PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 30 de Noviembre de 2023

Señor (a)
VILMA VILA HERREÑO PARDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4582612
Coordinadora academica
Centro de gestión agroempresarial del oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4582612 del año 2023

DIANA CAROLINA MONSALVE FANDIÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101754006 de Vélez Santamder, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de gestión agroempresarial del oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE.($30.400.000,oo). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($2.533.333,oo), b) Siete (7) pagos iguales por los meses de marzo a Septiembre de 2023, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.800.000,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de Octubre de 2023, por valor de UN MLLON DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.266.667,oo).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023..

Adicion: Ocho millones trescientos sesenta mil pesos M/cte($8.360.000)

Prorroga: 66 Dias

Valor total: Treinta y ocho millones setecientos sesenta mil M/cte **($38.760.000)**

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en

programas de formación titulada en el área contable y financiera, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se imparte formación profesional integral en la ficha, 2826750 tecnologo en gestión contable y de información financiera y a las fichas virtual 2773112 - 2834469 tec en contabilización de operaciones comerciales y financieras virtual.	Se evidencia mediante el portafolio del instructor que contiene: Guía de aprendizaje, material de apoyo, instrumentos de evaluación
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se solicita el listado de los aspirantes al la tecnología en gestión contable y de información financiera, para la primera oferta de 2024. Se solicita el usuario de siigo nube para orienter la formación según formato vigente	Listado aspirantes Formato solicitud usuario siigo nube.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se evalua los resultados orientados durante el mes a la ficha 2502219	Pantallazo aplicativo sena sofia
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se realiza promoción de la primera oferta de 2024. Por medio de redes sociales y en el colegio inscomercio municipio de Barbosa	Pantallazo redes sociales Foto oferta colegio inscomercio
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se diligencia el informe mensual de ejecución contractual, la planilla de pago a contratista, para poder reportar y pasar las cuentas de cobro del respectivo mes en curso.	Informe mensual de ejecicion contractual, planilla de pago contratista

7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se envía la programación del equipo contable al Gestora, para que las horas puedan ser cargadas en el aplicativo sena sofia.	Pantallazo correo enviado con la programación Diagramador sena sofia
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Se recibe la resolución de cancelación de matricula de los aprendoces citados a comité	Resolución 68-04635 del 17 nov de 2023
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se realiza reporte del mes de octubre, organizando los documentos requeridos por coordinación academica.	Informe mensual de ejecución Planilla de cobro

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4520791306** de la planilla, expedida por planilla asistida SOI del mes de Octubre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

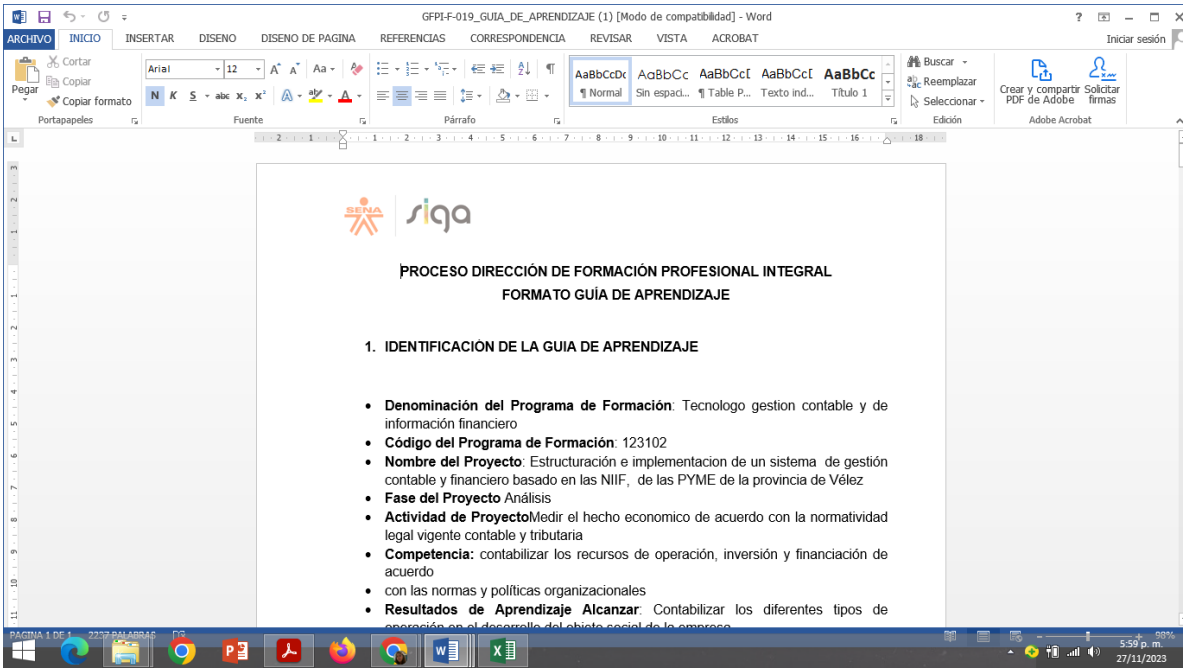
DIANA CAROLINA MONSALVE FANDIÑO
Contratista
C.C. No. 1101754006

Recibí a satisfacción:

VILMA VILA HERREÑO PARDO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4582612 del año 2023
Coordinadora academica

