INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

CONTRATO: 3409 del 23 de octubre de 2023

Objeto: DESARROLLAR UN TALLER PARA LA DETECCION Y ATENCION OPORTUNA DE LAS ALTERACIONES DE LA SALUD BUCAL DIRIGIDO AL TALENTO HUMANO EN SALUD DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL META

Duración: Un (1) mes y/o hasta el 30 de Noviembre

Fecha de Inicio: 1 de Noviembre del 2023

DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Comedidamente me dirijo a usted, para hacerle entrega del informe final de la ejecución del contrato con Objeto, en la cual se desarrollaron las siguientes actividades:

OBLIGACIONES GENERALES:

1. ***Acatar las sugerencias de la supervisión encaminadas a mejorar el proceso.***

Previo a la ejecución de las actividades del Contrato 3409 de 2023, el día 2 de noviembre del 2023, se realizó reunión de concertación de las actividades a desarrollar en el marco del contrato enunciado, en este espacio LA SUPERVISORA del contrato realizó unas sugerencia para el cumplimiento del objeto contractual, las cuales fueron acatadas en la ejecución del contrato.

2. ***Las demás contenidas en la propuesta y que hacen parte integral del presente contrato.***

El contrato se ejecutó conforme a los términos establecidos en el contrato y la propuesta presentada, dando cumplimiento a cada una de las actividades contratadas, cumpliendo con el alcance y objeto del contrato.

3. ***Garantizar la afiliación ante el sistema de seguridad social integral en los términos establecidos en la ley 100 de 1993, (EPS, Fondo de Pensiones y ARL) y presentar constancia de pago durante la ejecución del contrato***.

El contratista realiza entrega de la certificación del pago de seguridad social integral en los términos establecidos en la ley 100 de 1993, (EPS, Fondo de Pensiones y ARL), suscrita por la Representante Legal de Asoprodescol.

4. Dar cumplimiento a la Ley 594 del 2000 (Ley General de archivo).

El contratista realiza entrega de los soportes originales de la ejecución del contrato a la Secretaria de Salud del Meta.

Es importante mencionar, que previo a la entrega se diligencia el formato de control documental establecido por la Secretaria de Salud del Meta, en constancia de los documentos entregados y es suscrito por el Representante legal de la empresa contratista y el supervisor del contrato.

5. ***Prestar los servicios con el personal y elementos propuestos, cualquier cambio será previamente autorizado por el Supervisor siempre que no sea de perfil inferior al ofertado***.

El Contrato 3409 de 2023 fue ejecutado con el personal aprobado en el proceso de selección de selección abreviada, que dio lugar a la adjudicación; es importante aclarar que no se realizó ningún cambio de hojas de vida.

6. Las actividades no se pueden realizar con personas o material que pueda interpretarse como mensajes de inclinación política, social, racial, religiosa o cualquier otro que pueda ofender o causar agravio a un grupo de personas.

Las actividades del Contrato 3409 de 2023, se ejecutaron de acuerdo a los términos establecidos, sin causar agravio a los participantes y demás personal de apoyo.

7. ***Actuar de buena fe y diligentemente para con el supervisor del departamento y de la Gobernación del Meta; teniendo en cuenta que el Contratista se considera un colaborador del Estado en el cumplimiento de los fines sociales que busca la contratación, acorde con el estatuto contractual. Por lo cual, además deberá avisar oportunamente de aquellos aspectos que puedan generar obstáculo para el desarrollo de la prestación del servicio***.

El Contrato 3409 de 2023, fue ejecutado conforme a las obligaciones establecidas en el mismo, acatando las sugerencias y consideraciones dadas por el supervisora y referente del programa de Salud Bucal.

8. ***Presentar Informe de Ejecución previo a los pagos y demás soporte documental y cada vez que sea requerido por el Supervisor***.

Para efectos de esta obligación, es importante aclara que el contrato tiene establecido un único pago, razón por la cual se tramitara con el presente informe con sus anexos.

9. ***Suscribir Actas de Inicio, Finalización y Liquidación del contrato***.

A esta obligación se le da cumplimiento en los siguientes términos:

- Acta de inicio, se suscribió el 1 de Noviembre del 2023.
- Acta de finalización y liquidación del contrato se suscribirán una vez el supervisor apruebe el presente informe

10. ***Cobrar los bienes y/o servicios suministrados y certificados por el Supervisor, con cargo al contrato, para lo cual deberá radicar cuenta, con todos los soportes documentales requeridos en los formatos del Sistema Integrado de Gestión de la Gobernación del Meta, que se encuentran publicados en la página web de la entidad***.

Esta obligación se le dará cumplimiento una vez la supervisora del contrato apruebe el presente informe.

11. ***Pagar y asumir los impuestos a que haya lugar, así como las demás obligaciones legales y tributarias que le competan de acuerdo con el marco normativo***.

El contratista asumirá los impuestos departamentales y los demás establecidos en el estatuto tributario.

12. ***Las demás que por naturaleza del contrato se requieran en el transcurso de la misma***.

El contratista ejecuto las actividades y obligaciones conforme a lo establecido en el Contrato 3409 de 2023.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Presentar el cronograma de las actividades a desarrollar al supervisor para revisión y aprobación antes de iniciar la ejecución del contrato.

El día 1 de Noviembre de 2023 se firma el Acta de Inicio; Una vez firmada el Acta de inicio, el día 2 de Noviembre del 2023 se procede a hacer reunión para realizar concertación de las actividades entre el operador, el supervisor del contrato y el referente del programa, el cual se realiza concertación de las actividades a desarrollar, se aprueba el cronograma del tallere, oficio de convocatoria, agenda del día, fichas metodológicas, diseños del material educativos, poster de publicidad, diseño de evaluación del evento, auditorio de Villavicencio, se enviara solicitud por correo electrónico a la referente del programa., equipo multidisciplinario que es el mismo que se presentó en la propuesta, y soportes de entrega requerido. Se adjunta acta. (ANEXO 1. ACTA REUNION - 2-11-2023).

Durante la concertación se aprueba el cronograma de las actividades y el diseño de la escarapela de presentación.

- Anexo 2. cronograma de Actividades
- Anexo 3. Diseño de Escarapela- tarjeta de presentación

2. Concertar las acciones en cada una de las actividades con los referentes del programa, supervisor y operador para garantizar el óptimo desarrollo del contrato

El día 1 de Noviembre de 2023 se firma el Acta de Inicio; Una vez firmada el Acta de inicio, el día 2 de Noviembre del 2023 se procede a hacer reunión para realizar concertación de las actividades entre el operador, el supervisor del contrato y el referente del programa, el cual se realiza concertación de las actividades a desarrollar, se aprueba el cronograma del tallere, oficio de convocatoria, agenda del día, fichas metodológicas, diseños del material educativos, poster de publicidad, diseño de evaluación del evento, auditorio de Villavicencio, se enviara solicitud por correo electrónico a la referente del programa., equipo multidisciplinario que es el mismo que se presentó en la propuesta, y soportes de entrega requerido. Se adjunta acta. (ANEXO 1. ACTA REUNION - 2-11-2023).

3. Cumplir con el objeto del contrato, conforme a lo establecido en las condiciones técnicas exigidas de las actividades y demás especificaciones requeridas por la Secretaría de Salud del Meta, en los términos pactados de conformidad con la propuesta presentada, y en las condiciones de tiempo, modo y lugar, señalados en el estudio técnico de los Estudios Previos.

El contratista realizo las actividades conforme a lo establecido en las condiciones técnicas exigidas de las actividades, las cuales se especifican dentro del presente informe en el item de obligaciones de condiciones técnicas; en las condiciones de tiempo, modo y lugar señalados Enel estudio técnico de los estudios previos.

4. Informar oportunamente al supervisor del contrato, de cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución del mismo.

Se informa que las actividades fueron concertadas con el supervisor y referente del programa de salud bucal, y que durante la ejecución no se presentaron situaciones que afectaran la ejecución de este.

5. Garantizar dentro del monto del contrato los gastos por transporte, apoyo logístico, equipos biomédicos e insumos necesarios y del recurso humano para desarrollar el objeto del contrato.

El contratista dentro del monto del contrato incurrió en los gastos de trasporte, apoyo logístico, equipos biomédicos e insumos necesarios y el recurso humano para el desarrollo del objeto del contrato.

6. Entregar los insumos acordados dentro del contrato con soporte de entrega al término del taller.

El contratista realizo la entrega de los insumos o material educativo según lo acordado en el acta de concertación realizada el día 2 de noviembre del 2023.

Durante el taller se entregó el material educativo a cada participante dejando soporte de la entrega.









el material educativo sobrante se le fue entregado a los referentes del programa de salud bucal mediante acta:





Se adjunta soportes.

- Anexo 11. Formato de Entrega De Material Educativo
- Anexo 18. Acta De Entrega De Material A Referente.

7. Entregar las hojas de vida con los debidos soportes, de profesionales expositores de la jornada que serán aprobadas.

El contratista informa que el personal humano requerido es el que se oferto en la propuesta del proceso **No. SSM-MC-016-2023,** donde se presentaron las hojas de vida con los soportes requeridos, el cual cumplió con los perfiles requeridos, y dio origen a la adjudicación del contrato, las hojas de vida que se presentaron fueron las de los siguientes profesionales:

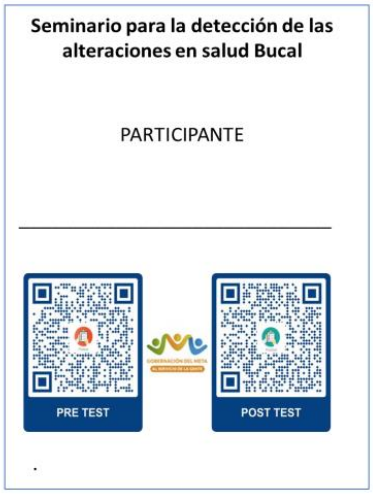
PERFIL SEGÚN ESTUDIO	NOMBRE PROFESIONAL
Un (1) odontólogo con especialización en cirugía oral y/o semiología y/o maxilofacial con experiencia mínima como especialista de 3 años.	**Dr. CESAR AUGUSTO ALTURO RODRIGUEZ** **Odontólogo, Especialista en Oncología Oral, especialista en patología oral y medios diagnósticos.**
Un (1) odontólogo con especialización en patología y/o cirugía oral, con experiencia mínima en de tres (3) años y manejo en pacientes con enfermedades crónicas.	**Dr. CESAR AUGUSTO ALTURO RODRIGUEZ** **Odontólogo, Especialista en Oncología Oral, especialista en patología oral y medios diagnósticos.**
Un (1) odontólogo con especialización en gerontología o estomatología o especialización en áreas administrativas y experiencia en verificación de estándares de habilitación mínima de tres (3) años	**Dra. Katherine Zapata Ortiz** Odontóloga - Verificador de las condiciones de salud de habilitación de prestadores de servicio de salud.
Un (1) Profesional en área de la salud.	ELSA YANETH GUTIERREZ QUINTERO
Profesional del área de las comunicaciones	LINA FERNANDA FERIA

Es de resaltar que el personal fue el mismo que ejecuto las actividades.

8. Aplicar pretest y postest a los participantes, al finalizar cada módulo según las condiciones técnicas y entregar informe técnico y análisis de evaluación, que debe estar consolidado en el informe final.

El contratista informa que en el acta de concertación realizada el 2 de noviembre entre el operador, el supervisor del contrato y las referentes del programa de salud Bucal, se realizó concertación de las actividades a desarrollar, se aprueba que el pre y pos tes se realizara mediante formulario Google, el cual el QR se encontrara dentro de la agenda en el separador de dados personales en la parte superior y la tarjeta de presentación también se incluyó.





El día 16 de noviembre del 2023 una vez terminada la apertura del evento se procedió a informar a los participantes y se dio un espacio de 5 minutos para el diligenciamiento del pre tes, y al finalizar el evento antes de la clausura se realizo el pos tes.

Y en el presente informe se realiza la entrega del informe del contratista y del informe técnico de la actividad en la cual se encuentra informe donde se evidencie la metodología utilizada, graficas, fotografías y conclusiones respecto a la actividad desarrollada, y el análisis de la caracterización en el formato F-TH-41 control de asistencia digitalizado y análisis del pre y pos tes y análisis de la evaluación del desarrollo del evento

Se adjunta:

- Anexo 1. Acta De Concertación
- Anexo 3. Diseño De Escarapela- Tarjeta De Presentación
- Anexo 12. Diseño De Agenda
- Anexo 19. Formulario De Pre-Tes- Formularios De Google
- Anexo 20. Formulario De Pos Tes Y evaluación Evento- Formularios De Google.

- Anexo 21. Informe Técnico

9. Entregar informe de evaluación del desarrollo del evento (encuestas de satisfacción diligenciadas) y entrega de temáticas sugeridas por los participantes para próximo encuentro.

Y en el presente informe se realiza la entrega del informe del contratista y del informe técnico de la actividad en la cual se encuentra informe donde se evidencie la metodología utilizada, graficas, fotografías y conclusiones respecto a la actividad desarrollada, y el análisis de la caracterización en el formato F-TH-41 control de asistencia digitalizado y análisis del pre y pos tes y análisis de la evaluación del desarrollo del evento

Se adjunta:

- Anexo 20. Formulario De Pos Tes Y evaluación Evento- Formularios De Google.
- Anexo 21. Informe Técnico

10. Realizar convocatoria en los 29 municipios para garantizar la asistencia de forma presencial y participación del 100% de profesionales del área de la salud (odontólogos), de la siguiente forma: 120 profesionales para desarrollar el "TALLER TEÓRICO PARA EL FORTALECIMIENTO EN LA DETECCIÓN DE LAS ALTERACIONES DE LA SALUD BUCAL DIRIGIDO A ODONTÓLOGOS DE LAS IPS PÚBLICAS Y PRIVADAS DE LOS 29 MUNICIPIOS DEL META".

El día 1 de noviembre del 2023, durante el acta de concertación se expone la propuesta del oficio de convocatoria el cual fue aprobación y generado la aprobación para la revisión y firma de la gerente de prestación de servicios, la cual lo reviso y aprobó el oficio de convocatoria.

