PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, noviembre 30 de 2023

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. 4574051
Instructor Grado 19
Coordinador de programas especiales
Centro Agroturistico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 11 del año 2023

Referencia: No 4574051 del año 2023

Yo, JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.074.635 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro agroturístico, coodinación de programas especiales, instructor de Contabilidad, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y dos millones sesenta mil setecientos ochenta y ocho pesos m/cte ($42.060.788). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de febrero de 2023 b) nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte ($4.096.830), .c) Un ultimo pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de diciembre de 2023. Fecha de terminación hasta el 14/12/2023

Plazo: Será hasta el 14/12/2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento gestión administrativa y servicios financieros en el área temática contabilidad.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Alistamiento según el desarrollo del proyecto formativo para las fichas 2706254, 2742556, 2709788, 2729557, 2493237	Portafolio del instructor 2706254 - CONTABILIZACIÓN ARATOCA 2709788 - CONTABILIDAD - OLIVAL 2742556 - CONTABILIZACION OPERACIONES COMERCIALES - SAN CARLOS 2729557 - CONTABILIZACION OPERACIONES COMERCIALES COAM 2493237- CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No se ejecuto este mes	No se ejecuto este mes
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No se ejecuto este mes	No se ejecuto este mes

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se imparte formación según proyecto formativo y guias de aprendizaje de las fichas 2706254, 2742556, 2709788, 2729557, 2493237	Portafolio del instructor RAE 5 GUIA MATEMATICA FINANCIERA Y VALOR RAZONABLE .pdf RAE 5 GUIA MATEMATICA FINANCIERA Y VALOR RAZONABLE.pdf RAE 5 GUIA MATEMATICA FINANCIERA Y VALOR RAZONABLE.pdf RAE 5 GUIA MATEMATICA FINANCIERA Y VALOR RAZONABLE.pdf RAE 24 - GENERAR RESPORTES CONTABLES.docx
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Elaboracion y desarrollo de guías de aprendizaje	Portafolio del instructor RAE 5 GUIA MATEMATICA FINANCIERA Y VALOR RAZONABLE .pdf RAE 5 GUIA MATEMATICA FINANCIERA Y VALOR RAZONABLE.pdf RAE 5 GUIA MATEMATICA FINANCIERA Y VALOR RAZONABLE.pdf

			RAE 5 GUIA MATEMATICA FINANCIERA Y VALOR RAZONABLE.pdf RAE 24 - GENERAR RESPORTES CONTABLES.docx
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ejecuto este mes	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No se ejecuto este mes	No aplica
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula,· fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	No se ejecuto este mes	No aplica
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las	No se ejecuto este mes	No aplica

	siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecuto este mes	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	No se ejecuto este mes	No aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecuto este mes	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No se ejecuto este mes	No aplica

14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se ejecuto este mes	No aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	No se ejecuto este mes	No aplica
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ejecuto este mes	No aplica
17	Acompañar a /os aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No se ejecuto este mes	No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se ejecuto este mes	No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	No se ejecuto este mes	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Noviembre 1 de 2023. Asistencia de instructores lideres de programas de contabilidad y Finanzas a reunión programada por la Doctora Yolima Meza Grupo Contable CAT.	Link de reuniones NOVIEMBRE 1 REUNION CONTADORES.pdf

21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	No se ejecuto este mes	No aplica
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Impartir formación para las fichas 2706254, 2742556, 2709788, 2729557, 2493237 del Programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras **Ficha 2706254** Programa: Tco Contabilización **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE** Aplicar matemática financiera y criterios de medición en los hechos económicos de acuerdo con la normativa **COMPETENCIA:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Fecha: Noviembre 7,14,20,21,27,28** Horario: 13:00 a 18:00 **Total horas: 30** **Ficha 2706254** Programa: Tco Contabilización **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE** Aplicar matemática financiera y criterios de medición en los hechos económicos de acuerdo con la normativa **COMPETENCIA:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Fecha: Noviembre 7,14,21,28** Horario: 18:00 a 19:00 **Total horas: 04** **Ficha 2706254** Programa: Tco Contabilización **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE** Aplicar en la resolucion de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y	Impartir Formacion Profesional. Link Evidencias EVIDENCIAS 2706254 ARATOCA.pdf

