PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio noviembre 2023

Señor (a)
John Albeiro Diaz Cuadro
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4830249**
Cargo del supervisor COORDINADOR JORNADA MIXTA
Dependencia Centro de Industria y Servicios del Meta - CISM
Ciudad Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4830249 del año 2023

Yo Alejandro Bonilla Alonso, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.628.650 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

honorarios Mensuales			3.775.062
	DÍAS	MESES	
días de Abril	19		2.516.708
Mayo		1	3.775.062
Junio		1	3.775.062
Julio		1	3.775.062
Agosto		1	3.775.062
Septiembre		1	3.775.062
Octubre		1	3.775.062
Adición.	**45**		**5.662.593**
Noviembre		1	3.775.062
Diciembre	16		1.887.531

Plazo: El plazo original era hasta el 31 de octubre de 2023 pero se generó una adición y el nuevo plazo será hasta el 16 de diciembre de 2023.

Adición:

En atención a la adición al contrato No CO1.CTRMOD.12683429 suscrita el 11 de abril de 2023 por la cual se prorroga el plazo de ejecución en cuarenta y cinco días (45), se establece fecha de finalización el 16 de diciembre de 2023 y se adiciona al valor del contrato la suma de Cinco millones seiscientos sesenta y dos mil quinientos noventa y tres pesos (5.662.593).

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo con los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Esta obligación se realiza con las fichas asignadas por la Coordinación académica cuando son requeridas.	Esta obligación se realizará con las fichas asignadas por la Coordinación académica cuando son requeridas.

2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se ha creado nuevo contenido para apoyo a la instrucción de las fichas 2721843, 2758547 Procesamiento de pruebas de software, 2721229 desarrollo multimedia y web, 2675851 de Análisis y desarrollo de software en el componente técnico, 2620212 Técnico en guarnición de calzado, 2600453 Asistencia administrativa y 2826130 gestión administrativa en el área de TICs	Anexo 1. Imagen de contenido usados en la plataforma territorium durante la formación en sesiones sincrónicas. Anexo 1.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se realizo evaluación de aprendizajes previos de fichas No 2721843, 2758547, 2675851, 2721533, para poder hacer el empalme con las actividades realizadas por el antiguo instructor.	Pantallazo de evidencias fichas varias Donde se ve claramente que el instructor que inicio la actividad fue uno diferente al que la califico al final. Anexo 2
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	De acuerdo con el plan de trabajo concertado se está ejecutando la formación de las fichas asignadas Por la Coordinación Académica.	Anexo 3. Portafolio del instructor https://sena.territorio.la/init.php Registro fotográfico Anexo 3. Ficha: 2721843 Procesamiento de pruebas de software. Ficha: 2721229 Desarrollo multimedia y web. Ficha: 2758547 Procesamiento en pruebas de software Ficha :2675851 Análisis y desarrollo de software. Ficha :2620212 Técnico en guarnición de calzado. 2600453: Asistencia administrativa. 2826130: Tecnólogo en gestión administrativa.

5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Los resultados de esta obligación se encuentran en la plataforma asociada a cada una de las fichas.	Anexo 4 RAPS en el sistema
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Las actividades de esta obligación se registran en las guías de aprendizaje entregada a los aprendices	Anexo 5 Guías de aprendizaje Anexo 5. Guía de Aprendizaje
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se reporta esta obligación al coordinador por correo electrónico	Captura de pantalla de correo Anexo 6. Anexo 6. Captura de pantalla de correo
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Se ha verificado de los aprendices se encuentren en estado de formación	Captura de Sena Sofia Anexo 7. Anexo 7. Captura de Sena Sofia
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Se participa en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario	Anexo 8 registro fotográfico.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Se dio a conocer el reglamento de los aprendices SENA	Anexo 9 Reglamento del aprendiz SENA
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Promocionar la oferta Institucional.	Anexo 10 captura de pantalla estado
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro

16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro	Se reportan la ejecución de horas de acuerdo con la programación del Centro. Se realizó la solicitud de la asociación de fichas en Sofia plus y reporte de tiempos del instructor en Formato GANT con las horas del presente mes.	Anexo 11. Reporte GANT Anexo 12 Reporte Informe apoyo a formación Sofiaplus
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnico) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se participa en las reuniones programadas por el supervisor con el equipo con el fin de revisar el avance del cumplimiento de las actividades.	Anexo 13. Registro fotográfico. Anexo 13. Registro fotográfico
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Esta obligación se atenderá cuando el equipo técnico pedagógico del Centro así lo disponga.	Esta obligación se atenderá cuando el equipo técnico pedagógico del Centro así lo disponga.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Esta obligación se realizará cuando sea requerido	Para el mes objeto de cobro no se realizó esta obligación

22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de esta.	Esta obligación se realizará cuando sea requerido	Para el mes objeto de cobro no se realizó esta obligación
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Se insto a los aprendices a disponer de los materiales bibliográficos incluidos en el sistema de bibliotecas SENA.	Evidencia 14 pantallazo sesiones sincrónicas donde se compartió información.
24	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos técnicos de formación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Esta obligación se realizará cuando sea requerido	Para el mes objeto de cobro no se realizó esta obligación
25	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Esta obligación se realizará cuando sea requerido	Para el mes objeto de cobro no se realizó esta obligación

26	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Esta obligación se realizará cuando sea requerido	Para el mes objeto de cobro no se realizó esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9459512544 de la planilla de aportes en línea periodo mes noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



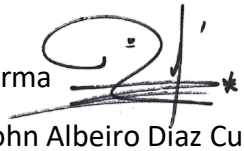
Firma

Alejandro Bonilla Alonso

Contratista

C.C. No. 79.628.650

Recibí a satisfacción:

Firma 

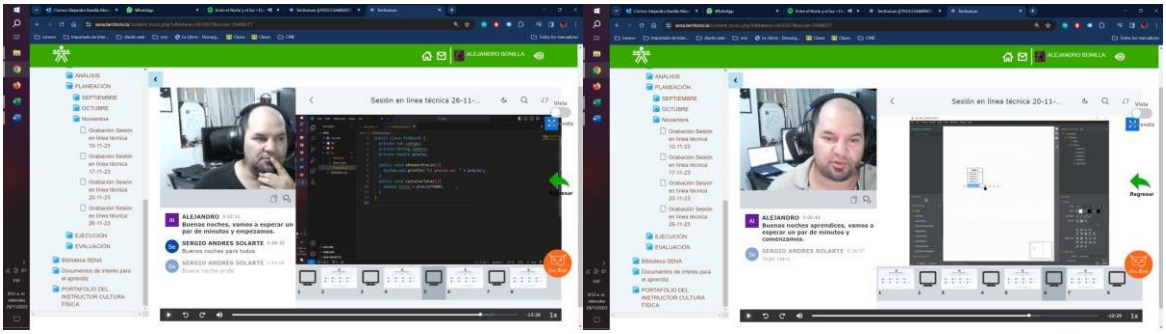
John Albeiro Diaz Cuadro

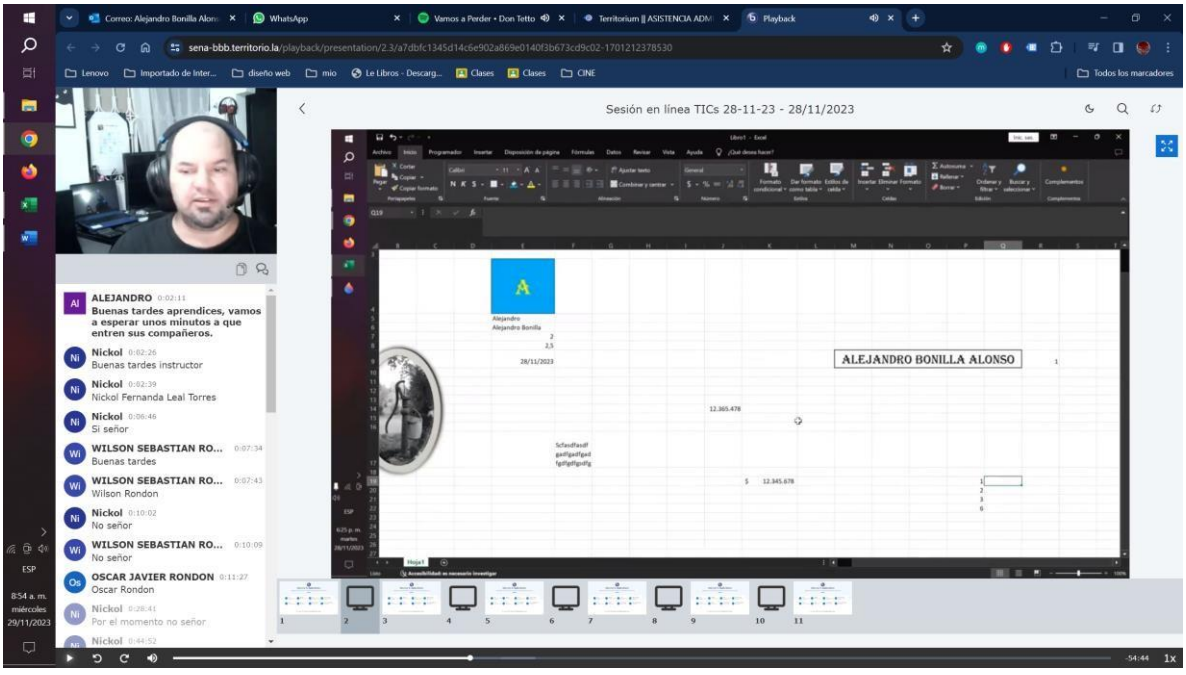
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4830249 de 2023

