CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 4600098942 DE 2023
PERIODO DE VERIFICACIÓN: SEPTIEMBRE
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 15 DE SEPTIEMBRE DE 2023

CONTRATANTE:	Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín – Secretaría de Servicios y Suministros
CONTRATISTA:	Corporación Educativa Nuevo Espacio - Corenuespa
NIT:	811.005.574-9
REPRESENTANTE LEGAL:	Carmen Elisa Mosquera Mosquera
CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	32.466.142
OBJETO:	Convenio de asociación para desarrollar el proyecto de la Red de Iniciación Artística para la primera infancia ciudad de Medellín – lote 2
VALOR TOTAL DEL CONVENIO:	$299.998.341 (Doscientos noventa y nueve millones novecientos noventa y ocho mil trescientos cuarenta y un pesos M.L.) Excluido de IVA
ADICIONES VALOR APORTE MUNICIPIO:	$278.730.349 (Doscientos setenta y ocho millones setecientos treinta mil trescientos cuarenta y nueve pesos M.L.) Excluido de IVA
VALOR APORTE CONTRATISTA-ASOCIADO:	$21´267.992 (veintiún millones doscientos sesenta y siete mil novecientos noventa y dos pesos M.L.) Excluido de IVA
DURACIÓN:	5 meses sin superar la vigencia
FECHA DE INICIO:	Agosto 11 de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	Diciembre 31 de 2023

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del convenio de asociación 4600098942 de 2023, se presenta el segundo Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm, Decreto Municipal 835 de 2021, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1 INFORME TÉCNICO DEL CONVENIO:

Seguimiento al cumplimiento parcial del objeto y alcance del convenio

La Corporación Corenuespa cumplió satisfactoriamente con los productos requeridos para el primer informe de avance, el objeto y el alcance del convenio de asociación 4600098942.

En la siguiente descripción se hace relación de las actividades y productos desarrollados en el desarrollo del convenio de asociación.

1.1 Informe de gestión - Componente de formación:

1.1.1 Programación, horarios de atención y cronograma general

La corporación Corenuespa presenta la programación general de las sesiones con los horarios de atención y el cronograma general del proyecto, los cuales se vienen desarrollando de manera armónica y consensuada con los centros:

NOMBRE SEDE	COMUNA	DíA(s)	HORARIO(s)
CI GRANDES TALENTOS	05	Jueves	9:15 a 11:15 am
CI FAN CASTILLA DOS	05	Miércoles	1:00 pm a 2:20 pm
CI COR LATINA ALFONSO LOPEZ	05	Jueves	10.30 am a 12.00 m
CI SEMILLAS PARA EL FUTURO	05	Jueves	9.00 a 10.20 am
CI HECTOR ABAD	05	Lunes	9.00 a 9.45 am
JARDIN COMUNITARIO SUSANITA DIAZ	06	Martes	8:30 am a 11:30 am

CI NUEVO SANTANDER	06	Miércoles	8.30 A 11.15 am
JI BC CASTILLA PEDREGAL	06	Viernes	8:45 am a 11: 45 am
JI BC DOCE DE OCTUBRE SANTANDER	06	Viernes	9.00 a 11.10 am
CI COR JESUS AMIGO EL PICACHO	06	Lunes	10.30 am a 12.00 m
CI COR JESUS AMIGO	06	Martes	9.00 a 10.20 am
CI ESTRELLITAS CON FUTURO	06	Miércoles	9:00 a 11:15 am
CI COR LATINA BRISAS DE ROBLEDO	06	Lunes	9:30 a 11:45 am
CI COR JESUS AMIGO LA TORRE	06	Martes	10.20 a 11.05 am
CI KINDER VALENCIA CANO	06	Miércoles	11.20 am a 12.05 m
CI COR JESUS AMIGO ZONA 30 DOS	06	Viernes	11.20 am a 12.05 m
CI COR LATINA PICACHO	06	Lunes	2:00 a 2:40 pm
CI CHISPITAS DE ALEGRIA	06	Martes	11:40 a 12:30 pm
CI COR JESUS AMIGO EDILUZ	06	Martes	11.15 am a 12.00 m
CI VIVIENDO JUNTOS ROBLEDO DOS	07	Lunes	9am a 1:30 pm
JI BC AURES	07	Martes	11:30 am a 2:40 pm
CI CORLATINA OLAYA HERRERA 2	07	Jueves	9:00 a 11:00
CI MADRID CAMPESTRE VILLAS DE SANTA FE	07	Miércoles	11:00 am a 2:00 pm
CI DIBUJANDO SUEÑOS Y SONRISAS	07	Viernes	10 am 1:00 p.m
CI PAN AURES	07	Martes	8:30 am a
CI COR LATINA LAS MARGARITAS	07	Jueves	11:30 am a 3:00 pm
CI UAM CAMPIÑA	07	Miércoles	1:30 pm a 2:40 pm
CI MUNDO DE AVENTURAS	07	Lunes	2pm a 2:40pm
CI JARDIN DEL PALMAR	07	Lunes	11am a 11:40am
CI PRESENCIA COLOMBO SUIZA AURES	07	Lunes	1pm a 1:40pm
CI BELLO HORIZONTE	07	Lunes	10am a 10:40am
CI CASA BETANCOURT	11	Miércoles	9am a 9:40am
CENTRO INFANTIL 1 DULCE CORAZON	11	Miércoles	10am a 10:40am
CI CORLATINA ALMALEGRE CRISTOBAL	12	Martes	9am a 11:40am
CI COR LATINA 20 DE JULIO	12	Viernes	9am a 9:40am
CI MADRID CAMPESTRE CALAZANS	12	Martes	11:30am a 12:10 pm
CI MADRID CAMPESTRE PRINCIPAL 2	12	Martes	2pm a 3:30pm
CI CORLATINA LA ALMERIA	12	Jueves	10am a 10:40am
CI COR LATINA CALAZANS	12	Jueves	8am a 8:40am
CI VIVIENDO JUNTOS SAN JAVIER 2	13	Miércoles	08:15 a. m. a 12:10 m.
CI CORLATINA SAN JAVIER	13	Jueves	08:15 a. m. a 12:45 m.