La convocatoria se manejó de dos maneras:

- ✓ **Primero**: se generan 61oficios de convocatoria bajo el diseño aprobado en acta de concertación, dirigido a los 29 secretarios de salud o coordinadores de salud publica de los 29 municipios del Departamento del Meta y a 32 gerentes de IPS. el cual se relacionan:

COS FIRMA DIG	Municipio	NOMBRE	Cargo	Institución	CORREO ELECTRONICO 1
B.3409-2023-1	Acacias	YANETH BENITEZ CELIS	Secretaria De Salud Municipal	Alcaldía Acacias	salud@acacias-meta.gov.co
B.3409-2023-2	Barranca De Upia	ALICIA SALCEDO SARMIENTO	Coordinadora Del Plan Territorial De Salud	Alcaldía Barranca De Upia	pts@barrancadeupia-meta.gov.co

COS FIRMA DIG	Municipio	NOMBRE	Cargo	Institución	CORREO ELECTRONICO 1
B.3409-2023-3	Cabuyaro	LEONOR ISABELA PEÑA PEÑA	Coordinadora Del Plan Territorial De Salud	Alcaldía De Cabuyaro	pst@cabuyaro-meta.gov.co
B.3409-2023-4	Castilla La Nueva	DEISY YAMILE CORDOBA RODRIGUEZ	Coordinadora Del Plan Territorial De Salud	Alcaldía Castilla La Nueva	sec.salud@castillalanueva.gov.co
B.3409-2023-5	El Castillo	YEISSON ANDREY RODRIGUEZ CORTES	Coordinadora Del Plan Territorial De Salud	Alcaldía El Castillo	salud@elcastillo-meta.gov.co
B.3409-2023-6	El Dorado	SANDRA PATRICIA DAVILA RODRIGUEZ	Directora Local De Salud	Alcaldía El Dorado	direcciondesaludlocal@eldorado-meta.gov.co
B.3409-2023-7	Lejanías	ANGIE KATHERINE NIÑO CASTRILLÓN	Coordinadora Del Plan Territorial De Salud	Alcaldía Lejanias	salud@lejanias-meta.gov.co
B.3409-2023-8	Fuente De Oro	MIYERLAY DUARTE SIERRA	Secretaria De Desarrollo Social	Alcaldía Fuente De Oro	salud@fuentedeoro-meta.gov.co
B.3409-2023-9	Granada	CAROL ZULAY DUQUE RIVEROS	Secretaria De Salud Municipal	Alcaldía De Granada	spse@granada-meta.gov.co
B.3409-2023-10	Guamal	ADRIANA PATRICIA RIOS ORDOÑEZ	Coordinadora Del Plan Territorial De Salud	Alcaldía De Guamal	pmsp@guamal-meta.gov.co
B.3409-2023-11	Mapiripan	DEYANIRA PERILLA GALEANO	Secretario De Desarrollo Social Y De Régimen Subsidiado	Alcaldía Mapiripan	secretariasocialyregimensubsidiado@mapiripan-meta.gov.co
B.3409-2023-12	Mesetas	ROBERTO RODRIGUEZ CULMA	Secretario De Desarrollo Social	Alcaldía De Mesetas	secretariasocial@mesetas-meta.gov.co
B.3409-2023-13	Puerto Rico	JHONATAN FERNANDEZ LOPEZ	Secretaria De Salud Municipal	Alcaldía P. Rico	salud@puertorico-meta.gov.co
B.3409-2023-14	Puerto López	FERNANDA BUSTACARA	Secretaria De Salud Municipal	Alcaldía De Puerto López	secsalud@puertolopez-meta.gov.co
B.3409-2023-15	Puerto Lleras	MARGARITA NUÑEZ	Directora De Salud Publica	Alcaldía De Puerto Lleras	salud@puertolleras-meta.gov.co
B.3409-2023-16	Puerto Concordia	YALEXA LILIANA FIERRO CÁRDENAS	Secretaria Social	Alcaldía de Puerto Concordia	saludpublica@puertoconcordia-meta.gov.co
B.3409-2023-17	Restrepo	MARTHA ISABEL HERRERA	Coordinadora Del Plan Territorial De Salud	Alcaldía De Restrepo	planterritorialsalud@restrepo-meta.gov.co
B.3409-2023-18	San Carlos De Guaroa	SARA BENAVIDES HERRERA	Secretaria De Salud Municipal	Alcaldía De San Carlos De Guaroa	salud@sancarlosdeguaroa-meta.gov.co
B.3409-2023-19	San Juan De Arama	CLARYBEL DAZA ARIAS	Secretaria De Desarrollo Económico Y Social	Alcaldía De San Juan De Arama	social@sanjuandearama-meta.gov.co
B.3409-2023-20	San Juanito	FRANCY VIVIANA ABRIL AVILA- ENFERMERA	Coordinadora Del Plan Territorial De Salud	Alcaldía San Juanito	pst.referente.sanjuanito@hotmail.com
B.3409-2023-21	San Martin	LUCILA CHAPARRO ALMEIDA	Directora Administrativa	Alcaldía De San Martin	salud@sanmartin-meta.gov.co -

COS FIRMA DIG	Municipio	NOMBRE	Cargo	Institución	CORREO ELECTRONICO 1
			Programas Sociales Y Salud		
B.3409-2023-22	Vistahermosa	MAGDA YOLIMA CUELLAR	Coordinadora Del Plan Territorial De Salud	Alcaldía Vistahermosa	plansaludterritorial@vistahermosa-meta.gov.co
B.3409-2023-23	Villavicencio	TANYA LUCERO CORTES GONZALEZ	Secretaria De Salud Municipal	Alcaldía De Villavicencio	salud@villavicencio.gov.co
B.3409-2023-24	Cubarral	MARBY HERNANDEZ	Coordinadora Del Plan Territorial De Salud	Alcaldía de Cubarral	saludpublica@cubarral-meta.gov.co
B.3409-2023-25	Cumaral	ROSA HELENA MENJURA	Auxiliar En Vigilancia En Salud Publica	Alcaldía de Cumaral	salud@cumaral-meta.gov.co
B.3409-2023-26	El Calvario	LINA MARCELA VALENCIA	Directora De Salud Publica	Alcaldía del Calvario	refpstelcalvario@gmail.com
B.3409-2023-27	Macarena	BELLANIRA LOPEZ REY	Coordinadora Del Plan Territorial De Salud	Alcaldía de la Macarena	plandesalud@lamacarena-meta.gov.co
B.3409-2023-28	Uribe	JANETH PAOLA MONTAÑO CEPEDA	Coordinadora Del Plan Territorial De Salud	Alcaldía Uribe	Secretariadegobierno@uribe-meta.gov.co
B.3409-2023-29	Puerto Gaitán	MAYRA ALEJANDRA ROMERO MORENO	Directora Local De Salud	Alcaldía de Puerto Gaitan	salud@puertogaitan-meta.gov.co
B.3409-2023-30	Castilla La Nueva	ROSA MARIA JIMENEZ	Gerente	Hospital Castilla La Nueva	gerenteesecastillalanueva@gmail.com
B.3409-2023-31	Puerto Rico	ROBINSON ISAZA MUÑOZ	Gerente	Ese Hospital Nivel I Puerto Rico	gerencia@esehospitalpuertorico-meta.gov.co
B.3409-2023-32	San Carlos De Guaroa	NURY VALDERRAMA	Gerente	Ese Hospital Local De San Carlos De Guaroa	esesancarlos@hotmail.com
B.3409-2023-33	El Dorado	PATRICIA ANDREA ROJAS PINILLA	Gerente	Ese Hospital Municipal De El Dorado	gerenciaesedorado@gmail.com
B.3409-2023-34	Cubarral	NUBIA ESPERANZA TORRES ROJAS	Gerente	Ese Hospital Local De Cubarral	gerenciaesecubarral@hotmail.com
B.3409-2023-35	Villavicencio	HERNAN MOJICA MOLINARES	Gerente	Ese solución Salud	gerencia@esemeta.gov.co
B.3409-2023-36	Granada	LISSET YANETH MURILLO VELOZA	Gerente	Ese Primer Nivel Granada Salud	contacto@esegranadasalud.gov.co
B.3409-2023-37	Acacias	JAIME MORENO ROJAS	Gerente	Hospital Municipal De Acacias Ese	gerencia@hospitaldeacacias.gov.co
B.3409-2023-38	Fuente De Oro	OSCAR RUBIO	Gerente	Hospital Local I Nivel Ese Fuente De Oro	hospitalfuentedeorocartera@gmail.com
B.3409-2023-39	Puerto López	HERNANDO PINILLA	Gerente	Gerente Hospital Local De Puerto López Ese	gerente@esehospitalocal-puertolopez-meta.gov.co
B.3409-2023-40	San Martin	HERNANDO HERNANDEZ SILVA	Gerente	Hospital Local De San Martin	gerencia@hospitalsanmartinmeta.gov.co

COS FIRMA DIG	Municipio	NOMBRE	Cargo	Institución	CORREO ELECTRONICO 1
B.3409-2023-41	Villavicencio	LUZ MARINA APONTE	Gerente	Ese De Villavicencio	cartera@esedevillavicencio.gov.co
B.3409-2023-42	Guamal	ALEXANDER ARJONA APOLINAR	Gerente	Hospital Local De Guamal Primer Nivel Ese	cartera@hospitalguamal.gov.co
B.3409-2023-43	Villavicencio	YESID ALFONSOBLANCO	Gerente	Servicios Médicos Famedic S.A.S.	gerencia@famedicips.com
B.3409-2023-44	Villavicencio	JHON ALEXANDER CAMACHO NOVOA	Gerente	Multisalud	multisaludltda@hotmail.com
B.3409-2023-45	Barranca De Upia	KEVIN JOSÉ MUÑOZ DE LA CRUZ	Director De Hospital De Barranca De Upia	Barranca De Upia	barranca@esemeta.gov.co
B.3409-2023-46	Cabuyaro	CARLOS ANDRÉS GÓMEZ MUÑOZ	Director De Hospital De Cabuyaro	Cabuyaro	cabuyaro@esemeta.gov.co
B.3409-2023-47	Cumaral	GERMÁN ANDREY ACOSTA ALVARADO	Director De Hospital De Cumaral	Cumaral	cumaral@esemeta.gov.co
B.3409-2023-48	El Calvario	NICANOR CALIXTO LOBO MENDOZA	Director De Hospital De El Calvario	El Calvario	calvario@esemeta.gov.co
B.3409-2023-49	El Castillo	JEISSON ANDREY RODRÍGUEZ CORTÉS	Director De Hospital De El Castillo	El Castillo	castillo@esemeta.gov.co
B.3409-2023-50	Mapiripan	YOHANNA ISABEL ARAGÓN JARABA	Director De Hospital De Mapiripán	Mapiripan	mapiripan@esemeta.gov.co
B.3409-2023-51	Mesetas	JORGE ENRIQUE PEÑA PEÑA	Director De Hospital De Mesetas	Mesetas	mesetas@esemeta.gov.co
B.3409-2023-52	Macarena	IVAN DARIO LÓPEZ RESTREPO	Directora De Hospital De La Macarena	Macarena	macarena@esemeta.gov.co
B.3409-2023-53	Uribe		Director Centro De Atención	Uribe	uribe@esemeta.gov.co
B.3409-2023-54	Lejanías	LUIS ALFREDO VILLALOBOS NARANJO	Director De Hospital De Lejanías	lejanías	lejanias@esemeta.gov.co
B.3409-2023-55	Puerto Concordia	MAGDA YESENIA ZABALA CALLEJAS	Directora De Hospital De Puerto Concordia	Puerto Concordia	ptoconcordia@esemeta.gov.co
B.3409-2023-56	Puerto Gaitán	JUAN CARLOS BARRERA BARRAGÁN	Director De Hospital De Puerto Gaitán	Puerto Gaitán	ptogaitan@esemeta.gov.co
B.3409-2023-57	Puerto Lleras	DIANA PATRICIA RESTREPO RIOS	Directora De Hospital De Puerto Lleras	Puerto Lleras	ptolleras@esemeta.gov.co
B.3409-2023-58	Restrepo	JHONNY XAVIER RAMOS RODRÍGUEZ	Director De Hospital De Restrepo	Restrepo	restrepo@esemeta.gov.co
B.3409-2023-59	San Juan De Arama	DORIS EDIT PARRADO PARRADO	Directora De Hospital De San Juan De Arama	San Juan De Arama	sanjuan@esemeta.gov.co
B.3409-2023-60	San Juanito	MANUEL SALVADOR DE LA HOZ DE LA HOZ	Director De Hospital De San Juanito	San Juanito	sanjuanito@esemeta.gov.co
B.3409-2023-61	Vistahermosa	PEDRO PASTOR GUERRERO MUÑOZ	Director De Hospital De Vista Hermosa	Vistahermosa	vistahermosa@esemeta.gov.co

- ✓ **Segundo**: se generan 182 oficios de convocatoria bajo el diseño aprobado en acta de concertación, dirigido a odontólogos que se encuentran registrados en el REPS con habilitación de servicios de odontología en el Departamento del Meta.

oficio no	NOMBRE	Municipio	correo
B.3409-2023-62	ADRIANA ROZO ACOSTA	Villavicencio	kottyrozo@hotmail.com
B.3409-2023-63	SANDRA PATRICIA ZABALA LEON	Villavicencio	zabala34@hotmail.com
B.3409-2023-64	CARLOS EDUARDO AMORTEGUI RODRIGUEZ	Villavicencio	carlosamortegui@hotmail.com
B.3409-2023-65	MARTHA CONSUELO GUTIERREZ QUEVEDO	Villavicencio	mcgutierrezq@gmail.com
B.3409-2023-66	PEDRO NEL CASTELLANOS ESPINOSA	Villavicencio	consultoriopedronelcastellanos@gmail.com
B.3409-2023-67	ANTONIO JOSE RESTREPO MOLINA	Villavicencio	ajores@hotmail.com
B.3409-2023-68	ROCIO DEL PILAR JARAMILLO GUEVARA	Villavicencio	rociojaramillog@hotmail.com
B.3409-2023-69	BETTY HERNANDEZ RUBIO	Villavicencio	behdezrubio@hotmail.com
B.3409-2023-70	MARIA XIMENA JURADO PEREZ	Villavicencio	ximejupe33@hotmail.com
B.3409-2023-71	SANDRA MERCEDES PAVA CARRANZA	Villavicencio	spavita@hotmail.com
B.3409-2023-72	LUZ NIDIA CRISTANCHO JAIMES	Villavicencio	niccolodontologia@hotmail.com
B.3409-2023-73	ROBERT PAEZ GUTIERREZ	Villavicencio	davidentrobert@gmail.com
B.3409-2023-74	SANDRA PATRICIA REY MATHIEU	Villavicencio	sandyorto@hotmail.com
B.3409-2023-75	ASTRID ALEXANDRA ZARABANDA CIFUENTES	Villavicencio	alezarabandac@hotmail.com
B.3409-2023-76	YOLIMA MORA GASCA	Villavicencio	yolimamora1996@hotmail.com
B.3409-2023-77	HELGA JOHANNA TORRES CRUZ	Villavicencio	johanna_torresc@hotmail.com
B.3409-2023-78	LINA MARIA GUTIERREZ BAYONA	Villavicencio	linam_gb@hotmail.com
B.3409-2023-79	ANA MERCEDES CHIRIVI PINZON	Villavicencio	amerchipin@hotmail.com
B.3409-2023-80	MARGARITA MARIA BARAHONA NIÑO	Villavicencio	consultoriodramargaritabarahona
B.3409-2023-81	LUIS EDUARDO PLATA SOLARTE	Villavicencio	leduardoplata@gmail.com
B.3409-2023-82	MYRIAM IBARRA BOHORQUEZ	Villavicencio	mymyibarra@yahoo.com
B.3409-2023-83	YAMILE GAMEZ MORA	Villavicencio	yamiperio@gmail.com
B.3409-2023-84	MARIO LEONARDO PEREZ GONZALEZ	Villavicencio	marioperezesteticadental@gmail.com
B.3409-2023-85	ELIANA ROZO ACOSTA	Villavicencio	unidadimplantoral@gmail.com
B.3409-2023-86	LILIANA MARCELA ROJAS CIRO	Villavicencio	lilianarojasciro@hotmail.com
B.3409-2023-87	ANDREA DEL PILAR REYES CARRION	Villavicencio	chechandrea@hotmail.com
B.3409-2023-88	LIGIA YANETH SILVA TORRES	Villavicencio	ericmillan2000@hotmail.com
B.3409-2023-89	ANGÉLICA MARÍA GÓMEZ PÉREZ	Villavicencio	clinidentalll@gmail.com
B.3409-2023-90	SILVIA OLIMPIA CHIRIVI PINZON	Villavicencio	sollodontologia@hotmail.com
B.3409-2023-91	EDNA CONSUELO SALAS BARRERO	Villavicencio	edna_consuelo_salas@hotmail.com
B.3409-2023-92	CLAUDIA CATALINA ACOSTA CAÑON	Villavicencio	kataacosta313@gmail.com