Coordinador Jornada Mixta

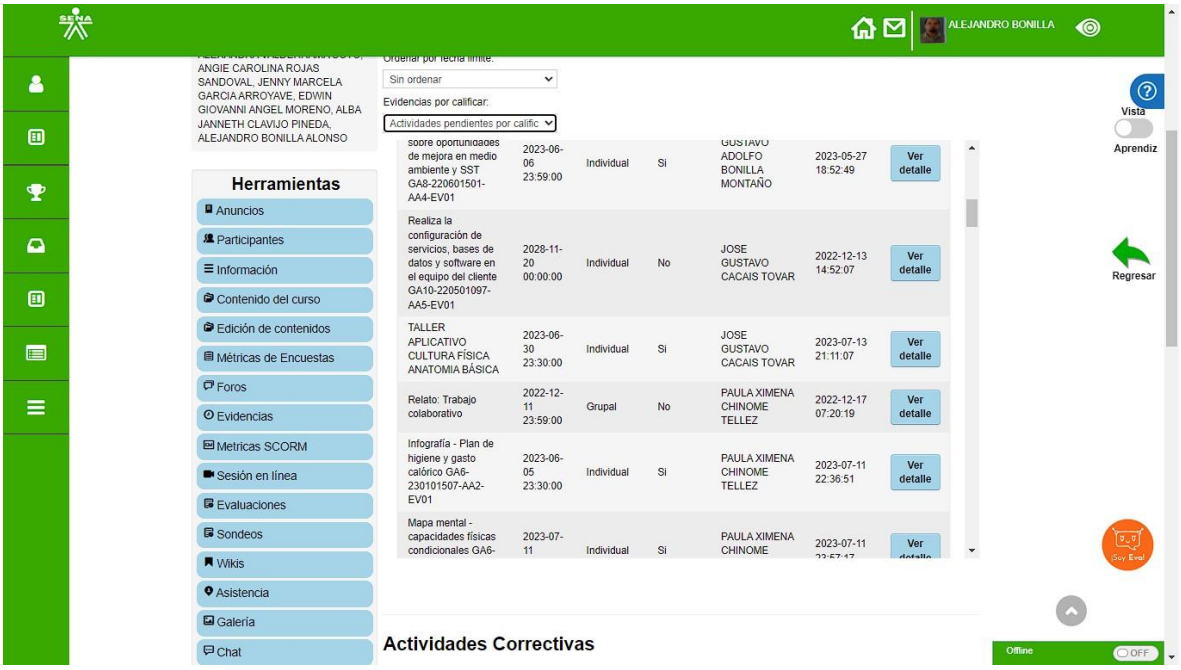
EVIDENCIAS.

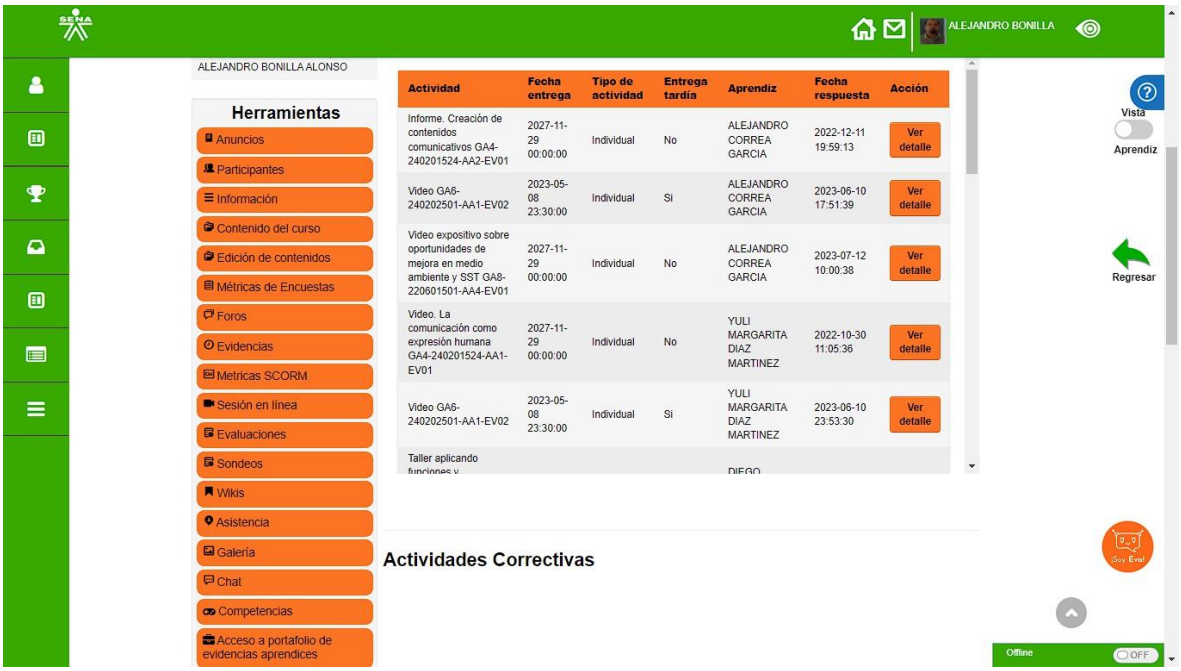
ANEXO 1



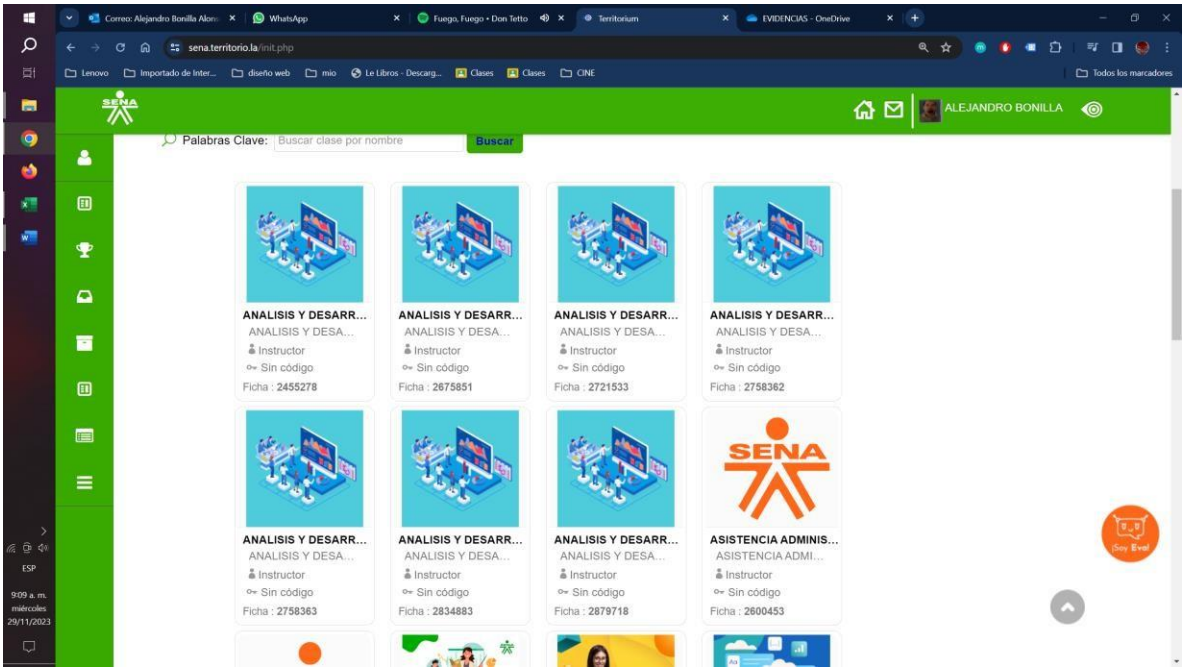


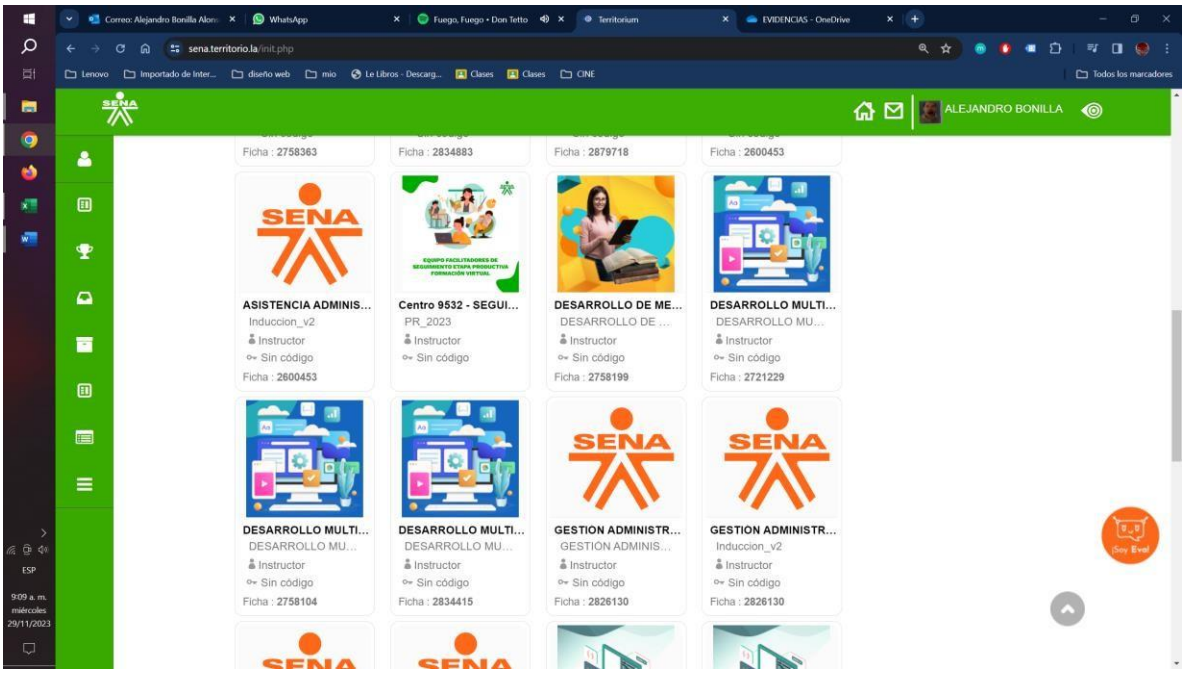
ANEXO 2


ALEJANDRO BONILLA
ANGIE CAROLINA ROJAS SANDOVAL, JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE, EDWIN GIOVANNI ANGEL MORENO, ALBA JANNETH CLAVIJO PINEDA, ALEJANDRO BONILLA ALONSO
Ordenar por fecha límite:
Sin ordenar
Evidencias por calificar:
Actividades pendientes por calific
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Actividades Correctivas

