BITÁCORA MENSUAL DE ACTIVIDADES	
CONTRATISTA	**SINDY LISETH CAICEDO MUNOZ**
Cedula de ciudadanía	**53016507 DE BOGOTA**
Numero de contrato	**1029 -2023**
Objeto de contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA ATENCIÓN DE NIÑAS Y NIÑOS DE PRIMERA INFANCIA EN JARDINES INFANTILES DIURNOS DE LA SDIS, APORTANDO A SU DESARROLLO INTEGRAL, ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE CUIDADO.
Fecha de acta de inicio	**14/02/2023**
Fecha de terminación	**07/12/2023**
Periodo del informe	**Del 01 - 11 -2023 al 30 - 11 -2023**

Ejecución	**Ejecución financiera: 97 %**	**Ejecución física: 87 %**
OBLIGACIONES	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**EVIDENCIAS**
1. Llevar a cabo la construcción o actualización, implementación y divulgación del proyecto pedagógico, a través de acciones articuladas que involucren a la totalidad de profesionales y familias, acorde a las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	En el transcurso del mes de noviembre teniendo presente el proyecto del Jardín infantil el cual se llama; "en mi jardín juego y descubro un mundo asombroso" donde nos basamos en los lineamientos curriculares identificando el campo de profundización, me base para realizar la planeación de los niños niñas del nivel de caminadores con la novena navideña, donde ellos fortalecen sus desarrollo, compartiendo con su pares, sus intereses los cuales se dio a conocer todo el proceso de cada niño y niña que se realizó en el transcurso del año por medio de las tea..	Evidencia en carpetas de planeación.
2. Realizar semanalmente la planeación pedagógica del grupo asignado considerando los siguientes aspectos dentro de su construcción: intencionalidad pedagógica basada en procesos de	En este transcurso del mes de noviembre se han realizado diferentes experiencias pedagógicas en el jardín infantil este mes fue la novena navideña resaltando la cultura navideña y	Evidencia en carpetas de planeación.

desarrollo de las niñas y los niños a su cargo, disposición de ambientes, descripción de momentos metodológicos acorde a las estrategias pedagógicas implementadas, valoración de los procesos de desarrollo, en coherencia de lo propuesto en el proyecto pedagógico y las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	los diferentes villancicos, fortaleciendo vínculos afectivos con sus compañeros de diferentes niveles como párvulos y pre jardín, identificando sus intereses, creando diferentes ambientes en los salones, me enfatice en las diferentes emociones, fortaleciendo su coordinación, realice experiencias sensoriales, explorando texturas decorando el muñeco de nieve, rodolfo el reno, árbol navidad, adquiriendo en los niños y niñas que vean y sientan, seguridad, tranquilidad y equilibrio, incluyendo a la familia dentro de este proceso..	
3. Organizar ambientes enriquecidos, adecuados, seguros y protectores en coherencia de las experiencias pedagógicas planeadas, de manera continua y dinámica.	En el transcurso de este mes, se realizó la ambientación de los diferentes niveles de acuerdo a la novena navideña correspondiente donde una vez a la semana nos reunimos todos los niveles de caminadores basándome en los villancicos por medio de talleres, cestos de tesoros, fomentando exploración del medio, observando en los niños y niñas sus intereses, basándome en su desarrollo, características de acuerdo a su edad, de esta manera tener presente sus intereses, desarrollos por fortalecer sus avances también se ambiente el jardín infantil.	

4. Elaborar observadores e informes descriptivos de los procesos del desarrollo, atendiendo a las particularidades de las niñas y los niños, donde se evidencien los aportes de los profesionales transversales (psicología, educación especial, nutrición, enfermería) los cuales, deben ser socializados a padres, madres y cuidadores, dichos registros serán referencia para la sistematización de experiencias, acorde a las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	En el transcurso de este mes realice los observadores, donde se describe el proceso de vinculación, al avance de los niños y niñas, su proceso de desarrollo en cada niño y niña de igual manera se realizó el informe final de las tea donde se describe el proceso de desarrollo década niño y niña en el transcurso del año 2023, enmarcando que niño sigue con proceso de psicología como Yeiden Ríos, Eydan Morales y Teresa Teran informando a los padres de familia la importancia de ser parte del avance de los niños en el nivel del caminadores y los compromisos que adquieren por certificados médicos pendientes.	Evidencia en carpeta de historias sociales.
5. Realizar acciones articuladas con los profesionales transversales (psicología, educación especial, nutrición y enfermería) para potenciar el desarrollo integral de las niñas y los niños participantes de la estrategia Entre Pares, en garantía de sus derechos de acuerdo a las orientaciones técnicas establecidas por al SDIS.	En el nivel de caminadores se presentó la necesidad de apoyo del equipo transversal con psicóloga Claudia Caicedo con el niño Yeiden Rozo continua en seguimiento ya que la madre es menor de edad, la madre ya entrego los certificados médicos pendientes, Teresa Teran de procedencia venezolana quien se encuentra en seguimiento por inestabilidad de vivienda por el momento está viviendo con el tio paterno el señor Eduardo Teran se continua el seguimiento	Evidencia en carpeta de historias sociales.