oficio no	NOMBRE	Municipio	correo
B.3409-2023-93	CLAUDIA MARCELA LOPEZ MESA	Villavicencio	claudiamlopez70@hotmail.com
B.3409-2023-94	ERIKA JOHANA HERNANDEZ GUTIERREZ	Villavicencio	erikajoher@hotmail.com
B.3409-2023-95	LUZ MARINA GALEANO RODRIGUEZ	Villavicencio	luzmadentistry@hotmail.com
B.3409-2023-96	ALEXANDER ARJONA APOLINAR	Villavicencio	ALEXANDERARJONAAPOLINAR
B.3409-2023-97	DIANA ROCIO DEL PILAR AGUILAR GALINDO	Villavicencio	dianaguilar74@yahoo.es
B.3409-2023-98	CLAUDIA STELLA ROA CAÑON	Villavicencio	claudiaokeyroa@hotmail.com
B.3409-2023-99	KETY YANET TERREROS PEREA	Villavicencio	ktodontos2010@hotmail.com
B.3409-2023-100	DIANA DEL ROCIO POLANCO LOPEZ	Villavicencio	dianapolancol@gmail.com
B.3409-2023-101	JOHANNA SANCHEZ ROCHA	Villavicencio	johannasanchezrocha
B.3409-2023-102	DANIEL EMILIO CARVAJAL ALMARY	Villavicencio	oralclub@hotmail.com
B.3409-2023-103	ANA MARIA BLANCO VESGA	Villavicencio	spa.bucal@hotmail.com
B.3409-2023-104	MARIA DEL PILAR SALCEDO VANOY	Villavicencio	maripsalcedo@hotmail.com
B.3409-2023-105	YINA MARCELA NEIRA RODRIGUEZ	Villavicencio	marcelaneira78@hotmail.com
B.3409-2023-106	JUAN CARLOS ESCOBAR PARRADO	Villavicencio	juancarlos.escobarp@hotmail.com
B.3409-2023-107	RAMOS CASTRO BETTY ESTELLA	Acacías	
B.3409-2023-108	ELISA FERNANDA VALENCIA ACOSTA	Villavicencio	clinismile@gmail.com
B.3409-2023-109	SONIA RENDON LOPEZ	Villavicencio	sonilore37@gmail.com
B.3409-2023-110	VIRGINIA ENITH SALCEDO MOJICA	Villavicencio	viginiasalcedo1305@gmail.com
B.3409-2023-111	LIGIA MARCELA TORRES VARGAS	Villavicencio	marcetova@hotmail.com
B.3409-2023-112	ADRIANA MERCEDES CELIS QUINTANA	Villavicencio	muelologa@hotmail.com
B.3409-2023-113	JULIANA PATRICIA SANCHEZ CASTAÑEDA	Villavicencio	jupasaca16@hotmail.com
B.3409-2023-114	LEIDY CAROLINA GOMEZ HUERTAS	Villavicencio	lcgomezh@unal.edu.co
B.3409-2023-115	DIANA MARCELA GOMEZ CHIQUIZA	Villavicencio	endodonciasomos201@outlook.com
B.3409-2023-116	LUZ ADRIANA MUÑOZ OBANDO	Villavicencio	lamunozo22@gmail.com
B.3409-2023-117	ELKIN MAURICIO MENDEZ LEON	Villavicencio	emauriciomendez@gmail.com
B.3409-2023-118	JORGE ARMANDO ORTIZ PERDOMO	Villavicencio	jorgeap90@hotmail.com
B.3409-2023-119	WENDY YURANY RODRIGUEZ BARACALDO	Villavicencio	wendyyrb-1@hotmail.com
B.3409-2023-120	BIBIANA SOLDEDAD ORTIZ LOZANO	Villavicencio	ortizbibi34@gmail.com
B.3409-2023-121	MYRIAM LORENA ESLAVA CASTIBLANCO	Villavicencio	lorenaeslava74@gmail.com
B.3409-2023-122	WILSON ANDRES RUIZ FORERO	Villavicencio	wilsonandresrf@hotmail.com
B.3409-2023-123	RUTH MERY PARDO JIMENEZ	Villavicencio	ruth.pardoj@gmail.com
B.3409-2023-124	JANETH CUARTAS ALONSO	Villavicencio	janeth4tas@hotmail.com
B.3409-2023-125	LEIDY KATERINE MENDOZA CHICA	Villavicencio	katherine.mendoza@hotmail.com
B.3409-2023-126	ELSA MARIA FERNÁNDEZ TORRES	Villavicencio	elsamaria8809@gmail.com
B.3409-2023-127	RONALD EDISSON GOMEZ BELTRAN	Villavicencio	ronaldgomez10111@hotmail.com
B.3409-2023-128	YUDY GUERRERO HERNANDEZ	Villavicencio	

oficio no	NOMBRE	Municipio	correo
B.3409-2023-129	JOSE CLODOVEO CHIRIVI PINZON	Villavicencio	josechirivipinzon@hotmail.com
B.3409-2023-130	MARCELA BEATRIZ DE LA TORRE MARQUEZ	Villavicencio	marceladelatorre9006
B.3409-2023-131	YULY ESTEHISY PEREZ RODRIGUEZ	Villavicencio	estehisy16@hotmail.com
B.3409-2023-132	LEIDY HAIDY PARRA HERNANDEZ	Villavicencio	leidy2310@hotmail.com
B.3409-2023-133	DIEGO ANDRES CORREAL HERNANDEZ	Villavicencio	dacorrealh@gmail.com
B.3409-2023-134	GUSTAVO ADOLFO MARIN TRIVIÑO	Villavicencio	Gm.odontoestetica@outlook.com
B.3409-2023-135	LAURA CAMILA ALBARRACIN MOSQUERA	Villavicencio	lau.1710@hotmail.com
B.3409-2023-136	ANGELA PATRICIA ARROYAVE GODOY	Puerto López	
B.3409-2023-137	MIGUEL HEBER PEÑUELA DELGADO	Villavicencio	mihepe1@hotmail.com
B.3409-2023-138	CLAUDIA JOHANNA ALVAREZ BLANCO	Villavicencio	johanna0504@hotmail.com
B.3409-2023-139	MERVIN JAVIER MOSSO JIMENEZ	Villavicencio	mossofamilydental@gmail.com
B.3409-2023-140	JASMIN GISELA FRANCO BENJUMEA	Villavicencio	odontologiapremium.jf2@gmail.com
B.3409-2023-141	YESSICA PAOLA JIMENEZ PINILLA	Villavicencio	maria.hernandez0305@hotmail.com
B.3409-2023-142	DAYYAN JAZBLEYDITH SANTOS MARTINEZ	Villavicencio	sollyopalvcio@gmail.com
B.3409-2023-143	MARIANA ALEXANDRA VARGAS VARGAS	Villavicencio	maralevarvar@hotmail.com
B.3409-2023-144	MARTIN MAURICIO BERNAL TORRES	Villavicencio	mauriciobernal2009@hotmail.com
B.3409-2023-145	LORENA ALEXANDRA HERNANDEZ YATE	Villavicencio	lorenahy_86@hotmail.com
B.3409-2023-146	MAYRA LYANNE GOMEZ HERNANDEZ	Villavicencio	maygomezhe@unal.edu.co
B.3409-2023-147	DEISY YOLIMA TORRES RAMOS	Villavicencio	tecnident.laboratorio@hotmail.com
B.3409-2023-148	CINDY JASMIN RODRIGUEZ BELTRAN	Villavicencio	cindy_r7@hotmail.com
B.3409-2023-149	NAYIBE MARTINEZ PERDOMO	Villavicencio	dranayibemartinez21@hotmail.com
B.3409-2023-150	CARLOS ANDRES ROMERO ROJAS	Villavicencio	carlosrome0117@gmail.com
B.3409-2023-151	HENRY YAMIT VARGAS CORTES	Villavicencio	henry-vargas@autlook.com
B.3409-2023-152	YIRA ALEXANDRA RONDON ZABALA	Villavicencio	odontozar@gmail.com
B.3409-2023-153	ARNOLD DE JESUS BORJA MERCADO	Villavicencio	dr.arnoldborjam@gmail.com
B.3409-2023-154	CLAUDIA LUCIA MEDINA OYUELA	Villavicencio	clauluci04@hotmail.com
B.3409-2023-155	LAURA VICTORIA TOVAR BENJUMEA	Villavicencio	lautoben@hotmail.com
B.3409-2023-156	ANYI LICEK CRUZ TELLEZ	Villavicencio	angie_cruz24@hotmail.com
B.3409-2023-157	ANGELICA VALERIA GALLEGO GARCIA	Villavicencio	odontologiaangelicagallego
B.3409-2023-158	AURA CRISTINA GARNICA LESMES	Villavicencio	acgarnica@icloud.com
B.3409-2023-159	ANDREA DEL PILAR BARBOSA RIVERA	Villavicencio	andreabarbosa@hotmail.es
B.3409-2023-160	LEIDY LORENA PINZÓN CHARRY	Villavicencio	lorepcha@hotmail.com
B.3409-2023-161	CAROLINA TRIANA SANTAMARÍA	Villavicencio	carotriana.22@gmail.com
B.3409-2023-162	MAYRA ALEJANDRA BARBOSA PRIETO	Villavicencio	mayrabarbosa68@gmail.com
B.3409-2023-163	JOHANA KATHERINE ROJAS GARZON	Villavicencio	ortodonciakatherinerojas
B.3409-2023-164	MARIA EUGENIA SARMIENTO GOMEZ	Villavicencio	marimoon78@hotmail.com

oficio no	NOMBRE	Municipio	correo
B.3409-2023-165	ANDREA DEL PILAR GONZALEZ AVELLANEDA	Villavicencio	andreagonzalezavellaneda@gmail.com
B.3409-2023-166	YULIANA LISETH NAGGLES ACUÑA	Villavicencio	dentalsun20@gmail.com
B.3409-2023-167	OSCAR DAVID LEON ANGEL	Villavicencio	Dr.oscarleon@hotmail.com
B.3409-2023-168	DILIA YULIZA CARRILLO MUÑOZ	Villavicencio	yuliza.carrillo@hotmail.com
B.3409-2023-169	SEBASTIAN RICARDO CORREDOR MESA	Villavicencio	sericorme@hotmail.com
B.3409-2023-170	JUAN JOSE CALDERON AGUILERA	Villavicencio	juancalderonaguilera@gmail.com
B.3409-2023-171	ERIKA TATIANA VELASQUEZ CRUZ	Villavicencio	consultorionatudent@gmail.com
B.3409-2023-172	DAVID GERARDO FONSECA BARRAGAN	Villavicencio	davidfon888@gmail.com
B.3409-2023-173	ARIANA GUADALUPE ZARATE ALONSO	Villavicencio	arianazaratea@gmail.com
B.3409-2023-174	JOHANNA KATHERINE ORTIZ BAYONA	Villavicencio	Johannaortizodontologia
B.3409-2023-175	ERIKA SOLAIRE RESTREPO GONZALEZ	Villavicencio	solemne2022@gmail.com
B.3409-2023-176	JAIRO CESAR MERCADO PAEZ	Villavicencio	jairomercado19@hotmail.com
B.3409-2023-177	VICTOR JULIAN CARVAJAL ALMARIO	Villavicencio	victorjuliancarvajal@gmail.com
B.3409-2023-178	LINA MARCELA SUAREZ OCAMPO	Villavicencio	info@clinicamarvan.com
B.3409-2023-179	SOLEY SILVA CASALLAS	Villavicencio	solesica@gmail.com
B.3409-2023-180	JORGE NESTOR ROMERO HERNANDEZ	Acacías	jorgero1107@hotmail.com
B.3409-2023-181	SANDRA ISABEL TRIANA GOMEZ	Acacías	sonrisasanaacacias@hotmail.com
B.3409-2023-182	CARLOS NORBERTO DAZA ESPITIA	Acacías	b.eto19752010@live.com
B.3409-2023-183	OLGA BIVIANA ACUÑA MAYORGA	Acacías	biviana.acunam@gmail.com
B.3409-2023-184	VICENTE ALFREDO LUSSIO GALVIZ	Acacías	adrianarey_2386@hotmail.com
B.3409-2023-185	FRANCISCO EDUARDO OSORIO ORTIZ	Acacías	pacho_eoo@hotmail.com
B.3409-2023-186	ESPINOSA BRAND HIBETH	Acacías	hibethbrand@hotmail.com
B.3409-2023-187	JIMMI RICARDO BELTRAN GUTIERREZ	Acacías	clinident.acacias@gmail.com
B.3409-2023-188	KARINA BETANCOURT RINCON	Acacías	kbetancourtr@hotmail.com
B.3409-2023-189	KARIME YULIETH DARWICH GARZON	Acacías	odontoarteacacias@gmail.com
B.3409-2023-190	HUMBERTO DANILO PINZON SANCHEZ	Acacías	h.pinzonsanchez@yahoo.es
B.3409-2023-191	LUISA FERNANDA GARCIA CALDERON	Acacías	luisafgarcia33@gmail.com
B.3409-2023-192	ARLICE MILENA DEL RIO ROMERO	Acacías	arlicedelrio@hotmail.com
B.3409-2023-193	GLORIA LORENA PEREZ FERNANDEZ	Acacías	lorenaperezfs@gmail.com
B.3409-2023-194	CARLOS FERNANDO PRIETO PEDRAZA	Acacías	c.fprieto@hotmail.com
B.3409-2023-195	CLAUDIA CLAVIJO OLARTE	Acacías	clauco1009@yahoo.com
B.3409-2023-196	DANIA YURANY TORRES CASTRO	Acacías	behappyodonto.acacias@gmail.com
B.3409-2023-197	KELVIN DAVID BOSSA ZUÑIGA	Acacías	kbossaz11@gmail.com
B.3409-2023-198	YULY ANDREA PEDRAZA MORENO	Acacías	yuly7779@hotmail.com
B.3409-2023-199	KEVIN YOVANNY DAVILA PANESSO	Acacías	
B.3409-2023-200	JUDY PAOLA RAMIREZ TAYLOR	Acacías	Odontojudy@hotmail.com

