INFORME DEL SUPERVISION N°04
SECRETARIA DE EDUCACION DEL RIOHACHA

INFORMACIÓN GENERAL						
Marque con una X el tipo de documento:						
CONTRATO	X	**CONVENIO**		**ORDEN DE ACEPTACIÓN**		
Número:	**340**		de	**2023**		
Objeto: SUMINISTRO DE LA DOTACIÓN DE VESTUARIO Y CALZADO PARA LA LABOR DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL DISTRITO DE RIOHACHA - DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA, VIGENCIA 2023.				Espacio para registro CORDIS		
Contratista/ Entidad:	**UNION TEMPORAL DOTAMOS RIOHACHA 2023 NIT. 901.715.754-2**					

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN						
Fecha de inicio:	**20**	**de**	**JUNIO**	**de**	**2023**	
Duración:	**EL PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO ES DE SEIS (6) MESES, CONTANDO APARTIR DE LA SUCRIPCION DEL ACTA DE INICIO PREVIO AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE LEGALIZACION DEL CONTRATO EN NINGUN CASO EXCEDERA EL 15 DE DICIEMBRE DEL 2023.**					
Fecha de terminación:	**15**	**de**	**DICIENBRE**	**de**	**2023**	

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y SATISFACCIÓN		
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de las especificaciones técnicas y de calidad del bien, obra o servicio y lo recibió a satisfacción, tal como consta en el formato de verificación especificaciones técnicas y en el Ingreso al Almacén o al Centro de Documentación en el caso que aplique o en las actas de seguimiento. (Deben anexarse dichos soportes)	**SI X**	**NO**
	Marque con una X	

Nº	OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA/ENTIDAD	ESTADO DE AVANCE DE LA OBLIGACIÓN
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas, las cuales solamente podrán ser modificadas previo cumplimiento del trámite establecido para tal fin por el Distrito de Riohacha y con fundamento en los respectivos soportes	**% de Avance: % 43.3**
		Descripción del avance: El contratista cumplió con lo relacionado con el contrato y su objeto, bajo los términos y condiciones pactadas en el mismo. Se realizaron sugerencias basadas en visitas de supervisión que buscaron mejorar la prestación del servicio volviéndolo más eficiente en relación a la entrega de la dotación a los beneficiarios, estas observaciones no originaron modificaciones de ningún tipo jurídico al objeto contrato
		Entrega producto Sí _x__ No____ **Ubicación: CD**
2	Responder por el pago de los tributos que se causen o llegaren a causarse por la celebración, ejecución y liquidación del contrato, cuando a estos hubiere	**% de Avance: % 43.3**
		Descripción del avance: El Contratista respondió al pago de los tributos causados por la celebración, ejecución y liquidación del contrato, porque el mismo no ha dado lugar establecido en el contrato.

	lugar	**Entrega producto Sí __x_ No ____** **Ubicación: CD**
3	Presentar a la Supervisión responsable del seguimiento, la cuenta de cobro, o factura, o su documento equivalente cuanto esté obligado a ello, y demás soportes, de acuerdo a los procedimientos, fechas y manuales establecidos por el distrito de Riohacha, con el fin de evitar los retrasos en los pagos y de conformidad con el régimen tributario aplicable al objeto contratado, acompañada de los documentos soporte que permitan establecer el cumplimiento de las condiciones pactadas, incluido el Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN, requisitos sin los cuales no se podrá tramitar el respectivo pago. Es obligación del contratista conocer y presupuestar todos los gravámenes de los cuales es responsable al momento de celebrar el presente contrato, por tanto, asumirá la responsabilidad y los costos, multas y/o sanciones que llegaren a generarse por la inexactitud de la información fiscal que se haya entregado.	**% de Avance: % 43.3** **Descripción del avance:** El contratista presento a la Supervisión responsable del seguimiento la factura y demás soportes, de acuerdo con los procedimientos, fechas y manuales establecidos por la distrito de Riohacha,, con el fin de evitar los retrasos en los pagos y de conformidad con el régimen tributario aplicable al objeto contratado, acompañada de los documentos soporte que permitan establecer el cumplimiento de las condiciones pactadas, incluido el Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN, requisitos sin los cuales no se podrá tramitar el respectivo pago, estos documentos fueron remitidos a través de nuestro sistema de información El contratista conoce todos los gravámenes de los cuales es responsable al momento de celebrar el presente contrato, por tanto, asume la responsabilidad y los costos, multas y/o sanciones que llegaren a generarse por la inexactitud de la información fiscal que se haya entregado. **Entrega producto Sí __x_ No ____** **Ubicación:CD**
4	Mantener a Distrito de Riohacha libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes (si fueren autorizados por la Entidad). En consecuencia, el contratista mantendrá indemne al Distrito de Riohacha contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros incluido el personal del Distrito de Riohacha, ocasionados por el contratista o por sus subcontratistas o dependientes (si fueren autorizados por la Entidad) en la ejecución del objeto y las obligaciones contractuales	**% de Avance: % 43.3** **Descripción del avance:** El Contratista cumplió y es de su conocimiento las obligaciones frente a sus responsabilidades legales con la ENTIDAD y esto plasma en el informe de ejecución soportado para el **pago que mantendrán a la y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes (si fueren autorizados por la Entidad). La contratista mantendrá indemne a la Administración Temporal contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros incluido el personal de la Administración Temporal, ocasionados por el contratista o por sus subcontratistas o dependientes (si fueren autorizados** por la Entidad) en la ejecución del objeto y las obligaciones contractuales. **Entrega producto Sí _x__ No ____** **Ubicación: CD**
5	Constituir a favor del Distrito de Riohacha, una garantía para avalar la adecuada ejecución del contrato y las obligaciones contraídas, de	**% de Avance: % 43.3** **Descripción del avance:** El contratista aporto una garantía para avalar la adecuada ejecución del contrato y las obligaciones contraídas, de conformidad con lo dispuesto especialmente en el artículo 7º de la Ley

