Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	1
Contrato No:	202302085

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ESE CENTRO MATERNO INFANTIL DE SABANALARGA		
Identificación:	NIT: 802010241		
Tipo de Contrato:	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO		
Nombre del Supervisor:	ELOINA GOENAGA		
Objeto del Contrato:	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA EJECUTAR LAS ACCIONES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS – PIC - DE SALUD PÚBLICA, CONTEMPLADAS EN LAS OCHO (8) DIMENSIONES DEL PLAN DECENAL DE SALUD PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, VIGENCIA 2023.		
Plazo de Ejecución:	*El plazo de ejecución del convenio será de tres (3) meses contados a partir de cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202301084**	**Fecha de C.D.P.**	2023 / 03 / 21
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202303252**	**Fecha del R.P.**	2023 / 04 / 18

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 53.710.227
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 53.710.227

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
18/04/2023	18/07/2023		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(**Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)**

DOCUMENTO	**FECHA SUSCRIPCION** AAA/MM/DD	**PRÓRROGA DEL PLAZO** (meses y/o días)	**ADICIÓN VALOR ($)**	**OBSERVACIÓN**

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	**No de Póliza**	**Actualización de Póliza (En caso que aplique)**	**Amparos**	**Vigencia**	
				Desde (yyyy-mm-dd)	**Hasta (yyyy-mm-dd)**
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$53.710.227
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		$ 53.710.227
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		$ 53.710.227
Valor por ejecutar		$ 0
Valor a pagar en el presente Informe		$ 53.710.227
No. Factura o Cuenta de Cobro		**CMI867**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE 18 DE ABRIL AL 18 DE JULIO DE 2023

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
Realizar en el municipio talleres educativos en aprovechamiento y consumo de alimentos, como herramienta para prevenir la desnutrición en menores de 5 años, dirigidos a madres, padres y cuidadores. (Con la participación de las EAPB que tienen población en el municipio).	Para la realización de esta actividad la profesional en nutrición impartió conocimientos a 100 madres, padres y cuidadores sobre los procesos de nutrición y alimentación para los niños menores de 5 años, esta actividad se realizó en el CDI las mercedes del municipio de sabanalarga donde de manera dinámica con la participación de los asistentes se muestran interesados en la temática y expresan haber entendido y aprovechado el espacio brindado para el bien común de los niños menores de 5 años. **Profesional: nutricionista Sandra Silvera.**

	Fecha: 14 de junio del 2023 **Asistentes: 100 madres, padres y cuidadores.** Se anexan evidencias fotograficas, modelo de volante entregado en la actividad, taller realizado por los asistentes, acta de veeduría, registro de asistencia y certificado de secretaria de salud municipal.
Desarrollar socializaciones en el municipio a estudiantes NNA, en prevención de Violencia Intrafamiliar (entrega de un suvenir y material educativo) beneficiar mínimo a 200 estudiantes.	Para la realización de esta actividad nos desplazamos hasta la institución Educativa Técnico Industrial de sabanalarga, donde por medio de una socialización creativa con ayuda de audiovisuales a los estudiantes de edades entre 14 y 16 años se dan a conocer como pueden identificar cualquier tipo de violencia intrafamiliar o cualquier forma de agresión, se hace énfasis en las formas de violencia contra la mujer y las medidas de prevención y protección. Se hace entrega de suvenir (gorras) y refrigerio a los estudiantes **Profesional: psicóloga Sandra cuentas castro** **Fecha: 14 de junio del 2023** **Asistentes: 200 estudiantes jóvenes, entre 14 y 16 años.** Se anexan evidencias fotograficas, modelo de volante entregado en la actividad, acta de veeduría, registro de asistencia y certificado de secretaria de salud municipal.
Realizar movilización social para prevención del suicidio en el municipio	Para la ejecución de esta actividad se llevó a cabo una movilización en compañía de la secretaria de salud municipal, teniendo como punto de inicio y finalización la institución educativa máximo mercado del municipio con 150 jóvenes de la institución, donde se realizó un recorrido por los alrededores de la institución, al llegar al

	centro educativo se realizaron juegos dinámicos, también se realizo charlas educativas con el fin de promover información mediática responsable sobre el suicidio. **Profesional: coordinador PIC Elisa Contreras** **Fecha: 16 de junio del 2023** **Asistentes: 150 asistentes** Se anexan evidencias fotograficas, modelo de volante entregado en la actividad, acta de veeduría, registro de asistencia y certificado de secretaria de salud municipal.
Realización de una movilización social denominada "día D" en el municipio para la sensibilización de la comunidad en prevención de enfermedades transmitidas por vectores y campaña eduentretenimiento.	Para la realización de dicha actividad se toma como población objeto los estudiantes de la institución educativa Antonia santos y varios actores comunitarios del corregimiento de molineros del municipio de sabanalarga, en el cual se llevó una movilización por las principales calles del corregimiento, ya que dicho corregimiento venia reportando los mayores casos de dengue, se realizo una charla donde se les da a conocer la importancia de combatir este vector trasmisor del dengue, durante dicho recorrido el profesional a cargo en compañía de secretaria de salud municipal sensibilizaron a la comunidad en general sobre la importancia del lavado de donde se almacena el agua y la eliminación de inservibles para evitar la proliferación del vector. **Profesional: coordinador PIC Elisa Contreras** **Fecha: 15 de junio del 2023** **Asistentes: 200 asistentes** Se anexan evidencias fotograficas, modelo de volante entregado en la actividad, acta de veeduría, registro de asistencia y certificado de secretaria de salud municipal.