oficio no	NOMBRE	Municipio	correo
B.3409-2023-201	SANDRA YANETH ALARCON MACHETE	Acacías	siam1173@hotmail.com
B.3409-2023-202	ANGELA MARIA ALMANZA GONZALEZ	Acacías	angelita.endodoncista@gmail.com
B.3409-2023-203	JAIME ALIRIO SANCHEZ BOHORQUEZ	Acacías	jasab-co@hotmail.com
B.3409-2023-204	RICHARD ROLDAN MACIAS CALDERON	Acacías	unidentcolombia@gmail.com
B.3409-2023-205	ANGELA LICETH GUILLEN MORALES	Barranca De Upia	angelalgm87@hotmail.com
B.3409-2023-206	DIANA MARCELA ALVAREZ FERNANDEZ	Barranca De Upia	dianaalvarez@uan.edu.co
B.3409-2023-207	GINA LORENA AGUILERA PARDO	Barranca De Upia	ginlorena79@gmail.com
B.3409-2023-208	FABIO NOE BEJARANO BONILLA	Barranca De Upia	fanobebo@hotmail.com
B.3409-2023-209	CLAUDIA PATRICIA RODRIGUEZ SANDOVAL	Cumaral	
B.3409-2023-210	MARIA ALEJANDRA ARIZA LADINO	Cumaral	odontologiabiodentis@gmail.com
B.3409-2023-211	MARITZA SANCHEZ ROJAS	Granada	maritsan-43@hotmail.com
B.3409-2023-212	CAROLINA PAREDES SAAVEDRA	Granada	valecapa46@hotmail.com
B.3409-2023-213	JOSE FERNANDO DAZA SARRALDE	Granada	jdazas@hotmail.com
B.3409-2023-214	LUZ ANGELA BUITRAGO AMADOR	Granada	luzaba24@hotmail.com
B.3409-2023-215	IVETTE YOHANA MENA LARRARTE	Granada	odontofamigranada@hotmail.com
B.3409-2023-216	RAFAEL ERNESTO ADAME OCHOA	Granada	rafico61@hotmail.com
B.3409-2023-217	CAMILA ANDREA AGUILERA DIAZ	Granada	zamorayaguileraodontologia
B.3409-2023-218	GREICY SUGEY ZAMORA CIFUENTES	Granada	zamorayaguileraodontologia
B.3409-2023-219	LUIS FERNANDO LLANO MONTOYA	Granada	luisfll@hotmail.com
B.3409-2023-220	GLORIA ELENA SANCHEZ VALBUENA	Granada	nenalena01@hotmail.com
B.3409-2023-221	MARISEL ORTIZ MURCIA	Granada	mariselortiz@live.com
B.3409-2023-222	JUAN NICOLAS DUQUE RICO	Granada	jndr11@hotmail.com
B.3409-2023-223	LERIDA FRANCY GARZON VERGARA	Granada	playasoly@hotmail.com
B.3409-2023-224	GERMAN ANTONIO PARRADO RIVERA	Guamal	germanodonto2009@gmail.com
B.3409-2023-225	YENNY YAMILE SUAREZ MORENO	Guamal	yennysumo09@otlook.com
B.3409-2023-226	FARID RAFAEL MONTES BELLO	Lejanías	faridjunior90@hotmail.com
B.3409-2023-227	ALEXANDER LARGO ORDOÑEZ	Puerto Gaitán	alexlargo1226@hotmail.com
B.3409-2023-228	HILDA JEANNETTE RUJELES LADINO	Puerto López	janetrujeles@outlook.com
B.3409-2023-229	LUZ AMANDA CONTRERAS TORRES	Puerto López	amandacontreras2@hotmail.com.ar
B.3409-2023-230	SANDRA LUCIA GOMEZ RODRIGUEZ	Puerto López	saludentalyortodoncia@gmail.com
B.3409-2023-231	YENNY PAOLA SALGADO MORALES	Puerto López	dentymec@gmail.com
B.3409-2023-232	LINDA CAROLINA PRIETO MEDINA	Puerto Lleras	carolinaprietomedina@hotmail.com
B.3409-2023-233	NAYI LUCIA HERNANDEZ CESPEDES	Restrepo	nayihernandez.1@hotmail.com
B.3409-2023-234	LUZ HELENA LONDOÑO CARVAJAL	Restrepo	luzhelenalond@gmail.com
B.3409-2023-235	LAURA DANIELA GARZON RINCON	Restrepo	dra.lauragarzon@gmail.com
B.3409-2023-236	JAIRO CORDERO HERRERA	San Martin	jacohe62@hotmail.com

oficio no	NOMBRE	Municipio	correo
B.3409-2023-237	GABRIELA SUAREZ CORRALES	San Martin	gaviotazul.62@hotmail.com
B.3409-2023-238	GABRIEL JOVANNY LUNA CHAVES	Granada/ San Martin	
B.3409-2023-239	PEDRO ENRIQUE MILLAN SANCHEZ	San Martin	premisa34@gmail.com
B.3409-2023-240	HENNER VALCARCEL PESCADOR	San Martin	ing.marcelamelo@gmail.com
B.3409-2023-241	EDISON CARLOS MUESES CORAL	Vista Hermosa	sonridentvh@gmail.com
B.3409-2023-242	KAREN ANDREA PEÑA PINTO	Vista Hermosa	k-ren_488@hotmail.com

Se adjuntan los siguientes Anexos:

- Anexo 4. Diseño Oficio De Convocatoria
- Anexo 5. Directorio De Convocatoria a secretarios y gerente
- Anexo 6. Carpeta Con Oficios Firmados De Convocatoria secretarios y gerente
- Anexo 9. Carpeta Con Oficios Firmados De Convocatoria a odontólogos registrados en REPS
- Anexo 22. Directorio De Convocatoria a odontólogos registrados en REPS

El **2 y 3 de noviembre del 2023** se realizaron el envió de los oficios de convocatoria al correo de cada entidad o profesional.

- Anexo 7. Soportes de envío de oficios de convocatoria

Desde el **2 al 11 de noviembre** los participantes tenían tiempo para inscribirse al taller a realizar en el municipio de Villavicencio; el cual realizaban la inscripción mediante el siguiente link Preinscripción - Taller teórico para el fortalecimiento en la Detección de las alteraciones de la Salud Bucal. (google.com)

Se adjunta

Anexo 8. Formulario de preinscripción- Formularios de Google.

El día **11al 14 de Noviembre** re realizo revisión de los preinscritos al evento a realizarse y se procedió a realizar llamadas donde se solicitó confirmación de asistencia y se generó código de ingreso al evento.

El día 16 de noviembre se realizó la actividad en el auditorio paujil del parque de la vida Cofrem.



Se adjunta:

- Anexo 10. Formato de Asistencia, Entrega De Agua, Refrigerios Y Almuerzo
- Anexo 16. F-Th-41 Control De Asistencia
- Anexo 17. Registro Fotográfico Evento

11. Entregar y socializar un informe técnico del desarrollo de las actividades del taller con los soportes requeridos y desarrollo temático de cada una de las actividades del contrato a la gerencia de promoción y prevención y a los referentes del proyecto de salud bucal y supervisor del contrato al término de la ejecución del contrato. como requisito para el acta de liquidación del contrato. El informe técnico deberá incluir lo descrito en las condiciones técnicas exigidas en el estudio previo del contrato

En el presente informe se realiza la entrega del informe del contratista y del informe técnico de la actividad en la cual se encuentra informe donde se evidencie la metodología utilizada, graficas, fotografías y conclusiones respecto a la actividad desarrollada, y el análisis de la caracterización en el formato F-TH-41 control de asistencia digitalizado y análisis del pre y pos tes y análisis de la evaluación del desarrollo del evento,

Y el día 27 de noviembre del 2023 se realiza socialización del informe a la a la gerencia de promoción y prevención y a los referentes del proyecto de salud bucal y supervisor del contrato

Se adjunta:

- Anexo 20. Formulario De Pos Tes Y evaluación Evento- Formularios De Google.
- Anexo 21. Informe Técnico
- Anexo 23. Acta de Socialización

12. El contratista deberá garantizar la asistencia al taller de la población beneficiada si este porcentaje no se cumple el supervisor descontará de la liquidación del contrato el porcentaje no ejecutado.

Durante la ejecución del contrato el día 16 de noviembre se realizo el taller en el auditorio paujil del parque de la vida Cofrem donde se garantizo la asistencia de 120 odontólogos, dando cumplimiento a la población beneficiada del objeto contractual.



Se adjunta:

- Anexo 10. Formato de Asistencia, Entrega De Agua, Refrigerios Y Almuerzo
- Anexo 16. F-Th-41 Control De Asistencia

13. Entregar un informe al final de la ejecución del contrato que contenga desarrollo de la metodología, resultados de la evaluación final de la temática, evidencia fotográfica, listas de asistencia con caracterización poblacional según especificaciones de las condiciones técnicas enunciadas, a la gerencia de promoción y prevención en medio digital, análisis de los resultados de la encuesta de satisfacción diligenciada por los participantes de cada evento.

En el presente informe se realiza la entrega del informe del contratista y del informe técnico de la actividad en la cual se encuentra informe donde se evidencie la metodología utilizada, graficas, fotografías y conclusiones respecto a la actividad desarrollada, y el análisis de la caracterización en el formato F-TH-41 control de asistencia digitalizado y análisis del pre y pos tes y análisis de la evaluación del desarrollo del evento.

Y el día 27 de noviembre del 2023 se realiza socialización del informe a la a la gerencia de promoción y prevención y a los referentes del proyecto de salud bucal y supervisor del contrato

Se adjunta:

- Anexo 16. F-Th-41 Control De Asistencia
- Anexo 20. Formulario De Pos Tes Y evaluación Evento- Formularios De Google.
- Anexo 21. Informe Técnico
- Anexo 23. Acta de Socialización

14. Entregar informe final de ejecución al referente de la dimensión vida saludable y condiciones no transmisibles en medio digital.

En el presente informe se realiza la entrega del informe del contratista y del informe técnico de la actividad en la cual se encuentra informe donde se evidencie la metodología utilizada, graficas, fotografías y conclusiones respecto a la actividad desarrollada, y el análisis de la caracterización en el formato F-TH-41 control de asistencia digitalizado y análisis del pre y pos tes y análisis de la evaluación del desarrollo del evento.

Y el día 27 de noviembre del 2023 se realiza socialización del informe a la a la gerencia de promoción y prevención y a los referentes del proyecto de salud bucal y supervisor del contrato, y dentro de la reunión se realiza entrega de memoria con el informe del contratista y los anexos mencionados en el presente informe.

Se adjunta:

- Anexo 21. Informe Técnico
- Anexo 23. Acta de Socialización

15. El contratista deberá garantizar el cumplimiento de las fases de la actividades planteadas (PLANEACIÓN, CONVOCATORIA, RECURSO HUMANO, (administrativo y logístico. Hojas de vida), DESARROLLO DEL TALLER (Metodología), LOGISTICA, EVALUACIÓN POR PARTE DE LOS PARTICIPANTES E INFORME FINAL) en las condiciones técnicas exigidas del contrato con sus soportes y el cumplimiento del 100% de la población objeto.

El contratista garantizo las fases planteadas en las condiciones técnicas, las cuales se especifican dentro del presente informe en las obligaciones de las condiciones técnicas, donde se puede observar el cumplimiento del 100% de las obligaciones y alcance de la población objeto.

16. El contratista transferirá los derechos patrimoniales de las capacitaciones, cursos, talleres, conferencias y demás contenido intelectual, literario, gráfico, musical y audiovisual realizado en la ejecución del contrato a la Gobernación del Meta, quien contará con la expresa facultad de explotar, reproducir, distribuir y autorizar su utilización.

La empresa Asoprodescol le transfiere los derechos patrimoniales de la capacitación, curso, taller, conferencias y demás contenido intelectual, literario, gráfico, musical y audiovisual realizado en la ejecución del contrato a la Gobernación del Meta, quien contará con la expresa facultad de explotar, reproducir, distribuir y autorizar su utilización.

17. El contratista deberá hacer entrega de las piezas comunicativas en medio digital al referente de la dimensión de vida saludable y condiciones no transmisibles y supervisor designado.

En el presente informe se realiza la entrega del informe del contratista y del informe técnico de la actividad en la cual se encuentra informe donde se evidencie la metodología utilizada, graficas, fotografías y conclusiones respecto a la actividad desarrollada, y el análisis de la caracterización en el formato F-TH-41 control de asistencia digitalizado y análisis del pre y pos tes y análisis de la evaluación del desarrollo del evento y se realiza entrega de medio digital de todos los diseños del material contratado.

Se adjunta:

- Anexo 12. Diseño De Agenda
- Anexo 13. Diseño De Esfero
- Anexo 14. Diseño Fichas Bibliográficas
- Anexo 15. Diseño de Rotafolio
- Anexo 25. Diseño de Planeador 2024

OBLIGACIONES CONDICIONES TECNICAS:

DESARROLLO DE CAPACIDADES MEDIANTE UN TALLER TEÓRICO PARA EL FORTALECIMIENTO EN LA DETECCIÓN DE LAS ALTERACIONES DE LA SALUD BUCAL DIRIGIDO A ODONTOLOGOS DE LAS IPS PUBLICAS Y PRIVADAS DE LOS 29 MUNICIPIOS DEL META.

1. **Desarrollar Un Taller teórico para el fortalecimiento en la Detección de las alteraciones de la Salud Bucal dirigido a Odontologos de las IPS Publicas y Privadas de los 29 municipios del Meta. Desarrollando las siguientes Temáticas: Modulo 1: La identificacion de los signos y sintomas para los diagnosticos diferenciales en la consulta de valoracion integral por odontologia. Modulo 2 : Pautas para la deteccion temprana y tratamiento oportuno por odontologos de las enfermedades reemergentes (TBC, viruela símica) y las cronicas no transmisibles (enfoque en IRC). Modulo 3: Normatividad de Salud Bucal vigente para el año 2023. (Ruta PYMS, RPMN, Resolución 3100 de 2019, Res 1138 de 2022, Resolución 214 de 2022, Circular externa de 0008 de 2023 del MSPS). Modulo 4: Importancia del diagnostico temprano de cancer en tejidos orales y desarrollo de habilidades para que los asistentes realicen biopsias cuando sea pertinente. Metodología: Se desarrollara un evento de manera presencial así: con intensidad de 8 horas en un auditorio para capacidad 120 personas (en Villavicencio) profesionales de Odontología de las IPS Públicas, Privadas y de regímenes Especiales de los 29 municipios del Departamento del Meta Duración: una (1) Jornadas de (8 horas) en el municipio de Villavicencio, se debe garantizar el siguiente personal. Un Presentador: Profesional del área de las comunicaciones Con experiencia 2 años en presentación de eventos. Un (1) odontólogo con especialización en cirugía oral y/o semiología y/o maxilofacial con experiencia mínima como especialista de 3 años. Un (1) odontólogo con especialización en patología y/o cirugía oral, con experiencia mínima en de tres (3) años y manejo en pacientes con enfermedades crónicas y/o manejo oncológico. Un (1) odontólogo con especialización en gerontología o estomatología o especialización en áreas administrativas y experiencia en verificación de estándares de habilitación mínima de tres (3) años. Un coordinador: (1) Profesional en área de la salud Con experiencia en salud publica mínima de dos (2) años. Personal de Apoyo Logístico: (1) técnico administrativo y o afines con Un (1) año de experiencia laboral**.

PLANEACION

El día 1 de Noviembre de 2023 se firma el Acta de Inicio; Una vez firmada el Acta de inicio, el día 2 de Noviembre del 2023 se procede a hacer reunión para realizar concertación de las actividades entre el operador, el supervisor del contrato y el referente del programa, el

cual se realiza concertación de las actividades a desarrollar, se aprueba el cronograma del tallere, oficio de convocatoria, agenda del día, fichas metodológicas, diseños del material educativos, poster de publicidad, diseño de evaluación del evento, auditorio de Villavicencio, se enviara solicitud por correo electrónico a la referente del programa., equipo multidisciplinario que es el mismo que se presentó en la propuesta, y soportes de entrega requerido. Se adjunta acta. (ANEXO 1. ACTA REUNION - 2-11-2023).

Durante la concertación se aprueba el cronograma de las actividades y el diseño de la escarapela de presentación.

- Anexo 2. cronograma de Actividades
- Anexo 3. Diseño de Escarapela- tarjeta de presentación

CONVOCATORIA

El día 1 de noviembre del 2023, durante el acta de concertación se expone la propuesta del oficio de convocatoria el cual fue aprobación y generado la aprobación para la revisión y firma de la gerente de prestación de servicios, la cual lo reviso y aprobó el oficio de convocatoria.