	conformidad con lo dispuesto especialmente en el artículo 7º de la Ley 1150 de 2007 y en el Título III de las Disposiciones Especiales del Decreto 1082 de 2015. Esta garantía deberá constituirse dentro de los tres (2) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato y requerirá ser aprobada por el Distrito de Riohacha. La garantía deberá cubrir los amparos señalados en el presente documento.	1150 de 2007 y en el Título III de las Disposiciones Especiales del Decreto 1082 de 2015, esta garantía se construyó dentro de los términos establecidos a la sus suscripción del contrato y fue requerida por Distrito de Riohacha, y se encuentra aprobada amparando todo lo señalado en el contrato. **Entrega producto Sí __x_ No ____** **Ubicación: CD**
6	Mantener vigentes las garantías estipuladas y cumplir todos los requisitos para hacerlas efectivas, si a ello hubiere lugar. En ese orden, el Contratista debe mantener actualizadas las vigencias y el monto de los amparos de las garantías expedidas con ocasión de la suscripción del contrato, teniendo en consideración el plazo, el valor, así como las eventuales prórrogas, adiciones, modificaciones, suspensiones, entre otros, que puedan afectar precisamente su vigencia o monto.	**% de Avance: %43.3** **Descripción del avance:** El contratista mantiene vigentes las garantías estipuladas a través de la póliza **N° 30180557** y todos los requisitos para hacerlas efectivas si a ello hubiere lugar. En ese orden, el Contratista debe mantener actualizadas las vigencias y el monto de los amparos de las garantías expedidas con ocasión de la suscripción del contrato, teniendo en consideración el plazo, el valor, así como las eventuales prórrogas, adiciones, modificaciones, suspensiones, entre otros, que puedan afectar precisamente su vigencia o monto.  **Entrega producto Sí _x__ No ____** **Ubicación: CD**
7	Entregar al supervisor del contrato los informes que se soliciten motivadamente sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera	**% de Avance: %43.3** **Descripción del avance:** el contratista remitió información resultante de seguimiento motiva sobre el aspecto motivado del mismo este se ve plasmado en los informes de supervisión y sus anexos. **Entrega producto Sí __x_ No ____** **Ubicación: CD**
8	Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones motivadas que durante el desarrollo del contrato le imparta la Administración Distrital a través de la supervisión responsable de su seguimiento, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	**% de Avance: %43.3** **Descripción del avance:** El contratista atiende a todas la recomendaciones impartidas por la supervisión para la correcta ejecución y cumplimiento del contrato

		Entrega producto Sí _x__ No ____ **Ubicación:CD**
9	Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones contractuales, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza del contrato.	**% de Avance: %43.3** **Descripción del avance:** El contratista ejecuto las actividades necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones contractuales, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza del contrato. **Entrega producto Sí _x__ No ____** **Ubicación: CD**
10	Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga el carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del Distrito de Riohacha. Esta obligación permanecerá vigente aún después de la terminación por cualquier causa de la vinculación que ligue a las partes. Por lo tanto, en caso de que el contratante tenga prueba de que el contratista ha divulgado cualquier tipo de documentación o información que en forma alguna se relacione con el presente contrato. El contratista indemnizará los perjuicios que con tal hecho cause al contratante. No se considerará incumplida esta cláusula cuando la información o documentos deban ser revelados por mandato judicial y/o legal o cuando la información manejada tenga el carácter de pública	**% de Avance: %43.3** **Descripción del avance:** El contratista cumplió con guardar estricta reserva sobre toda la información y documento en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga el carácter de pública, sin la previa autorización escrita de la Administración Temporal y no incumple las clausulas establecida en el contrato. **Entrega producto Sí __X_ No ____** **Ubicación: CD**
11	Cumplir con la política de buen trato para con los demás colaboradores internos y externos del Distrito de Riohacha y actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia.	**% de Avance: %43.3** **Descripción del avance:** El contratista mantuvo el cumplimiento de sus obligaciones del buen trato de sus colaboradores internos y externos y hasta el momento no se han presentado quejas formales frente a la prestación del servicio demostrando el buen actuar, responsabilidad, eficiencia y transparencia frente a su comportamiento con sus colaboradores interno y externo. **Entrega producto Sí _x__ No ____** **Ubicación: CD**
12	Observar la política medio ambiental del Gobierno Nacional, política que incluye todas las normas internas sobre el uso de los recursos ambientales y públicos, como el agua, la energía, racionalización en el uso de papel, normas sobre parqueaderos y manejo de desechos residuales.	**% de Avance: %43.3** **Descripción del avance:** el contratista cumple con las obligaciones contempladas en el ofrecimiento para el desarrollo efectivo de las condiciones del contrato. **Entrega producto Sí _x__ No ____** **Ubicación:CD**

13	Cumplir con todas las condiciones técnicas contempladas en el ofrecimiento.	**Descripción del avance:** El contratista cumple con las obligaciones contempladas en el ofrecimiento para el desarrollo efectivo de las condiciones del contrato.