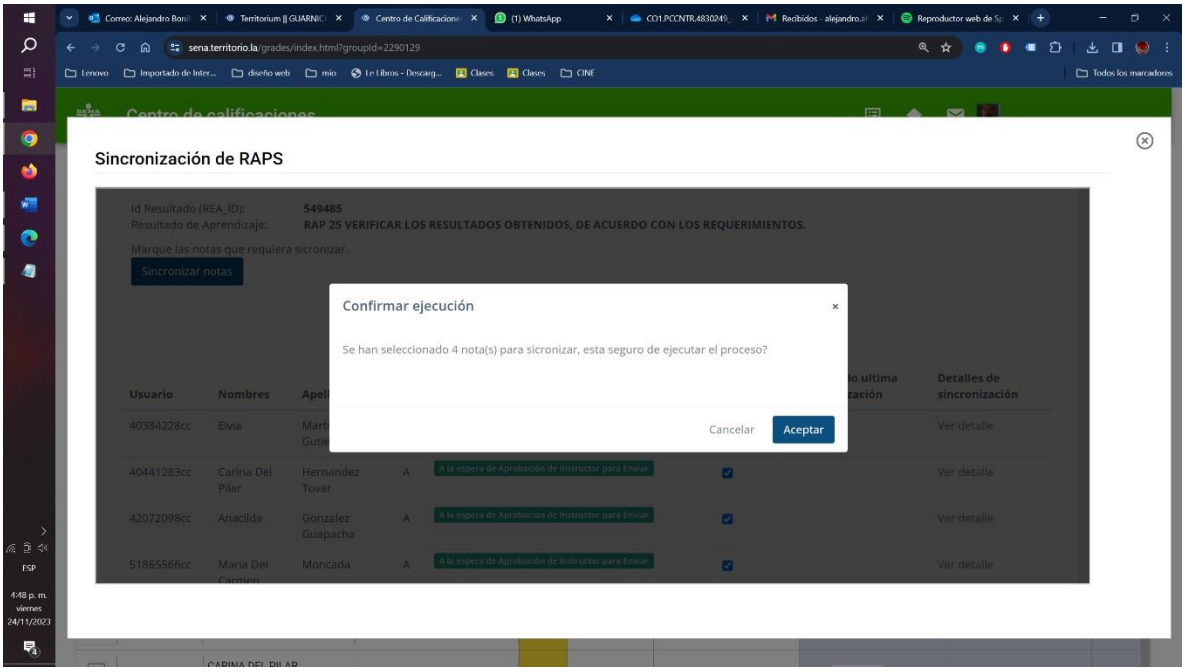

ALEJANDRO BONILLA
ALEJANDRO BONILLA ALONSO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Actividad
Fecha entrega
Tipo de actividad
Entrega tardía
Aprendiz
Fecha respuesta
Acción
Informe. Creación de contenidos comunicativos GA4-240201524-AA2-EV01
Video GA6-240202501-AA1-EV02
Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST GA8-220601501-AA4-EV01
Video. La comunicación como expresión humana GA4-240201524-AA1-EV01
Ver detalle
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Actividades Correctivas

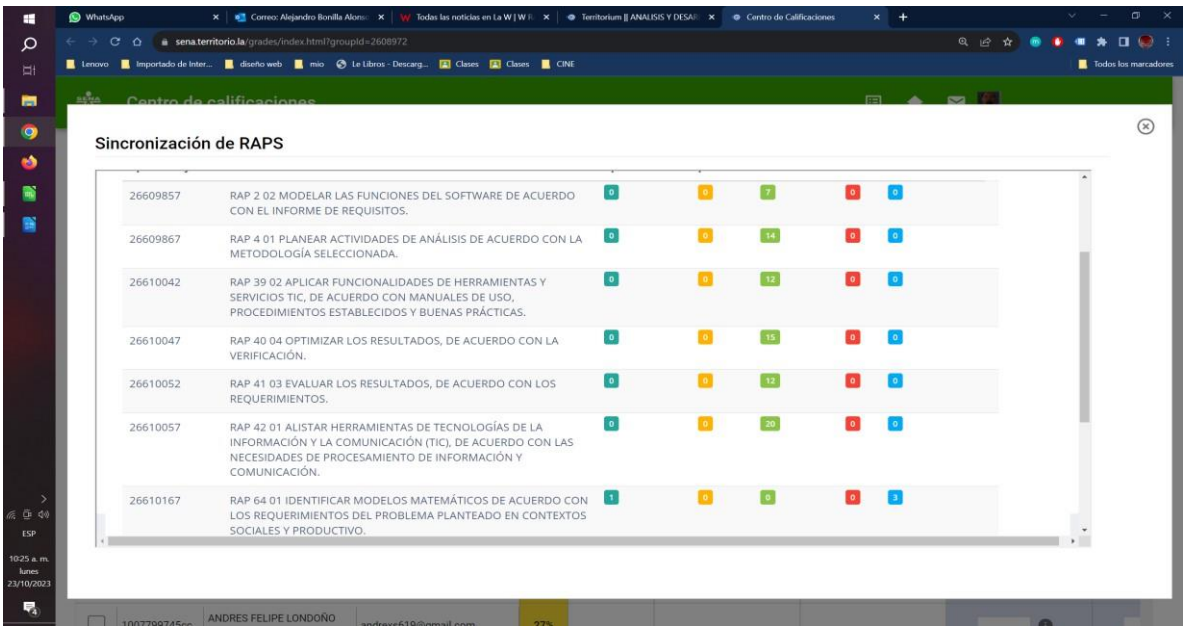
ANEXO 3


sena.territorio.la/init.php
ALEJANDRO BONILLA
Palabras Clave:
Buscar clase por nombre
Buscar
ANALISIS Y DESARR...
Instructor
Sin código
Ficha : 2455278
Ficha : 2675851
Ficha : 2721533
Ficha : 2758362
Ficha : 2758363
Ficha : 2834883
Ficha : 2879718
ASISTENCIA ADMINIS...
Ficha : 2600453

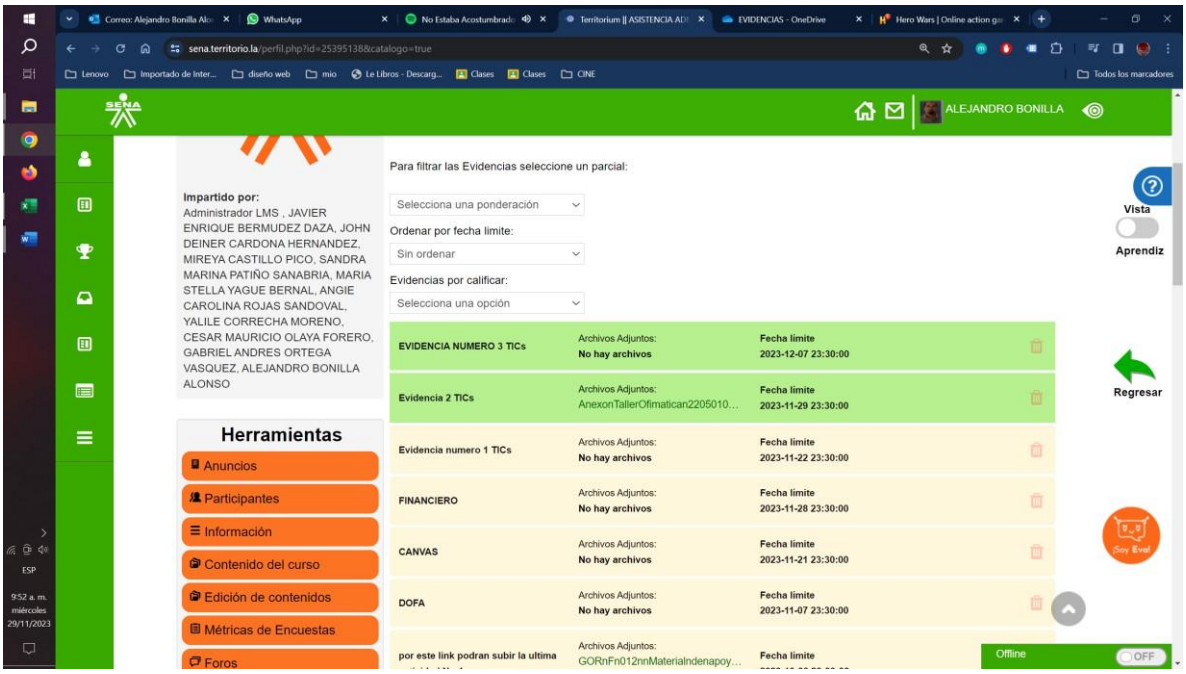

sena.territorio.la/init.php
ALEJANDRO BONILLA
ASISTENCIA ADMINIS...
Induccion_v2
Ficha : 2600453
Centro 9532 - SEGUI...
PR_2023
DESARROLLO DE ME...
Ficha : 2758199
DESARROLLO MULTI...
Ficha : 2721229
DESARROLLO MULTI...
Ficha : 2758104
Ficha : 2834415
GESTION ADMINISTR...
Ficha : 2826130

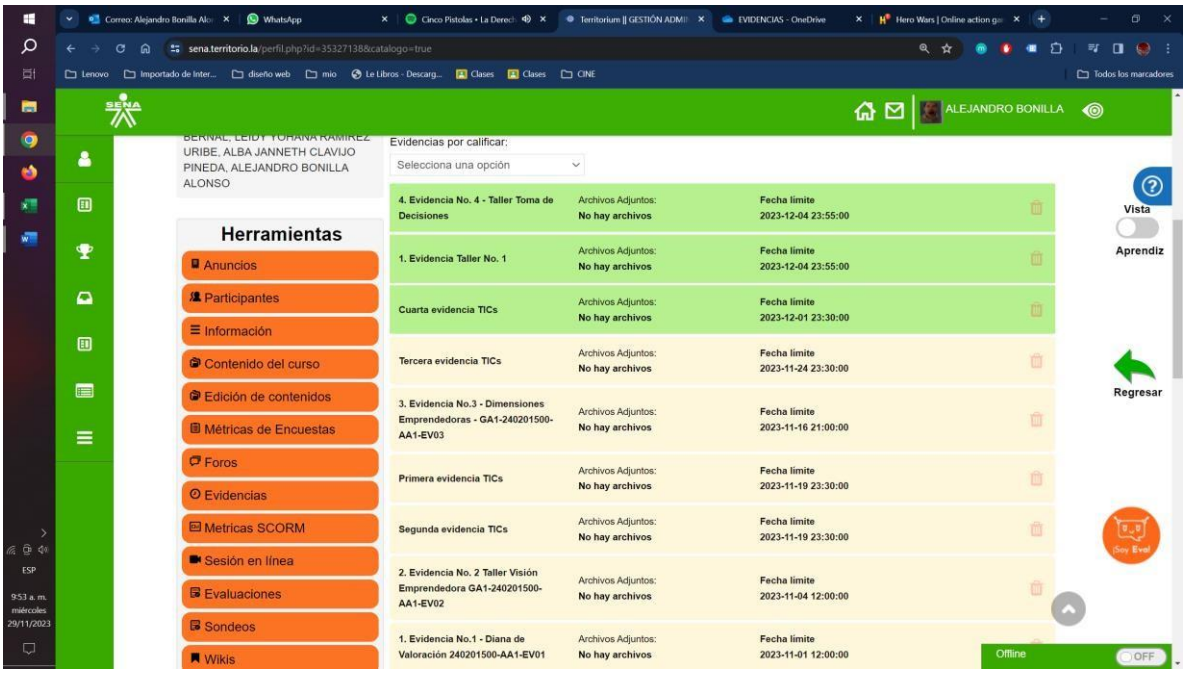
ANEXO 4


Sincronización de RAPS
Id Resultado (REA_ID): 549485
Resultado de Aprendizaje: RAP 25 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
Marque las notas que requiera sicronizar.
Sincronizar notas
Confirmar ejecución
Se han seleccionado 4 nota(s) para sicronizar, esta seguro de ejecutar el proceso?
Cancelar
Aceptar
Usuario
Nombres
Detalles de sincronización
40384228cc Elvia
40441283cc Carina Del Pilar Hernandez Tovar
42072098cc Anacilda Gonzalez Guapacha
51865566cc Maria Del Moncada
Ver detalle

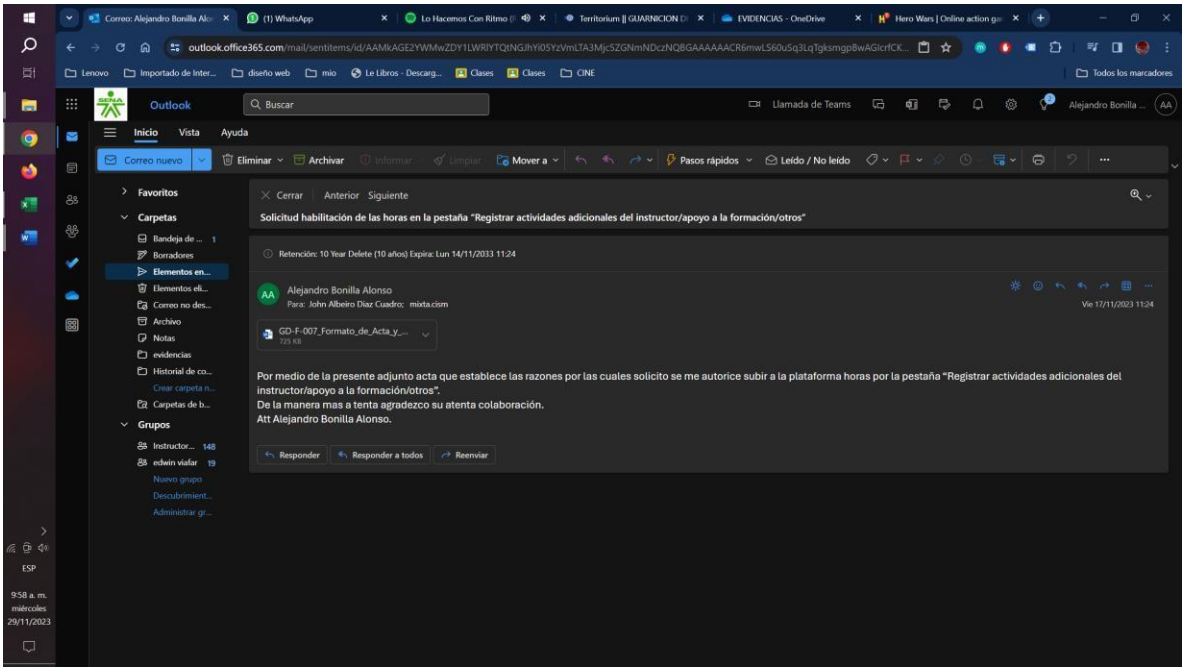

Sincronización de RAPS
26609857 RAP 2 02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.
26609867 RAP 4 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.
26610042 RAP 39 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.
26610047 RAP 40 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.
26610052 RAP 41 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
26610057 RAP 42 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
26610167 RAP 64 01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.

ANEXO 5

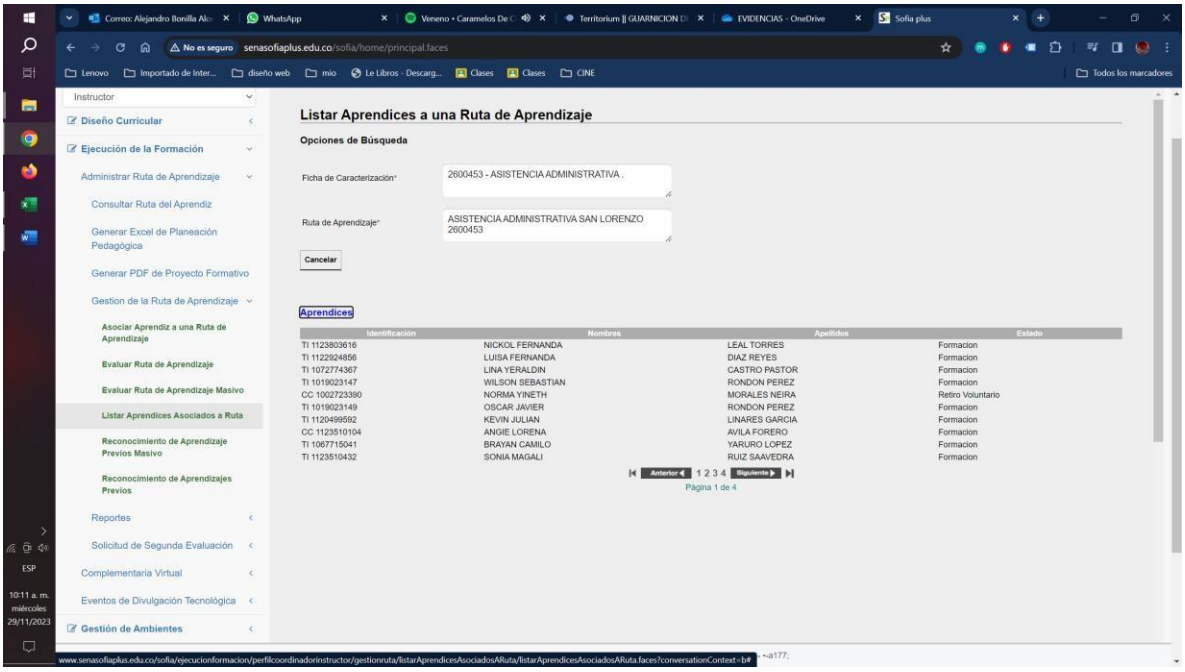

sena.territorio.la/perfil.php?id=25395138&catalogo=true
ALEJANDRO BONILLA
Impartido por:
Administrador LMS , JAVIER ENRIQUE BERMUDEZ DAZA, JOHN DEINER CARDONA HERNANDEZ, MIREYA CASTILLO PICO, SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA, MARIA STELLA YAGUE BERNAL, ANGIE CAROLINA ROJAS SANDOVAL, YALILE CORRECHA MORENO, CESAR MAURICIO OLAYA FORERO, GABRIEL ANDRES ORTEGA VASQUEZ, ALEJANDRO BONILLA ALONSO
Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha limite:
Sin ordenar
Evidencias por calificar:
Selecciona una opción
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
EVIDENCIA NUMERO 3 TICs
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha limite 2023-12-07 23:30:00
Evidencia 2 TICs
Archivos Adjuntos: AnexonTallerOfimatican2205010…
Fecha limite 2023-11-29 23:30:00
Evidencia numero 1 TICs
Fecha limite 2023-11-22 23:30:00
FINANCIERO
Fecha limite 2023-11-28 23:30:00
CANVAS
Fecha limite 2023-11-21 23:30:00
DOFA
Fecha limite 2023-11-07 23:30:00
por este link podran subir la ultima
Archivos Adjuntos: GORnFn012nnMaterialndenapoy…
Fecha limite
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

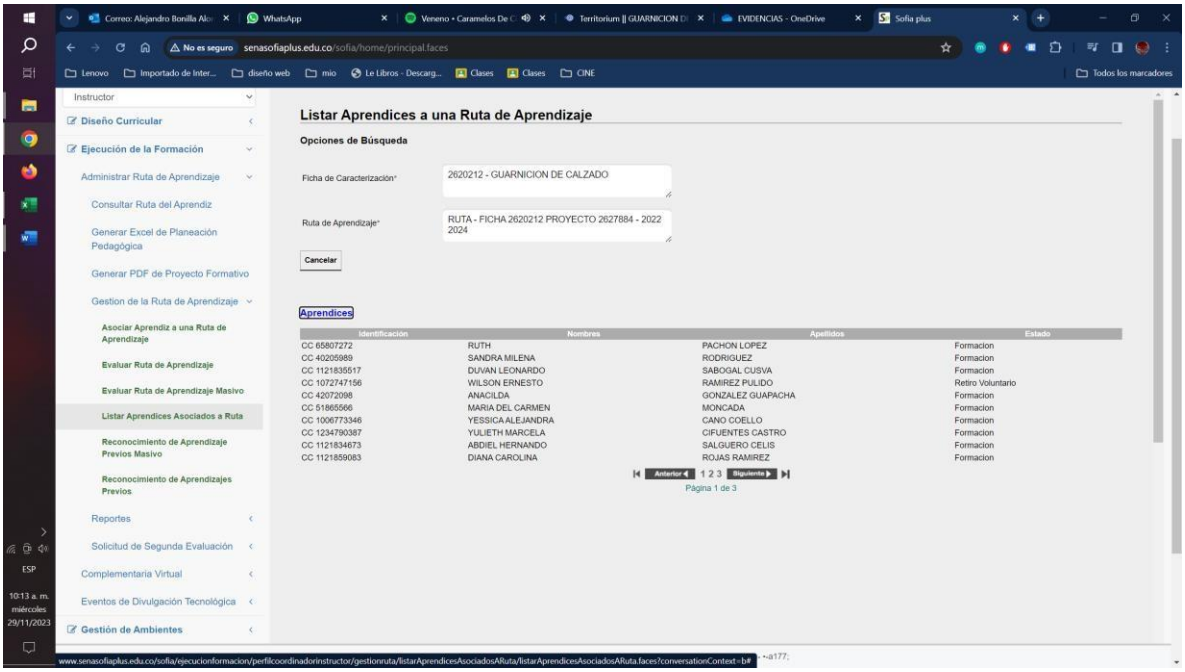

sena.territorio.la/perfil.php?id=35327138&catalogo=true
ALEJANDRO BONILLA
URIBE, ALBA JANNETH CLAVIJO PINEDA, ALEJANDRO BONILLA ALONSO
Evidencias por calificar:
Selecciona una opción
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
4. Evidencia No. 4 - Taller Toma de Decisiones
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha limite 2023-12-04 23:55:00
1. Evidencia Taller No. 1
Fecha limite 2023-12-04 23:55:00
Cuarta evidencia TICs
Fecha limite 2023-12-01 23:30:00
Tercera evidencia TICs
Fecha limite 2023-11-24 23:30:00
3. Evidencia No.3 - Dimensiones Emprendedoras - GA1-240201500-AA1-EV03
Fecha limite 2023-11-16 21:00:00
Primera evidencia TICs
Fecha limite 2023-11-19 23:30:00
Segunda evidencia TICs
Fecha limite 2023-11-19 23:30:00
2. Evidencia No. 2 Taller Visión Emprendedora GA1-240201500-AA1-EV02
Fecha limite 2023-11-04 12:00:00
1. Evidencia No.1 - Diana de Valoración 240201500-AA1-EV01
Fecha limite 2023-11-01 12:00:00
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

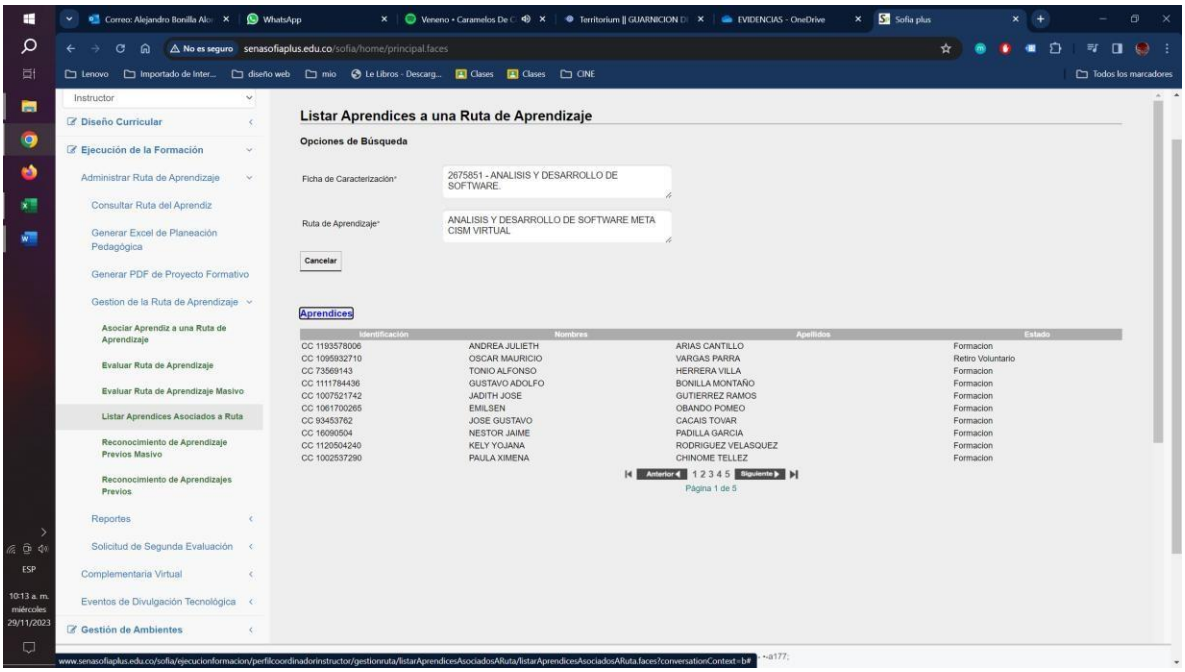
ANEXO 6

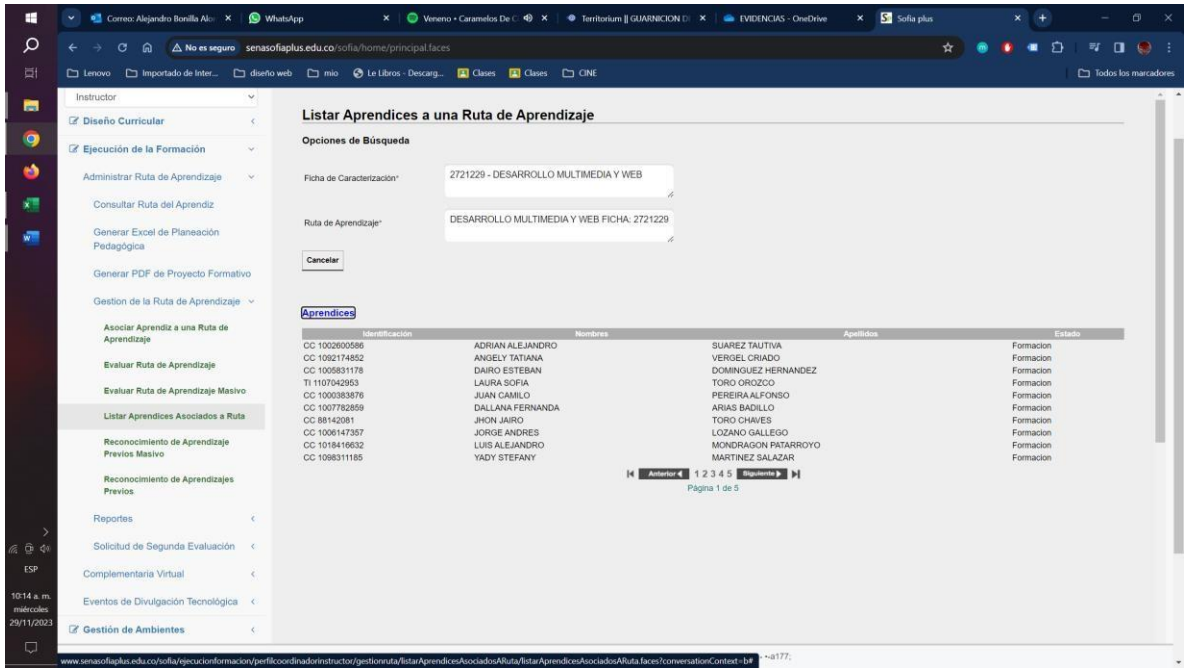


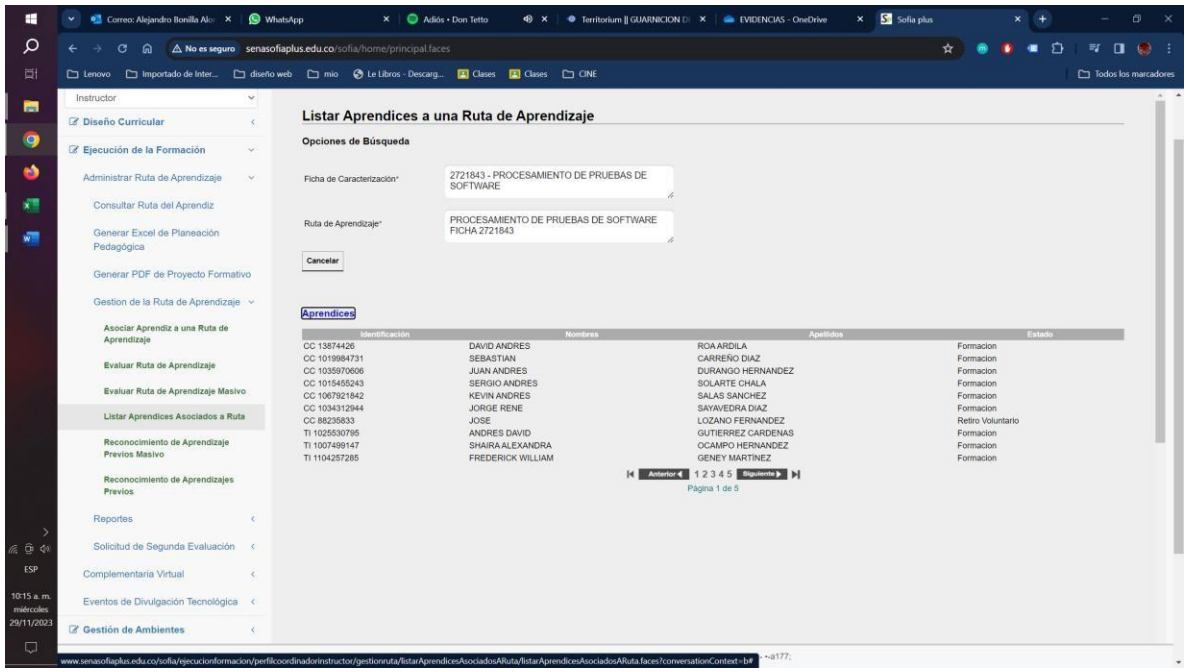
ANEXO 7



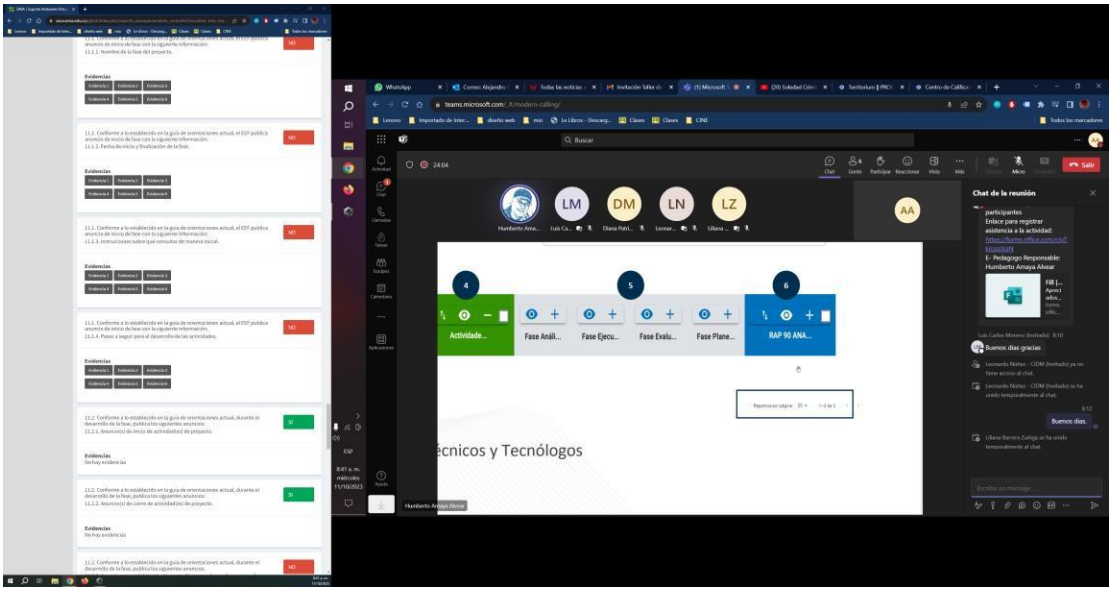

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2620212 - GUARNICION DE CALZADO
Ruta de Aprendizaje*
RUTA - FICHA 2620212 PROYECTO 2627884 - 2022 2024
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 65807272 RUTH PACHON LOPEZ Formacion
CC 40205989 SANDRA MILENA RODRIGUEZ Formacion
CC 1121835517 DUVAN LEONARDO SABOGAL CUSVA Formacion
CC 1072747156 WILSON ERNESTO RAMIREZ PULIDO Retiro Voluntario
CC 42072098 ANACILDA GONZALEZ GUAPACHA Formacion
CC 51865566 MARIA DEL CARMEN MONCADA Formacion
CC 1006773346 YESSICA ALEJANDRA CANO COELLO Formacion
CC 1234790387 YULIETH MARCELA CIFUENTES CASTRO Formacion
CC 1121834673 ABDIEL HERNANDO SALGUERO CELIS Formacion
CC 1121859083 DIANA CAROLINA ROJAS RAMIREZ Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3


Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2675851 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
Ruta de Aprendizaje*
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE META CISM VIRTUAL
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1193578006 ANDREA JULIETH ARIAS CANTILLO Formacion
CC 1095932710 OSCAR MAURICIO VARGAS PARRA Retiro Voluntario
CC 73569143 TONIO ALFONSO HERRERA VILLA Formacion
CC 1111784436 GUSTAVO ADOLFO BONILLA MONTAÑO Formacion
CC 1007521742 JADITH JOSE GUTIERREZ RAMOS Formacion
CC 1061700265 EMILSEN OBANDO POMEO Formacion
CC 93453762 JOSE GUSTAVO CACAIS TOVAR Formacion
CC 16090504 NESTOR JAIME PADILLA GARCIA Formacion
CC 1120504240 KELY YOJANA RODRIGUEZ VELASQUEZ Formacion
CC 1002537290 PAULA XIMENA CHINOME TELLEZ Formacion
Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente
Página 1 de 5

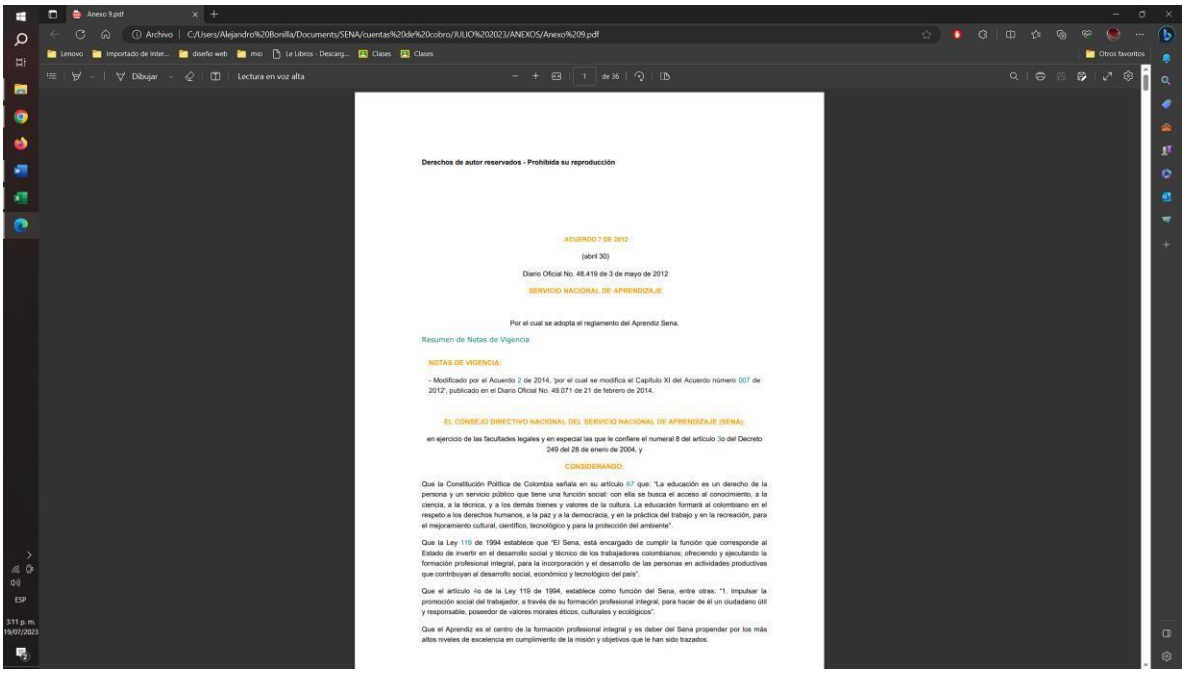

Correo: Alejandro Bonilla Alc
WhatsApp
Veneno • Caramelos De C
Territorium || GUARNICION D
EVIDENCIAS - OneDrive
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Lenovo
Importado de Inter...
diseño web
mio
Le Libros - Descarg...
Clases