6. Realizar el registro, seguimiento y cierre de las novedades presentadas con las niñas y los niños, de manera clara, descriptiva, con circunstancias de tiempo, modo y lugar con la firma de los padres, madres y/o cuidadores de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS.	En el trascurso de este mes se realizó las diferentes novedades con todos los niños y niñas donde se les recuerda a las familias el compromiso firmado para entregar los documentos pendientes como los certificados médicos, odontológicos y actualización de vacunas actualizando la fecha los padres de familia expresan cuando los traerán, se continua el seguimiento con teresa Teran.	Evidencia en carpeta de historias sociales.
7. Actualizar y registrar la información de cada una de las niñas y los niños de manera clara y veraz en los instrumentos de registro y en conformidad a las directrices de la SDIS: datos de contacto, asistencia, inasistencia y novedades presentadas, las cuales deben ser entregadas al/la responsable de servicio de la unidad operativa en los formatos y tiempos establecidos para tal fin.	Registre la información de los niños y niñas ya que se realizó proceso de matrículas para el año 2024 en ello se les informo a los padres de familia si presentaba alguna actualización, verificando su lugar de residencia, números telefónicos, acudientes de igual manera se verifica la asistencia e inasistencia indagando realizando el respectivo seguimiento de cada niñ@ la razón por la que falto, Teresa Teran por incapacidad medica y actualice hojas de control..	Evidencia física en la carpeta historias sociales

8. Apoyar la captura de ficha SIRBE de manera oportuna, adecuada y veraz conforme al instructivo, permitiendo la agilidad en los procesos de inscripción y asignación de cupo a jardines infantiles, garantizando la calidad del dato de la información; así como, elaborar los conceptos técnicos de la Ficha SIRBE conforme a los instructivos y orientaciones, en cumplimiento a los criterios de focalización, priorización, ingreso, egreso y restricciones, para el acceso, permanencia y transición de la primera infancia, de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS.	Tengo el conocimiento de la realización de la ficha sirbe la cual se realizó una actualización a partir del 9 de junio del 2023 cambio ahora es de manera digital se anexaron diferentes preguntas, revise las actuaciones de los niños para diligenciarlas igualmente para la verificación de los bonos de final de año, conozco los conceptos técnicos de la ficha sirbe, realice diligenciamiento digital sirbe.web.	
9. Actualizar, archivar y custodiar las historias sociales de las niñas y los niños la documentación de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente, particularmente con los procedimientos diseñados por la Entidad en el marco del Sistema Interno de Gestión Documental, correspondencia y archivo; teniendo absoluta reserva de la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, deberá informar de manera inmediata al apoyo de supervisión y realizar la reconstrucción de los documentos y/o expedientes respectivos, así como las demás acciones	En el transcurso de este mes se revisaron las historias sociales de cada niño y niña anexando documentos de soportes médicos, evidenciando que documentos les hace falta o por actualizar se informa a los padres de familia, continuamente se están actualizando y realizando el respectivo seguimiento, actualice la hoja de control.	Evidencia física en la carpeta historias sociales

señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente.		
10. Apoyar al profesional de nutrición y salubridad en la realización de las tomas de medidas antropométricas de las niñas y los niños del nivel asignado en los tiempos establecidos por la entidad.	Tengo el conocimiento de la realización de las medidas antropométricas con la nutricionista Ivon Helena Herrera pero en el transcurso de este mes no se realizaron.	
11. Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de niñas y niños; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del artículo 41 de la Ley 1098 de 2006, mediante la implementación de diversas estrategias dirigidas a fomentar la corresponsabilidad en las familias, cuidadoras y cuidadores.	Continuamente se entabla conversaciones con los padres de familia en cuanto el procesos de los niños y niñas, seguimiento de documentos médicos pendientes donde las familias realizaron el respectivo compromiso al realizar la hoja de matrícula para el año 2024.	
12. Apoyar la activación de las rutas administrativas por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de derechos a las niñas y los niños participantes del servicio ante las autoridades competentes de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de deber de denuncia y las demás orientaciones emitidas por la SDIS y hacer el seguimiento que corresponda a cada una de estas.	Tengo el conocimiento de las rutas por presunta inobservancia o vulneración de derechos a los niños y las niñas en el transcurso de este mes no se presento.	
13. Apoyar el registro oportuno de las situaciones con ruta activada por presunta vulneración de derechos en el mecanismo	Tengo el conocimiento de las rutas para apoyar presunta vulneración de derechos a los niños y las niñas en el transcurso de este mes no se	