EVIDENCIA NOVIEMBRE 2023

OBLIGACIÓN 1



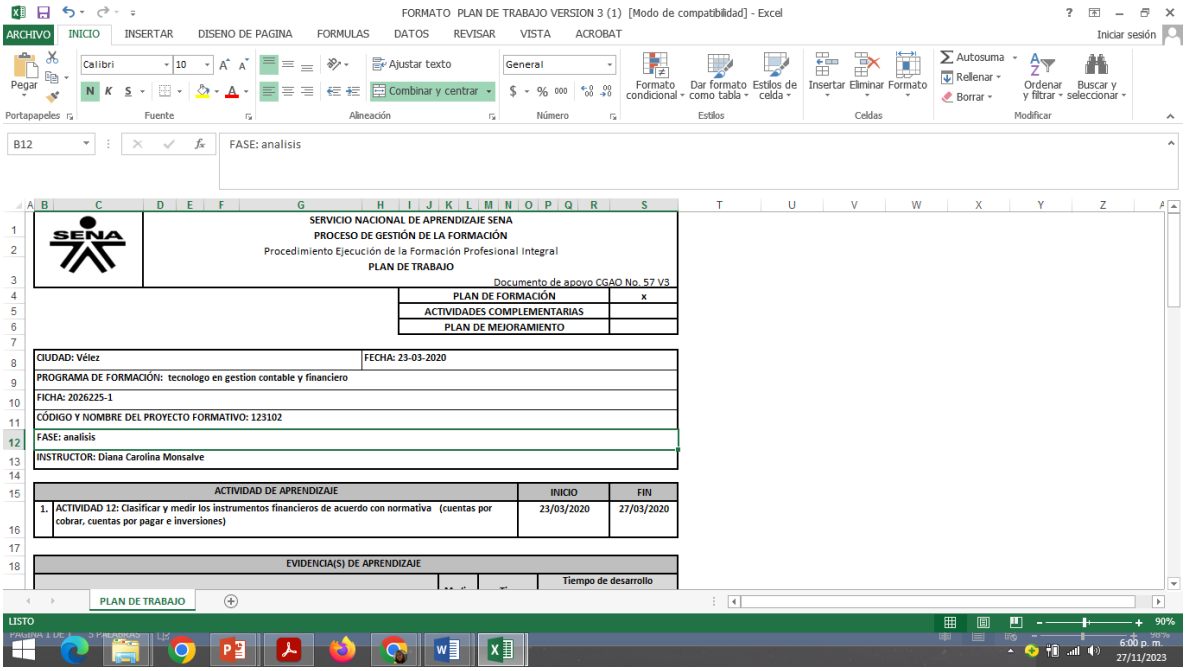
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE (1) [Modo de compatibilidad] - Word

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**

- **Denominación del Programa de Formación**: Tecnologo gestion contable y de información financiero
- **Código del Programa de Formación**: 123102
- **Nombre del Proyecto**: Estructuración e implementacion de un sistema de gestión contable y financiero basado en las NIIF, de las PYME de la provincia de Vélez
- **Fase del Proyecto** Análisis
- **Actividad de Proyecto**Medir el hecho economico de acuerdo con la normatividad legal vigente contable y tributaria
- **Competencia:** contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo
- con las normas y políticas organizacionales
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: Contabilizar los diferentes tipos de





FORMATO PLAN DE TRABAJO VERSION 3 (1) [Modo de compatibilidad] - Excel

B12 | FASE: analisis

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO DE GESTIÓN DE LA FORMACIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO
Documento de apoyo CGAO No. 57 V3

PLAN DE FORMACIÓN	x
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	
PLAN DE MEJORAMIENTO	

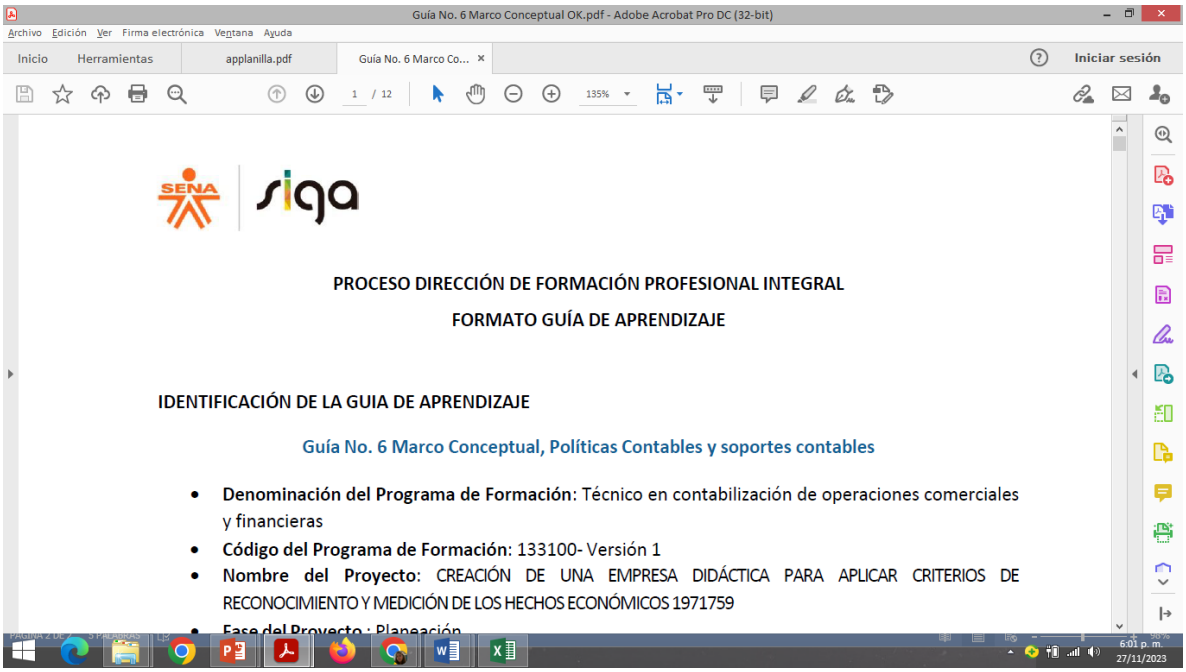
CIUDAD: Vélez	FECHA: 23-03-2020
PROGRAMA DE FORMACIÓN: tecnologo en gestion contable y financiero	
FICHA: 2026225-1	
CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO: 123102	
FASE: analisis	
INSTRUCTOR: Diana Carolina Monsalve	

	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	INICIO	FIN
1.	ACTIVIDAD 12: Clasificar y medir los instrumentos financieros de acuerdo con normativa (cuentas por cobrar, cuentas por pagar e inversiones)	23/03/2020	27/03/2020

EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE				Tiempo de desarrollo

PLAN DE TRABAJO

LISTO



Guía No. 6 Marco Conceptual OK.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)

Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda

Inicio Herramientas applanilla.pdf Guía No. 6 Marco Co... Iniciar sesión

1 / 12 135%

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

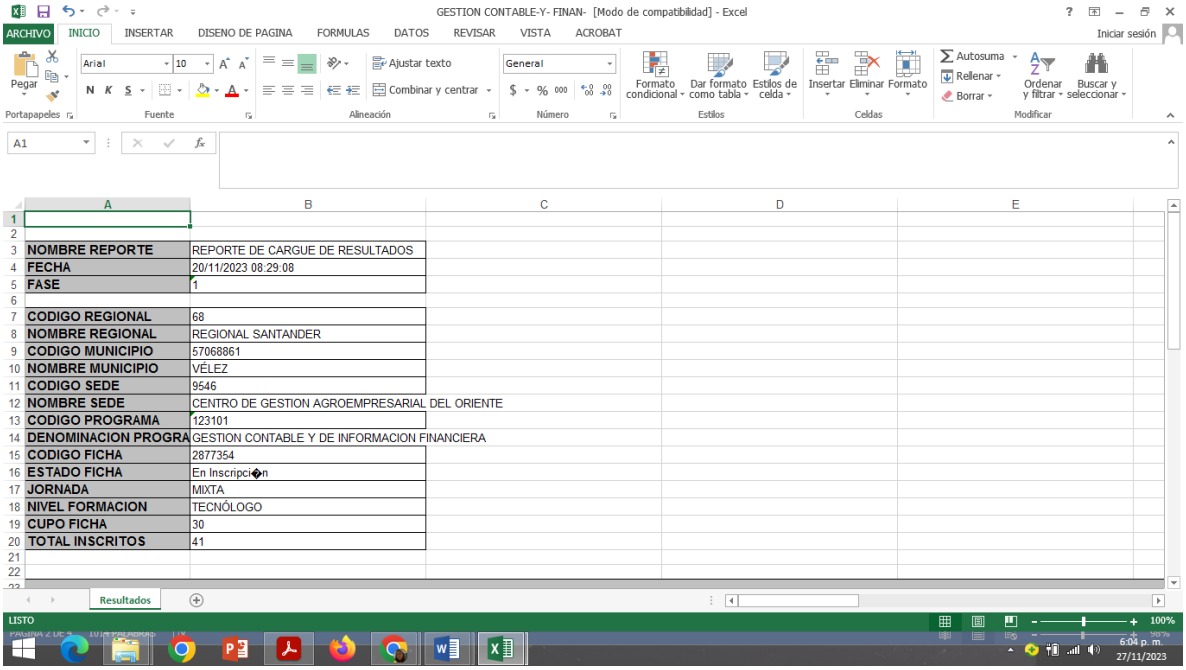
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Guía No. 6 Marco Conceptual, Políticas Contables y soportes contables

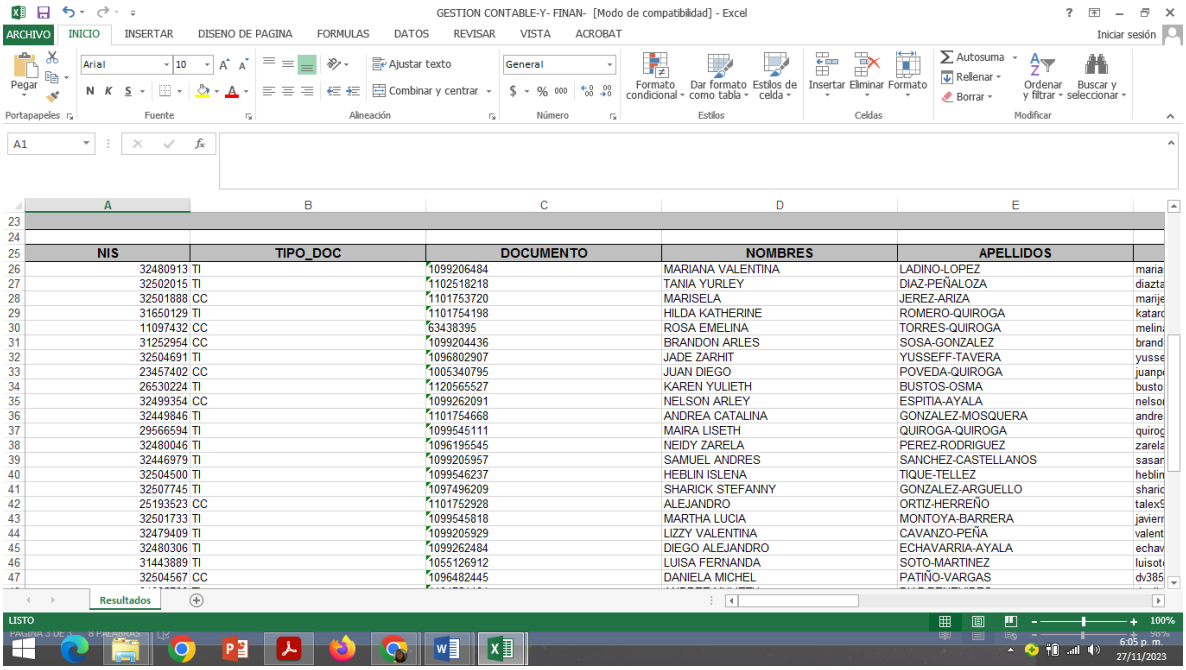
- **Denominación del Programa de Formación**: Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras
- **Código del Programa de Formación**: 133100- Versión 1
- **Nombre del Proyecto**: CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS 1971759
- **Fase del Proyecto**: Planeación

OBLIGACION No 2



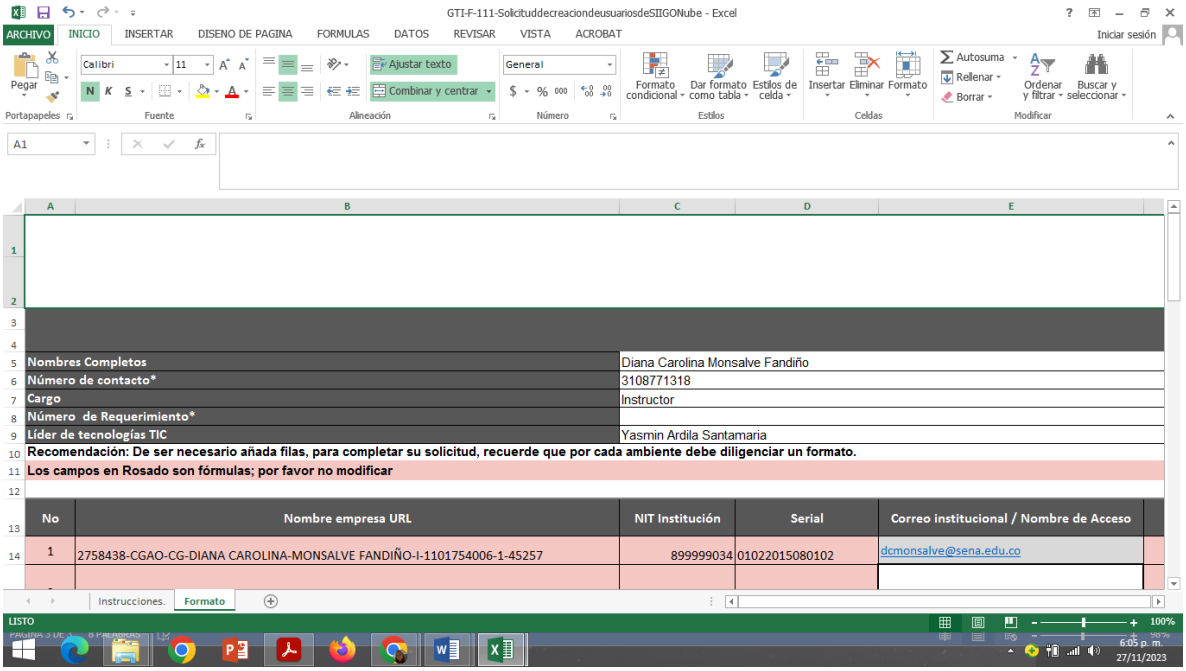
GESTION CONTABLE-Y- FINAN- [Modo de compatibilidad] - Excel