Realizar una movilización social para la promoción de los hábitos y estilos de vida saludables con la participación de los actores sociales (líderes comunitarios, colegios, madres comunitarias, grupo de adulto mayor, entre otros).	Se realiza movilización para llevar a cabo la actividad, donde se contó con la participación de 100 adultos mayores y 100 madres comunitarias del municipio de sabanalarga en colaboración con la secretaria de salud municipal, teniendo como punto de partida el parque de los estudiantes y finalizo en el parque de la plaza central, donde se realizaron una serie de actividades lúdicas como rumbaterapia y dinámicas, también se realizo una charla en donde se les dio a conocer los hábitos y estilos de vida saludables, como implementarlos, y que nos ayudan a prevenir **Profesional: coordinador PIC Elisa Contreras** **Fecha: 14 de junio del 2023** **Asistentes: 200 asistentes** Se anexan evidencias fotograficas, modelo de volante entregado en la actividad, acta de veeduría, registro de asistencia y certificado de secretaria de salud municipal.
Socializar a las gestantes las guías alimentarias para la mujer durante el embarazo.	Esta actividad se realizó con apoyo de secretaria de salud municipal de Sabanalarga en el parque del cementerio conto con una profesional de nutrición quien orientó acerca de la adecuada alimentación durante el embarazo y la gestación como la importancia de asistir los controles prenatales el consumo de micronutrientes y las prácticas de lactancia materna se les entrega material educativo y refrigerio se cumple objetivo con la población objeto. **PROFECCIONAL: NUTRICIONISTA** **FECHAS :15 DE JUNIO 2023** **ASISTENTE: 50 PERSONAS**

	Se anexan evidencias fotográficas, modelo de volante entregado en la actividad, acta de veeduría, registro de asistencia y certificado de secretaria de salud municipal
Realizar en el entorno escolar, actividades educativas con niños, niñas y adolescentes en habilidades para la vida, como estrategia para la prevención del suicidio. (Con entrega de suvenires y material educativo)	esta actividad fue realizada con el apoyo de secretaria de salud municipal de Sabanalarga fue ejecutada en la institución educativa José Agustín blanco donde se dio orientación a los presentes de las 10 habilidades para la vida, manejo de emociones y sentimientos, manejo de la tensión y el estrés dando estrategias importantes para la prevención del suicidio se realizaron actividades como el teléfono roto para mejorar la comunicación y otras actividades lúdicas donde se entrega material educativo, y refrigerio se despejaron todas dudas respecto el tema y se contó con la atención activa de los asistentes **PROFECCIONAL: PSICOLOGA** **FECHA: 08 JUNIO 2023** **ASISTENCIA: 300 PERSONA** Anexo evidencias fotográficas, modelo volante entregado, registro de asistencia, acta de veeduría y certificado de secretaria municipal
Implementar la estrategia manzana libre de dengue en 350 viviendas, en el primer semestre. (movilización final)	En esta actividad se realiza una movilización con el apoyo de secretaria de salud del municipio de Sabanalarga donde se tomaron varios sectores del municipio donde la trasmisión del dengue es más prevalente, el recorrido inicio en la institución Jesús de Nazaret donde se entregan volantes informativos ,se hacen actividades lúdicas ,se premian a 100 niños de la comunidad, se entrega merienda

