PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, noviembre de 2023

Señor
John Albeiro Diaz Cuadro
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5268668
Cargo del supervisor Coordinador académico jornada mixta
Dependencia Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de **noviembre** año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.**5268668** del año 2023

Yo, Ilba Jackeline Velásquez Lozada, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41.255.481 de Puerto Carreño-Vichada, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro de Industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

valor total del Contrato			**13.086.882**
Adicción			**3.900.897**
Total del contrato			**16.987.779**
Canon Mensual			**3.775.062**
CONCEPTO	***DIAS***	***MESES***	***VALOR***
Días de Agosto	*29*		*3.649.227*
Septiembre – Octubre		2	7.550.124
Noviembre		1	3.775.062
Diciembre	16		2.013.366
TOTAL PAGOS			**16.987.779**

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

Adicción:

En atención a la adición al contrato No CO1.PCCNTR. 5268668 suscrito el 3 de agosto del 2023 por la cual se prorroga el plazo de ejecución en treinta y un días (31), se establece fecha de finalización el 16 de diciembre de 2023 y se adiciona al valor del contrato la suma de Tres millones novecientos mil ochocientos noventa y siete pesos m/cte. ($3.900.897) COP

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la Oferta 2023. (SISTEMAS)

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Para el presente mes realicé la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para las Fichas N° 2834467 Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras N° 2758362 Tecnólogo Análisis y desarrollo de software. N° 2758363 Tecnólogo Análisis y desarrollo de software. N° 2834415 Tecnólogo Desarrollo Multimedia y Web.	Soportes de lo ejecutado en la siguiente ruta: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1701200404514&or=OWA%2DNT&cid=58769cee%2D0576%2Df9d5%2D504e%2D61126b6dee25&fromShare=true&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FAPOYO%20SUPERVISIONES%202023%2FCUENTAS%20DE%20HONORARIOS%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20INSTRUCTORES%20SEGUNDO%20SEMESTRE%2FCO1%2EPCCNTR%2E5268668%5FILBA%20JACKELINE%20VELASQUEZ%20LOZADA%5FINSTR%5FSISTEMAS%2F4%2ENoviembre%2FEvidencias%2FObligaci%C3%B3n1

2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Consulté nuevo contenido de apoyopara la instrucción de las fichas N° 2834467 Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras N° 2758362 Tecnólogo Análisis y desarrollo de software. N° 2758363 Tecnólogo Análisis y desarrollo de software. N° 2834415 Tecnólogo Desarrollo Multimedia y Web. Contenido usado en la plataforma territorio durante la formación en sesiones sincrónicas.	Soportes de lo ejecutado en la siguiente ruta: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1701200404514&or=OWA%2DNT&cid=58769cee%2D0576%2Df9d5%2D504e%2D61126b6dee25&fromShare=true&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FAPOYO%20SUPERVISIONES%202023%2FCUENTAS%20DE%20HONORARIOS%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20INSTRUCTORES%20SEGUNDO%20SEMESTRE%2FCO1%2EPCCNTR%2E5268668%5FILBA%20JACKELINE%20VELASQUEZ%20LOZADA%5FINSTR%5FSISTEMAS%2F4%2ENoviembre%2FEvidencias%2FObligaci%C3%B3n2
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evalúa constantemente el conocimiento previo de los aprendices al requerirlo para avanzar en sus nuevos conocimientos y evidencias a cargar en la plataforma territorio para las fichas a cargo N° 2834467 Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras N° 2758362 Tecnólogo Análisis y desarrollo de software. N° 2758363 Tecnólogo Análisis y desarrollo de software. N° 2834415 Tecnólogo Desarrollo Multimedia y Web.	Soportes de lo ejecutado en la siguiente ruta: Reportes de las fichas asignadas donde se evidencia claramente el inicio de procesos no culminados. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1701200404514&or=OWA%2DNT&cid=58769cee%2D0576%2Df9d5%2D504e%2D61126b6dee25&fromShare=true&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FAPOYO%20SUPERVISIONES%202023%2FCUENTAS%20DE%20HONORARIOS%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20INSTRUCTORES%20SEGUNDO%20SEMESTRE%2FCO1%2EPCCNTR%2E5268668%5FILBA%20JACKELINE%20VELASQUEZ%20LOZADA%5FINSTR%5FSISTEMAS%2F4%2ENoviembre%2FEvidencias%2FObligaci%C3%B3n3

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la ficha asignada; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	De acuerdo a lo programado y asignado desde coordinación académica se ejecuté formación para las Fichas: N° 2834467 Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras N° 2758362 Tecnólogo Análisis y desarrollo de software. N° 2758363 Tecnólogo Análisis y desarrollo de software. N° 2834415 Tecnólogo Desarrollo Multimedia y Web.	Soportes de lo ejecutado en la siguiente ruta para las fichas asignadas en formación: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1701200404514&or=OWA%2DNT&cid=58769cee%2D0576%2Df9d5%2D504e%2D61126b6dee25&fromShare=true&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FAPOYO%20SUPERVISIONES%202023%2FCUENTAS%20DE%20HONORARIOS%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20INSTRUCTORES%20SEGUNDO%20SEMESTRE%2FCO1%2EPCCNTR%2E5268668%5FILBA%20JACKELINE%20VELASQUEZ%20LOZADA%5FINSTR%5FSISTEMAS%2F4%2ENoviembre%2FEvidencias%2FObligaci%C3%B3n4
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este mes se realizaron y verificaron los juicios de evaluación de las Fichas: N° 2834467 Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras N° 2758362 Tecnólogo Análisis y desarrollo de software. N° 2758363 Tecnólogo Análisis y desarrollo de software. N° 2834415 Tecnólogo Desarrollo Multimedia y Web.	Soportes de lo ejecutado en la siguiente ruta: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1701200404514&or=OWA%2DNT&cid=58769cee%2D0576%2Df9d5%2D504e%2D61126b6dee25&fromShare=true&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FAPOYO%20SUPERVISIONES%202023%2FCUENTAS%20DE%20HONORARIOS%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20INSTRUCTORES%20SEGUNDO%20SEMESTRE%2FCO1%2EPCCNTR%2E5268668%5FILBA%20JACKELINE%20VELASQUEZ%20LOZADA%5FINSTR%5FSISTEMAS%2F4%2ENoviembre%2FEvidencias%2FObligaci%C3%B3n5

6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	En la plataforma LMS-Territorio reposa el portafolio del instructor: Guía de aprendizaje Plan de trabajo Material de apoyo, Evidencias para las Fichas: N° 2834467 Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras N° 2758362 Tecnólogo Análisis y desarrollo de software. N° 2758363 Tecnólogo Análisis y desarrollo de software. N° 2834415 Tecnólogo Desarrollo Multimedia y Web.	Soportes de lo ejecutado en la siguiente ruta: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1701200404514&or=OWA%2DNT&cid=58769cee%2D0576%2Df9d5%2D504e%2D61126b6dee25&fromShare=true&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FAPOYO%20SUPERVISIONES%202023%2FCUENTAS%20DE%20HONORARIOS%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20INSTRUCTORES%20SEGUNDO%20SEMESTRE%2FCO1%2EPCCNTR%2E5268668%5FILBA%20JACKELINE%20VELASQUEZ%20LOZADA%5FINSTR%5FSISTEMAS%2F4%2ENoviembre%2FEvidencias%2FObligaci%C3%B3 n6
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se informa de manera formal mediante correos las novedades y los requerimientos para cada ficha a cargo. N° 2834467 Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras N° 2758362 Tecnólogo Análisis y desarrollo de software. N° 2758363 Tecnólogo Análisis y desarrollo de software. N° 2834415 Tecnólogo Desarrollo Multimedia y Web.	Soportes de lo ejecutado en la siguiente ruta: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1701200404514&or=OWA%2DNT&cid=58769cee%2D0576%2Df9d5%2D504e%2D61126b6dee25&fromShare=true&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FAPOYO%20SUPERVISIONES%202023%2FCUENTAS%20DE%20HONORARIOS%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20INSTRUCTORES%20SEGUNDO%20SEMESTRE%2FCO1%2EPCCNTR%2E5268668%5FILBA%20JACKELINE%20VELASQUEZ%20LOZADA%5FINSTR%5FSISTEMAS%2F4%2ENoviembre%2FEvidencias%2FObligaci%C3%B3 n7

8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Realicé llamado de asistencia a las fichas virtuales y se valida que sean aprendices en estado En Formación para las Fichas a cargo, se generan reportes de juicios evaluativos, se invita mediante correos, WhatsApp y mensajes en el correo de la plataforma territorio a continuar el proceso formativo. Fichas: N° 2834467 Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras N° 2758362 Tecnólogo Análisis y desarrollo de software. N° 2758363 Tecnólogo Análisis y desarrollo de software. N° 2834415 Tecnólogo Desarrollo Multimedia y Web.	Soportes de lo ejecutado en la siguiente ruta: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1701200404514&or=OWA%2DNT&cid=58769cee%2D0576%2Df9d5%2D504e%2D61126b6dee25&fromShare=true&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FAPOYO%20SUPERVISIONES%202023%2FCUENTAS%20DE%20HONORARIOS%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20INSTRUCTORES%20SEGUNDO%20SEMESTRE%2FCO1%2EPCCNTR%2E5268668%5FILBA%20JACKELINE%20VELASQUEZ%20LOZADA%5FINSTR%5FSISTEMAS%2F4%2ENoviembre%2FEvidencias%2FObligaci%C3%B3 n8
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de	Realicé la aplicación de las medidas formativas establecidas en el	Soportes de lo ejecutado en la siguiente ruta:

	los Centros de convivencia del Centro de Formación.	reglamento del aprendiz y el manual de los centros de convivencia del centro de formación para la virtualidad guía FAVA, para las fichas asignadas: N° 2834467 Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras N° 2758362 Tecnólogo Análisis y desarrollo de software. N° 2758363 Tecnólogo Análisis y desarrollo de software. N° 2834415 Tecnólogo Desarrollo Multimedia y Web.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1701200404514&or=OWA%2DNT&cid=58769cee%2D0576%2Df9d5%2D504e%2D61126b6dee25&fromShare=true&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FAPOYO%20SUPERVISIONES%202023%2FCUENTAS%20DE%20HONORARIOS%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20INSTRUCTORES%20SEGUNDO%20SEMESTRE%2FCO1%2EPCCNTR%2E5268668%5FILBA%20JACKELINE%20VELASQUEZ%20LOZADA%5FINSTR%5FSISTEMAS%2F4%2ENoviembre%2FEvidencias%2FObligaci%C3%B3n12
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro.

	mejora del proceso formativo.		
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Reporté la ejecución de horas de acuerdo con la programación, asignación y aprobación del Centro. Fichas N° 2834467 Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras N° 2758362 Tecnólogo Análisis y desarrollo de software. N° 2758363 Tecnólogo Análisis y desarrollo de software. N° 2834415 Tecnólogo Desarrollo Multimedia y Web. Se reporta los tiempos del instructor en el Formato GANT con las horas del presente mes. Se carga y diligencia en el formato dispuesto en el SharePoint, actualizado mensualmente en la ruta compartida.	Soportes de lo ejecutado en la siguiente ruta: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1701200404514&or=OWA%2DNT&cid=58769cee%2D0576%2Df9d5%2D504e%2D61126b6dee25&fromShare=true&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FAPOYO%20SUPERVISIONES%202023%2FCUENTAS%20DE%20HONORARIOS%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20INSTRUCTORES%20SEGUNDO%20SEMESTRE%2FCO1%2EPCCNTR%2E5268668%5FILBA%20JACKELINE%20VELASQUEZ%20LOZADA%5FINSTR%5FSISTEMAS%2F4%2ENoviembre%2FEvidencias%2FObligaci%C3%B3n17 Ruta compartida Sharepoint para actualizar las horas y tiempos definidos de formación a las fichas asignadas:
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y	Realice de forma oportuna los informes mensuales requeridos, informe para la supervisión del	Soportes de lo ejecutado en la siguiente ruta: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jahinest

	de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	contrato, informe de evidencias del cumplimiento de actividades contractuales a las fichas asignadas como apoyo dentro de los procesos de la supervisión de contratos. N° 2834467 Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras N° 2758362 Tecnólogo Análisis y desarrollo de software. N° 2758363 Tecnólogo Análisis y desarrollo de software. N° 2834415 Tecnólogo Desarrollo Multimedia y Web.	rozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1701200404514&or=OWA%2DNT&cid=58769cee%2D0576%2Df9d5%2D504e%2D61126b6dee25&fromShare=true&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FAPOYO%20SUPERVISIONES%202023%2FCUENTAS%20DE%20HONORARIOS%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20INSTRUCTORES%20SEGUNDO%20SEMESTRE%2FCO1%2EPCCNTR%2E5268668%5FILBA%20JACKELINE%20VELASQUEZ%20LOZADA%5FINSTR%5FSISTEMAS%2F4%2ENoviembre%2FEvidencias%2FObligaci%C3%B3n18
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Se valida y realiza seguimiento continuo a las solicitudes y orientaciones del equipo técnico-pedagogo de SAVA Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje. N° 2834467 Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras	Soportes de lo ejecutado en la siguiente ruta: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1701200404514&or=OWA%2DNT&cid=58769cee%2D0576%2Df9d5%2D504e%2D61126b6dee25&fromShare=true&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FAPOYO%20SUPERVISIONES%202023%2FCUENTAS%20DE%20HONORARIOS%2FCUENTAS%20

		N° 2758362 Tecnólogo Análisis y desarrollo de software. N° 2758363 Tecnólogo Análisis y desarrollo de software. N° 2834415 Tecnólogo Desarrollo Multimedia y Web.	DE%20COBRO%20INSTRUCTORES%20SEGUNDO%20SEMESTRE%2FCO1%2EPCCNTR%2E5268668%5FILBA%20JACKELINE%20VELASQUEZ%20LOZADA%5FINSTR%5FSISTEMAS%2F4%2ENoviembre%2FEvidencias%2FObligaci%C3%B3n20
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No surge la necesidad de giras técnicas para el presente mes; instructor modalidad virtual.	No surge la necesidad de giras técnicas para el presente mes; instructor modalidad virtual.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Se insto a los aprendices a disponer de los materiales bibliográficos incluidos en el sistema de bibliotecas SENA. N° 2834467 Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras N° 2758362 Tecnólogo Análisis y desarrollo de software. N° 2758363 Tecnólogo Análisis y desarrollo de software.	Soportes de lo ejecutado en la siguiente ruta: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1701200404514&or=OWA%2DNT&cid=58769cee%2D0576%2Df9d5%2D504e%2D61126b6dee25&fromShare=true&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FAPOYO%20SUPERVISIONES%202023%2FCUENTAS%20DE%20HONORARIOS%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20INSTRUCTORES%20SEGUNDO%20SEMESTRE%2FCO1%2EPCCNTR%2E5268668%5FILBA%20JACKELINE%20VELA

