Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	07
Contrato No:	202300949

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	GERMAN ANDRES VEGA QUINTERO		
Identificación:	CC NO. 1.143.166.207 DE BARRANQUILLA- ATLÁNTICO		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DEL SERVICIO		
Nombre del Supervisor:	JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN DESARROLLO DE LA GESTIÓN		
Plazo de Ejecución:	6 MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN. *SE PRÓRROGA EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO.202300949, POR UN TÉRMINO DE TRES (3) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO INICIAL.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202300682 202302648	**Fecha de C.D.P.**	2023/02/28 2023/08/18
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202301766 202307020	**Fecha del R.P.**	2023/03/10 2023/09/07

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 34.200.000
	Adición 1	$ 17.100.000
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 51.300.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2023/03/10	2023/12/09		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO (	ADICIÓN VALOR)	OBSERVACIÓN
ADICIÓN Y PRÓRROGA N°1	2023/09/07	POR UN TÉRMINO DE TRES (3) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO INICIAL.	$ 17.100.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso	Amparos	Vigencia

		que aplique)		Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 34.200.000**
Adición No. 1		**$ 17.100.000**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 51.300.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 39.900.000**
Valor por ejecutar		**$ 11.400.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 5.700.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**07**

4. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO 10 DE SEPTIEMBRE DE 2023 AL 09 DE OCTUBRE DE 2023

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Apoyar la consolidación del inventario de los bienes muebles e inmuebles del Departamento del Atlántico o de los que éste utilice en función de sus actividades.	Realizó apoyo en la consolidación del inventario de los bienes muebles e inmuebles del Departamento del Atlántico o de los que éste utilice en función de sus actividades.

2. Coordinar las visitas técnicas a los bienes inmuebles de propiedad del Departamento del Atlántico o los que se encuentren en función de éste.	Apoyó en la Coordinación de las visitas técnicas a los bienes inmuebles de propiedad del Departamento del Atlántico o los que se encuentren en función de éste.
3. Realizar la verificación de los reportes de los activos fijos de la Entidad a Secretaria de Hacienda	Apoyó en la verificación de los reportes de los activos fijos de la Entidad a Secretaria de Hacienda.
4. Apoyo en la correcta ejecución de los contratos con delegación de Supervisión en la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	Brindó apoyo en la correcta ejecución de los contratos con delegación de Supervisión en la Subsecretaria de Servicios Administrativos.
5. Realizar informes de gestión, con relación a las actividades ejecutadas en el área de bienes muebles e inmuebles.	Realizó informes de gestión, con relación a las actividades ejecutadas en el área de bienes muebles e inmuebles.
6- Asistir a las reuniones que se realicen para coordinar todo lo concerniente al área de Bienes.	Asistencia a las reuniones que se realicen para coordinar todo lo concerniente al área de Bienes.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes)

JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla

1	67310905	26/04/2023	$661.800
2	67310857	21/06/2023	661.800
3	69220983	10/07/2023	661.800
4	69546052	24/07/2023	661.800
5	70126209	14/08/2023	661.800
6	71031198	20/09/2023	661.800
7	71956224	26/10/2023	661.800
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$.4.632.600

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 31 días del mes de Octubre de 2023.

German Vega

FIRMA DEL SUPERVISOR
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
C.C. 1045667900 DE BARRANQUILLA

FIRMA DEL CONTRATISTA
GERMAN ANDRES VEGA QUINTERO
CC1.143.166.207 DE BARRANQUILLA