La convocatoria se manejó de dos maneras:

- ✓ **Primero**: se generan 61oficios de convocatoria bajo el diseño aprobado en acta de concertación, dirigido a los 29 secretarios de salud o coordinadores de salud publica de los 29 municipios del Departamento del Meta y a 32 gerentes de IPS. el cual se relacionan:

COS FIRMA DIG	Municipio	NOMBRE	Cargo	Institución	CORREO ELECTRONICO 1
B.3409-2023-1	Acacias	YANETH BENITEZ CELIS	Secretaria De Salud Municipal	Alcaldía Acacias	salud@acacias-meta.gov.co
B.3409-2023-2	Barranca De Upia	ALICIA SALCEDO SARMIENTO	Coordinadora Del Plan Territorial De Salud	Alcaldía Barranca De Upia	pts@barrancadeupia-meta.gov.co
B.3409-2023-3	Cabuyaro	LEONOR ISABELA PEÑA PEÑA	Coordinadora Del Plan Territorial De Salud	Alcaldía De Cabuyaro	pst@cabuyaro-meta.gov.co
B.3409-2023-4	Castilla La Nueva	DEISY YAMILE CORDOBA RODRIGUEZ	Coordinadora Del Plan Territorial De Salud	Alcaldía Castilla La Nueva	sec.salud@castillalanueva.gov.co
B.3409-2023-5	El Castillo	YEISSON ANDREY RODRIGUEZ CORTES	Coordinadora Del Plan Territorial De Salud	Alcaldía El Castillo	salud@elcastillo-meta.gov.co
B.3409-2023-6	El Dorado	SANDRA PATRICIA DAVILA RODRIGUEZ	Directora Local De Salud	Alcaldía El Dorado	direcciondesaludlocal@eldorado-meta.gov.co
B.3409-2023-7	Lejanías	ANGIE KATHERINE NIÑO CASTRILLÓN	Coordinadora Del Plan Territorial De Salud	Alcaldía Lejanias	salud@lejanias-meta.gov.co

COS FIRMA DIG	Municipio	NOMBRE	Cargo	Institución	CORREO ELECTRONICO 1
B.3409-2023-8	Fuente De Oro	MIYERLAY DUARTE SIERRA	Secretaria De Desarrollo Social	Alcaldía Fuente De Oro	salud@fuentedeoro-meta.gov.co
B.3409-2023-9	Granada	CAROL ZULAY DUQUE RIVEROS	Secretaria De Salud Municipal	Alcaldía De Granada	spse@granada-meta.gov.co
B.3409-2023-10	Guamal	ADRIANA PATRICIA RIOS ORDOÑEZ	Coordinadora Del Plan Territorial De Salud	Alcaldía De Guamal	pmsp@guamal-meta.gov.co
B.3409-2023-11	Mapiripan	DEYANIRA PERILLA GALEANO	Secretario De Desarrollo Social Y De Régimen Subsidiado	Alcaldía Mapiripan	secretariasocialyregimensubsidiado@mapiripan-meta.gov.co
B.3409-2023-12	Mesetas	ROBERTO RODRIGUEZ CULMA	Secretario De Desarrollo Social	Alcaldía De Mesetas	secretariasocial@mesetas-meta.gov.co
B.3409-2023-13	Puerto Rico	JHONATAN FERNANDEZ LOPEZ	Secretaria De Salud Municipal	Alcaldía P. Rico	salud@puertorico-meta.gov.co
B.3409-2023-14	Puerto López	FERNANDA BUSTACARA	Secretaria De Salud Municipal	Alcaldía De Puerto López	secsalud@puertolopez-meta.gov.co
B.3409-2023-15	Puerto Lleras	MARGARITA NUÑEZ	Directora De Salud Publica	Alcaldía De Puerto Lleras	salud@puertolleras-meta.gov.co
B.3409-2023-16	Puerto Concordia	YALEXA LILIANA FIERRO CÁRDENAS	Secretaria Social	Alcaldía de Puerto Concordia	saludpublica@puertoconcordia-meta.gov.co
B.3409-2023-17	Restrepo	MARTHA ISABEL HERRERA	Coordinadora Del Plan Territorial De Salud	Alcaldía De Restrepo	planterritorialsalud@restrepo-meta.gov.co
B.3409-2023-18	San Carlos De Guaroa	SARA BENAVIDES HERRERA	Secretaria De Salud Municipal	Alcaldía De San Carlos De Guaroa	salud@sancarlosdeguaroa-meta.gov.co
B.3409-2023-19	San Juan De Arama	CLARYBEL DAZA ARIAS	Secretaria De Desarrollo Económico Y Social	Alcaldía De San Juan De Arama	social@sanjuandearama-meta.gov.co
B.3409-2023-20	San Juanito	FRANCY VIVIANA ABRIL AVILA- ENFERMERA	Coordinadora Del Plan Territorial De Salud	Alcaldía San Juanito	pst.referente.sanjuanito@hotmail.com
B.3409-2023-21	San Martin	LUCILA CHAPARRO ALMEIDA	Directora Administrativa Programas Sociales Y Salud	Alcaldía De San Martin	salud@sanmartin-meta.gov.co -
B.3409-2023-22	Vistahermosa	MAGDA YOLIMA CUELLAR	Coordinadora Del Plan Territorial De Salud	Alcaldía Vistahermosa	plansaludterritorial@vistahermosa-meta.gov.co
B.3409-2023-23	Villavicencio	TANYA LUCERO CORTES GONZALEZ	Secretaria De Salud Municipal	Alcaldía De Villavicencio	salud@villavicencio.gov.co
B.3409-2023-24	Cubarral	MARBY HERNANDEZ	Coordinadora Del Plan Territorial De Salud	Alcaldía de Cubarral	saludpublica@cubarral-meta.gov.co
B.3409-2023-25	Cumaral	ROSA HELENA MENJURA	Auxiliar En Vigilancia En Salud Publica	Alcaldía de Cumaral	salud@cumaral-meta.gov.co
B.3409-2023-26	El Calvario	LINA MARCELA VALENCIA	Directora De Salud Publica	Alcaldía del Calvario	refpstelcalvario@gmail.com

COS FIRMA DIG	Municipio	NOMBRE	Cargo	Institución	CORREO ELECTRONICO 1
B.3409-2023-27	Macarena	BELLANIRA LOPEZ REY	Coordinadora Del Plan Territorial De Salud	Alcaldía de la Macarena	plandesalud@lamacarena-meta.gov.co
B.3409-2023-28	Uribe	JANETH PAOLA MONTAÑO CEPEDA	Coordinadora Del Plan Territorial De Salud	Alcaldía Uribe	Secretariadegobierno@uribe-meta.gov.co
B.3409-2023-29	Puerto Gaitán	MAYRA ALEJANDRA ROMERO MORENO	Directora Local De Salud	Alcaldía de Puerto Gaitan	salud@puertogaitan-meta.gov.co
B.3409-2023-30	Castilla La Nueva	ROSA MARIA JIMENEZ	Gerente	Hospital Castilla La Nueva	gerenteesecastillalanueva@gmail.com
B.3409-2023-31	Puerto Rico	ROBINSON ISAZA MUÑOZ	Gerente	Ese Hospital Nivel I Puerto Rico	gerencia@esehospitalpuertorico-meta.gov.co
B.3409-2023-32	San Carlos De Guaroa	NURY VALDERRAMA	Gerente	Ese Hospital Local De San Carlos De Guaroa	esesancarlos@hotmail.com
B.3409-2023-33	El Dorado	PATRICIA ANDREA ROJAS PINILLA	Gerente	Ese Hospital Municipal De El Dorado	gerenciaesedorado@gmail.com
B.3409-2023-34	Cubarral	NUBIA ESPERANZA TORRES ROJAS	Gerente	Ese Hospital Local De Cubarral	gerenciaesecubarral@hotmail.com
B.3409-2023-35	Villavicencio	HERNAN MOJICA MOLINARES	Gerente	Ese solución Salud	gerencia@esemeta.gov.co
B.3409-2023-36	Granada	LISSET YANETH MURILLO VELOZA	Gerente	Ese Primer Nivel Granada Salud	contacto@esegranadasalud.gov.co
B.3409-2023-37	Acacias	JAIME MORENO ROJAS	Gerente	Hospital Municipal De Acacias Ese	gerencia@hospitaldeacacias.gov.co
B.3409-2023-38	Fuente De Oro	OSCAR RUBIO	Gerente	Hospital Local I Nivel Ese Fuente De Oro	hospitalfuentedeorocartera@gmail.com
B.3409-2023-39	Puerto López	HERNANDO PINILLA	Gerente	Gerente Hospital Local De Puerto López Ese	gerente@esehospitalocal-puertolopez-meta.gov.co
B.3409-2023-40	San Martin	HERNANDO HERNANDEZ SILVA	Gerente	Hospital Local De San Martin	gerencia@hospitalsanmartinmeta.gov.co
B.3409-2023-41	Villavicencio	LUZ MARINA APONTE	Gerente	Ese De Villavicencio	cartera@esedevillavicencio.gov.co
B.3409-2023-42	Guamal	ALEXANDER ARJONA APOLINAR	Gerente	Hospital Local De Guamal Primer Nivel Ese	cartera@hospitalguamal.gov.co
B.3409-2023-43	Villavicencio	YESID ALFONSOBLANCO	Gerente	Servicios Médicos Famedic S.A.S.	gerencia@famedicips.com
B.3409-2023-44	Villavicencio	JHON ALEXANDER CAMACHO NOVOA	Gerente	Multisalud	multisaludltda@hotmail.com
B.3409-2023-45	Barranca De Upia	KEVIN JOSÉ MUÑOZ DE LA CRUZ	Director De Hospital De Barranca De Upia	Barranca De Upia	barranca@esemeta.gov.co
B.3409-2023-46	Cabuyaro	CARLOS ANDRÉS GÓMEZ MUÑOZ	Director De Hospital De Cabuyaro	Cabuyaro	cabuyaro@esemeta.gov.co

COS FIRMA DIG	Municipio	NOMBRE	Cargo	Institución	CORREO ELECTRONICO 1
B.3409-2023-47	Cumaral	GERMÁN ANDREY ACOSTA ALVARADO	Director De Hospital De Cumaral	Cumaral	cumaral@esemeta.gov.co
B.3409-2023-48	El Calvario	NICANOR CALIXTO LOBO MENDOZA	Director De Hospital De El Calvario	El Calvario	calvario@esemeta.gov.co
B.3409-2023-49	El Castillo	JEISSON ANDREY RODRÍGUEZ CORTÉS	Director De Hospital De El Castillo	El Castillo	castillo@esemeta.gov.co
B.3409-2023-50	Mapiripan	YOHANNA ISABEL ARAGÓN JARABA	Director De Hospital De Mapiripán	Mapiripan	mapiripan@esemeta.gov.co
B.3409-2023-51	Mesetas	JORGE ENRIQUE PEÑA PEÑA	Director De Hospital De Mesetas	Mesetas	mesetas@esemeta.gov.co
B.3409-2023-52	Macarena	IVAN DARIO LÓPEZ RESTREPO	Directora De Hospital De La Macarena	Macarena	macarena@esemeta.gov.co
B.3409-2023-53	Uribe		Director Centro De Atención	Uribe	uribe@esemeta.gov.co
B.3409-2023-54	Lejanías	LUIS ALFREDO VILLALOBOS NARANJO	Director De Hospital De Lejanías	lejanías	lejanias@esemeta.gov.co
B.3409-2023-55	Puerto Concordia	MAGDA YESENIA ZABALA CALLEJAS	Directora De Hospital De Puerto Concordia	Puerto Concordia	ptoconcordia@esemeta.gov.co
B.3409-2023-56	Puerto Gaitán	JUAN CARLOS BARRERA BARRAGÁN	Director De Hospital De Puerto Gaitán	Puerto Gaitán	ptogaitan@esemeta.gov.co
B.3409-2023-57	Puerto Lleras	DIANA PATRICIA RESTREPO RIOS	Directora De Hospital De Puerto Lleras	Puerto Lleras	ptolleras@esemeta.gov.co
B.3409-2023-58	Restrepo	JHONNY XAVIER RAMOS RODRÍGUEZ	Director De Hospital De Restrepo	Restrepo	restrepo@esemeta.gov.co
B.3409-2023-59	San Juan De Arama	DORIS EDIT PARRADO PARRADO	Directora De Hospital De San Juan De Arama	San Juan De Arama	sanjuan@esemeta.gov.co
B.3409-2023-60	San Juanito	MANUEL SALVADOR DE LA HOZ DE LA HOZ	Director De Hospital De San Juanito	San Juanito	sanjuanito@esemeta.gov.co
B.3409-2023-61	Vistahermosa	PEDRO PASTOR GUERRERO MUÑOZ	Director De Hospital De Vista Hermosa	Vistahermosa	vistahermosa@esemeta.gov.co

- ✓ **Segundo**: se generan 182 oficios de convocatoria bajo el diseño aprobado en acta de concertación, dirigido a odontólogos que se encuentran registrados en el REPS con habilitación de servicios de odontología en el Departamento del Meta.

oficio no	NOMBRE	Municipio	correo
B.3409-2023-62	ADRIANA ROZO ACOSTA	Villavicencio	kottyrozo@hotmail.com
B.3409-2023-63	SANDRA PATRICIA ZABALA LEON	Villavicencio	zabala34@hotmail.com
B.3409-2023-64	CARLOS EDUARDO AMORTEGUI RODRIGUEZ	Villavicencio	carlosamortegui@hotmail.com

oficio no	NOMBRE	Municipio	correo
B.3409-2023-65	MARTHA CONSUELO GUTIERREZ QUEVEDO	Villavicencio	mcgutierrezq@gmail.com
B.3409-2023-66	PEDRO NEL CASTELLANOS ESPINOSA	Villavicencio	consultoriopedronelcastellanos@gmail.com
B.3409-2023-67	ANTONIO JOSE RESTREPO MOLINA	Villavicencio	ajores@hotmail.com
B.3409-2023-68	ROCIO DEL PILAR JARAMILLO GUEVARA	Villavicencio	rociojaramillog@hotmail.com
B.3409-2023-69	BETTY HERNANDEZ RUBIO	Villavicencio	behdezrubio@hotmail.com
B.3409-2023-70	MARIA XIMENA JURADO PEREZ	Villavicencio	ximejupe33@hotmail.com
B.3409-2023-71	SANDRA MERCEDES PAVA CARRANZA	Villavicencio	spavita@hotmail.com
B.3409-2023-72	LUZ NIDIA CRISTANCHO JAIMES	Villavicencio	niccolodontologia@hotmail.com
B.3409-2023-73	ROBERT PAEZ GUTIERREZ	Villavicencio	davidentrobert@gmail.com
B.3409-2023-74	SANDRA PATRICIA REY MATHIEU	Villavicencio	sandyorto@hotmail.com
B.3409-2023-75	ASTRID ALEXANDRA ZARABANDA CIFUENTES	Villavicencio	alezarabandac@hotmail.com
B.3409-2023-76	YOLIMA MORA GASCA	Villavicencio	yolimamora1996@hotmail.com
B.3409-2023-77	HELGA JOHANNA TORRES CRUZ	Villavicencio	johanna_torresc@hotmail.com
B.3409-2023-78	LINA MARIA GUTIERREZ BAYONA	Villavicencio	linam_gb@hotmail.com
B.3409-2023-79	ANA MERCEDES CHIRIVI PINZON	Villavicencio	amerchipin@hotmail.com
B.3409-2023-80	MARGARITA MARIA BARAHONA NIÑO	Villavicencio	consultoriodramargaritabarahona
B.3409-2023-81	LUIS EDUARDO PLATA SOLARTE	Villavicencio	leduardoplata@gmail.com
B.3409-2023-82	MYRIAM IBARRA BOHORQUEZ	Villavicencio	mymyibarra@yahoo.com
B.3409-2023-83	YAMILE GAMEZ MORA	Villavicencio	yamiperio@gmail.com
B.3409-2023-84	MARIO LEONARDO PEREZ GONZALEZ	Villavicencio	marioperezesteticadental@gmail.com
B.3409-2023-85	ELIANA ROZO ACOSTA	Villavicencio	unidadimplantoral@gmail.com
B.3409-2023-86	LILIANA MARCELA ROJAS CIRO	Villavicencio	lilianarojasciro@hotmail.com
B.3409-2023-87	ANDREA DEL PILAR REYES CARRION	Villavicencio	chechandrea@hotmail.com
B.3409-2023-88	LIGIA YANETH SILVA TORRES	Villavicencio	ericmillan2000@hotmail.com
B.3409-2023-89	ANGÉLICA MARÍA GÓMEZ PÉREZ	Villavicencio	clinidentalll@gmail.com
B.3409-2023-90	SILVIA OLIMPIA CHIRIVI PINZON	Villavicencio	sollodontologia@hotmail.com
B.3409-2023-91	EDNA CONSUELO SALAS BARRERO	Villavicencio	edna_consuelo_salas@hotmail.com
B.3409-2023-92	CLAUDIA CATALINA ACOSTA CAÑON	Villavicencio	kataacosta313@gmail.com
B.3409-2023-93	CLAUDIA MARCELA LOPEZ MESA	Villavicencio	claudiamlopez70@hotmail.com
B.3409-2023-94	ERIKA JOHANA HERNANDEZ GUTIERREZ	Villavicencio	erikajoher@hotmail.com
B.3409-2023-95	LUZ MARINA GALEANO RODRIGUEZ	Villavicencio	luzmadentistry@hotmail.com
B.3409-2023-96	ALEXANDER ARJONA APOLINAR	Villavicencio	ALEXANDERARJONAAPOLINAR
B.3409-2023-97	DIANA ROCIO DEL PILAR AGUILAR GALINDO	Villavicencio	dianaguilar74@yahoo.es
B.3409-2023-98	CLAUDIA STELLA ROA CAÑON	Villavicencio	claudiaokeyroa@hotmail.com
B.3409-2023-99	KETY YANET TERREROS PEREA	Villavicencio	ktodontos2010@hotmail.com
B.3409-2023-100	DIANA DEL ROCIO POLANCO LOPEZ	Villavicencio	dianapolancol@gmail.com