		N° 2834415 Tecnólogo Desarrollo Multimedia y Web.	SQUEZ%20LOZADA%5FINSTR%5FSISTEMAS%2F4%2ENoviembre%2FEvidencias%2FObligaci%C3%B3n23
24	Mantener el certificado por competencias laborales vigentes, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o la remplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Para el mes objeto de cobro no se realizó esta obligación.	Para el mes objeto de cobro no se realizó esta obligación.
25	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Remití informe del estado actual de los aprendices en las fichas asignadas desde este mes, las cuales se encuentran en formación: N° 2834467 Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras N° 2758362 Tecnólogo Análisis y desarrollo de software. N° 2758363 Tecnólogo Análisis y desarrollo de software. N° 2834415 Tecnólogo Desarrollo Multimedia y Web.	Soportes de lo ejecutado en la siguiente ruta: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1701200404514&or=OWA%2DNT&cid=58769cee%2D0576%2Df9d5%2D504e%2D61126b6dee25&fromShare=true&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FAPOYO%20SUPERVISIONES%202023%2FCUENTAS%20DE%20HONORARIOS%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20INSTRUCTORES%20SEGUNDO%20SEMESTRE%2FCO1%2EPCCNTR%2E5268668%5FILBA%20JACKELINE%20VELASQUEZ%20LOZADA%5FINSTR%5FSISTEMAS%2F4%2ENoviembre%2FEvidencias%2FObligaci%C3%B3n25
26	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental	Se cumplirá a cabalidad con dicha obligación cunado el Centro lo requiera.	Se cumplirá a cabalidad con dicha obligación cunado el Centro lo requiera.

	acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. **7901289438** de la planilla de

pago de seguridad social integral, mediante la plataforma SOI correspondiente al mes de octubre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

ILBA JACKELINE VELÁSQUEZ LOZADA
Contratista
C.C. No. 41.255.481

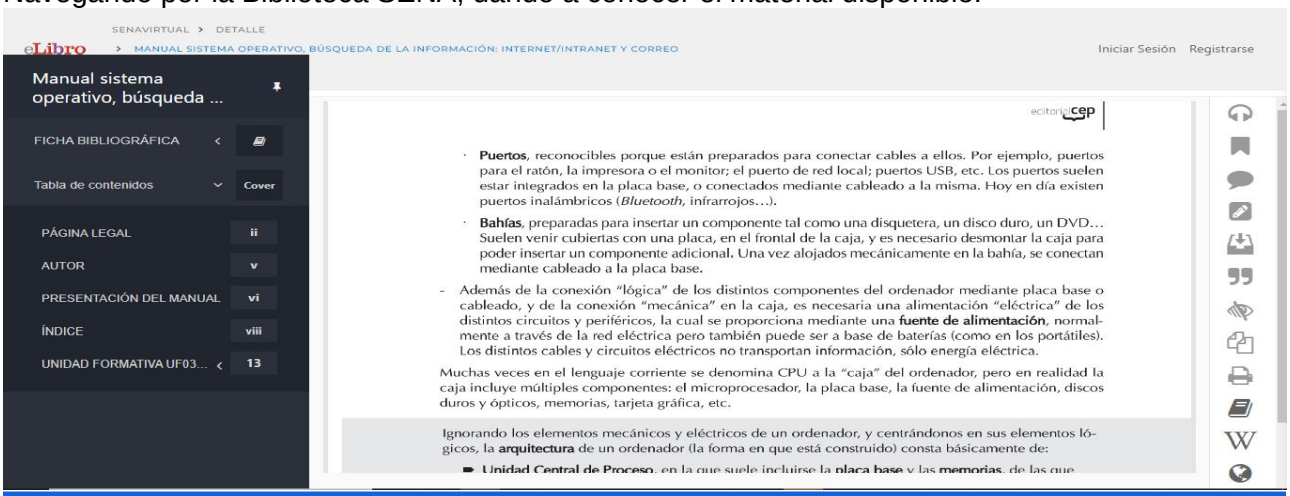
Recibí a satisfacción:

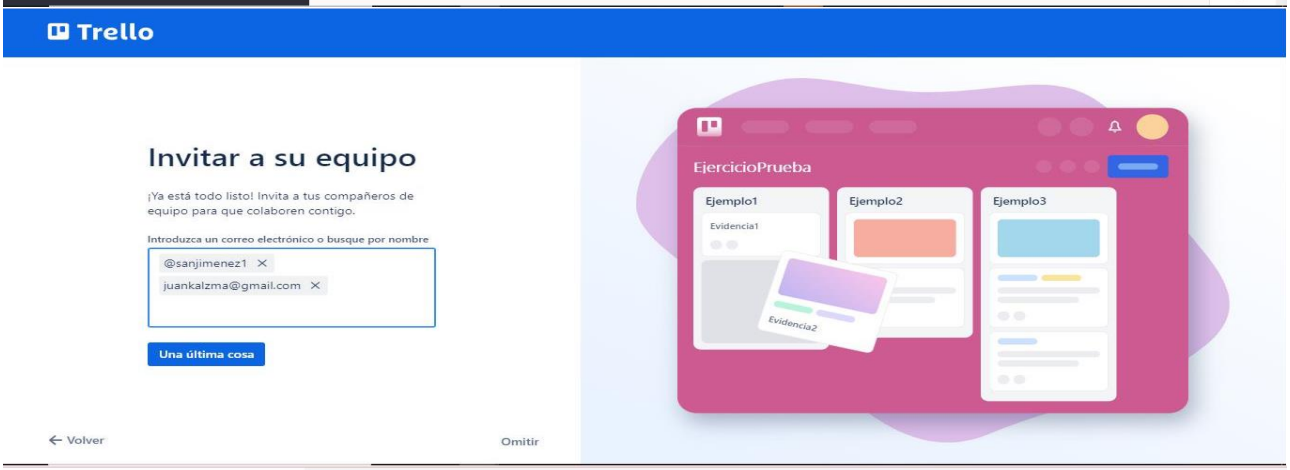
John Albeiro Diaz Cuadro
SUPERVISOR DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5268668
Coordinador de la jornada mixta

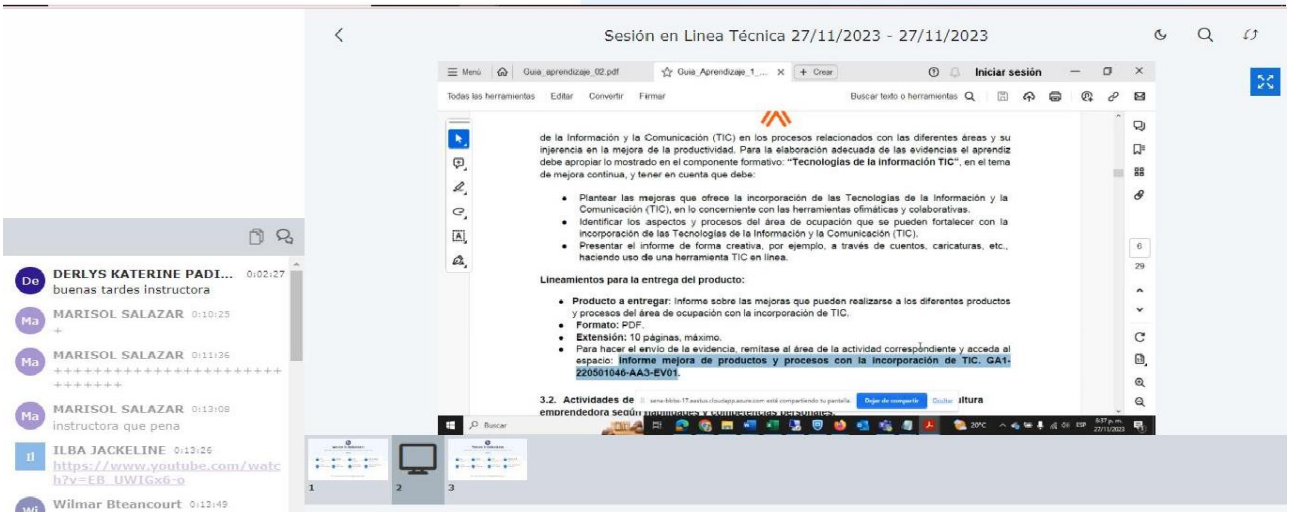
ANEXOS

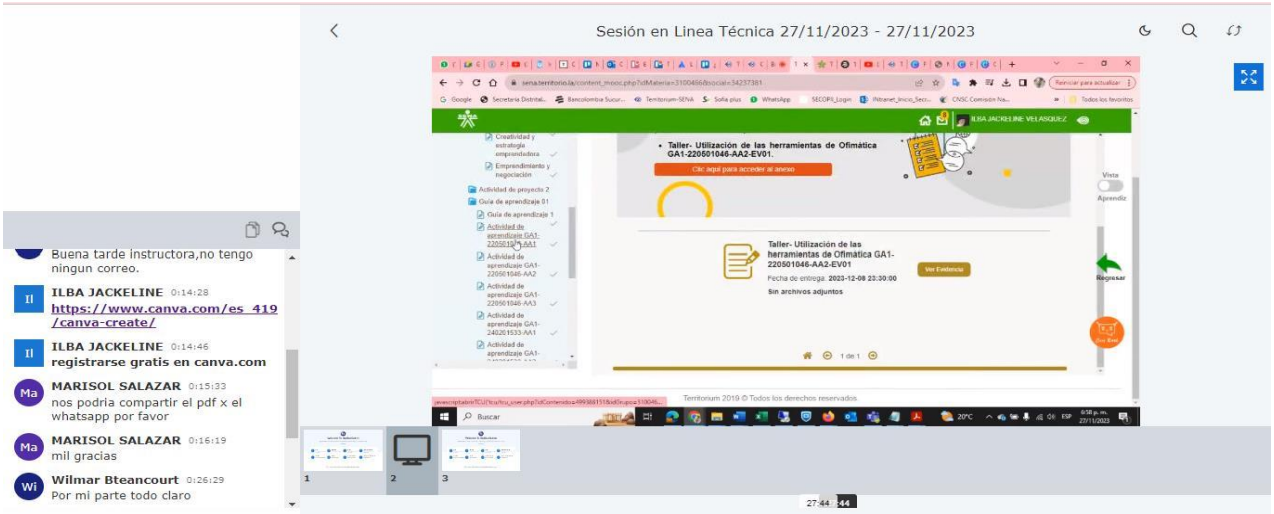
FICHA_ 2834467 TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

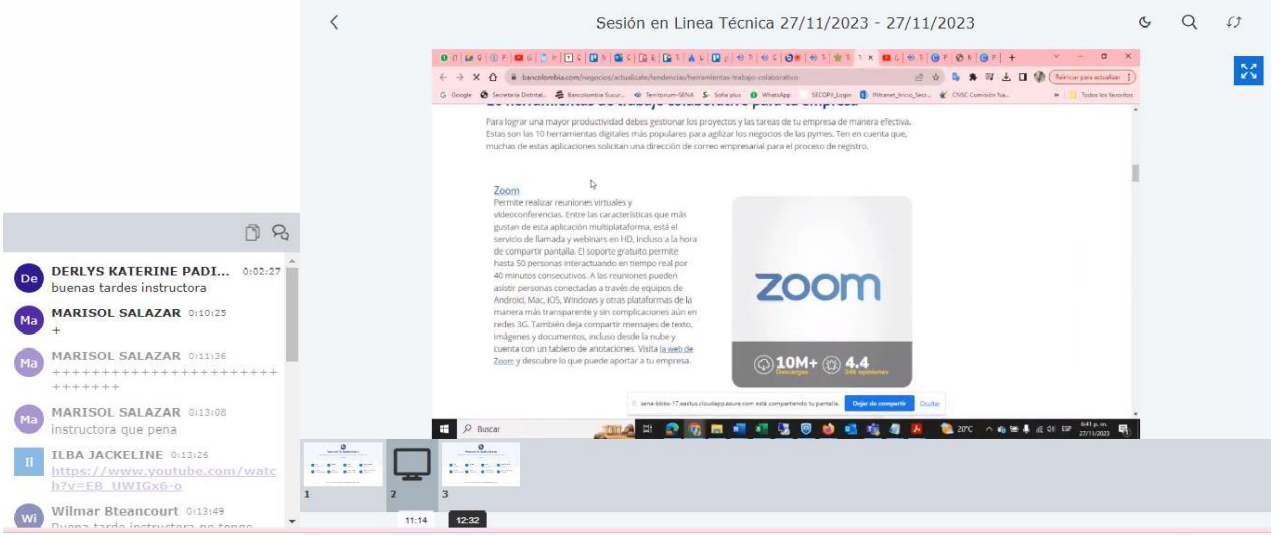
Navegando por la Biblioteca SENA, dando a conocer el material disponible.