		destrezas pertinentes a las competencia del programa de formacion. **COMPETENCIA:** Resultados de aprendizaje etapa Practica **Fecha: Noviembre 20** Horario: 07:00 a 11:00 **Total horas: 04** **Fecha: Noviembre 27** Horario: 07:00 a 12:00 **Total horas: 05** **Ficha 2742556** Programa: Tco Contabilización **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE** Aplicar matemática financiera y criterios de medición en los hechos económicos de acuerdo con la normativa **COMPETENCIA:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Fecha: Noviembre 1,8,15,22,29** Horario: 13:00 a 18:00 **Total horas: 25** **Ficha 2742556** Programa: Tco Contabilización **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE** Aplicar en la resolucion de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencia del programa de formacion. **COMPETENCIA:** Resultados de aprendizaje etapa Practica **Fecha: Noviembre 1,8** Horario: 07:00 a 10:00 **Total horas: 06** **Ficha 2709788** Programa: Tco Contabilización **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE**	EVIDENCIAS 2742556 SAN CARLOS.pdf EVIDENCIAS 2709788 OLIVAL.pdf

		Aplicar matemática financiera y criterios de medición en los hechos económicos de acuerdo con la normativa **COMPETENCIA:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Fecha: Noviembre 2,9,16,23,30** Horario: 07:00 a 12:00 **Total horas: 25** **Ficha 2709788** Programa: Tco Contabilización **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE** Aplicar en la resolucion de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencia del programa de formacion. **COMPETENCIA:** Resultados de aprendizaje etapa Practica **Fecha: Noviembre 3,10** Horario: 07:00 a 11:00 **Total horas: 08** **Ficha 2729557** Programa: Tco Contabilización **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE** Aplicar matemática financiera y criterios de medición en los hechos económicos de acuerdo con la normativa **COMPETENCIA:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Fecha: Noviembre 2,9,16,23,30** Horario: 13:00 a 18:00 **Total horas: 25** **Ficha 2729557** Programa: Tco Contabilización **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE** Aplicar en la resolucion de problemas reales	EVIDENCIAS 2729557 COAM.pdf

		del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencia del programa de formacion. **COMPETENCIA:** Resultados de aprendizaje etapa Practica **Fecha: Noviembre 7,14** Horario: 07:00 a 11:00 **Total horas: 08** **Ficha 2493237** Programa: Tco Contabilización **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE** Generar los reportes necesarios en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, con base a la normativa vigente **COMPETENCIA:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Fecha: Noviembre 3,10,17,24** Horario: 13:00 a 18:00 **Total horas: 20** **Ficha 2493237** Programa: Tco Contabilización **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE** Aplicar en la resolucion de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencia del programa de formacion. **COMPETENCIA:** Resultados de aprendizaje etapa Practica **Fecha: Noviembre 4** Horario: 07:00 a 11:00 **Total horas: 04** **Actividades Adicionales:** **Tipo de Actividad**: Otros. **Justificación**: Proceso de certifiación Fichas año 2023	EVIDENCIAS 2493237 COAM.pdf

		Fecha: Noviembre 1 a 14 de 2023 Horas**: 10** **T40TAL HORAS ACADEMICAS: 164** **TOTAL HORAS ADICIONALES: 10**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	No se ejecuto este mes	No aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se ejecuto este mes	No aplica
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación	No se ejecuto este mes	No aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	No se ejecuto este mes	No aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se ejecuto este mes	No aplica

28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	No se ejecuto este mes	No aplica
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ejecuto este mes	No aplica
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se ejecuto este mes	No aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	No se ejecuto este mes	No aplica
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar los informes pertinentes para la gestión de la cuenta del mes de Noviembre de 2023	Gf-GC 2. CUENTA
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se atienden indicaciones por parte de coodinación academica y supervisión de contrato	Secop II 2. CUENTA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
3.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el No. de la planilla 4525835220 operador SOI del periodo de Octubre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma

JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA
Contratista
C.C. No. 91.074.635

Recibí a satisfacción:

Firma

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor Contrato 4574051 de 2023
Cargo Instructor G19 Coordinador de programas especiales

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

CO1.PCCNTR.4574051

NOVIEMBRE DE 2023

FECHA:	7,14,20,21,27,29 de noviembre de 2023
FICHA:	2706254
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 lunes
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Aplicar matemática financiera y criterios de medición en los hechos económicos de acuerdo con la normativa.
MUNICIPIO:	Aratoca

DESARROLLO DE LA FORMACION:

1. Se comparte guía de Aprendizaje.
2. Se inicia lectura presentación de la Guía en los momentos establecidos
3. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
4. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento.









CONTRATISTA-INSTRUCTOR	José Giovanny Díaz Rueda
CONTRATO N°	CO1.PCCNTR.4574051 de 2023

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

CO1.PCCNTR.4574051

NOVIEMBRE DE 2023

FECHA:	1,8,15,22,29 de noviembre de 2023
FICHA:	2742556
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 miércoles
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Aplicar matemática financiera y criterios de medición en los hechos económicos de acuerdo con la normativa.
MUNICIPIO:	San Gil

DESARROLLO DE LA FORMACION:

5. Se comparte guía de Aprendizaje.
6. Se inicia lectura presentación de la Guía en los momentos establecidos
7. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
8. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento.






LISTA DE ASISTENCIA APRENDICES

CIUDAD Y FECHA: SAN GIL, NOVIEMBRE 8 — FICHA 2742556 — PROGRAMA: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras — COLEGIO: SAN CARLOS

RESULTADO DE APRENDIZAJE — PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

No	NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
21	Maria Camila Jiménez Afanador	1053100129	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	mariacamilajimenez2307@gmail.com	3105566018	
22	Maria Guadalupe Benitez Delgado	1043439640	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	mariaguadalupe080507@gmail.com	3007437455	
23	Natalia Sofia Brieva Plata	1062938402	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	nataliabrievaplata@gmail.com	3236653730	
24	Nicolás Medina Palomino	1097784446	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	medinanicolas472@gmail.com	3156106554	
25	Santiago Calderón Hurtado	1100951436	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	santiagocalderonhurtado@gmail.com	3202025322	
26	Sara Sofia Rueda Fumieles	1097189029	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	sarasofiarueda7@gmail.com	3144318101	
27	Sarey Dayanna Corzo Pinto	1101261060	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	corzopintosareydayanna@gmail.com	3046078141	
28	Sharick Michelle Carreño López	1043974963	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	sharick.carreno@gmail.com	3132311999	
29	Sergio Alejandro Fernandez Naranjo	1101260671	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	sfernandeznaranjo@gmail.com	3115124455	
30	Sharid Gabriela Masmela Garcia	1077226611	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	masmelasharid@gmail.com	3236413577	
31	Sofia Calderón Hurtado	1100956316	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	sofiacalderon1306@gmail.com	3202154804	
32	Verónica Isabel Medina Rivero	1100978152	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	medinaveronica2113@gmail.com	3115812227	
33	William jesid Zarate rueda	1100953328	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	william.zarate2003@outlook.es		


LISTA DE ASISTENCIA APRENDICES

CIUDAD Y FECHA: SAN GIL, NOVIEMBRE 8 — FICHA 2742556 — PROGRAMA: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras — COLEGIO: SAN CARLOS

RESULTADO DE APRENDIZAJE — PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

