San Miguel Agreda de Mocoa, Putumayo, 2023

Adelantadas las diligencias correspondientes y relacionadas con el gasto necesario para la contratación del asunto de referencia, esta dependencia presenta el estudio previo para la contratación y documentos necesarios, requerido conforme al **numeral 7º y 12º del artículo 25 de la Ley 80 de 1993**, **Articulo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el Articulo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015** para adelantar la selección del contratista requerida para satisfacer la necesidad que se reporta.

## 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD.

Los artículos 31 y 35 de la Ley 99 de 1993, consagra las funciones de la Entidad, para su cumplimiento requiere la adquisición de elementos de papelería para el normal desarrollo del trabajo de los funcionarios y equipos asignados a las diferentes dependencias en la Sede Central, Direcciones Territoriales de Amazonas, Caquetá y Putumayo, y sus Unidades Operativas.

La Corporación para el cumplimiento de sus objetivos y misión institucional realiza a través de sus funcionarios, labores administrativas que requieren el uso continuo de elementos de papelería para el cumplimiento de sus actividades institucionales. En la actualidad, no se dispone de un contrato de suministro de los elementos antes mencionados, y se requiere la dotación de estos bienes a las dependencias de la Corporación, la no contratación y entrega de estos bienes implica que se generen traumatismos en el normal desarrollo y funcionamiento de los deberes institucionales; por lo que se hace necesario adelantar un proceso de contratación con el fin de dotar los bienes requeridos por las dependencias de a la Sede Central, Direcciones Territoriales y Unidades Operativas de CORPOAMAZONIA.

Por lo anterior, y para garantizar el cumplimiento de los compromisos institucionales y demás labores diarias de los funcionarios en las dependencias de la Corporación, se debe contratar el suministro oportuno de elementos de papelería, con el fin de satisfacer estas necesidades.

Con base en lo anterior mencionado, y teniendo en cuenta que el Grupo de Recursos Físicos en la Sede Central y Direcciones Territoriales, cuentan con un stop mínimo de bienes para atender las necesidades que demanda la entidad, se hace necesario adelantar un proceso contractual para la adquisición de estos bienes. Aspecto que se cumple mediante aplicación de las etapas precontractuales propias para la ejecución de los recursos que rigen la Entidad, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015, suscribiendo contrato de suministro que permita el cumplimiento y satisfacción de la necesidad presentada.

## 2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES ESENCIALES E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR:

**2.1 OBJETO DEL CONTRATO:** Suministro de elementos de papelería y útiles de oficina, con destino a las dependencias de la Sede Central, Direcciones Territoriales de Amazonas, Caquetá, Putumayo, y Unidades Operativas de CORPOAMAZONIA.


**SEDE PRINCIPAL**: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55, MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS**: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ**: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO**: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mails: **correspondencia@corpoamazonia.gov.co**
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Reviso Técnicamente | Harvey Gasca Ramirez | Cargo | Subdirector Administrativo y Financiero | Firma | |
| Revisó parte jurídica | Darío Andrade Enríquez | Cargo | Profesional Especializado OJ DG | Firma | |

## 2.1 CUARTO NIVEL DEL CLASISIFCADOR DE BIENES Y SERVICIOS

| SEGMENTO | FAMILIA | CLASE | NOMBRE |
|---|---|---|---|
| 14000000 | 14110000 | 14111500 | Papel de imprenta y papel de escribir |
| 14000000 | 14110000 | 14111800 | Papeles de uso comercial |
| 31000000 | 31160000 | 31162001 | Chinches |
| 44000000 | 44100000 | 44101600 | Máquinas de procesamiento e papel y accesorios |
| 44000000 | 44110000 | 44111500 | Agendas y accesorios |
| 44000000 | 44110000 | 44111800 | Suministros de dibujo |
| 44000000 | 44120000 | 44121500 | Suministros de correo |
| 44000000 | 44120000 | 44121600 | Suministros de escritorio |
| 44000000 | 44120000 | 44121700 | Instrumentos de escritura |
| 44000000 | 44120000 | 44121800 | Medios de corrección |
| 44000000 | 44120000 | 44122000 | Carpetas de archivo |
| 44000000 | 44120000 | 44122100 | Suministros de sujeción |