JI BC COMUNA TRECE	13	Viernes	08:15 a. m. a 2:15 p. m.
CI VIVIENDO JUNTOS SAN JAVIER	13	Viernes	08:15 a. m. a 12:00 m.
JI BC ALTOS DE SAN JUAN	13	Lunes	08:30 a. m. a 12:00 m.
CI DAME LA MANO	13	Miércoles	09:oo a. m. a 11:45 a. m.
CI COR LATINA LA PRADERA	13	Martes	09:30 a. m. a 10:50 a. m.
CI GOTITAS CIB VILLA LAURA	13	Jueves	09:00 a. m. a 10:45 a. m.
CI SER Y HACER PRINCIPAL	13	Jueves - Viernes	02:00 p. m. a 03:00 p.m
CI JUAN XXIII	13	Martes	11:00 a. m. a 11:45 a. m.
CI SAN JAVIER SER Y HACER	13	Lunes	01:00 p. m. a 2:45 p. m.
CI COR LATINA SEDE SOCIAL EL CORAZON	13	Miércoles	02:30 p. m. a 3:55 p. m.
JI BC LA COLINA	15	Lunes	08:10 a. m. a 12:15 m.
CI COLINITA	15	Martes	10:20 a. m. a 11:15 m.
CI PASITOS AL FUTURO	15	Martes	02:00 p. m. a 03:00 p.m.
CI MUNDO DE COLORES	15	Martes	09:10 a. m. a 10:00 a.m.
JI BC BELEN ALTAVISTA	16	Viernes	8:40 a 10:20
CI RICARDO ANGEL VILLA	16	Martes	12:30 a 2:40
CI FAN BARRIOS DE JESUS	16	Lunes	8:25 a 10:15
CI COR LATINA PEQUEÑO SOL	16	Miércoles	9:15
CI UAM BELEN	16	Miércoles	10:15
CI CORLATINA PEQUEÑO SOL 2	16	Miércoles	8:20
CI ABRAZAR DE PALMITAS 1	50	Martes	9:00 am y 9:45 am
JI BC LUSITANIA	60	Miércoles	9:30 am a 12:30 m
JI BC CALAZANIA	60	Miércoles	8:15 am a 12:30 pm
JI BC PUERTA DEL SOL	60	Jueves	9:30 am a 12 m
JI BC LA AURORA	60	Lunes	8:15 am a 12:00 m
CI FANTASIAS DE LAS AMERICAS CHAMBACU	60	Jueves	9:30 am a 11:45 am
JI BC LA HUERTA	60	Viernes	10:30 am a 11:30
CI LATINA LA AURORA	60	Viernes	8: 30 am a 9:30 am
CI COR LATINA LA DIVISA	60	Miércoles	2: 00 pm a 3:00 pm
CI CAMINOS DE AMOR	60	Viernes	9:30 am a 11:00 am
CI PAN BEATRIZ RESTREPO GALLEGO	60	Martes	9:30 am y 10:15 am
CI MI PEQUEÑO MUNDO	60	Viernes	1:00 pm y 2:30 pm
JI BC NUEVO AMANECER	70	Martes	9:00 a 11:25
CI ALTAVISTA LA ESPERANZA	70	Jueves	8:30 a 10:20
CENTRO INFANTIL GENTE UNIDA ALTAVISTA	70	Jueves	11:10

CI COR LATINA AGUAS FRIAS	70	Lunes	11:00
CI HORIZONTES	80	Lunes	8:00 a.m. a 4:00 p.m.
CI ACOMPAÑAME A SER FELIZ	80	Miércoles	9:00 a.m.
JI BC SAN ANTONIO DE PRADO	80	Jueves	9:00 a.m.
CI CONSTRUCTORES DE SUEÑOS	80	Jueves	11:00 a.m.
CI CARRUSEL DE SABERES	80	Miércoles	11:00 a.m.
CI LA CAPILLA	80	Martes	9:00 a.m.
CI LA CAPILLA SEDE B	80	Martes	11:00 a.m.
CI COOMEI EL VERGEL	80	Martes	9:30 a 12
CI MUNDO DE ILUSIONES	80	Martes	2:00 a 2:45

De igual manera, presenta el cronograma del proyecto, el cual se ha cumplido de manera eficiente:

AGOSTO					
ACTIVIDAD	**SEM 1**	**SEM 2**	**SEM 3**	**SEM 4**	**SEM 5**
Mesa de coordinación			x		
Mesa interna de formación			x		x
Atención en Centrosinfantiles			x	x	x
Mesa de formación deformadores				x	
Reunión Gestión Territorial				x	x
Mesa Interinstitucional de laRed de Prácticas Artísticas				x	
Entrega de informe		x			
SEPTIEMBRE					
Mesa de coordinación	x				
Mesa interna de formación	x		x		
Atención en Centros Infantiles	x	x	x	x	x
Mesa de formación de formadores				x	
Reunión Gestión Territorial	x	x	x	x	
Encuentros interinstitucionales de la Red de Prácticas Artísticas y Culturales					x
Mesa Interinstitucional de la Red de Prácticas Artísticas				x	
Entrega de informe		x			
OCTUBRE					
Mesa de coordinación	x				

Mesa interna de formación	x		x		
Atención en Centros Infantiles	x	x	x	x	x
Mesa de formación de formadores				x	
Reunión Gestión Territorial	x	x	x	x	
Encuentros interinstitucionales de la Red de Prácticas Artísticas y Culturales					
Mesa Interinstitucional de la Red de Prácticas Artísticas				x	
Entrega de informe		x			
NOVIEMBRE					
Mesa de coordinación	x				
Mesa interna de formación	x		x		
Atención en Centros Infantiles	x	x	x	x	x
Mesa de formación de formadores				x	
Reunión Gestión Territorial	x	x	x	x	
Encuentros interinstitucionales de la Red de Prácticas Artísticas y Culturales					x
Mesa Interinstitucional de la Red de Prácticas Artísticas				x	
Entrega de informe		x			
DICIEMBRE					
Mesa de coordinación	x				
Mesa interna de formación	x		x		
Atención en Centros Infantiles	x	x	x	x	x
Mesa de formación de formadores				x	
Reunión Gestión Territorial	x	x	x	x	
Encuentros interinstitucionales de la Red de Prácticas Artísticas y Culturales					
Mesa Interinstitucional de la Red de Prácticas Artísticas					
Entrega de informe		x			x
Evaluación final				x	

1.1.2 Cifras de la ejecución de cada uno de los componentes del LOTE y los avances de las actividades realizadas hasta la fecha y sus productos.

Durante el este primer mes de ejecución la Corporación Corenuespa consolidó un total de 196 laboratorios creativos, en 88 jardines y centros del programa Buen

Comienzo. Se han realizado tres experiencias significativas en los territorios, llegando a niñas y niños con tres experiencias basada en la guía temática STEAM, donde se hizo un uso eficiente e innovador de los materiales que se tienen al alcance para ayudar a las niñas y a los niños a generar nuevas experiencias, es decir, no se requiere únicamente de una gran dotación tecnológica.

Las cifras consolidadas luego de tres sesiones en cada laboratorio son:

Comuna	Matriculados	Laboratorios
5	259	10
6	898	35
7	753	25
11	52	2
12	229	9
13	884	34
15	174	7
16	289	11
50	7	1
60	892	32
70	205	8
80	563	22
	5205	**196**

Novedades

Como novedades en la prestación del servicio en las salas de desarrollo se presentaron tres momentos donde no se realizaron los respectivos talleres. Los soportes de dichos eventos se consignaron en la carpeta de novedades, adjunto al informe presentado.

