UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: _____GRUAL_____

FECHA INFORME: Día: __05___ Mes: ____12_____. Año: ___2023_____

CONTRATO N°. _____015-00-D-CACOM-1-GRUAL-2023_____

CONTRATISTA: ___ MAQUINARIAS PARA ÁREAS VERDES S.A. "MAQUIVER S.A". - NIT. 800.111.618-1_____

VALOR DEL CONTRATO: _OCHENTA Y TRES MILLONES DE PESOS ($83.000.000,00) MCTE.

FORMA DE PAGO: _LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AÉREA COLOMBIANA pagará al Contratista el valor del contrato en dos (02) cortes y será cancelado dentro de los 45 días siguientes al recibido a satisfacción, previa presentación de la factura, acta parcial de recibo a satisfacción de los servicios objeto del contrato suscrita con el supervisor del contrato, certificación de pago de aportes fiscales y demás trámites administrativos a que haya lugar, de acuerdo al siguiente cuadro:

FECHA DE CORTE	PAC	VALOR PAGO
30 DE JUNIO DE 2023	AGOSTO DE 2023 O DENTRO DE LOS 45 DÍAS SIGUIENTES AL ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO	SEGÚN FACTURACIÓN
20 DE DICIEMBRE DE 2023	DICIEMBRE 2023 Y/O CUENTAS POR PAGAR 2023, PAGADERAS EN EL PRIMER TRIMESTRE DE 2024	POR EL SALDO RESTANTE DEL CONTRATO

Los anteriores valores se pagarán previa entrega de los informes o entregables previstos por la Entidad contratante, el acta de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes a seguridad social, los cuales deberán cumplir las previsiones legales.

La Entidad Estatal contratante pagará los gastos de desplazamiento del Contratista, cuando estos fueren autorizados, previa solicitud del supervisor del contrato, en los casos en que la ejecución del objeto contractual deba realizarse en lugares diferentes al domicilio contractual acordado por las partes. Para el pago de los gastos mencionados, la entidad utilizará como referencia la tabla de gastos de desplazamiento de contratistas vigente.

Nota 1: Para la realización de los pagos por parte del EL MINISTERIO DE DEFENSA – FUERZA AÉREA COLOMBIANA se requiere la acreditación, por parte del revisor fiscal o del representante legal (según aplique), de que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, Sistema General de Riesgos Laborales (Ley 1562 de 2012) y parafiscales (SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar), cuando a ello haya lugar, dentro de los últimos seis (06) meses.
Cuando de conformidad con lo establecido en el artículo 114-1 del Estatuto Tributario, adicionado por el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016, las personas jurídicas o las personas naturales empleadoras se encuentren exentas de realizar los aportes al SENA e ICBF deberán presentar certificación en donde se manifieste dicha situación la cual se entenderá prestada bajo la gravedad del juramento.

Nota 2: para todos los efectos, la moneda del contrato será el peso colombiano.

Nota 3: No se realizará ningún tipo de pago o entrega de anticipo, sin presentación de la factura respectiva.

FECHA FIRMA: Día __07____. Mes ____03___. Año _2023___.

OBJETO DEL CONTRATO: MANTENIMIENTO A TODO COSTO (INCLUIDOS REPUESTOS) PARA LOS MINITRACTORES DE LA MARCA TORO DEL CACOM-1, SEGUN FICHA TECNICA.

CONTRATO MODIFICATORIO No. 01

FECHA DE FIRMA: ___16/05/2023_____

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: __ ADICION DE ITEMS _____

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

CONTRATO MODIFICATORIO No. 02

FECHA DE FIRMA: ___31/08/2023_____

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACIÓN: Se realiza adición del contrato por valor de $13.000.000,00 quedando en la suma de $83.000.000,00. Así mismo se modifica la forma de pago.

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO: EL PLAZO DE EJECUCIÓN será desde la firma del acta de inicio hasta el día 20 del mes de diciembre de 2023

NUEVA FORMA DE PAGO:

El Ministerio pagará AL CONTRATISTA a través de pagos parciales así: Para las entregas establecidas en el plazo estipulado se determinó:

FECHA DE CORTE	PAC	VALOR PAGO
30 DE JUNIO DE 2023	AGOSTO DE 2023 O DENTRO DE LOS 45 DÍAS SIGUIENTES AL ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO	SEGÚN FACTURACIÓN
07 DE OCTUBRE DE 2023	DICIEMBRE 2023 Y/O CUENTAS POR PAGAR 2023, PAGADERAS EN EL PRIMER TRIMESTRE DE 2024	SEGÚN FACTURACIÓN
20 DE DICIEMBRE DE 2023	DICIEMBRE 2023 Y/O CUENTAS POR PAGAR 2023, PAGADERAS EN EL PRIMER TRIMESTRE DE 2024	POR EL SALDO RESTANTE DEL CONTRATO

El plazo de ejecución será desde la firma del acta de inicio hasta el día 20 de diciembre del 2023

Porcentaje Avance en tiempo: ___94.68___%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): ____70.03____%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: $ 58.124.360,00

Porcentaje de pagos realizados: 70.03 %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 29.97 %

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
CESAR GONZALEZ	ASESOR COMERCIAL	TÉCNICO
JOSE MOISES MENDOZA	MECANICO	TÉCNICO
DANIEL FLECHAS	MECANICO	TÉCNICO
JHON ROMERO	MECANICO	TÉCNICO

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No __X____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____

_____

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____

_____

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	03
		VIGENCIA:	23-10-2023

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No _X___ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

El día 08 de noviembre se realizó inspección de los equipos incluidos en el contrato y saco el listado con todos los repuestos necesarios para corregir las novedades de mantenimiento evidenciadas hasta la fecha y se realizaron algunos trabajos con materiales que tenía disponibles en su inventario; pendiente llegada de repuestos solicitados por parte del contratista al proveedor principal de Estados Unidos, estimado de llegada mediados de diciembre.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

Pendiente ejecución del saldo restante de acuerdo a necesidades que presenten los equipos y tramite de pago con fecha de corte 20 de diciembre de 2023

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** _____**X**_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

OBSERVACIONES:

NOMBRE SUPERVISOR: T1. PEREZ CALDERON HELBERTH GIOBANNI

FIRMA:

C.C. No. 1392879[illegible]

DEPENDENCIA: Escuadrilla de Transporte Terrestre

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	03
		VIGENCIA:	23-10-2023

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**x**		Resolución No. 001 del 17 de enero de 2023
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**x**		Registro presupuestal No. 60523 del 09-03-2023 Póliza cumplimiento No. 33-44-101236463 Póliza R.C.E. No. 33-40-101073669 Seguros del estado
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**x**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**x**		NO APLICA
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**x**		ACTA FIRMADA EL 14 DE MARZO DE 2023
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud			CUMPLE APORTA PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL DEL PERSONAL Y CERTIFICACIÓN ARL DE LA

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	**x**		IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**x**		SE ADJUNTAN IMÁGENES DE LOS TRABAJOS REALIZADOS
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**x**		ANEXO FIRMADO POR EL CONTRATISTA EN DONDE MANIFIESTA QUE CONOCE Y ACEPTA LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	**x**		CUMPLE
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**x**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	**x**		A LA FECHA NO SE HAN PRESENTADO SITUACIONES DE INCUMPLIMIENTO
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda	**N/A**		En ejecución