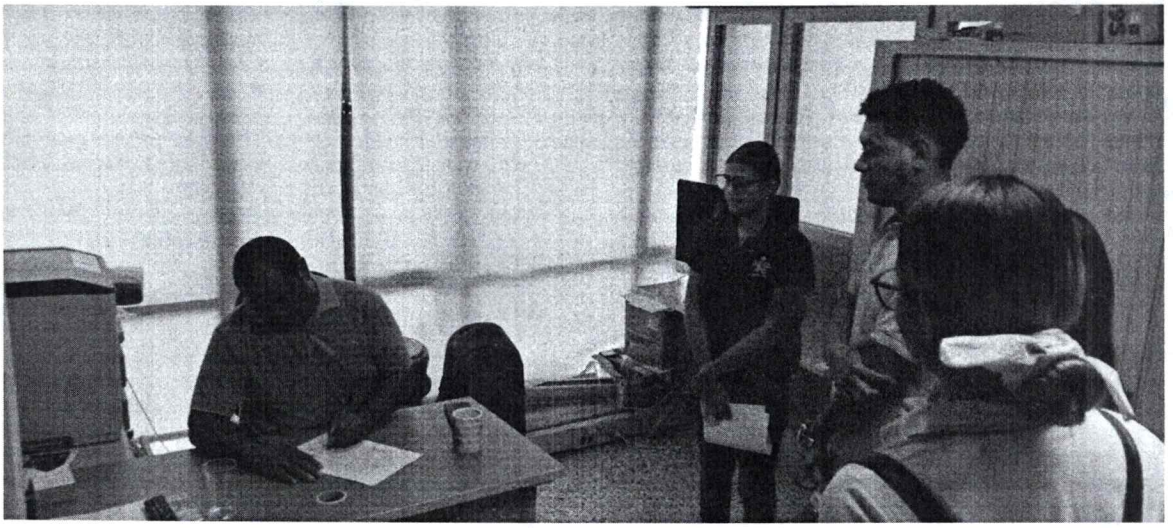
Transferencia de conocimientos Lineamiento seguimiento del PAM





Transferencia de conocimientos Roles y Responsabilidades.

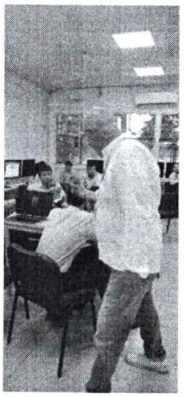


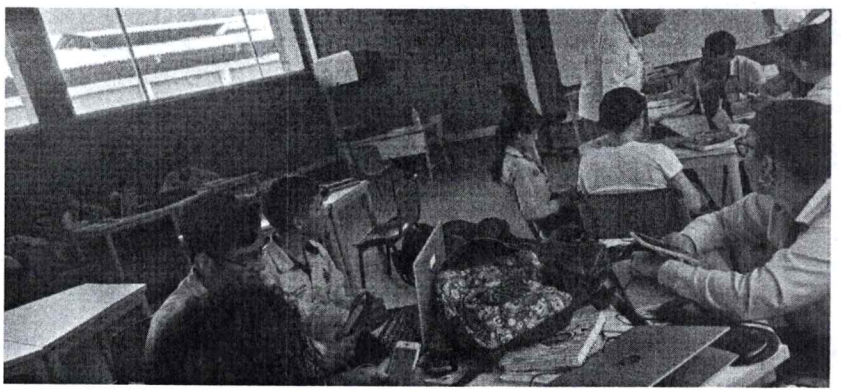


Acompañamiento a la Campaña de Orden y Aseo SST.

Las evidencias se adjuntan al Informe de Actividades.