Las siguientes son las novedades relacionadas:

Fecha	Centro /comuna	Grupo	Novedad	Artista Formador
8/09/2023	C.I Viviendo Juntos 1 San Javier	4 Grupos	No hay atención a niños yniñas por proyección interna de la corporación.	Juan Camilo Jaramillo
7/9/2023	C. I. Gotitas Villa Laura	2 grupos	El día 07 falté al Centro Infantil, por enfermedad, este día quedaron sin atender 2 grupos: ManitosCreativas y Huellitas	Lina Uribe

8/9/2023	J. I. B. C. Comuna 13	Sala 5	No estuvo en el Centro Educativo, porque estaban en una salida pedagógica	Lina Uribe

1.1.3 Bitácoras

Se han diligenciado de manera correcta y actualizada las bitácoras correspondientes a los 196 laboratorios creativos. Estas corresponden a la sesión 1 “El cuerpo y las máquinas”; la sesión 2 “EL juego de roles y el grupo”; y la sesión 3 “Reconocimiento del territorio”. La documentación se encuentra consignadas en el sistema alojado en la Web en el siguiente vínculo:

Bitácoras lote 2: https://drive.google.com/drive/folders/1Jc9DveQJD-PKRGUx0aRZXgc_XpoARFzJ?usp=sharing

1.1.4 Reflexiones por artista formador.

Para Willinton Vásquez “El recibimiento en la comuna 5 y 6 fue muy ameno toda vez que no se presentaron inconvenientes aceptaron sin reparo los cronogramas propuestos.

Ya en, los primeros encuentros del mes de agosto con los niños, pude observar que ellos disfrutan de las experiencias ya que son momentos muy distintos a los que están acostumbrados, las docentes han estado acompañando de manera positiva el proceso y esto ha permitido tener un buen manejo de grupo.

En algunos centros hay mucho ruido que a veces distrae a los niños y para el artista formador se dificulta un poco, en la primera semana de encuentros el artista se quedó sin voz, se soluciona en parte con un parlante portátil.

En términos generales el proyecto en la comuna 5 y 6 va por buen camino, hay mucho asertividad por parte de los centros, cabe anotar que de todas maneras se está empezando”.





La artista Viviana García destaca: “El proceso en estas dos semanas resulta interesante en cuanto que niños y niñas han potenciado la imaginación sobre todo en la posibilidad de nombrar y jugar con el lenguaje, dándose una aprehensión de este al nombrar elementos nuevos como máquinas y reconocer otros como los electrodomésticos de sus casas, además cabe resaltar la alegría y el entusiasmo durante la realización de la experiencia. También las diversas narrativas que se emplean con estrategias como la lectura y la narración de cuentos han procurado lecturas de mundo, no sólo a nivel informativo sino también como elementos de comprensión y comunicación dentro del grupo.

Otro elemento catalizador y productor de sentidos ha sido la curiosidad, por medio de bolsas, cajas con imágenes y objetos ocultos se ha despertado interés y la acción que conlleva al juego y los deseos de conocer y relacionar cosas.

Finalmente cabe mencionar las posibilidades que encuentran los niños y las niñas de expresar con el cuerpo sus emociones, sentires y gustos, permitiendo así, que puedan hacer visible su ser de manera libre y espontánea a través del movimiento expresivo y la imitación. Y así mismo permite pedagógicamente concentrar y hacer enlaces de un elemento a otro de forma lúdica.”
Como experiencia significativa destaca: “En el C.I Cor Jesús Amigo la Torre en la experiencia de la imitación de cosas posibles de la casa, un niño llamado Nicolás se entregó por completo con su imitación, no logrando que otros adivinaran tuvo que expresar lo que era, siendo este muy llamativo y asertivo. En esta foto ya había salido en vapor de la olla presión.”





La formadora Eliana Luna resalta: “He buscado la posibilidad de comunicarme con varias de las maestras y obtener sus apreciaciones frente al desarrollo de cada uno de los momentos que proponemos en nuestros encuentros.

De manera muy atenta recibo sus comentarios y recomendaciones frente a cada uno de los momentos de la experiencia y cómo desarrollarlas de manera más efectiva con cada uno de sus grupos. Es necesario armarse de elementos y material de apoyo que nos permita diferenciarnos desde nuestra propuesta, como artistas formadores con nuevas posibilidades y producciones resultados de estas experiencias.”



Para Lucero Gómez esta primera etapa, mediante la planeación realizada de manera grupal por los artistas formadores en reunión pasada. Los niños y las niñas exploran el espacio y reconocen en los objetos encontrados dentro de la institución diferentes posibilidades creativas y transformadoras. Se escucha las voces de los niños y de las niñas donde expresan su curiosidad y creatividad propiciada por la metodología propuesta.

En las diferentes Instituciones a los artistas formadores se les recibe con agrado, propiciando desde las agentes educativas y las coordinaciones una excelente comunicación que favorece las diferentes experiencias dentro de las salas de desarrollo con los niños y las niñas.



La artista Lina Uribe resalta: “La magia de iniciar un proceso pedagógico radica en la creación de lazos, un vínculo humano tan apreciado por quienes nos dedicamos a la formación artística. En esta etapa inicial, establecemos contacto con las directivas y el personal de las sedes que vamos a acompañar, las cuales nos recibieron con mucho amor y atención.

A partir de la segunda semana, damos inicio a las experiencias y laboratorios creativos, conun enfoque exclusivo en los niños y niñas que están en la transición hacia la escolaridad, aquellos pequeños que se encuentran entre los 4 y 5 años de edad.

Este rango de edad nos brinda la oportunidad de explorar el mundo a través de la sensorialidad y el diálogo, de una manera lúdica y natural. Es en este punto donde encontramos la clave para despertar el interés, una llave que abre la puerta al aprendizajey, lo que es más importante, a la apreciación de nuestra conexión con la realidad y las personas que nos rodean, todos ellos, elementos fundamentales de nuestros contextos locales. Somos, en esencia, la geografía misma, de los que nos rodea.