## 2.2 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

**a)** Realizar las entregas de los bienes en las cantidades y características técnicas registradas en el futuro contrato.
**b)** Entregar los bienes dentro del término y sitios indicados en el contrato, previa solicitud del supervisor de contrato.
**c)** Realizar la entrega de los bienes en las bodegas de la Sede Central (Mocoa), por el proveedor directamente o su delegado.
**d)** Los elementos requeridos y entregados deben ser de buena calidad y con las especificaciones requeridas en la Ficha Técnica.
**e)** Será de la autonomía y responsabilidad del contratista la contratación, organización, orientación técnica y control del personal a su cargo, comprometiéndose a cumplir con las normas de seguridad existentes en la Entidad. La Entidad no adquiere ninguna relación civil o laboral con los trabajadores del contratista.
**f)** Los bienes entregados por el contratista no podrán ser bienes usados, repotenciados, renovados, re manufacturados o reacondicionados.
**g)** Los bienes contratados deben estar en óptimas condiciones de calidad y servicio.
**h)** Garantizar la disponibilidad del producto objeto del contrato.
**i)** Reemplazar los bienes defectuosos o que no cumpla con las especificaciones exigidas dentro de las 72 horas siguientes a la fecha de la reclamación que le haga el supervisor del contrato.
**j)** Asumir el costo de transporte de los bienes a la Sede Central.

### 2.2.1 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD.

**a)** Cancelar al contratista en la forma y términos establecidos en el contrato.


**SEDE PRINCIPAL**: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS**: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ**: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO**: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Reviso Técnicamente | Diego Mauricio Velasco Cuellar | Cargo | Subdirector Administrativo y Financiero | Firma | |
| Revisó parte jurídica | Darío Andrade Enríquez | Cargo | Profesional Especializado OJ DG | Firma | |

**b)** Suministrar oportunamente la información que requiere el contratista para el cumplimento de sus obligaciones contractuales.
**c)** Verificar el cumplimiento del objeto y de las obligaciones contractuales a través de una Supervisión designada para tal fin.
**d)** Exigir la calidad de los servicios prestados objeto del contrato.
**e)** Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar.

**2.3 LUGAR DE EJECUCIÓN:** El cumplimiento del objeto y obligaciones del mismo se realizarán en las instalaciones de Corpoamazonia, ubicada en la Carrera 17 No. 14 - 85 Barrió La Esmeralda. Mocoa - Putumayo.

**2.5 SUPERVISOR DEL CONTRATO:**

| Cargo | Nombres y apellidos |
|---|---|
| Subdirector de Administrativo y Financiero | DIEGO MAURICIO VELASCO CUELLAR |

O quien haga sus veces.

El supervisor velará por los intereses de CORPOAMAZONÍA y tendrá las funciones que por la índole y naturaleza del contrato le sean propias, entre otras:

**a)** Elaborar, firmar y hacer que se firme el acta de inicio, una vez este legalizado el contrato.
**b)** Verificar, revisar y aprobar el cumplimiento de los requisitos y documentos de orden técnico exigidos por Corpoamazonía en el estudio previo.
**c)** Certificar que la ejecución del contrato se realice dentro de las condiciones exigidas.
**d)** Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.
**e)** Levantar y firmar las actas o constancias de cumplimiento respectivas y aprobar los informes del contratista.
**f)** Informar sobre el desarrollo del contrato.
**g)** Conceptuar y recomendar al Director sobre las modificaciones, adiciones, suspensiones o terminación anticipada del contrato.
**h)** Proyectar oportunamente el acta de liquidación del contrato.
**i)** Vigilar que se actualicen o revisen las condiciones actuales del contrato e informar al Director para que se adopten las medidas necesarias cuando se produzcan fenómenos que alteren en su contra el equilibrio económico o financiero del contrato.
**j)** Velar para que se mantengan vigentes todas las pólizas que amparen el contrato.
**k)** Informar a la compañía de seguros o entidad bancaria, garante del contrato, sobre los incumplimientos del CONTRATISTA.
**l)** Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias, para lo cual, dará aviso oportuno a CORPOAMAZONÍA, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.
**m)** Adelantar las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufran en desarrollo o con ocasión de la orden.