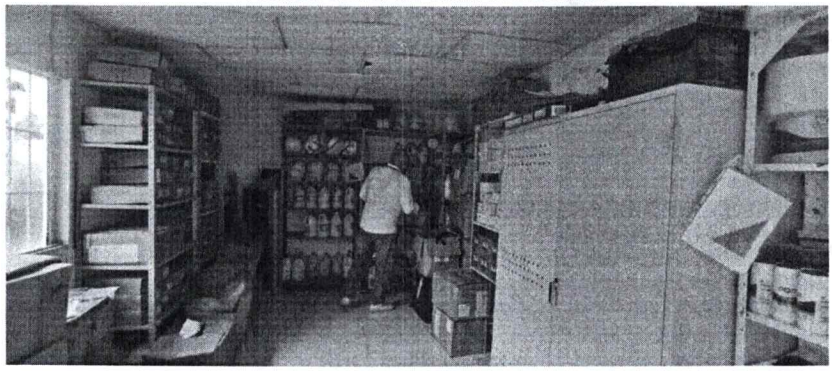


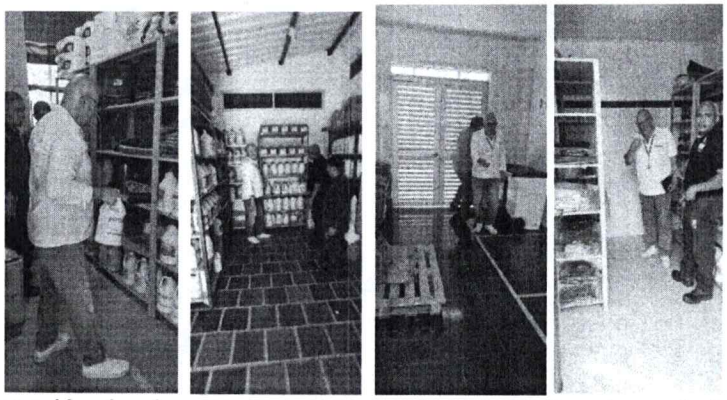






Transferencia de conocimientos.



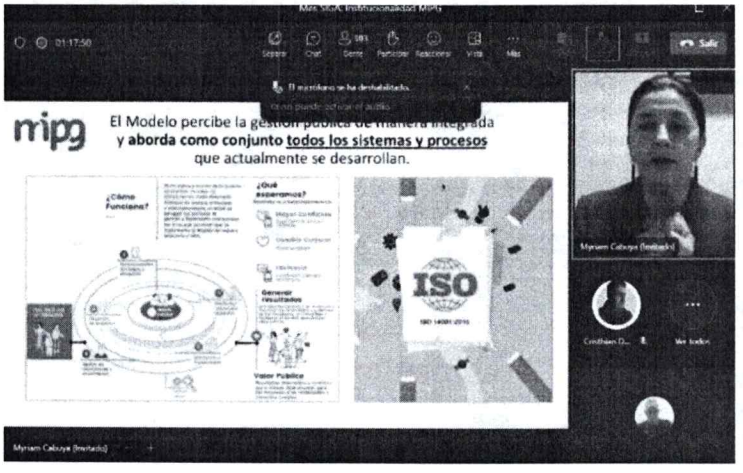


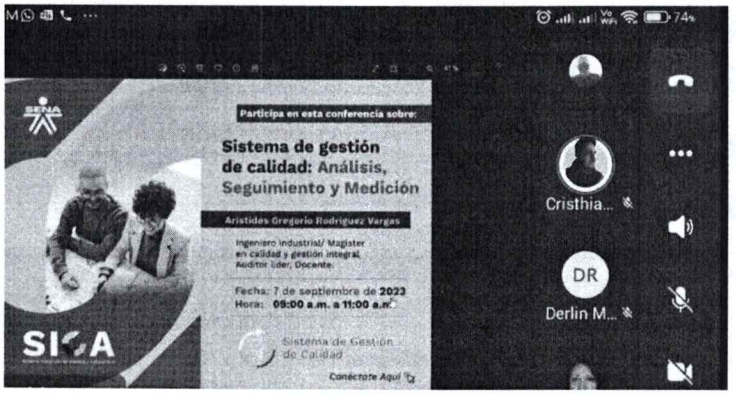
Inspección de almacenamiento y control de Sustancias químicas.