NOMBRE REPORTE	REPORTE DE CARGUE DE RESULTADOS
FECHA	20/11/2023 08:29:08
FASE	1
CODIGO REGIONAL	68
NOMBRE REGIONAL	REGIONAL SANTANDER
CODIGO MUNICIPIO	57068861
NOMBRE MUNICIPIO	VÉLEZ
CODIGO SEDE	9546
NOMBRE SEDE	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
CODIGO PROGRAMA	123101
DENOMINACION PROGRA	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
CODIGO FICHA	2877354
ESTADO FICHA	En Inscripci&#65533;n
JORNADA	MIXTA
NIVEL FORMACION	TECNÓLOGO
CUPO FICHA	30
TOTAL INSCRITOS	41



GESTION CONTABLE-Y- FINAN- [Modo de compatibilidad] - Excel

NIS	TIPO_DOC	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	
32480913	TI	1099206484	MARIANA VALENTINA	LADINO-LOPEZ	maria
32502015	TI	1102518218	TANIA YURLEY	DIAZ-PEÑALOZA	diazta
32501888	CC	1101753720	MARISELA	JEREZ-ARIZA	marije
31650129	TI	1101754198	HILDA KATHERINE	ROMERO-QUIROGA	katarc
11097432	CC	63438395	ROSA EMELINA	TORRES-QUIROGA	melin
31252954	CC	1099204436	BRANDON ARLES	SOSA-GONZALEZ	brand
32504691	TI	1096802907	JADE ZARHIT	YUSSEFF-TAVERA	yusse
23457402	CC	1005340795	JUAN DIEGO	POVEDA-QUIROGA	juanp
26530224	TI	1120565527	KAREN YULIETH	BUSTOS-OSMA	busto
32499354	CC	1099262091	NELSON ARLEY	ESPITIA-AYALA	nelso
32449846	TI	1101754668	ANDREA CATALINA	GONZALEZ-MOSQUERA	andre
29566594	TI	1099545111	MAIRA LISETH	QUIROGA-QUIROGA	quirog
32480046	TI	1096195545	NEIDY ZARELA	PEREZ-RODRIGUEZ	zarela
32446979	TI	1099205957	SAMUEL ANDRES	SANCHEZ-CASTELLANOS	sasar
32504500	TI	1099546237	HEBLIN ISLENA	TIQUE-TELLEZ	heblin
32507745	TI	1097496209	SHARICK STEFANNY	GONZALEZ-ARGUELLO	sharic
25193523	CC	1101752928	ALEJANDRO	ORTIZ-HERREÑO	talexs
32501733	TI	1099545818	MARTHA LUCIA	MONTOYA-BARRERA	javier
32479409	TI	1099205929	LIZZY VALENTINA	CAVANZO-PEÑA	valent
32480306	TI	1099262484	DIEGO ALEJANDRO	ECHAVARRIA-AYALA	echav
31443889	TI	1055126912	LUISA FERNANDA	SOTO-MARTINEZ	luisot
32504567	CC	1096482445	DANIELA MICHEL	PATIÑO-VARGAS	dv385



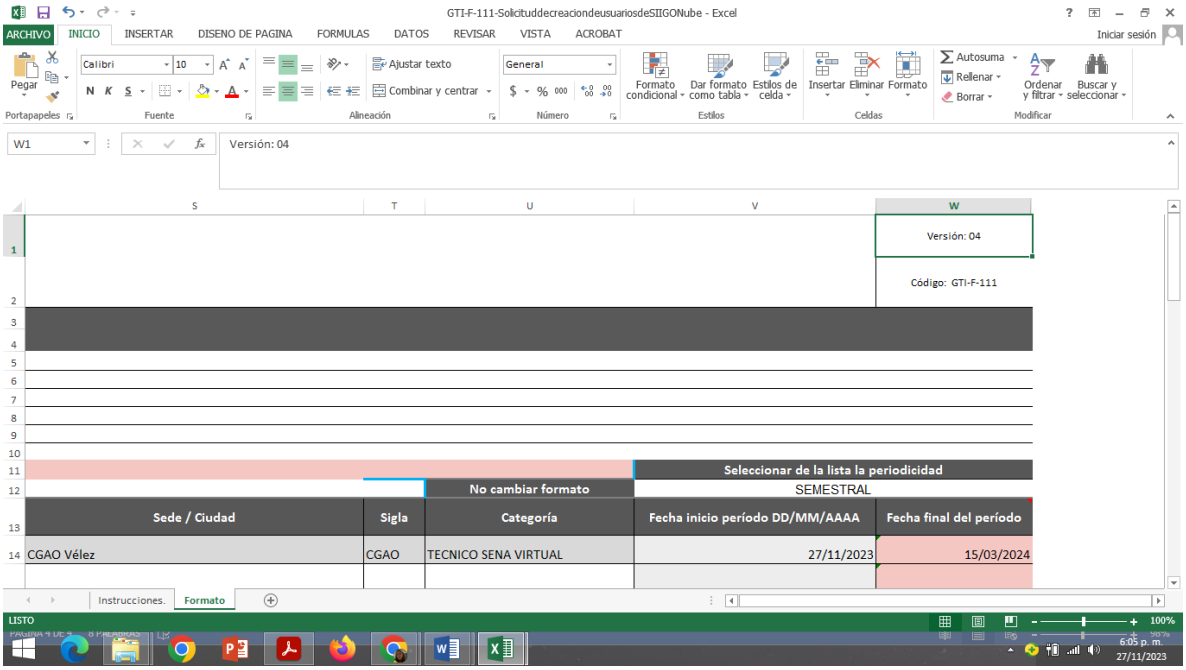
GTI-F-111-SolicituddecreaciondeusuariosdeSIIGONube - Excel

Nombres Completos	Diana Carolina Monsalve Fandiño
Número de contacto*	3108771318
Cargo	Instructor
Número de Requerimiento*	
Líder de tecnologías TIC	Yasmin Ardila Santamaria

Recomendación: De ser necesario añada filas, para completar su solicitud, recuerde que por cada ambiente debe diligenciar un formato.