Nº	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA/ENTIDAD	ESTADO DE AVANCE DE LA OBLIGACIÓN
1	Realizar la planeación, organización y ejecución necesaria para la entrega de la dotación objeto del presente proceso, debidamente aprobada por el supervisor del contrato	**% de Avance: %43.3**
		Descripción del avance: se realizaron las actividades de planeación requeridas para la organización y entrega de la dotación bajo los requerimientos técnicos establecidos en el contrato debidamente establecido por acta en reuniones con la supervisora (líder del sector educativo) del contrato para su debida ejecución.
		Entrega producto Sí _x_ No ____ **Ubicación: CD**
2	. Dotar de VESTUARIO Y CALZADO PARA LA LABOR DE LOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS, adscritos a las instituciones educativas oficiales del Distrito de Riohacha - Departamento de La Guajira, de acuerdo a las especificaciones técnicas contenidas en el respectivo anexo.	**% de Avance: %43.3**
		Descripción del avance: Se realizaron las entregas en el establecimiento de comercio ofrecido para el Distrito de Riohacha, entregando un total de bonos según la información descrita por la contratista:

CONTROL PRIMERA ENTREGA A SATISFACCIÓN AL CONTRATO DE SUMINISTROS N°340 DE 2023, CUYO OBJETIVO ES: SUMINISTRO DE LA DOTACIÓN DE VESTUARIO Y CALZADO PARA LA LABOR DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL DISTRITO DE RIOHACHA - DEPARTAMENTO DE LA GUAJIR VIGENCIA 2023.

ITEM	Nº DE BONO	Nº DE DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	TIPO DE FUNCIONARI
1	002	40921714	OBEDIENTE SUAREZ YOLET ADELAIDA	ADMINISTRATO
2	015	17807046	AVILA ROMERO IRVIN EMEL	ADMINISTRATO
3	016	17809017	BALLESTEROS SIJONA NASERE ALBERTO	ADMINISTRATO
4	029	84033029	PEÑALVER CUADRO YIMIS ANTONIO	ADMINISTRATO
5	031	1118805547	GONZALEZ OVALLE LINDA LEONOR	ADMINISTRATO
6	064	17845376	AMAYA IGUARAN NELSON NICOLAS	ADMINISTRATO

		7	067	40927784	CASTRO PIMIENTA ESMERALDA	ADMINISTRATIVO	
		8	068	40930135	GOMEZ GALVIS MARIA CRISTINA	ADMINISTRATIVO	
		9	070	40940481	MENDOZA BERMUDEZ ROSA AGUSTINA	ADMINISTRATIVO	
		10	071	84033701	TOLOSA ESPINOZA FRANKLIN DE JESUS	ADMINISTRATIVO	
		11	078	17809045	PARODY RODRIGUEZ AGUSTIN SEGUNDO	ADMINISTRATIVO	
		12	080	30566743	GUERRERO PATERNINA CECILIA YOLANDA	ADMINISTRATIVO	
		13	083	84026729	VANEGAS MENGUAL GIOVANNI	ADMINISTRATIVO	
		14	089	40943045	BENJUMEA RAMIREZ SANDY SALLURYS	ADMINISTRATIVO	
		15	092	17809837	PEREIRA DELUQUE AMBROSIO JOSE	ADMINISTRATIVO	
		16	093	26985787	AMAYA OMAIRA BEATRIZ	ADMINISTRATIVO	
		17	095	40919064	PINTO BRITO LUZMILA	ADMINISTRATIVO	
		18	113	77009266	DUARTE SOCARRAS FADUL DE JESUS	ADMINISTRATIVO	

		19	120	1118850037	GOMEZ BENJUMEA GISELLE KATHERINE	ADMINISTRATIVO	
		20	151	40931724	DORADO GONZALEZ CLEOTISTA JOSEFA	ADMINISTRATIVO	
		21	153	40940730	DAZA TORO ERIKA PATRICIA	ADMINISTRATIVO	
		22	168	17808940	GAMEZ MARTINEZ LUIS ALPIDIO	ADMINISTRATIVO	
		23	170	40925053	MIRANDA PALACIO MARTHA LUCIA	ADMINISTRATIVO	
		24	178	56085661	PALMEZANO PINTO EDITH MARIELA	ADMINISTRATIVO	
		25	179	84080343	PINEDO PACHECO LIX ELIZ	ADMINISTRATIVO	
		26	260	1118825180	EPIAYU GOURIYU LUZ MARINA	DOCENTE	
		27	264	1118833346	CASTRO ALFONSO ALEXANDER	DOCENTE	
		28	267	1118838679	SOSA MEDINA GREY	DOCENTE	
		29	279	1124358245	FLOREZ FINCE JAIRO SEGUNDO	DOCENTE	
		30	322	1118822907	REDONDO LOPEZ JOIMIL JOSE	DOCENTE	

		31	341	40932584	BARRIONUEVO BERMUDEZ ANA PATRICIA	DOCENTE
		32	346	1010071736	CAMBAR SAPUANA LUZ BETTY	DOCENTE
		33	350	1118848594	VANEGAS EPIEYU BRAYAN JOSE	DOCENTE
		34	379	1192769004	BOURIYU EPIAYU YELSIS BEATRIZ	DOCENTE
		35	382	40941813	FLOREZ FINCE KAREN KATIANA	DOCENTE
		36	428	36562435	ZABALA CASTRILLO CLAUDIA PATRICIA	DOCENTE

INFORME DEL SUPERVISION N°04
SECRETARIA DE EDUCACION DEL RIOHACHA

CONTROL SEGUNDA ENTREGA A SATISFACCIÓN AL CONTRATO DE SUMINISTROS N°340 DE 2023, CUYO OBJETIVO ES: SUMINISTRO DE LA DOTACIÓN DE VESTUARIO Y CALZADO PARA LA LABOR DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL DISTRITO DE RIOHACHA - DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA, VIGENCIA 2023.