INFORME FINAL FUNCIONES LIDER SIGA REGIONAL

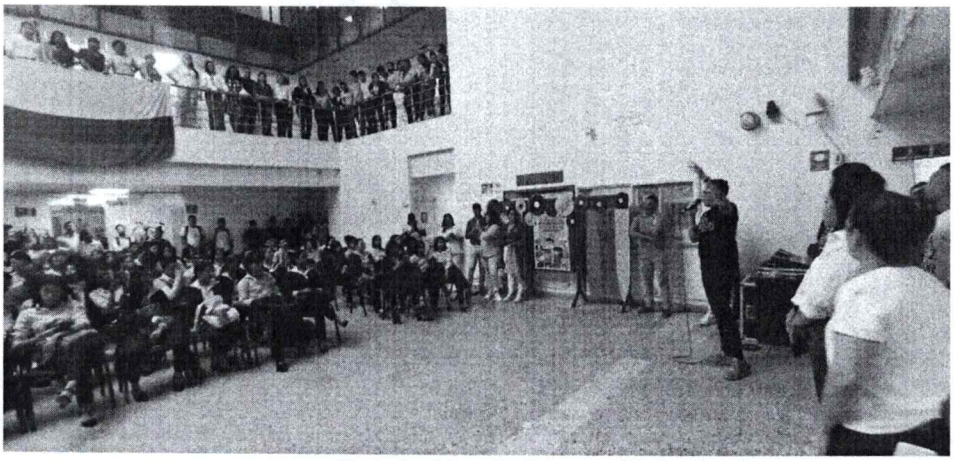
Transferencia SIGA





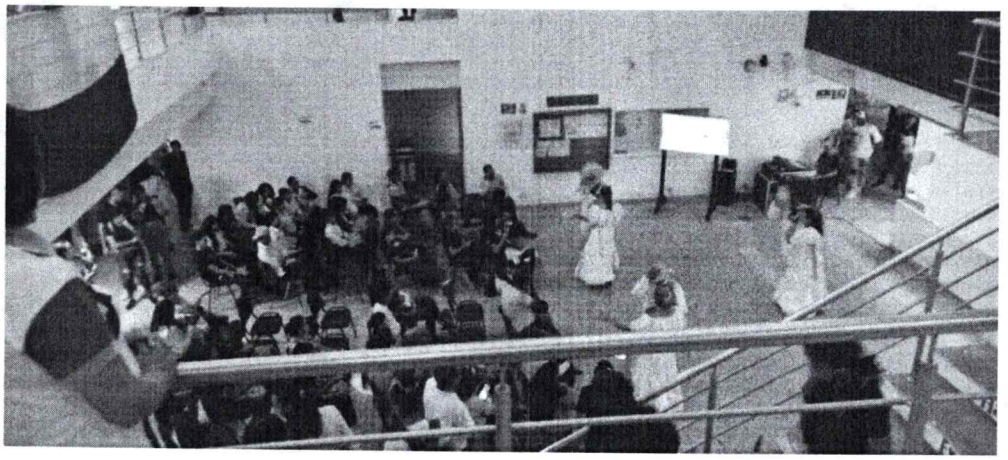
Mes SIGA, Institucionalidad Mipg

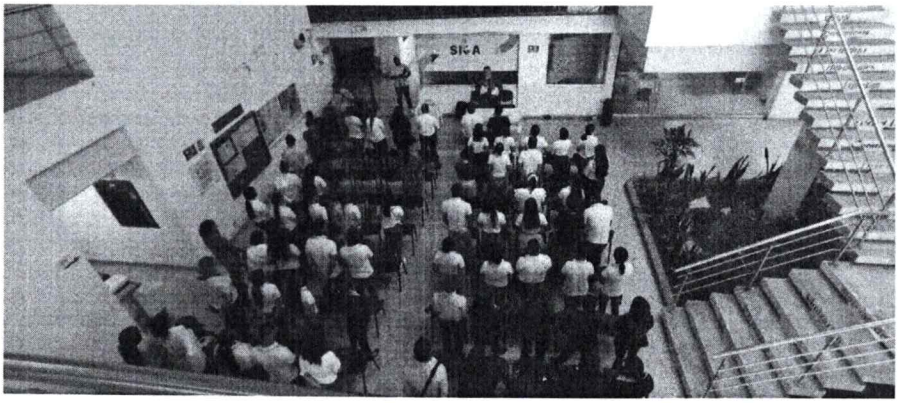




Evento Mes SIGA con Rafa Perez.







SENA

Inducción Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol-SIGA 2023. Regional Cesar

Mayo 2023

@SENAComunica www.sena.edu.co

INFORME FINAL FUNCIONES LIDER SIGA REGIONAL



CONENIDO USB

Nombre

EVIDENCIAS HECTOR GUILLERMO MORE...