oficio no	NOMBRE	Municipio	correo
B.3409-2023-101	JOHANNA SANCHEZ ROCHA	Villavicencio	johannasanchezrocha
B.3409-2023-102	DANIEL EMILIO CARVAJAL ALMARY	Villavicencio	oralclub@hotmail.com
B.3409-2023-103	ANA MARIA BLANCO VESGA	Villavicencio	spa.bucal@hotmail.com
B.3409-2023-104	MARIA DEL PILAR SALCEDO VANOY	Villavicencio	maripsalcedo@hotmail.com
B.3409-2023-105	YINA MARCELA NEIRA RODRIGUEZ	Villavicencio	marcelaneira78@hotmail.com
B.3409-2023-106	JUAN CARLOS ESCOBAR PARRADO	Villavicencio	juancarlos.escobarp@hotmail.com
B.3409-2023-107	RAMOS CASTRO BETTY ESTELLA	Acacías	
B.3409-2023-108	ELISA FERNANDA VALENCIA ACOSTA	Villavicencio	clinismile@gmail.com
B.3409-2023-109	SONIA RENDON LOPEZ	Villavicencio	sonilore37@gmail.com
B.3409-2023-110	VIRGINIA ENITH SALCEDO MOJICA	Villavicencio	viginiasalcedo1305@gmail.com
B.3409-2023-111	LIGIA MARCELA TORRES VARGAS	Villavicencio	marcetova@hotmail.com
B.3409-2023-112	ADRIANA MERCEDES CELIS QUINTANA	Villavicencio	muelologa@hotmail.com
B.3409-2023-113	JULIANA PATRICIA SANCHEZ CASTAÑEDA	Villavicencio	jupasaca16@hotmail.com
B.3409-2023-114	LEIDY CAROLINA GOMEZ HUERTAS	Villavicencio	lcgomezh@unal.edu.co
B.3409-2023-115	DIANA MARCELA GOMEZ CHIQUIZA	Villavicencio	endodonciasomos201@outlook.com
B.3409-2023-116	LUZ ADRIANA MUÑOZ OBANDO	Villavicencio	lamunozo22@gmail.com
B.3409-2023-117	ELKIN MAURICIO MENDEZ LEON	Villavicencio	emauriciomendez@gmail.com
B.3409-2023-118	JORGE ARMANDO ORTIZ PERDOMO	Villavicencio	jorgeap90@hotmail.com
B.3409-2023-119	WENDY YURANY RODRIGUEZ BARACALDO	Villavicencio	wendyyrb-1@hotmail.com
B.3409-2023-120	BIBIANA SOLDEDAD ORTIZ LOZANO	Villavicencio	ortizbibi34@gmail.com
B.3409-2023-121	MYRIAM LORENA ESLAVA CASTIBLANCO	Villavicencio	lorenaeslava74@gmail.com
B.3409-2023-122	WILSON ANDRES RUIZ FORERO	Villavicencio	wilsonandresrf@hotmail.com
B.3409-2023-123	RUTH MERY PARDO JIMENEZ	Villavicencio	ruth.pardoj@gmail.com
B.3409-2023-124	JANETH CUARTAS ALONSO	Villavicencio	janeth4tas@hotmail.com
B.3409-2023-125	LEIDY KATERINE MENDOZA CHICA	Villavicencio	katherine.mendoza@hotmail.com
B.3409-2023-126	ELSA MARIA FERNÁNDEZ TORRES	Villavicencio	elsamaria8809@gmail.com
B.3409-2023-127	RONALD EDISSON GOMEZ BELTRAN	Villavicencio	ronaldgomez10111@hotmail.com
B.3409-2023-128	YUDY GUERRERO HERNANDEZ	Villavicencio	
B.3409-2023-129	JOSE CLODOVEO CHIRIVI PINZON	Villavicencio	josechirivipinzon@hotmail.com
B.3409-2023-130	MARCELA BEATRIZ DE LA TORRE MARQUEZ	Villavicencio	marceladelatorre9006
B.3409-2023-131	YULY ESTEHISY PEREZ RODRIGUEZ	Villavicencio	estehisy16@hotmail.com
B.3409-2023-132	LEIDY HAIDY PARRA HERNANDEZ	Villavicencio	leidy2310@hotmail.com
B.3409-2023-133	DIEGO ANDRES CORREAL HERNANDEZ	Villavicencio	dacorrealh@gmail.com
B.3409-2023-134	GUSTAVO ADOLFO MARIN TRIVIÑO	Villavicencio	Gm.odontoestetica@outlook.com
B.3409-2023-135	LAURA CAMILA ALBARRACIN MOSQUERA	Villavicencio	lau.1710@hotmail.com
B.3409-2023-136	ANGELA PATRICIA ARROYAVE GODOY	Puerto López	

oficio no	NOMBRE	Municipio	correo
B.3409-2023-137	MIGUEL HEBER PEÑUELA DELGADO	Villavicencio	mihepe1@hotmail.com
B.3409-2023-138	CLAUDIA JOHANNA ALVAREZ BLANCO	Villavicencio	johanna0504@hotmail.com
B.3409-2023-139	MERVIN JAVIER MOSSO JIMENEZ	Villavicencio	mossofamilydental@gmail.com
B.3409-2023-140	JASMIN GISELA FRANCO BENJUMEA	Villavicencio	odontologiapremium.jf2@gmail.com
B.3409-2023-141	YESSICA PAOLA JIMENEZ PINILLA	Villavicencio	maria.hernandez0305@hotmail.com
B.3409-2023-142	DAYYAN JAZBLEYDITH SANTOS MARTINEZ	Villavicencio	sollyopalvcio@gmail.com
B.3409-2023-143	MARIANA ALEXANDRA VARGAS VARGAS	Villavicencio	maralevarvar@hotmail.com
B.3409-2023-144	MARTIN MAURICIO BERNAL TORRES	Villavicencio	mauriciobernal2009@hotmail.com
B.3409-2023-145	LORENA ALEXANDRA HERNANDEZ YATE	Villavicencio	lorenahy_86@hotmail.com
B.3409-2023-146	MAYRA LYANNE GOMEZ HERNANDEZ	Villavicencio	maygomezhe@unal.edu.co
B.3409-2023-147	DEISY YOLIMA TORRES RAMOS	Villavicencio	tecnident.laboratorio@hotmail.com
B.3409-2023-148	CINDY JASMIN RODRIGUEZ BELTRAN	Villavicencio	cindy_r7@hotmail.com
B.3409-2023-149	NAYIBE MARTINEZ PERDOMO	Villavicencio	dranayibemartinez21@hotmail.com
B.3409-2023-150	CARLOS ANDRES ROMERO ROJAS	Villavicencio	carlosrome0117@gmail.com
B.3409-2023-151	HENRY YAMIT VARGAS CORTES	Villavicencio	henry-vargas@autlook.com
B.3409-2023-152	YIRA ALEXANDRA RONDON ZABALA	Villavicencio	odontozar@gmail.com
B.3409-2023-153	ARNOLD DE JESUS BORJA MERCADO	Villavicencio	dr.arnoldborjam@gmail.com
B.3409-2023-154	CLAUDIA LUCIA MEDINA OYUELA	Villavicencio	clauluci04@hotmail.com
B.3409-2023-155	LAURA VICTORIA TOVAR BENJUMEA	Villavicencio	lautoben@hotmail.com
B.3409-2023-156	ANYI LICEK CRUZ TELLEZ	Villavicencio	angie_cruz24@hotmail.com
B.3409-2023-157	ANGELICA VALERIA GALLEGO GARCIA	Villavicencio	odontologiaangelicagallego
B.3409-2023-158	AURA CRISTINA GARNICA LESMES	Villavicencio	acgarnica@icloud.com
B.3409-2023-159	ANDREA DEL PILAR BARBOSA RIVERA	Villavicencio	andreabarbosa@hotmail.es
B.3409-2023-160	LEIDY LORENA PINZÓN CHARRY	Villavicencio	lorepcha@hotmail.com
B.3409-2023-161	CAROLINA TRIANA SANTAMARÍA	Villavicencio	carotriana.22@gmail.com
B.3409-2023-162	MAYRA ALEJANDRA BARBOSA PRIETO	Villavicencio	mayrabarbosa68@gmail.com
B.3409-2023-163	JOHANA KATHERINE ROJAS GARZON	Villavicencio	ortodonciakatherinerojas
B.3409-2023-164	MARIA EUGENIA SARMIENTO GOMEZ	Villavicencio	marimoon78@hotmail.com
B.3409-2023-165	ANDREA DEL PILAR GONZALEZ AVELLANEDA	Villavicencio	andreagonzalezavellaneda@gmail.com
B.3409-2023-166	YULIANA LISETH NAGGLES ACUÑA	Villavicencio	dentalsun20@gmail.com
B.3409-2023-167	OSCAR DAVID LEON ANGEL	Villavicencio	Dr.oscarleon@hotmail.com
B.3409-2023-168	DILIA YULIZA CARRILLO MUÑOZ	Villavicencio	yuliza.carrillo@hotmail.com
B.3409-2023-169	SEBASTIAN RICARDO CORREDOR MESA	Villavicencio	sericorme@hotmail.com
B.3409-2023-170	JUAN JOSE CALDERON AGUILERA	Villavicencio	juancalderonaguilera@gmail.com
B.3409-2023-171	ERIKA TATIANA VELASQUEZ CRUZ	Villavicencio	consultorionatudent@gmail.com
B.3409-2023-172	DAVID GERARDO FONSECA BARRAGAN	Villavicencio	davidfon888@gmail.com

oficio no	NOMBRE	Municipio	correo
B.3409-2023-173	ARIANA GUADALUPE ZARATE ALONSO	Villavicencio	arianazaratea@gmail.com
B.3409-2023-174	JOHANNA KATHERINE ORTIZ BAYONA	Villavicencio	Johannaortizodontologia
B.3409-2023-175	ERIKA SOLAIRE RESTREPO GONZALEZ	Villavicencio	solemne2022@gmail.com
B.3409-2023-176	JAIRO CESAR MERCADO PAEZ	Villavicencio	jairomercado19@hotmail.com
B.3409-2023-177	VICTOR JULIAN CARVAJAL ALMARIO	Villavicencio	victorjuliancarvajal@gmail.com
B.3409-2023-178	LINA MARCELA SUAREZ OCAMPO	Villavicencio	info@clinicamarvan.com
B.3409-2023-179	SOLEY SILVA CASALLAS	Villavicencio	solesica@gmail.com
B.3409-2023-180	JORGE NESTOR ROMERO HERNANDEZ	Acacías	jorgero1107@hotmail.com
B.3409-2023-181	SANDRA ISABEL TRIANA GOMEZ	Acacías	sonrisasanaacacias@hotmail.com
B.3409-2023-182	CARLOS NORBERTO DAZA ESPITIA	Acacías	b.eto19752010@live.com
B.3409-2023-183	OLGA BIVIANA ACUÑA MAYORGA	Acacías	biviana.acunam@gmail.com
B.3409-2023-184	VICENTE ALFREDO LUSSIO GALVIZ	Acacías	adrianarey_2386@hotmail.com
B.3409-2023-185	FRANCISCO EDUARDO OSORIO ORTIZ	Acacías	pacho_eoo@hotmail.com
B.3409-2023-186	ESPINOSA BRAND HIBETH	Acacías	hibethbrand@hotmail.com
B.3409-2023-187	JIMMI RICARDO BELTRAN GUTIERREZ	Acacías	clinident.acacias@gmail.com
B.3409-2023-188	KARINA BETANCOURT RINCON	Acacías	kbetancourtr@hotmail.com
B.3409-2023-189	KARIME YULIETH DARWICH GARZON	Acacías	odontoarteacacias@gmail.com
B.3409-2023-190	HUMBERTO DANILO PINZON SANCHEZ	Acacías	h.pinzonsanchez@yahoo.es
B.3409-2023-191	LUISA FERNANDA GARCIA CALDERON	Acacías	luisafgarcia33@gmail.com
B.3409-2023-192	ARLICE MILENA DEL RIO ROMERO	Acacías	arlicedelrio@hotmail.com
B.3409-2023-193	GLORIA LORENA PEREZ FERNANDEZ	Acacías	lorenaperezfs@gmail.com
B.3409-2023-194	CARLOS FERNANDO PRIETO PEDRAZA	Acacías	c.fprieto@hotmail.com
B.3409-2023-195	CLAUDIA CLAVIJO OLARTE	Acacías	clauco1009@yahoo.com
B.3409-2023-196	DANIA YURANY TORRES CASTRO	Acacías	behappyodonto.acacias@gmail.com
B.3409-2023-197	KELVIN DAVID BOSSA ZUÑIGA	Acacías	kbossaz11@gmail.com
B.3409-2023-198	YULY ANDREA PEDRAZA MORENO	Acacías	yuly7779@hotmail.com
B.3409-2023-199	KEVIN YOVANNY DAVILA PANESSO	Acacías	
B.3409-2023-200	JUDY PAOLA RAMIREZ TAYLOR	Acacías	Odontojudy@hotmail.com
B.3409-2023-201	SANDRA YANETH ALARCON MACHETE	Acacías	siam1173@hotmail.com
B.3409-2023-202	ANGELA MARIA ALMANZA GONZALEZ	Acacías	angelita.endodoncista@gmail.com
B.3409-2023-203	JAIME ALIRIO SANCHEZ BOHORQUEZ	Acacías	jasab-co@hotmail.com
B.3409-2023-204	RICHARD ROLDAN MACIAS CALDERON	Acacías	unidentcolombia@gmail.com
B.3409-2023-205	ANGELA LICETH GUILLEN MORALES	Barranca De Upia	angelalgm87@hotmail.com
B.3409-2023-206	DIANA MARCELA ALVAREZ FERNANDEZ	Barranca De Upia	dianaalvarez@uan.edu.co
B.3409-2023-207	GINA LORENA AGUILERA PARDO	Barranca De Upia	ginlorena79@gmail.com
B.3409-2023-208	FABIO NOE BEJARANO BONILLA	Barranca De Upia	fanobebo@hotmail.com