Los campos en Rosado son fórmulas; por favor no modificar

No	Nombre empresa URL	NIT Institución	Serial	Correo institucional / Nombre de Acceso
1	2758438-CGAO-CG-DIANA CAROLINA-MONSALVE FANDIÑO-I-1101754006-1-45257	899999034	01022015080102	dcmonsalve@sena.edu.co



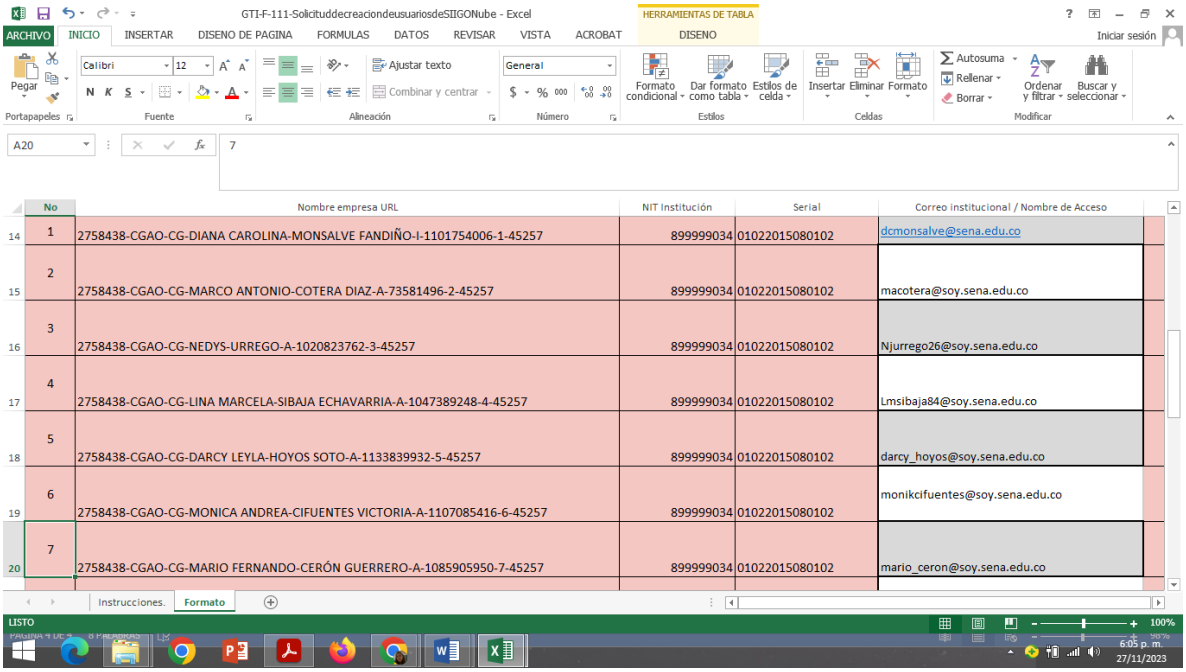
GTI-F-111-SolicituddecreaciondeusuariosdeSIIGONube - Excel

Versión: 04

Código: GTI-F-111

Seleccionar de la lista la periodicidad	
No cambiar formato	SEMESTRAL

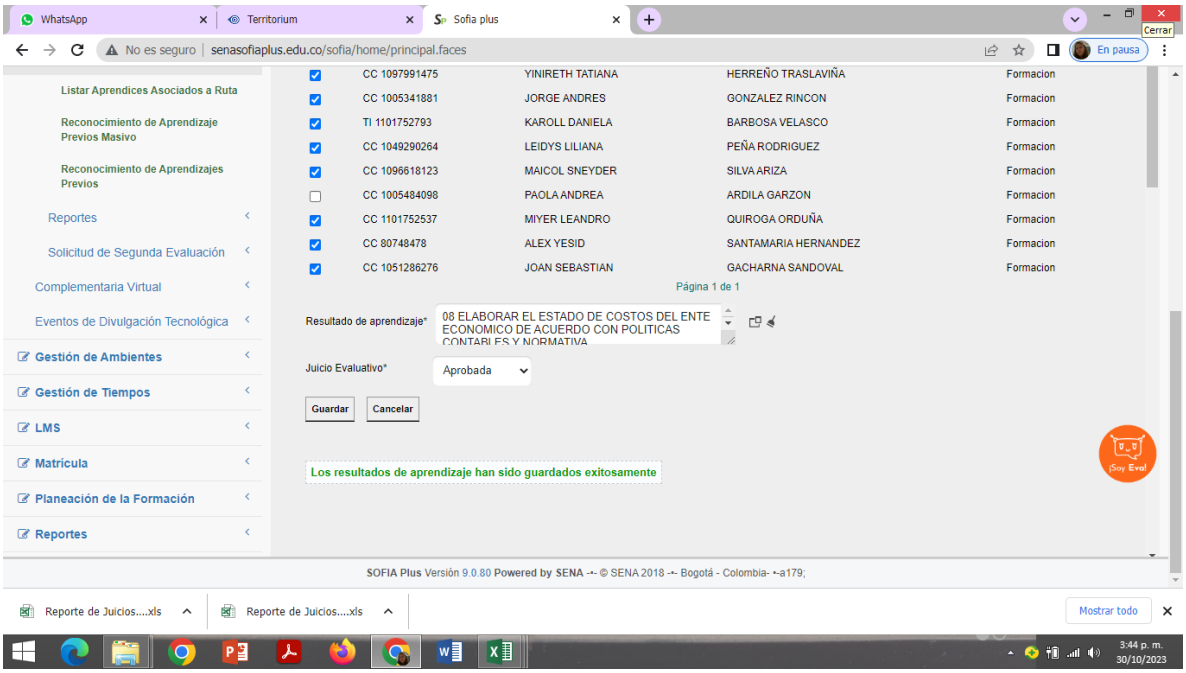
Sede / Ciudad	Sigla	Categoría	Fecha inicio período DD/MM/AAAA	Fecha final del período
CGAO Vélez	CGAO	TECNICO SENA VIRTUAL	27/11/2023	15/03/2024