dispuesto desde la Subdirección para la Infancia para tal fin.	presentó.	
14. Implementar el procedimiento de activación de la póliza de accidentes personales vigente, e informar oportunamente frente a cualquier situación de accidentalidad presentada durante la jornada de permanencia de las niñas y los niños en el servicio, realizando acompañamiento a la familia al momento de la activación, seguimiento posterior al evento y apoyar el registro oportuno en la base de información de accidentes, de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS.	Tengo el conocimiento de la activación de póliza de accidentes que procedimiento se debe realizar a que numero debemos llamar, que protocolo se debe seguir en el momento activarla se activó póliza en el transcurso de este mes no se presento.	Evidencia física en la carpeta historias sociales
15. Implementar y hacer seguimiento a las acciones definidas en los procesos de transiciones efectivas y armónicas, de acuerdo a las orientaciones establecidas por la SDIS.	En transcurso de este mes se realizó el seguimiento del nivel de caminadores el proceso de transiciones efectivas y armónicas, evidenciando el avance que han tenido los niños y las niñas en todas las áreas de su desarrollo comunicativa se expresan con mayor facilidad de manera gestual y verbal por medio de palabras o sonidos onomatopéyicos, cognitivo apilan, clasifican, crean torres, social se cuidan comparten se consienten, corporal controlan su equilibrio con mayor seguridad al trasladarse de un lugar a otro, algunos manejan control de esfínteres como Evelin, en proceso Teresa, incluyendo el apoyo de las familias en casa.	Evidencia en carpeta de los diferentes componentes

16. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	En este mes se realizó en cada componente la ejecución de; piga se realizó campaña cero papel, acuerdo de corresponsabilidad, movilidad sostenible, apagón ambiental, lista de chequeo, se sigue realizando la huerta, de talento humano se realizó celebración de cumpleaños, pausas activas, de nutrición manejo de brotes de enfermedades en el jardín infantil se entregó el consolidado del nivel de párvulos revisión de los certificados médicos y vacunación , promoción folleto de vacunación, pedagógico se realizó revisión de observadores y planeación, jornada liberada, acta de las tea, ambientes enriquecidos, observadores, entrega de informe final, sala amiga se realizó evaluación de las salas amigas donde obtuvimos un excelente puntaje, se socializaron los protocolos, técnicas de amamantar, los 9 pasos, uso de sala amiga, en ambientes adecuados y seguros se realizó capacitación de brigadas primer correspondiente.	

¿Se requieren emisiones de codigos de autorización? ○ Si ◉ No

identificación de pago	numero de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
pago 001	001	14/02/2023 8:25:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	03/01/2023 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1.902.164 pesos	pagado	Detalle
pago 002	002	03/01/2023 10:56:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	04/01/2023 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.356.760 pesos	pagado	Detalle
pago 003	003	04/01/2023 20:32:00 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	05/02/2023 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.356.760 pesos	pagado	Detalle
pago 004	004	05/01/2023 19:55:00 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	06/01/2023 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.356.760 pesos	pagado	Detalle
pago 005	005	06/01/2023 19:26:00 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	07/01/2023 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.356.760 pesos	pagado	Detalle
pago 006	006	07/01/2023 20:21:00 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	08/01/2023 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.259.000 pesos	pagado	Detalle
pago 007	007	08/01/2023 9:32:00 a. m. ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	09/01/2023 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.356.760 pesos	pagado	Detalle
pago 008	008	09/01/2023 20:39:00 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10/01/2023 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.356.760 pesos	pagado	Detalle
pago 009	009	10/01/2023 8:24:00 a. m. ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	21 días de tiempo transcurrido (11/1/2023 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.356.760 pesos	pagado	Detalle

identificación de pago	pago 009
Obligado a facturar electrónicamente	Si No *
numero de factura	009
Fecha de emisión	10/01/2023 8:24:00 a. m. *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
fecha de vencimiento	23 días de tiempo transcurrido *(30/10/2023 8:24:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
valor neto	3.356.760 COP Valor antes de IVA
valor total	3.356.760 pesos
Notas	PAGO DE HONORARIOS DEL MES DE OCTUBRE FACTURA NUMERO 9
Fecha de recepción original	17 días de tiempo transcurrido *(11/5/2023 8:24:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número de radicación	009

Descripción	Nombre del documento		
salud y pensión septiembre 2023 (2).pdf	salud y pensión septiembre 2023 (2).pdf	Descargar	Detalle
FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado #9 (1).pdf	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado #9 (1).pdf	Descargar	Detalle
FORMATO EVIDENCIAS OCTUBRE 2023 # 9 (2).pdf	FORMATO EVIDENCIAS OCTUBRE 2023 # 9 (2).pdf	Descargar	Detalle
BITACORA OCTUBRE 2023 - # 9 SINDY CAICEDO (1) (2).pdf	BITACORA OCTUBRE 2023 - # 9 SINDY CAICEDO (1) (2).pdf	Descargar	Detalle

FIRMA DEL CONTRATISTA

Sindy Liseth Caicedo Muñoz

SINDY LISETH CAICEDO MUÑOZ
C.C. 53016507