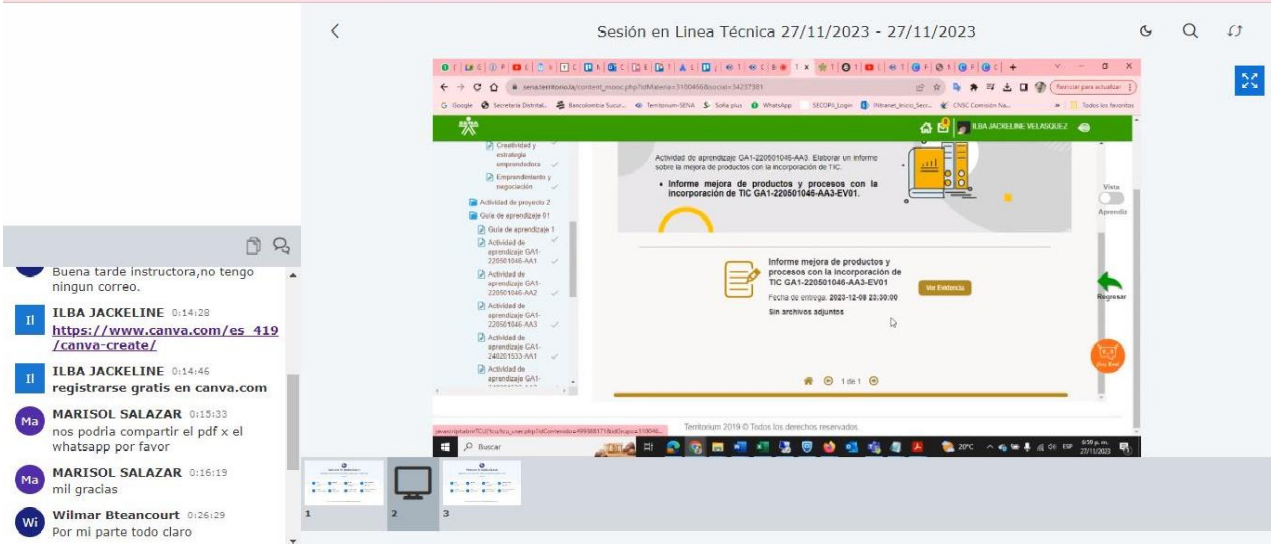


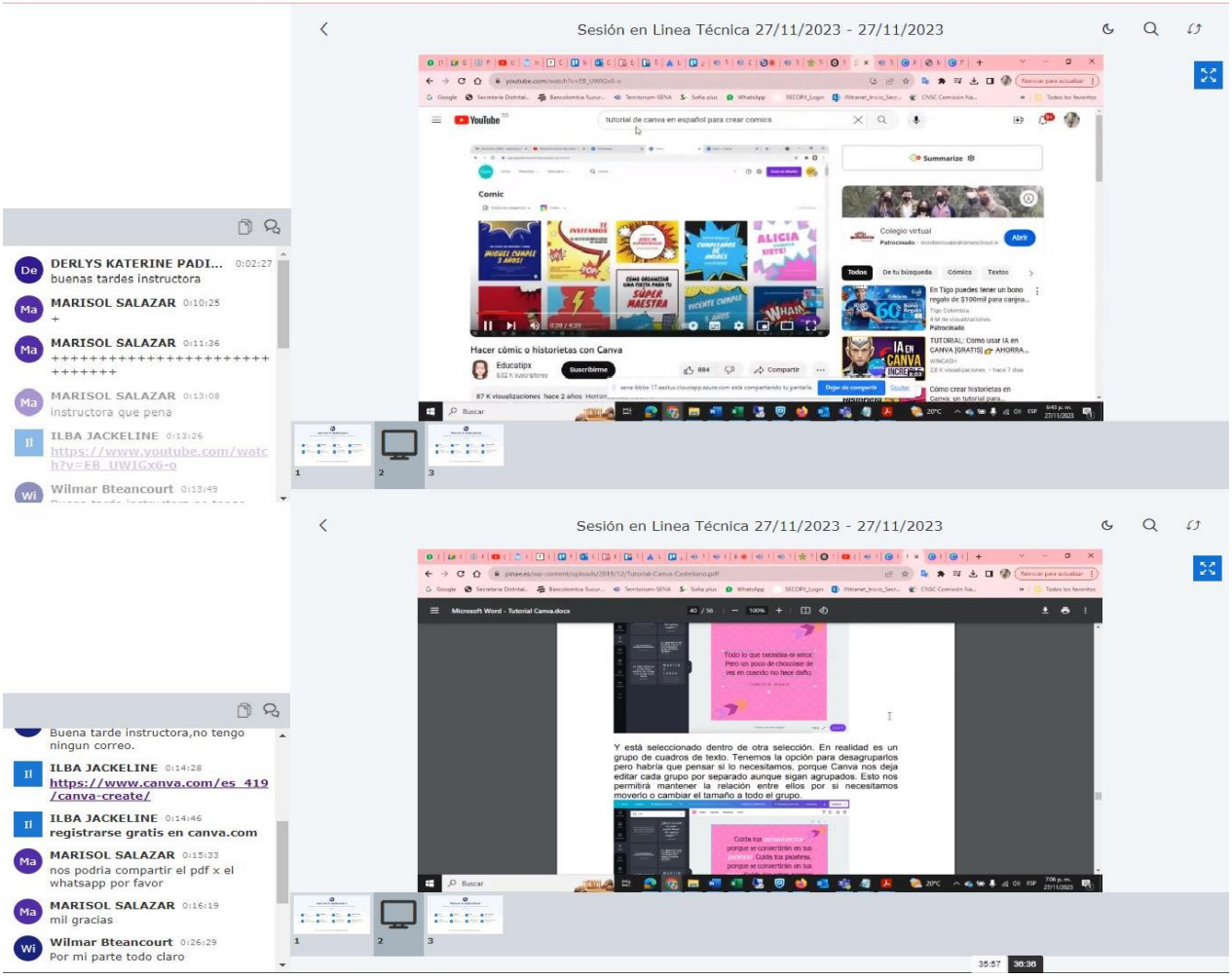





Sesión en Linea Técnica 27/11/2023 - 27/11/2023
Taller- Utilización de las herramientas de Ofimática GA1-220501046-AA2-EV01.
Clic aquí para acceder al anexo
Taller- Utilización de las herramientas de Ofimática GA1-220501046-AA2-EV01
Ver Evidencia
Fecha de entrega: 2023-12-08 23:30:00
Sin archivos adjuntos
Regresar
Buena tarde instructora,no tengo ningun correo.
ILBA JACKELINE 0:14:28
https://www.canva.com/es_419/canva-create/
ILBA JACKELINE 0:14:46
registrarse gratis en canva.com
MARISOL SALAZAR 0:15:33
nos podria compartir el pdf x el whatsapp por favor
MARISOL SALAZAR 0:16:19
mil gracias
Wilmar Bteancourt 0:26:29
Por mi parte todo claro

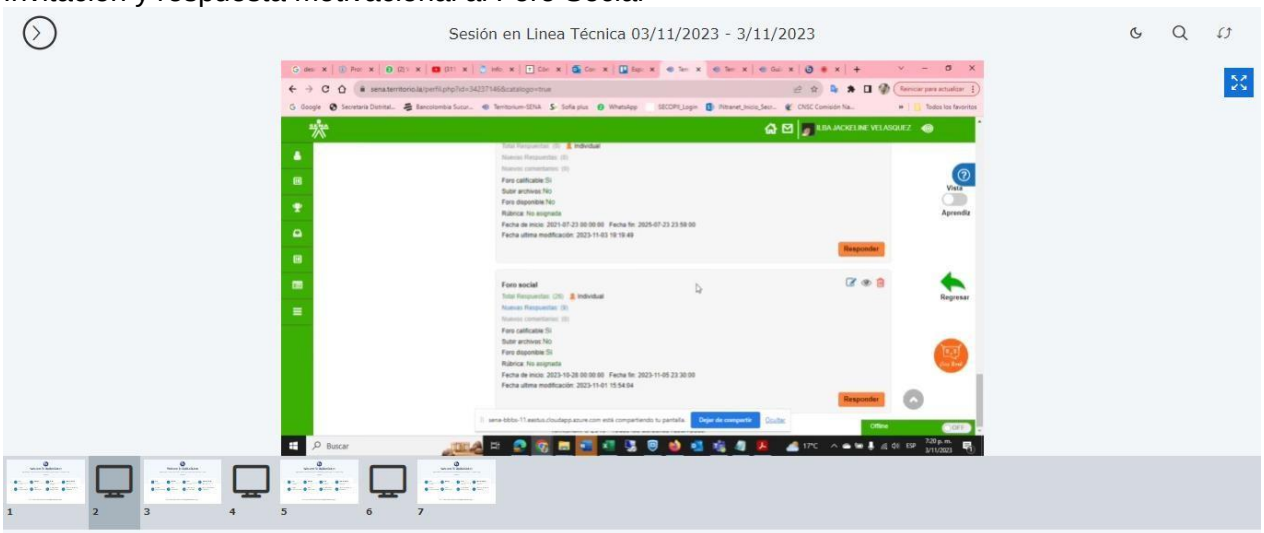

Sesión en Linea Técnica 27/11/2023 - 27/11/2023
Zoom
zoom
10M+
4.4
DERLYS KATERINE PADI... 0:02:27
buenas tardes instructora
MARISOL SALAZAR 0:10:25
+
MARISOL SALAZAR 0:11:36
MARISOL SALAZAR 0:13:08
instructora que pena
ILBA JACKELINE 0:13:26
https://www.youtube.com/watch?v=EB_UWIGx6-o
Wilmar Bteancourt 0:13:49


Sesión en Linea Técnica 27/11/2023 - 27/11/2023
Informe mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC GA1-220501046-AA3-EV01.
Ver Evidencia
Fecha de entrega: 2023-12-08 23:30:00
Sin archivos adjuntos
Regresar
Buena tarde instructora,no tengo ningun correo.
ILBA JACKELINE 0:14:28
https://www.canva.com/es_419/canva-create/
ILBA JACKELINE 0:14:46
registrarse gratis en canva.com
MARISOL SALAZAR 0:15:33
nos podria compartir el pdf x el whatsapp por favor
MARISOL SALAZAR 0:16:19
mil gracias
Wilmar Bteancourt 0:26:29
Por mi parte todo claro

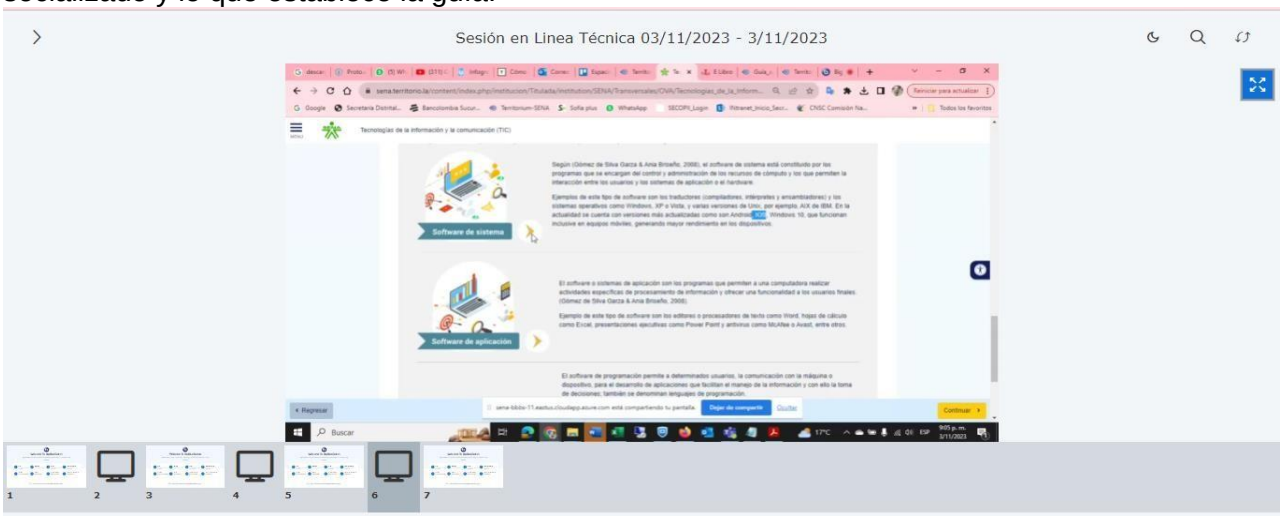


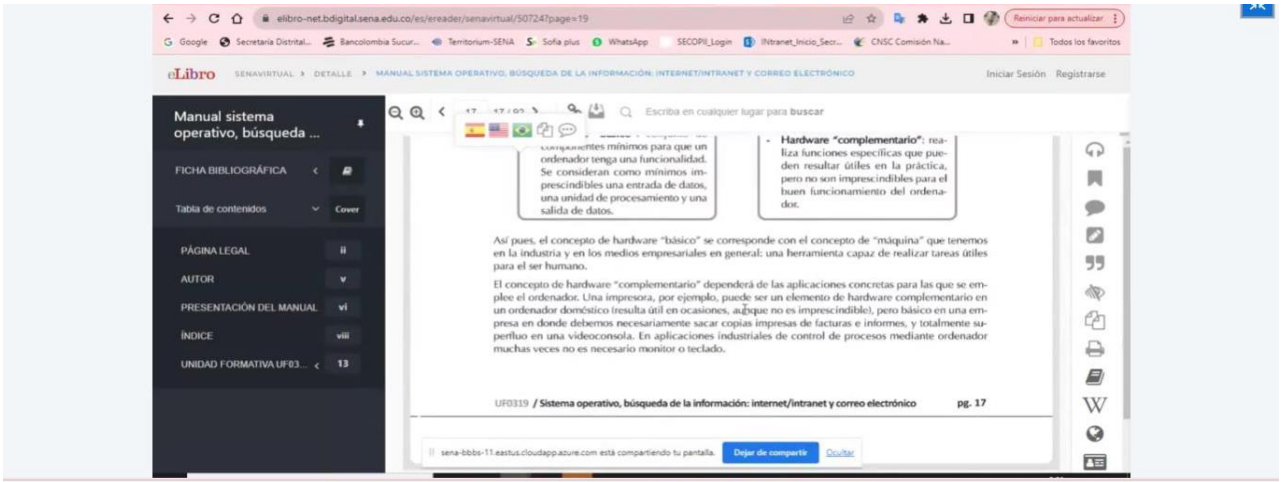
FICHA_ 2834415 DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB

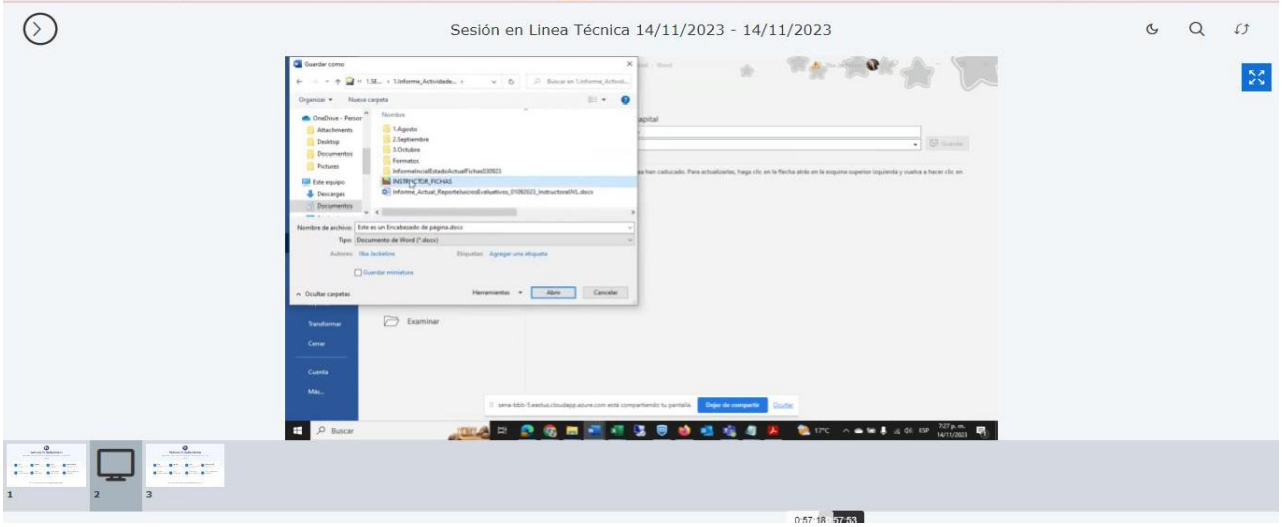
Invitación y respuesta motivacional al Foro Social



Contextualización de la evidencia a cargar mediante el discernimiento del material de apoyo socializado y lo que establece la guía.