No	NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Akash Estefan Rey Ruiz	1100983881	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	akashrey0427@gmail.com	3177349881	
2	Andrés Felipe Camacho Becerra	1101261037	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	andrefelipecamacho1@gmail.com	3112044584	
3	Andrés Felipe Sanabria Gamboa	1100903026	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	sanabriaandres@outlook.com	3213764747	
4	Brigih Yoreni Durán Gomez	1098389201	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	yoreni0123@gmail.com	3175863790	
5	Daniel Mathres Otero Estupiñán	1100957647	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	danielmathes1104@gmail.com	3202919977	
6	Danna Gabriela Meneses Ortiz	1101523733	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	dannagabrielameneses@gmail.com	3155375413	
7	Danna Yoseth Gamboa Duran	1101823532	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	danna1sept01colombiana@gmail.com	3023864173	
8	David Santiago León Rueda	1101274504	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	davidleon1400@gmail.com	3163394969	
9	Frank Steveen Cruz Ramirez	1101548673	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	frankcruzramirez@gmail.com	3163315013	
10	Hillary Valentina Rodriguez Acuña	5901767	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	hillaryrodriguezacuna@gmail.com	3125512539	
11	José Luis Higuera Rodriguez	1101523391	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	luihi0114@gmail.com	3144258979	
12	Joynar Ricardo Pinto Ortiz	1101260853	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	joynar.pinto.1999@colsancarlosgil.edu.co	3227778743	
13	Juan Sebastián Guzmán Sánchez	1019662460	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	jsebastianguzman.7462@gmail.com	3203439568	
14	Julián Andres Vargas Perez	1100957424	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	julian.gmoss.1296@gmail.com	3154257574	
15	Karen Dayana Quintero Leon	1100935706	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	quinteroleonkaren@gmail.com	3158925099	
16	Karen Dayana Quintero Garcia	1100956027	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	karen17dayanna17@gmail.com	3138567494	
17	Karoll Lisbeth Bautista Santamaria	1030557901	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	bautistakaroll@gmail.com	3120801847	
18	Laura Dayanna Camacho Gonzalez	1101261140	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	laura.camacho.gonzalez@gmail.com	3134296750	
19	Luisa Maria Estupiñan Melgar	1019013401	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	luisa1127.1999@gmail.com	3156956710	
20	Mishel Lorena Tinoco Lugo						

CONTRATISTA-INSTRUCTOR	José Giovanny Díaz Rueda
CONTRATO N°	CO1.PCCNTR.4574051 de 2023

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

CO1.PCCNTR.4574051

NOVIEMBRE DE 2023

FECHA:	2,9,16,23,30 de noviembre de 2023
FICHA:	2709788
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	07:00 a 12:00 jueves
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Aplicar matemática financiera y criterios de medición en los hechos económicos de acuerdo con la normativa
MUNICIPIO:	Suaita (Olival)

DESARROLLO DE LA FORMACION:

9. Se comparte guía de Aprendizaje.
10. Se inicia lectura presentación de la Guía en los momentos establecidos
11. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
12. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento.


LISTA DE ASISTENCIA APRENDICES






LISTA DE ASISTENCIA APRENDICES

CONTRATISTA-INSTRUCTOR	José Giovanny Díaz Rueda
CONTRATO N°	CO1.PCCNTR.4574051 de 2023
FECHA:	2,9,16,23,30 de noviembre de 2023
FICHA:	2729557

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

CO1.PCCNTR.4574051

NOVIEMBRE DE 2023

PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 jueves
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Aplicar matemática financiera y criterios de medición en los hechos económicos de acuerdo con la normativa
MUNICIPIO:	Socorro

DESARROLLO DE LA FORMACION:

13. Se comparte guía de Aprendizaje.
14. Se inicia lectura presentación de la Guía en los momentos establecidos
15. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
16. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento.



LISTA DE ASISTENCIA APRENDICES

CIUDAD Y FECHA: SOCORRO, NOVIEMBRE 2 | FICHA 2729557 | PROGRAMA: Técnico en Contabilizacion de Operaciones Comerciales y Financieras | COLEGIO: AVELINA MORENO