Clases
CINE
Todos los marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2721229 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB
Ruta de Aprendizaje*
DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB FICHA: 2721229
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1002600586 ADRIAN ALEJANDRO SUAREZ TAUTIVA Formacion
CC 1092174852 ANGELY TATIANA VERGEL CRIADO Formacion
CC 1005831178 DAIRO ESTEBAN DOMINGUEZ HERNANDEZ Formacion
TI 1107042953 LAURA SOFIA TORO OROZCO Formacion
CC 1000383876 JUAN CAMILO PEREIRA ALFONSO Formacion
CC 1007782859 DALLANA FERNANDA ARIAS BADILLO Formacion
CC 88142081 JHON JAIRO TORO CHAVES Formacion
CC 1006147357 JORGE ANDRES LOZANO GALLEGO Formacion
CC 1018416632 LUIS ALEJANDRO MONDRAGON PATARROYO Formacion
CC 1098311185 YADY STEFANY MARTINEZ SALAZAR Formacion
Anterior
1 2 3 4 5
Siguiente
Página 1 de 5
ESP
10:14 a. m.
miércoles
29/11/2023
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=b#


Correo: Alejandro Bonilla Alc
WhatsApp
Adiós • Don Tetto
Territorium || GUARNICION D
EVIDENCIAS - OneDrive
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Lenovo
Importado de Inter...
diseño web
mio
Le Libros - Descarg...
Clases
Clases
CINE
Todos los marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2721843 - PROCESAMIENTO DE PRUEBAS DE SOFTWARE
Ruta de Aprendizaje*
PROCESAMIENTO DE PRUEBAS DE SOFTWARE FICHA 2721843
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 13874426 DAVID ANDRES ROA ARDILA Formacion
CC 1019984731 SEBASTIAN CARREÑO DIAZ Formacion
CC 1035970606 JUAN ANDRES DURANGO HERNANDEZ Formacion
CC 1015455243 SERGIO ANDRES SOLARTE CHALA Formacion
CC 1067921842 KEVIN ANDRES SALAS SANCHEZ Formacion
CC 1034312944 JORGE RENE SAYAVEDRA DIAZ Formacion
CC 88235833 JOSE LOZANO FERNANDEZ Retiro Voluntario
TI 1025530795 ANDRES DAVID GUTIERREZ CARDENAS Formacion
TI 1007499147 SHAIRA ALEXANDRA OCAMPO HERNANDEZ Formacion
TI 1104257285 FREDERICK WILLIAM GENEY MARTINEZ Formacion
Anterior
1 2 3 4 5
Siguiente
Página 1 de 5
ESP
10:15 a. m.
miércoles
29/11/2023
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=b#

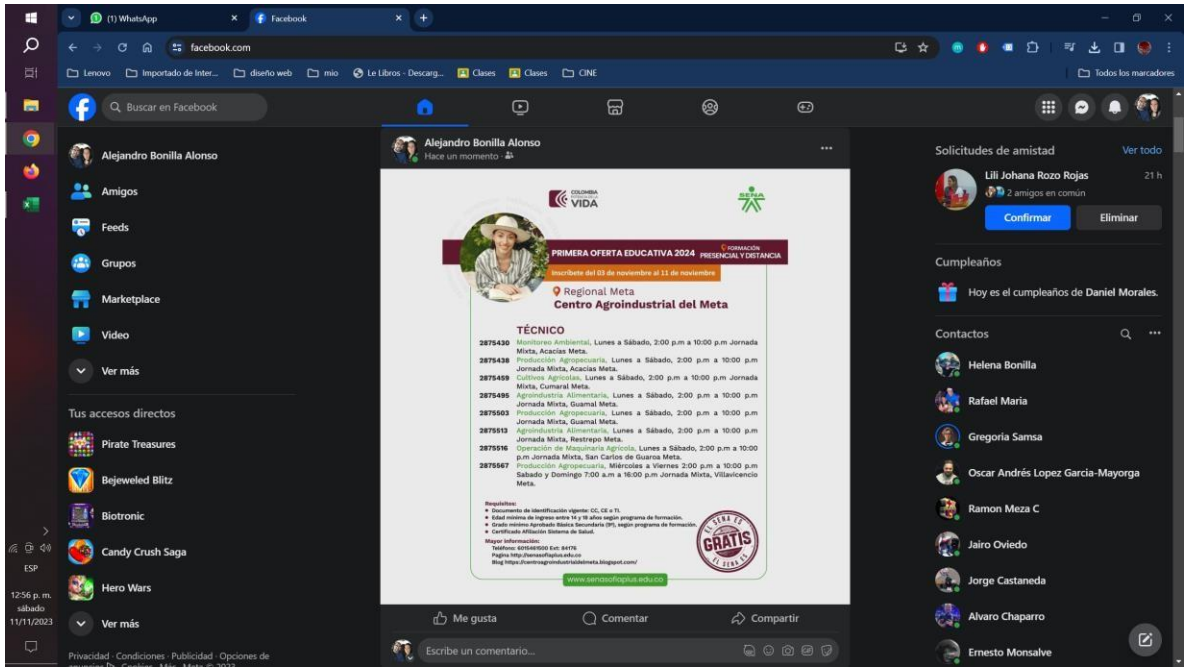
ANEXO 8



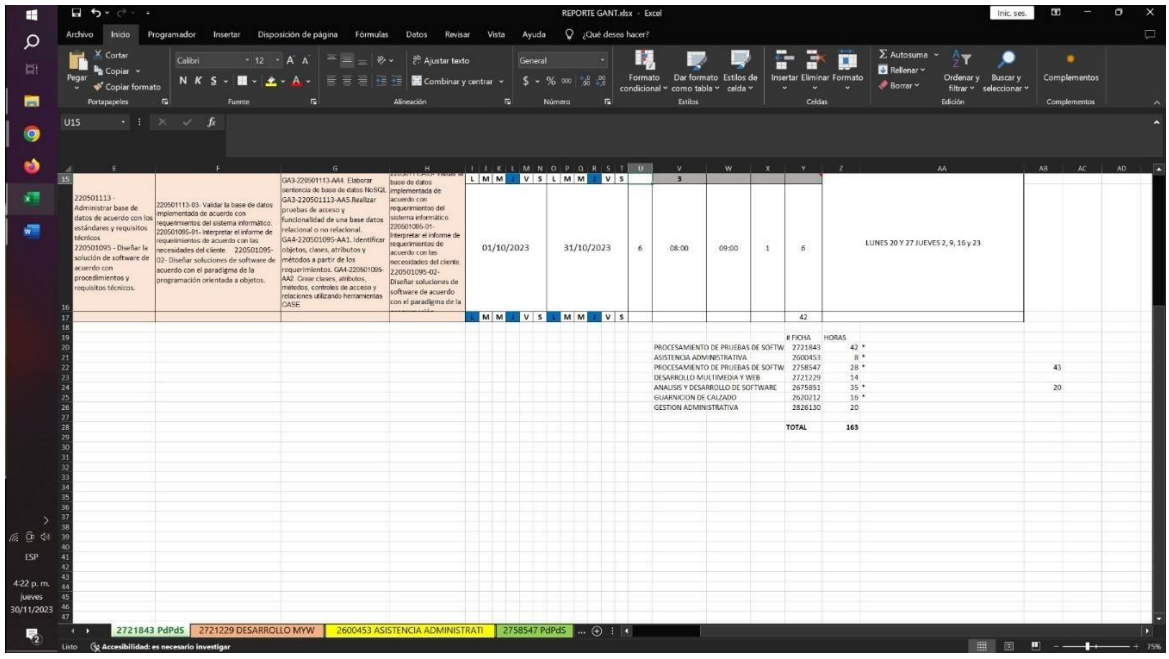
ANEXO 9



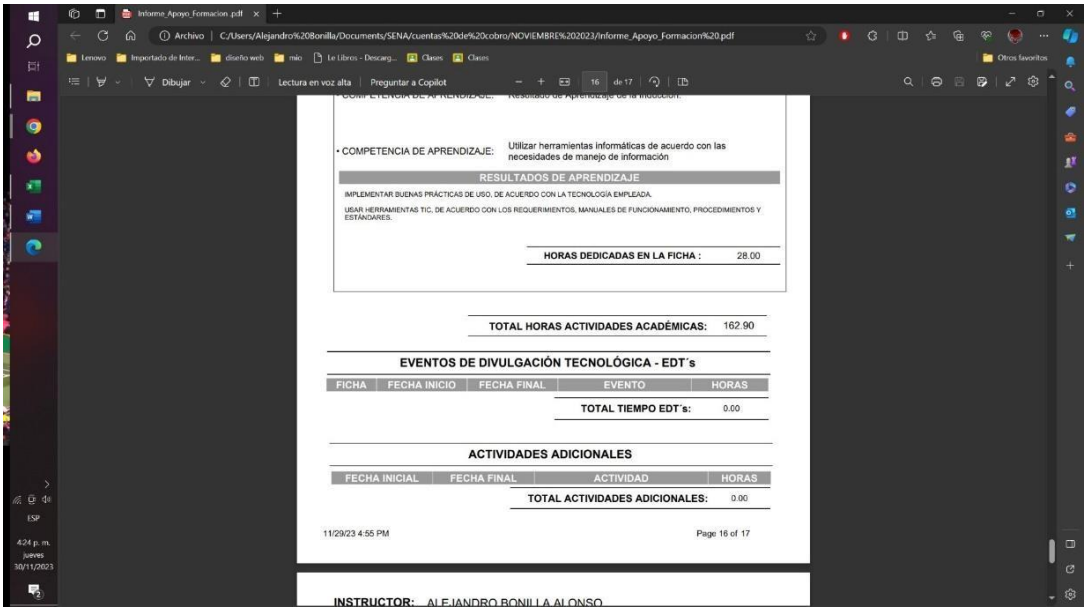
ANEXO 10



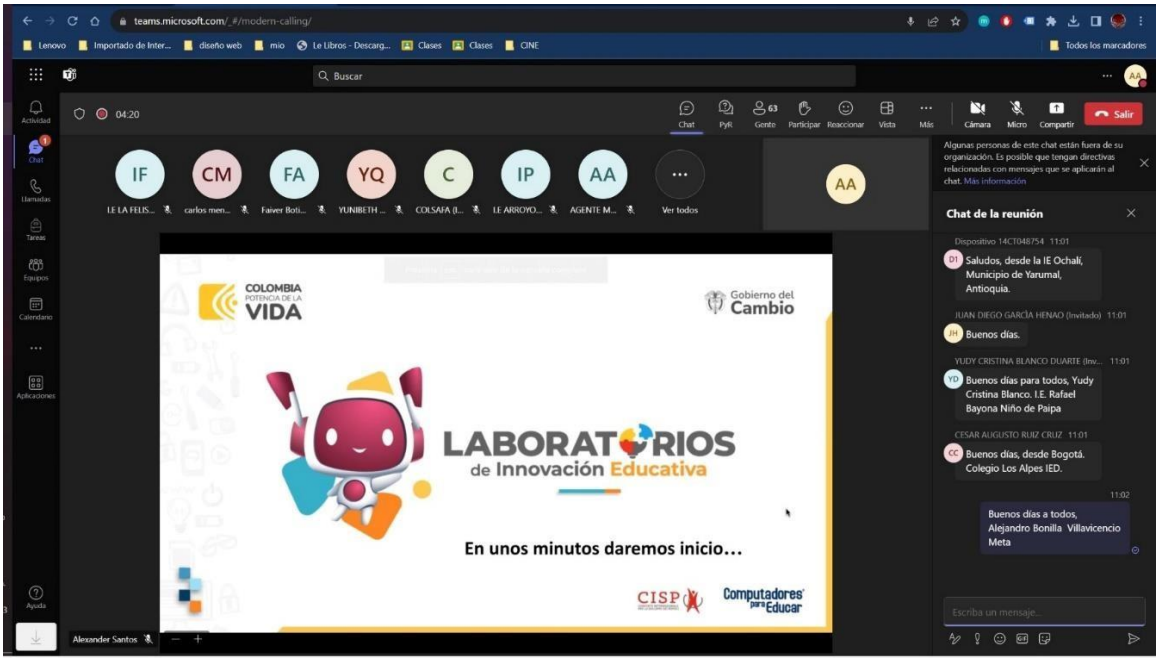
ANEXO 11



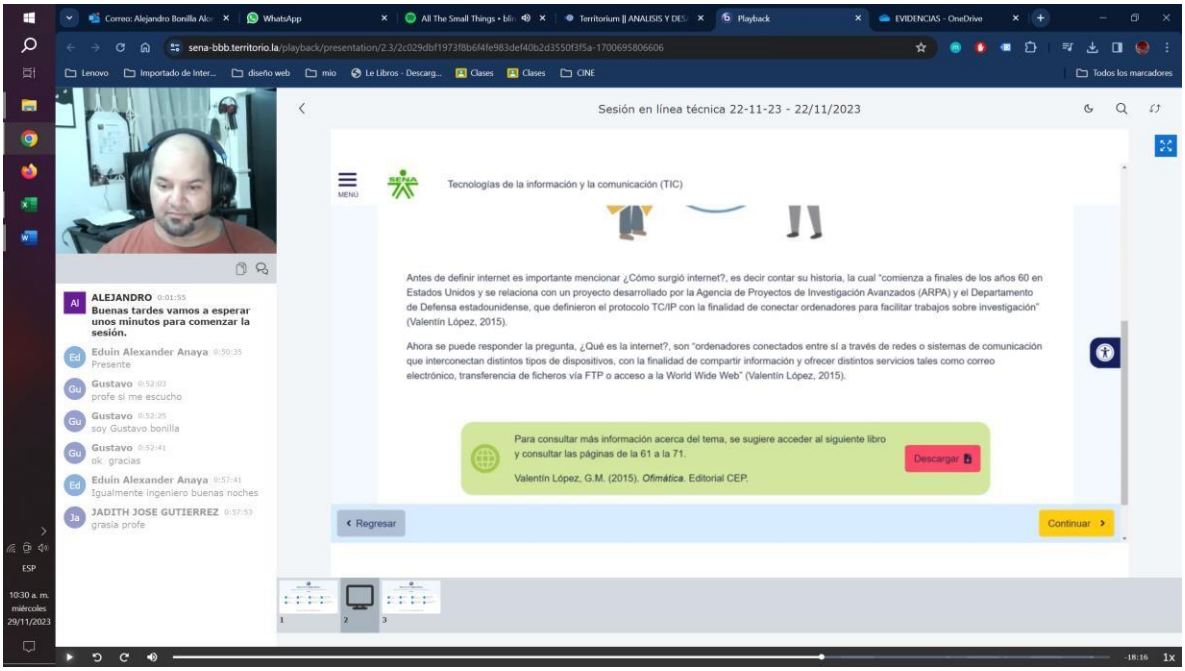
ANEXO 12



ANEXO 13



ANEXO 14


Sesión en línea técnica 22-11-23 - 22/11/2023
Tecnologías de la información y la comunicación (TIC)
Antes de definir internet es importante mencionar ¿Cómo surgió internet?, es decir contar su historia, la cual "comienza a finales de los años 60 en Estados Unidos y se relaciona con un proyecto desarrollado por la Agencia de Proyectos de Investigación Avanzados (ARPA) y el Departamento de Defensa estadounidense, que definieron el protocolo TC/IP con la finalidad de conectar ordenadores para facilitar trabajos sobre investigación" (Valentín López, 2015).
Ahora se puede responder la pregunta, ¿Qué es la internet?, son "ordenadores conectados entre sí a través de redes o sistemas de comunicación que interconectan distintos tipos de dispositivos, con la finalidad de compartir información y ofrecer distintos servicios tales como correo electrónico, transferencia de ficheros vía FTP o acceso a la World Wide Web" (Valentín López, 2015).
Para consultar más información acerca del tema, se sugiere acceder al siguiente libro y consultar las páginas de la 61 a la 71.
Valentín López, G.M. (2015). Ofimática. Editorial CEP.
Descargar
Regresar
Continuar
ALEJANDRO
Buenas tardes vamos a esperar unos minutos para comenzar la sesión.
Eduin Alexander Anaya
Presente
Gustavo
profe si me escucho
Gustavo
soy Gustavo bonilla
Gustavo
ok gracias
Eduin Alexander Anaya
Igualmente ingeniero buenas noches
JADITH JOSE GUTIERREZ
grasia profe

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEJANDRO BONILLA ALONSO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2620212 - GUARNICION DE CALZADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ARMAR CALZADO DE ACUERDO CON FICHA Y CRITERIOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar piezas de calzado y marroquinería según técnicas de desbaste y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coser piezas según requerimientos técnicos de calzado y marroquinería

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2826130 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y LA TECNOLOGÍA EXISTENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20.00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2675851 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ELABORAR LOS ARTEFACTOS DE DISEÑO DEL SOFTWARE SIGUIENDO LAS PRÁCTICAS DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

220501095-RA-01- INTERPRETAR EL INFORME DE REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

220501095-RA-02- DISEÑAR SOLUCIONES DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL PARADIGMA DE LA PROGRAMACIÓN ORIENTADA A OBJETOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ELABORAR PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2721229 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar proyecto multimedia de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR LOS ELEMENTOS GRÁFICOS Y AUDIOVISUALES DEL PROYECTO DE ACUERDO CON EL DOCUMENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y GRÁFICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y DOCUMENTO DE REQUISITOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2600453 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2721843 - PROCESAMIENTO DE PRUEBAS DE SOFTWARE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220501113-RA-03- VALIDAR LA BASE DE DATOS IMPLEMENTADA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir sitios web según técnicas de interoperabilidad y protocolos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ELABORAR LOS ARTEFACTOS DE DISEÑO DEL SOFTWARE SIGUIENDO LAS PRÁCTICAS DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

220501095-RA-01- INTERPRETAR EL INFORME DE REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

220501095-RA-02- DISEÑAR SOLUCIONES DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL PARADIGMA DE LA PROGRAMACIÓN ORIENTADA A OBJETOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Probar la solución del software de acuerdo con parámetros técnicos y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2758547 - PROCESAMIENTO DE PRUEBAS DE SOFTWARE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220501113-RA-03- VALIDAR LA BASE DE DATOS IMPLEMENTADA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Construir sitios web según técnicas de interoperabilidad y protocolos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ELABORAR LOS ARTEFACTOS DE DISEÑO DEL SOFTWARE SIGUIENDO LAS PRÁCTICAS DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

220501095-RA-01- INTERPRETAR EL INFORME DE REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

220501095-RA-02- DISEÑAR SOLUCIONES DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL PARADIGMA DE LA PROGRAMACIÓN ORIENTADA A OBJETOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Probar la solución del software de acuerdo con parámetros técnicos y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 162.90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: ALEJANDRO BONILLA ALONSO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 8 de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Industria y Servicios del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JOHN ALBEIRO DIAZ CUADRO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	NO APLICA
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR.4830249**
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo con los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023
VALOR:	Treinta millones ochocientos veinte nueve mil seiscientos setenta y tres pesos (30.829.673)
CONTRATISTA:	Alejandro Bonilla Alonso
NIT:	79.628.650-0
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Villavicencio
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	11 de abril del 2023
FECHA DE INICIO:	11 de abril del 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	201 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Veinticinco millones ciento sesenta y siete mil ochenta pesos (25.167.080)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Un millón ochocientos ochenta y siete mil quinientos treinta y un pesos (1.887.531)
PRÓRROGA No:	NO APLICA
ADICIÓN No. :	CO1.CTRMOD.12683429 Cinco millones seiscientos sesenta y dos mil quinientos noventa y tres pesos (5.662.593)
SUSPENSIÓN No. :	NO APLICA
FORMA DE PAGO:	MENSUAL

OBLIGACIONES:

No	Obligaciones	Acciones realizadas por el contratista	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Esta obligación se realizará con las fichas asignadas por la Coordinación académica cuando son requeridas.	Esta obligación se realizará con las fichas asignadas por la Coordinación académica cuando son requeridas.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	El instructor creó nuevo contenido para apoyo a la instrucción de las fichas 2721843, 2758547 Procesamiento de pruebas de software, 2721229 desarrollo multimedia y web, 2721533 y 2675851 de Análisis y desarrollo de software en el componente técnico.	Anexo 1. Imagen de contenido usados en la plataforma territorium durante la formación en sesiones sincrónicas. Anexo 1.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas	El instructor realizó evaluación de aprendizajes previos de fichas No 2721843, 2758547, 2675851, 2721533, para poder hacer el empalme con las actividades	Pantallazo de evidencias fichas varias Donde se ve claramente que el instructor que inicio la actividad fue uno diferente al que la califico al final. Anexo 2

	tecnológicas que la entidad defina	realizadas por el antiguo instructor.	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	El instructor ejecutó de acuerdo con el plan de trabajo concertado la formación de las fichas asignadas Por la Coordinación Académica.	Anexo 3. Portafolio del instructor https://sena.territorio.la/init.php Registro fotográfico Anexo 3. Ficha: 2721843 Procesamiento de pruebas de software. Ficha: 2721229 Desarrollo multimedia y web. Ficha: 2758547 Procesamiento en pruebas de software Ficha :2675851 Análisis y desarrollo de software. Ficha :2620212 Técnico en guarnición de calzado. 2600453: Asistencia administrativa. 2826130: Tecnólogo en gestión administrativa.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El instructor asoció a cada una de las fichas los resultados de aprendizaje, esta obligación se encuentra visible en la plataforma.	Anexo 4 RAPS en el sistema
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el	El instructor registró las actividades de esta obligación en las guías de aprendizaje entregada a los aprendices	Anexo 5 Guías de aprendizaje Anexo 5. Guía de Aprendizaje

	procedimiento de la ejecución de la formación profesional.		
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	El instructor reportó esta obligación al coordinador por correo electrónico	Captura de pantalla de correo Anexo 6. Anexo 6. Captura de pantalla de correo
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	El instructor verificó que los aprendices se encuentren en estado de formación	Captura de Sena Sofia Anexo 7. Anexo 7. Captura de Sena Sofia
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	El instructor participó en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario	Anexo 8 registro fotográfico.

12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	El instructor dió a conocer el reglamento de los aprendices SENA	Anexo 9 Reglamento del aprendiz SENA
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	El instructor promocionó la oferta Institucional.	Anexo 10 captura de pantalla estado
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de	El instructor reporto la ejecución de horas de acuerdo con la	Anexo 11. Reporte GANT

	acuerdo con la programación de la formación del Centro	programación del Centro. Se realizó la solicitud de la asociación de fichas en Sofia plus y reporte de tiempos del instructor en Formato GANT con las horas del presente mes.	Anexo 12 Reporte Informe apoyo a formación Sofiaplus
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnico) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	El instructor esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	El instructor participo en las reuniones programadas por el supervisor con el equipo con el fin de revisar el avance del cumplimiento de las actividades.	Anexo 13. Registro fotográfico. Anexo 13. Registro fotográfico
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Esta obligación se atenderá cuando el equipo técnico pedagógico del Centro así lo disponga.	Esta obligación se atenderá cuando el equipo técnico pedagógico del Centro así lo disponga.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según	Esta obligación se realizará cuando sea requerida	Para el mes objeto de cobro no se realizó esta obligación

	proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño		
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de esta.	Esta obligación se realizará cuando sea requerida	Para el mes objeto de cobro no se realizó esta obligación
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	El instructor Instó a los aprendices a disponer de los materiales bibliográficos incluidos en el sistema de bibliotecas SENA.	Evidencia 14 pantallazo sesiones sincrónicas donde se compartió información.
24	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos técnicos de formación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Esta obligación se realizará cuando sea requerida	Para el mes objeto de cobro no se realizó esta obligación
25	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Esta obligación se realizará cuando sea requerida	Para el mes objeto de cobro no se realizó esta obligación
26	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia	Esta obligación se realizará cuando sea requerida	Para el mes objeto de cobro no se realizó esta obligación

	académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro		

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA	DÍAS EJECUTADOS
30/4/23	**77024-555659**	2.516.708	2.516.708	22.650.372	10.00%	NA
31/5/23	**76612-255313**	3.775.062	6.291.770	18.875.310	25.00%	NA
30/6/23	**85519-141654**	3.775.062	10.066.832	15.100.248	40.00%	NA
31/07/23	**99084-743215**	3.775.062	13.841.894	11.325.186	55.00%	NA
31/8/23	**99084-743215**	3.775.062	17.616.956	7.550.124	70.00%	NA
30/9/23	**67088-506475**	3.775.062	21.392.018	3.775.062	85.00%	NA
31/10/23	**60151-546467**	3.775.062	25.167.080	5.662.593	81.63%	NA
30/11/23	**11338-713786**	3.755.062	28.942.142	1.887.531	93.88%	NA

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación INSTRUCTORES REGULAR CISM 2023 PSP-RM-953210-022-2023 del CISM así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 9459512544 expedida por Aportes en línea Correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2023.

Cordialmente,



JOHN ALBEIRO DIAZ CUADRO
Supervisor del Contrato No**:** No. **CO1.PCCNTR. 4830249**
Coordinador Académico Jornada Mixta
Centro de Industria y Servicios del Meta

Reviso: 
Edwin Allende Viafara Barrera, apoyo Profesional de apoyo a la supervisión Coordinación Mixta