ESTUDIOS PREVIOS	
ÁREA SOLICITANTE:	SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
RESPONSABLE:	CAMILO ANÍBAL ÁLVAREZ COTAMO
OBJETO:	**CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE IMPRESORAS Y DE PAPELERIA PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL INPEC, EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIIVO N° 04 DE 2023 ENTRE EL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO Y EL MUNICIPIO DE GIRARDOT–CUNDINAMARCA.**
PRESUPUESTO OFICIAL:	**TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($35.700.000)**
RUBRO Y CDP:	El municipio de Girardot cuenta el certificado de disponibilidad presupuestal No. **2023000994** de fecha **10/03/2023**. CON RUBRO: **2.3.12.1206.0800.1206007.002.2.3.2.02.02.006.248** CON NOMBRE: **FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE GIRARDOT-CUNDINAMARCA**, FUENTE: **1210001**, POR VALOR: **$ 102.000.000 MTCE.** EL CUAL SE AFECTARÁ POR UN VALOR DE: **$ 35.700.000 MTCE.**
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES:	En atención a la normativa vigente, esta contratación se encuentra incluida en el Plan Anual de Adquisiciones
La Secretaria de Gobierno y Desarrollo Institucional, procede a realizar el análisis del sector y los estudios previos en atención a lo establecido en el Decreto 1082 del 2015.	

1. **DESCRIPCIÓN SUCINTA DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN**

Los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con el artículo 2.2.1.1.2.1.1 Del Decreto 1082 de 2015, conforman el cuerpo normativo que obliga a los servidores públicos a someter la contratación pública a requisitos de planificación que permitan el adecuado manejo del gasto público y en consecuencia, la adecuada satisfacción de las necesidades públicas y con ello el adecuado funcionamiento de los servicios públicos inmersos dentro de la administración estatal, y con ello el adecuado funcionamiento de los servicios públicos inmersos dentro de la administración estatal.

En cumplimiento de lo anterior, el Municipio de Girardot (departamento de Cundinamarca) – SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL, elaboró el presente estudio previo, integrado por los acápites que a continuación se exponen, donde se deja plasmado la oportuna necesidad que existe en la entidad, el análisis de las distintas alternativas que existen para satisfacerlas, la verificación de las condiciones y precios del mercado etc. Postulados que determinan el éxito de los procesos de selección y de la ejecución del contrato.

El artículo 2 de la constitución política de Colombia establece que son fines esenciales del estado: "Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo."

Que según la Ley 4 de 1991 (artículo 10), el Alcalde como jefe de policía en el Municipio, es el responsable de la preservación de la seguridad ciudadana y del orden público, con arreglo a la citada norma, la Ley 715 de 1991 en su artículo 76, numeral 16.2 consagra como una de las competencias del Municipio, es la preservar el orden público en su jurisdicción, atendiendo las políticas que establezca el Presidente de la República

Que dentro de los fines de la contratación estatal señalados en el artículo 3º. De la Ley 80 de 1993 se encuentra:

"(…) las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines (…)"

Que de conformidad con lo previsto en el artículo 91 de la Ley 136 de 1994, modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, los alcaldes ejercerán funciones asignadas en la Constitución, la ley, las ordenanzas, los acuerdos y las que fueran delegadas por el Presidente de la República o Gobernador respectivo. Además de las funciones anteriores, los alcaldes tendrán las siguientes:

"…D) En relación con la Administración Municipal: 5. Ordenar los gastos y celebrar los contratos y convenios municipales de acuerdo con el plan de desarrollo económico, social y con el presupuesto, observando las normas jurídicas aplicables (…),"

Que el artículo 19 de la Ley 65 de 1993, establece:

"(…) ***RECIBO DE PRESOS DEPARTAMENTALES O MUNICIPALES.*** *Los departamentos o municipios que carezcan de sus respectivas cárceles, podrán contratar con el Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario, el recibo de sus presos mediante el acuerdo que se consagrará en las cláusulas contractuales, conviniendo el reconocimiento que los departamentos o municipios hagan del pago de los siguientes servicios y remuneraciones: a) Fijación de sobresueldos a los empleados del respectivo establecimiento de reclusión; b) Dotación de los elementos y recursos necesarios para los internos incorporados a las cárceles nacionales; c) Provisión de alimentación en una cuantía no menor de la señalada por el Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario para sus internos; d) Reparación, adaptación y mantenimiento de los edificios y de sus servicios, si son de propiedad de los departamentos o municipios.* ***PARÁGRAFO.*** *Las cárceles municipales podrán recibir presos nacionales en las mismas condiciones en que los centros de reclusión nacionales reciben presos municipales*…"

Que el artículo 87 de la Ley 65 de 1993. ACTOS DE GESTIÓN, señala:

"(…) El Director de cada establecimiento de reclusión, previa delegación del Director General del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario, podrá celebrar convenios o contratos con personas de derecho público o privado con o sin ánimo de lucro, con el fin exclusivo de garantizar el trabajo, la educación y la recreación, así como el mantenimiento y funcionamiento del centro de reclusión".

Que las entidades públicas podrán asociarse con el fin de cooperar en cumplimiento de funciones administrativas o de prestar conjuntamente servicios que se hallen a su cargo de conformidad con la Ley 489 de 1998 en su artículo 95*:*

"Asociación entre entidades públicas. Las entidades públicas podrán asociarse con el fin de cooperar en el cumplimiento de funciones administrativas o de prestar conjuntamente servicios que se hallen a su cargo, mediante la celebración de convenios interadministrativos o la conformación de personas jurídicas sin ánimo de lucro. Las personas jurídicas sin ánimo de lucro que se conformen por la asociación exclusiva de entidades públicas, se sujetan a las disposiciones previstas en el Código Civil y en las normas para las entidades de este género. Sus Juntas o Consejos Directivos estarán integrados en la forma que prevean los correspondientes estatutos internos, los cuales proveerán igualmente sobre la designación de su representante legal… NOTA: El artículo 95 fue declarado EXEQUIBLE por la Corte Constitucional mediante Sentencia C-671 de 1999, bajo el entendido de que "las personas jurídicas sin ánimo de lucro que se conformen por la asociación exclusiva de entidades públicas, se sujetan a las disposiciones previstas en el Código Civil y en las normas para las entidades de este género", sin perjuicio de que, en todo caso el ejercicio de las prerrogativas y potestades públicas, los regímenes de los actos unilaterales, de la contratación, los controles y la responsabilidad serán los propios de las entidades estatales según lo dispuesto en las leyes especiales sobre dichas materias. Parágrafo. - INEXEQUIBLE. La Conferencia de Gobernadores, la Federación de Municipios, la Asociación de Alcaldes y las asociaciones de municipalidades se regirán por sus actos de conformación y, en lo pertinente, por lo dispuesto en el presente artículo. Corte Constitucional Sentencia C-671 de 1999 (…)"

De acuerdo con el artículo 11 de la Ley 1709 de 20 de enero de 2014 los establecimientos de reclusión se clasifican en:

1. ***Cárceles de detención preventiva**, que son establecimientos a cargo de las entidades territoriales que están dirigidos exclusivamente a la atención de personas en detención preventiva.*
2. ***Penitenciarías**, que son establecimientos destinados a la reclusión de condenados y en las cuales se ejecuta la pena de prisión, mediante un sistema progresivo para el tratamiento de los internos, (…)*

(…) Precisa el artículo 8 de la Ley 65 de 1993 que nadie puede permanecer privado de la libertad en un establecimiento de reclusión de los señalados sin que se legalice su captura o su detención preventiva, conforme al Código de Procedimiento Penal.

*En relación con las **cárceles para la ejecución de la detención preventiva, a cargo de las entidades territoriales**, el artículo 17 de la Ley 65 de 1993, señala que es competencia de los departamentos, municipios, áreas metropolitanas y del Distrito Capital, la creación, fusión o supresión, dirección, organización, administración, sostenimiento y vigilancia de las cárceles para las personas detenidas preventivamente y condenadas por contravenciones que impliquen privación de la libertad, por orden de autoridad policiva, para lo cual deben proveerse los recursos en los presupuestos de dichos entes territoriales y pueden celebrarse convenios con la Nación a efecto de mejorar la infraestructura y el sostenimiento de los centros de reclusión. (…)*

Que el municipio de GIRARDOT-CUNDINAMARCA no cuenta con un sitio adecuado para albergar a los infractores del Código Penal, dado que no cuentan con "Cárceles de detención preventiva"

Que el Convenio Interadministrativo No. 04 del 2023 se enmarca en el Plan de Desarrollo Municipal "GIRARDOT ES DE TODOS VISION 2040" apuesta de lo contemplado en el macro- proyecto "FORTALECIMIENTO A LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE GIRARDOT- CUNDINAMARCA" sub-proyecto "INVERSIONES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DEL CENTRO CARCELARIO EN EL MUNICIPIO DE GIRARDOT - CUNDINAMARCA" EN EL EJE 1: CUIDAR Y PROTEGER A LA GENTE Y SUS

DERECHOS SECTOR 1.1. SEGURIDAD CIUDADANA PROGRAMA 1.1.1: PROTECCION PARA TODOS. SUBPROGRAMA 1.1.5.1 SEGURIDAD CIUDADANA PARA TODOS META 248: MANTENER ANUALMENTE EL CONVENIO DEL REQUERIMIENTO DE LA PENITENCIARIA REFERENTE AL BIENESTAR DE LOS RECLUSOS EN EL MUNICIPIO.

Que existe coordinación entre el Municipio de GIRARDOT CUNDINAMARCA y el Establecimiento Penitenciario de Mediana Seguridad y Carcelario de GIRARDOT, donde se establecieron y estudiaron los bienes y servicios que requieren y que serán aportados por el Municipio, dadas las competencias de cada una de estas entidades.

Que el día 06 de julio del 2023, se suscribe convenio Interadministrativo que tiene como objeto: "AUNAR ESFUERZOS QUE PERMITAN GARANTIZAR EL MEJORAMIENTO DEL SISTEMA PENITENCIARIO Y CARCELARIO PARA LA CARCEL Y PENITENCIARIA DE MEDIA SEGURIDAD DE GIRARDOT, EN CUMPLIMIENTO DE LOS ARTICULOS 17,19 Y 87 DE LA LEY 65 DE 1993".

Por lo anterior el Municipio de Girardot para dar cumplimiento a lo establecido dentro del marco del convenio No. 04, con el fin de contribuir a la población privada de la libertad en detención dentro de las instalaciones del Establecimiento Penitenciario de Mediana Seguridad y Carcelario de GIRARDOT, se hace necesario CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA LAS PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD EN CUMPLIMIENTO AL CONVENIO ANUAL ENTRE EL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO Y EL MUNICIPIO DE GIRARDOT–CUNDINAMARCA.

El INPEC y el municipio se involucran y deben participar en el sistema penitenciario y carcelario, por lo que este mecanismo es propicio para la articulación entre estos distintos niveles de acción y competencias del sistema que integran medidas eficaces para la atención de la población detenida preventivamente por parte de los entes territoriales, y así coadyuvar a la resolución de necesidades del ente Territorial, bajo el entendido de que la garantía del goce de los derechos de la población privada de la libertad solo será posible a través del trabajo mancomunado de los diferentes actores estratégicos en todos los niveles.

En tal razón, se hace imprescindible aunar esfuerzos institucionales con el fin de garantizar a las personas privadas de la libertad llevar una vida en condiciones dignas.

En consecuencia, con lo anterior el Establecimiento Penitenciario de Mediana Seguridad y Carcelario de GIRARDOT requiere LA COMPRA DE TONER, TINTAS PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA ya que es necesaria la destinación del valor del convenio en elementos de papelería que van a contribuir a las tareas diarias adelantadas por el establecimiento en función de los Privados de la Libertad que los requieren, como trámites jurídicos, que implican impresión de formatos, cartillas biográficas, constancias y otros documentos que deben generarse para ser enviados a los despachos judiciales y autoridades, o también con el fin de solicitar para los PPL beneficios o libertades, o en ocasiones antecedentes o documentos; la impresión de correspondencia con autos, sentencias y otros pronunciamientos recibidos mediante correo electrónico de los diferentes despachos judiciales y autoridades, con el fin de que reposen en las hojas de vida; impresión de guías, talleres y trabajos, enviados por los docentes de la institución de educación con quien se tiene convenio, para ser entregados en Medio físico a los PPL en sus actividades de estudio y enseñanza, contribuyendo a su resocialización y redención de pena; impresión de respuestas a las peticiones de PPL, familiares, particulares, instituciones y entes.

Ahora bien el Establecimiento Penitenciario de Mediana Seguridad y Carcelario, a través del presente proceso de suministro de elementos de impresoras y elementos de papelería, busca garantizar el correcto funcionamiento del área administrativa en la ejecución de labores operativas que requieren de la impresión de documentos propias de la prestación de servicios prestados, que tenga relación con las obligaciones que se encuentran establecidas en el convenio No. 04 del 2023, que tiene como objeto: AUNAR ESFUERZOS QUE PERMITAN GARANTIZAR EL

MEJORAMIENTO DEL SISTEMA PENITENCIARIO Y CARCELARIO PARA LA CARCEL Y PENITENCIARIA DE MEDIA SEGURIDAD DE GIRARDOT, EN CUMPLIMIENTO DE LOS ARTICULOS 17,19 Y 87 DE LA LEY 65 DE 1993 celebrado entre la administración municipal y el Establecimiento Penitenciario de Mediana Seguridad y Carcelario. Dentro de estos elementos se encuentran los cartuchos de tóner, remas de papel, tintas, unidades de imagen, libros de minuta y otros requeridos en el área administrativa.

Para asegurar el normal desempeño de las funciones administrativas y asistenciales que le corresponde cumplir al INPEC, se evidencia la necesidad de suministro de elementos de impresoras y elementos de papelería, para las diferentes dependencias que lo conforman, y que solo se puede satisfacer con la adquisición de estos elementos, por lo que se hace necesario adelantar el respectivo proceso de suministro.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

2.1 TIPO DE CONTRATO: SUMINISTRO

2.2. OBJETO: CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE IMPRESORAS Y DE PAPELERIA PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL INPEC, EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIIVO N° 04 DE 2023 ENTRE EL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO Y EL MUNICIPIO DE GIRARDOT–CUNDINAMARCA.

2.3 DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR IDENTIFICADO CON EL CUARTO NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

Para efectuar el objeto del presente estudio previo se requiere cumplir con la siguiente descripción del objeto a contratar de acuerdo con el cuarto nivel del clasificador de bienes y servicios:

Codificación del bien, obra o servicio según las Naciones Unidas – UNSPSC

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	NOMBRE
14000000	14110000	14111500	14111506	Papel para impresión de computadores
44000000	44100000	44103100	44103103	Tóner para impresoras o fax
41000000	41100000	41105300	41105308	Capilares o cartuchos
44000000	44100000	44103100	44103105	Cartuchos de tinta
14000000	14110000	14111500	14111531	Papel libros o cuadernos para bitácoras
44000000	44100000	44101700	44101706	Unidades de fotoconductores o imágenes
14000000	14110000	14111800	14111808	Formatos contables o libros de contabilidad

(**NOTA:** El presente clasificador de Bienes y Servicios, que se estipula a continuación es informativo de conformidad con el Artículo 2.2.1.2.1.5.1. numeral 2 Decreto 1082 de 2015).

2.4. ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL OBJETO A CONTRATAR.

ITEM	PRODUCTO	CANTIDAD

1	CARTUCHO TONER HP 85A NEGRO LASER JET	20
2	CARTUCHO TONER HP 83A NEGRO LASER JET	16
3	CARTUCHO TONER HP 58A NEGRO LASER JET	16
4	CARTUCHO TONER HP 78A NEGRO LASER JET	6
5	TONER CARTRIDGE MP 601, MP501SPF/601SPF/SP5300DN	4
6	TONER IMPRESORA OKI MPS 5502	4
7	UNIDAD DE IMAGEN (DRUM CILINDRO) IMPRESORA OKIDATA, MPS5502MB N/P 45456301	4
8	UNIDAD DE IMAGEN (DRUM CILINDRO) IMPRESORA, SAMSUNG SL - M5370LX N/P MLT-R358	2
9	UNIDAD FUSORA IMPRESORA (KID DE MANTENIMIENTO) OKIDATA MPS552MB N/P 45435101	2
10	RESMA TAMAÑO CARTA	49

11	RESMA TAMAÑO OFICIO	49
12	LIBRO MINUTA 400 FOLIOS	80

PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

El Proponente deberá ofertar y comprometerse a mantener durante el tiempo de ejecución del Contrato como Personal Mínimo de Trabajo el que se relaciona más adelante, el cual debe cumplir con el siguiente perfil y experiencia:

NO. PERSONAS	ROL	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
1	El oferente deberá acreditar un (01) Coordinador quien será el enlace con el Municipio de Girardot para hacer seguimiento administrativo y operativa la ejecución del contrato, que tenga disponibilidad para asistir a la reunión de preparación del suministro de elementos y coordinación de actividades de entrega en la oficina de la Administración Municipal y al Instituto Nacional penitenciario y carcelario, para radicación de la cuenta con los requerimientos establecidos por el Ente Territorial.	Administrador de empresas y/o administrador logístico	Experiencia profesional mínima de 2 años en proyectos de suministro

2	Bachiller para cargue y descargue	BACHILLER ACADEMICO	Experiencia de Dos (02) proyectos logisticos

Condiciones para la acreditación del personal requerido:

La disponibilidad del personal deberá ser demostrada con carta suscrita por el personal exigido, con tiempo de disponibilidad y/o contrato suscrito para la ejecución del objeto contractual y en la que además se declare bajo la gravedad de juramento, no ha sido sancionado dentro de los 2 años anteriores a la fecha establecida para la entrega de las propuestas.

El proponente deberá aportar las hojas de vida del personal con los respectivos certificados (s) de experiencia general y específica solicitados, copia de la cédula de ciudadanía, certificados de antecedentes judiciales, fiscales y disciplinarios no mayores a tres meses de su fecha de expedición.

Para acreditar el recurso humano, el proponente deberá anexar los soportes correspondientes que acrediten los estudios y experiencia solicitada en este proceso, así:

Acreditación de la formación profesional e identificación del personal mínimo exigido:

- Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía.
- Fotocopia legible del acta de grado y/o de los títulos académicos (diplomas pregrado, posgrado).
- Fotocopia legible de la tarjeta profesional. Sólo se deberá anexar la tarjeta profesional para los profesionales que la ley les establezca este requisito para ejercer su profesión.
- Certificado de vigencia de la tarjeta profesional, para los profesionales que la ley establezca este requisito para ejercer su profesión.
- Carta de compromiso y permanencia.
- copia del documento de convalidación de los títulos obtenidos en el exterior, de conformidad con las disposiciones legales vigentes sobre la materia, según corresponda.

Acreditación de la experiencia del personal mínimo exigido:

Las certificaciones, constancias o cualquier otro documento que acredite la experiencia del equipo mínimo requerido deberán ser expedidos y suscritos por la entidad para la cual hayan realizados los trabajos y en los que éstos participaron.

Dichas certificaciones deben informar por lo menos los siguientes datos:

- Nombre de la entidad Contratante
- Nombre e identificación del Contratista
- Cargo desempeñado
- Objeto del contrato y funciones desempeñadas.
- Fecha de iniciación y terminación del contrato. (En caso que la certificación no tenga especificado el DÍA de inicio o el DÍA de terminación del contrato, se tomará en cuenta desde el último día del mes de inicio y el primer día de mes de terminación).
- Nombre y cargo completo de la persona que suscribe la certificación.

- Firma de quien suscribe la certificación.
- Fecha de expedición de la certificación

Se acepta como equivalente a la certificación, copia de los contratos, siempre que se acompañen con la respectiva acta de liquidación, o de recibo final y de ellos se extracte la información antes señalada.

Nota 1: Si las certificaciones allegadas no contienen la totalidad de la información requerida, se podrán allegar adicionalmente las copias de los contratos junto con el acta de liquidación respectiva en la que conste el objeto o labor, cumplimiento a satisfacción, nombre de la entidad contratante, fecha de inicio y terminación o plazo.
Nota 2: El Municipio se reserva el derecho de verificar la información suministrada por el proponente y de solicitar las aclaraciones que considere convenientes.
Nota 3: Para la verificación de la experiencia del personal propuesto no se tendrá en cuenta la experiencia profesional simultánea, es decir que no se contará el tiempo traslapado de las experiencias que se presenten y que hayan sido obtenidas de manera simultánea.
Nota 4: Las certificaciones que acrediten la experiencia del personal propuesto, se considerarán expedidas bajo gravedad de juramento.
Nota 5: Las certificaciones firmadas por el mismo personal profesional propuesto, es decir, las auto certificaciones o declaraciones extra juicio, no serán tenidas en cuenta.
Nota 6: La experiencia profesional del personal se cuenta a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de educación superior. Se exceptúan las profesiones relacionadas con el sistema de seguridad social en salud e ingenierías, en los que la experiencia profesional se computará a partir de la inscripción o registro profesional.
Nota 7: En caso de que el profesional tenga vínculo laboral o contrato de prestación de servicios vigente, podrá aportar certificaciones de experiencia para lo cual se contabilizará el tiempo desde la fecha de inicio hasta la fecha de suscripción o firma de dicha certificación.
Nota 8: En el evento en que algún miembro del equipo de trabajo presente títulos académicos obtenidos en el exterior, con el fin de determinar la validez y legalidad de los mismos y ser tenidos en cuenta, éstos deberán estar debidamente convalidados por el Ministerio de Educación Nacional.
Nota 9: Solo se podrá proponer una persona por cada uno de los roles establecidos. Si se presenta más de una persona por rol sólo se tendrá en cuenta la primera hoja de vida, de acuerdo con el orden de folios de la propuesta y las demás no serán tenidas en cuenta.
Nota 10: Las personas que hagan parte del equipo de trabajo deberán manifestar bajo la gravedad de juramento que no existen causales de inhabilidad o incompatibilidad, ni conflicto de interés y/o prohibiciones en la Carta de Compromiso y Permanencia.
Nota 11: Cada uno de los integrantes del equipo de trabajo, debe contar con la formación académica y experiencia mínima solicitados, en caso de NO presentar o completar la totalidad mínima solicitada, no será habilitado.
Nota 12: Si el proponente es quien certifica a los miembros del equipo mínimo requerido, deber anexar adicionalmente los contratos que soportan dicha certificación.
Nota 13: No cumplir con la totalidad de los requisitos del personal mínimo requerido, perfiles mínimos y la experiencia mínima exigida, dará lugar a que la propuesta no sea habilitada técnicamente

PARQUE AUTOMOTOR

Con el fin de garantizar el desempeño del objeto contractual y su estricto cumplimiento el oferente debe contar con el siguiente parque automotor mínimo relacionado a continuación:

Al oferente que acredite que dispondrá para la ejecución del contrato de un (01) vehículo automotor:

vehículo tipo furgón con mínimo 3 toneladas de capacidad de carga, cuyo modelo sea del año 2008 en adelante, con la documentación legal al día. El vehículo deberá estar disponible al momento del requerimiento de la instalación y/o daños masivos que requiera de su uso o por requerimientos del supervisor del contrato para el desarrollo del presente objeto contractual.

El oferente debe CERTIFICAR mediante documento suscrito por el represente legal bajo la gravedad de juramento que cuenta con el vehículo ofrecido para la ejecución del contrato, junto con la fotocopia "Legible" de la licencia de tránsito (tarjeta de propiedad), y el SOAT vigente.

Con el fin de garantizar la pluralidad de oferentes, el proponente podrá CERTIFICAR mediante documento suscrito por el represente legal bajo la gravedad de juramento, que tiene una alianza estratégica, contrato, arrendamiento, alquiler, acuerdo, apoyo operativo, etc., para el uso y disposición del vehículo durante el plazo de ejecución del contrato, junto con la fotocopia "Legible" de la licencia de tránsito (tarjeta de propiedad), y deberá anexar copia del documento contentivo de dicha alianza y/o contrato. Si la oferta es presentada en forma conjunta (Consorcios, Uniones Temporales o promesa de sociedad futura), el vehículo puede ser acreditado por uno de los miembros del proponente plural.

Se considera que las especificaciones y el modelo del vehículo garantizan su operatividad y obedece a la capacidad frente a los requerimientos que deban atender al contratante.

2.5. EXPERIENCIA:

Los proponentes deben acreditar la ejecución, finalización y liquidación en máximo dos (02) contrato mediante certificación de cumplimiento y/o contrato y acta de liquidación, cuyo objeto y/o actividades estén relacionados con el objeto del presente proceso con Entidades Públicas y/o privadas, entiéndase como relacionados suministros de elementos de impresoras y de papelería, los cuales deben ser igual o superior al presupuesto oficial de la presente invitación.

2.6. REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN

Podrán participar en el presente proceso de selección las personas naturales, jurídicas, nacionales o extranjeras, individualmente o bajo la modalidad de consorcio o uniones temporales, que se encuentren legalmente constituidas en el país y que dentro de su actividad comercial u objeto social obedezca a los requerimientos del objeto de la presente convocatoria.

Las calidades y demás requisitos exigidos a los proponentes en La Invitación Pública deberán acreditarse mediante los documentos expedidos por la entidad y/o autoridad que fuere competente, conforme a las normas colombianas.

2.6.1 Requisitos jurídicos

1.1.1.1 Carta de presentación de la propuesta – anexo 1. La carta de presentación de la propuesta debe ser diligenciada según el Anexo 1 y en firma original, este tiene como finalidad que el proponente

exprese de manera clara e inequívoca que conoce los términos del proceso de selección, que acepta sus condiciones, y que cumple con los requisitos y exigencias del ordenamiento jurídico.

Reglas para su suscripción: -Si es persona jurídica, debe ser firmada, por el representante legal o quien se encuentre facultado conforme a la ley y los estatutos sociales. -En el caso de consorcio o unión temporal, por quien haya sido designado representante en el documento de constitución. -Cuando sea persona natural, por ella misma. Quien constituya apoderado debe tener la legitimación para hacerlo, caso en el cual debe anexar el poder correspondiente con la manifestación expresa de las facultades otorgadas y sus limitaciones.

1.1.1.2 Si es persona natural deberá allegar el correspondiente certificado de registro mercantil cuando proceda, otorgado por la Cámara de Comercio con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores con relación a la fecha límite para presentar ofertas, en el que su actividad económica principal contenga las actividades que estén relacionadas con el objeto del presente proceso de selección, en el evento que se encuentre obligado a ello, de conformidad con lo establecido en el Código de Comercio.

Si es persona jurídica deberá presentar el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, con fecha no superior a treinta (30) días calendario de antelación a la fecha de cierre del proceso de contratación, donde conste que, en primer lugar, se encuentra legalmente constituida como tal y que su objeto social principal contenga las actividades que estén relacionadas con el objeto del presente proceso de selección.

Si existieran limitaciones en las facultades del representante legal para contratar y comprometer a la sociedad, deberá acreditar mediante copia del acta expedida como lo determina el Código de Comercio, que ha sido facultado por el máximo órgano social, para presentar la propuesta y firmar el respectivo contrato hasta por el valor total del mismo.

Documento de conformación del consorcio o unión temporal, o promesa de sociedad futura (si aplica).

1.1.1.3 Fotocopia de la cédula de ciudadanía.

1.1.1.4 Copia del registro Único tributario (RUT).

1.1.1.5 Si es persona natural, aportar copia de aportes a seguridad social integral, tal acreditación deberá hacerse mediante la planilla de pago de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales.

Si es persona jurídica, El proponente debe acreditar que se encuentra al día en el pago de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral (salud, riesgos profesionales y pensiones) y aportes parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA), a la presentación de la PROPUESTA, de conformidad con lo señalado en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Tal acreditación deberá hacerse mediante una certificación expedida por el Revisor Fiscal, o quien haga sus veces, si no está obligado a tener revisor fiscal la certificación será expedida por el Representante Legal, adjuntando en ambos casos la planilla de pago de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales.

En caso de que el proponente se presente a título de consorcio, unión temporal o sociedad con objeto único, cada uno de sus integrantes debe cumplir con este requisito, En todo caso el Municipio se reserva el derecho de solicitar las planillas y pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales.

1.1.1.6 Manifestación de que no se encuentra inhabilitado para contratar con el Estado.

1.1.1.7 Certificación de antecedentes disciplinarios (página web de la procuraduría General de la Nación).

1.1.1.8 Resultado de verificación en el boletín de responsables fiscales (página web- de la Contraloría General de la República - CGR).

1.1.1.9 Certificado de antecedentes judiciales (Policía Nacional de Colombia).

1.1.1.10 Certificado de medidas correctivas (Policía Nacional).

El MUNICIPIO DE GIRARDOT, podrá comprobar la exactitud de la información consignada en cada propuesta y solicitar las aclaraciones que considere pertinentes. Las aclaraciones y demás solicitudes que para efecto de la evaluación realice el **Municipio de Girardot** por conducto de la Oficina de Contratación, deberán ser resueltas por el proponente dentro del término que para el efecto le determine la entidad, so pena del rechazo de la propuesta.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

3.1. Obligaciones Específicas del Contratista

En desarrollo del objeto del contrato, se tendrán que cumplir las siguientes obligaciones:

1. Cumplir cabalmente con el objeto del contrato y suministrar óptimamente los elementos requeridos mediante las solicitudes parciales, dentro del plazo de ejecución y conforme a las condiciones señaladas en el contrato.
2. Garantizar la calidad de los elementos solicitados y entregados en virtud de la ejecución del contrato, y responsabilizarse por su mal estado y los perjuicios que estos causen al contratante.
3. Reemplazar los elementos que por cualquier motivo sean catalogados como defectuosos o fuera de las especificaciones técnicas, para lo cual el supervisor del contrato comunicará. al contratista la situación presentada y este (el contratista) en un término no superior a cinco (5) días hábiles, con el fin de efectuar la reposición de los elementos. Lo anterior no generará costos adicionales para la entidad contratante.
4. Entregar los bienes libres de impuestos, multas, embargos, pignoraciones y demás gravámenes y limitaciones de la propiedad hasta la fecha de recibo de los mismos.
5. Asumir los costos de transporte y entrega de estos elementos, de ninguna manera se generará costo adicional a la entidad por concepto de entrega de los elementos requeridos.
6. Mantener los precios unitarios establecidos en la propuesta.
7. Ajustarse en su totalidad a las especificaciones contenidas en la invitación y a la propuesta hecha a la entidad.
8. Suministrar los elementos tal cual como quedó establecido en las condiciones técnicas

9. Rendir informe de actividad al Municipio sobre la ejecución del contrato acompañado de los soportes correspondientes (registro fotográfico y planillas de entrega).
10. Informar oportunamente al supervisor de cualquier irregularidad encontrada en la ejecución del contrato
11. Las demás inherentes y/o relacionadas con el objeto del contrato.

3.2. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1 Firmar el acta de iniciación, de común acuerdo con el supervisor una vez legalizado y perfeccionado el contrato.
2. Guardar la suficiente reserva profesional sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades realizadas.
3. Constituir las pólizas pactadas en el contrato.
4. Responder por la calidad de los bienes suministrados, sin perjuicio de la respectiva garantía.
5. Presentar informe al supervisor técnico del contrato, sobre el cumplimiento de las obligaciones, para la realización del respectivo pago.
6. Las demás que resulten de la ejecución del contrato.
7. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la Ley y demás normas vigentes
8. Suscribir el acta de liquidación, previa terminación del contrato.

3.3. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO

1. Facilitar al contratista las condiciones que le permitan cumplir en la forma y oportunidad convenidas.
2. Controlar la calidad de los servicios contratados y el cumplimiento de los requisitos y condiciones convenidas.
3. Recibir los servicios contratados en la oportunidad estipulada y expedir, en menor tiempo posible, los documentos correspondientes a la ejecución del contrato.
4. Cancelar el respectivo pago, con oportunidad, y conforme a la forma de pago estipulada, a fin de garantizar la buena marcha del contrato

4. SUPERVISIÓN

La ejercerá la **Secretaria de Gobierno Y Desarrollo Institucional**; En todo caso el ordenador del gasto podrá variar unilateralmente la designación del supervisor.

La supervisión se realizará conforme a lo establecido en el artículo 83 de la ley 1474 de 2011.

5. LUGAR DE EJECUCIÓN

El presente contrato se ejecutará en el Municipio de Girardot, Departamento de Cundinamarca.

6. LIQUIDACIÓN

El contrato se liquidará en los eventos consagrados en el artículo 217 del Decreto 019 de 2012 dentro de los cinco (5) días siguientes a la culminación del plazo de ejecución.

7. FUNDAMENTOS JURIDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

La Modalidad de selección para este proceso corresponde a una Contratación de Mínima Cuantía.

El régimen jurídico aplicable a este proceso de contratación y a los actos que constituyen para todos los efectos el contrato que se adjudique en virtud del mismo, es el previsto en esta Invitación Pública, en la ley 80 de 1993, la 1150 de 2007, la ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015 y las demás normas complementarias que rigen la materia.

La Alcaldía Municipal, dará aplicación de manera específica, a lo dispuesto en el art. 94 de la Ley 1474 de 2011, y el art. 2.2.1.2.1.5.1 y ss., del Decreto 1082 de 2015, donde se describen las normas aplicables a la contratación cuyo valor no excede del 10% de la menor cuantía de la Entidad.

Para la escogencia del ofrecimiento más favorable, el Municipio de Girardot, tendrá como único criterio de selección del contratista el menor precio ofrecido en aplicación al procedimiento de contratación de mínima cuantía que no excede el 10% de la menor cuantía.

8. ANÁLISIS ECONÓMICO QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Para definir el valor estimado del contrato en lo que se refiere a **CONTRATAR EL SUMINISTRO DE TONER, TINTAS Y ELEMENTOS DE PAPELERIA PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL INPEC, EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIIVO N° 04 DE 2023 ENTRE EL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO Y EL MUNICIPIO DE GIRARDOT–CUNDINAMARCA,** y de conformidad con el Decreto 1082 de 2015, para efectos del presente proceso de selección, la Alcaldía Municipal de Girardot, realizó el correspondiente análisis del sector, donde de esta manera se determinó y justificó el presupuesto oficial teniendo en cuenta las realidades objetivas del mercado, las y elementos requeridos para desarrollar el objeto a contratar, de las solicitudes de cotización se obtuvieron los datos y se determina que el valor unitario máximo del servicio y bienes así:

ANALISIS DE MERCADO			cot 1		cot 2		cot 3		PROMEDIO	
ITEM	PRODUCTO	CANTIDAD	VALOR UN	VALOR TOTAL	VALOR UN	VALOR TOTAL	VALOR UN	VALOR TOTAL	VALOR UN	VALOR TOTAL
1	CARTUCHO TONER HP 85A NEGRO LASER JET	20	$ 107.464	$ 2.149.270	$ 111.805	$ 2.236.109	$ 106.378	$ 2.127.560	$ 108.549	$ 2.170.980
2	CARTUCHO TONER HP 83A NEGRO LASER JET	16	$ 109.395	$ 1.750.320	$ 113.815	$ 1.821.040	$ 108.290	$ 1.732.640	$ 110.500	$ 1.768.000
3	CARTUCHO TONER HP 58A NEGRO LASER JET	16	$ 363.255	$ 5.812.076	$ 377.932	$ 6.046.908	$ 359.586	$ 5.753.368	$ 366.924	$ 5.870.784

4	CARTUCHO TONER HP 78A NEGRO LASER JET	6	$ 160.848	$ 965.090	$ 167.347	$ 1.004.083	$ 159.224	$ 955.341	$ 162.473	$ 974.838
5	TONER CARTRIDGE MP 601, MP501SPF/601SPF/SP5300DN	4	$ 637.698	$ 2.550.790	$ 663.463	$ 2.653.853	$ 631.256	$ 2.525.025	$ 644.139	$ 2.576.556
6	TONER IMPRESORA OKI MPS 5502	4	$ 535.006	$ 2.140.024	$ 556.622	$ 2.226.489	$ 529.602	$ 2.118.407	$ 540.410	$ 2.161.640
7	UNIDAD DE IMAGEN (DRUM CILINDRO) IMPRESORA OKIDATA, MPS5502MB N/P 45456301	4	$ 1.286.629	$ 5.146.517	$ 1.338.614	$ 5.354.457	$ 1.273.633	$ 5.094.532	$ 1.299.626	$ 5.198.502
8	UNIDAD DE IMAGEN (DRUM CILINDRO) IMPRESORA, SAMSUNG SL - M5370LX N/P MLT-R358	2	$ 1.546.639	$ 3.093.279	$ 1.609.130	$ 3.218.260	$ 1.531.017	$ 3.062.034	$ 1.562.262	$ 3.124.524
9	UNIDAD FUSORA IMPRESORA (KID DE MANTENIMIENTO) OKIDATA MPS552MB N/P 45435101	2	$ 1.217.304	$ 2.434.608	$ 1.266.488	$ 2.532.976	$ 1.205.008	$ 2.410.016	$ 1.229.600	$ 2.459.200
10	RESMA TAMAÑO CARTA	49	$ 40.432	$ 1.981.187	$ 42.066	$ 2.061.235	$ 40.024	$ 1.961.175	$ 40.841	$ 2.001.199
11	RESMA TAMAÑO OFICIO	49	$ 44.383	$ 2.174.752	$ 46.176	$ 2.262.621	$ 43.934	$ 2.152.785	$ 44.831	$ 2.196.719

12	LIBRO MINUTA 400 FOLIOS	80	$ 63.924	$ 5.113.944	$ 66.507	$ 5.320.568	$ 63.279	$ 5.062.288	$ 64.570	$ 5.165.600
	TOTAL	252		$ 35.311.857		$ 36.738.599		$ 34.955.172		$ 35.668.543

Por cuanto el presupuesto oficial del presente estudio previo para: **CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE IMPRESORAS Y DE PAPELERIA PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL INPEC, EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIIVO N° 04 DE 2023 ENTRE EL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO Y EL MUNICIPIO DE GIRARDOT– CUNDINAMARCA,** para el desarrollo de las actividades del Municipio de Girardot, es de: **TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($35.700.000) IVA INCLUIDO.**

8.1 Análisis de la Oferta

A nivel nacional y regional hay diversidad de empresas y micro empresas dedicadas al ofrecer el servicio de suministro de elementos de impresoras y de papelería. En las grandes ciudades es donde más se ha proliferado. La competencia ha crecido muchísimo, si bien hay que tener en cuenta, según fuentes del sector, que un porcentaje algo son empresas que no cumplen la normativa, es decir, son ilegales. Hay mucho intrusismo y competencia desleal en el sector, lo que trae repercusiones económicas y daña la imagen del mismo.

Es un mercado que en la actualidad está en absoluto crecimiento. Aunque cada vez hay más competencia, también se están abriendo nuevos huecos de mercado. En un futuro, la parte de negocio enfocada a prestar servicios a las empresas es la que mayor expansión va a tener

Los proveedores a nivel local, regional y nacional, en el **suministro de elementos de impresoras y de papelería**; pueden ser todas las personas naturales y/o jurídicas o todas las empresas que preste un servicio similar al objeto analizado. Como el número propuesto para oferentes de este servicio es muy significativo a nivel local, regional y nacional, no se tendrán en cuenta las bases de datos e información para obtener los oferentes.

8.2 Análisis de la Demanda:
Con el fin de garantizar la correcta ejecución del contrato en la oportunidad y calidad esperada, se realizó un análisis de precios e igualmente se revisó contratos similares en fechas pasadas y de otros municipios de contratistas que realizaron el objeto contractual bajo todos requisitos técnicos, así como los plazos de entrega y formas de pago que se establecen las condiciones del proceso.

MUNICIPIO	OBJETO	CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR

INPEC LA CEJA	CONTRATAR ADQUISICIÓN DE TONER Y TINTAS PARA IMPRESORAS DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y EDUCATIVAS DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MEDIANA SEGURIDAD Y CARCELARIO DE LA CEJA ANTIOQUIA	Nº MC-007-2023	CENTRAL DE SUMINISTROS LTDA	$2.040.000
CÁRCEL Y PENITENCIARÍA CON ALTA Y MEDIANA SEGURIDAD EL BARNE – CPAMSEB	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA PARA DIFERENTES ÁREAS, JETTE/CET/ PSICOSOCIAL, PROGRAMAS PSICOSOCIALES, EDUCACIÓN FORMAL, PROGRAMAS DE CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN-FONDO DE REHABILITACIÓN Y PROYECTOS PRODUCTIVOS LA DE CÁRCEL Y PENITENCIARÍA CON ALTA Y MEDIA SEGURIDAD EL BARNE - CPAMSEB.	No. 150- MC-034-23	GOMEZ DELGADO INGENIEROS SAS	$90.165.150
ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MEDIANA SEGURIDAD Y CARCELARIO DE SAN VICENTE DE CHUCURI	ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA E INSUMOS DE ASEO Y EMBELLECIMIENTO PARA EL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA CÁRCEL Y PENITENCIARÍA DE MEDIA SEGURIDAD DE SAN VICENTE DE CHUCURI INPEC	No.017 de 2023	CENTRAL DE SUMINISTROS LTDA	$3.935.030

9. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de las actividades propias del objeto del acto contractual que se pretende adelantar será **HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023**, contado a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de legalización y ejecución.

10. IDENTIFICACIÓN DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El presupuesto que se destinará para **CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE IMPRESORAS Y DE PAPELERIA PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL INPEC, EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIIVO N° 04 DE 2023 ENTRE EL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO Y EL MUNICIPIO DE GIRARDOT–CUNDINAMARCA.,** se encuentra inmerso dentro del plan anual de adquisiciones y del presupuesto municipal de rentas y gastos 2023, de la siguiente manera:

CORRESPONDIENTE A GASTO DE FUNCIONAMIENTO	
RUBRO	**FUENTE**
2.3.12.1206.0800.1206007.002.2.3.2.02.02.006.248	1210001-RECURSOS PROPIOS
PRESUPUESTO PROYECTADO	TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($35.700.000) IVA INCLUIDO

11. FORMA DE PAGO

La Alcaldía Municipal cancelará el valor del contrato así: 1 pago único por el valor equivalente a la entrega efectuada, previa presentación, aceptación y aprobación de los documentos del siguiente parágrafo. Lo anterior en virtud de lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley 2024 de 2020, previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

1. Informe de actividades ejecutadas con su respectivo registro fotográfico y planillas de entrega.
2. Informe expedido por el supervisor.
3. Acta de recibo a satisfacción por parte de la SUPERVISORA (SECRETARIA DE GOBIERNO Y D.I.)
4. Presentación de la factura o cuenta de cobro respectivamente.
5. De conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002 modificado por la ley 828 de 2003 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 que modificó el artículo 41 de la ley 80 de 1993, el oferente que resulte seleccionado para ejecutar el objeto del contrato deberá aportar el recibo de pago seguridad social integral en salud, pensión, riesgos profesionales y el pago de los aportes parafiscales del personal que tengan a su cargo, en caso de que a estos últimos haya lugar. En caso de que el oferente seleccionado sea persona jurídica deberá aportar la certificación suscrita por el revisor fiscal, o en su defecto, por el representante legal de estar al día en el pago de los citados aportes.

12. ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

Para el presente proceso de selección se hace necesario identificar los riesgos de acuerdo al decreto 1082 Cap.1 Subsección 6 Articulo 2.2.1.1.1.6.1, Articulo 2.2.1.1.1.6.2, Articulo 2.2.1.1.1.6.3, en donde se Determinará algunos requisitos habilitantes, procedimientos y demás sistemas de control, teniendo en cuenta el riesgo de proceso de contratación, el valor del objeto del proceso de contratación y en donde se modifica los primeros análisis de demanda y oferta teniendo en cuenta la identificación de riesgos del proceso. La evaluación del riesgo se realizará de acuerdo a los manuales y guías que para el efecto expide Colombia Compra Eficiente.

Una vez realizada la evaluación y calificación de cada uno de los riesgos asociados al proceso de contratación, el municipio decide transferir algunos riesgos al proponente y/o futuro contratista, especificados en la matriz de Riesgos del manual que expide Colombia Compra Eficiente y en donde su numeral 4 establece este tipo de asignación y tratamiento de los riesgos. Y en donde en el mismo establece que en principio general el riesgo debe asumirlo la parte que puede afrontarlo en mejor forma bien sea por su experiencia, conocimiento o papel dentro de la ecuación contractual, entre otras y que dentro de la evaluación y calificación de los riesgo según el numeral 3 del manual de riesgos se establecen fuentes de información como: Opiniones y juicios de especialistas o expertos El municipio decide establecer unos requisitos habilitantes para seleccionar la opción apropiada teniendo en cuenta el costo y el beneficio de cualquiera de las acciones identificadas para el tratamiento en el riesgo enumeradas y escritas en la matriz. Teniendo en cuenta que se modificara iterativamente algunos requisitos de los cuales se tenía preestablecidos sin riesgos en el análisis de la demanda, oferta y del sector en general.

Ver Anexo (Matriz de Riesgos).

13. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Las garantías consistirán en pólizas expedidas por compañías de seguros legalmente autorizadas para funcionar en Colombia, en garantías bancarias y en general, en los demás mecanismos de cobertura del riesgo autorizados por el reglamento para el efecto. Tratándose de pólizas, las mismas no expirarán por falta de pago de la prima o por revocatoria unilaterales. El gobierno Nacional señalará las condiciones generales que deberán ser incluidas en las pólizas de cumplimiento de los contratos estatales.

No obstante, lo señalado en el Artículo 7 inciso 5º de la Ley 1150 de 2007 y Artículo 2.2.1.2.1.5.4. Del Decreto 1082 de 2015, respecto a la excepción de solicitar garantías en los procesos de mínima cuantía, la Secretaría de Gobierno y Desarrollo Institucional considera que, por la naturaleza del contrato y el contenido de sus obligaciones, se hace necesario exigir garantía de cobertura del riesgo de las obligaciones surgidas con ocasión del contrato a celebrar, con el propósito de cubrir los siguientes amparos:

a) Seriedad de la Oferta

De conformidad con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.3.1.2. del Decreto 1082 de 2015 del Decreto, los proponentes deberán otorgar como mecanismo de cobertura una cualquiera de las siguientes garantías:

- Póliza de Seguros
- Patrimonio Autónomo
- Garantía bancaria

Para evaluar la suficiencia de la garantía se aplicarán las reglas establecidas en el artículo 2.2.1.2.3.1.9. del Decreto 1082 de 2015, en el evento de optar por la póliza de seguros, los proponentes deberán allegar la garantía de seriedad de la oferta, la cual deberá estar constituida a favor del Municipio por la suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del presupuesto oficial y con una vigencia de dos (2) meses contados a partir de la fecha de presentación de la oferta hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual; debe estar referida al presente proceso de contratación y encontrarse firmada tanto por el proponente como por quien emite dicha garantía.

Si la oferta se presenta en forma conjunta, es decir, bajo la modalidad de CONSORCIO O UNION TEMPORAL, el tomador de la garantía de seriedad de la propuesta deberá ser todos y cada uno de los integrantes del proponente plural.

En caso de la póliza de seguros, ésta debe adjuntarse acompañada de las condiciones generales.

En caso de que la fecha de cierre del proceso se amplíe, debe tenerse en cuenta la nueva fecha para efecto de la vigencia de la garantía.

La garantía de seriedad de la oferta cubrirá los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento, en los siguientes eventos:

- La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del proponente seleccionado.
- La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el término previsto en los pliegos para la adjudicación del contrato se prorrogue o cuando el término previsto para la suscripción del contrato se prorrogue, siempre y cuando esas prórrogas no excedan un término de tres meses.

- La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado, dentro del plazo señalado en el contrato, de la garantía de cumplimiento exigida por la entidad para amparar el incumplimiento de las obligaciones del mismo.
- El retiro de la oferta después de vencido el término fijado para la presentación de las propuestas.

La no presentación de la garantía de seriedad de forma simultánea con la oferta será causal de rechazo de dicha propuesta.

Cuando la garantía de seriedad que allegue el proponente presente incorrección en el nombre del beneficiario, tomador, vigencia, monto asegurado, no estar referida al proceso de selección o no allegarse las condiciones generales en caso de póliza de seguros, el Municipio solicitará al proponente los documentos e información del caso.

b) Cumplimiento

Por una cuantía igual al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, "… Este amparo cubre a la Entidad Estatal de los perjuicios derivados de: 3.1. El incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; 3.2. El cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; 3.3. Los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y 3.4. El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria. (Numeral 3º Artículo 2.2.1.2.3.1.7. Decreto 1082 de 2015). Esta garantía tendrá una vigencia igual a la de la duración del contrato y cuatro meses más.

c) Pago de Salarios, Prestaciones Sociales Legales e Indemnizaciones Laborales

Por una cuantía igual al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato, para garantizar el pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales del personal empleado por el contratista para la ejecución del contrato. Esta garantía tendrá una vigencia durante el plazo del contrato y tres (3) años más.

Por otra parte, es necesario prever que el posible contratista cuenta con un personal a su cargo, a quienes debe respaldar en cuanto a sus obligaciones salariales y prestacionales. Así las cosas, el Municipio debe salvaguardar sus recursos amparando el incumplimiento de las obligaciones laborales a que esté obligado el contratista garantizado, derivadas de la contratación del personal utilizado para la ejecución del contrato amparado (numeral 4º Artículo 2.2.1.2.3.1.7. Decreto 1082 de 2015).

d) Calidad de los Servicios

Garantizará la buena calidad de los servicios, por valor del diez (10%) por ciento del valor del contrato y con vigencia por su plazo y cuatro meses más. (Numeral 6º Artículo 2.2.1.2.3.1.7. Decreto 1082 de 2015).

14. CLÁUSULA PENAL Y MULTA

CLÁUSULA PENAL En caso de declaratoria de caducidad o de presentarse por parte del Contratista incumplimiento parcial o total del Contrato o por incurrir en mora o retardo en el cumplimiento de sus obligaciones, éste pagará a título de cláusula penal pecuniaria a la Entidad, una suma equivalente hasta el

20% del valor del contrato, que se impondrá a través de acto administrativo debidamente motivado. La tasación de la Cláusula Penal atenderá criterios de oportunidad, razonabilidad, proporcionalidad y gravedad del incumplimiento. La imposición de esta pena pecuniaria se considerará como una estimación anticipada de perjuicios que el Contratista cause a la Entidad. El valor pagado como cláusula penal no es óbice para demandar ante del juez del Contrato, la indemnización integral de perjuicios causados si estos superan el valor de la cláusula penal. El pago o deducción de la Cláusula Penal no exonerará al Contratista, del cumplimiento de sus obligaciones emanadas del Contrato incluyendo de la que se declara el incumplimiento. En caso de proceder a la aplicación de la Cláusula Penal, de conformidad con la normativa vigente, el Contratista, autoriza expresamente a la Entidad con la firma del presente Contrato, para hacer el descuento correspondiente de los saldos a él adeudados, previo a practicar las retenciones por tributos a que haya lugar, sobre los saldos a favor del Contratista o en su defecto se hará efectivo el amparo de cumplimiento de la garantía única de cumplimiento.

MULTAS: En caso de mora o incumplimiento parcial por parte del CONTRATISTA, de las obligaciones contractuales que surjan de la naturaleza del presente contrato, el MUNICIPIO impondrá multas diarias equivalentes al 1% del valor total del contrato, sin que el total de las mismas exceda el quince por ciento (15%) del valor total del mismo.

15. FIRMAS AUTORIZADAS

ORIGINAL FIRMADO
CAMILO ANIBAL ALVAREZ COTAMO
SECRETARIO DE GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

Proyecto: Andrea Catalina Duran Hernandez - Abogada SGDI