PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Febrero 2023

Señor (a)
DIANA YADIRA CASTRO RUSSI
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4552409
Coordinadora Académica
Centro para la industria de comunicación
gráfica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4552409 del año 2023

Edna Carolina González Hernández,identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.010.168.198 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **PLAN DE PAGOS**: Veintisiete millones ochocientos cincuenta y ocho mil cuatrocientos cuarenta y cuatro pesos m/cte. ($27.858.444) a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de Tres millones cuatrocientos catorce mil veinticinco pesos m/cte. ($3.414.025), b) Cinco (5) pagos iguales por los meses de marzo a julio de 2023, por valor de cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte. ($4.096.830) cada uno. Y c) Un (1) ultimo pago por el de agosto de 2023 por el valor de Tres millones novecientos sesenta mil doscientos sesenta y nueve pesos m/cte. ($3.960.269)
Plazo: Será hasta el 29 de agosto de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral titulada y/o complementaria y/o seguimiento a etapa productiva según programación establecida, en los diferentes niveles de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de formación presenciales y virtuales que sean asignados por el Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica del SENA

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar y acompañar en forma permanente e integral los aprendices en el área, las competencias, resultados de aprendizaje y actividades en formación complementaria y/o titulada, en etapa lectiva y/o productiva, dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación, correspondientes a la línea y red tecnológica de acuerdo a su perfil.	Realice y apoye los procesos de formación titulada de técnicos y tecnólogos.	Se anexa link en el cual se suben los documentos https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1uw_y9Jt4m1XbB1RIq9zNe2qQc0Yyj_n19 Se utiliza la plataforma de Territorium para el proceso de evidencias de cada una de las fichas.
2	Apoyar la ejecución del procedimiento de la formación profesional integral y la Guía desarrollo del proceso formativo, conforme a los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	No se realizó en este periodo.	No se realizó en este periodo
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar su objeto contractual.	Se cuidan y se respetan los materiales utilizados en el proceso de formación en el punto de atención.	Seguir manteniendo los cuidados de los equipos del centro de formación.
4	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada.	No se realizó en este periodo.	No se realizó en este periodo.
5	Reportar en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando	Asignación de perfil y cuenta dentro de la plataforma de Sofiaplus	Se notificó al área encargada las fichas asignadas para este periodo.

	la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. registro de juicios evaluativos. b. creación de rutas y asociación de aprendices. c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje		
6	Participar en las diferentes reuniones y actividades programadas por la entidad y/o el centro de formación a las que le sea notificada su participación incluyendo las del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) del SENA.	Participación en comités y reuniones del centro de formación	Participación del Comité Extraordinario de seguimiento de la ficha 2566864 Participación en la presentación del subdirector Diego Armando Cristancho
7	Usar los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Utilizo todos los elementos de protección	Elementos necesarios para la protección en el momento de impartir la enseñanza dentro de cada uno de los ambientes de formación.
8	Mantener el debido respeto por la dignidad, intimidad e integridad de los miembros de la comunidad educativa, así como guardar lealtad a la Institución, actuando de buena fe y conservando la debida reserva	Trato con respeto a todos los aprendices y personal del	Material y disposición para una sana convivencia.

	de la información.		
9	El instructor contratista cede voluntariamente los derechos patrimoniales de todo el material desarrollado durante el proceso académico y formativo en su totalidad durante el periodo del proceso contractual, para su correspondiente uso y explotación patrimonial. Dentro de los derechos patrimoniales cedidos se encuentran los siguientes: Derechos de reproducción, derechos de comunicación pública, Página 2 de 2 ANEXO COMPLEMENTARIO DE PLAN DE PAGOS Y OBLIGACIONES ESPECIFICAS derechos de transformación, derechos de distribución, derechos de importación y/o cualquier otra forma de explotación.	Cedo los derechos del material que se elabore en este periodo.	Voluntariamente manifesté la cesión de los derechos patrimoniales de acuerdo con el contrato de servicios
10	Apoyar técnicamente los procesos de contratación del centro, según se requiera.	Se apoya subiendo el registro GF Y GC en SECOP II	Registro en SECOP II Informe GF y GC de febrero de 2023
11	Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso- Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje que aplique.	No se realizó en este periodo.	No aplica para este periodo.
12	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que le sean asignadas por el supervisor o Subdirector de Centro, y que correspondan a la naturaleza del contrato.	Radicación de la cuenta de cobro de manera virtual del mes de febrero en la plataforma SECOP II.	Registro en SECOP II, cargue de documentos en drive.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Nombres y apellidos: Edna Carolina González Hernández
Contratista
C.C. No. 1.010.168.198

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos: DIANA YADIRA CASTRO RUSSI
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4552409 de 2023
Coordinadora Académica