oficio no	NOMBRE	Municipio	correo
B.3409-2023-209	CLAUDIA PATRICIA RODRIGUEZ SANDOVAL	Cumaral	
B.3409-2023-210	MARIA ALEJANDRA ARIZA LADINO	Cumaral	odontologiabiodentis@gmail.com
B.3409-2023-211	MARITZA SANCHEZ ROJAS	Granada	maritsan-43@hotmail.com
B.3409-2023-212	CAROLINA PAREDES SAAVEDRA	Granada	valecapa46@hotmail.com
B.3409-2023-213	JOSE FERNANDO DAZA SARRALDE	Granada	jdazas@hotmail.com
B.3409-2023-214	LUZ ANGELA BUITRAGO AMADOR	Granada	luzaba24@hotmail.com
B.3409-2023-215	IVETTE YOHANA MENA LARRARTE	Granada	odontofamigranada@hotmail.com
B.3409-2023-216	RAFAEL ERNESTO ADAME OCHOA	Granada	rafico61@hotmail.com
B.3409-2023-217	CAMILA ANDREA AGUILERA DIAZ	Granada	zamorayaguileraodontologia
B.3409-2023-218	GREICY SUGEY ZAMORA CIFUENTES	Granada	zamorayaguileraodontologia
B.3409-2023-219	LUIS FERNANDO LLANO MONTOYA	Granada	luisfll@hotmail.com
B.3409-2023-220	GLORIA ELENA SANCHEZ VALBUENA	Granada	nenalena01@hotmail.com
B.3409-2023-221	MARISEL ORTIZ MURCIA	Granada	mariselortiz@live.com
B.3409-2023-222	JUAN NICOLAS DUQUE RICO	Granada	jndr11@hotmail.com
B.3409-2023-223	LERIDA FRANCY GARZON VERGARA	Granada	playasoly@hotmail.com
B.3409-2023-224	GERMAN ANTONIO PARRADO RIVERA	Guamal	germanodonto2009@gmail.com
B.3409-2023-225	YENNY YAMILE SUAREZ MORENO	Guamal	yennysumo09@otlook.com
B.3409-2023-226	FARID RAFAEL MONTES BELLO	Lejanías	faridjunior90@hotmail.com
B.3409-2023-227	ALEXANDER LARGO ORDOÑEZ	Puerto Gaitán	alexlargo1226@hotmail.com
B.3409-2023-228	HILDA JEANNETTE RUJELES LADINO	Puerto López	janetrujeles@outlook.com
B.3409-2023-229	LUZ AMANDA CONTRERAS TORRES	Puerto López	amandacontreras2@hotmail.com.ar
B.3409-2023-230	SANDRA LUCIA GOMEZ RODRIGUEZ	Puerto López	saludentalyortodoncia@gmail.com
B.3409-2023-231	YENNY PAOLA SALGADO MORALES	Puerto López	dentymec@gmail.com
B.3409-2023-232	LINDA CAROLINA PRIETO MEDINA	Puerto Lleras	carolinaprietomedina@hotmail.com
B.3409-2023-233	NAYI LUCIA HERNANDEZ CESPEDES	Restrepo	nayihernandez.1@hotmail.com
B.3409-2023-234	LUZ HELENA LONDOÑO CARVAJAL	Restrepo	luzhelenalond@gmail.com
B.3409-2023-235	LAURA DANIELA GARZON RINCON	Restrepo	dra.lauragarzon@gmail.com
B.3409-2023-236	JAIRO CORDERO HERRERA	San Martin	jacohe62@hotmail.com
B.3409-2023-237	GABRIELA SUAREZ CORRALES	San Martin	gaviotazul.62@hotmail.com
B.3409-2023-238	GABRIEL JOVANNY LUNA CHAVES	Granada/ San Martin	
B.3409-2023-239	PEDRO ENRIQUE MILLAN SANCHEZ	San Martin	premisa34@gmail.com
B.3409-2023-240	HENNER VALCARCEL PESCADOR	San Martin	ing.marcelamelo@gmail.com
B.3409-2023-241	EDISON CARLOS MUESES CORAL	Vista Hermosa	sonridentvh@gmail.com
B.3409-2023-242	KAREN ANDREA PEÑA PINTO	Vista Hermosa	k-ren_488@hotmail.com

Se adjuntan los siguientes Anexos:

- Anexo 4. Diseño Oficio De Convocatoria
- Anexo 5. Directorio De Convocatoria a secretarios y gerente
- Anexo 6. Carpeta Con Oficios Firmados De Convocatoria secretarios y gerente
- Anexo 9. Carpeta Con Oficios Firmados De Convocatoria a odontólogos registrados en REPS
- Anexo 22. Directorio De Convocatoria a odontólogos registrados en REPS

El **2 y 3 de noviembre del 2023** se realizaron el envió de los oficios de convocatoria al correo de cada entidad.

- Anexo 7. Soportes de envío de oficios de convocatoria

Desde el **2 al 11 de noviembre** los participantes tenían tiempo para inscribirse al taller a realizar en el municipio de Villavicencio; el cual realizaban la inscripción mediante el siguiente link Preinscripción - Taller teórico para el fortalecimiento en la Detección de las alteraciones de la Salud Bucal. (google.com)

Se adjunta

Anexo 8. Formulario de preinscripción- Formularios de Google.

Con el facilitar la divulgación del taller, mediante redes sociales. como parte de la convocatoria virtual, se realiza de manera virtual vía whatsapp la invitación para el evento con el fin de que la referente y coordinador del proyecto pueda socializar con el personal de salud, la Imagen digital diseñada fue aprobada para difusión del evento, por la referente salud bucal mediante acta de concertación.



El día **11al 14 de noviembre** re realizo revisión de los preinscritos al evento a realizarse y se procedió a realizar llamadas donde se solicitó confirmación de asistencia y se generó código de ingreso al evento.

RECURSO HUMANO

El dia 14 de noviembre se realiza envio de la base de inscritos; teniendo en cuenta los compromisos adquiridos en la reunión de concertación de actividades del contrato 3409 del 2023, y la obligación de Proceso de inscripción: Base de datos de las personas inscritas al evento (entregado en archivo Excel) antes del evento, que incluya: caracterización (discriminado por población víctima, condición de discapacidad, sexo, curso de vida y ámbito, aplicando el formato de enfoque diferencial entregado por SSM), datos de perfil profesional, municipio donde laboran los profesionales y entidad donde trabajan los profesionales**, que** Será enviado antes del evento es decir el 15 de noviembre a los correos cronicasnotransmisibles@meta.gov.co y saludbucal@meta.gov.co y con copia al correo de la supervisión coordinacionpaissm@meta.gov.co

Se adjunta:

- Anexo 26- correo - base de datos en Excel Personal inscrito

El contratista informa que el personal humano requerido es el que se oferto en la propuesta del proceso **No. SSM-MC-016-2023,** donde se presentaron las hojas de vida con los soportes requeridos, el cual cumplió con los perfiles requeridos, y dio origen a la adjudicación del contrato, las hojas de vida que se presentaron fueron las de los siguientes profesionales:

PERFIL SEGÚN ESTUDIO	NOMBRE PROFESIONAL
Un (1) odontólogo con especialización en cirugía oral y/o semiología y/o maxilofacial con experiencia mínima como especialista de 3 años.	**Dr. CESAR AUGUSTO ALTURO RODRIGUEZ** **Odontólogo, Especialista en Oncología Oral, especialista en patología oral y medios diagnósticos.**
Un (1) odontólogo con especialización en patología y/o cirugía oral, con experiencia mínima en de tres (3) años y manejo en pacientes con enfermedades crónicas.	**Dr. CESAR AUGUSTO ALTURO RODRIGUEZ** **Odontólogo, Especialista en Oncología Oral, especialista en patología oral y medios diagnósticos.**
Un (1) odontólogo con especialización en gerontología o estomatología o especialización en áreas administrativas y experiencia en verificación de estándares de habilitación mínima de tres (3) años	**Dra. Katherine Zapata Ortiz** Odontóloga - Verificador de las condiciones de salud de habilitación de prestadores de servicio de salud.
Un (1) Profesional en área de la salud.	ELSA YANETH GUTIERREZ QUINTERO
Profesional del área de las comunicaciones	LINA FERNANDA FERIA

Es de resaltar que el personal fue el mismo que ejecuto las actividades.

El día 16 de noviembre se realizó la actividad en el auditorio paujil del parque de la vida Cofrem en el siguiente cronograma, el cual fue aprobado en el acta de concertación de actividades realizada el 2 de noviembre entre el supervisor, referentes del programa de salud bucal y el contratista.

Hora	Tematica	Conferencista	Registro Fotográfico
7:30 a 8:00 am	Inscripción de Participantes		
8:00 a 8:15 am	Apertura del Evento	**Alix Mónica González Rodríguez** Gerente de promoción y Prevención	
8:15 A 10:15	**Modulo 1**: Normatividad de Salud Bucal vigente para el año 2023. (Ruta PYMS, RPMN, Resolución 3100 de 2019, Res 1138 de 2022, Resolución 214 de 2022, Circular externa de 0008 de 2023 del MSPS).	**Dra. Katherine Zapata Ortiz** Odontologa - Verificador de las condiciones de salud de habilitación de prestadores de servicio de salud.	

10:15 A 10:30	COFFE		
10:30 A 12:30	**Modulo 2:** La identificación de los signos y síntomas para los diagnósticos diferenciales en la consulta de valoración integral por odontología.	**Dr. LIBARDO VACCA DEVIA** **Odontologo, especialista en Cirugia Maxilofacial.**	
12:30 A 1.30	ALMUERZO		
1:30 a 3:30	**Modulo 3**: Pautas para la detección temprana y tratamiento oportuno en la atención de pacientes con enfermedades reemergentes (TBC, viruela símica) y las Enfermedades Crónicas	**Dr. CESAR AUGUSTO ALTURO RODRIGUEZ** **Odontologo, Especialista en Oncolologia Oral, especialista en patologia oral y medios diagnosticos.**	

3:30 a 3:45	Coffe		
3:45 a 5:45	**Modulo 4**: Importancia del diagnóstico temprano de cáncer en tejidos orales.	**Dr. CESAR AUGUSTO ALTURO RODRIGUEZ** **Odontologo, Especialista en Oncolologia Oral, especialista en patologia oral y medios diagnosticos.**	
5:45 a 6pm	Clausura		

Se adjunta los siguientes anexos:

- Anexo 10. Formato de Asistencia, Entrega De Agua, Refrigerios Y Almuerzo
- Anexo 16. F-Th-41 Control De Asistencia
- Anexo 17. Registro Fotográfico Evento

EVALUACIÓN PORPARTE DE LOS PARTICIPANTES

El día 16 de noviembre del 2023 una vez terminada la apertura del evento se procedió a informar a los participantes y se dio un espacio de 5 minutos para el diligenciamiento del pre tes.

Y antes de realizar la clausura se informo a los participantes para la realización del pos tes y evaluación del evento.

en el presente informe se realiza la entrega del informe del contratista y del informe técnico de la actividad en la cual se encuentra informe donde se evidencie la metodología utilizada, graficas, fotografías y conclusiones respecto a la actividad desarrollada, y el análisis de la caracterización en el formato F-TH-41 control de asistencia digitalizado y análisis del pre y pos tes y análisis de la evaluación del desarrollo del evento

Se adjunta:

- Anexo 1. Acta De Concertación
- Anexo 3. Diseño De Escarapela- Tarjeta De Presentación
- Anexo 12. Diseño De Agenda
- Anexo 19. Formulario De Pre-Tes- Formularios De Google
- Anexo 20. Formulario De Pos Tes Y evaluación Evento- Formularios De Google.
- Anexo 21. Informe Técnico

2. **Garantizar Auditorio por Ocho (8) horas en el Municipio de Villavicencio, que incluya ayudas audiovisuales (video proyector y pantalla), Sonido y dos (2) micrófonos inalámbricos, Una (1) estación de café (café, aromática), Sillas organizadas , Una (1) mesa principal con atril y dos (2) mesas de registro a la entrada debidamente vestidas. Conservando el aforo y/o cumpliendo con las normas de bioseguridad. Con capacidad para 120 asistentes**.

LOGISTICA

El día 1 de Noviembre de 2023 se firma el Acta de Inicio; Una vez firmada el Acta de inicio, el día 2 de Noviembre del 2023 se procede a hacer reunión para realizar concertación de las actividades entre el operador, el supervisor del contrato y el referente del programa, el cual se realiza concertación de las actividades a desarrollar, se aprueba el cronograma del tallere, oficio de convocatoria, agenda del día, fichas metodológicas, diseños del material educativos, poster de publicidad, diseño de evaluación del evento, auditorio de Villavicencio, se enviara solicitud por correo electrónico a la referente del programa., equipo multidisciplinario que es el mismo que se presentó en la propuesta, y soportes de entrega requerido. Se adjunta acta. (ANEXO 1. ACTA REUNION - 2-11-2023).

Durante la concertación se aprueba el auditorio paujil del parque de la vida Cofrem el cual cumple con las condiciones establecidas.

incluya ayudas audiovisuales (video proyector y pantalla), Sonido y dos (2) micrófonos inalámbricos. Sillas organizadas Con capacidad para 120 asistentes



Una (1) estación de café (café, aromática),



Una (1) mesa principal con atril



dos (2) mesas de registro a la entrada debidamente vestidas





Se adjunta:

- Anexo 10. Formato de Asistencia, Entrega De Agua, Refrigerios Y Almuerzo
- Anexo 16. F-Th-41 Control De Asistencia
- Anexo 17. Registro Fotográfico Evento

3. **Refrigerio saludable con características Nutricionales: Fruta según cosecha región Y/O Proteina, carbohidrato y/o Agua Jugo .O refrigerio de furta seca bajos en carbohidratos .No alimentos Ultraprocesados ,no gaseosas, No enlatados .Mañana y Tarde.**

Una vez firmada el Acta de inicio, el día 2 de Noviembre del 2023 se procede a hacer reunión para realizar concertación de las actividades entre el operador, el supervisor del contrato y el referente del programa, el cual se realiza socialización de las opciones de refrigerios el cual los referentes del programa de salud bucal y la supervisora del contrato escogen y aprueban la opción de refrigerio a brindar en cada jornada. Se adjunta acta. (ANEXO 1. ACTA REUNION - 2-11-2023).

La entrega del refrigerio se realizo en el auditorio paujil del parque de la vida Cofrem sitio donde se realiza el evento.

En la jornada de la mañana se garantizó refrigerio para los 120 odontólogos que consiste en: sándwich y jugo vaso de 12onz que son 350ml.







En la jornada de la para la tarde se garantizó refrigerio para los 120 odontólogos que consiste en Salpicón vaso de 12onz que son 350ml.