Desde el cuerpo y nuestras habilidades creativas, dirigimos nuestras intenciones hacia la creación de experiencias que tengan significado. Reunimos nuestros recursos, destrezas y materiales para llevar a cabo los procesos artísticos, siguiendo un flujo natural que se manifiesta en momentos de introspección y expansión. Los niños y niñas día a día están dispuestos, expresando su alegría y cariño, a compartir con los formadores artísticos las experiencias que capturan su interés, atención y asombro





Juan Camilo Jaramillo, artista formador resalta: “Se inician los procesos generando vínculos, como bien lo sabemos y valoramos los artistas formadores. En un primer momento se contacta y presenta con las directivas y personal de las sedes a acompañar. En la segunda semana de contrato, se inicia con las experiencias, laboratorios creativos, enfoque totalmente puesta en los niños y niñas del programa Buen Comienzo que transitan hacia la escolaridad, 4 y 5 años. Este ciclo de edad permite una mezcla de experimentación sensorial y momentos de diálogo en donde se encuentran los sentires y las ideas de forma juguetona. Es en este punto crucial en donde se puede encontrar la llave al interés, llave que lleva al aprendizaje, más aún, a la valoración del contacto con nuestras realidades y seres cercanos, propios de nuestros contextos territoriales. Somos geografías.

Desde el cuerpo y las habilidades creativas, comenzamos a disponer nuestras intenciones hacia la proyección de experiencias significativas, y nuestros recursos, habilidades y materiales para la ejecución de los procesos artísticos, en el recogimiento y la expansión que provocan naturalmente. Los niños y niñas se han mostrado dispuestos, en forma de alegría y cariño a compartir con los artistas formadores las experiencias que despiertan su interés.





Lina maría Correa hace una reflexión en la que “se aprecia un trabajo conjugado entre coordinadores, docentes y artista, que posibilitan la oportunidad de dar el protagonismo a los niños y las niñas en diversos escenarios creativos en los que se han encontrado con retos físicos, grupales e individuales, potenciando habilidades en las que se sienten orgullosos y manifiestan como han alcanzado otros niveles, convirtiéndose así, lo propuesto en esa puerta a la creatividad, el trabajo en equipo, el reconocimiento de sí mismos y del otro”.



Para Nidia naranjo “el saludo cariñoso y alegre de los niños y las niñas fue la bienvenida que me esperó al encuentro de cada uno de los grupos en los Centros y Jardines Infantiles Buen Comienzo. Al presentarme como artista formadora les pregunté a los niños y niñas qué entienden por arte y, partiendo de sus voces,

esbocé definiciones de lo que éste es, con el fin de contribuir a ampliar las nociones que ya tenían ejemplificando con las diferentes formas en las que ellos se expresan habitualmente.

La lectura en voz alta de cuentos ilustrados sumada a la expresión corporal y musical, son componentes que procuro incluir en las diversas experiencias, además de las artes visuales, puesto que reconozco su potencial en la etapa de desarrollo en que se encuentran, ya que promueven que su formación a través de las artes avance de adentro hacia afuera enfocándose en el ser y sus imaginarios y expresiones individuales, para llegar al reconocimiento de la diferencia como un valor y que esto se vea reflejado luego en el respeto por el otro y el trabajo colaborativo. En estos componentes se centraron las experiencias; pero se trata de un proceso que toma tiempo y en el que cada grupo avanza con ritmos distintos dependiendo de las problemáticas y realidades que cada uno enfrenta”



Para la artista formadora Liseth Barrera, esta primer etapa, “desde la exploración que tuvimos en el ejercicio de proyección de objetos en el cuerpo tales como representar un carro, moto, licuadora, cuchara, casa, mesa, silla, plato, cuatro elementos y los demás objetos que ellos fueron proponiendo a manera de estudiar la simbolización y las calidades del movimiento. Al final del ejercicio se dio la palabra árbol y todos comenzaron a construir una historia



Finalmente, para Sergio León Tirado artista formador: “Los oficios de Artista y formador. Aparentemente son disímiles el primero por su parte crea más con el instinto qué con la razón, manipulando Materiales plásticos y como resultado produciendo obras maestras.,

En otra aparente vía, el formador crea más con la razón que con el instinto inventando estrategias pedagógicas y didácticas., muchas veces intangibles con el fin de producir entramados caminos qué faciliten la comprensión y el entendimiento de estos, muchas veces complejos contenidos, para hacerlos llegar de manera práctica y sencilla a sus estudiantes: El buen profesor, es el que es capaz de convertirse en puente para que sus estudiantes pasen por él”.

1.1.5 Mesa Interna

Se realizó la mesa interna de la Red de Iniciación Artística con el fin de diseñar las faltantes guías metodológicas. En este ejercicio se realizaron 9 guías más bajo la tutela temática: Ecociudad y Cultura de paz.

Fecha: 23 de agosto de 2023
Hora: 2:00 p.m. a 6:00 p.m.
Lugar: Edificio Vásquez, Salón C (Se adjunta lista de asistencia)





1.1.6 Mesa de Interna

La Corporación Corenuespa presenta evidencia de su reunión interna de trabajo, adjuntando el acta, realizado el 4 de septiembre a las 4 p.m. en la sede de la Corporación.

Allí se trabajó sobre el ajuste de las cifras de niñas y niños atendidos, la experiencia con las rutas y los ajustes necesarios y la experiencia cualitativa de los formadores en esta primera etapa de la intervención.





1.1.7 Mesa de coordinación

En este periodo se han realizado 2 mesas de coordinación, el 5 y el 12 de septiembre respectivamente. Estas se programaron de 8 a 11 am, en la Biblioteca Pública Piloto.

Durante la primera sesión se trabajó en la programación de la Fiesta del Libro y la Cultura, por parte de la Red de Iniciación Artística en el stand del programa de Buen Comienzo. En una segunda instancia se realizó la revisión de cifras de impacto.



En la segunda jornada se trabajó en la estructuración del segundo informe y en diseñar los insumos necesarios para éste.



Se adjuntaron las actas de las mesas de coordinación.

1.2 Componente interinstitucional

1.2.1 Mesa de gestión territorial

El 29 de agosto se realizó la primera mesa de encuadre con el equipo de gestión territorial. Dicha reunión se realizó de manera virtual. (Se adjunta el acta)

Se presentó el equipo de la Red y Lizzette Mora, líder de Gestión Territorial de Buen Comienzo realizó la presentación misional





La segunda reunión de encuadre se realizó de manera presencial el 6 de septiembre en las instalaciones de Comfama de Pedregal.
En este encuentro se reunieron los artistas formadores con los distintos gestores de cada comuna. En esta reunión, no sólo tuvieron la oportunidad de conocerse, sino que se trabajó en las proyecciones de las actividades a realizarse hasta el mes de diciembre.





1.2.2 Certámenes o eventos

17ª Fiesta del Libro y la Cultura. La Red de Iniciación Artística hizo presencia en este evento de ciudad acompañando la carpa stand “Jardín de lectura viva” del programa de Buen Comienzo. La actividad se realizó el domingo 10 de octubre entre las 9:30 am y las 6:30 pm.

Para ello se diseñó una guía pedagógica con el ejercicio a realizar en actividades de 30 minutos durante ese día.

GUÍA METODOLÓGICA FECHA: 10 de septiembre 2023 TEMA DESARROLLAR: MUJER - Me empodero. NOMBRE DE EJE TEMÁTICO: Princesa empoderada	
Objetivo	Descubrir a través del juego de roles el empoderamiento femenino
Ambiente	Espacio amplio con materiales dispuestos que están en la parte de atrás; como son las cajas y los accesorios de vestuario. Alrededor serán ubicados los cojines, colchonetas y sillas, los cuales estarán ubicados los niños, niñas y familias
Momento de apertura	Yo Jane Yo Claudia

La lista de formadores y horarios de atención fue la siguiente:

COMPONENTES DE PROYECCIÓN		
ACTIVIDAD FIESTA DEL LIBRO		
FECHA: 10 DE SEPTIEMBRE. MAÑANA-9:30 A 2:00PM. TARDE: 2:00 A 6:30 PM.		
FORMADOR ENCARGADO	**JORNADA**	**LOTE**
Diana Patiño Echeverri	MAÑANA	1
Lucero Gómez	MAÑANA	2
Viviana García	MAÑANA	2
Luz Delly Arias	MAÑANA	1
Sergio León Tirado	TARDE	2
Elena Muñoz	TARDE	1
Juana Mª Jimenez	TARDE	1
Isabel Acevedo Velasquez	TARDE	1



Cuadro de asistentes al stand Lectura Viva de Buen Comienzo

Hora	Nombre / Actividad	# Adultos	#Niños	#Mujeres	# Hombres	Total
10:00 a.m.	Empoderamiento del rol femenino	15	8	5	3	23
11:00 a.m.	Empoderamiento del rol femenino	15	17	13	4	32
12 m.	Empoderamiento del rol femenino	8	14	13	1	22
1:00 p.m.	Empoderamiento del rol femenino	10	15	11	4	25
2:00 p.m.	Empoderamiento del rol femenino	18	30	15	15	48
3:00 p.m.	Empoderamiento del rol femenino	17	18	10	8	35
4:00 p.m.	Empoderamiento del rol femenino	32	21	14	7	53
5:00 p.m.	Empoderamiento del rol femenino	21	15	10	5	36
Totales		**136**	**138**	**91**	**47**	**274**

1.2.3 Mesa Interinstitucional

EL 22 de agosto en el Centro Cultural Edificio Vásquez, se participó por parte del equipo de coordinación de Corenuespa en la 2ª mesa interinstitucional de la Red

de Prácticas Artísticas y Culturales de Medellín. Allí se realizó un carrusel de actividades por parte de la Red de Danza, donde se evidenciaron los procesos de los diferentes laboratorios de manera pedagógica y práctica.

Se adjunta acta y asistencias.





Nota: acta completa en CD -Carpeta Anexos-Subcarpeta Actas -Mesa Interinstitucional

1.3 Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones del contratista-asociado y del contratante, establecidas en el convenio.

1.3.1 Respecto a las obligaciones del Asociado:

De acuerdo con el registro detallado en el numeral 1 “Informe técnico” de este documento, el asociado Corporación Corenuespa cumple con las obligaciones (compromisos) del primer informe, para el desembolso respectivo:

- Se ha asistido a las jornadas de socialización del proceso, que se programaran previas al inicio de los laboratorios de formación.
- Se ha desarrollado un cronograma de actividades previa interlocución y acuerdo con la Secretaría de Cultura.
- Se reportó al Distrito una cuenta bancaria de ahorros exclusiva a nombre del convenio donde serán transferidos los recursos definidos en la forma de desembolso de este convenio. Los rendimientos que generen los recursos aportados por el Distrito serán reintegrados de acuerdo con el prorrateo que para el caso se efectúe.
- Se ha dispuesto del recurso humano necesario calificado para la implementación y desarrollo de las actividades que se realicen en el marco del objeto del convenio.

- Se ha designado al Representante Legal del ASOCIADO como el enlace e interlocutor permanente con el supervisor delegado por el Distrito de Medellín.
- Ha asistido a las reuniones convocadas por la Subsecretaría de Arte y Cultura para el seguimiento.
- Se realizó un plan que favorece el fortalecimiento y evaluación a la implementación de la propuesta.
- Ha realizado el seguimiento al desarrollo y ejecución del Convenio, tanto de los recursos aportados por el DISTRITO como por el ASOCIADO.
- Se ha llevado el control para que los gastos no superen los recursos destinados a la ejecución del Convenio y que se ajusten al cronograma y presupuesto que hacen parte integral del proyecto presentado.
- Se ha suministrado la información y participado en la elaboración de documentos e informes de gestión que solicite la Subsecretaría de Arte y Cultura, en los tiempos y formatos solicitados desde la supervisión.
- Se ha concertado el contenido de los diferentes formatos del proyecto para la recopilación de información estadística, evaluaciones y datos generales que se genere durante la ejecución de la propuesta.
- Se han presentado los informes de las actividades realizadas en medio físico y magnético, con la periodicidad, calidad y contenidos solicitados bajo los parámetros propuestos por la supervisión.
- Se ha dado a conocer a la Secretaría de Cultura Ciudadana durante las diferentes actividades del convenio (que así se considere pertinentes).
- Se ha facilitado la labor del supervisor dando respuesta oportuna a las observaciones y requerimientos que se realicen.
- Se realizó dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del convenio las gestiones necesarias para el cumplimiento de los requisitos de ejecución del convenio, así como de sus modificaciones, adiciones o prórrogas y asumir los costos de éstas.
- Se ha recolectado, sistematizado y presentado periódicamente la información cuantitativa y cualitativa solicitada para contribuir con la gestión del programa, del Distrito de Medellín y la de otros proyectos y programas institucionales, teniendo en cuenta los formatos establecidos, así como los lineamientos, procedimientos y requerimientos que desde el Sistema Integral de Gestión de Calidad de la Alcaldía se indiquen. Dicha recolección incluye: Realizar el reporte periódico de la información cuantitativa que se requiera, conforme a los formatos e instrucciones brindadas, incluyendo un

análisis cualitativo de la misma, cuando así se solicite. Presentar la información gráfica (fotografías) conforme a los lineamientos establecidos.

- Se ha realizado la implementación de acciones de mejoramiento en concordancia con la política de calidad del Distrito de Medellín.
- Se ha informado a los participantes del proyecto que los datos recolectados podrán ser tratados por ambos asociados, de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.
- Se ha cumplido con el protocolo de bioseguridad registrado y aprobado por la ARL del contratista. Así mismo, el asociado ha garantizado durante toda la ejecución del convenio de asociación la aplicación de las medidas necesarias de protección y bioseguridad de todos los trabajadores y de toda la cadena de producción, transporte y distribución.
- Se ha cumplido con el pago de salarios / honorarios y demás obligaciones laborales, así como los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a lo señalado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y normas reglamentarias.