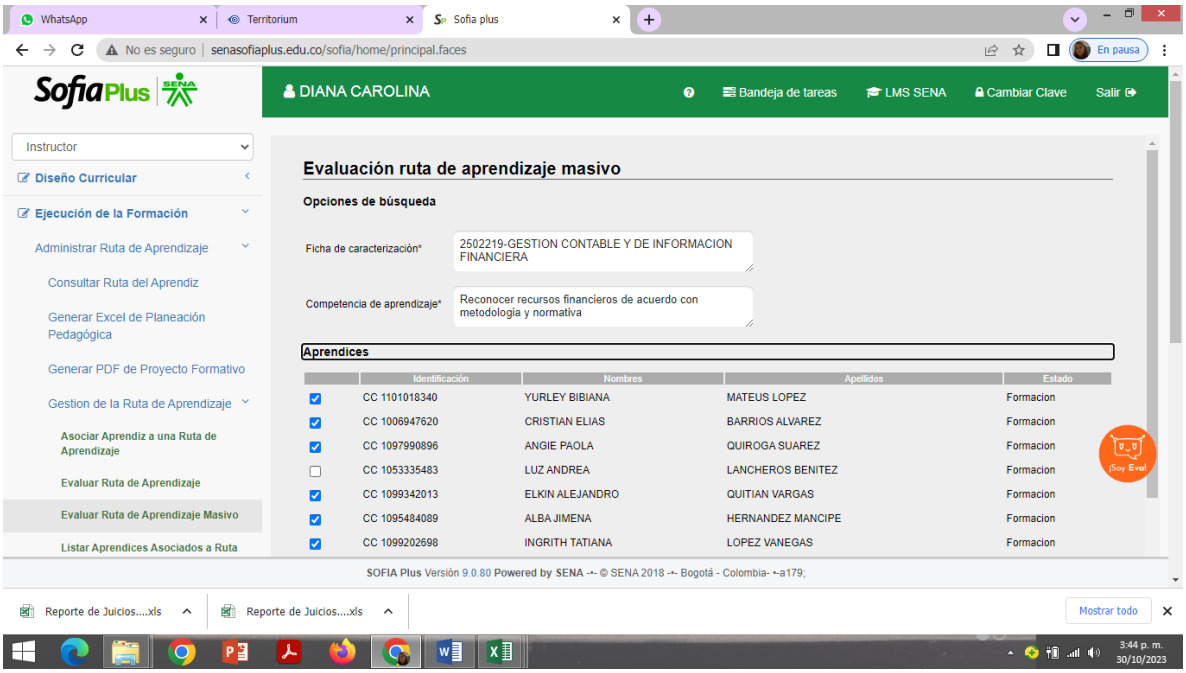


GTI-F-111-SolicituddecreaciondeusuariosdeSIIGONube - Excel

No	Nombre empresa URL	NIT Institución	Serial	Correo institucional / Nombre de Acceso
1	2758438-CGAO-CG-DIANA CAROLINA-MONSALVE FANDIÑO-I-1101754006-1-45257	899999034	01022015080102	dcmonsalve@sena.edu.co
2	2758438-CGAO-CG-MARCO ANTONIO-COTERA DIAZ-A-73581496-2-45257	899999034	01022015080102	macotera@soy.sena.edu.co
3	2758438-CGAO-CG-NEDYS-URREGO-A-1020823762-3-45257	899999034	01022015080102	Njurrego26@soy.sena.edu.co
4	2758438-CGAO-CG-LINA MARCELA-SIBAJA ECHAVARRIA-A-1047389248-4-45257	899999034	01022015080102	Lmsibaja84@soy.sena.edu.co
5	2758438-CGAO-CG-DARCY LEYLA-HOYOS SOTO-A-1133839932-5-45257	899999034	01022015080102	darcy_hoyos@soy.sena.edu.co
6	2758438-CGAO-CG-MONICA ANDREA-CIFUENTES VICTORIA-A-1107085416-6-45257	899999034	01022015080102	monikcifuentes@soy.sena.edu.co
7	2758438-CGAO-CG-MARIO FERNANDO-CERÓN GUERRERO-A-1085905950-7-45257	899999034	01022015080102	mario_ceron@soy.sena.edu.co

OBLIGACIÓN No 3





OBLIGACIÓN No 4







OBLIGACIÓN No 5

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 30 de Noviembre de 2023

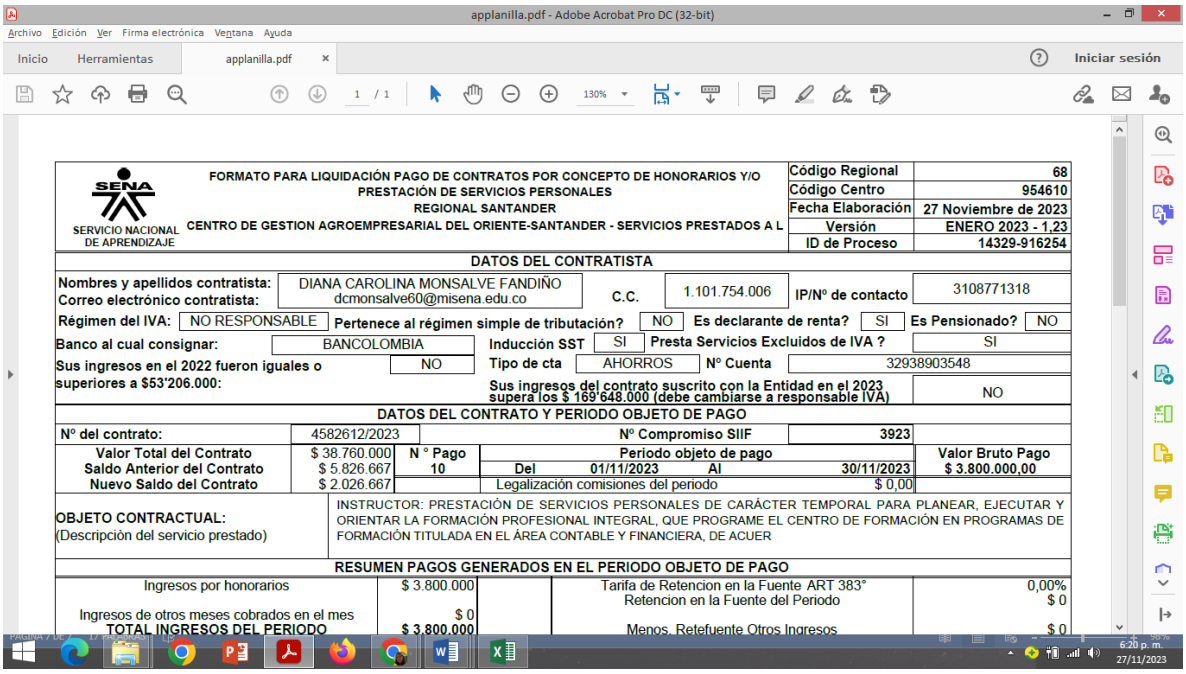
Señor (a)
VILMA VILA HERREÑO PARDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4582612
Coordinadora academica
Centro de gestión agroempresarial del oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4582612 del año 2023