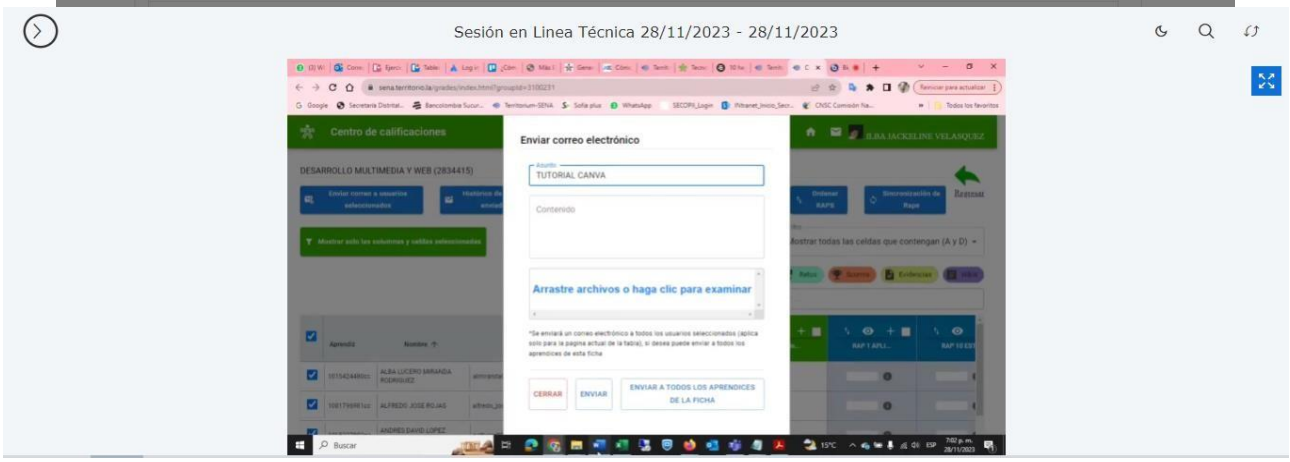




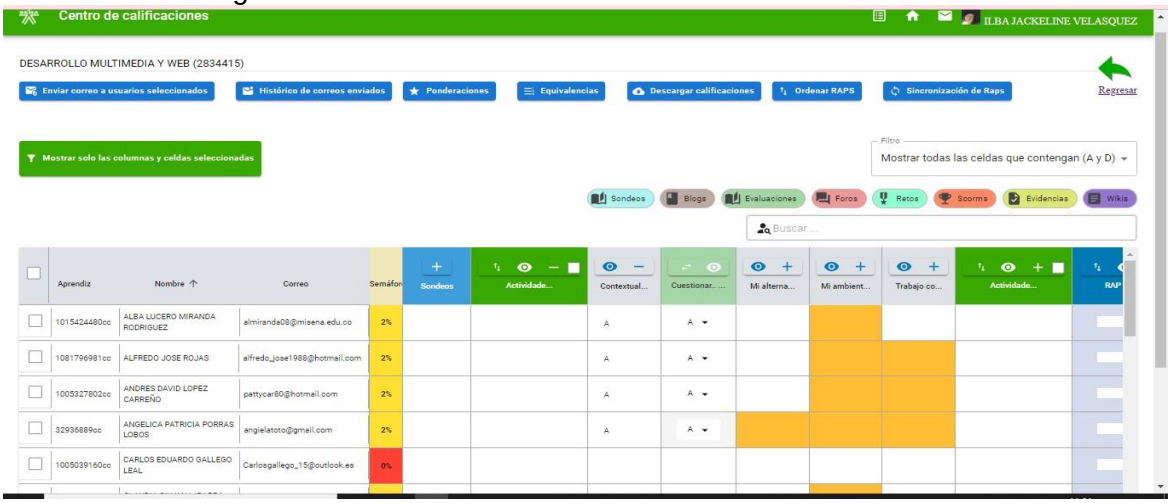


Correo masivo desde Territorio el 28/11/2023 Compartiendo material de apoyo.



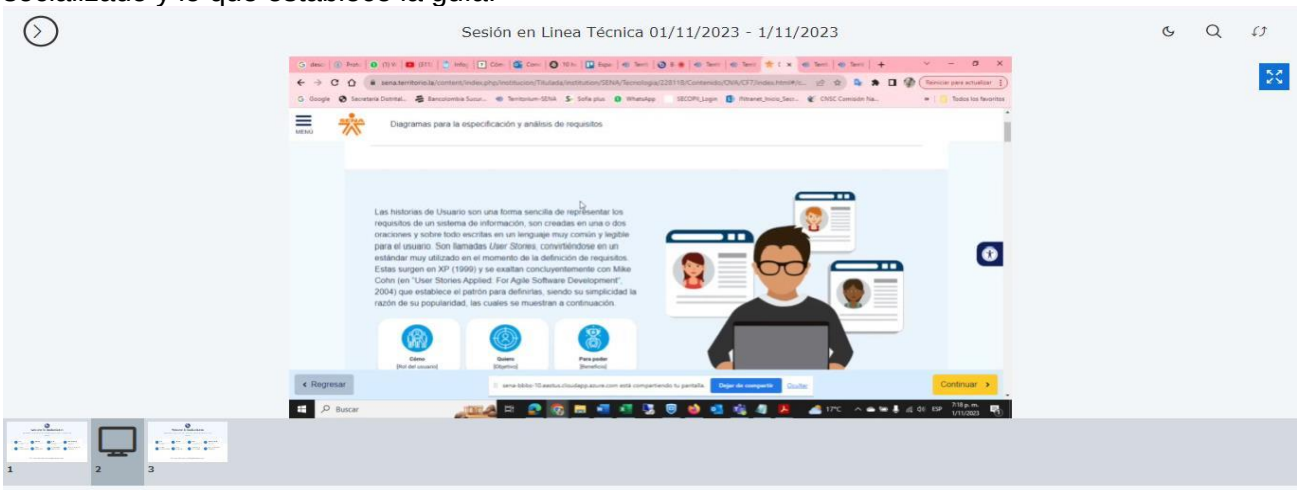


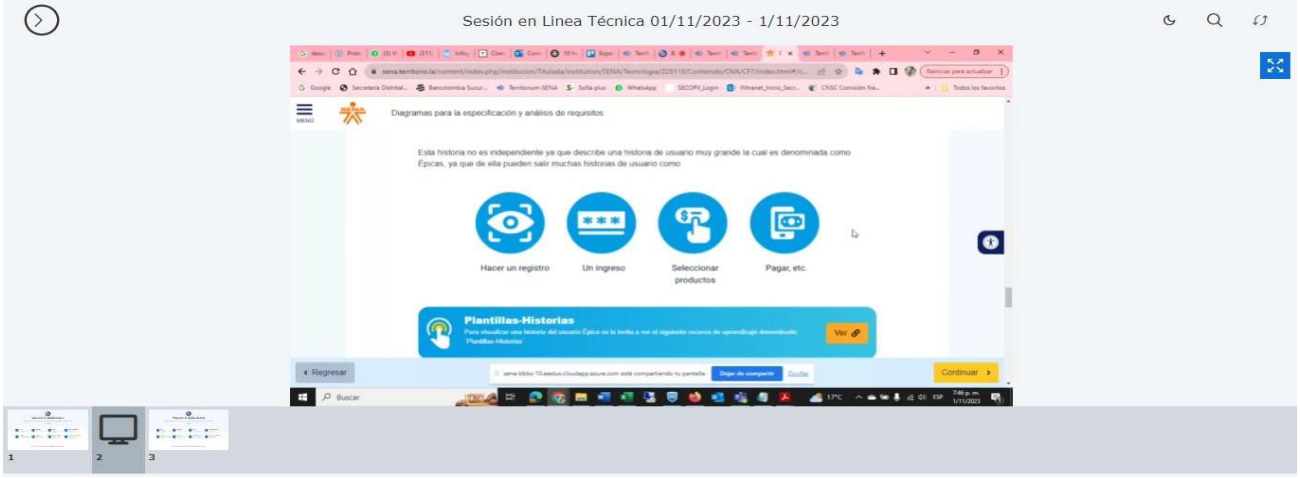
Calificaciones cargadas en Territorio-Centro de calificaciones

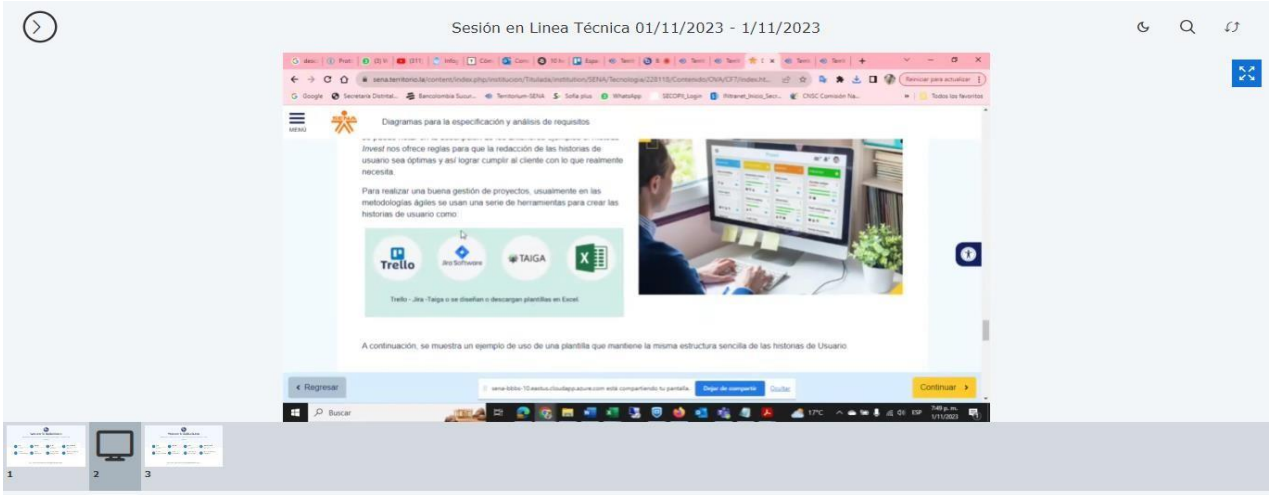


FICHA 2758362 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

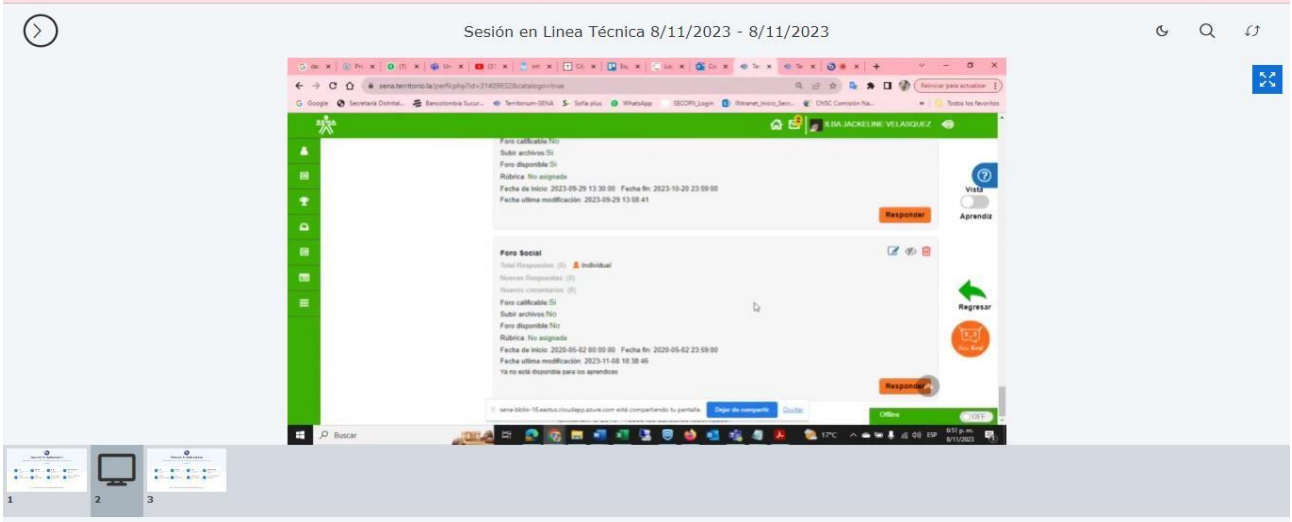
Contextualización de la evidencia a cargar mediante el discernimiento del material de apoyo socializado y lo que establece la guía.