ITEM	Nº DE BONO	Nº DE DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	TIPO DE FUNCIONARIO
1	002	40921714	OBEDIENTE SUAREZ YOLET ADELAIDA	ADMINISTRATIVO
2	005	26979891	LOPEZ BRITO OLVIS MAGNOLIA	ADMINISTRATIVO
3	012	84088375	DIAZ REINOSO JOSE ANGEL	ADMINISTRATIVO
4	014	15663789	ESTRADA GUERRA DOMINGO JULIO	ADMINISTRATIVO
5	015	17809017	BALLESTEROS SIJONA NASERE ALBERTO	ADMINISTRATIVO
6	016	27004413	GAMEZ GAMEZ EDILSA BEATRIZ	ADMINISTRATIVO
7	021	40915368	SABAN GUTIERREZ STELLA JUDITH	ADMINISTRATIVO
8	024	40929274	MOSCOTE ALMAZO BELKIS SUJEY	ADMINISTRATIVO
9	025	84025457	PERALTA MENDOZA RAMIRO JOSE	ADMINISTRATIVO
10	028	84033029	PEÑALVER CUADRO YIMIS ANTONIO	ADMINISTRATIVO

		11	030	1118805547	GONZALEZ OVALLE LINDA LEONOR	ADMINISTRATIVO	
		12	031	1118806536	FREYLE JULIO RYAN THALEX	ADMINISTRATIVO	
		13	032	1118852515	ACUÑA PUERTA IRANOVIS XIMENA	ADMINISTRATIVO	
		14	036	1121044694	ORDOÑEZ DIAZGRANADO JOSE ANTONIO	ADMINISTRATIVO	
		15	041	40933740	RODRIGUEZ ESTRADA MARILZA DEL CARMEN	ADMINISTRATIVO	
		16	048	40919083	USTARIZ ROMERO MARGARITA ROSA	ADMINISTRATIVO	
		17	049	40922289	IGUARAN ZUÑIGA DAYSI BEATRIZ	ADMINISTRATIVO	
		18	050	40926008	GOMEZ HENRIQUEZ SILVIA CATALINA	ADMINISTRATIVO	
		19	051	42207451	CASTILLO PEREZ SAHAY MARGOTH	ADMINISTRATIVO	
		20	055	1118835586	MARTINEZ ROSADO RAFAEL RICARDO	ADMINISTRATIVO	
		21	056	17845376	AMAYA IGUARAN NELSON NICOLAS	ADMINISTRATIVO	

INFORME DEL SUPERVISION N°04
SECRETARIA DE EDUCACION DEL RIOHACHA

		22	060	40930135	GOMEZ GALVIS MARIA CRISTINA	ADMINISTRATIVO	
		23	062	40940481	MENDOZA BERMUDEZ ROSA AGUSTINA	ADMINISTRATIVO	
		24	063	84033701	TOLOSA ESPINOZA FRANKLIN DE JESUS	ADMINISTRATIVO	
		25	072	30566743	GUERRERO PATERNINA CECILIA YOLANDA	ADMINISTRATIVO	
		26	084	17809837	PEREIRA DELUQUE AMBROSIO JOSE	ADMINISTRATIVO	
		27	093	25867996	VILLALBA MARTINEZ NAYDA ROSA	ADMINISTRATIVO	
		28	101	40930391	GUTIERREZ SARMIENTO PATRICIA	ADMINISTRATIVO	
		29	107	84034409	RODRIGUEZ MEJIA SAMUEL FRANCISCO	ADMINISTRATIVO	
		30	109	84079046	RODRIGUEZ MORALES ROBINSON ALBERTO	ADMINISTRATIVO	
		31	111	1023869859	MENDOZA AMAYA LUZ MARI	ADMINISTRATIVO	
		32	112	1118850037	GOMEZ BENJUMEA GISELLE KATHERINE	ADMINISTRATIVO	
		33	113	1118851273	MEDINA RODRIGUE EDUARDO LUIS	ADMINISTRATIVO	
		34	122	40922358	BARROS SIERRA CLARA MARIBEL	ADMINISTRATIVO	

		35	129	40915983	BUILES FUENTES FANNY	ADMINISTRATIVO	
		36	130	40918258	MARTINEZ RUIZ CENERYS GERTRUDIS	ADMINISTRATIVO	
		37	132	40920730	ALVARADO COTES LILIANA ROCIO	ADMINISTRATIVO	
		38	143	40931724	DORADO GONZALEZ CLEOTISTA JOSEFA	ADMINISTRATIVO	
		39	145	40940730	DAZA TORO ERIKA PATRICIA	ADMINISTRATIVO	
		40	158	84078404	QUINTANA BARROS YAIR RAFAEL	ADMINISTRATIVO	
		41	160	17808933	GOMEZ MORENO FREDY ALBERTO	ADMINISTRATIVO	
		42	161	17808940	GAMEZ MARTINEZ LUIS ALPIDIO	ADMINISTRATIVO	
		43	163	40925053	MIRANDA PALACIO MARTHA LUCIA	ADMINISTRATIVO	
		44	171	56085661	PALMEZANO PINTO EDITH MARIELA	ADMINISTRATIVO	
		45	172	84080343	PINEDO PACHECO LIX ELIZ	ADMINISTRATIVO	