DIANA CAROLINA MONSALVE FANDIÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101754006 de Vélez Santamder, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de gestión agroempresarial del oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($30.400.000 oo). Esta suma será



applanilla.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A L

Código Regional	68
Código Centro	954610
Fecha Elaboración	27 Noviembre de 2023
Versión	ENERO 2023 - 1,23
ID de Proceso	14329-916254

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	DIANA CAROLINA MONSALVE FANDIÑO dcmonsalve60@misena.edu.co	C.C.	1.101.754.006	IP/Nº de contacto	3108771318
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta? SI	Es Pensionado? NO
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000:	NO	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	32938903548
		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA)			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

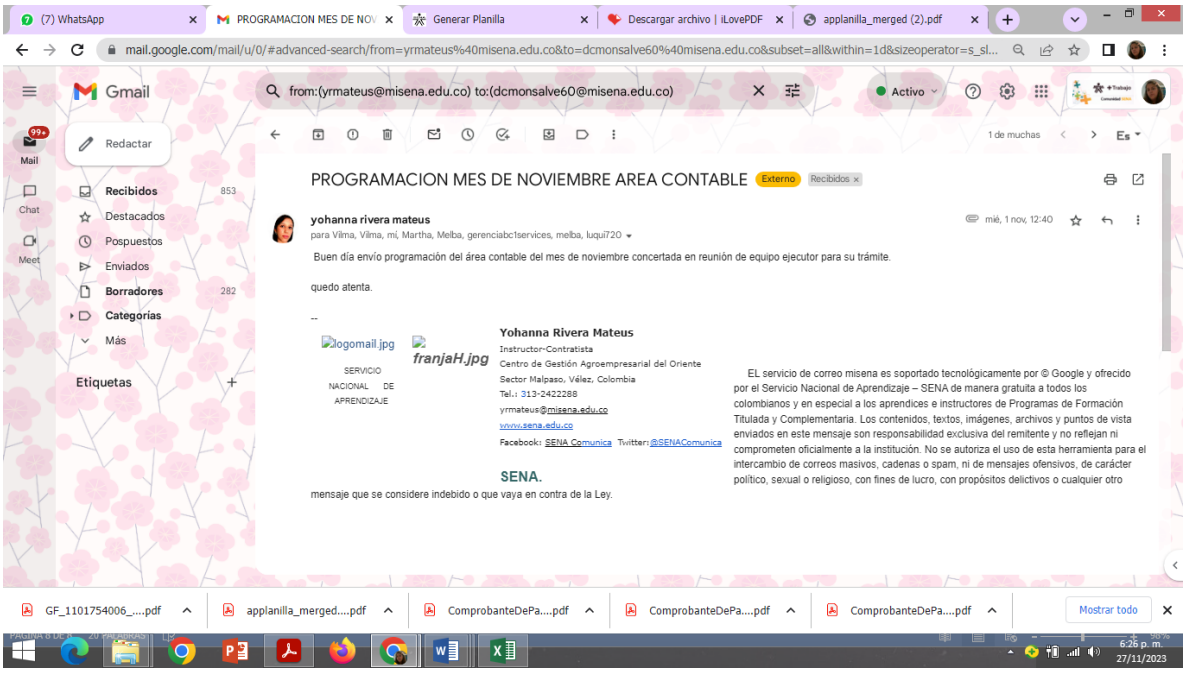
Nº del contrato:	4582612/2023		Nº Compromiso SIIF	3923	
Valor Total del Contrato	$ 38.760.000	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 5.826.667	10	Del 01/11/2023	Al 30/11/2023	$ 3.800.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 2.026.667		Legalización comisiones del periodo	$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR, EJECUTAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE FORMACIÓN EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA EN EL ÁREA CONTABLE Y FINANCIERA, DE ACUER

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.800.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.800.000	Menos. Retefuente Otros Ingresos	$ 0

OBLIGACION No 7



(7) WhatsApp | PROGRAMACION MES DE NOV | Generar Planilla | Descargar archivo | iLovePDF | applanilla_merged (2).pdf

mail.google.com/mail/u/0/#advanced-search/from=yrmateus%40misena.edu.co&to=dcmonsalve60%40misena.edu.co&subset=all&within=1d&sizeoperator=s_sl...

Gmail — from:(yrmateus@misena.edu.co) to:(dcmonsalve60@misena.edu.co)

Redactar

Recibidos 853 · Destacados · Pospuestos · Enviados · Borradores 282 · Categorías · Más

Etiquetas

PROGRAMACION MES DE NOVIEMBRE AREA CONTABLE Externo Recibidos

yohanna rivera mateus mié, 1 nov, 12:40

para Vilma, Vilma, mi, Martha, Melba, gerenciabc1services, melba, luqui720

Buen día envío programación del área contable del mes de noviembre concertada en reunión de equipo ejecutor para su trámite.

quedo atenta.