RESULTADO DE APRENDIZAJE: PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

No	NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Carlos Estiven Amaya Ruiz	1097488111	Aprendiz	SENA/ CDAM	estebanaaa905@gmail.com	3106432548	
2	Geraldin Martinez Martinez	1130268304	Aprendiz	SENA/ CDAM	mar11 -nezgeraldine33@gmail.com	3015532569	Geraldin Martinez
3	Itzi Lucia Vera Rodriguez	1101687824	Aprendiz	SENA/ CDAM	lucaveraarodriguez086@gmail.com	3165629717	
4	Jefferson Andrés Zapata Cárdenas	1104224366	Aprendiz	SENA/ CDAM	jzapatacardenas15@gmail.com	3138329092	
5	Juan David Soleno Ramirez	1101884518	Aprendiz	SENA/ CDAM	juandavid3124010048@gmail.com	3124010048	
6	Kevin Daniel Archibold Ramirez	1146334049	Aprendiz	SENA/ CDAM	archibold0717@gmail.com	3112023245	
7	Laura Natalia Pinzón Carreño	1101687251	Aprendiz	SENA/ CDAM	Laurarataiapinzon144@gmail.com	3246287602	
8	Laura Viviana Avila Carvajal	1101688074	Aprendiz	SENA/ CDAM	vivianaavilacarvajal0404@gmail.com	3133619033	
9	Lizbeht Tatiana Villarreal Archila	1102488851	Aprendiz	SENA/ CDAM	tatianaarchila1135@gmail.com	3158017916	
10	Maira Alejandra Cárdenas Cala	1100957924	Aprendiz	SENA/ CDAM	alejandracardenascala@gmail.com	3008400927	
11	Maria Camila Ruiz Ardila	1090419003	Aprendiz	SENA/ CDAM	smocolanus07@gmail.com	3167439997	
12	Michaell Duvan Gonzales Rincon	1098386203	Aprendiz	SENA/ CDAM	pradamancel91@gmail.com	3142754766	Michaell Duvan
13	Nicol Aryana Orejarena Amaya	1101687008	Aprendiz	SENA/ CDAM	nicolamaya127@gmail.com	3158841626	
14	Sara Sofia Cely Vanegas	1014869153	Aprendiz	SENA/ CDAM	saracely2708@gmail.com	3219530209	
15	Sara Sofia Duarte Padilla	1101687656	Aprendiz	SENA/ CDAM	sofiduartepadilla@gmail.com	3153620843	
16	Tania Gisela Sánchez Ballesteros	1092732930	Aprendiz	SENA/ CDAM	taniagisela1902@gmail.com	3213159894	
17	Wendy Tatiana Cárdenas Berbesi	1055524341	Aprendiz	SENA/ CDAM	wendy1 4987@gmail.com	3104643075	
18	Yeimy Tatiana García Santos	1101686921	Aprendiz	SENA/ CDAM	Yeimytatianagarcia74@gmail.com	3123451571	
19	Yury Alejandra Molina Acevedo	1102489138	Aprendiz	SENA/ CDAM	yuym5197@gmail.com	3222473913	Yury Alejandra M



LISTA DE ASISTENCIA APRENDICES

CIUDAD Y FECHA: SOCORRO, NOVIEMBRE 9 | FICHA 2729557 | PROGRAMA: Técnico en Contabilizacion de Operaciones Comerciales y Financieras | COLEGIO: AVELINA MORENO