		46	173	84089568	BERMUDEZ BRITO UBEIMER DE JESUS	ADMINISTRATIVO
		47	185	1118855007	BELLO POLO YULEIDIS	DOCENTE
		48	190	40929325	BOURIYU EPIAYU TEOTILDA MARIA	DOCENTE
		49	202	1118839155	PUSHAINA BOURIYU ENY BEATRIZ	DOCENTE
		50	212	84078922	PICHON COTES SANTIAGO	DOCENTE
		51	231	1118804815	IBARRA RIOS ORIANNY LENITH	DOCENTE
		52	235	40922582	MEZA TORRES YESSICA YELENKA	DOCENTE
		53	255	1118832776	FIGUEROA OROZCO YANNINA PATRICIA	DOCENTE
		54	257	1118833346	CASTRO ALFONSO ALEXANDER	DOCENTE
		55	260	1118838679	SOSA MEDINA GREY	DOCENTE
		56	262	1118864931	TERAN PELUFFO KENDRIS YOHANA	DOCENTE

		57	267	1007904356	MARTINEZ CAMARGO LEONARDO JOSE	DOCENTE
		58	276	17865993	CURVELO ACOSTA JOSE MANUEL	DOCENTE
		59	277	26988235	OROZCO ESCORCIA YOLEMIS PATRICIA	DOCENTE
		60	285	1118845951	OROZCO FERNANDEZ RAFAEL EDUARDO	DOCENTE
		61	286	1118866700	PEÑALVER AMAYA KENDRY AURETH	DOCENTE
		62	287	40921945	BONIVENTO VAN GRIEKEN MAURINA MONICA	DOCENTE
		63	315	1118822907	REDONDO LOPEZ JOIMIL JOSE	DOCENTE
		64	316	40915609	BALLESTEROS FREYLE JOSEFITA	DOCENTE
		65	317	40935822	LOPEZ GONZALEZ ROSANA ELENA	DOCENTE
		66	320	40943383	HERRERA REDONDO YULIANA YULIVET	DOCENTE
		67	325	1006580914	EPIAYU URIANA DIANY LUZ	DOCENTE

		68	333	1192768756	JUSAYU EPIEYU JUDITH ISABEL	DOCENTE	
		69	334	40932584	BARRIONUEVO BERMUDEZ ANA PATRICIA	DOCENTE	
		70	338	1010046734	BARROS GRANADILLO MYRIAN GABRIELA	DOCENTE	
		71	339	1010071736	CAMBAR SAPUANA LUZ BETTY	DOCENTE	
		72	343	1118848594	VANEGAS EPIEYU BRAYAN JOSE	DOCENTE	
		73	353	84033519	PUSHAINA PUSHAINA JUVENAL	DOCENTE	
		74	355	84090094	COTES IBARRA HEIDER JOSE	DOCENTE	
		75	358	1006575299	VANGRIEKEN BOURIYU CATHERINE	DOCENTE	
		76	372	1192769004	BOURIYU EPIAYU YELSIS BEATRIZ	DOCENTE	
		77	374	33272532	CARMONA CASTELLAR NEIDIS DEL CARMEN	DOCENTE	
		78	381	1118846785	IGUARAN BALLESTEROS YULIANA PATRICIA	DOCENTE	
		79	397	1006583082	IBARRA URIANA ROMARIO	DOCENTE	
		80	419	84029048	CUISMAN MENA YONIS ALEXANDER	DOCENTE	
		81	421	36562435	ZABALA CASTRILLO CLAUDIA PATRICIA	DOCENTE	

INFORME DEL SUPERVISION N°04
SECRETARIA DE EDUCACION DEL RIOHACHA

CONTROL TERCERA ENTREGA A SATISFACCIÓN AL CONTRATO DE SUMINISTROS N°340 DE 2023, CUYO OBJETIVO ES: SUMINISTRO DE LA DOTACIÓN DE VESTUARIO Y CALZADO PARA LA LABOR DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL DISTRITO DE RIOHACHA - DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA, VIGENCIA 2023.

ITEM	Nº DE BONO	Nº DE DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	TIPO DE FUNCIONARIO
1	001	40918009	SMIT ALVAREZ ROCIO ISABEL	ADMINISTRATIVO
2	005	26979891	LOPEZ BRITO OLVIS MAGNOLIA	ADMINISTRATIVO
3	012	84088375	DIAZ REINOSO JOSE ANGEL	ADMINISTRATIVO
4	013	8639021	GALINDO MALDONADO OSCAR ARIEL	ADMINISTRATIVO
5	015	27004413	GAMEZ GAMEZ EDILSA BEATRIZ	ADMINISTRATIVO
6	021	40922474	BENJUMEA ARGOTE LUDIS ESTHER	ADMINISTRATIVO
7	023	40929274	MOSCOTE ALMAZO BELKIS SUJEY	ADMINISTRATIVO
8	024	84025457	PERALTA MENDOZA RAMIRO JOSE	ADMINISTRATIVO
9	028	84033029	PEÑALVER CUADRO YIMIS ANTONIO	ADMINISTRATIVO
10	029	1006571262	MEDINA IBARRA MARIANA MARIA	ADMINISTRATIVO
11	030	1118805547	GONZALEZ OVALLE LINDA LEONOR	ADMINISTRATIVO

		12	031	1118806536	FREYLE JULIO RYAN THALEX	ADMINISTRATIVO
		13	033	1118865224	GONZALEZ SIERRA DANIELA BRICET	ADMINISTRATIVO
		14	035	1118875700	CORREA SOCARRAS CARLOS SAID	ADMINISTRATIVO
		15	036	1121044694	ORDOÑEZ DIAZGRANADO JOSE ANTONIO	ADMINISTRATIVO
		16	037	17806092	PARRA NARVAEZ SOCRATES RAFAEL	ADMINISTRATIVO
		17	039	40922811	TORRES PULIDO RAQUEL EMILCE	ADMINISTRATIVO
		18	041	40940953	CEBALLOS SUAREZ GLEMIS MAILETH	ADMINISTRATIVO
		19	042	84094656	BENJUMEA ALEAN MARCO JOSE	ADMINISTRATIVO
		20	043	1118829323	MONTAÑO GOMEZ DANELIS DEL CARMEN	ADMINISTRATIVO
		21	044	1118839300	MANCO PINTO ALVARO JOSE	ADMINISTRATIVO
		22	046	26965770	CORREA HENRRIQUEZ JUDITH DE LOS ANGELES	ADMINISTRATIVO
		23	051	84034763	LOPEZ CARABALLO FREDDY ALBERTO	ADMINISTRATIVO
		24	053	84081189	RODRIGUEZ AREVALO LIAN ALBERTO	ADMINISTRATIVO

25	056	40915096	REDONDO SUAREZ NEVIS MABEL	ADMINISTRATIVO
26	061	40940481	MENDOZA BERMUDEZ ROSA AGUSTINA	ADMINISTRATIVO
27	063	84076327	BARRIOS MOLINA JARLAN ISMAEL	ADMINISTRATIVO
28	066	1118801910	MEDINA MEDINA GLINIS ROSA	ADMINISTRATIVO
29	071	30566743	GUERRERO PATERNINA CECILIA YOLANDA	ADMINISTRATIVO
30	078	1118830194	FONSECA QUINTERO KATERINE YULIETH	ADMINISTRATIVO
31	082	84088593	BRUGES PALACIOS YAHIR JOSE	ADMINISTRATIVO
32	101	40936209	PINTO BERNIER NAIDELIN BIDELQUIS	ADMINISTRATIVO
33	106	84034409	RODRIGUEZ MEJIA SAMUEL FRANCISCO	ADMINISTRATIVO
34	110	1023869859	MENDOZA AMAYA LUZ MARI	ADMINISTRATIVO
35	115	17809030	ALDANA POVEDA ISRAEL	ADMINISTRATIVO
36	119	40918037	NIEVES RODRIGUEZ LETICIA DOLORES	ADMINISTRATIVO
37	124	84032810	MOSCOTE LOPEZ ALVARO LUIS	ADMINISTRATIVO
38	130	40919395	SANTOS ZAPATA NATIVIDAD	ADMINISTRATIVO

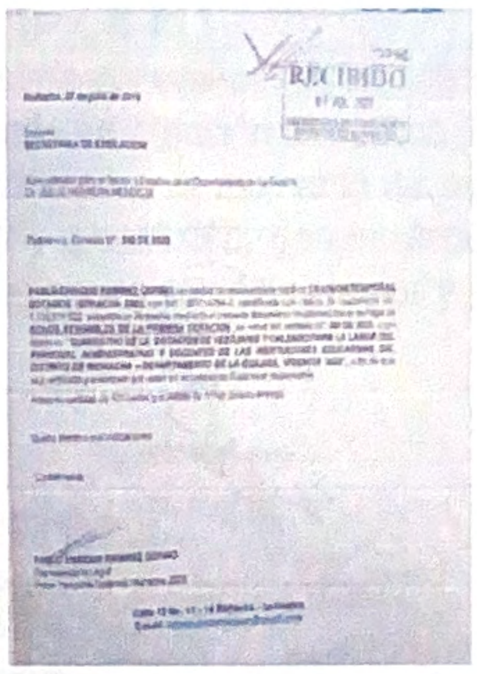
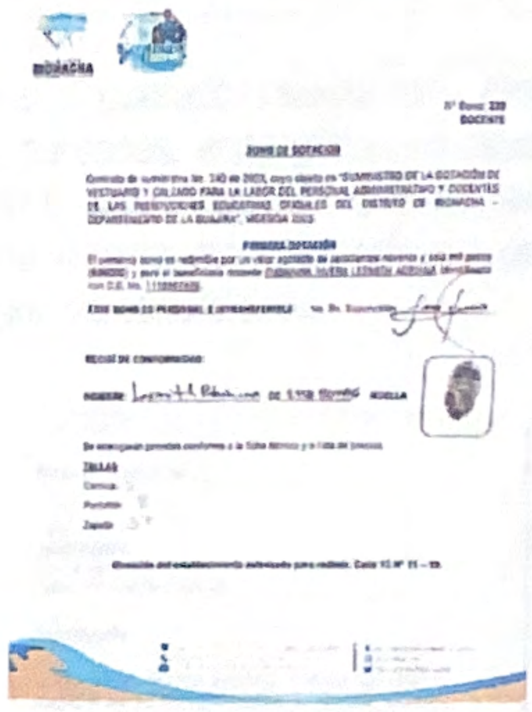
		39	134	1118814574	URIANA IPUANA LETICIA	ADMINISTRATIVO
		40	142	40931724	DORADO GONZALEZ CLEOTISTA JOSEFA	ADMINISTRATIVO
		41	147	84087486	VANEGAS GRIEGO EDUAR GABRIEL	ADMINISTRATIVO
		42	149	1118818600	PINEDA MARTES INES MARIA	ADMINISTRATIVO
		43	156	84027682	ATENCIO MEJIA WILDER FEDERICO	ADMINISTRATIVO
		44	158	84082527	AREVALO RIVADENEIRA ALVARO ANDRES	ADMINISTRATIVO
		45	163	84028641	DELUQUE RODRIGUEZ PEDRO ALONSO	ADMINISTRATIVO
		46	166	1118827320	MAGDANIEL AMAYA ALVARO JAVIER	ADMINISTRATIVO
		47	171	56085661	PALMEZANO PINTO EDITH MARIELA	ADMINISTRATIVO
		48	199	1118816505	PUSHAINA EPIAYU CARMEN ELENA	DOCENTE
		49	202	1118839155	PUSHAINA BOURIYU ENY BEATRIZ	DOCENTE
		50	213	1006574895	HERNANDEZ RAMIREZ LISBETH DEL CARMEN	DOCENTE
		51	226	40941156	ORTIZ BERNIER ALEXY YOHANA	DOCENTE
		52	255	1118832776	FIGUEROA OROZCO YANNINA PATRICIA	DOCENTE