**SEDE PRINCIPAL**: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS**: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ**: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO**: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Reviso Técnicamente | Diego Mauricio Velasco Cuellar | Cargo | Subdirector Administrativo y Financiero | Firma | |
| Revisó parte jurídica | Darío Andrade Enríquez | Cargo | Profesional Especializado OJ DG | Firma | |

**n)** Aplicar en forma estricta las medidas de control para que el CONTRATISTA cumpla con los aportes a los sistemas de salud, pensiones y riesgos laborales, en los términos de la cláusula tercera del contrato, cuando sea el caso.

**Parágrafo**. Las funciones, atribuciones y responsabilidades asignadas al supervisor, además de las antes señaladas son las estipuladas en el Procedimiento Interno de Interventoría de CORPOAMAZONÍA.

## 3. ANÁLISIS TÉCNICO Y ECONÓMICO QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

**3.1 ANÁLISIS TÉCNICO:** Esta necesidad se encuentra prevista en el Plan de Compras de la entidad, soportado por el respectivo Certificado de Disponibilidad Presupuestal, expedido por el Profesional Universitario del área de presupuesto. El análisis técnico lo constituye la descripción detallada, la cantidad y presentación de cada bien a adquirir realizado por la entidad.

De acuerdo con la información de la necesidad con que se cuenta la entidad y las cotizaciones de los bienes realizados en el mercado, en cuanto a las especificaciones técnicas y las cantidades de elementos requeridos, a continuación, se presenta el siguiente cuadro que resume las necesidades que pretenden ser suplidas mediante la contratación:

| ITEMS | PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA | UNIDAD | TOTAL |
|---|---|---|---|
| 1 | Bolígrafos con tinta HI-TECH que proporcione escritura extra suave e intensa desde el inicio, retráctil en un click, color negro, con asa de goma extendida que proporcione un confort óptimo, con clip de metal para fijar la pluma en los bolsillos. Cuerpo transparente de color tintado, en tipo de referencia 300RT-1.0 M. | Unidad | 1000 |
| 2 | Borrador para lapiz tipo nata tamaño grande, especial para borrar trazos producidos por el lápiz de grafito y lápiz de color. Perfecto borrado que no manche mi maltrate el papel. | Unidad | 100 |
| 3 | Gancho tipo legajador, gancho, pisador y corredera en polipropileno transparente, por 20 juegos, Ref. K00903. Con base de 8 cm, para perforaciones de 7 y 8 cm. | PAQUETE | 155 |
| 4 | Lápiz para dibujo, fabricado en madera, de forma redonda con borrador, mina negra de 2 mm y dureza 6B. Referencia 90006B.B | unidad | 300 |
| 5 | Pegante instantáneo en presentación de 3 g a base de cianoacrilato | Unidad | 20 |
| 6 | Pilas de tamaño AA, con voltaje de 1.5 V y presentacion tipo blister de 2 unidades. Ref. 4906 | Par | 62 |


**SEDE PRINCIPAL**: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS**: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ**: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO**: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Reviso Técnicamente | Diego Mauricio Velasco Cuellar | Cargo | Subdirector Administrativo y Financiero | Firma | |
| Revisó parte jurídica | Darío Andrade Enríquez | Cargo | Profesional Especializado OJ DG | Firma | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Notas adhesivas por 400 hojas de 76 mm x 76 mm, 3x3", Post It Neon, en tacos adhesivos de cinco colores: rosado, verde, naranja, amarillo y fucsia. | Taco | 60 |
| 8 | Guías adhesivas para firma de documentos (post-it) | Paquetes | 60 |
| 9 | Cajas para archivo ref 214x-100H | Unidad | 460 |
| 10 | Cinta adhesiva de polipropileno para empaque, transparente, de alta resistencia y difícil corte, dimensiones (48mm x 100 metros). | Rollo | 31 |
| 11 | Carpetas Referencia PC320 4 tapas blancas, sin impresión | unidad | 1310 |
| 12 | Carpetas para archivo tipo KRAFT, tamaño oficio con dos ajugeros, grado de alcalinidad PH7. En cartón de 300 g/m2 , con capacidad de hasta 200 hojas, con portaguía plástica fija, presentación por 1 unidad, color marrón. | Unidad | 733 |
| 13 | Papel Bond de 75 g/m2, tamaño carta, por resma de 500 hojas blanco. Elaborado con materia prima natural, renovable, reciclable y 100% biodegradable. | Resma | 465 |
| 14 | Pegante en barra en presentación de 40 grs. Para todo tipo de papel, Libre de solventes, no tóxico, con glicerina para un fácil deslizamiento. | unidad | 32 |
| 15 | Pegante líquido en presentación de 250 g, calidad profesional. Adhesivo sintético no tóxico y lavable. Para uso en la oficina. | Tarro | 32 |

