PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio octubre 2023

Señor (a)
John Albeiro Diaz Cuadro
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4830249**
Cargo del supervisor COORDINADOR JORNADA MIXTA
Dependencia Centro de Industria y Servicios del Meta - CISM
Ciudad Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4830249 del año 2023

Yo Alejandro Bonilla Alonso, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.628.650 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

honorarios Mensuales			3.775.062
	DÍAS	MESES	
días de Abril	19		2.516.708
Mayo		1	3.775.062
Junio		1	3.775.062
Julio		1	3.775.062
Agosto		1	3.775.062
Septiembre		1	3.775.062
Octubre		1	3.775.062
Adición.	**45**		**5.662.593**
Noviembre		1	3.775.062
Diciembre	16		1.887.531

Plazo: El plazo original era hasta el 31 de octubre de 2023 pero se generó una adición y el nuevo plazo será hasta el 16 de diciembre de 2023.

Adición:

En atención a la adición al contrato No CO1.CTRMOD.12683429 suscrita el 11 de abril de 2023 por la cual se prorroga el plazo de ejecución en cuarenta y cinco días (45), se establece fecha de finalización el 16 de diciembre de 2023 y se adiciona al valor del contrato la suma de Cinco millones seiscientos sesenta y dos mil quinientos noventa y tres pesos (5.662.593).

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo con los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Esta obligación se realiza con las fichas asignadas por la Coordinación académica cuando son requeridas.	Esta obligación se realizará con las fichas asignadas por la Coordinación académica cuando son requeridas.

2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se ha creado nuevo contenido para apoyo a la instrucción de las fichas 2721843, 2758547 Procesamiento de pruebas de software, 2721229 desarrollo multimedia y web, 2721533 y 2675851 de Análisis y desarrollo de software en el componente técnico.	Anexo 1. Imagen de contenido usados en la plataforma territorium durante la formación en sesiones sincrónicas. Anexo 1.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se realizo evaluación de aprendizajes previos de fichas No 2721843, 2758547, 2675851, 2721533, para poder hacer el empalme con las actividades realizadas por el antiguo instructor.	Pantallazo de evidencias fichas varias Donde se ve claramente que el instructor que inicio la actividad fue uno diferente al que la califico al final. Anexo 2
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	De acuerdo con el plan de trabajo concertado se está ejecutando la formación de las fichas asignadas Por la Coordinación Académica.	Anexo 3. Portafolio del instructor https://sena.territorio.la/init.php Registro fotográfico Anexo 3. Ficha: 2721843 Procesamiento de pruebas de software. Ficha: 2721229 Desarrollo multimedia y web. Ficha: 2758547 Procesamiento en pruebas de software Ficha :2675851 Análisis y desarrollo de software. Ficha :2721533 Análisis y desarrollo de software.

5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Los resultados de esta obligación se encuentran en la plataforma asociada a cada una de las fichas.	Anexo 4 RAPS en el sistema
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Las actividades de esta obligación se registran en las guías de aprendizaje entregada a los aprendices	Anexo 5 Guías de aprendizaje Anexo 5. Guía de Aprendizaje
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se reporta esta obligación al coordinador por correo electrónico	Captura de pantalla de correo Anexo 6. Anexo 6. Captura de pantalla de correo
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Se ha verificado de los aprendices se encuentren en estado de formación	Captura de Sena Sofia Anexo 7. Anexo 7. Captura de Sena Sofia
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Se participa en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario	Anexo 8 registro fotográfico.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Se dio a conocer el reglamento de los aprendices SENA	Anexo 9 Reglamento del aprendiz SENA
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Promocionar la oferta Institucional.	Anexo 10 captura de pantalla estado
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro

16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro	Se reportan la ejecución de horas de acuerdo con la programación del Centro. Se realizó la solicitud de la asociación de fichas en Sofia plus y reporte de tiempos del instructor en Formato GANT con las horas del presente mes.	Anexo 11. Reporte GANT Anexo 12 Reporte Informe apoyo a formación Sofiaplus
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnico) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se participa en las reuniones programadas por el supervisor con el equipo con el fin de revisar el avance del cumplimiento de las actividades.	Anexo 13. Registro fotográfico. Anexo 13. Registro fotográfico
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Esta obligación se atenderá cuando el equipo técnico pedagógico del Centro así lo disponga.	Esta obligación se atenderá cuando el equipo técnico pedagógico del Centro así lo disponga.

21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Esta obligación se realizará cuando sea requerido	Para el mes objeto de cobro no se realizó esta obligación
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de esta.	Esta obligación se realizará cuando sea requerido	Para el mes objeto de cobro no se realizó esta obligación
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Se insto a los aprendices a disponer de los materiales bibliográficos incluidos en el sistema de bibliotecas SENA.	Evidencia 14 pantallazo sesiones sincrónicas donde se compartió información.
24	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos técnicos de formación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Esta obligación se realizará cuando sea requerido	Para el mes objeto de cobro no se realizó esta obligación
25	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Esta obligación se realizará cuando sea requerido	Para el mes objeto de cobro no se realizó esta obligación

26	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Esta obligación se realizará cuando sea requerido	Para el mes objeto de cobro no se realizó esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9458066656 de la planilla de aportes en línea periodo mes octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



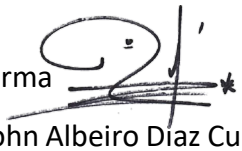
Firma

Alejandro Bonilla Alonso

Contratista

C.C. No. 79.628.650

Recibí a satisfacción:

Firma 

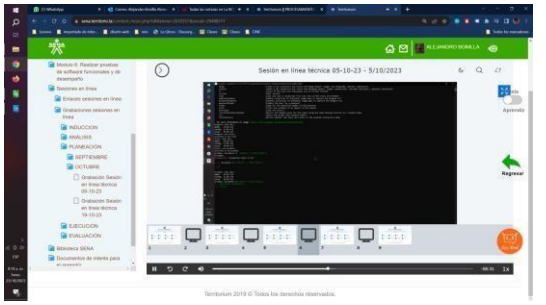
John Albeiro Diaz Cuadro

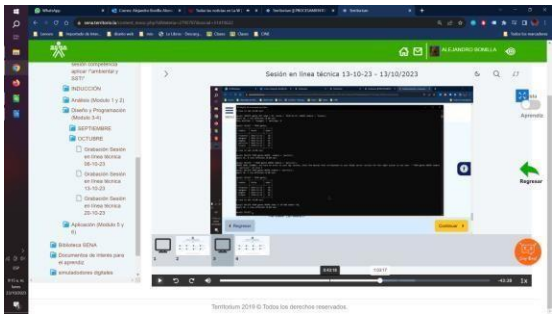
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4830249 de 2023

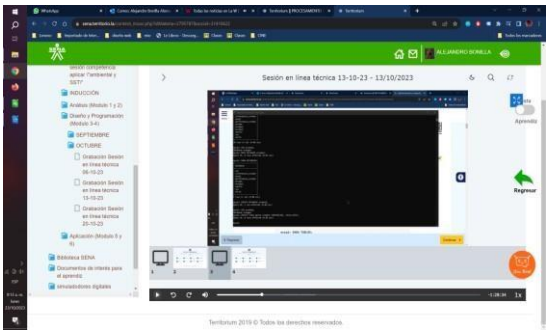
Coordinador Jornada Mixta

EVIDENCIAS.