RESULTADO DE APRENDIZAJE: PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

No	NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Carlos Estiven Amaya Ruiz	1097488111	Aprendiz	SENA/ CDAM	estebanaaa905@gmail.com	3106432548	
2	Geraldin Martinez Martinez	1130268304	Aprendiz	SENA/ CDAM	mar11 -nezgeraldine33@gmail.com	3015532569	Geraldin Martinez
3	Itzi Lucia Vera Rodriguez	1101687824	Aprendiz	SENA/ CDAM	lucaveraarodriguez086@gmail.com	3165629717	
4	Jefferson Andrés Zapata Cárdenas	1104224366	Aprendiz	SENA/ CDAM	jzapatacardenas15@gmail.com	3138329092	
5	Juan David Soleno Ramirez	1101884518	Aprendiz	SENA/ CDAM	juandavid3124010048@gmail.com	3124010048	
6	Kevin Daniel Archibold Ramirez	1146334049	Aprendiz	SENA/ CDAM	archibold0717@gmail.com	3112023245	
7	Laura Natalia Pinzón Carreño	1101687251	Aprendiz	SENA/ CDAM	Laurarataiapinzon144@gmail.com	3246287602	
8	Laura Viviana Avila Carvajal	1101688074	Aprendiz	SENA/ CDAM	vivianaavilacarvajal0404@gmail.com	3133619033	
9	Lizbeht Tatiana Villarreal Archila	1102488851	Aprendiz	SENA/ CDAM	tatianaarchila1135@gmail.com	3158017916	
10	Maira Alejandra Cárdenas Cala	1100957924	Aprendiz	SENA/ CDAM	alejandracardenascala@gmail.com	3008400927	
11	Maria Camila Ruiz Ardila	1090419003	Aprendiz	SENA/ CDAM	smocolanus07@gmail.com	3167439997	
12	Michaell Duvan Gonzales Rincon	1098386203	Aprendiz	SENA/ CDAM	pradamancel91@gmail.com	3142754766	Michaell Duvan
13	Nicol Aryana Orejarena Amaya	1101687008	Aprendiz	SENA/ CDAM	nicolamaya127@gmail.com	3158841626	
14	Sara Sofia Cely Vanegas	1014869153	Aprendiz	SENA/ CDAM	saracely2708@gmail.com	3219530209	
15	Sara Sofia Duarte Padilla	1101687656	Aprendiz	SENA/ CDAM	sofiduartepadilla@gmail.com	3153620843	
16	Tania Gisela Sánchez Ballesteros	1092732930	Aprendiz	SENA/ CDAM	taniagisela1902@gmail.com	3213159894	
17	Wendy Tatiana Cárdenas Berbesi	1055524341	Aprendiz	SENA/ CDAM	wendy1 4987@gmail.com	3104643075	
18	Yeimy Tatiana García Santos	1101686921	Aprendiz	SENA/ CDAM	Yeimytatianagarcia74@gmail.com	3123451571	
19	Yury Alejandra Molina Acevedo	1102489138	Aprendiz	SENA/ CDAM	yuym5197@gmail.com	3222473913	





CONTRATISTA-INSTRUCTOR	José Giovanny Díaz Rueda
CONTRATO N°	CO1.PCCNTR.4574051 de 2023

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

CO1.PCCNTR.4574051

NOVIEMBRE DE 2023

FECHA:	3,10,17 Y 24 de noviembre de 2023
FICHA:	2493237
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 jueves
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Generar los reportes necesarios en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, con base a la normativa vigente
MUNICIPIO:	Socorro

DESARROLLO DE LA FORMACION:

1. Se comparte guía de Aprendizaje.
2. Se inicia lectura presentación de la Guía en los momentos establecidos
3. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía.
4. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento.


LISTA DE ASISTENCIA APRENDICES


LISTA DE ASISTENCIA APRENDICES





CONTRATISTA-INSTRUCTOR	José Giovanny Díaz Rueda
CONTRATO N°	CO1.PCCNTR.4574051 de 2023

CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

CEDULA 91.074.635 de San Gil

CONTRATO No CO1.PCCNTR.457405

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2742556 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2709788 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	33,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2493237 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2706254 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2729557 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 33,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 164,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2023	14/11/2023	OTROS	10,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 10,00

INSTRUCTOR: JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 14 de noviembre de 2023, a las 11:48:25, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	91074635
Código de Verificación	91074635231114114825

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 234899715

PIB
11:52:13

Bogotá DC, 14 de noviembre del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 91074635:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:54:19 AM horas del 14/11/2023, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **91074635**

Apellidos y Nombres: **DIAZ RUEDA JOSE GIOVANNY**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Todos los derechos reservados.

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 14/11/2023 11:55:23 a. m. para **el Nº de Expediente o Comparendo** Nº. **91074635**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **77842958** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:57:12 horas del 14/11/2023, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **91074635,** Apellidos y Nombres **DIAZ RUEDA JOSE GIOVANNY**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Sena**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 91074635 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 14/11/2023 12:04 PM

Código Verificación: **HUV1F7DXRT**

Válida hasta: **12/02/2024**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

Hace constar:

Que el Sr(a) JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 91074635 realizó el día 20/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 91074635 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -