DGH-3477
Soacha, 22 de noviembre del 2023

LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE GESTIÓN HUMANA

C E R T I F I C A

Que, debidamente revisada la Planta Global Central de Personal, se verificó que el Municipio de Soacha no cuenta con personal suficiente y disponible para el siguiente objeto contractual "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO EN EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RUTAS INTEGRALES DE ATENCIÓN EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA".

Válida para dos (2) servicios , según la descripción de la solicitud.

Se expide en respuesta a la petición elevada del Secretario de Salud mediante Oficio SSSD-1504-2023, radicada el 22 de noviembre del 2023

LILIANA M. CHAPARRO SIERRA

ELABORÓ: ADRIANA GARCIA PRIETO – DGH

Folio - 90

Soacha, Cundinamarca – noviembre de 2023
S.S.S.D - 1504 -2023
5495

Al contestar favor citar el número de oficio en relación

Doctora
LILIANA MARCELA CHAPARRO SIERRA
Directora de Gestión Humana
Alcaldía Municipal
Soacha

Referencia: Solicitud certificación revisión de la planta global de personal de la Alcaldía Municipal de Soacha.

Reciba un cordial saludo. Por medio de la presente solicito se sirva verificar y certificar, si en la actualidad existe o no en la planta global de Personal de la Administración Municipal, el personal suficiente y disponible, ya que se requieren **DOS (2)** personas que cumplan con el perfil descrito, para realizar las actividades indicadas a continuación:

PERFIL	OBJETO DE CONTRATACIÓN	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS
Técnico profesional en auxiliar de enfermería o salud pública, sin experiencia.	Prestación de servicios para el apoyo en el desarrollo de las acciones en la implementación de las rutas integrales de atención en salud en el municipio de Soacha	1. Realizar seguimiento y acompañamiento mensual a la Ruta Integral de Atención en Salud – RIAS – asignada por líder RIAS. 2.Realizar alistamiento mensual de las asistencias técnicas programadas y priorizadas por la referente de la ruta. 3.Realizar seguimiento telefónico y diligenciamiento de la matriz a casos priorizados por los referentes de las Rutas. 4.Apoyar la generación de informes mensuales solicitados por el líder RIAS y el referente de la ruta. 5. Apoyar el seguimiento mensual a los casos canalizados desde la secretaría de salud de Soacha a las EAPB a fin de dar cumplimiento de oportunidad a la activación de Rutas integrales de atención de salud. 6.Realizar la logística necesaria para la programación, notificación y ejecución de las actividades propias de la dimensión.

Calle 13 Nº 7-30 Soacha - Cundinamarca
Tel: 57 - 1 - 7305500 Fax 57-1-5770580
contactenos@alcaldiasoacha.gov.co

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA
DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS
RECIBIO
FECHA 22 NOV 2023 HORA
RAD. INT.
FIRMA

		7. Asistir a jornadas de salud convocadas por la Secretaría de Salud o gobernación de Cundinamarca. 8. Desempeñar las demás actividades inherentes al objeto contractual. 9. Realizar y consolidar los Informes, reportes, indicadores y demás documentación requerida para proceso de cierre de vigencia de la Secretaría de Salud, así como apoyar en los procesos requeridos por la Dirección de Aseguramiento en el cumplimiento de su misionalidad.

Lo anterior para los fines pertinentes. Agradeciendo de antemano su atención.

Atentamente,

IVÁN MAURICIO MORENO ESCOBAR
Secretario de Salud

Funcionario / Contratista	Nombre, cargo, No de contrato (si aplica)	Firma
Elaboró Componente técnico:	Sandra Milena Rojas – Profesional Especializado Secretaría de Salud.	
Revisó Componente técnico:	Elizabeth Ramos Cantor – Directora Aseguramiento- Secretaría de Salud	
Revisó Componente Jurídico:	Paula Salinas-Profesional área Jurídica Secretaría de Salud de Soacha	

Calle 13 Nº 7-30 Soacha - Cundinamarca
Tel: 57 - 1 - 7305500 Fax 57-1-5770580
contactenos@alcaldiasoacha.gov.co