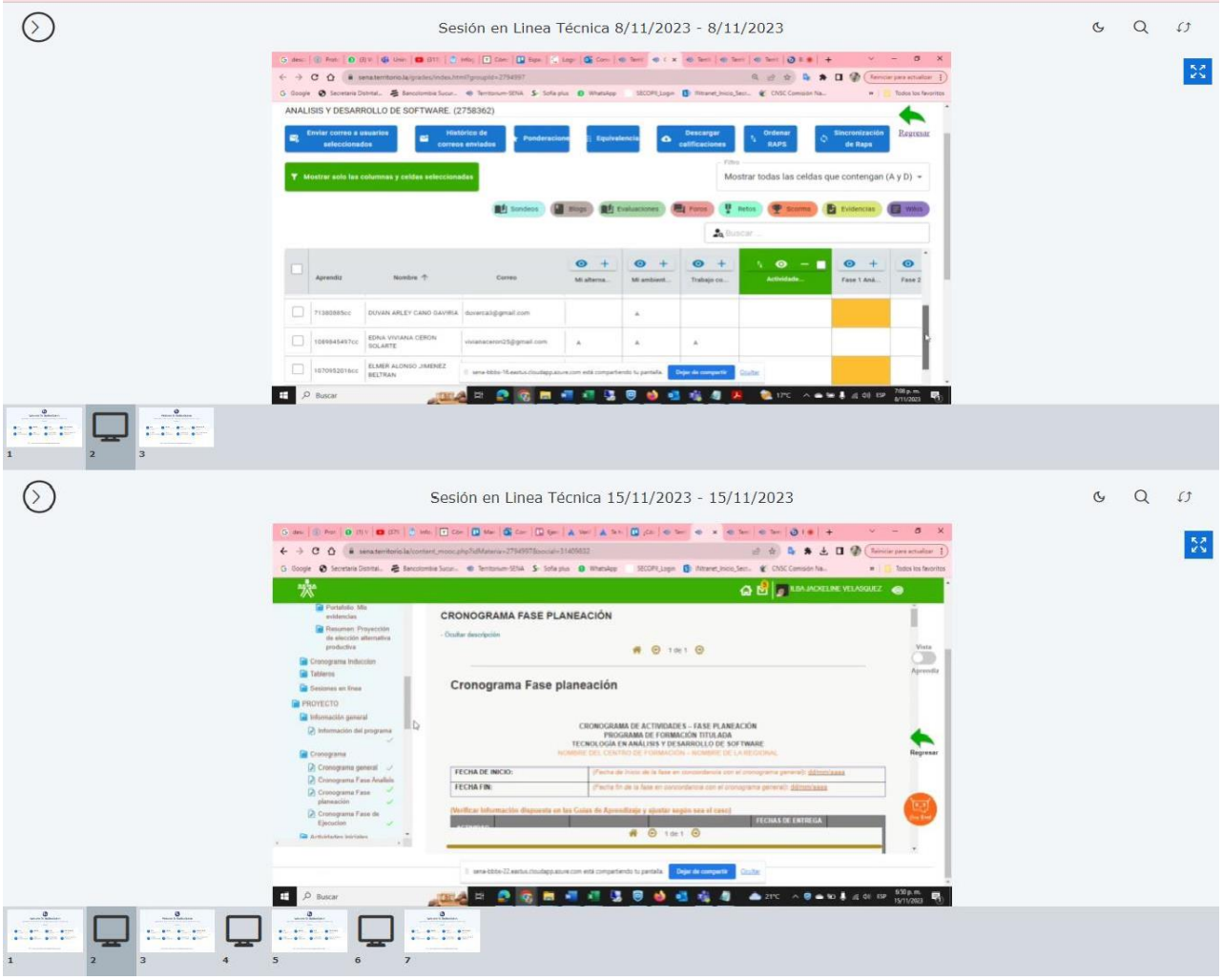


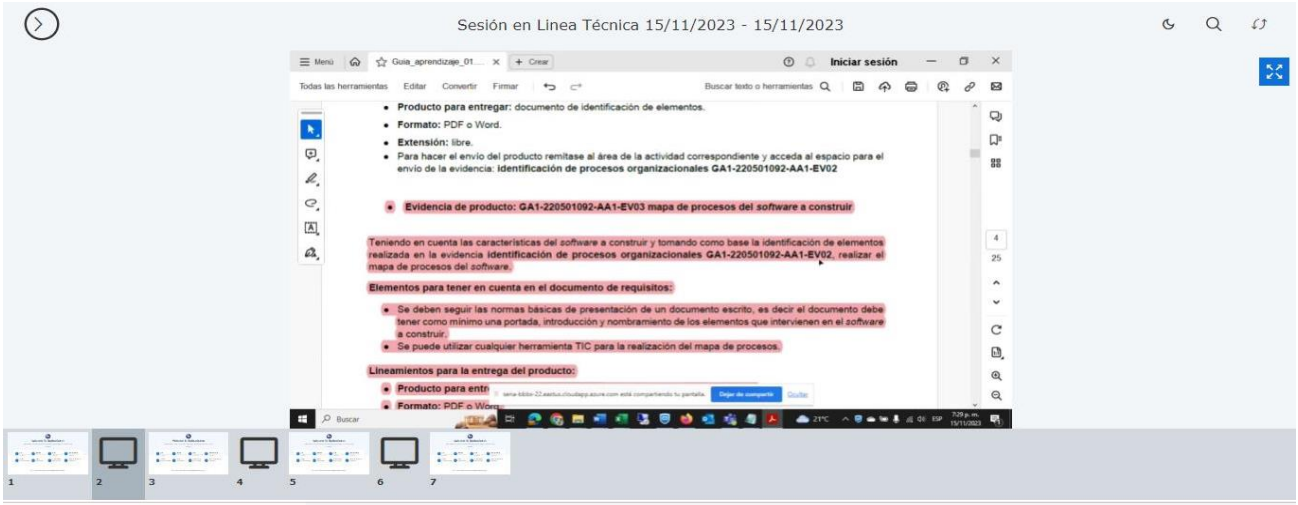


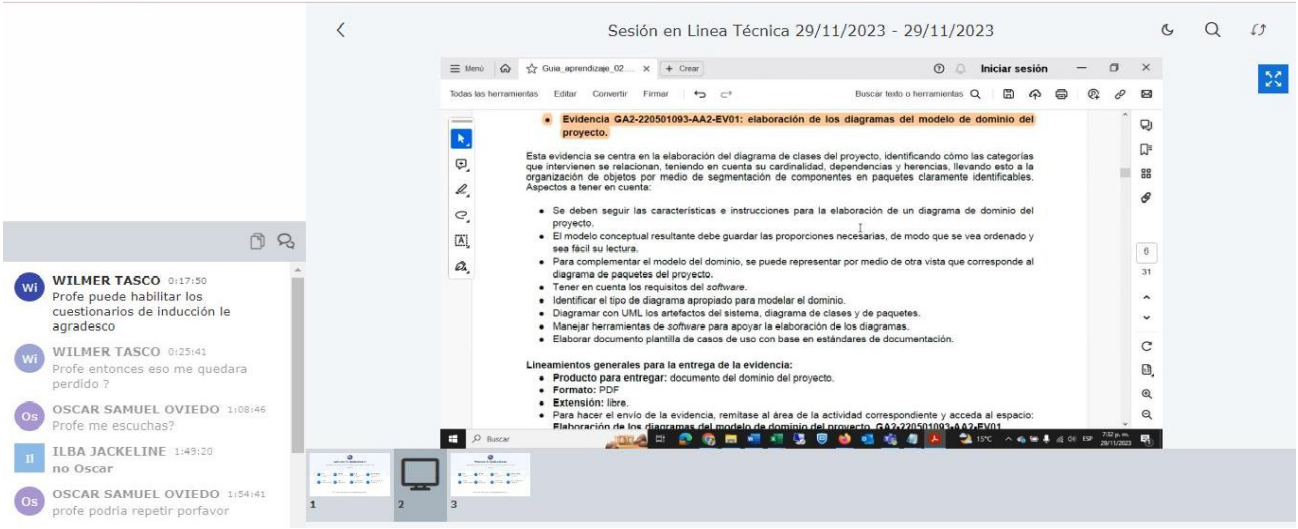
Invitación y apertura motivacional a realizar y cargar sus aportes en el Foro.

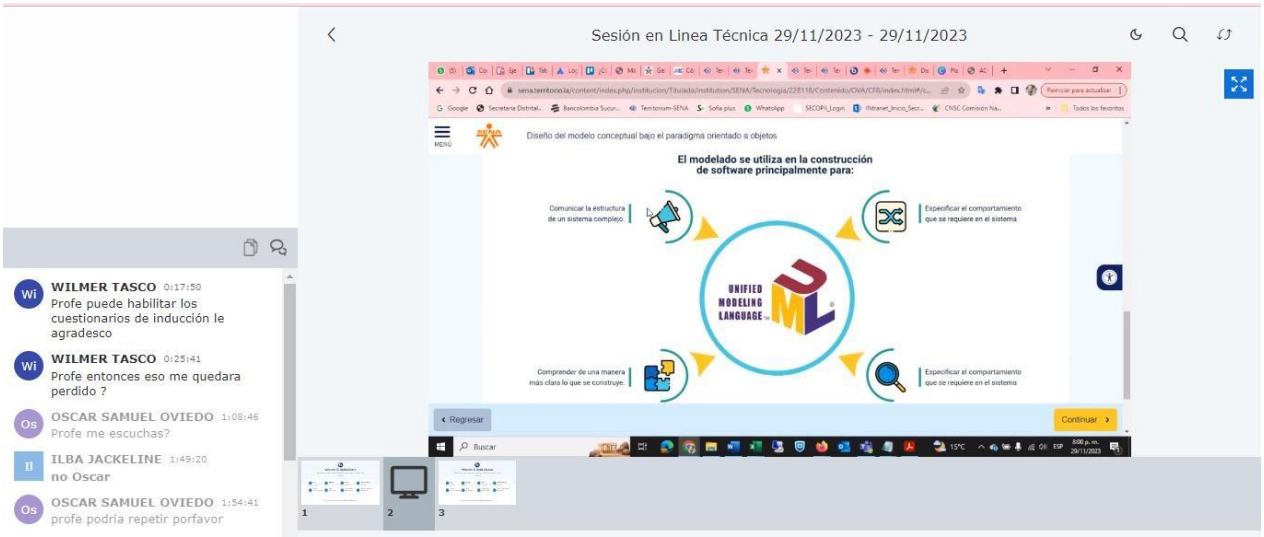


Calificaciones cargadas en Territorio-Centro de calificaciones



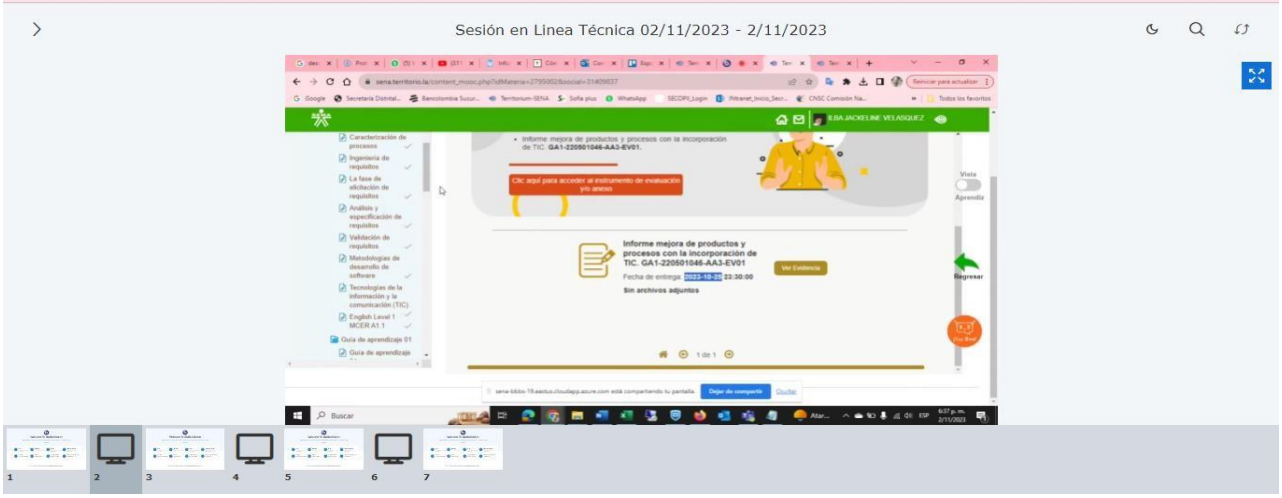

Sesión en Linea Técnica 15/11/2023 - 15/11/2023
Iniciar sesión
Producto para entregar: documento de identificación de elementos.
Formato: PDF o Word.
Extensión: libre.
Para hacer el envío del producto remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia: Identificación de procesos organizacionales GA1-220501092-AA1-EV02
Evidencia de producto: GA1-220501092-AA1-EV03 mapa de procesos del software a construir
Teniendo en cuenta las características del software a construir y tomando como base la identificación de elementos realizada en la evidencia identificación de procesos organizacionales GA1-220501092-AA1-EV02, realizar el mapa de procesos del software.
Elementos para tener en cuenta en el documento de requisitos:
Se deben seguir las normas básicas de presentación de un documento escrito, es decir el documento debe tener como mínimo una portada, introducción y nombramiento de los elementos que intervienen en el software a construir.
Se puede utilizar cualquier herramienta TIC para la realización del mapa de procesos.
Lineamientos para la entrega del producto:

