26/10/2023

20230101924 6

No del contrato:	432 de 2023
Contratista:	Laura Andrea Londoño Cañas
Supervisor:	Jhon Jairo Velásquez Borja
Dependencia:	Fomento y Desarrollo Deportivo
Objeto del contrato:	prestación de servicios como monitor tecnólogo para la promoción del programa "por su salud, muévase pues" en el departamento de Antioquia.
Plazo del contrato:	Siete (7) meses, contados desde el inicio de ejecución del contrato electrónico en SECOP II, sin exceder el 30 de noviembre de 2023.
Valor del contrato:	El valor del contrato corresponde a VEINTIÚN MILLONES CIENTO DOCE MIL PESOS M/L ($21.112.000), por concepto de honorarios. Los Honorarios serán cancelados en pagos mensuales de TRES MILLONES DIECISEIS MIL PESOS M/L ($3.016.000) o proporcional por fracción de mes, previa presentación de la cuenta de cobro o documento equivalente, de acuerdo con los servicios prestados de conformidad con los requisitos de INDEPORTES ANTIOQUIA y entrega del respectivo informe y autorización de pago por parte del supervisor del contrato.
Periodo evaluado:	Octubre

ASPECTOS TÉCNICOS:

Obligaciones/Ítems del contrato	Descripción de la actividad	Medio de Verificación
Conformar grupos de actividad física, diferentes a los existentes en el municipio; tamizar y mantener activos durante el tiempo del contrato como mínimo 6 grupos regulares de actividad física (tres veces por semana cada grupo en sesiones de una hora con un mínimo de 25 personas cada uno), en un rango de edad entre 5 a 64 años de edad, impactando todo el ciclo de vida y como	La contratista desarrolló las intervenciones con los grupos regulares y no regulares conformados a la fecha en el municipio de san Jerónimo quedando conformados en la base de registro de grupos y participantes así: Grupos Regulares ● Llano de Aguirre mañanero	Evidencia fotográfica GRUPOS DE ACTIVIDAD FÍSICA

máximo un grupo de adulto mayor en el ámbito comunitario o salud; además, conformar como mínimo un grupo de actividad física no regular de mínimo 25 personas (por lo menos una sesión semanal de una hora) en zona rural.	(26 personas) actividades mixtas “Rítmicas y musculación” y recreativas enfocadas a la actividad fisca. ● llano de Aguirre tarde (28 personas) actividades mixtas “Rítmicas y musculación” y recreativas enfocadas a la actividad fisca. ● grupo el rincón mañanero (25 personas) actividades mixtas “Rítmicas y musculación” y recreativas enfocadas a la actividad fisca. ● el rincón tarde (28 personas) actividades mixtas “Rítmicas y musculación” y recreativas enfocadas a la actividad fisca. ● vereda san juan (24 personas) actividades mixtas “Rítmicas y musculación” y recreativas enfocadas a la actividad fisca. Grupo no Regular los moto taxistas (36 personas) Actividades de musculación.	
Apoyar al coordinador municipal de actividad física, en el funcionamiento del Centro de Promoción de la Salud por lo menos 2 (dos) horas diarias de lunes a viernes según la necesidad del municipio; a partir del segundo mes de ejecución del contrato, realizar un evento al mes en el municipio asignado de implementación y fortalecimiento las Vías Activas y Saludables (VAS).	La contratista realizó el apoyo al Centro de Promoción de la Salud mediante el acompañamiento y asesoría a los usuarios durante las horas de la tarde entre las 5 pm hasta las 7 pm de lunes a viernes. El día **09** de octubre en articulación con la secretaría de salud y en coordinación de juventud se realizó un ciclo paseo” parchate en bicicleta” haciendo parte de la programación del día de la juventud. El día **20** de octubre se realizó un	Evidencia fotográfica GIMNASIO Evidencia fotográfica

	ciclo paseo nocturno por la vía antigua del municipio, implementando los hábitos y estilos de vida saludables y fortaleciendo las vías activas saludables en el municipio, la práctica de la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre.	VÍAS ACTIVAS SALUDABLES
Reportar todos los grupos en un plazo máximo de 3 meses posteriores al inicio del contrato; el seguimiento a los usuarios, asesorías, eventos masivos y demás información que sea solicitada por el programa “Por su salud, muévase pues”, en la plataforma de Indeportes y/o en los medios requeridos.	La contratista realizó revisión y actualización de datos y toma de peso y talla para el seguimiento de los grupos en el formato de Indeportes Antioquia y se sube al drive.	Formato de Indeportes FORMATO REGISTRO DE GRUPO
A partir del segundo mes de ejecución del contrato, brindar una charla, implementar una estrategia IEC y un Evento de Movilización, sobre hábitos y estilos de vida saludable a por lo menos 1 (una) institución en el ámbito educativo y/o laboral de forma mensual y enviar este reporte en el formato establecido por Indeportes.	El día 17 de Octubre la contratista realizó la Asesoría sobre hábitos y estilos de vida saludable a docentes de la Institución Educativa Rural Agrícola sede Tomasa Méndez, esta actividad fue articulada con la líder del grupo de docentes, con el objetivo de sensibilizarlos hacia la importancia de la actividad física para la salud tanto para ellos como a los estudiantes, continuo a la charla se dejó de tarea con los estudiantes realizar unos carteles alusivos al tema para el día de la movilización que se realizó el día 20 de octubre con todos los estudiantes una rumba aeróbica llena de mucha energía y participación con todos los de la institución.	Formato de Indeportes de Asesorías FORMATO ASESORIA Evidencia fotográfica ASESORÍA
Organizar un evento masivo (mínimo 100 personas) de forma mensual, a partir del segundo mes de ejecución del contrato, donde se evidencie la articulación con otras instituciones y que busque la participación de todos los grupos poblacionales, además, organizar la	El día 02 de Octubre como evento masivo la contratista realizó una rumba aeróbica finalizando la semana de la salud mental en articulación con el programa de PIC del Hospital San Luis Beltrán de San jerónimo; con una participación de 101 personas, en el	Formatos de Indeportes FORMATO ASESORÍA