1.3.2. De otra parte, respecto a las obligaciones del Municipio:

Se ha hecho el seguimiento respectivo para verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista mediante:

- Asistencia a reuniones de trabajo que se hayan realizado según la necesidad. Se cuenta con apoyos técnicos para esta labor, en cabeza de Rubén Darío Morales Castaño.
- Cotidianamente se atienden situaciones administrativas, requeridas para el normal funcionamiento del proceso.
- Se hace suministro de información requerida por el equipo de trabajo, entre otras labores que dan cuenta del cumplimiento de las obligaciones contraídas.

1.3.3. Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista-asociado.

El informe antes desarrollado, da cuenta del cumplimiento de las obligaciones de lo establecido, por parte de la Corporación Corenuespa, las cuales contemplan:

- Informe de gestión que evidencie la ejecución de cada uno de los componentes del LOTE y los avances de las actividades realizadas hasta la fecha.
- Informe de reuniones realizadas con las entidades asociadas de la Red de Iniciación Artística y con otras entidades asociadas a la Red de Prácticas artísticas y Culturales.
- Registro fotográfico y audiovisual del LOTE
- Presentó, las hojas de vida, los contratos y la solicitud de cambios de personal.
- Informe financiero de ejecución a la fecha con sus debidos soportes; certificación de Paz y Salvo de aportes parafiscales.

1.3.4. Porcentaje de ejecución física del convenio

La entidad asociada ha hecho entrega de los productos correspondientes al segundo desembolso, equivalentes a un 60% de la ejecución.

1.3.5. Seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción del proyecto asociado a este convenio, en el marco del Plan de Desarrollo:

El proyecto de la Red de Iniciación Artística está enmarcado en la gestión de la Subsecretaría de Arte y Cultura. Éste está inscrito en la Línea estratégica 2 del Plan de Desarrollo Medellín Futuro: Transformación Educativa y Cultural, en el componente: Cultura, Arte y Memoria, del cual da cuenta el programa: Medellín vive las artes y la cultura. Con la ejecución de este convenio de asociación se aporta al indicador del Plan indicativo y Plan de desarrollo con 10.000 participantes.

El Contratista-Asociado Corporación Corenuespa cumplió con los protocolos de bioseguridad y la dotación de los elementos de protección personal de acuerdo con la normativa vigente y con el fin de contribuir a prevenir el contagio del COVID-19.

- **Reporte Retenciones por Convenio 4600098942**

Se verifica en SAP y no se reporta aún retenciones aplicadas.

2 INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Agosto	65605555	263.300	337.000	51.300	651.600
	65322782	100.000	128.000	19.500	247.500
	65253120	100.000	128.000	19.500	247.500
	65262864	100.000	128.000	19.500	247.500
	4516073369	176.200	225.500	34.400	436.100
	65581495	100.000	128.000	19.500	247.500
	65553495	172.900	221.300	33.800	428.000
	1057362620	200.000	256.000	16.800	472.800
	65322657	133.400	170.700	5.600	309.700
	65331001 65844758	93.400 6.700	119.500 8.600	18.200 1.400	231.100 16.700
	1057369293	100.000	128.000	19.500	247.500
	9456504865	146.600	0	6.200	152.800**

** Presenta la resolución #225352 de 2021 le concedieron pensión de Jubilación por aportes Ley 71.

Para los contratos con persona Jurídica de solidaridad laboral baja, se registran los datos de la Certificación firmada por el Revisor Fiscal de la Empresa o por el representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
(18/08/2023)	Desde 18/07/2023 Hasta 18/08/2023	CARMEN ELISA MOSQUERA MOSQUERA REPRESENTANTE LEGAL
(15/09/2023)	Desde 19/08/2023 Hasta 15/09/2023	CARMEN ELISA MOSQUERA MOSQUERA REPRESENTANTE LEGAL

- **Informe de verificación del cumplimiento de las responsabilidades del contratista frente a la subcontratación autorizada por el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín (Cuando aplique), esto en cuanto a:** N/A
  - Reporte de la autorización firmada por el ordenador del gasto para la Subcontratación (contemplada desde el contrato) (N/A)
  - Seguimiento y reporte de los siguientes datos:

- **Informe de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el contrato y que son objeto de marcación, estos son: suministro de bienes muebles, manuales, garantías, estudios, diseños, planos, registros fotográficos, publicaciones, entre otros, esta gestión consiste: (cuando aplique) (N/A).**

  - Solicitud de marcación de bienes a la Unidad de Bienes Muebles y Seguros del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.
  - Marcación física de los bienes (código de marcación suministrada por esta dependencia)(N/A)
  - Reporte de la respuesta dada por esta dependencia, con el registro de marcación de cada uno de los bienes adquiridos y con el registro de los datos del servidor al cual fue cargado en cartera.(N/A)

- **Informe de las modificaciones realizadas al contrato, como: otrosíes, adiciones, ampliaciones, cambios de obra, suspensiones y reanudaciones, cesiones de convenio.**

  A la fecha no se han realizado modificaciones al convenio

- **Relación de las ausencias temporales o definitivas y redesignaciones de supervisión, tanto para el caso del contratista (enlace) como del contratante (supervisor) y sus periodos de cobertura respectivamente.**

  No se ha presentado ausencias temporales o definitivas por parte del supervisor como contratista-asociado.

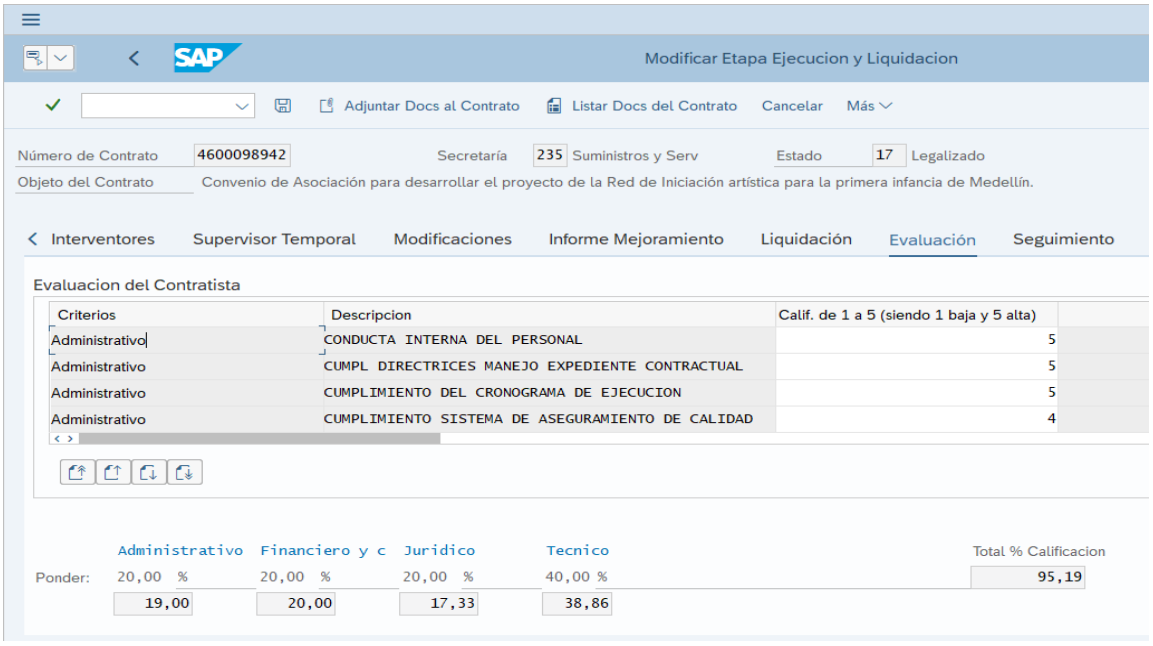
- **Informe de la materialización de riesgos y su mitigación (incluir la información de los riesgos descritos en el pliego de condiciones según el caso y la forma en que fueron superados o si se llevó a cabo alguna aplicación de garantías)**