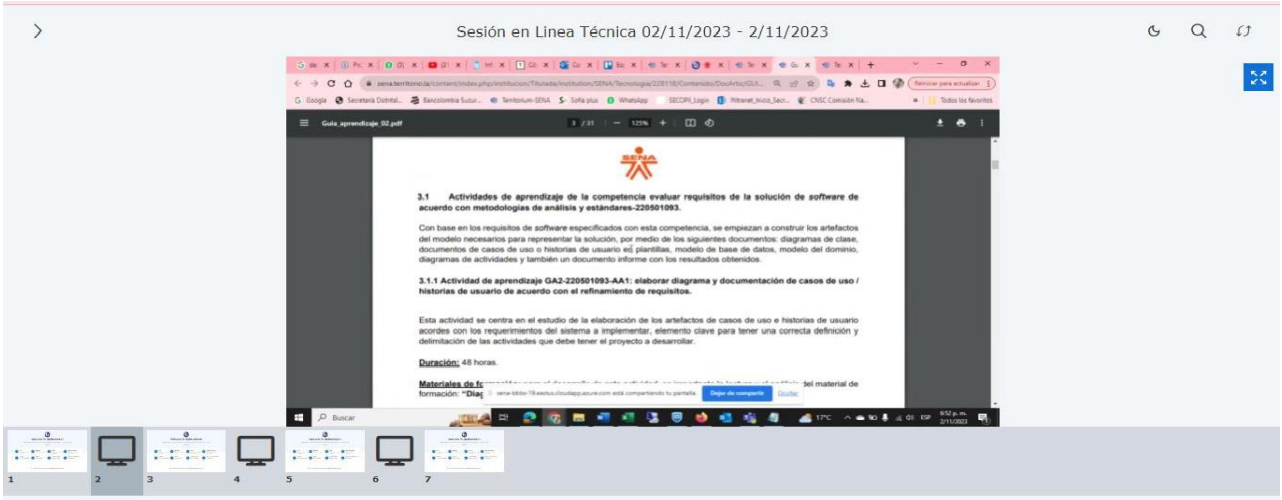

Sesión en Linea Técnica 29/11/2023 - 29/11/2023
Iniciar sesión
Evidencia GA2-220501093-AA2-EV01: elaboración de los diagramas del modelo de dominio del proyecto.
Esta evidencia se centra en la elaboración del diagrama de clases del proyecto, identificando cómo las categorías que intervienen se relacionan, teniendo en cuenta su cardinalidad, dependencias y herencias, llevando esto a la organización de objetos por medio de segmentación de componentes en paquetes claramente identificables.
Aspectos a tener en cuenta:
Se deben seguir las características e instrucciones para la elaboración de un diagrama de dominio del proyecto.
El modelo conceptual resultante debe guardar las proporciones necesarias, de modo que se vea ordenado y sea fácil su lectura.
Para complementar el modelo del dominio, se puede representar por medio de otra vista que corresponde al diagrama de paquetes del proyecto.
Tener en cuenta los requisitos del software.
Identificar el tipo de diagrama apropiado para modelar el dominio.
Diagramar con UML los artefactos del sistema, diagrama de clases y de paquetes.
Manejar herramientas de software para apoyar la elaboración de los diagramas.
Elaborar documento plantilla de casos de uso con base en estándares de documentación.
Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:
Producto para entregar: documento del dominio del proyecto.
Formato: PDF
Extensión: libre.
Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio:
WILMER TASCO 0:17:50
Profe puede habilitar los cuestionarios de inducción le agradesco
WILMER TASCO 0:25:41
Profe entonces eso me quedara perdido ?
OSCAR SAMUEL OVIEDO 1:08:46
Profe me escuchas?
ILBA JACKELINE 1:49:20
no Oscar
OSCAR SAMUEL OVIEDO 1:54:41
profe podria repetir porfavor

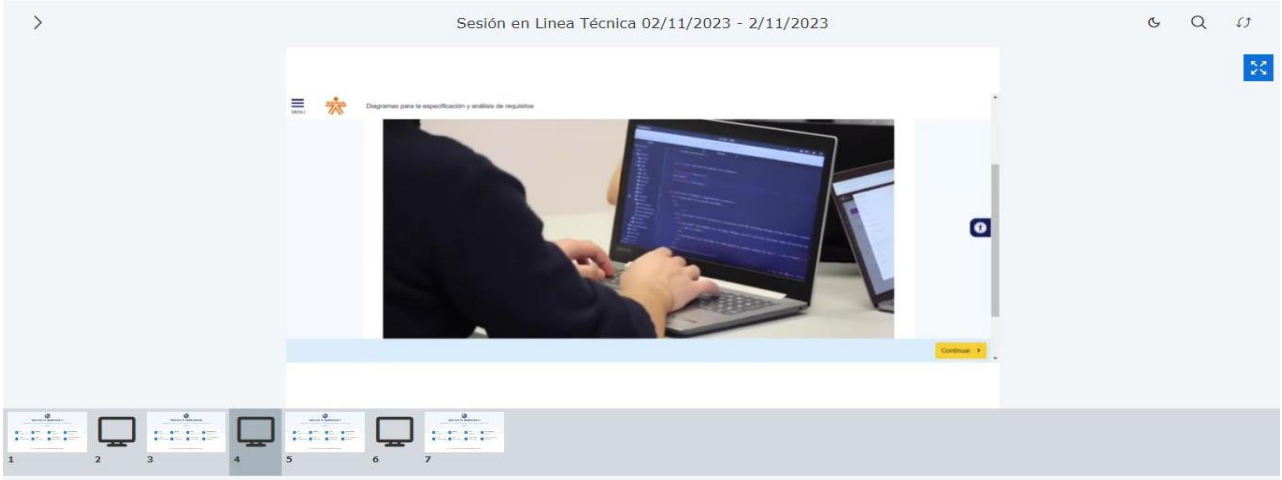

Sesión en Linea Técnica 29/11/2023 - 29/11/2023
Diseño del modelo conceptual bajo el paradigma orientado a objetos
El modelado se utiliza en la construcción de software principalmente para:
Comunicar la estructura de un sistema complejo
Especificar el comportamiento que se requiere en el sistema
UNIFIED MODELING LANGUAGE
Comprender de una manera más clara lo que se construye
Especificar el comportamiento que se requiere en el sistema
Regresar
Continuar
WILMER TASCO 0:17:50
Profe puede habilitar los cuestionarios de inducción le agradesco
WILMER TASCO 0:25:41
Profe entonces eso me quedara perdido ?
OSCAR SAMUEL OVIEDO 1:08:46
Profe me escuchas?
ILBA JACKELINE 1:49:20
no Oscar
OSCAR SAMUEL OVIEDO 1:54:41
profe podria repetir porfavor

FICHA 2758363 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

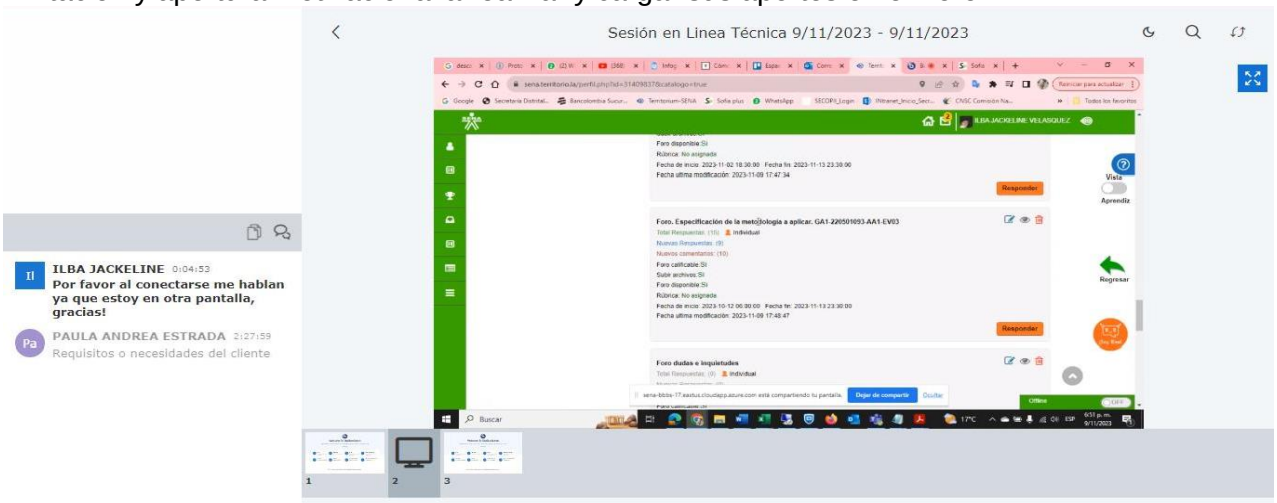
Contextualización de la evidencia a cargar mediante el discernimiento del material de apoyo socializado y lo que establece la guía.

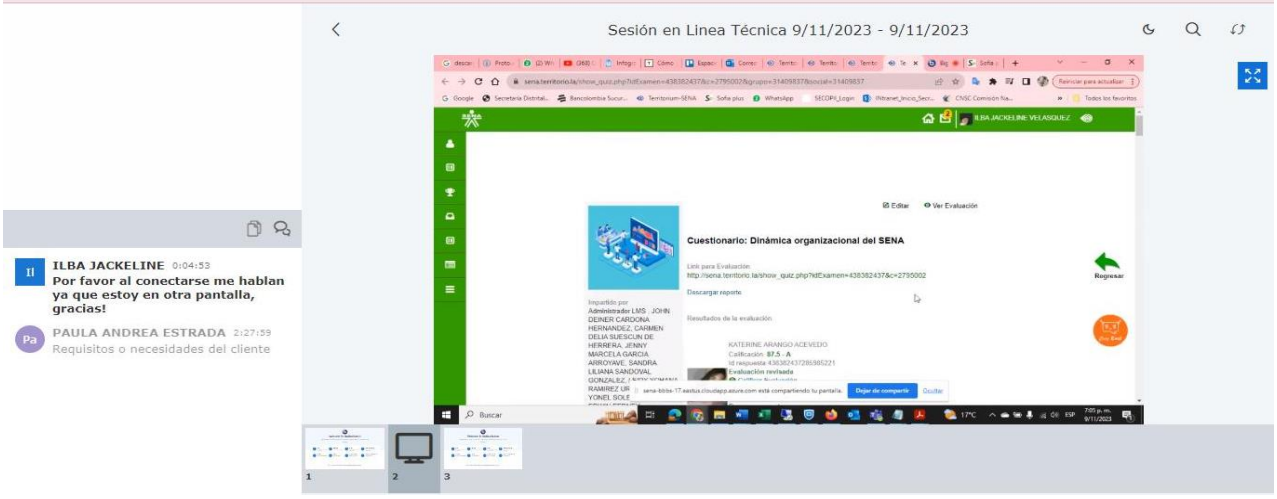


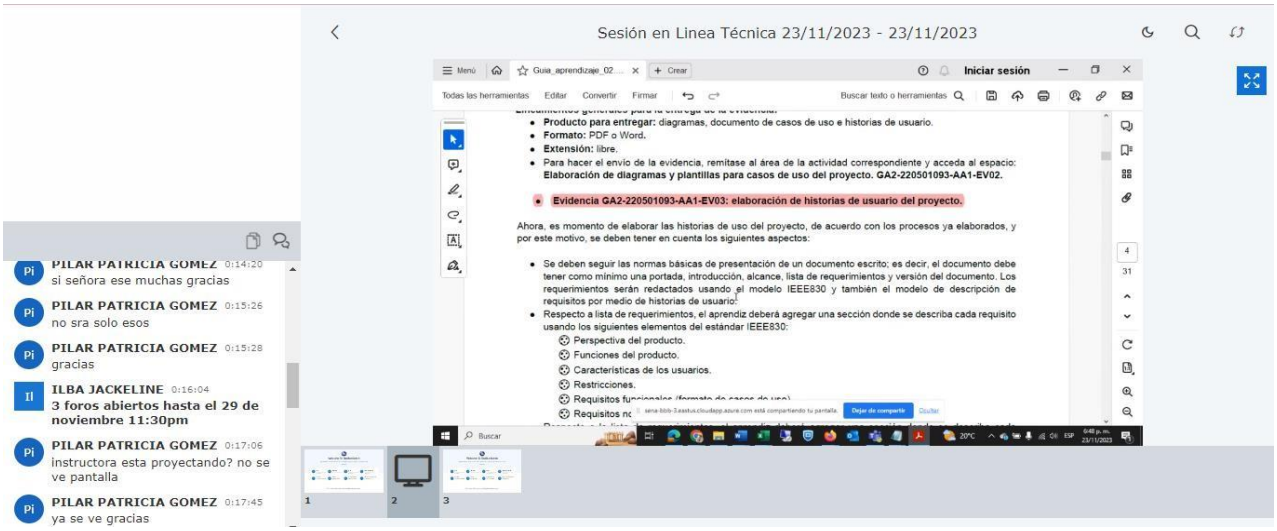




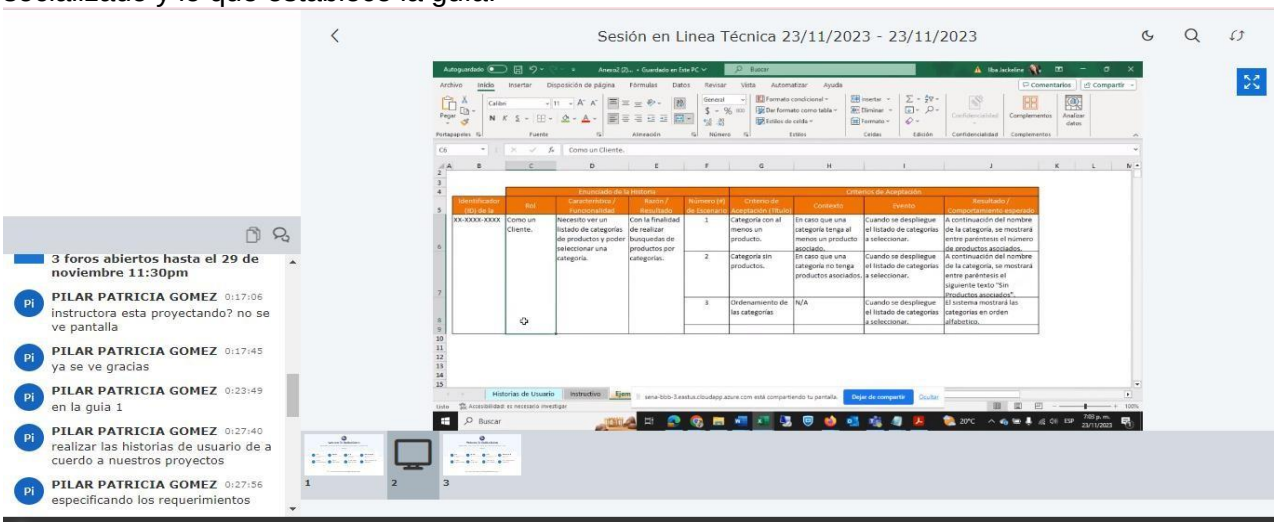
Invitación y apertura motivacional a realizar y cargar sus aportes en el Foro.