--

logomail.jpg franjaH.jpg

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

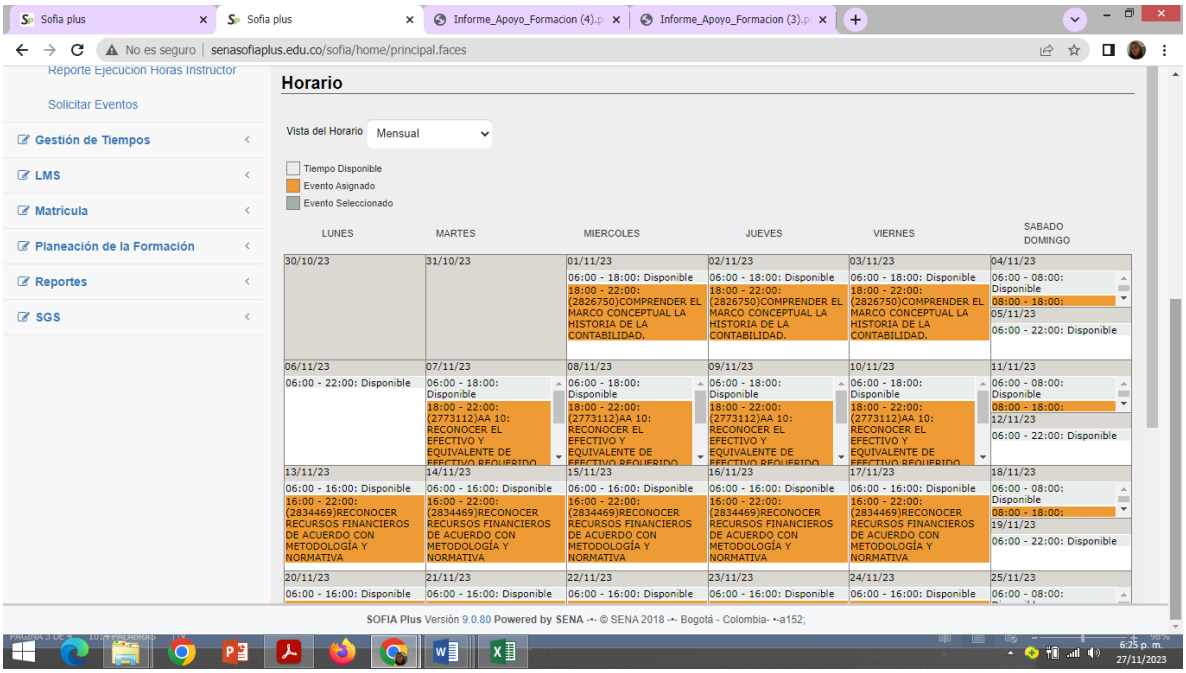
Yohanna Rivera Mateus
Instructor-Contratista
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Sector Malpaso, Vélez, Colombia
Tel.: 313-2422288
yrmateus@misena.edu.co
www.sena.edu.co
Facebook: SENA Comunica Twitter: @SENAComunica

SENA.

mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.

EL servicio de correo misena es soportado tecnológicamente por © Google y ofrecido por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a todos los colombianos y en especial a los aprendices e instructores de Programas de Formación Titulada y Complementaria. Los contenidos, textos, imágenes, archivos y puntos de vista enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen oficialmente a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro

GF_1101754006_....pdf | applanilla_merged....pdf | ComprobanteDePa....pdf | ComprobanteDePa....pdf | ComprobanteDePa....pdf | Mostrar todo



OBLIGACION No 8



OBLIGACION No 10

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 30 de Noviembre de 2023

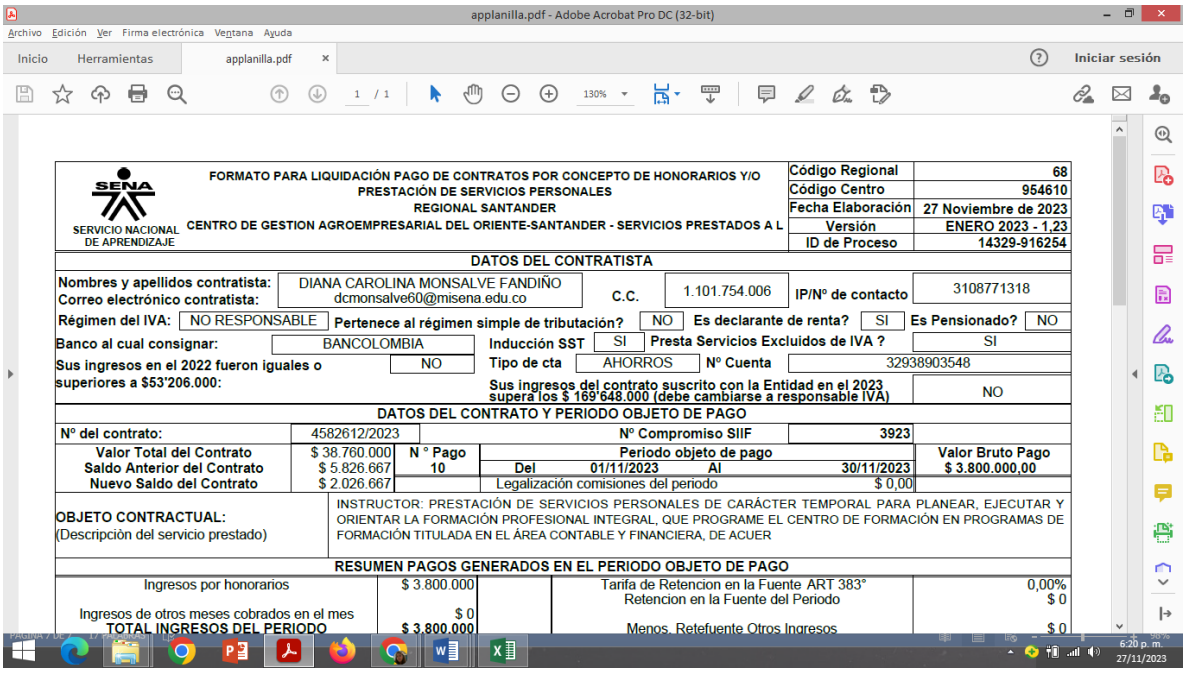
Señor (a)
VILMA VILA HERREÑO PARDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4582612
Coordinadora academica
Centro de gestión agroempresarial del oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4582612 del año 2023

DIANA CAROLINA MONSALVE FANDIÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101754006 de Vélez Santamder, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de gestión agroempresarial del oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($30.400.000 oo). Esta suma será



applanilla.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)

Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda

Inicio Herramientas applanilla.pdf

Iniciar sesión

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES REGIONAL SANTANDER CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A L	Código Regional	68
		Código Centro	954610
		Fecha Elaboración	27 Noviembre de 2023
		Versión	ENERO 2023 - 1,23
		ID de Proceso	14329-916254

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: Correo electrónico contratista:	DIANA CAROLINA MONSALVE FANDIÑO dcmonsalve60@misena.edu.co	C.C.	1.101.754.006	IP/Nº de contacto	3108771318		
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	SI	Es Pensionado?	NO
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?		SI	
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000:	NO	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	32938903548		
		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA)			NO		

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	4582612/2023			Nº Compromiso SIIF	3923		
Valor Total del Contrato	$ 38.760.000	N ° Pago	Periodo objeto de pago			Valor Bruto Pago	
Saldo Anterior del Contrato	$ 5.826.667	10	Del	01/11/2023	Al	30/11/2023	$ 3.800.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 2.026.667		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR, EJECUTAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE FORMACIÓN EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA EN EL ÁREA CONTABLE Y FINANCIERA, DE ACUER

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.800.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.800.000		Menos. Retefuente Otros Ingresos	$ 0

6:20 p. m. 27/11/2023