celebración de la Semana Nacional de Hábitos y Estilos de Vida saludable, “Ola del movimiento estudiantil” y la caminata “5K por la salud y la paz” durante el mes de septiembre y apoyar el desarrollo de otros eventos relacionados con la actividad física.	evento se tuvo participación por parte del grupo de rumba de la zona urbana, grupos deportivos y comunidad del municipio de san jerónimo. Se articuló con la coordinadora de actividad física y las instituciones educativas para realizar el apoyo en la grabación del video e inscripción al concurso de la Ola del Movimiento Estudiantil de Indeportes Antioquia donde participaron dos instituciones (la Institución Educativa Rural Agrícola sede Tomasa Méndez - Institución Educativa Escuela Normal Superior Genoveva Díaz).	Evidencia Fotográfica ASESORÍA Evidencia Fotográfica OLA DEL MOVIMIENTO ESTUDIANTIL
Asistir a las reuniones mensuales obligatorias de forma presencial y/o virtuales, al igual que a capacitaciones, talleres y eventos programados por el Programa “Por su salud, muévase pues” a nivel municipal y departamental.	La contratista asistió a la reunión virtual de monitores de actividad física el día 18 de Octubre, donde se recibió inducción sobre lo que se iba a realizar en el encuentro presencial y también nos orientaron que se debía de hacer para la ola del movimiento estudiantil. Se asistió a la quinta reunión presencial de monitores de actividad física, esta se realizó los días 23 y 24 de octubre.	Evidencia Fotográfica REUNIONES Y CAPACITACIONES
Presentar de forma mensual el informe de actividades y productos, la seguridad social, el respectivo comprobante de pago y demás documentos y formatos requeridos por el programa.	El día 20 de octubre la contratista subió en la carpeta virtual (drive) en el nombre del municipio de San jerónimo el informe de actividades con evidencias, cuanta de cobro debidamente diligenciada para su respectiva revisión y supervisión y por medio de correo electrónico se presentó (informe de actividades, cuenta de cobro, pago de la seguridad social para la debida revisión y seguimiento del contrato.	Evidencia link Drive PAGO OCTUBRE

Todas las demás atinentes a la naturaleza del contrato y que surjan durante su ejecución y cumplimiento.	El día 31 de octubre la contratista realizó apoyó la celebración del día del disfraz en el municipio en el parque principal.	Evidencia Fotográfica APOYO CELEBRACION DIA DEL DISFRAZ

INFORME FINANCIERO

HONORARIOS

N°	VALOR DEL CONTRATO CON ADICIONES	EJECUCION POR MES	TOTAL EJECUTADO	PENDIENTE POR EJECUTAR	% DE EJECUCIÓN
1	$21.112.000	$2.814.933	$2.814.933	$18.297.067	13.33
2	$21.112.000	$3.016.000	$5.830.933	$15.281.067	27.62
3	$21.112.000	$3.016.000	$8.846.933	$12.265.067	41.90
4	$21.112.000	$1.508.000	$10.354.933	$10.757.067	49.05
5	$21.112.000	$3.016.000	$13.370.933	$7.741.067	63.33
6	$21.112.000	$3.016.000	$16.386.933	$4.725.067	77.62

FORMA DE PAGO:

El valor del contrato corresponde a VEINTIÚN MILLONES CIENTO DOCE MIL PESOS M/L ($21.112.000), por concepto de honorarios. Los Honorarios serán cancelados en pagos mensuales de TRES MILLONES DIECISEIS MIL PESOS M/L ($3.016.000) o proporcional por fracción de mes, previa presentación de la cuenta de cobro o documento equivalente, de acuerdo con los servicios prestados de conformidad con los requisitos de INDEPORTES ANTIOQUIA y entrega del respectivo informe y autorización de pago por parte del supervisor del contrato.

CONTROL ADMINISTRATIVO:

Se revisó toda la documentación y soportes entregados por el contratista (informes de actividades, facturas, planillas de asistencia, planillas de pago de seguridad social, reportes, fotografías, entre otras que evidencien la ejecución del contrato, así como aquellas que estén descritas en la cláusula de obligaciones y la cláusula de forma de pago del contrato.

VERIFICACION ALMACENAMIENTO DE LA INFORMACION MANEJADA DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO (Está prohibido el borrado de información).

OBLIGACIÓN	Verificado (Si/No)	ONE DRIVE (Marque con una X e indique la ruta completa)	SHAREPOINT (Marque con una X e indique la ruta completa)
Diligenciar y actualizar los diferentes formatos referidos al desarrollo del Programa en los diferentes municipios y corregimientos de la subregión asignada.	Sí	X https://drive.google.com/drive/folders/1OigD9LLTFVNsr6z-DSphdiLGSwiYqrML	

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista acredita que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 mediante planilla 27687760 del **23** de octubre de 2023.

Adicionalmente, el supervisor/interventor verificó y revisó las planillas y demás soportes entregados por el contratista que acreditan el pago por concepto de seguridad social y parafiscales del recurso humano contratado.

No.	PERIODO	No. PLANILLA	IBC	APORTE SALUD	APORTE PENSION	APORTE ARL	TOTAL
1	MAYO	26515324	$1.125.974	$140.800	$180.200	$11.800	$332.800
2	JUNIO	26528472	$1.206.400	$150.800	$193.100	$12.600	$356.500
3	JULIO	26784518	$1.206.400	$150.800	$193.100	$12.600	$356.500
4	AGOSTO	26988793	$1.206.400	$150.800	$193.100	$12.600	$356.500

5	SEPTIEMBRE	27420522	$1.206.400	$150.800	$193.100	$12.600	$356.500
6	OCTUBRE	27687760	$1.206.400	$150.800	$193.100	$12.600	$356.500
TOTAL			$7.157.974	$8948000	$1.145.700	$74.800	$2.115.300

ASPECTOS LEGALES:

Durante la ejecución del convenio/contrato se ha verificado, por parte de la supervisión, el cumplimiento de los aspectos legales del mismo.

Que el día martes (02) del mes mayo de 2023 fue aprobada la garantía única con los siguientes amparos y vigencias:

Aseguradora: Solidaria

Nº DE LA POLIZA	**CONCEPTO DEL AMPARO**	**VIGENCIA**	
		Desde (día, mes, año)	Hasta (día, mes, año)
530 47 9940000387391	CUMPLIMIENTO	02/05/2023	01/06/2024

Supervisar el cumplimiento de las normas jurídicas, actos administrativos y en general el complemento legal que contiene el contrato y demás documentos que obligan. Es el control y seguimiento a los aspectos jurídicos dentro del perfeccionamiento y la ejecución del contrato, dentro de los cuales se incluyen los plazos, las garantías, los compromisos laborales, las sanciones, los contratos adicionales o modificatorios, y en general todo tipo de novedad que acompañe al contrato inicialmente pactado, lo que de modo general implica:

- *Cumplir y hacer cumplir las cláusulas contractuales.*
- *Verificar la aprobación de las pólizas exigidas para cada contrato, las modificaciones realizadas al inicio del contrato, al igual que las variaciones que se presenten durante la marcha del mismo y que pudieran hacer efectivas las pólizas constituidas.*
- *Informar al Jefe o subgerente del área responsable del proyecto, el incumplimiento de las obligaciones contractuales, para que determine si hay lugar a la aplicación de sanciones y/o a la declaratoria de caducidad administrativa.*

PROHIBICIONES

En consideración a que las siguientes actividades son propias y exclusivas del ordenador del gasto o parte contratante, está prohibido a los Supervisores o Interventores:

- *Autorizar cambios o especificaciones en el contrato que impliquen mayores o menores cantidades de dinero o de obra con los cuales se modifique su valor, plazo u objeto del contrato.*
- *Transar o conciliar diferencias.*

- *Suspender el contrato.*

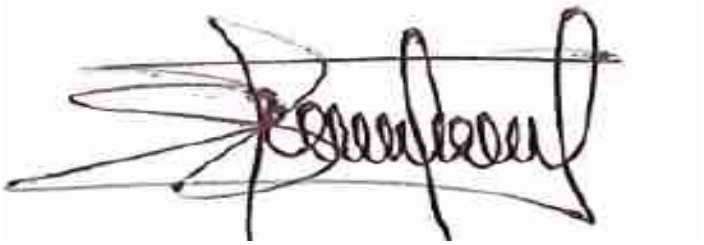
OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES DE MEJORA:

El contratista ha dado respuesta a todo lo relacionado con la ejecución del contrato

ANEXOS:

- Cuenta de cobro
- Planilla y comprobante de pago seguridad social
- Informe de actividades
- Informe de supervisión.

Acta de recibo a satisfacción



JHON JAIRO VELASQUEZ BORJA
TÉCNICO ADMINISTRATIVO