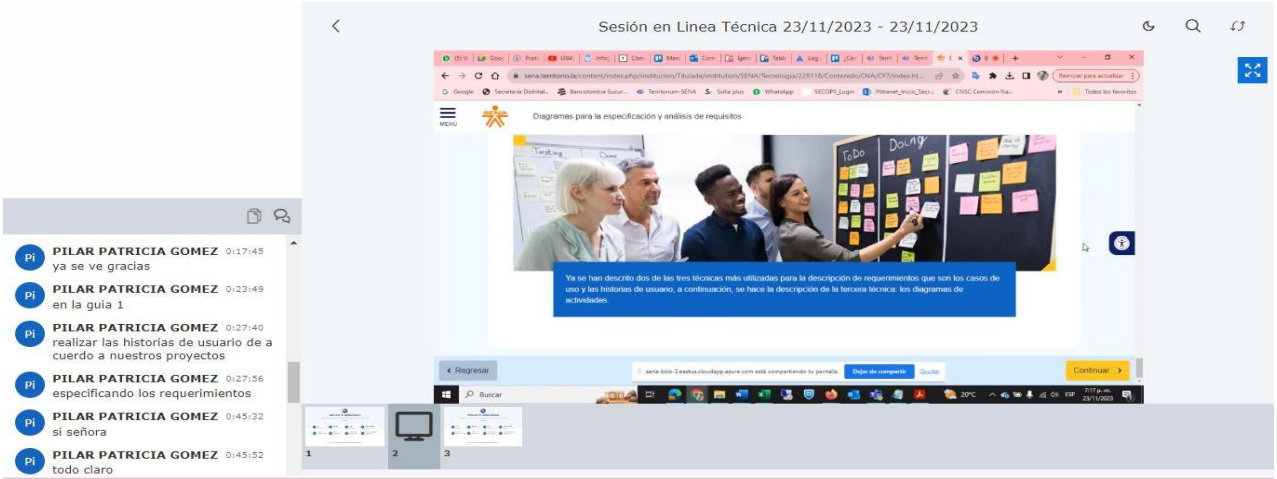


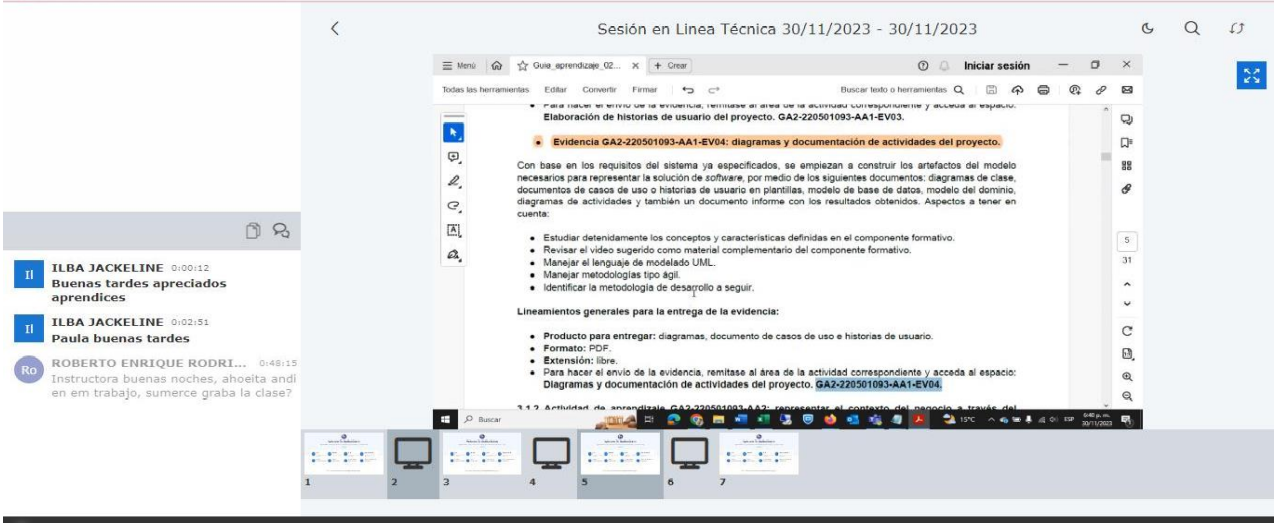


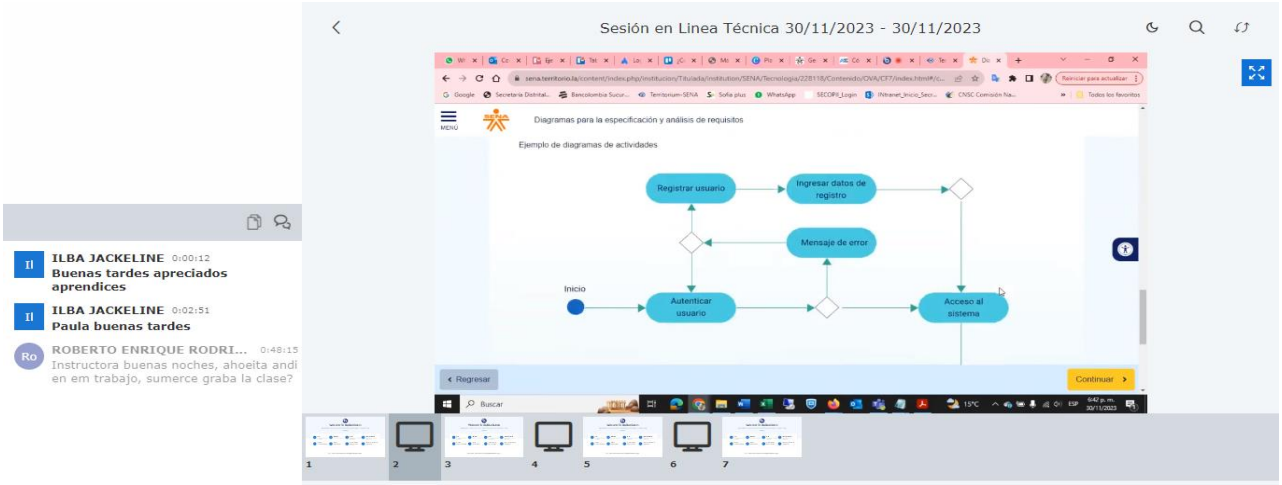


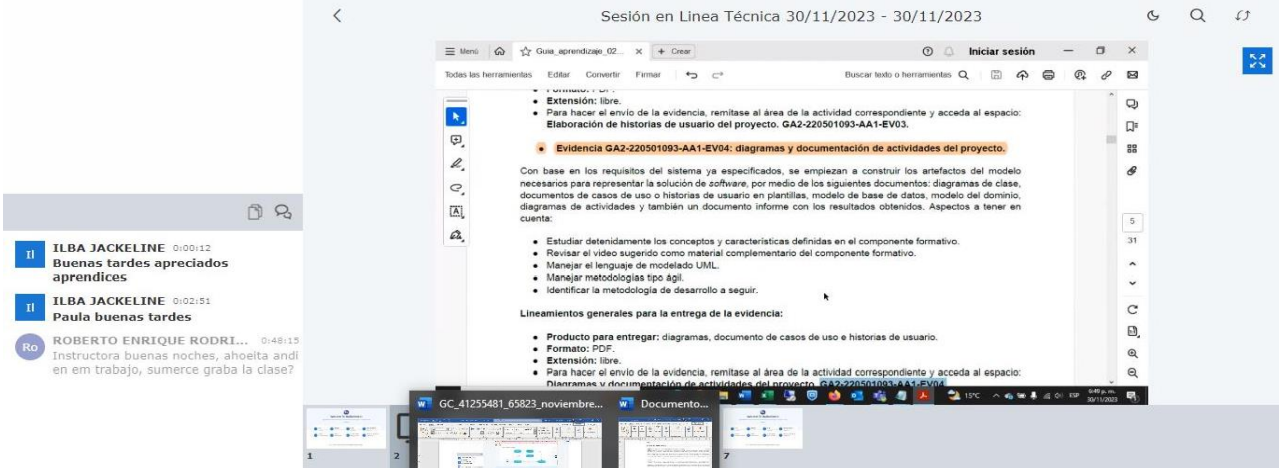
Contextualización de la evidencia a cargar mediante el discernimiento del material de apoyo socializado y lo que establece la guía.







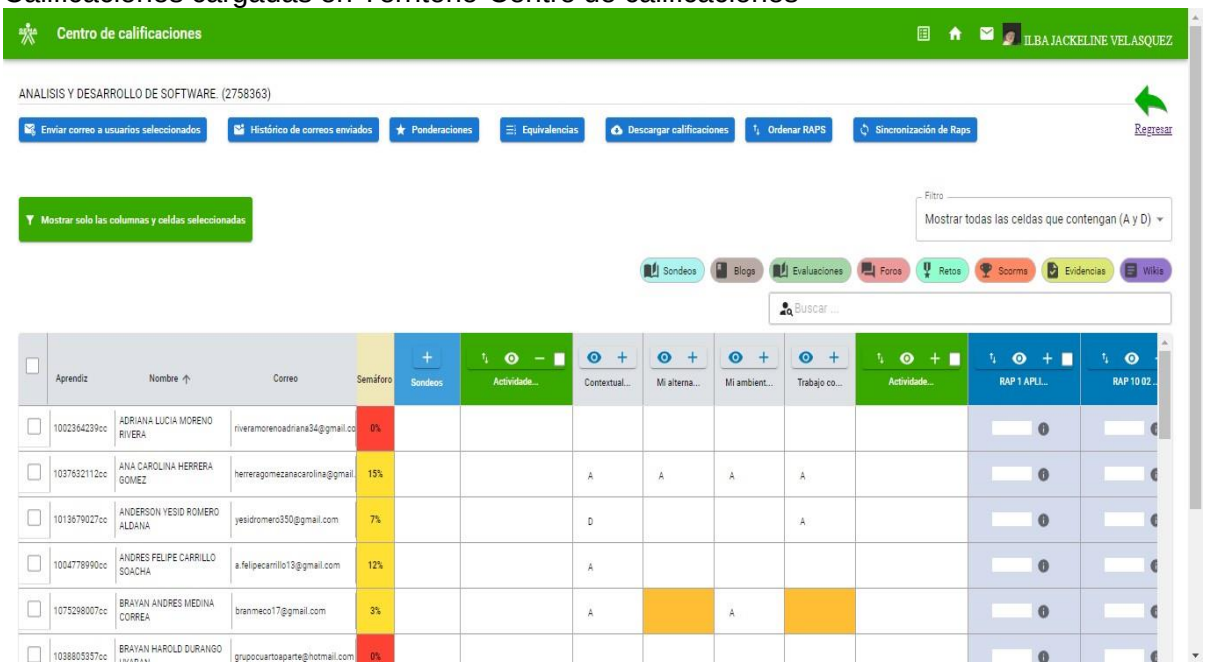




Contextualización de la evidencia a cargar mediante el discernimiento del material de apoyo socializado y lo que establece la guía.



Calificaciones cargadas en Territorio-Centro de calificaciones



Navegando por la Biblioteca SENA, dando a conocer el material disponible.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ILBA JACKELINE VELASQUEZ LOZADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2758363 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2834415 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar proyecto multimedia de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y DOCUMENTO DE REQUISITOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2758362 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	45,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2834467 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	162,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ILBA JACKELINE VELASQUEZ LOZADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 04 NOVIEMBRE DE 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	**CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META.**
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**JOHN ALBEIRO DIAZ CUADRO.**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	**N/A**
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR.5268668 del 2023**
TIPO DE CONTRATO:	**PRESTACION DE SERVICIOS**
OBJETO:	**Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la Oferta 2023. (SISTEMAS)**
VALOR:	**DIECISEIS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS. ($ 16.987.779)**
CONTRATISTA:	**Ilba Jackeline Velásquez Lozada**
CEDULA DE CIUDADANIA:	**41.255.481 de Puerto Carreño - Vichada**
LUGAR DE EJECUCIÓN:	**Centro de Industria y Servicios del Meta – Regional META.**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	**04/08/2023**
FECHA DE INICIO:	**04/08/2023**
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	**135 días**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	**TRECE MILLONES OCHENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS. ($ 13.086.882)**
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	**DOS MILLONES TRECE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS. ($ 2.013.366)**
PRÓRROGA No x:	**NO APLICA.**
ADICIÓN No. x:	**TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($3.900.897) COP**
SUSPENSIÓN No. x:	**NO APLICA.**
FORMA DE PAGO:	**Mensual**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	La instructora en el presente mes realizó la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para las Fichas asignadas N° 2834467 Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras N° 2758362 Tecnólogo Análisis y desarrollo de software. N° 2758363 Tecnólogo Análisis y desarrollo de software. N° 2834415 Tecnólogo Desarrollo Multimedia y Web.	Soportes de lo ejecutado en la siguiente ruta: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1701200404514&or=OWA%2DNT&cid=58769cee%2D0576%2Df9d5%2D504e%2D61126b6dee25&fromShare=true&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FAPOYO%20SUPERVISIONES%202023%2FCUENTAS%20DE%20HONORARIOS%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20INSTRUCTORES%20SEGUNDO%20SEMESTRE%2FCO1%2EPCCNTR%2E5268668%5FILBA%20JACKELINE%20VELASQUEZ%20LOZADA%5FINSTR%5FSISTEMAS%2F4%2ENoviembre%2FEvidencias%2FObligaci%C3%B3n1
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	La instructora consultó el contenido de apoyo para la instrucción de las fichas a cargo N° 2834467 Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras N° 2758362 Tecnólogo Análisis y desarrollo de software. N° 2758363 Tecnólogo Análisis y desarrollo de software. N° 2834415 Tecnólogo Desarrollo Multimedia y Web. Contenido disponible y consumido desde	Soportes de lo ejecutado en la siguiente ruta: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1701200404514&or=OWA%2DNT&cid=58769cee%2D0576%2Df9d5%2D504e%2D61126b6dee25&fromShare=true&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FAPOYO%20SUPERVISIONES%202023%2FCUENTAS%20DE%20HONORARIOS%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20INSTRUCTORES%20SEGUNDO%20SEMESTRE%2FCO1%2EPCCNTR%2E5268668%5FILBA%20JACKELINE%20VELASQUEZ%20LOZADA%5FINSTR%5FSISTEMAS%2F4%2ENoviembre%