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamañ
ACTAS COMITE SIGA	24/08/2023 10:10 a. m.	Carpeta de archivos	
AMBIENTAL	24/08/2023 10:01 a. m.	Carpeta de archivos	
CONTEXTO	24/08/2023 9:50 a. m.	Carpeta de archivos	
DOCUMENTOS CONTROL DE OPERACIO...	24/08/2023 10:08 a. m.	Carpeta de archivos	
EFICIENCIA ENERGETICA	24/08/2023 10:00 a. m.	Carpeta de archivos	
EGD 2023	24/08/2023 9:56 a. m.	Carpeta de archivos	
INDICADORES DE PROCESOS	24/08/2023 9:48 a. m.	Carpeta de archivos	
INFORME MONITOREO AGUA	24/08/2023 9:46 a. m.	Carpeta de archivos	
INFORMES DE SISTEMA DE GESTION	24/08/2023 9:50 a. m.	Carpeta de archivos	
MES SIGA	3/09/2023 5:11 p. m.	Carpeta de archivos	
NECESIDADES Y EXPECTATIVAS	24/08/2023 9:50 a. m.	Carpeta de archivos	
Nueva carpeta	24/08/2023 10:04 a. m.	Carpeta de archivos	
REPORTE DE INDICADORES DE PROCESO	24/08/2023 9:49 a. m.	Carpeta de archivos	
SALIDAS NO CONFORMES	24/08/2023 9:52 a. m.	Carpeta de archivos	
SEGUIMIENTO MAPA DE RIESGO	24/08/2023 9:51 a. m.	Carpeta de archivos	
SEGUIMIENTO PLANES DE MEJORAMIEN...	24/08/2023 9:52 a. m.	Carpeta de archivos	
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL PAM	24/08/2023 9:49 a. m.	Carpeta de archivos	
SEGUIMIENTO, MEDICIONES	24/08/2023 9:47 a. m.	Carpeta de archivos	
SUBCOMITE CONTROL INTERNO TRIMES...	24/08/2023 10:05 a. m.	Carpeta de archivos	

INFORME FINAL FUNCIONES LIDER SIGA REGIONAL

RECORDING

- II COMITÉ SIGA REGIONAL.

https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/hgmoreno_sena_edu_co1/Documents/Recordings/II%20COMITE%20SIGA%20REGIONAL-20231030_151432-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?csf=1&web=1&e=pYknaq

- CAPACITACION EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS

https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/hgmoreno_sena_edu_co1/Documents/Recordings/Capacitaci%C3%B3n%20procesos%20administrativos%204ta%20vigencia%20Proyecto%20Saber%20Hacer%20Vale-20231019_083552-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?csf=1&web=1&e=0RIBMR

- Convocatoria Reunión Mesa Técnica COTSA de Agua y Saneamiento Básico-20230513_094841-Grabación de la reunión

https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/hgmoreno_sena_edu_co1/Documents/Recordings/Convocatoria%20Reuni%C3%B3n%20Mesa%20T%C3%A9cnica%20COTSA%20de%20Agua%20y%20Saneamiento%20B%C3%A1sico-20230513_094841-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?csf=1&web=1&e=4OyN7Z

II COMITE SIGA REGIONAL-20231030_151432-Grabación de la reunión

https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/hgmoreno_sena_edu_co1/Documents/Recordings/II%20COMITE%20SIGA%20REGIONAL-20231030_151432-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?csf=1&web=1&e=86zid7

INFORME FINAL FUNCIONES LIDER SIGA REGIONAL

Mesa de Trabajo Empresa GEOASEO Operador de Respel proceso 2023-20230621_084037-Grabación de la reunión

https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/hgmoreno_sena_edu_co1/Documents/Recordings/Mesa%20de%20Trabajo%20Empresa%20GEOASEO%20Operador%20de%20%20Respel%20proceso%202023-20230621_084037-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?csf=1&web=1&e=QH1lac

Reunión socialización mes SIGA-20230825_091931-Grabación de la reunión

https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/hgmoreno_sena_edu_co1/Documents/Recordings/Reuni%C3%B3n%20socializaci%C3%B3n%20mes%20SIGA-20230825_091931-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?csf=1&web=1&e=DQzzK6

Cordialmente

Ing. HECOR GUILLERMO MORENO GOME
c.c.79471699
Cel. 3017692030