SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4610549 del 13 de febrero de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DANY ALEXANDER REYES MATEUS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía C.C. 74183449 de Paipa

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Administración del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Planear, orientar, realizar seguimiento y evaluar la formación profesional integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica

2. Apoyar la ejecución de las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.

3. Registrar, verificar y actualizar los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.

4. Presentar de acuerdo con el cronograma la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad y el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA

5. Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional

LUGAR DE EJECUCIÓN: Duitama-Boyacá

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 15 de diciembre de 2023

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **___13___ DE ___02__ DE ___2023___**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **__27__ DE ___10__ DE ____2023____**

(Día) (Mes) (Año)

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL TRESCIENTOS VEINTI CINCO PESOS M/CTE ($33.400.325) incluido IVA

SUPERVISOR: _JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía número 46.674.011

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Valor total del contrato	$33.400.325
Valor ejecutado	$33.400.325
Saldo pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo sin ejecutar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

FORMACION TITULADA					
No.	**FECHA**	**PROGRAMA FORMACION**	**FICHA**	**COMPETENCIA**	**RESULTADOS ORIENTADOS YEVALUADOS**
1	13/02/2023 al 17/02/2023	TECNÓLOGO NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	2348372	N.A.	1. Seguimiento, actualización y evaluación de evidencias.
2	20/02/2023 al 24/02/2023	TECNÓLOGO NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	2348372	N.A.	1. Seguimiento, actualización y evaluación de evidencias.
3	27/02/2023 al 03/03/2023	TECNÓLOGO NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	2348372	N.A.	1. Seguimiento, actualización y evaluación de evidencias.
4	6/03/2023 al 10/03/2023	TECNÓLOGO NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	2348372	N.A.	1. Seguimiento, actualización y evaluación de evidencias.
5	13/03/2023 al 17/03/2023	TECNÓLOGO NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	2348372	N.A.	1. Seguimiento, actualización y evaluación de evidencias.
6	21/03/2023 al 24/03/2023	TECNÓLOGO PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS	2449328 - 2508646	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LAEMPRESA.	29110105301 - Identificar el comportamiento de las variables,social, ética, económica, y tecnológica en el contexto nacional e internacional de acuerdo con las metodologías, normas y protocolos de investigación.
7	27/03/2023 al 31/03/2023	TÉCNICO PROYECTOS AGROPECUARIOS - TÉCNIC O SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	2721722 - 2721597	TRANSVERSAL 1-240201530 – INDUCCION.	240201530-01 Identificar la dinámica organizacional del Senay el rol de la formación profesionalintegral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

8	3/04/2023 al 5/04/2023	TÉCNICO PROYECTOS AGROPECUARIOS - TÉCNIC O SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	2721722 - 2721597	TRANSVERSAL 1- 240201530 – INDUCCION.	240201530-01 Identificar la dinámica organizacional del Senay el rol de la formación profesionalintegral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
9	10/04/2023 al 14/04/2023	SEMANA DE ALISTAMIENTO	N.A.	N.A.	1. Actualización y evaluación delos resultados de la inducción. 2. Reuniones presenciales CEDEAGRO.
10	17/04/2023 al 21/04/2023	TÉCNICO SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS	2600999	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVELDE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LAORGANIZACIÓN.	Identificar oportunidad de negociopara la elaboración del perfil del proyecto, de acuerdo con las metodologíasexistentes.
11	24/04/2023 al 28/04/2023	TÉCNICO SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS	2600999	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVELDE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	Formular el proyecto productivo, incorporando el estudio de mercados, operativo, organizacional, legal y financiero,de acuerdo con los requerimientos del sector.
12	02/05/2023 al 05/05/2023	SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA	N.A.	N.A.	1. Reuniones presenciales CEDEAGRO. 2. Seguimiento a etapa prácticacomo apoyo a la Coordinación Académica.
13	08/05/2023 al 12/05/2023	TÉCNICO SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS	2600999	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVELDE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	Registrar información de operación, utilizando comprobantes y documentos según normasvigentes y procedimientos organizacionales.
14	15/05/2023 al 19/05/2023	TÉCNICO SISTEMAS AGROPECUARIOS	2600999	PROPONER ALTERNATIVAS DESOLUCIÓN QUE	Ejecutar actividades relacionadas con el mercadeo y la administración de unidades

		ECOLÓGICOS		CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVELDE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	agropecuarias de acuerdo con laslíneas productivas y plan de mercadeo.
15	23/05/2023 al 26/05/2023	TÉCNICO PROMOTORÍA AMBIENTAL	2616330	RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERAMATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES YPERSONALES.	1. RA1. identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos. 2. RA2. Plantear problemasaritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivos ysociales. 3. RA3.Solucionar problemasdel entorno productivo y social aplicando principiosmatemáticos. 4. RA4. Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme conlos requerimientos de los diferentes contextos.
16	29/05/2023 al 02/06/2023	COMPLEMENTARIA SERVICIO AL CLIENTE	Por definir	N.A.	1. Se realiza la gestión y se continúa en espera paraprogramación.
17	05/06/2023 al 09/06/2023	TECNÓLOGO GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	2508292 – 2508405	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.	Evaluar el proyecto analizando elvalor del dinero en el tiempo y la sensibilización sobre el costo y lacantidad a producir con base en indicadores financieros.

18	13/06/2023 al 16/06/2023	TECNÓLOGO GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	2508292 – 2508405	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.	1. RA 1. Ejecutar actividadesadministrativas y de mercadeo en empresas agropecuarias teniendo en cuenta las líneas productivas, desarrollando competencias gerencialesintegrales apoyándose enlas tecnologías de la información según políticaempresarial. 2. RA2. Formular propuestas deinnovación y mejoramiento de losprocesos administrativos de acuerdo con las observaciones y problemas tecnológicos surgidos en los sistemas productivos agropecuarios, presentadas en informes periódicos de acuerdo con la política empresarial. 3. RA3. Participar en lasactividades tecnológicas y operativas en la empresa
					agropecuaria de acuerdo con laslíneas productivas propias de superfil, utilizando técnicas y tecnologías vigentes, automatizadas y sistematizadas según la política empresarial.
19	20/06/2023 al 23/06/2023	TECNÓLOGO GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	2508292 – 2508405	SUPERVISAR EL SISTEMAPRODUCTIVO DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN.	Evaluar el proceso administrativoy productivo de la empresa agropecuaria teniendo en cuentalas estrategias valorativas integradoras, aplicando herramientas teleinformáticas o software aplicados de acuerdo con los indicadores de gestión y según política empresarial.
20	04/07/2023 al 07/07/2023	SEMANA DE ALISTAMIENTO	N.A.	N.A.	1. Reuniones y actividades presenciales CEDEAGRO.
21	10/07/2023 al 14/07/2023	FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	Por definir	62120019 - ESTRUCTURACIÓN DE UN PLAN FINANCIERO - Formación Complementaria - Aulaspresenciales en INSTITUTO TECNICO GONZALO SUAREZ RENDON - Tunja.	1. Se realiza la gestión y se continúa en espera paraprogramación.

22	17/07/2023 al 21/07/2023	COMPLEMENTARIA SERVICIO AL CLIENTE	Por definir	Formulación de ProyectosARGOS. Sogamoso	1. Se realiza la gestión y se continúa en espera paraprogramación.
23	24/07/2023 al 28/07/2023	TECNÓLOGO PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA	2472192	GESTIONAR PROYECTOS EMPRESARIALES RURALES SOSTENIBLES.	1. RA1. Realizar inventario socioeconómico local según tipode organización y estrategias departicipación comunitaria. 2. RA2. Evaluar ideas de negocios empresariales ruralessegún técnica establecida.
24	31/07/2023	TECNÓLOGO PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA	2472192	GESTIONAR PROYECTOS EMPRESARIALES RURALES SOSTENIBLES.	1. RA3. Definir componentes delproyecto empresarial rural según información preliminar. 2. RA4. Elaborar proyecto segúnnecesidades de la comunidad e información técnica, administrativa y financiera.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones durante el 13 de febrero al 27 de octubre del 2023. Cabe mencionar que el contratista cumplió durante el tiempo de ejecución con el objeto del contrato "*Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Administracion del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente.*"

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR_x_ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Jenny A. Soler

JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS

SUPERVISOR DEL CONTRATO