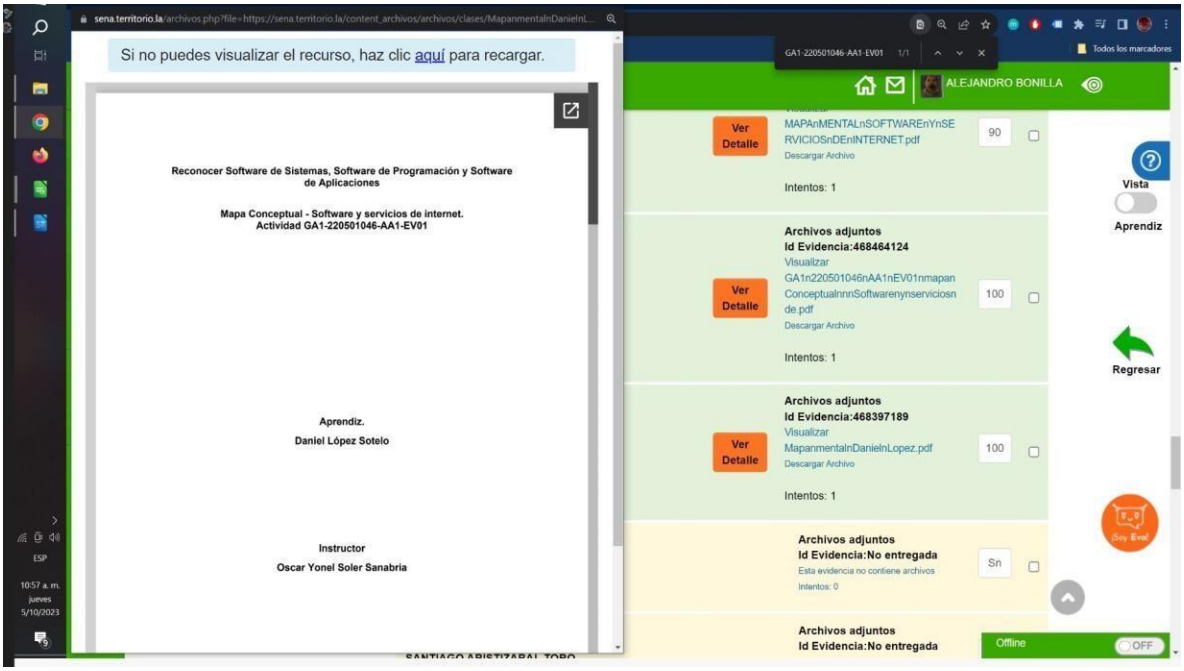
ANEXO 1

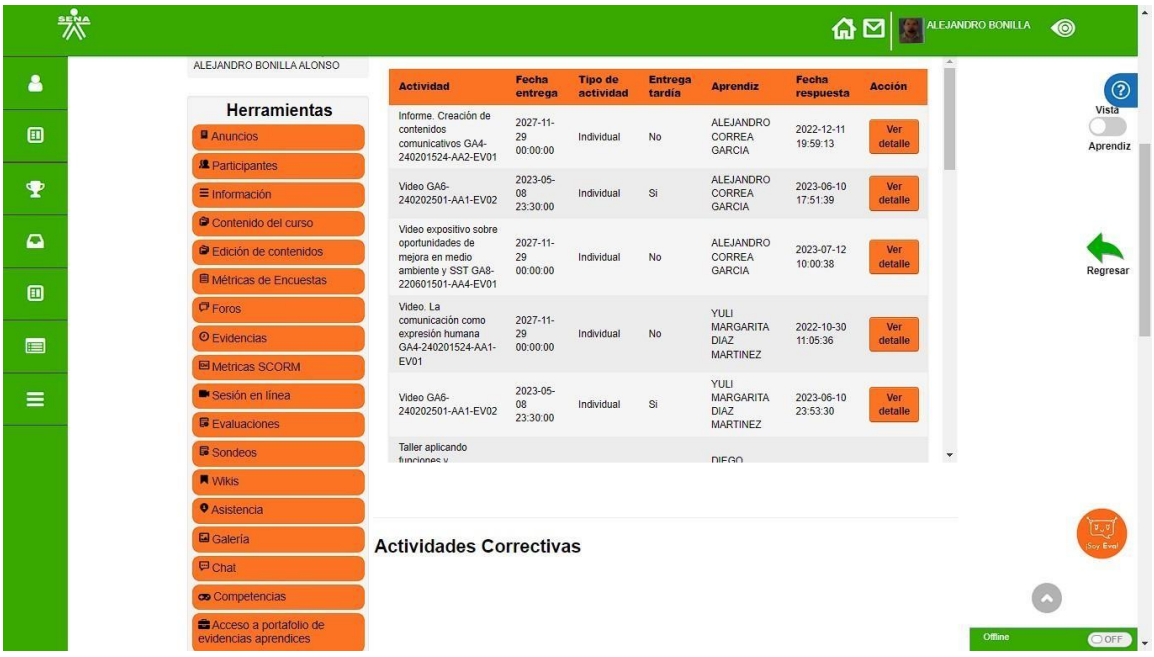




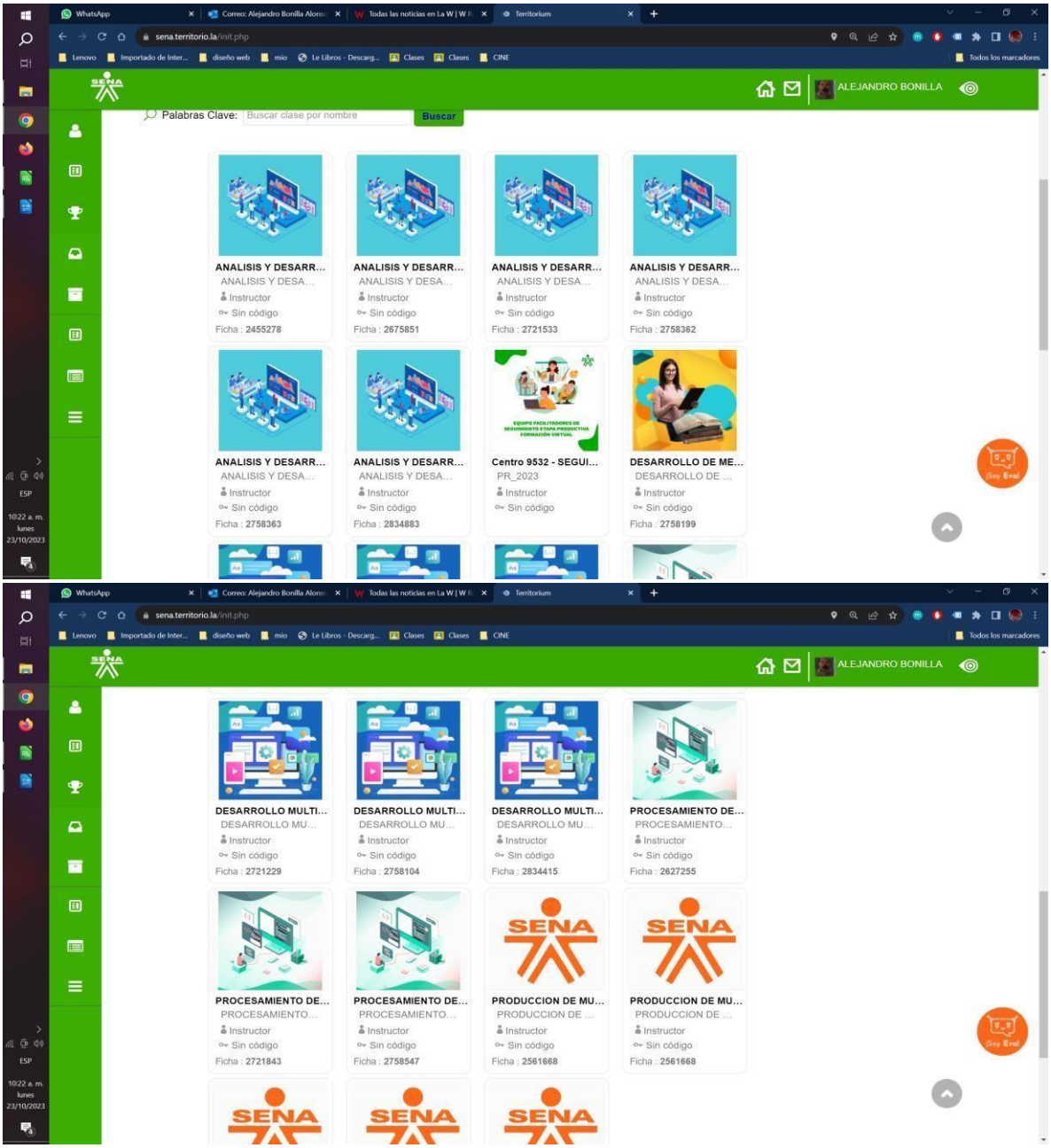


ANEXO

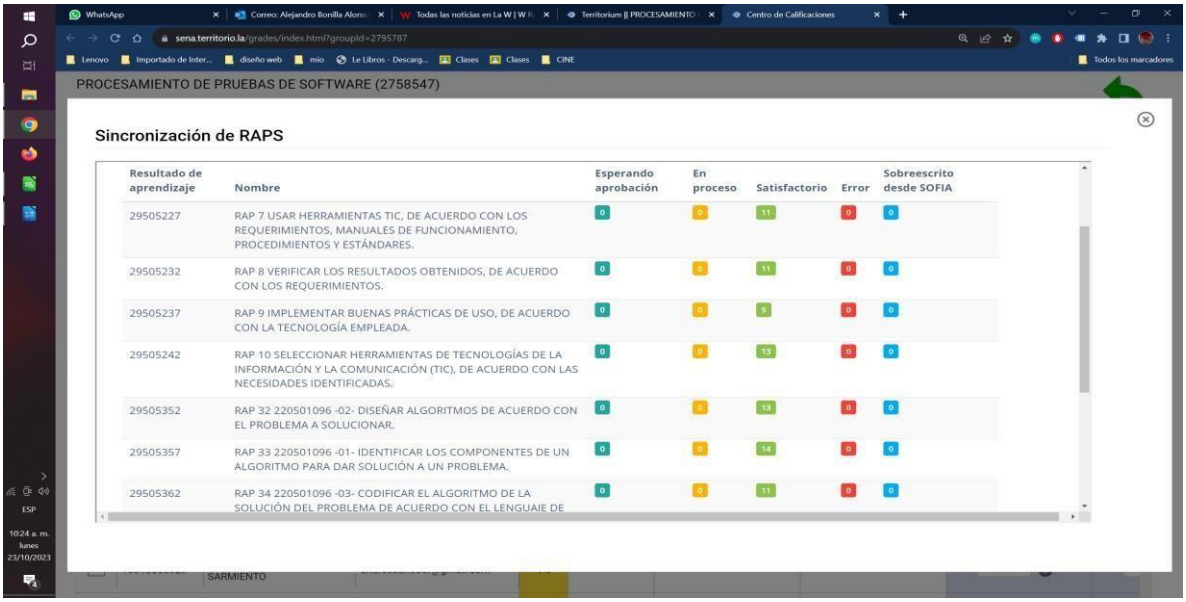

Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
Reconocer Software de Sistemas, Software de Programación y Software de Aplicaciones
Mapa Conceptual - Software y servicios de internet.
Actividad GA1-220501046-AA1-EV01
Aprendiz.
Daniel López Sotelo
Instructor
Oscar Yonel Soler Sanabria
ALEJANDRO BONILLA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:468464124
Visualizar
GA1n220501046nAA1nEV01nmapanConceptualnnnSoftwarenynserviciosnde.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:468397189
Visualizar
MapanmentalnDanielnLopez.pdf
Descargar Archivo
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

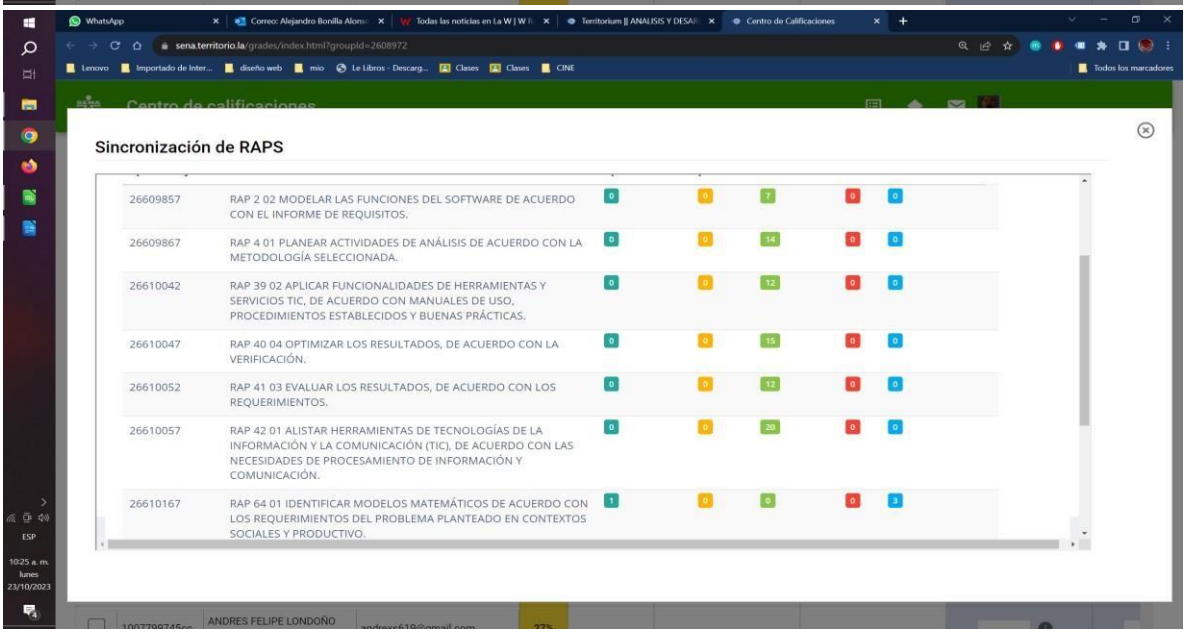

ALEJANDRO BONILLA
ALEJANDRO BONILLA ALONSO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Actividad
Fecha entrega
Tipo de actividad
Entrega tardía
Aprendiz
Fecha respuesta
Acción
Informe. Creación de contenidos comunicativos GA4-240201524-AA2-EV01
2027-11-29 00:00:00
Individual
No
ALEJANDRO CORREA GARCIA
2022-12-11 19:59:13
Ver detalle
Video GA6-240202501-AA1-EV02
2023-05-08 23:30:00
Individual
Si
ALEJANDRO CORREA GARCIA
2023-06-10 17:51:39
Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST GA8-220601501-AA4-EV01
2027-11-29 00:00:00
Individual
No
ALEJANDRO CORREA GARCIA
2023-07-12 10:00:38
Video. La comunicación como expresión humana GA4-240201524-AA1-EV01
2027-11-29 00:00:00
Individual
No
YULI MARGARITA DIAZ MARTINEZ
2022-10-30 11:05:36
Video GA6-240202501-AA1-EV02
2023-05-08 23:30:00
Individual
Si
YULI MARGARITA DIAZ MARTINEZ
2023-06-10 23:53:30
Taller aplicando funciones y
DIEGO
Actividades Correctivas
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

ANEXO

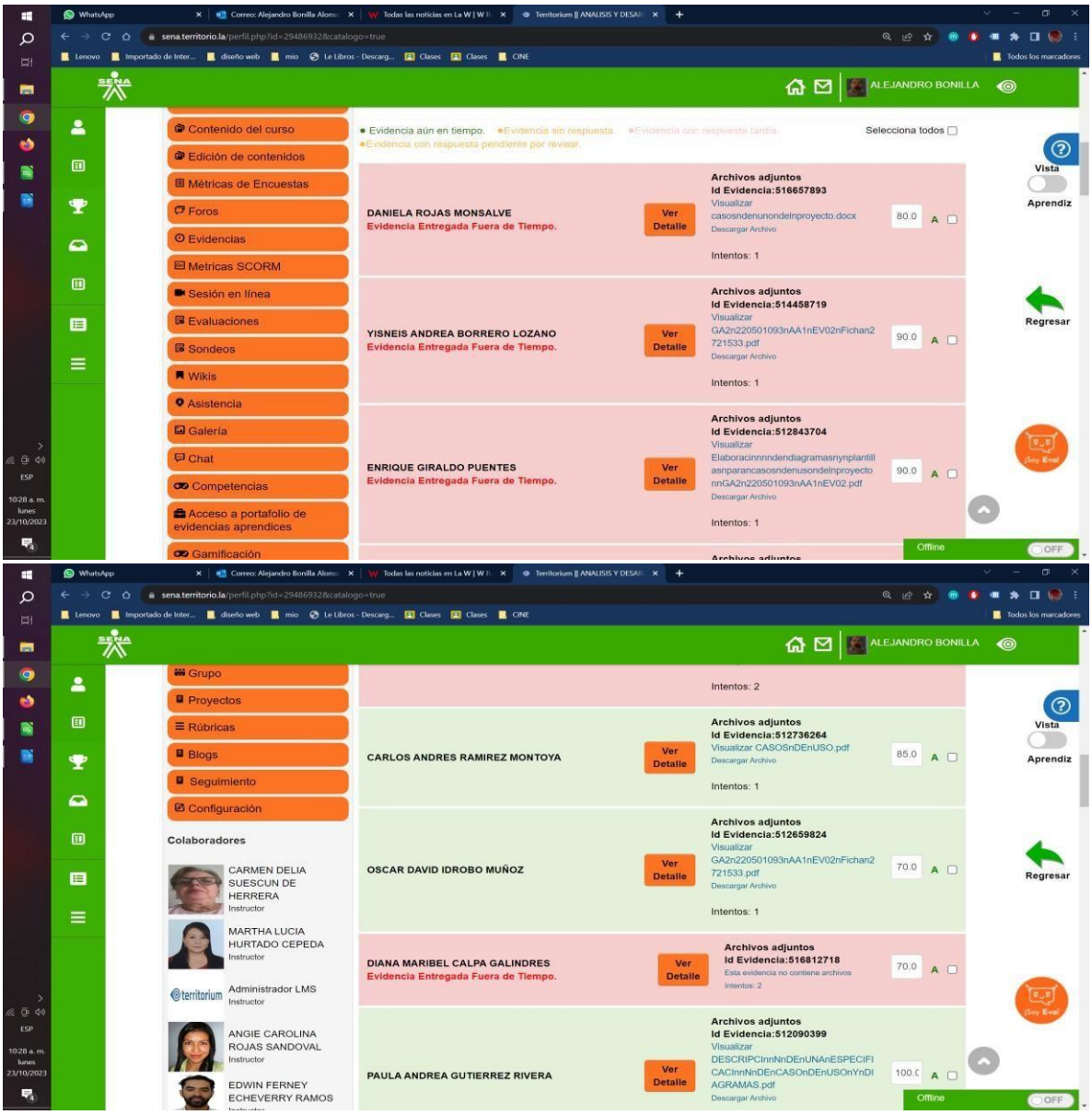

sena.territorio.la/init.php
ALEJANDRO BONILLA
Palabras Clave:
Buscar clase por nombre
Buscar
ANALISIS Y DESARR...
ANALISIS Y DESA...
Instructor
Sin código
Ficha : 2455278
Ficha : 2675851
Ficha : 2721533
Ficha : 2758362
Ficha : 2758363
Ficha : 2834883
Centro 9532 - SEGUI...
PR_2023
DESARROLLO DE ME...
DESARROLLO DE ...
Ficha : 2758199
DESARROLLO MULTI...
DESARROLLO MU...
Ficha : 2721229
Ficha : 2758104
Ficha : 2834415
PROCESAMIENTO DE...
PROCESAMIENTO...
Ficha : 2627255
Ficha : 2721843
Ficha : 2758547
PRODUCCION DE MU...
PRODUCCION DE ...
Ficha : 2561668
Ficha : 2561668

ANEXO

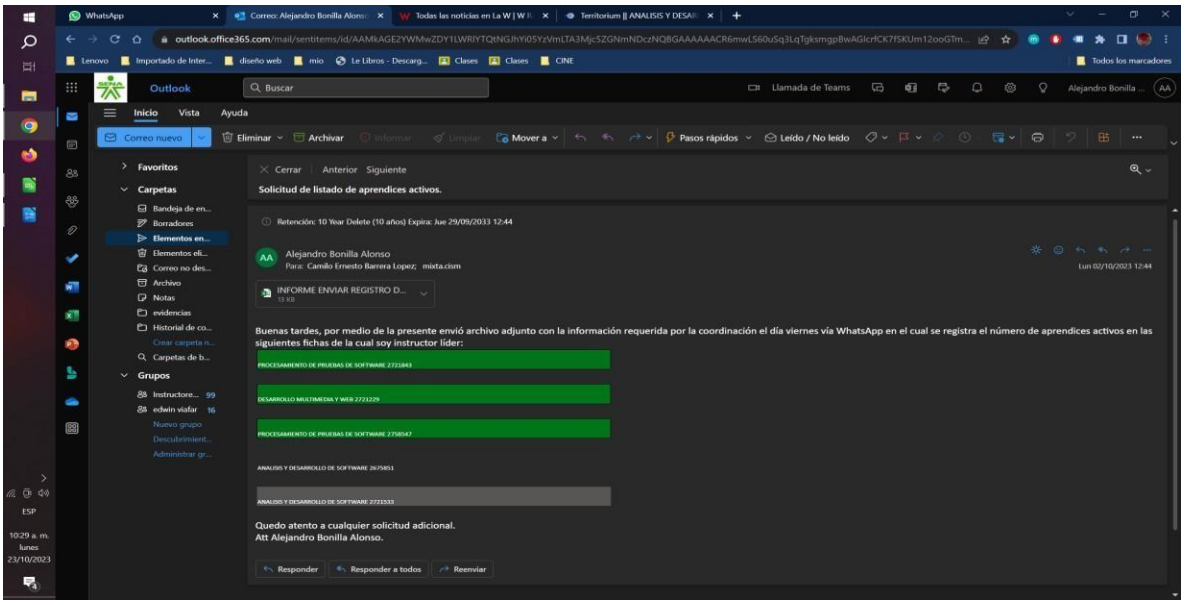

PROCESAMIENTO DE PRUEBAS DE SOFTWARE (2758547)
Sincronización de RAPS
Resultado de aprendizaje
Nombre
Esperando aprobación
En proceso
Satisfactorio
Error
Sobreescrito desde SOFIA
29505227 RAP 7 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.
29505232 RAP 8 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
29505237 RAP 9 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.
29505242 RAP 10 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.
29505352 RAP 32 220501096 -02- DISEÑAR ALGORITMOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.
29505357 RAP 33 220501096 -01- IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE UN ALGORITMO PARA DAR SOLUCIÓN A UN PROBLEMA.
29505362 RAP 34 220501096 -03- CODIFICAR EL ALGORITMO DE LA SOLUCIÓN DEL PROBLEMA DE ACUERDO CON EL LENGUAIE DE


Sincronización de RAPS
26609857 RAP 2 02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.
26609867 RAP 4 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.
26610042 RAP 39 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.
26610047 RAP 40 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.
26610052 RAP 41 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
26610057 RAP 42 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
26610167 RAP 64 01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.

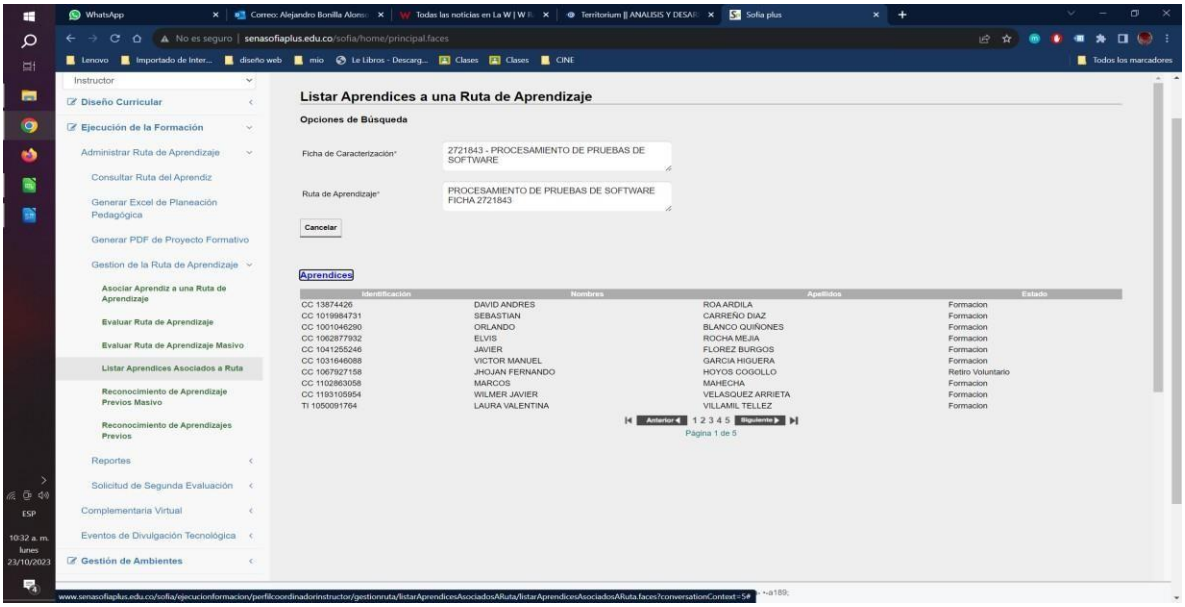
ANEXO

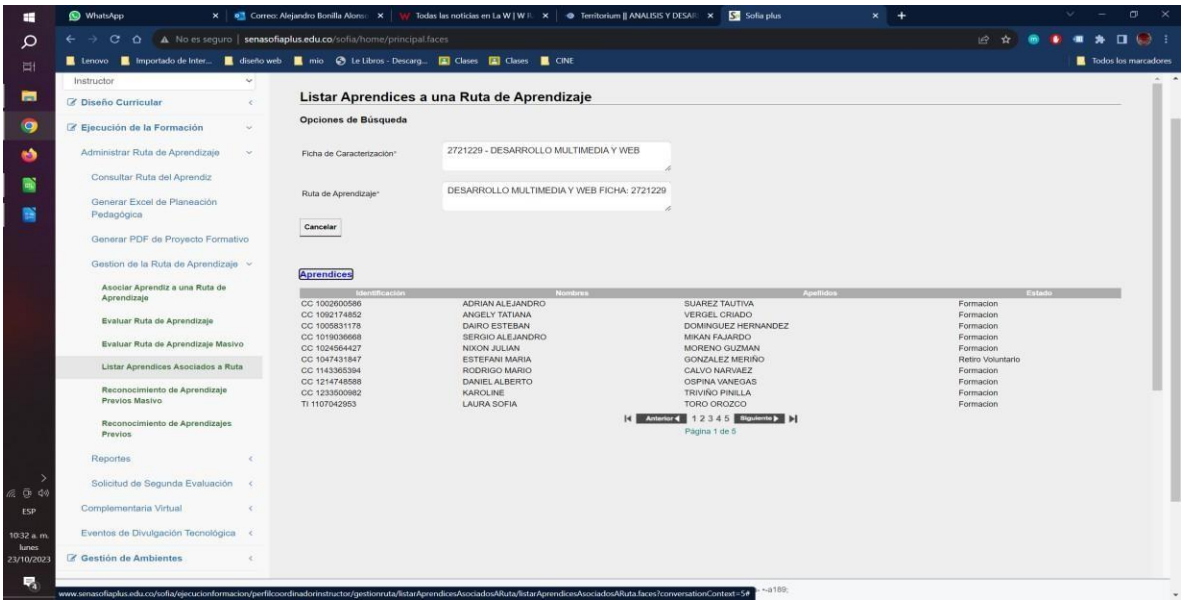

ALEJANDRO BONILLA
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta
Evidencia con respuesta tardía
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
DANIELA ROJAS MONSALVE
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:516657893
Visualizar
casosndenunondelnproyecto.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
YISNEIS ANDREA BORRERO LOZANO
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Archivos adjuntos
Id Evidencia:514458719
Visualizar
GA2n220501093nAA1nEV02nFichan2721533.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
ENRIQUE GIRALDO PUENTES
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Archivos adjuntos
Id Evidencia:512843704
Visualizar
ElaboracinnnndendiagramasnynplantillasnparancasosndenusondelnproyectonnGA2n220501093nAA1nEV02.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA
Instructor
MARTHA LUCIA HURTADO CEPEDA
Instructor
Administrador LMS
Instructor
ANGIE CAROLINA ROJAS SANDOVAL
Instructor
EDWIN FERNEY ECHEVERRY RAMOS
Intentos: 2
CARLOS ANDRES RAMIREZ MONTOYA
Archivos adjuntos
Id Evidencia:512736264
Visualizar CASOSnDEnUSO.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
OSCAR DAVID IDROBO MUÑOZ
Archivos adjuntos
Id Evidencia:512659824
Visualizar
GA2n220501093nAA1nEV02nFichan2721533.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
DIANA MARIBEL CALPA GALINDRES
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Archivos adjuntos
Id Evidencia:516812718
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 2
PAULA ANDREA GUTIERREZ RIVERA
Archivos adjuntos
Id Evidencia:512090399
Visualizar
DESCRIPCInnNnDEnUNAnESPECIFICACInnNnDEnCASOnDEnUSOnYnDIAGRAMAS.pdf
Descargar Archivo

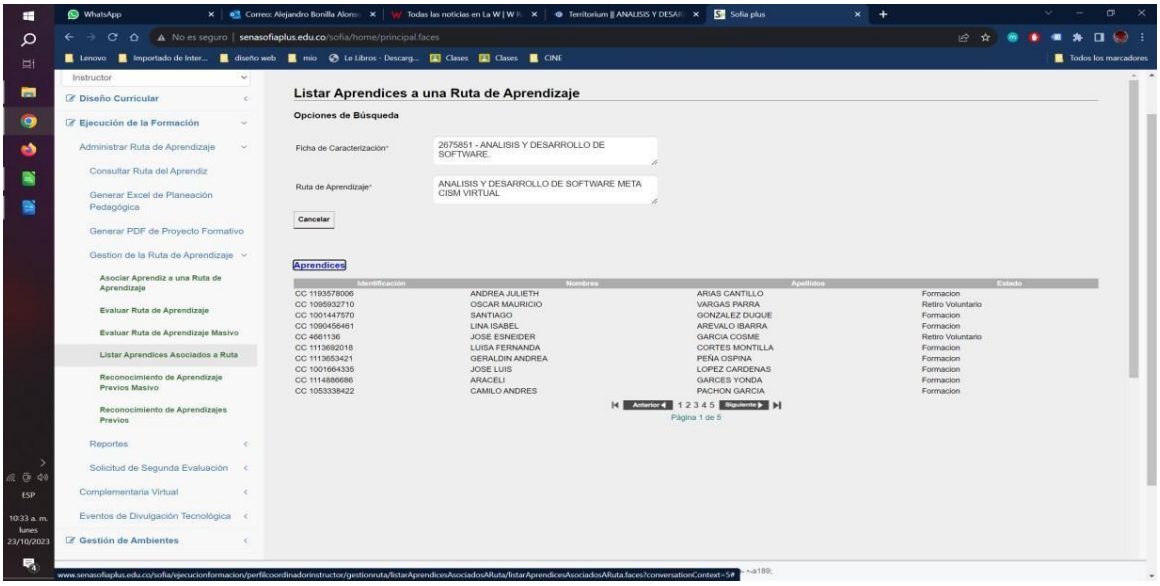
ANEXO

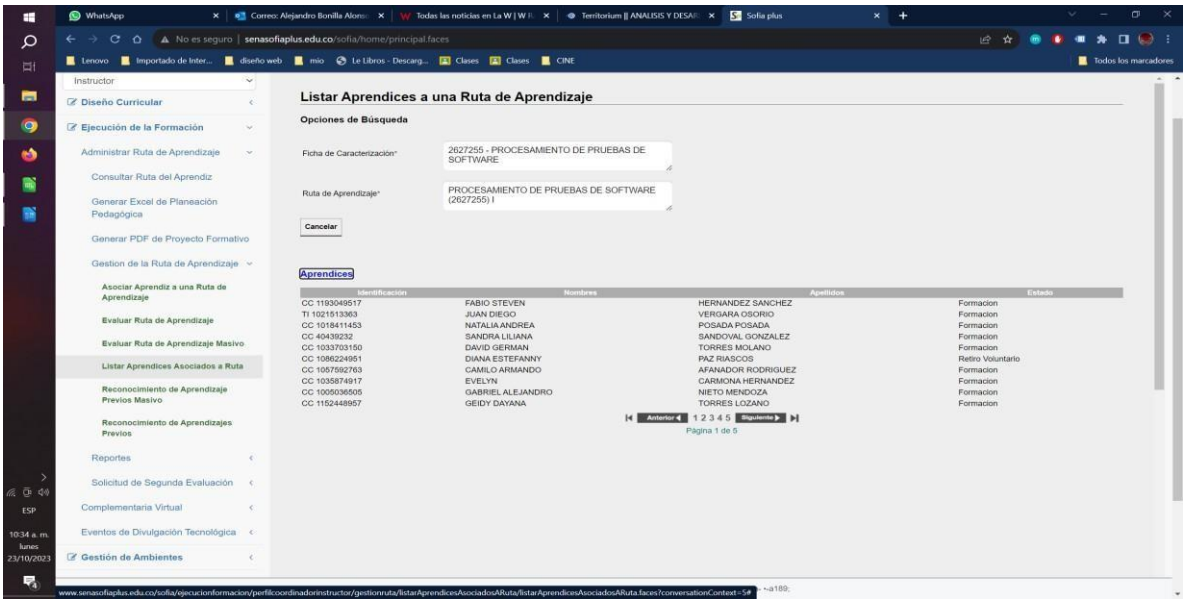


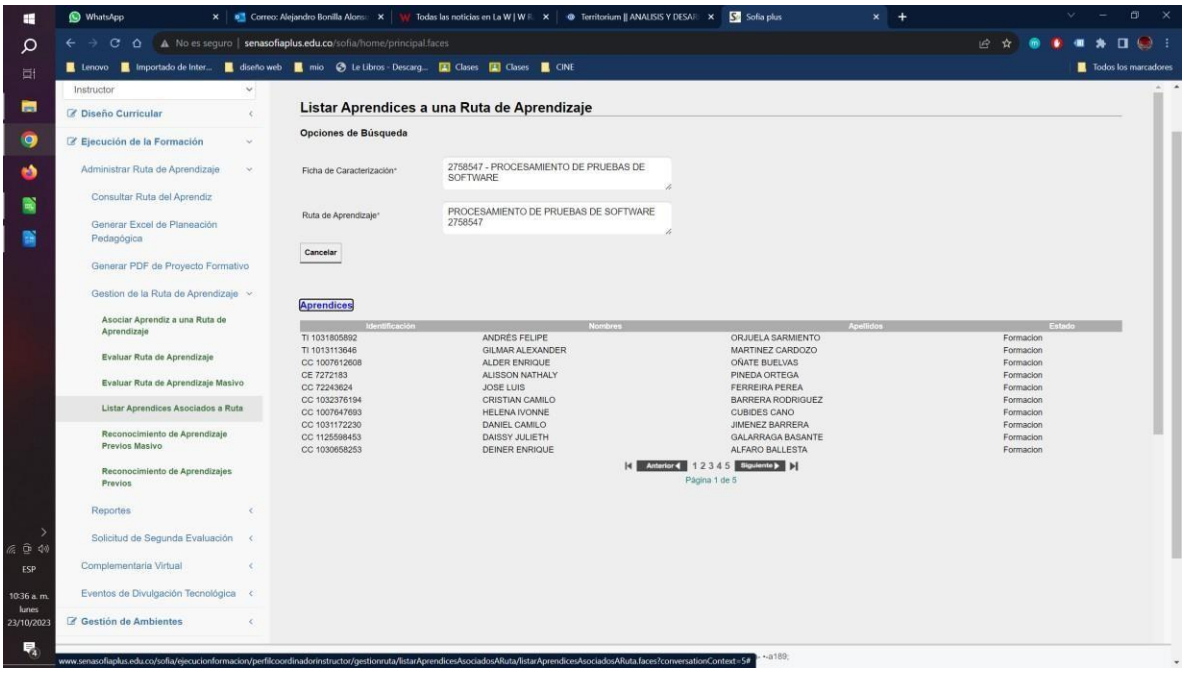
ANEXO 7



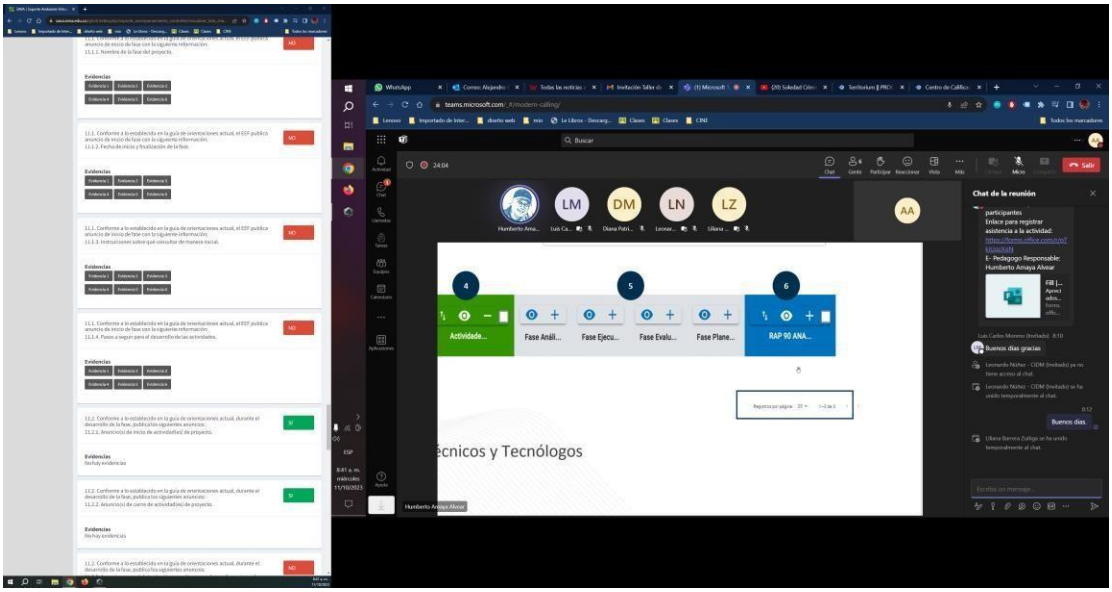

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2721229 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB
Ruta de Aprendizaje*
DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB FICHA: 2721229
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
CC 1002600586 ADRIAN ALEJANDRO SUAREZ TAUTIVA Formacion
CC 1092174852 ANGELY TATIANA VERGEL CRIADO Formacion
CC 1005831178 DAIRO ESTEBAN DOMINGUEZ HERNANDEZ Formacion
CC 1019036668 SERGIO ALEJANDRO MIKAN FAJARDO Formacion
CC 1024564427 NIXON JULIAN MORENO GUZMAN Formacion
CC 1047431847 ESTEFANI MARIA GONZALEZ MERIÑO Retiro Voluntario
CC 1143365394 RODRIGO MARIO CALVO NARVAEZ Formacion
CC 1214748588 DANIEL ALBERTO OSPINA VANEGAS Formacion
CC 1233500982 KAROLINE TRIVIÑO PINILLA Formacion
TI 1107042953 LAURA SOFIA TORO OROZCO Formacion
Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente
Página 1 de 5


Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2675851 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Ruta de Aprendizaje*
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE META CISM VIRTUAL
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
CC 1193578006 ANDREA JULIETH ARIAS CANTILLO Formacion
CC 1095932710 OSCAR MAURICIO VARGAS PARRA Retiro Voluntario
CC 1001447570 SANTIAGO GONZALEZ DUQUE Formacion
CC 1090456461 LINA ISABEL AREVALO IBARRA Formacion
CC 4661136 JOSE ESNEIDER GARCIA COSME Retiro Voluntario
CC 1113692018 LUISA FERNANDA CORTES MONTILLA Formacion
CC 1113653421 GERALDIN ANDREA PEÑA OSPINA Formacion
CC 1001664335 JOSE LUIS LOPEZ CARDENAS Formacion
CC 1114886686 ARACELI GARCES YONDA Formacion
CC 1053338422 CAMILO ANDRES PACHON GARCIA Formacion
Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente
Página 1 de 5

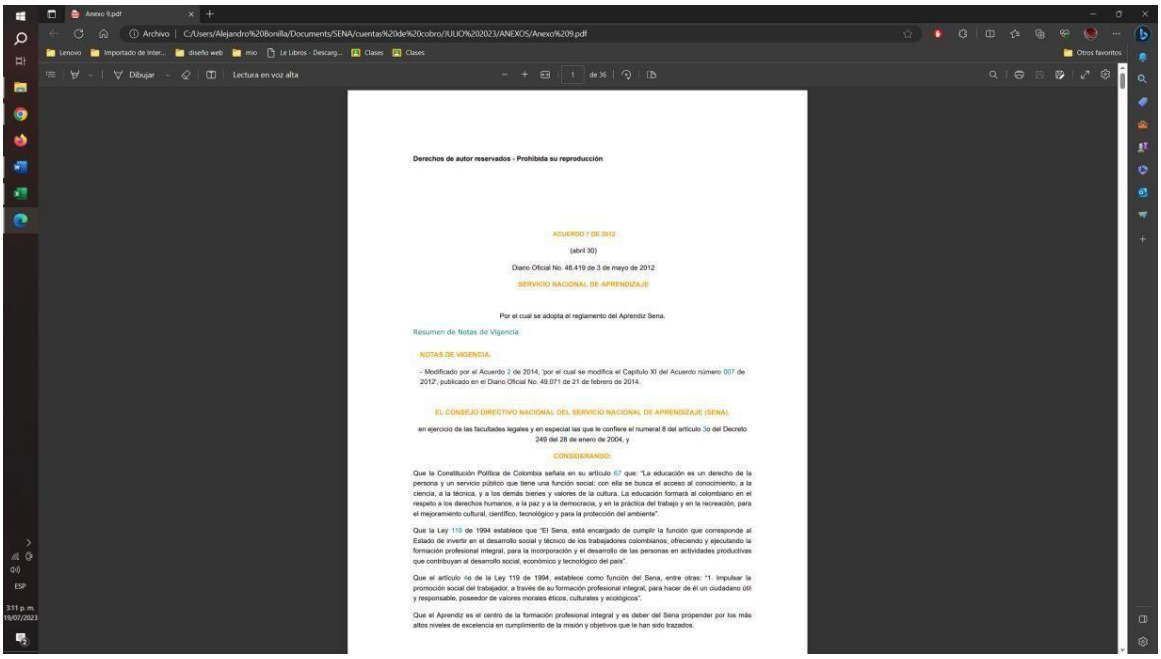

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2627255 - PROCESAMIENTO DE PRUEBAS DE SOFTWARE
Ruta de Aprendizaje*
PROCESAMIENTO DE PRUEBAS DE SOFTWARE (2627255) I
Cancelar
Aprendices
Identificación | Nombres | Apellidos | Estado
CC 1193049517 | FABIO STEVEN | HERNANDEZ SANCHEZ | Formacion
TI 1021513363 | JUAN DIEGO | VERGARA OSORIO | Formacion
CC 1018411453 | NATALIA ANDREA | POSADA POSADA | Formacion
CC 40439232 | SANDRA LILIANA | SANDOVAL GONZALEZ | Formacion
CC 1033703150 | DAVID GERMAN | TORRES MOLANO | Formacion
CC 1086224951 | DIANA ESTEFANNY | PAZ RIASCOS | Retiro Voluntario
CC 1057592763 | CAMILO ARMANDO | AFANADOR RODRIGUEZ | Formacion
CC 1035874917 | EVELYN | CARMONA HERNANDEZ | Formacion
CC 1005036505 | GABRIEL ALEJANDRO | NIETO MENDOZA | Formacion
CC 1152448957 | GEIDY DAYANA | TORRES LOZANO | Formacion
Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente
Página 1 de 5


Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2758547 - PROCESAMIENTO DE PRUEBAS DE SOFTWARE
Ruta de Aprendizaje*
PROCESAMIENTO DE PRUEBAS DE SOFTWARE 2758547
Cancelar
Aprendices
Identificación | Nombres | Apellidos | Estado
TI 1031805892 | ANDRÉS FELIPE | ORJUELA SARMIENTO | Formacion
TI 1013113646 | GILMAR ALEXANDER | MARTINEZ CARDOZO | Formacion
CC 1007612608 | ALDER ENRIQUE | OÑATE BUELVAS | Formacion
CE 7272183 | ALISSON NATHALY | PINEDA ORTEGA | Formacion
CC 72243624 | JOSE LUIS | FERREIRA PEREA | Formacion
CC 1032376194 | CRISTIAN CAMILO | BARRERA RODRIGUEZ | Formacion
CC 1007647693 | HELENA IVONNE | CUBIDES CANO | Formacion
CC 1031172230 | DANIEL CAMILO | JIMENEZ BARRERA | Formacion
CC 1125598453 | DAISSY JULIETH | GALARRAGA BASANTE | Formacion
CC 1030658253 | DEINER ENRIQUE | ALFARO BALLESTA | Formacion
Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente
Página 1 de 5

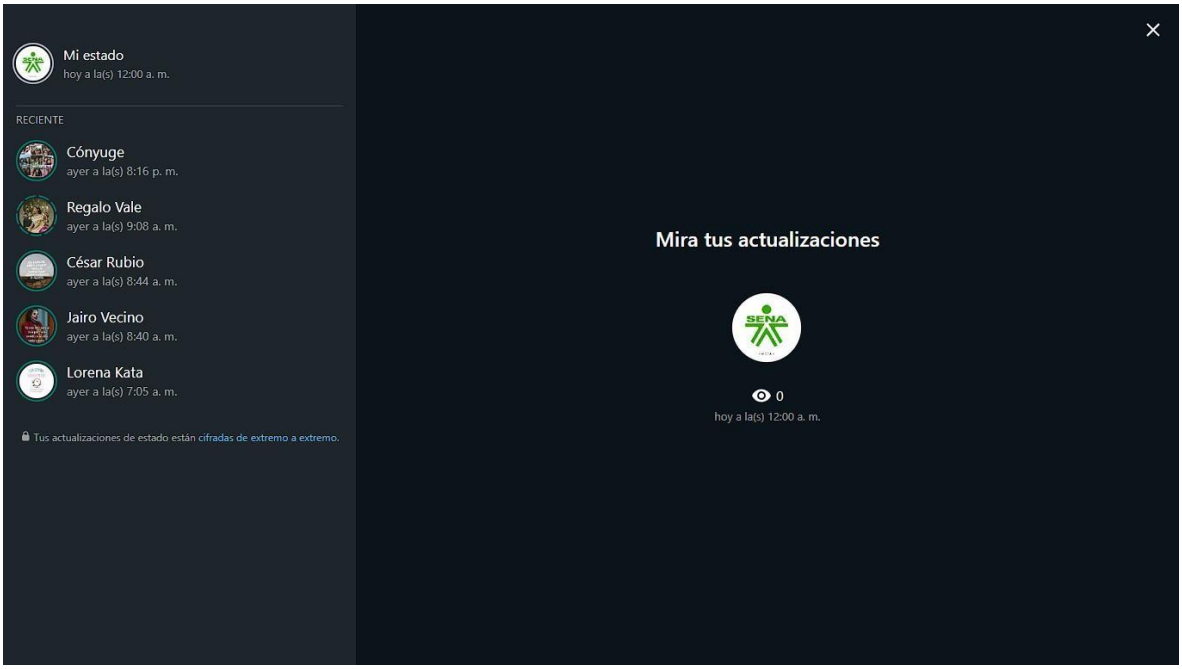
ANEXO 8



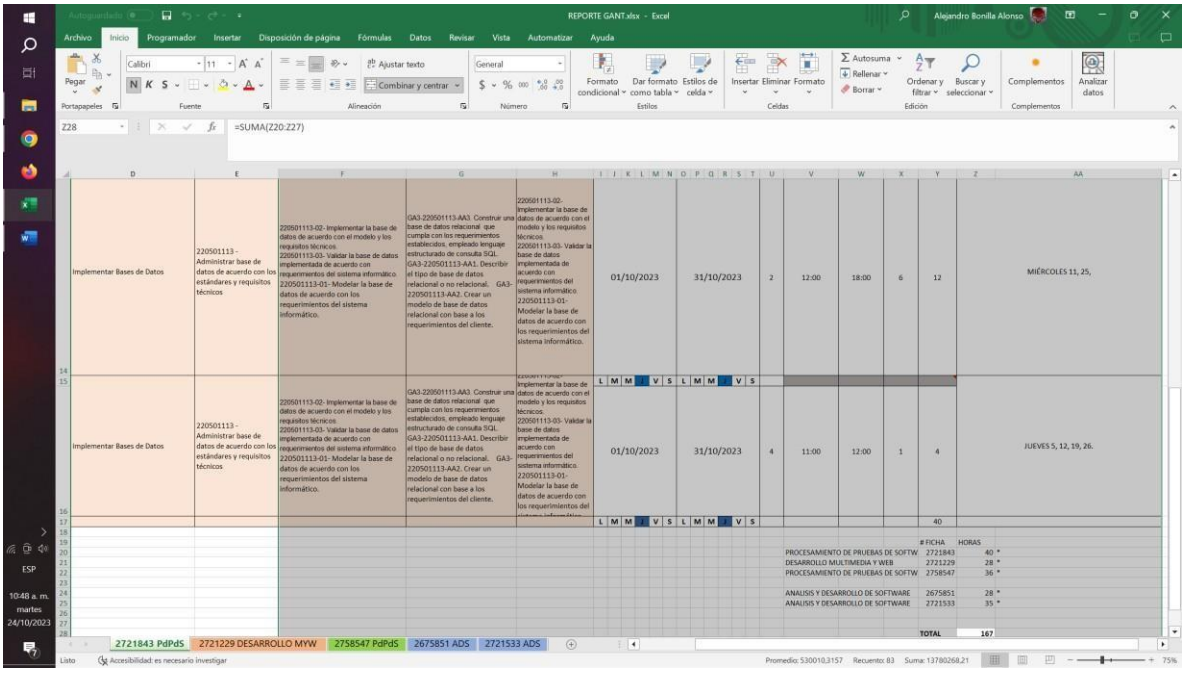
ANEXO 9



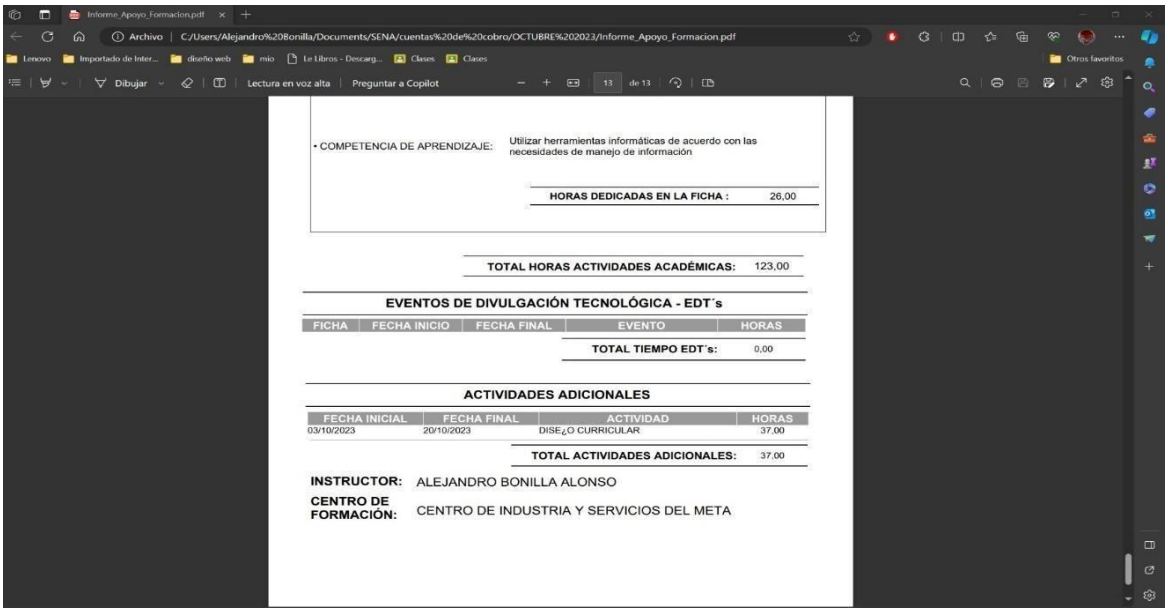
ANEXO 10



ANEXO 11



ANEXO 12



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	26,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	123,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

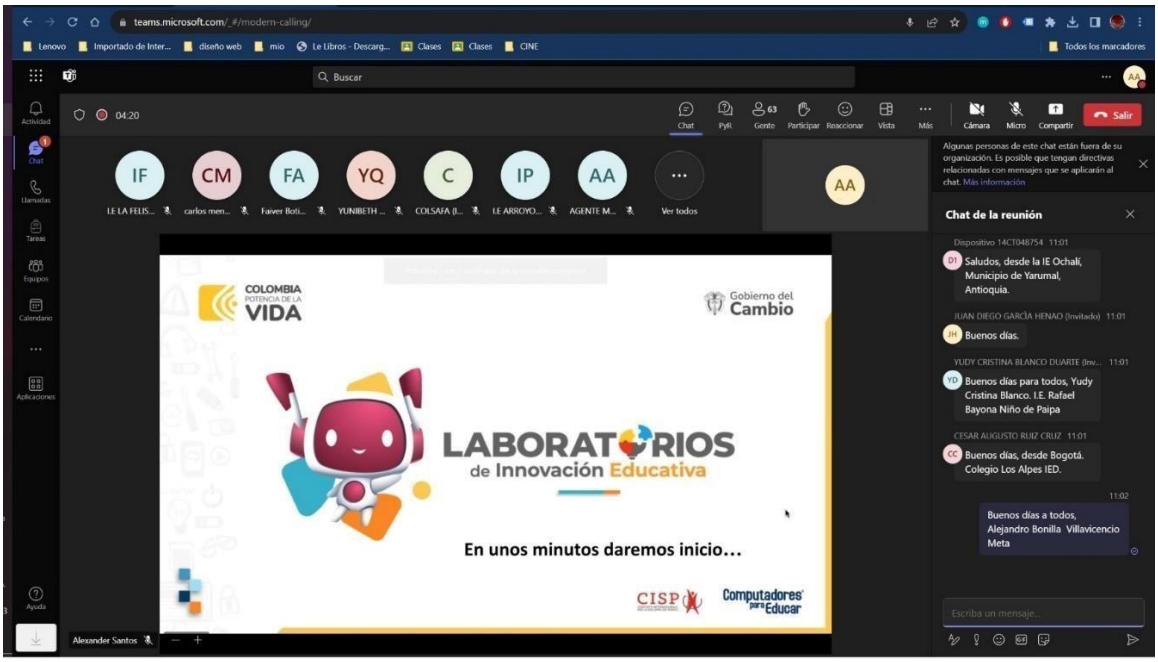
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/10/2023	20/10/2023	DISE¿O CURRICULAR	37,00
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	37,00

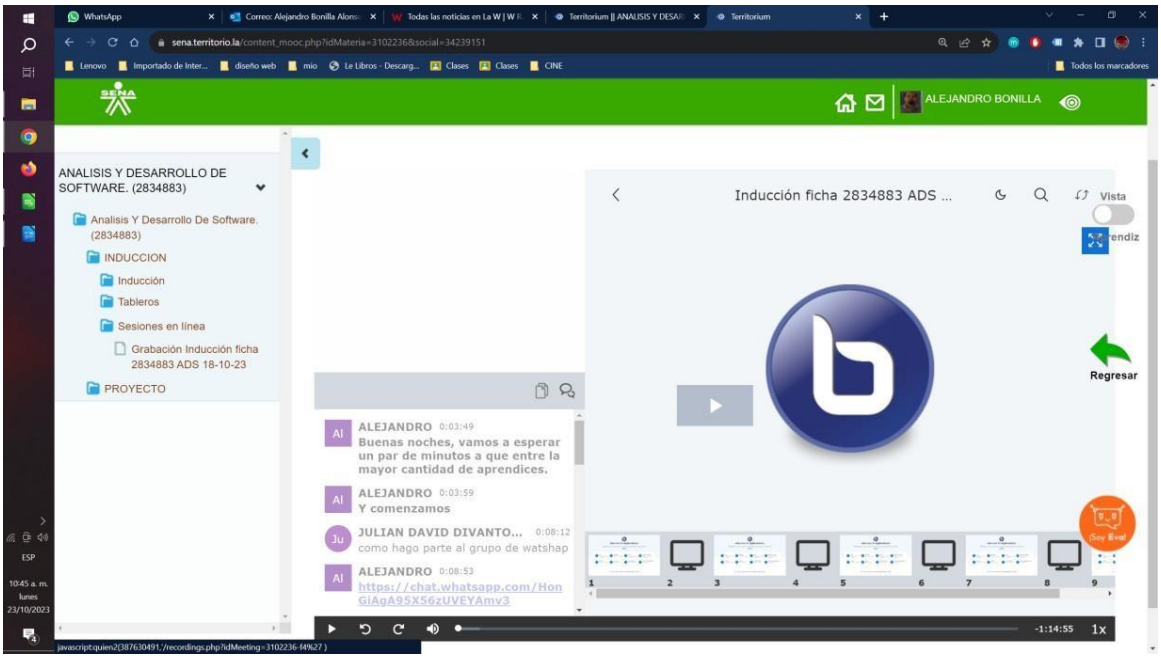
INSTRUCTOR: ALEJANDRO BONILLA ALONSO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

ANEXO 13



ANEXO 14


ALEJANDRO BONILLA
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2834883)
Analisis Y Desarrollo De Software. (2834883)
INDUCCION
Inducción
Tableros
Sesiones en línea
Grabación Inducción ficha 2834883 ADS 18-10-23
PROYECTO
Inducción ficha 2834883 ADS ...
Vista
Regresar
ALEJANDRO 0:03:49
Buenas noches, vamos a esperar un par de minutos a que entre la mayor cantidad de aprendices.
ALEJANDRO 0:03:59
Y comenzamos
JULIAN DAVID DIVANTO... 0:08:12
como hago parte al grupo de watshap
ALEJANDRO 0:08:53
https://chat.whatsapp.com/HonGjAgA95X56zUVEYAmv3
-1:14:55
1x

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEJANDRO BONILLA ALONSO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2721533 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ESTRUCTURAR EL MODELO DE DATOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANÁLISIS.

04 VERIFICAR LOS ENTREGABLES DE LA FASE DE DISEÑO DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE ANÁLISIS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ELABORAR PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2721229 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar proyecto multimedia de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LA ESTRUCTURA VISUAL Y LA EXPERIENCIA DE USUARIO DE ACUERDO CON EL DOCUMENTO DE ESPECIFICACIONES Y NECESIDADES DEL PROYECTO.

REALIZAR LOS ELEMENTOS GRÁFICOS Y AUDIOVISUALES DEL PROYECTO DE ACUERDO CON EL DOCUMENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y GRÁFICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y DOCUMENTO DE REQUISITOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2675851 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ESTRUCTURAR EL MODELO DE DATOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANÁLISIS.

04 VERIFICAR LOS ENTREGABLES DE LA FASE DE DISEÑO DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE ANÁLISIS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ELABORAR PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2721843 - PROCESAMIENTO DE PRUEBAS DE SOFTWARE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220501113-RA-01- MODELAR LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INFORMÁTICO.

220501113-RA-02- IMPLEMENTAR LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON EL MODELO Y LOS REQUISITOS TÉCNICOS.

220501113-RA-03- VALIDAR LA BASE DE DATOS IMPLEMENTADA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir sitios web según técnicas de interoperabilidad y protocolos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ESTRUCTURAR EL MODELO DE DATOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANÁLISIS.

04 VERIFICAR LOS ENTREGABLES DE LA FASE DE DISEÑO DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE ANÁLISIS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Probar la solución del software de acuerdo con parámetros técnicos y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2758547 - PROCESAMIENTO DE PRUEBAS DE SOFTWARE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220501113-RA-01- MODELAR LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INFORMÁTICO.

220501113-RA-02- IMPLEMENTAR LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON EL MODELO Y LOS REQUISITOS TÉCNICOS.

220501113-RA-03- VALIDAR LA BASE DE DATOS IMPLEMENTADA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Construir sitios web según técnicas de interoperabilidad y protocolos técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ESTRUCTURAR EL MODELO DE DATOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANÁLISIS.

04 VERIFICAR LOS ENTREGABLES DE LA FASE DE DISEÑO DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE ANÁLISIS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Probar la solución del software de acuerdo con parámetros técnicos y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 123,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

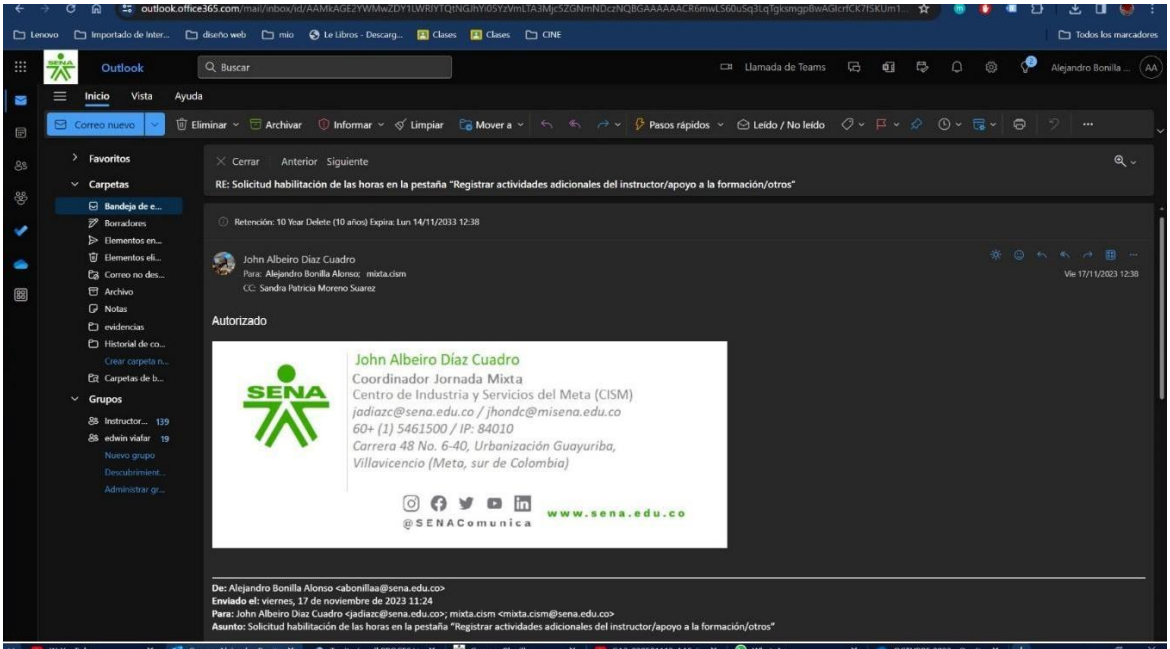
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/10/2023	20/10/2023	DISE¿O CURRICULAR	37,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 37,00

INSTRUCTOR: ALEJANDRO BONILLA ALONSO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META



RE: Solicitud habilitación de las horas en la pestaña "Registrar actividades adicionales del instructor/apoyo a la formación/otros"

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 14/11/2033 12:38

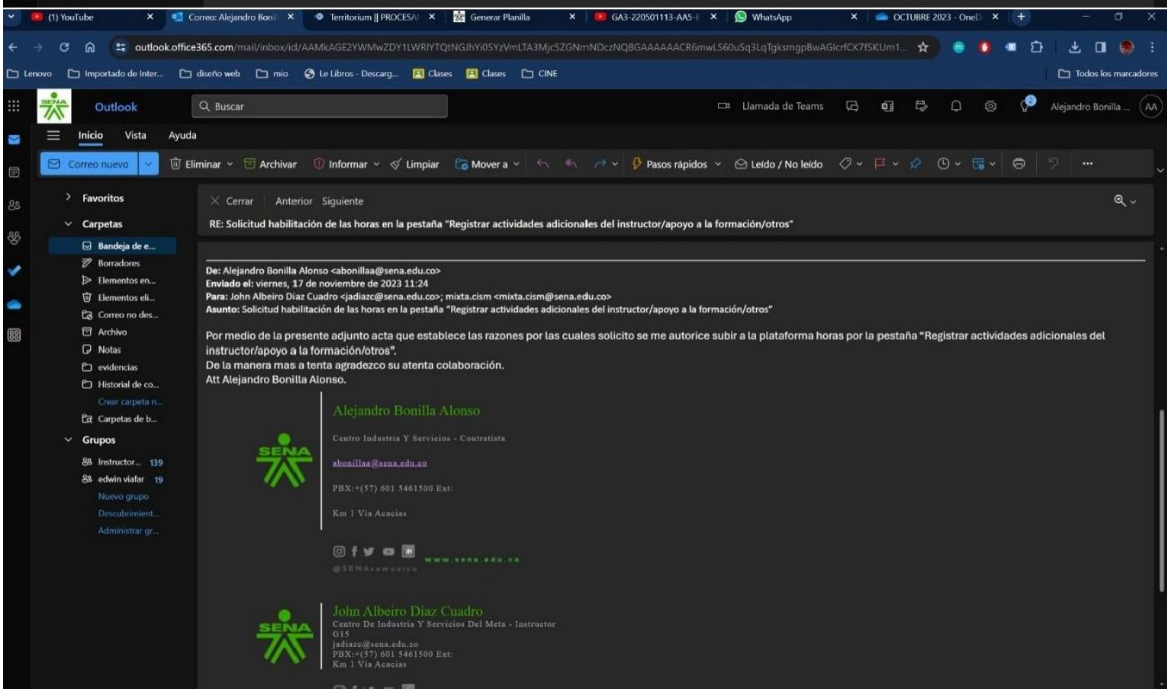
John Albeiro Diaz Cuadro
Para: Alejandro Bonilla Alonso; mixta.cism
CC: Sandra Patricia Moreno Suarez
Vie 17/11/2023 12:38

Autorizado

John Albeiro Díaz Cuadro
Coordinador Jornada Mixta
Centro de Industria y Servicios del Meta (CISM)
jadiazc@sena.edu.co / jhondc@misena.edu.co
60+ (1) 5461500 / IP: 84010
Carrera 48 No. 6-40, Urbanización Guayuriba,
Villavicencio (Meta, sur de Colombia)

@SENAComunica www.sena.edu.co

De: Alejandro Bonilla Alonso <abonillaa@sena.edu.co>
Enviado el: viernes, 17 de noviembre de 2023 11:24
Para: John Albeiro Diaz Cuadro <jadiazc@sena.edu.co>; mixta.cism <mixta.cism@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud habilitación de las horas en la pestaña "Registrar actividades adicionales del instructor/apoyo a la formación/otros"



RE: Solicitud habilitación de las horas en la pestaña "Registrar actividades adicionales del instructor/apoyo a la formación/otros"

De: Alejandro Bonilla Alonso <abonillaa@sena.edu.co>
Enviado el: viernes, 17 de noviembre de 2023 11:24
Para: John Albeiro Diaz Cuadro <jadiazc@sena.edu.co>; mixta.cism <mixta.cism@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud habilitación de las horas en la pestaña "Registrar actividades adicionales del instructor/apoyo a la formación/otros"

Por medio de la presente adjunto acta que establece las razones por las cuales solicito se me autorice subir a la plataforma horas por la pestaña "Registrar actividades adicionales del instructor/apoyo a la formación/otros".
De la manera mas a tenta agradezco su atenta colaboración.
Att Alejandro Bonilla Alonso.

Alejandro Bonilla Alonso
Centro Industria Y Servicios - Contratista
abonillaa@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Km 1 Via Acacias

www.sena.edu.co

John Albeiro Diaz Cuadro
Centro De Industria Y Servicios Del Meta - Instructor
G15
jadiazc@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Km 1 Via Acacias

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 7 de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Industria y Servicios del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JOHN ALBEIRO DIAZ CUADRO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	NO APLICA
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR.4830249**
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo con los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023
VALOR:	Treinta millones ochocientos veinte nueve mil seiscientos setenta y tres pesos (30.829.673)
CONTRATISTA:	Alejandro Bonilla Alonso
NIT:	79.628.650-0
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Villavicencio
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	11 de abril del 2023
FECHA DE INICIO:	11 de abril del 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	201 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Veinticinco millones ciento sesenta y siete mil ochenta pesos (25.167.080)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Cinco millones seiscientos sesenta y dos mil quinientos noventa y tres pesos (5.662.593)
PRÓRROGA No:	NO APLICA
ADICIÓN No. :	CO1.CTRMOD.12683429 Cinco millones seiscientos sesenta y dos mil quinientos noventa y tres pesos (5.662.593)
SUSPENSIÓN No. :	NO APLICA
FORMA DE PAGO:	MENSUAL

OBLIGACIONES:

No	Obligaciones	Acciones realizadas por el contratista	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Esta obligación se realizará con las fichas asignadas por la Coordinación académica cuando son requeridas.	Esta obligación se realizará con las fichas asignadas por la Coordinación académica cuando son requeridas.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	El instructor creó nuevo contenido para apoyo a la instrucción de las fichas2721843, 2758547 Procesamiento de pruebas de software, 2721229 desarrollo multimedia y web, 2721533 y 2675851 de Análisis y desarrollo de software en el componente técnico.	Anexo 1. Imagen de contenido usados en la plataforma territorium durante la formación en sesiones sincrónicas. Anexo 1.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	El instructor realizó evaluación de aprendizajes previos de fichas No 2721843, 2758547, 2675851, 2721533, para poder hacer el empalme con las actividades realizadas por el antiguo instructor.	Pantallazo de evidencias fichas varias Donde se ve claramente que el instructor que inicio la actividad fue uno diferente al que la califico al final. Anexo 2
4	Ejecutar la formación profesional integral de	El instructor ejecutó de acuerdo con el plan de trabajo	Anexo 3. Portafolio del instructor https://sena.territorio.la/init.php

	acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	concertado la formación de las fichas asignadas Por la Coordinación Académica.	Registro fotográfico Anexo 3. Ficha: 2721843 Procesamiento de pruebas de software. Ficha: 2721229 Desarrollo multimedia y web. Ficha: 2758547 Procesamiento en pruebas de software Ficha :2675851 Análisis y desarrollo de software. Ficha :2721533 Análisis y desarrollo de software.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El instructor asoció a cada una de lasfichas los resultados de aprendizaje, esta obligación se encuentra visible en la plataforma.	Anexo 4 RAPS en el sistema
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	El instructor registró las actividades de esta obligación en lasguías de aprendizaje entregada a los aprendices	Anexo 5 Guías de aprendizaje Anexo 5. Guía de Aprendizaje
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas	El instructor reportó esta obligación al coordinador por correoelectrónico	Captura de pantalla de correo Anexo 6. Anexo 6. Captura de pantalla de correo

	asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.		
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	El instructor verificó que los aprendices se encuentren en estado de formación	Captura de Sena Sofia Anexo 7. Anexo 7. Captura de Sena Sofia
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	El instructor participó en los comitésde evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario	Anexo 8 registro fotográfico.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	El instructor dio a conocer el reglamento de los aprendices SENA	Anexo 9 Reglamento del aprendiz SENA
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro

	Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.		
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	El instructor promocionó la oferta Institucional.	Anexo 10 captura de pantalla estado
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro	El instructor reporto la ejecución de horas de acuerdo con la programación del Centro. Se realizó la solicitud de la asociación de fichas en Sofia plus y reporte de tiempos del instructor en Formato GANT con las horas del presente mes	Anexo 11. Reporte GANT Anexo 12 Reporte Informe apoyo a formación Sofiaplus

18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnico) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	El instructor participo en las reuniones programadaspor el supervisor con elequipo con el fin de revisar el avance del cumplimiento de las actividades.	Anexo 13. Registro fotográfico. Anexo 13. Registro fotográfico
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Esta obligación se atenderá cuando el equipo técnico pedagógico del Centro así lo disponga.	Esta obligación se atenderá cuando el equipo técnico pedagógico del Centro así lo disponga.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Esta obligación se realizará cuando sea requerida	Para el mes objeto de cobro no se realizó esta obligación
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de esta.	Esta obligación se realizará cuando sea requerida	Para el mes objeto de cobro no se realizó esta obligación

23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	El instructor instó a los aprendices adisponer de los materiales bibliográficosincluidos en el sistema de bibliotecas SENA.	Evidencia 14 pantallazo sesiones sincrónicas donde se compartió información.
24	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos técnicos de formación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Esta obligación se realizará cuando sea requerida	Para el mes objeto de cobro no se realizó esta obligación
25	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Esta obligación se realizará cuando sea requerida	Para el mes objeto de cobro no se realizó esta obligación
26	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Esta obligación se realizará cuando sea requerida	Para el mes objeto de cobro no se realizó esta obligación

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA	DÍAS EJECUTADOS
30/4/23	**77024-555659**	2.516.708	2.516.708	22.650.372	10.00%	NA
31/5/23	**76612-255313**	3.775.062	6.291.770	18.875.310	25.00%	NA
30/6/23	**85519-141654**	3.775.062	10.066.832	15.100.248	40.00%	NA
31/07/23	**99084-743215**	3.775.062	13.841.894	11.325.186	55.00%	NA
31/8/23	**99084-743215**	3.775.062	17.616.956	7.550.124	70.00%	NA
30/9/23	**67088-506475**	3.775.062	21.392.018	3.775.062	85.00%	NA
31/10/23	**60151-546467**	3.775.062	25.167.080	5.662.593	81.63%	NA

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación INSTRUCTORES REGULAR CISM 2023 PSP-RM-953210-022-2023 del CISM así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 9458066656 expedida por Aportes en línea Correspondiente al mes de OCTUBRE de 2023.

Cordialmente,

JOHN ALBEIRO DÍAZ CUADRO
Supervisor del Contrato No**:** No. **CO1.PCCNTR. 4830249**
Coordinador Académico Jornada Mixta
Centro de Industria y Servicios del Meta

Reviso:
Edwin Allende Viafara Barrera, apoyo Profesional de apoyo a la supervisión Coordinación Mixta