El proponente que resulte favorecido con la adjudicación del contrato, se obligará a prestar con sus recursos humanos, técnicos y logísticos, todas y cada una de las actividades necesarias para la total ejecución del objeto del contrato a celebrar. En todo caso, el objeto comprende las actividades señaladas en el cuadro de Ítem, descripción y cantidades que deben ser incluidas y consideradas en el análisis de precios unitarios incluyendo el suministro de todos los materiales y el transporte para la total ejecución del contrato.

## 4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCION

**4.1 ESTUDIO ECONÓMICO**: El estudio económico para determinar el costo económico se realizó el estudio de mercado pertinente y se solicitaron cotizaciones a las firmas comerciales: **EGEOSUR SAS Y ALAMACEN POLIPLAP.** Se recibió las cotizaciones de las dos firmas comerciales mencionadas anteriormente, las cuales cumplen con los requerimientos de la Corporación.

Se realizó un promedio de valor unitario por bien a suministrar, el cual se plasma en el siguiente cuadro:


**SEDE PRINCIPAL**: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS**: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ**: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO**: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Reviso Técnicamente | Diego Mauricio Velasco Cuellar | Cargo | Subdirector Administrativo y Financiero | Firma | |
| Revisó parte jurídica | Darío Andrade Enríquez | Cargo | Profesional Especializado OJ DG | Firma | |

| ITEMS | PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA | UNIDAD | CANTIDAD | V/UNITARIO EGEOSUR SAS | V/UNITARIO ALMACENES POLIPLAP | V/UNITARIO PROMEDIO | V/UNITARIO EGEOSUR SAS | V/UNITARIO ALMACENES POLIPLAP | V/TOTAL PROMEDIO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Bolígrafos con tinta HI-TECH que proporcione escritura extra suave e intensa desde el inicio, retráctil en un click, color negro, con asa de goma extendida que proporcione un confort óptimo, con clip de metal para fijar la pluma en los bolsillos. Cuerpo transparente de color tintado, en tipo de referencia 300RT-1.0 M. | Unidad | 1000 | $ 2.450 | $ 2.314 | $ 2.382 | $ 2.450.000 | $ 2.314.000 | $ 2.382.000 |
| 2 | Borrador para lapiz tipo nata tamaño grande, especial para borrar trazos producidos por el lápiz de grafito y lápiz de color. Perfecto borrado que no manche mi maltrate el papel. | Unidad | 100 | $ 2.200 | $ 2.248 | $ 2.224 | $ 220.000 | $ 224.800 | $ 222.400 |
| 3 | Gancho tipo legajador, gancho, pisador y corredera en polipropileno transparente, por 20 juegos, Ref. K00903. Con base de 8 cm, para perforaciones de 7 y 8 cm. | PAQUETE | 155 | $ 4.680 | $ 4.750 | $ 4.715 | $ 725.400 | $ 736.250 | $ 730.825 |
| 4 | Lápiz para dibujo, fabricado en madera, de forma redonda con borrador, mina negra de 2 mm y dureza 6B. Referencia 90006B.B | unidad | 300 | $ 2.800 | $ 2.760 | $ 2.780 | $ 840.000 | $ 828.000 | $ 834.000 |
| 5 | Pegante instantáneo en presentación de 3 g a base de cianoacrilato | Unidad | 20 | $ 2.280 | $ 2.340 | $ 2.310 | $ 45.600 | $ 46.800 | $ 46.200 |
| 6 | Pilas de tamaño AA, con voltaje de 1.5 V y presentacion tipo blister de 2 unidades. Ref. 4906 | Par | 62 | $ 12.450 | $ 11.600 | $ 12.025 | $ 771.900 | $ 719.200 | $ 745.550 |
| 7 | Notas adhesivas por 400 hojas de 76 mm x 76 mm, 3x3", Post It Neon, en tacos adhesivos de cinco colores: rosado, verde, naranja, amarillo y fucsia. | Taco | 60 | $ 11.400 | $ 11.980 | $ 11.690 | $ 684.000 | $ 718.800 | $ 701.400 |