INFORME DEL SUPERVISION N°04
SECRETARIA DE EDUCACION DEL RIOHACHA

		53	257	1118833346	CASTRO ALFONSO ALEXANDER	DOCENTE
		54	267	1007904356	MARTINEZ CAMARGO LEONARDO JOSE	DOCENTE
		55	274	1193522089	BOURIYU URIANA JOSE IGNACIO	DOCENTE
		56	278	40941280	ORTIZ CUETO DELIS DAY	DOCENTE
		57	303	22565595	ARAGON MANRIQUE ETHEL JOHANA	DOCENTE
		58	309	40984035	PADILLA MEDINA DENIS ESTHER	DOCENTE
		59	312	1006573453	IBARRA MEDINA CLARA ESTEFANY	DOCENTE
		60	319	40943383	HERRERA REDONDO YULIANA YULIVET	DOCENTE
		61	320	84085812	IPUANA EPIAYU FRANCISCO	DOCENTE
		62	333	40932584	BARRIONUEVO BERMUDEZ ANA PATRICIA	DOCENTE
		63	355	84094079	SIJONA PUSHAINA ANTENOR	DOCENTE
		64	369	1124376766	CASTRO BARLIZA SAYUDIS	DOCENTE
		65	370	1192769004	BOURIYU EPIAYU YELSIS BEATRIZ	DOCENTE
		66	372	33272532	CARMONA CASTELLAR NEIDIS DEL CARMEN	DOCENTE

		67	418	60338247	GARCIA GARCIA MABEL MARIA	DOCENTE	
		Entrega producto Sí __x__ No ____ Ubicación: CD					

		% de Avance: %43.3
		Descripción del avance: el contratista cumplió con los requerimientos establecido en el contrato con respecto a las dimensiones y espacio del establecimientos de comercio, que le permitió entregar las prendas de vestir y el calzado que deben ser suministradas a los docentes y administrativos beneficiarios.
3	Mantener durante toda la ejecución del contrato la lista de precios presentada junto con la propuesta	
		Entrega producto Sí _X__ No ____ **Ubicación: CD**
		% de Avance: %43.3
4	Disponer del/los establecimientos de comercio, que le permita entregar las prendas de vestir y el calzado que deben ser suministradas a los docentes y administrativos beneficiarios, dentro del cumplimiento del objeto del presente proceso.	**Descripción del avance:**se entregaron los bono redimible a cada beneficiario, en las fechas establecidas para tal fin el cual deberá indicar plenamente nombre e identificación del beneficiario y este tendrá la condición de personal y será intransferible.
		Entrega producto Sí _X__ No ____ **Ubicación: CD**
5	Entregar al supervisor del contrato los	**% de Avance: %43.3**

	bonos que serán redimibles por cada beneficiario, en las fechas establecidas para tal fin, el cual deberá indicar plenamente nombre e identificación del beneficiario y este tendrá la condición de personal y será intransferible.	**Descripción del avance:** los bonos cumplían con la identificación plenamente del beneficiario y este tenía la condición de personal y será intransferible, bono que deberá hacerse efectivo dentro de la vigencia señalada para el mismo.   **Entrega producto Sí __X_ No ____** **Ubicación: CD**
6	Designar un coordinador del contrato, que será el encargado de efectuar la coordinación de la entrega efectiva de los bonos y de la dotación como también actuar como enlace con la supervisión designada por el Distrito y coordinar la adecuada ejecución de las actividades contratadas.	**% de Avance: %43.3** **Descripción del avance:** Se designa como Coordinadora Administrativa del contrato **340-2023** a la señora **MERYELEM DUARTE OSPINO,** identificado con cedula de ciudadanía numero **40.943.127** expedida en la ciudad de Riohacha, quien será la encargada de dirigir todo lo relacionado con el proceso y cumplir según lo requerido.  **CARTA DE COMPROMISO** Riohacha, 19 de julio de 2023 Señor **JESUS HERRERA** Secretario de educación Supervisor Contrato No. 340 de 2023. Respetados señor: **MERYELEM DUARTE OSPINO**, identificada con cedula de ciudadanía numero 40.943.127 expedida en Riohacha, manifiesto, bajo la gravedad de juramento, que me encuentro prestando mis servicios de manera personal y permanente en tiempos y dedicación de acuerdo con lo ofertado en el contrato No. 340 de 2023, como **COORDINADORA DE CONTRATO**, con la **UNIÓN TEMPORAL DOTAMOS RIOHACHA 2023.** Para mayor constancia se firma la presente por **MERYELEM DUARTE OSPINO** y el REPRESENTANTE LEGAL del proponente **UNIÓN TEMPORAL DOTAMOS RIOHACHA 2023, PABLO RAMIREZ OSPINO.** **MERYELEM DUARTE OSPINO** PERSONAL PROPUESTO **PABLO RAMIREZ OSPINO** Representante Legal UNIÓN TEMPORAL DOTAMOS RIOHACHA 2023