  A la fecha de ejecución del convenio no se ha materializado ninguno de los riesgos establecidos

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- **Informe de la gestión realizada de contratos de comodato (Cuando en un contrato marco se desprende un contrato de comodato ya sea de un bien inmueble o de bienes muebles, se debe registrar toda la información que se desprenda de este detallando el seguimiento y el cumplimiento de este cuando sea el caso).** (N/A)

- **Evaluación al contratista, se debe incluir la imagen de SAP que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar.**



- **Informe sobre si fue auditado el convenio, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados.**
  El presente convenio no ha sido auditado por parte de los entes de control o por la Secretaria de Evaluación y Control.
- (otros aspectos relevantes)

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- **Relación de la Imputación del gasto:**

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedido)	Registro Presupuestal (Pedido)
110022623	71400000	2320202009	200390	4000113803	45013692	4700055240
110000123	71300000	2320202009	200088	4000113823	45013692	4700055243

Incluir la información de reservas o cambios presupuestales (si es el caso) (N/A)

- **Relación de los pagos realizados:**

Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material)	Valor Facturado (valor Recibido)
4700055240	2001	04.09.2023	5000713119	46.455.006
4700055243	2001	04.09.2023	5000713120	9.291.063

- **Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos:**

Contrato	Registro Presupuestal (Pedido)	Grupo de compras	Denominación Grupo de Compras	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto por pedido	Valor Facturado por proyecto del pedido	Saldo por proyecto del pedido
4600098942	4700055240	243	Buen Comienzo	200390	Servicio de Atención Integral a	$232.275.034	$46.455.006	$185.820.028
4600098942	4700055243	219	Cultura Ciudadana	200088	Consolidación Red Prac	$46.455.315	$9.291.063	$37.164.252

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor Total del Convenio	$299.998.341
Valor Aporte Distrito	$278.730.349
Valor Aporte Asociado	$21.267.992
Pagos Realizados (Acumulado)	$55.746.069
Pago Autorizado del mes de Septiembre	$111.492.140
Porcentaje de ejecución financiera	20%
Porcentaje de ejecución física	60%

Si el convenio cuenta con anticipos, es un contrato de administración delegada o interadministrativo, continúe con los siguientes ítems:(N/A)

- Relación de la ejecución de los recursos entregados para administración (aplica para contratos interadministrativos y de administración delegada)(N/A)

- Relación de los pagos de honorarios causados contra ejecución de los recursos entregados para administración (aplica para contratos interadministrativos y de administración delegada)(N/A)
- Relación de las amortizaciones por anticipos de acuerdo con el plan de inversión de anticipos y facturación (cuando es el caso)(N/A)
- Relación de los pagos anticipados (cuando es el caso)(N/A)
- Relación de los informes de ejecución de recursos.(N/A)
- Relación de los informes de reintegros financieros (N/A)

Resumen de la ejecución de los recursos en administración y las diferentes acciones financieras y contables (Cuando Aplique): (N/A)

EJECUCION FINANCIERA

CONVENIO DE ASOCIACION 4600098942 de 2023 Entre el Distrito de Medellin y CORENUESPA

OBJETO: Lote 2:Convenio de asociación para desarrollar los laboratorios creativos de la Red de Iniciación Artística con énfasis en artes plásticas, literarias y escénicas, en la zonas occidental de la ciudad (Comunas 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 50, 60, 70 y 80), dirigidos a niños, niñas entre los 4 y los 5 años

APORTES DISTRITO DE MEDELLIN

COMPONENTE: Formación

Producto: Laboratorios de Creación

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DURACIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	AGOSTO	ACUMULADO	PORCENTAJE DE EJECUCION
Servicios Especializados	Artistas Formadores	Persona	10	5	$4.000.000	$200.000.000			
Nombre Contratista: Lina María Uribe Cardona		Agosto (comprobante de pagos, entre otros)					2.666.666	2.666.666	13,3%
		Septiembre							
Nombre Contratista: Leidy Liseth Barrera		Agosto (comprobante de pagos, entre otros)					2.666.666	2.666.666	13,3%
		Septiembre							
Nombre Contratista: Juan Camilo Jaramillo Arango		Agosto (comprobante de pagos, entre otros)					2.666.666	2.666.666	13,3%
		Septiembre							
Nombre Contratista: Willinton Yamit Vásquez Cadavid		Agosto (comprobante de pagos, entre otros)					2.666.666	2.666.666	13,3%
		Septiembre							
Nombre Contratista: Lucero Amparo Gómez Giraldo		Agosto (comprobante de pagos, entre otros)					2.666.666	2.666.666	13,3%
		Septiembre							
Nombre Contratista: Eliana María Luna		Agosto (comprobante de pagos, entre otros)					2.666.666	2.666.666	13,3%
		Septiembre							
Nombre Contratista: Lina María Correa Montoya		Agosto (comprobante de pagos, entre otros)					2.666.666	2.666.666	13,3%
		Septiembre							
Nombre Contratista: Viviana María García Espinal		Agosto (comprobante de pagos, entre otros)					2.666.666	2.666.666	13,3%
		Septiembre							