**SEDE PRINCIPAL**: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55, MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS**: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ**: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO**: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mails: **correspondencia@corpoamazonia.gov.co**
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Reviso Técnicamente | Harvey Gasca Ramirez | Cargo | Subdirector Administrativo y Financiero | Firma | |
| Revisó parte jurídica | Darío Andrade Enríquez | Cargo | Profesional Especializado OJ DG | Firma | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | Guías adhesivas para firma de documentos (post-it) | Paquetes | 60 | $ 7.600 | $ 7.900 | $ 7.750 | $ 456.000 | $ 474.000 | $ 465.000 |
| 9 | Cajas para archivo ref 214x-100H | Unidad | 460 | $ 6.500 | $ 7.800 | $ 7.150 | $ 2.990.000 | $ 3.588.000 | $ 3.289.000 |
| 10 | Cinta adhesiva de polipropileno para empaque, transparente, de alta resistencia y difícil corte, dimensiones (48mm x 100 metros). | Rollo | 31 | $ 19.560 | $ 21.460 | $ 20.510 | $ 606.360 | $ 665.260 | $ 635.810 |
| 11 | Carpetas Referencia PC320 4 tapas blancas, sin impresión | unidad | 1310 | $ 5.500 | $ 6.100 | $ 5.800 | $ 7.205.000 | $ 7.991.000 | $ 7.598.000 |
| 12 | Carpetas para archivo tipo KRAFT, tamaño oficio con dos ajugeros, grado de alcalinidad PH7. En cartón de 300 g/m2 , con capacidad de hasta 200 hojas, con portaguía plástica fija, presentación por 1 unidad, color marrón. | Unidad | 733 | $ 1.500 | $ 1.640 | $ 1.570 | $ 1.099.500 | $ 1.202.120 | $ 1.150.810 |
| 13 | Papel Bond de 75 g/m2, tamaño carta, por resma de 500 hojas blanco. Elaborado con materia prima natural, renovable, reciclable y 100% biodegradable. | Resma | 465 | $ 28.650 | $ 29.100 | $ 28.875 | $ 13.322.250 | $ 13.531.500 | $ 13.426.875 |
| 14 | Pegante en barra en presentación de 40 grs. Para todo tipo de papel, Libre de solventes, no tóxico, con glicerina para un fácil deslizamiento. | unidad | 32 | $ 8.410 | $ 8.200 | $ 8.305 | $ 269.120 | $ 262.400 | $ 265.760 |
| 15 | Pegante líquido en presentación de 250 g, calidad profesional. Adhesivo sintético no tóxico y lavable. Para uso en la oficina. | Tarro | 32 | $ 9.800 | $ 9.410 | $ 9.605 | $ 313.600 | $ 301.120 | $ 307.360 |
| **VALOR TOTAL IVA INCLUIDO** | | | | **$ 125.780** | **$ 129.602** | | **$ 31.998.730** | **$ 33.603.250** | **$ 32.800.990** |



**SEDE PRINCIPAL**: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS**: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ**: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO**: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Reviso Técnicamente | Diego Mauricio Velasco Cuellar | Cargo | Subdirector Administrativo y Financiero | Firma | |
| Revisó parte jurídica | Darío Andrade Enríquez | Cargo | Profesional Especializado OJ DG | Firma | |

**4.2 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:** De acuerdo con el estudio de mercado y la asignación del presupuesto para el año 2023, se determinó el costo probable de los bienes y/o servicios en la suma de **TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS ($32.000.000), Moneda Corriente incluido IVA**, incluido gastos directos e indirectos, a todo costo**,** para el suministro de elementos de papelería, con destino a las dependencias de la Sede Central, Direcciones Territoriales de Amazonas, Caquetá, Putumayo, y Unidades Operativas., objeto del presente proceso de selección.