INFORME DEL SUPERVISION N°04
SECRETARIA DE EDUCACION DEL RIOHACHA

		Entrega producto Sí _X_ No ____ **Ubicación: CD**
7	El contratista deberá contar con mínimo dos (02) personas debidamente capacitadas en atención al público, que serán las encargadas de atender a los beneficiarios al momento de redimir el bono, las cuales lo harán con respeto y amabilidad, garantizando una debida atención con los perfiles definidos en los estudios previos y pliegos de condiciones.	**% de Avance:% 43.3** **Descripción del avance:** se identifica que el operador cuenta con personal capacitado en atención al público (02) personas, encargadas de atender a los beneficiarios al momento de redimir el bono, las cuales lo hacen con respeto y amabilidad, garantizando una debida atención con los perfiles definidos en los estudios previos y pliegos de condiciones.  CARTA DE COMPROMISO Riohacha, 19 de julio de 2023 Señor JESUS HERRERA Secretario de educación Supervisor Contrato No. 340 de 2023. Respetados señor: EDWIN GUILLERMO CAÑA SUARES, identificado con cedula de ciudadanía numero 1.118.070.255 expedida en Riohacha, manifiesto, manifiesto, bajo la gravedad de juramento, que me encuentro prestando mis servicios de manera personal y permanente en tiempos y dedicación de acuerdo con lo ofertado en el contrato No. 340 de 2023, como AUXILIAR DE ATENCION AL PUBLICO, con la UNIÓN TEMPORAL DOTAMOS RIOHACHA 2023. Para mayor constancia se firma la presente por EDWIN GUILLERMO CAÑA SUARES y el REPRESENTANTE LEGAL del proponente UNIÓN TEMPORAL DOTAMOS RIOHACHA 2023, PABLO RAMIREZ OSPINO. EDWIN GUILLERMO CAÑA SUARES PERSONAL PROPUESTO PABLO RAMIREZ OSPINO Representante Legal UNIÓN TEMPORAL DOTAMOS RIOHACHA 2023 Riohacha, 19 de julio de 2023 Señor JESUS HERRERA Secretario de educación Supervisor Contrato No. 340 de 2023. Respetados señor LARISA GRISEL RAMIREZ PUGLIESE, identificada con cedula de ciudadanía numero 40.934.875 expedida en Riohacha, manifiesto, manifiesto, bajo la gravedad de juramento, que me encuentro prestando mis servicios de manera personal y permanente en tiempos y dedicación de acuerdo con lo ofertado en el contrato No. 340 de 2023, como AUXILIAR DE ATENCION AL PUBLICO, con la UNIÓN TEMPORAL DOTAMOS RIOHACHA 2023. Para mayor constancia se firma la presente por LARISA GRISEL RAMIREZ PUGLIESE y el REPRESENTANTE LEGAL del proponente UNIÓN TEMPORAL DOTAMOS RIOHACHA 2023, PABLO RAMIREZ OSPINO. LARISA GRISEL RAMIREZ PUGLIESE PERSONAL PROPUESTO PABLO RAMIREZ OSPINO Representante Legal UNIÓN TEMPORAL DOTAMOS RIOHACHA 2023
		Entrega producto Sí _X_ No ____ **Ubicación: CD**
8	En caso de ser necesario, disponer de personal de apoyo suficiente para cumplir con las obligaciones contractuales en el plazo establecido para su cumplimiento.	**% de Avance: %43.3** **Descripción del avance:** el contratista cuenta con la capacidad de personal necesaria para cubrir las necesidades del servicio que se presente durante el desarrollo del contrato.
		Entrega producto Sí _X_ No ____ **Ubicación: CD**
9	Garantizar la calidad de la dotación a entregar, de conformidad con las descripciones técnicas establecidas para tal fin.	**% de Avance:% 43.3** **Descripción del avance:** se garantizó la calidad de la dotación a entregar, de conformidad con las descripciones técnicas establecidas para tal fin.









INFORME DEL SUPERVISION N°04
SECRETARIA DE EDUCACION DEL RIOHACHA

		 
		Entrega producto Sí _X_ No ____ **Ubicación: CD**
10		**% de Avance:% 43.3**

	El contratista deberá garantizar la debida identificación del personal a su cargo.	**Descripción del avance:** el contratista evidencia en el informe de EJECUSION la identificación de personal a su cargo con su respectivo CARNET. **Entrega producto Sí** _X_ **No** ____ **Ubicación: CD**
11	Presentar informes al supervisor del contrato cada quince (15) días, que den cuenta de la ejecución del contrato.	**% de Avance: %43.3** **Descripción del avance:** el contratista presento su informe financiero respecto a los avances. . **Entrega producto Sí** _X_ **No** ____ **Ubicación: CD**
12	Las demás relacionadas con el objeto del contrato necesario para garantizar su cumplimiento.	**% de Avance: %43.3** **Descripción del avance:** a la fecha se realiza las actividades de seguimiento para garantizar el cumplimiento. **Entrega producto Sí** _X_ **No** ____ **Ubicación: CD**

INFORME DEL SUPERVISION N°04
SECRETARIA DE EDUCACION DEL RIOHACHA

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)

N°	Problema identificado que afecta la ejecución	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
1			
2			

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe el (27) de noviembre del 2023

ANEXOS	OBSERVACIÓN	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Juridica	✓

INTERVENTOR/SUPERVISOR

Nombre: NICOLAS ALBERTO LUBO MATALLANA
Secretario de educativo del distrito de Riohacha. Mediante resolución 1261 del 30 de octubre de 2023.