	saludable ,suvenir con el fin de aumentarla conciencia sobre la prevención y control del dengue la actividad contaba con equipo de logística ,carpa ,silla y sonido conformada por la coordinadora quien realiza diferentes actividades con la comunidad. **PROFECCIONAL: CORDINADORA PIC** **FECHA:13 de junio 2023** **ASISTENTE:100 persona** Anexo evidencias fotográficas, modelo volante entregado, registro de asistencia, acta de veeduría y certificado de secretaria municipal
Tamizar con pruebas rápidas para SÍFILIS, VIH, VHB, VHC a poblaciones en contexto de vulnerabilidad (población clave).	esta actividad se realizó en diferentes puntos del municipio de Sabanalarga donde encontramos las diferentes poblaciones en contesto de vulnerabilidad ,se ofrece información sobre VIH y las vías de trasmisión se promueve el uso correcto y consistente del preservativo en toda relación sexual ,reciben asesoría previa se explica y se aclaran dudas sobre el tamizaje después de eta asesoría se realiza el tamizaje para VIH sangrando a los pacientes con las medidas de bioseguridad, en la asesoría posterior a la prueba en este segundo momento se entregan los resultados y se desarrolla acciones psicosociales que se consideren necesaria esta asesoría se realizaron en ambientes confiables estableciendo un vinculo de confianza con el paciente se cumplió el objetivo con la población 100% **PROFECCIONAL: ENFERMERA JEFE** **FECHA :17 JUNIO 2023** **ASISTENTE: 100 PERSONA** Anexo evidencias fotográficas, modelo volante entregado, registro de asistencia, acta de veeduría y certificado de secretaria municipal

Realizar movilización social para conmemorar la prevención de cáncer de cuello uterino.	Para esta actividad se realiza una movilización con apoyo de secretaria de salud municipal de Sabanalarga donde se tomaron varios sectores del municipio para hacer un llamado a la población en general a conocer y a informarse como prevenir el cáncer de cuello uterino, el recorrido inicio en la plazoleta del pionero recorriendo las diferentes calles de Sabanalarga y concluye en el parque del cementerio contando con la presencia de las EAPB, IPS, madres comunitarias. En el punto de llegada se dicta charlas educativas, se entregan folletos informativos y meriendas saludables **PROFECCIONAL: enfermera jefa** **FECHA: 15 de junio del 2023** **ASISTENTES:150 personas** Anexo evidencias fotográficas, modelo volante entregado, registro de asistencia, acta de veeduría y certificado de secretaria municipal

Los anexos se encuentran en el informe en físico entregado en subsecretaria de salud.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

ELOINA GOENAGA JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
N.A	N.A	N.A	N.A
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS	N.A	N.A

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **30** días del mes de **NOVIEMBRE** de **2023**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
Subsecretaria de salud pública.

HERNAN PEÑA AVILA
GERENTE
ESE MATERNO INFANTIL DE SABANALARGA

Barranquilla, 14-04-2023

Señores
SUBSECRETARÍA DE CONTABILIDAD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Atn, Dr. Edgardo Gómez Barros
Subsecretario de Contabilidad
egomez@atlantico.gov.co

ASUNTO: **UTILIZACIÓN DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTIÓN (RESPUESTA A CIRCULAR 20210740003173 DEL 16-11-2021).**

Cordial saludo.

Esta Subsecretaría de Desarrollo Administrativo recibió la circular con radicado 20210740003173 del 16 de noviembre de 2021, por medio de la cual el Subsecretario de Contabilidad del Departamento del Atlántico informó lo siguiente:

> *"Por medio de la presente nos permitimos informar que a partir de la fecha el formato de INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR, debe tener firma manuscrita, en caso dado que el supervisor siga con la firma digital debe informar por correo electrónico a este despacho al correo egomez@atlantico.gov.co y cargar con la respectiva cuenta como adjunto al informe (…)".*

Dado lo anterior, me permito comunicarle que esta Subsecretaría de Salud Pública del Departamento del Atlántico, continuará utilizando la firma digital[1] en los informes de gestión de supervisión y/o interventoría hasta el mes de diciembre de 2023, para los funcionarios cuyo supervisor sea la subsecretaria de salud pública.

Atentamente,

ELOINA GOENAGA JIMENEZ
Subsecretaria de Salud Pública del Departamento del Atlántico

Pr: Ricardo Guerra
V°B°: Katherine del P. González M.

[1] **Ley 527 de 1999 - Artículo 28**
*"**ARTICULO 28. ATRIBUTOS JURIDICOS DE UNA FIRMA DIGITAL.** Cuando una firma digital haya sido fijada en un mensaje de datos se presume que el suscriptor de aquella tenía la intención de acreditar ese mensaje de datos y de ser vinculado con el contenido del mismo.*
***PARAGRAFO.** El uso de una firma digital tendrá la misma fuerza y efectos que el uso de una firma manuscrita, si aquélla incorpora los siguientes atributos:*
1. Es única a la persona que la usa.
2. Es susceptible de ser verificada.
3. Está bajo el control exclusivo de la persona que la usa.
4. Está ligada a la información o mensaje, de tal manera que si éstos son cambiados, la firma digital es invalidada.
5. Está conforme a las reglamentaciones adoptadas por el Gobierno Nacional".

De: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Enviado: lunes, 17 de abril de 2023 11:22
Para: Eloina del Carmen Goenaga Jimenez <egoenaga@atlantico.gov.co>
Asunto: RE: UTILIZACIÓN DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTIÓN (RESPUESTA A CIRCULAR 20210740003173 DEL 16-11-2021). 2023

Solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO