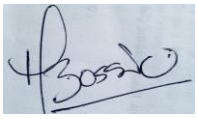
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS
AREA DE DIGITACION

Señor
DANN ROBERT PAYARES AYOLA
Jefe de Oficina de Sisbén INTERVENTOR
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

MARTIN SANTIAGO BOSSIO ORTEGA, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 1140822871, en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al Contrato No. **CD-06-2023-7423**, declaro que durante el periodo correspondiente un (01) primer pago al 30 de noviembre de 2023.

SEMANA # 1	FUNCIONES	TOTAL	GRAN TOTAL
	Cargo de solicitudes al aplicativo Sisbén APP a los usuarios que se le hacen validación.	230	
	Desarrollo las solicitudes en el DMC, ya sean modificaciones, inclusiones o actualizaciones	230	
	Organización, escaneo y archivo de las nuevas solicitudes de Sisbén		
	Llamar al usuario para confirmar la veracidad de que le hicieron Validación y así poder hacer el procedimiento.	230	**690**
SEMANA # 2	Cargo de solicitudes al aplicativo Sisbén APP a los usuarios que se le hacen validación.	200	
	Desarrollo las solicitudes en el DMC, ya sean modificaciones, inclusiones o actualizaciones.	200	
	Llamar al usuario para confirmar la veracidad de que le hicieron Validación y así poder hacer el procedimiento.	200	**600**
SEMANA # 3	Cargo de solicitudes al aplicativo Sisbén APP a los usuarios que se le hacen validación.	250	
	Desarrollo las solicitudes en el DMC, ya sean modificaciones, inclusiones o actualizaciones	150	
	Llamar al usuario para confirmar la veracidad de que le hicieron Validación y así poder hacer el procedimiento.	250	**650**
	Organización, escaneo y archivo de las nuevas solicitudes de Sisbén		
SEMANA # 4	Cargo de solicitudes al aplicativo Sisbén APP a los usuarios que se le hacen validación.	260	
	Desarrollo las solicitudes en el DMC, ya sean modificaciones, Inclusiones o actualizaciones.	260	
	Organización, escaneo y archivo de las nuevas solicitudes de Sisbén.		**520**
	GRAN TOTAL CORRESPONDIENTE un (01) primer pago al 30 de noviembre de 2023		**2.480**

Cordialmente,



MARTIN SANTIAGO BOSSIO ORTEGA
C.C. 1140822871.