Se adjunta:

- Anexo 10. Formato de Asistencia, Entrega De Agua, Refrigerios Y Almuerzo
- Anexo 16. F-Th-41 Control De Asistencia
- Anexo 17. Registro Fotográfico Evento

4. **Almuerzos Ejecutivos Saludables: tipo especial con 150 gr proteína , verdura, carbohidrato, fruta, jugo de fruta natural y postre tipo A .**

Una vez firmada el Acta de inicio, el día 2 de Noviembre del 2023 se procede a hacer reunión para realizar concertación de las actividades entre el operador, el supervisor del

contrato y el referente del programa, el cual se realiza socialización de las opciones de menú de almuerzo el cual los referentes del programa de salud bucal y la supervisora del contrato escogen y aprueban la opción del almuerzo. Se adjunta acta. (ANEXO 1. ACTA REUNION - 2-11-2023).

La entrega del almuerzo se realizó en el restaurante del parque de la vida Cofrem sitio donde se realizó el evento.

En almuerzo se garantizó para los 120 odontólogos que consiste en pechuga en salsa bechamel, croquetas de yuca, ensalada dulce, arroz blanco jugo natural de mango y sopa de verduras



Se adjunta:

- Anexo 10. Formato de Asistencia, Entrega De Agua, Refrigerios Y Almuerzo
- Anexo 16. F-Th-41 Control De Asistencia
- Anexo 17. Registro Fotográfico Evento

5. Esfero marcado con información Institucional cantidad 120

Una vez firmada el Acta de inicio, el día 2 de noviembre del 2023 se procede a hacer reunión para realizar concertación de las actividades entre el operador, el supervisor del contrato y

el referente del programa, el cual se realiza socialización del diseño del esfero el cual los referentes del programa de salud bucal y la supervisora del contrato escogen y aprueban el diseño. Se adjunta acta. (ANEXO 1. ACTA REUNION - 2-11-2023).

La entrega del esfero se realizó al momento del registro del participante, junto con todo el material educativo a los 120 odontologos.





Se adjunta:

- Anexo 1. Acta De Concertación
- Anexo 11. Formato de Entrega De Material Educativo
- Anexo 13. Diseño De Esfero
- Anexo 16. F-Th-41 Control De Asistencia
- Anexo 17. Registro Fotográfico Evento

6. **Diseño agenda con portada y contraportadas y temáticas de los temas de capacitación. Cantidad 1**

Una vez firmada el Acta de inicio, el día 2 de noviembre del 2023 se procede a hacer reunión para realizar concertación de las actividades entre el operador, el supervisor del contrato y

el referente del programa, el cual se realiza socialización del diseño de la agenda el cual los referentes del programa de salud bucal y la supervisora del contrato escogen y aprueban el diseño. Se adjunta acta. (ANEXO 1. ACTA REUNION - 2-11-2023).

La entrega de la agenda se realizó al momento del registro del participante, junto con todo el material educativo a los 120 odontologos.





Se adjunta:

- Anexo 1. Acta De Concertación
- Anexo 11. Formato de Entrega De Material Educativo
- Anexo 12. Diseño De Agenda
- Anexo 16. F-Th-41 Control De Asistencia
- Anexo 17. Registro Fotográfico Evento

7. **Agenda Educativa. Incluye el diseño y producción de agenda educativa (diseño, impresión) pasta dura full color, anillada doble 0 cerrada. Medidas: 17 x 22 cm. Hojas: 100 Tres separadores full color en propalcote 200 gr. con mensajes alusivos al programa de salud bucal de la Dimensión II y entregado al inicio del evento. Cantidad 120**

Una vez firmada el Acta de inicio, el día 2 de noviembre del 2023 se procede a hacer reunión para realizar concertación de las actividades entre el operador, el supervisor del contrato y

el referente del programa, el cual se realiza socialización del diseño de la agenda el cual los referentes del programa de salud bucal y la supervisora del contrato escogen y aprueban el diseño. Se adjunta acta. (ANEXO 1. ACTA REUNION - 2-11-2023).

La entrega de la agenda se realizó al momento del registro del participante, junto con todo el material educativo a los 120 odontólogos.





Se adjunta:

- Anexo 1. Acta De Concertación
- Anexo 11. Formato de Entrega De Material Educativo
- Anexo 12. Diseño De Agenda
- Anexo 16. F-Th-41 Control De Asistencia
- Anexo 17. Registro Fotográfico Evento

8. **certificación del taller en tamaño carta impreso a full color Opalina a 180 grs. Cantidad 120.**

Una vez firmada el Acta de inicio, el día 2 de noviembre del 2023 se procede a hacer reunión para realizar concertación de las actividades entre el operador, el supervisor del contrato y el referente del programa, el cual se realiza socialización del diseño del certificado el cual

los referentes del programa de salud bucal y la supervisora del contrato escogen y aprueban el diseño. Se adjunta acta. (ANEXO 1. ACTA REUNION - 2-11-2023).

La entrega del certificado se realizó en la clausura del evento, la entrega fue realizada por la referente del programa de salud bucal.





Se adjunta:

- Anexo 1. Acta De Concertación
- Anexo 11. Formato de Entrega De Material Educativo
- Anexo 16. F-Th-41 Control De Asistencia
- Anexo 17. Registro Fotográfico Evento
- Anexo 27. Diseño de Certificado de Asistencia

9. **Póster para el evento impresión full color tipo roll-up tamaño de 2mt x 1mt, sobre ruta de promoción del programa de salud bucal, que posteriormente debe ser entregado al programa de salud bucal de la SSM. Cantidad 1**

Una vez firmada el Acta de inicio, el día 2 de noviembre del 2023 se procede a hacer reunión para realizar concertación de las actividades entre el operador, el supervisor del contrato y el referente del programa, el cual se realiza socialización del diseño del poster para el evento el cual los referentes del programa de salud bucal y la supervisora del contrato escogen y aprueban el diseño. Se adjunta acta. (ANEXO 1. ACTA REUNION - 2-11-2023).

El pendón se utilizó al ingreso en el momento del registro, una vez tomado el refrigerio, se trasladó al auditorio .





El día 20 de noviembre se realiza entrega del pendón a la referente de programa, el cual se adjunta acta,



Se adjunta:

- Anexo 1. Acta De Concertación
- Anexo 17. Registro Fotográfico Evento
- Anexo 18. Acta De Entrega De Material A Referente
- Anexo 28. Diseño del Poster pendón tipo

10. Diseño y elaboración de pieza educomunicativa tipo ficha bibliografica de 14 hojas doble cara de 20cms largo X 10 cms full color material propalcote tematicas relacionadas interpretacion de las estrategias de tamización y Ruta de salud bucal por cursos de vida. Cantidad 469

Una vez firmada el Acta de inicio, el día 2 de noviembre del 2023 se procede a hacer reunión para realizar concertación de las actividades entre el operador, el supervisor del contrato y el referente del programa, el cual se realiza socialización del diseño de las fichas bibliográficas, el cual los referentes del programa de salud bucal y la supervisora del contrato escogen y aprueban el diseño. Se adjunta acta. (ANEXO 1. ACTA REUNION - 2-11-2023).

La entrega de las fichas se estableció la entrega de la siguiente manera en el acta de concertación:

La referente del programa indica que 469 fichas bibliograficas deben ser entregas de la siguiente manera: 1 ficha a cada participante para un total de 120 y las 349 serán entregadas a la referente del programa.

Por lo que se realizo la entrega de la siguiente manera:

- se realizó al momento del registro del participante, junto con todo el material educativo a los 120 odontologos





- el día 20 de noviembre se realiza la entrega de 349 fichas bibliográficas restantes y teniendo en cuenta que en calidad adicional el contratista oferto la entrega de 20 fichas bibliográficas, se entrega a los referentes del programa la cantidad total de 369 fichas bibliográficas.



Se adjunta:

- Anexo 1. Acta De Concertación
- Anexo 11. Formato de Entrega De Material Educativo
- Anexo 14. Diseño Fichas Bibliográficas
- Anexo 16. F-Th-41 Control De Asistencia
- Anexo 17. Registro Fotográfico Evento
- Anexo 18. Acta De Entrega De Material A Referente

11. **Concepto diseño y producción de rotafolios para la promoción, prevención, cuarto de pliego (50 x 35 cm) impreso en propalcote 200 gr., plastificado mate anillado en espiral doble cara con fuelle en cartón industrial forrado en propalcote y plastificado mate, 15 hojas impresas a asi: 15 paginas a color y 15 paginas a una tinta. Cantidad 139**

Una vez firmada el Acta de inicio, el día 2 de noviembre del 2023 se procede a hacer reunión para realizar concertación de las actividades entre el operador, el supervisor del contrato y el referente del programa, el cual se realiza socialización del diseño del rotafolio el cual los

referentes del programa de salud bucal y la supervisora del contrato escogen y aprueban el diseño. Se adjunta acta. (ANEXO 1. ACTA REUNION - 2-11-2023).

La entrega de los rotafolio se estableció la entrega de la siguiente manera en el acta de concertación:

La referente del programa indica que 120 a los participantes uno por participante y 19 a la referente del programa.

Por lo que se realizo la entrega de la siguiente manera:

- se realizó al momento del registro del participante, junto con todo el material educativo a los 120 odontólogos





- el día 20 de noviembre se realiza la entrega de 19 rotafolios restantes y teniendo en cuenta que en calidad adicional el contratista realiza la entrega de 21 rotafolios, se entrega a los referentes del programa la cantidad total de 40 rotafolios.

Se adjunta:

- Anexo 1. Acta De Concertación
- Anexo 11. Formato de Entrega De Material Educativo

- Anexo 15. Diseño de Rotafolio
- Anexo 16. F-Th-41 Control De Asistencia
- Anexo 17. Registro Fotográfico Evento
- Anexo 18. Acta De Entrega De Material A Referente

12. **Concepto diseño y producción de Planeadores multipagina de pared, con stickers para la promoción y prevención de la salud bucal, tamaño carta (8,5 x 11 pulgadas) impreso en papel bond entre 90-120 gr. con acabado para la página que contiene mensaje y sin brillo en la página del calendario, 15 hojas impresas a color y stickes a color (1600 sticker con 3 diseños). Cantidad**

Una vez firmada el Acta de inicio, el día 2 de noviembre del 2023 se procede a hacer reunión para realizar concertación de las actividades entre el operador, el supervisor del contrato y el referente del programa, el cual se realiza socialización del diseño del planeador el cual los referentes del programa de salud bucal y la supervisora del contrato escogen y aprueban el diseño. Se adjunta acta. (ANEXO 1. ACTA REUNION - 2-11-2023).

La entrega del planeador se realizó al momento del registro del participante, junto con todo el material educativo a los 120 odontologos.





Se adjunta:

- Anexo 1. Acta De Concertación
- Anexo 11. Formato de Entrega De Material Educativo
- Anexo 16. F-Th-41 Control De Asistencia
- Anexo 17. Registro Fotográfico Evento
- Anexo 25. Diseño de Planeador 2024

OBLIGACIONES POR CONDICIONES DE CALIDAD ADICIONAL OFERTADAS EN LA PROPUESTA:

1. **Ciento veinte (120) ID para identificación con dos códigos QR impresos a lasser full color.**

Una vez firmada el Acta de inicio, el día 2 de noviembre del 2023 se procede a hacer reunión para realizar concertación de las actividades entre el operador, el supervisor del contrato y el referente del programa, el cual se realiza socialización del diseño de la tarjeta de ID para identificación con los dos QR de pre y pos tes, el cual los referentes del programa de salud bucal y la supervisora del contrato escogen y aprueban el diseño. Se adjunta acta. (ANEXO 1. ACTA REUNION - 2-11-2023).

La entrega de la tarjeta de identificación se realizó al momento del registro del participante, junto con todo el material educativo a los 120 odontólogos.





Se adjunta:

- Anexo 1. Acta De Concertación
- Anexo 3. Diseño De Escarapela- Tarjeta De Presentación
- Anexo 11. Formato de Entrega De Material Educativo

- Anexo 16. F-Th-41 Control De Asistencia
- Anexo 17. Registro Fotográfico Evento

2. **Veinte (20) pieza educomunicativa tipo ficha bibliográfica de 14 paginas doble cara de 20cms largo X 10 cms full color material propalcote temáticas relacionadas interpretación de las estrategias de tamización y Ruta de salud bucal por cursos de vida.**

Una vez firmada el Acta de inicio, el día 2 de noviembre del 2023 se procede a hacer reunión para realizar concertación de las actividades entre el operador, el supervisor del contrato y el referente del programa, el cual se realiza socialización del diseño de las fichas bibliográficas, el cual los referentes del programa de salud bucal y la supervisora del contrato escogen y aprueban el diseño. Se adjunta acta. (ANEXO 1. ACTA REUNION - 2-11-2023).

La entrega de las fichas se estableció la entrega de la siguiente manera en el acta de concertación:

La referente del programa indica que 469 fichas bibliograficas deben ser entregas de la siguiente manera: 1 ficha a cada participante para un total de 120 y las 349 serán entregadas a la referente del programa mas las 20 de calidad para un total de 369 fichas.

Por lo que se realizo la entrega de la siguiente manera:

- se realizó al momento del registro del participante, junto con todo el material educativo a los 120 odontólogos





- el día 20 de noviembre se realiza la entrega de 349 fichas bibliográficas restantes y teniendo en cuenta que en calidad adicional el contratista oferto la entrega de 20 fichas bibliográficas, se entrega a los referentes del programa la cantidad total de 369 fichas bibliográficas.

Se adjunta:

- Anexo 1. Acta De Concertación
- Anexo 11. Formato de Entrega De Material Educativo
- Anexo 14. Diseño Fichas Bibliográficas
- Anexo 16. F-Th-41 Control De Asistencia
- Anexo 17. Registro Fotográfico Evento
- Anexo 18. Acta De Entrega De Material A Referente

LISTADO DE ANEXOS

- Anexo 1. Acta De Concertación
- Anexo 2. Cronograma De Actividades
- Anexo 3. Diseño De Escarapela- Tarjeta De Presentación
- Anexo 4. Diseño Oficio De Convocatoria
- Anexo 5. Directorio De Convocatoria a Secretarios y gerente
- Anexo 6. Carpeta Con Oficios Firmados De Convocatoria Secretarios y gerente
- Anexo 7. Soportes De Envío De Oficios De Convocatoria
- Anexo 8. Formulario De Preinscripción- Formularios De Google
- Anexo 9. Carpeta Con Oficios Firmados De Convocatoria a odontólogos registrados en REPS
- Anexo 10. Formato de Asistencia, Entrega De Agua, Refrigerios Y Almuerzo
- Anexo 11. Formato de Entrega De Material Educativo
- Anexo 12. Diseño De Agenda
- Anexo 13. Diseño De Esfero
- Anexo 14. Diseño Fichas Bibliográficas
- Anexo 15. Diseño de Rotafolio
- Anexo 16. F-Th-41 Control De Asistencia
- Anexo 17. Registro Fotográfico Evento
- Anexo 18. Acta De Entrega De Material A Referente
- Anexo 19. Formulario De Pre-Tes- Formularios De Google
- Anexo 20. Formulario De Pos Tes Y evaluación Evento- Formularios De Google.
- Anexo 21. Informe Técnico
- Anexo 22. Directorio De Convocatoria a odontólogos registrados en REPS
- Anexo 23. Acta de Socialización
- Anexo 24. Correo de envió del listado de Inscritos.
- Anexo 25. Diseño de Planeador 2024
- Anexo 26- correo - base de datos en Excel Personal inscrito
- Anexo 27. Diseño de Certificado de Asistencia
- Anexo 28. Diseño del Poster pendon tipo