**4.3 PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO:** La duración del contrato será de **QUINCE (15) DÍAS** calendario contados a partir de la legalización del mismo. Si el contratista cumple con el objeto del contrato antes del vencimiento del plazo este se entiende que se reduce. Este plazo en caso de llegarse a celebrar el contrato se contará a partir de la legalización del mismo y suscripción del acta de inicio suscrita por el contratista y el funcionario supervisor del contrato.

**4.4 FORMA DE PAGO:** La Entidad cancelará el valor del contrato que se llegue a suscribir, en moneda legal colombiana, en un 43.96% en la vigencia 2023 por un valor de **CATORCE MILLONES SESENTA Y NUEVE MIL OCHEINTA CINCUENTA Y CUATRO PESOS ($ 14.069.054) MCTE** y en un 56% en la vigencia 2024 por un valor de **DIECISIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS ($ 17.930.946) MCTE** del valor correspondiente al contratista como contraprestación de la compraventa del objeto del contrato dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la fecha en que el contratista radique la factura comercial en la Subdirección Administrativa y Financiera de la entidad, y esta sea aceptada por la entidadprevia certificación del supervisor del contrato sobre el recibo a satisfacción de los bienes adquiridos.

Cada solicitud de pago deberá estar acompañada de las facturas, soportes correspondientes de los bienes suministrados y de la certificación sobre el pago deobligaciones asumidas por parte del contratista por concepto de salud, pensiones, aportesa Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA.

**RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO:** CORPOAMAZONIA cuenta con la disponibilidad presupuestal para amparar el valor del contrato que se pretende celebrar el cual se pagará con cargo a recursos vigencia: 2023, según certificado de disponibilidad presupuestal expedido por el Profesional Universitario de Presupuesto de la Subdirección Administrativa y Financiera, bajo el siguiente rubro presupuestal.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL** | **FUNCIONAMIENTO** | **x** | **INVERSIÓN** | | | |
| | | | | | | |
| | **RUBRO** | | **RECURSOS** | | | |
| | 2.1.2.02.01.003.002.01 | | 2011 | | | |
| | 2.1.2.02.01.003.002.01 | | 2511 | | | |
| | | | | | | |
| No. de CDP | **1103** | F/Expedición | 21/11/2023 | Vigencia | 2023 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL** | **FUNCIONAMIENTO** | **x** | **INVERSIÓN** | | | |
| | | | | | | |
| | **RUBRO** | | **RECURSOS** | | | |
| | 03.3.2.2.2 | | 223 | | | |


**SEDE PRINCIPAL**: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55, MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS**: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ**: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO**: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mails: **correspondencia@corpoamazonia.gov.co**
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Reviso Técnicamente | Harvey Gasca Ramirez | Cargo | Subdirector Administrativo y Financiero | Firma | |
| Revisó parte jurídica | Darío Andrade Enríquez | Cargo | Profesional Especializado OJ DG | Firma | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| No. de CDP | **1104** | F/Expedición | 21/11/2023 | Vigencia | 2023 |

| Vigencia Futura Año 2024 Autorización ACUER-02-2022 Art N°62 18/10/2023 | **RUBRO** | **RECURSO** | **VALOR** |
|---|---|---|---|
| | 2.1.2.02.01.003.002.01 | 2011 | $ 17.930.946 |