Nombre Contratista: Nidia Eunice Naranjo Hoyos		Agosto (comprobante de pagos, entre otros)					2.666.666	2.666.666	13,3%
		Septiembre							
Nombre Contratista: Sergio León Tirado Mesa		Agosto (comprobante de pagos, entre otros)					2.666.666	2.666.666	13,3%
		Septiembre							
SUBTOTAL ARTISTAS FORMADORES						$200.000.000	**26.666.660**	**26.666.660**	**13,3%**
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**AGOSTO**	**ACUMULADO**	**PORCENTAJE DE EJECUCION**
Insumos	Material pedagógico	Bolsa	1	1	$30.358.398	$30.358.398			
FACTURA GRUPO PAPEL No. FEMP 3539							767.760	767.760	
FACTURA LA FOTOGRAFÍA No. FE 1025							749.700	749.700	
SUBTOTAL INSUMOS						$38.000.000	**1.517.460**	**1.517.460**	**7,14%**
TOTAL COMPONENTE FORMACION						$230.358.398			
COMPONENTE: ADMINISTRATIVO									
Producto: Auxiliar Administrativo									
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**AGOSTO**	**ACUMULADO**	**PORCENTAJE DE EJECUCION**
Recurso Humano	Auxiliar Administrativo/logístico	Persona	1	5	$1.651.844	$8.259.220			
Nombre Contratista: Carmen Elisa Mosquera Mosquera		Agosto (comprobante de pagos, entre otros)					1.101.229	1.101.229	13,3%
		Septiembre							
SUBTOTAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO						$8.259.220	**1.101.229**	**1.101.229**	**13,3%**
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**AGOSTO**	**ACUMULADO**	**PORCENTAJE DE EJECUCION**
Recurso Humano	Coordinador Administrativo	Persona	1	5	$5.264.500	$23.690.250			

Nombre Contratista: Virginia Betancur Zapata		Agosto (comprobante de pagos, entre otros)					3.139.350	3.139.350	13,3%
		Septiembre							
SUBTOTAL COORDINADOR ADMINISTRATIVO						$23.690.250	**3.139.350**	**3.139.350**	**13,3%**
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**AGOSTO**	**ACUMULADO**	**PORCENTAJE DE EJECUCION**
Transporte	Transporte diario entre los centros de los artistas formadores	Evento	1	1	$13.125.000	$13.125.000			
10 Artistas Formadores: Lina María Uribe Cardona, Leidy Liseth Barrera, Juan Camilo Jaramillo Arango, Willinton Yamit Vásquez Cadavid, Lucero Amparo Gómez Giraldo, Eliana María Luna, Lina María Correa Montoya, Viviana María García Espinal, Nidia Eunice Naranjo Hoyos, Sergio León Tirado Mesa							2.625.000	2.625.000	
SUBTOTAL TRANSPORTE						$13.125.000	**2.625.000**	**2.625.000**	**29%**
TOTAL COMPONENTE ADMINISTRATIVO						$45.074.470			
COSTOS ASOCIADOS AL PROYECTO						$3.297.482	**AGOSTO**	**ACUMULADO**	**PORCENTAJE DE EJECUCION**
SUBTOTAL COSTOS ASOCIADOS AL PROYECTO						$3.297.482			
TOTAL APORTE DEL DISTRITO						$278.730.249	**35.049.699**		**13,3%**
APORTE DEL ASOCIADO									
COMPONENTE: Formación									
Producto: Laboratorios de Creación									
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL ESPECIE**	**AGOSTO**	**ACUMULADO**	**PORCENTAJE DE EJECUCION**
Insumos	Material pedagógico	Bolsa	1	1	$13.010.742	$13.010.742			
FACTURA GRUPO PAPEL No. FEMP 3539							329.040	329.040	

FACTURA LA FOTOGRAFÍA No. FE 1025							321.300	321.300	
					SUBTOTAL INSUMOS	$13.010.742	**650.340**	**650.340**	**7,14%**
					TOTAL COMPONENTE FORMACION	$13.010.742			
					COMPONENTE: ADMINISTRATIVO				
					Producto: Coordinador Administrativo				
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL ESPECIE**	**AGOSTO**	**ACUMULADO**	**PORCENTAJE DE EJECUCION**
Recurso Humano	Coordinador Administrativo	Persona	1	5	$5.264.500	$2.632.250			
Nombre Contratista: Virginia Betancur Zapata		Agosto (comprobante de pagos, entre otros)					348.817	348.817	
		Septiembre							
						SUBTOTAL COORDINADOR ADMINISTRATIVO	$2.632.250	**348.817**	**348.817**	**13,30%**
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**AGOSTO**	**ACUMULADO**	**PORCENTAJE DE EJECUCION**
Transporte	Transporte diario entre los centros de los artistas formadores	Evento	1	1	$5.625.000	$5.625.000			
10 Artistas Formadores: Lina María Uribe Cardona, Leidy Liseth Barrera, Juan Camilo Jaramillo Arango, Willinton Yamit Vásquez Cadavid, Lucero Amparo Gómez Giraldo, Eliana María Luna, Lina María Correa Montoya, Viviana María García Espinal, Nidia Eunice Naranjo Hoyos, Sergio León Tirado Mesa							1.125.000	1.125.000	
					SUBTOTAL TRANSPORTE	$5.625.000	**1.125.000**	**1.125.000**	**29%**
					TOTAL COMPONENTE ADMINISTRATIVO	$8.257.250			
					TOTAL APORTE DEL ASOCIADO CORENUESPA	$21.267.992	**2.124.157**	**2.124.157**	
					TOTAL CONVENIO DE ASOCIACION 4600098942	**$299.998.341**	**37.173.856**	**37.173.856**	

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

4. INFORME JURÍDICO:

Debe contener el detalle de:

- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción: A la fecha del presente informe parcial de supervisión, no se han causado o presentado procesos sancionatorios, ni derecho de contradicción ni reclamaciones o controversias.
- Relación del soporte de multas, sanciones, clausula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes. En lo transcurrido de la ejecución del convenio, no se ha aplicado caducidad por incumplimiento de compromisos, ni se han aplicado multas, ni sanciones de ninguna clase.
- El servicio para el presente periodo se recibió a satisfacción, no se presentaron quejas ni reclamaciones frente al cumplimiento del objeto contractual.

- Estado de las garantías del convenio se encuentran vigentes:

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
Aseguradora Solidaria de Colombia	496-47-994000018188	Calidad	08/08/2023	30/06/2024	11/08/2023	29.999.834
		Cumplimiento	08/08/2023	30/06/2024		$29.999.834
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	08/08/2023	31/12/2026		$14.999.917

- De los servicios prestados conforme a los requerimientos hechos por la Secretaría de Cultura Ciudadana y una vez expirado el plazo del convenio, el porcentaje de ejecución financiera de acuerdo con lo establecido fue del 60%.

- En el ejercicio de ejecución del convenio no se presentaron quejas ni reclamaciones frente al cumplimiento del objeto contractual, así como reporte de incidentes o afectaciones a terceros.

- Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor y/o Interventor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $111.492.140

Atentamente,



HECTOR WILLIAM MORALES C.
Supervisor
Buen Comienzo