		plataforma territorio durante la formación en sesiones sincrónicas por la instructora y los aprendices.	2FEvidencias%2FObligaci%C3%B3n2
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	La instructora evaluó constantemente el conocimiento previo de los aprendices al requerirlo para avanzar en sus nuevos conocimientos y evidencias a cargar en la plataforma territorio para las fichas a cargo N° 2834467 Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras N° 2758362 Tecnólogo Análisis y desarrollo de software. N° 2758363 Tecnólogo Análisis y desarrollo de software. N° 2834415 Tecnólogo Desarrollo Multimedia y Web.	Soportes de lo ejecutado en la siguiente ruta: Reportes de las fichas asignadas donde se evidencia claramente el inicio de procesos no culminados. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1701200404514&or=OWA%2DNT&cid=58769cee%2D0576%2Df9d5%2D504e%2D61126b6dee25&fromShare=true&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FAPOYO%20SUPERVISIONES%202023%2FCUENTAS%20DE%20HONORARIOS%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20INSTRUCTORES%20SEGUNDO%20SEMESTRE%2FCO1%2EPCCNTR%2E5268668%5FILBA%20JACKELINE%20VELASQUEZ%20LOZADA%5FINSTR%5FSISTEMAS%2F4%2ENoviembre%2FEvidencias%2FObligaci%C3%B3n3
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la ficha asignada; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	De acuerdo a lo programado y asignado desde coordinación académica la instructora ejecutó formación para las Fichas: N° 2834467 Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras N° 2758362 Tecnólogo Análisis y	Soportes de lo ejecutado en la siguiente ruta para las fichas asignadas en formación: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1701200404514&or=OWA%2DNT&cid=58769cee%2D0576%2Df9d5%2D504e%2D61126b6dee25&fromShare=true&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FAPOYO%20SUPERVISIONES

		desarrollo de software. N° 2758363 Tecnólogo Análisis y desarrollo de software. N° 2834415 Tecnólogo Desarrollo Multimedia y Web.	%202023%2FCUENTAS%20DE%20HONORARIOS%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20INSTRUCTORES%20SEGUNDO%20SEMESTRE%2FCO1%2EPCCNTR%2E5268668%5FILBA%20JACKELINE%20VELASQUEZ%20LOZADA%5FINSTR%5FSISTEMAS%2F4%2ENoviembre%2FEvidencias%2FObligaci%C3%B3n4
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	La instructora en este mes realizó y verificaron los juicios de evaluación de las Fichas: N° 2834467 Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras N° 2758362 Tecnólogo Análisis y desarrollo de software. N° 2758363 Tecnólogo Análisis y desarrollo de software. N° 2834415 Tecnólogo Desarrollo Multimedia y Web.	Soportes de lo ejecutado en la siguiente ruta: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1701200404514&or=OWA%2DNT&cid=58769cee%2D0576%2Df9d5%2D504e%2D61126b6dee25&fromShare=true&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FAPOYO%20SUPERVISIONES%202023%2FCUENTAS%20DE%20HONORARIOS%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20INSTRUCTORES%20SEGUNDO%20SEMESTRE%2FCO1%2EPCCNTR%2E5268668%5FILBA%20JACKELINE%20VELASQUEZ%20LOZADA%5FINSTR%5FSISTEMAS%2F4%2ENoviembre%2FEvidencias%2FObligaci%C3%B3n5
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	La instructora refiere que en la plataforma LMS-Territorio reposa el portafolio del instructor: Guía de aprendizaje Plan de trabajo Material de apoyo, Evidencias para las Fichas: N° 2834467 Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras	Soportes de lo ejecutado en la siguiente ruta: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1701200404514&or=OWA%2DNT&cid=58769cee%2D0576%2Df9d5%2D504e%2D61126b6dee25&fromShare=true&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FAPOYO%20SUPERVISIONES%202023%2FCUENTAS%20DE%20HONORARIOS%2FCUENTAS%20

		N° 2758362 Tecnólogo Análisis y desarrollo de software. N° 2758363 Tecnólogo Análisis y desarrollo de software. N° 2834415 Tecnólogo Desarrollo Multimedia y Web.	DE%20COBRO%20INSTRUCTORES%20SEGUNDO%20SEMESTRE%2FCO1%2EPCCNTR%2E5268668%5FILBA%20JACKELINE%20VELASQUEZ%20LOZADA%5FINSTR%5FSISTEMAS%2F4%2ENoviembre%2FEvidencias%2FObligaci%C3%B3n6
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	La instructora informa de manera formal mediante correos las novedades y los requerimientos para cada ficha a cargo. N° 2834467 Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras N° 2758362 Tecnólogo Análisis y desarrollo de software. N° 2758363 Tecnólogo Análisis y desarrollo de software. N° 2834415 Tecnólogo Desarrollo Multimedia y Web.	Soportes de lo ejecutado en la siguiente ruta: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1701200404514&or=OWA%2DNT&cid=58769cee%2D0576%2Df9d5%2D504e%2D61126b6dee25&fromShare=true&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FAPOYO%20SUPERVISIONES%202023%2FCUENTAS%20DE%20HONORARIOS%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20INSTRUCTORES%20SEGUNDO%20SEMESTRE%2FCO1%2EPCCNTR%2E5268668%5FILBA%20JACKELINE%20VELASQUEZ%20LOZADA%5FINSTR%5FSISTEMAS%2F4%2ENoviembre%2FEvidencias%2FObligaci%C3%B3n7
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	La instructora realizó el llamado de asistencia a las fichas virtuales y se valida que sean aprendices en estado En Formación para las Fichas a cargo, se generan reportes de juicios evaluativos, se invita mediante correos, WhatsApp y mensajes en el correo de la plataforma	Soportes de lo ejecutado en la siguiente ruta: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1701200404514&or=OWA%2DNT&cid=58769cee%2D0576%2Df9d5%2D504e%2D61126b6dee25&fromShare=true&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FAPOYO%20SUPERVISIONES%202023%2FCUENTAS%20DE%2

		territorio a continuar el proceso formativo. Fichas: N° 2834467 Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras N° 2758362 Tecnólogo Análisis y desarrollo de software. N° 2758363 Tecnólogo Análisis y desarrollo de software. N° 2834415 Tecnólogo Desarrollo Multimedia y Web.	0HONORARIOS%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20INSTRUCTORES%20SEGUNDO%20SEMESTRE%2FCO1%2EPCCNTR%2E5268668%5FILBA%20JACKELINE%20VELASQUEZ%20LOZADA%5FINSTR%5FSISTEMAS%2F4%2ENoviembre%2FEvidencias%2FObligaci%C3%B3n8
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	La instructora realizó la aplicación de las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los centros de convivencia del centro	Soportes de lo ejecutado en la siguiente ruta: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1701200404514&or=OWA%2DNT&cid=58769cee%2D0

		de formación para la virtualidad guía FAVA, para la ficha asignada N° 2834467 Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras N° 2758362 Tecnólogo Análisis y desarrollo de software. N° 2758363 Tecnólogo Análisis y desarrollo de software. N° 2834415 Tecnólogo Desarrollo Multimedia y Web.	576%2Df9d5%2D504e%2D61126b6dee25&fromShare=true&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FAPOYO%20SUPERVISIONES%202023%2FCUENTAS%20DE%20HONORARIOS%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20INSTRUCTORES%20SEGUNDO%20SEMESTRE%2FCO1%2EPCCNTR%2E5268668%5FILBA%20JACKELINE%20VELASQUEZ%20LOZADA%5FINSTR%5FSISTEMAS%2F4%2ENoviembre%2FEvidencias%2FObligaci%C3%B3n12
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro.

	Nacional de Bienestar al Aprendiz.		
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	La instructora reportó la ejecución de horas de acuerdo con la programación, asignación y aprobación del Centro. Fichas N° 2834467 Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras N° 2758362 Tecnólogo Análisis y desarrollo de software. N° 2758363 Tecnólogo Análisis y desarrollo de software. N° 2834415 Tecnólogo Desarrollo Multimedia y Web. La instructora reportó los tiempos del instructor en el Formato GANT con las horas del presente mes. Se carga y diligencia en el formato dispuesto en el SharePoint, actualizado mensualmente en la ruta compartida.	Soportes de lo ejecutado en la siguiente ruta: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1701200404514&or=OWA%2DNT&cid=58769cee%2D0576%2Df9d5%2D504e%2D61126b6dee25&fromShare=true&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FAPOYO%20SUPERVISIONES%202023%2FCUENTAS%20DE%20HONORARIOS%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20INSTRUCTORES%20SEGUNDO%20SEMESTRE%2FCO1%2EPCCNTR%2E5268668%5FILBA%20JACKELINE%20VELASQUEZ%20LOZADA%5FINSTR%5FSISTEMAS%2F4%2ENoviembre%2FEvidencias%2FObligaci%C3%B3n17 Ruta compartida Sharepoint para actualizar las horas y tiempos definidos de formación a las fichas asignadas:
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el	La instructora realizó de forma oportuna los informes mensuales requeridos, informe para la supervisión del contrato, informe de evidencias del cumplimiento de	Soportes de lo ejecutado en la siguiente ruta: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1701200404514&or=OWA%2DNT&cid=58769cee%2D0

	supervisor o el ordenador del gasto.	actividades contractuales a las fichas asignadas como apoyo dentro de los procesos de la supervisión de contratos. N° 2834467 Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras N° 2758362 Tecnólogo Análisis y desarrollo de software. N° 2758363 Tecnólogo Análisis y desarrollo de software. N° 2834415 Tecnólogo Desarrollo Multimedia y Web.	576%2Df9d5%2D504e%2D61126b6dee25&fromShare=true&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FAPOYO%20SUPERVISIONES%202023%2FCUENTAS%20DE%20HONORARIOS%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20INSTRUCTORES%20SEGUNDO%20SEMESTRE%2FCO1%2EPCCNTR%2E5268668%5FILBA%20JACKELINE%20VELASQUEZ%20LOZADA%5FINSTR%5FSISTEMAS%2F4%2ENoviembre%2FEvidencias%2FObligaci%C3%B3n18
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	La instructora validó y realizó seguimiento continuo a las solicitudes y orientaciones del equipo técnico-pedagogo de SAVA Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje.	Soportes de lo ejecutado en la siguiente ruta: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1701200404514&or=OWA%2DNT&cid=58769cee%2D0576%2Df9d5%2D504e%2D61126b6dee25&fromShare=true&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FAPOYO%20SUPERVISIONES%202023%2FCUENTAS%20DE%20HONORARIOS%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20INSTRUCTORE

			S%20SEGUNDO%20SEMESTRE%2FCO1%2EPCCNTR%2E5268668%5FILBA%20JACKELINE%20VELASQUEZ%20LOZADA%5FINSTR%5FSISTEMAS%2F4%2ENoviembre%2FEvidencias%2FObligaci%C3%B3n20
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No surge la necesidad de giras técnicas para el presente mes; instructor modalidad virtual.	No surge la necesidad de giras técnicas para el presente mes; instructor modalidad virtual.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	La instructora insto a los aprendices a disponer de los materiales bibliográficos incluidos en el sistema de bibliotecas SENA.	Soportes de lo ejecutado en la siguiente ruta: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1701200404514&or=OWA%2DNT&cid=58769cee%2D0576%2Df9d5%2D504e%2D61126b6dee25&fromShare=true&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FAPOYO%20SUPERVISIONES%202023%2FCUENTAS%20DE%20HONORARIOS%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20INSTRUCTORES%20SEGUNDO%20SEMESTRE%2FCO1%2EPCCNTR%2E5268668%5FILBA%20JACKELINE%20VELASQUEZ%20LOZADA%5FINSTR%5FSISTEMAS%2F4%2ENoviembre%2FEvidencias%2FObligaci%C3%B3n23

24	Mantener el certificado por competencias laborales vigentes, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o la remplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Para el mes objeto de cobro no se realizó esta obligación.	Para el mes objeto de cobro no se realizó esta obligación.
25	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	La instructora remitió informe del estado actual de los aprendices en las fichas asignadas desde este mes, las cuales se encuentran en formación: N° 2834467 Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras N° 2758362 Tecnólogo Análisis y desarrollo de software. N° 2758363 Tecnólogo Análisis y desarrollo de software. N° 2834415 Tecnólogo Desarrollo Multimedia y Web.	Soportes de lo ejecutado en la siguiente ruta: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1701200404514&or=OWA%2DNT&cid=58769cee%2D0576%2Df9d5%2D504e%2D61126b6dee25&fromShare=true&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FAPOYO%20SUPERVISIONES%202023%2FCUENTAS%20DE%20HONORARIOS%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20INSTRUCTORES%20SEGUNDO%20SEMESTRE%2FCO1%2EPCCNTR%2E5268668%5FILBA%20JACKELINE%20VELASQUEZ%20LOZADA%5FINSTR%5FSISTEMAS%2F4%2ENoviembre%2FEvidencias%2FObligaci%C3%B3n25
26	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de	Se cumplirá a cabalidad con dicha obligación cunado el Centro lo requiera.	Se cumplirá a cabalidad con dicha obligación cunado el Centro lo requiera.

	las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.		

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FISICA
31/08/23	81555-461038	3.649.227	3.649.227	13.338.552	27.88%	N/A
30/09/23	88912-939757	3.775.062	7.424.289	9.437.655	56.73%	N/A
31/10/23	86557-650052	3.775.062	11.199351	5.662.593	85.58%	N/A
30/11/23	08388-360353	3.775.062	14.974.413	2.013.366	88.15%	N/A

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación INSTRUCTORES REGULAR CISM 2023 PSP-RM-953210-083-2023 del CISM así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. **7901289438** expedida mediante la plataforma SOI correspondiente al mes de Octubre del 2023

Cordialmente,



JOHN ALBEIRO DIAZ CUADRO
Supervisor del Contrato No: No. CO1.PCCNTR. 5268668
Coordinador Académico Jornada Mixta
Dependencia Centro de Industria y Servicios del Meta

Reviso: 
Edwin Allende Viafara Barrera, apoyo Profesional de apoyo a la supervisión Coordinación Mixta