## 7. ASPECTOS QUE SE DEBEN TENER EN CUENTA PARA LA FIJACIÓN DE LOS PRECIOS DE LA PROPUESTA.

**a.** El proponente deberá cotizar los ítems ofertados en la unidad de medida y cantidad requerida para cada uno de los elementos y/o equipos, conforme al formato que se incluya en el pliego de condiciones.
**b.** El proponente deberá presentar su oferta por el sistema de precios unitarios, conforme al cual en dicho precio se encuentran comprendidos todos los costos directos e indirectos que se generan por la contratación.
**c.** Bajo este sistema de precios, el vendedor es el único responsable por la vinculación de personal y la celebración de subcontratos todo lo cual debe realizar en su propio nombre y por su propia cuenta y riesgo sin que la Entidad adquiera responsabilidad alguna por dichos actos.
**d.** Al formular la propuesta, el proponente deberá tener en cuenta que todos los impuestos y gastos que se causen por razón de la legalización y ejecución del contrato, incluidas la constitución de la garantía única de cumplimiento, son de cargo exclusivo del contratista. Por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar tales conceptos.
**e.** La Entidad solo pagará los precios contratados y, por tanto, no reconocerá suma alguna por impuestos ni reajustes a los precios ofertados, a menos que el reajuste se deba efectuar como consecuencia de una modificación del contrato o a las regulaciones que para tal efecto expida el Gobierno Nacional y estén legal y debidamente acreditados.
**f.** La Entidad efectuará al vendedor las retenciones que, en materia de impuestos tenga establecida la Ley.
**g.** Las devoluciones o exenciones a que crea tener derecho el vendedor deberán ser tramitadas por este ante la respectiva Administración de Impuestos, sin responsabilidad alguna por parte de la Entidad o costo para ella.

## 8. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

Teniendo la evidencia de la necesidad que se debe satisfacer, resulta imprescindible adelantar el correspondiente proceso de contratación tendiente a cumplir con los objetivos para la buena marcha y efectivo cumplimiento de los cometidos de la entidad, por consiguiente se debe adelantar el proceso


**SEDE PRINCIPAL**: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS**: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ**: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO**: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Reviso Técnicamente | Diego Mauricio Velasco Cuellar | Cargo | Subdirector Administrativo y Financiero | Firma | |
| Revisó parte jurídica | Darío Andrade Enríquez | Cargo | Profesional Especializado OJ DG | Firma | |

de selección del contratista y la consecuente contratación, para lo cual se adelantará el proceso de selección de mínima cuantía, conforme lo consagrado en el **numeral 7º y 12º del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2011, la Ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015.**

**9. ANALISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO.**

**Ver Matriz de Riesgos.**

**10. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS DESTINADAS A AMPARAR LOS PERJUICIOS DE NATURALEZA CONTRACTUAL O EXTRACONTRACTUAL, DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DEL OFRECIMIENTO O DEL CONTRATO.** El contratista seleccionado se obliga a suscribir garantía única a favor de CORPOAMAZONIA, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de la firma del contrato, las cuales cubrirán los siguientes amparos:

| Clase de amparo | Valor asegurado | Vigencia del amparo |
|---|---|---|
| Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, o el pago de multas y demás sanciones que se deriven de su incumplimiento. | 20% del valor del contrato | Plazo del contrato y cuatro (4) meses más, contados a partir de la fecha de su expedición. |
| Calidad de los bienes | 20% del valor total del contrato | Plazo de duración del contrato y seis (6) meses más a partir de la aprobación de la garantía. |

**11. EXCLUSION DE ACUERDOS TRATADOS INTERNACIONALES.** De conformidad con lo señalado en el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en procesos de contratación elaborados por Colombia compra eficiente y publicado en la página del portal de contratación www.colombiacompra.gov.co la presente contratación no se encuentra cobijada por el acuerdo internacional o un tratado de libre comercio vigente para Colombia encontrando que el objeto a contratar no se enmarca dentro de ningún tratado internacional vigente suscrito por Colombia en los Términos del Artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015.

| Presentó | Aprobó |
|---|---|
| ***Original firmado*** | ***Original firmado*** |
| **DIEGO MAURICIO VELASCO CUELLAR** | **LUIS ALEXANDER MEJIA BUSTOS** |
| Subdirector Administrativo y Financiero | Director General |


**SEDE PRINCIPAL**: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS**: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ**: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO**: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: **correspondencia@corpoamazonia.gov.co**
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Reviso Técnicamente | Diego Mauricio Velasco Cuellar | Cargo | Subdirector Administrativo y Financiero | Firma | |
| Revisó parte jurídica | Darío Andrade Enríquez | Cargo | Profesional Especializado OJ DG | Firma | |