INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2023-0965
UN NOVENO INFORME DEL 7 DE NOVIEMBRE AL 6 DE DICIEMBRE DEL 2023

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: KELLY JOHANNA
APELLIDOS: GOMEZ SEQUEA
EPS: SURA
FONDO DE PENSIÓN: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
1. Liderar el componente de salud del programa Primera infancia.	• Lideré el proceso de seguimiento de los compromisos del componente de salud, con respecto a las acciones que cada una de las EAS deben cumplir en el marco del plan de trabajo del convenio 198. • Lideré el proceso de organización de informe técnico administrativo desde el componente de salud e informe de planeación. • Llevé el seguimiento de la ejecución de las jornadas de salud extramurales que en articulación con la IPS mis redes se llevan a cabo en las unidades de servicio del programa de primera infancia de las dos modalidades de atención.
2. Realizar seguimiento a los casos de hospitalización de los usuarios de las patologias crónicas y entregar la información para fines del comité técnico operativo del convenio.	• Realicé asesoría de los casos registrados al correo del componente de salud con respecto a hospitalización por patologías agudas.

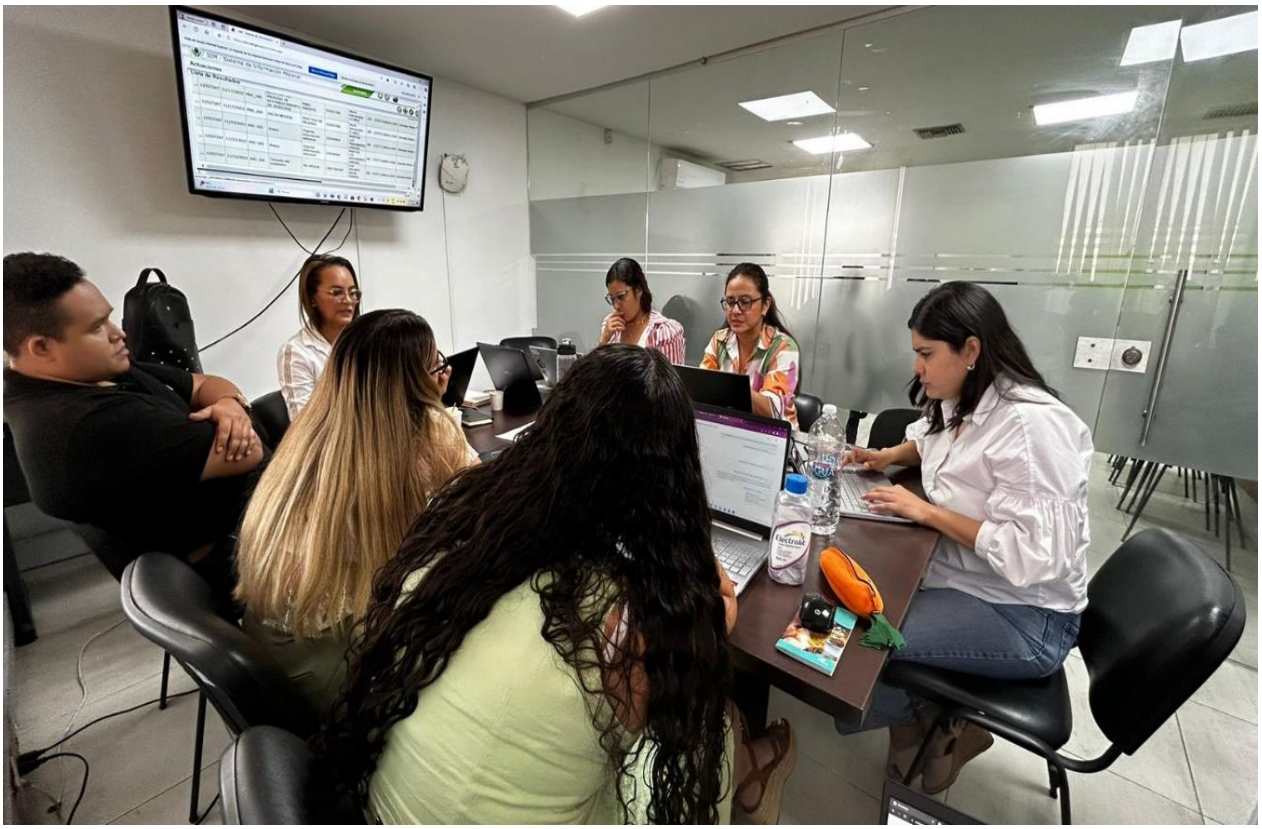
	• Realicé revisión y asesoría de los casos de los usuarios con diagnósticos de patologías crónicas, notificados al correo del componente de salud y registro de los casos en la matriz donde se compilan las novedades en salud. • Realice informe acerca de las estadísticas de los casos en salud reportados, para que la coordinación técnica ejecute el reporte en comité técnico.
3. Brindar asistencia técnica y acompañamiento en temas asociados con la gestión para la garantia de derechos en salud.	• Brindé asistencia técnica a las profesionales del apoyo al componente de salud y nutrición de las diferentes EAS en el proceso de cierre desde el componente de salud. • Brinde asistencia técnica a los operadores en las mesas de seguimiento al cumplimiento de las obligaciones mensuales desde el componente de salud y el área de seguridad y salud en el trabajo.
4. Ejecutar, monitorear y realizar seguimiento a las acciones dispuestas en las estrategias de intervención para la implementación de la politica pública de primera infancia.	• Realicé seguimiento a las actividades que realizan los profesionales del componente de salud y nutrición en las unidades de servicio, lo que respecta a las jornadas de salud y restablecimiento de derechos en afiliación. • Realicé organización, revisión y cargue de la información de los usuarios reportados por las unidades de servicios que presentaron accidentes en el periodo, esto cumpliendo con los lineamientos del manual operativo.

5. Formular y realizar seguimiento a los planes de mejoras pactados con las EAS derivadas del convenio desde su area de experticia.	• Realicé Seguimiento a las acciones implementadas por las profesionales del componente de salud y nutrición de las UDS que reportan mensual, realicé la organización de los soportes y posterior diligenciamiento del informe de planeación. • Organicé jornada de salud integral en articulación con secretaria de salud, para los usuarios atendidos en el DIMF la loma de la población yukpa.
6. Reportar al lider del area técnica las alertas temprana y/o novedades en la prestación del servicio en el componente de salud.	• Reporté a la supervisora del convenio 198 del ICBF los casos identificados e intervenidos de los usuarios con accidentes tanto en las unidades de servicio como en el hogar. • Reporté alertas tempranas con respecto a las visitas a las UDS.
7. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	• Realicé informe de casos de fallecimiento de usuarios al mes de noviembre. • Realicé revisión y organización de los soportes que mensualmente envían los profesionales de sst de las EAS con respecto a las obligaciones contractuales. • Actualicé documento del PAT correspondiente al mes de octubre. • Asistí a reunión con la referente de secretaria de salud, sanit para el manejo de los formatos de sanidad en las unidades de servicio. • Asistí a la reunión en las oficinas de ICBF regional para el comité de estudios de casos de vulneración de derechos incluidos accidentes.



_____
NOMBRE: KELLY JOHANNA GÓMEZ SEQUEA
CC. 1140822200

EVIDENCIAS



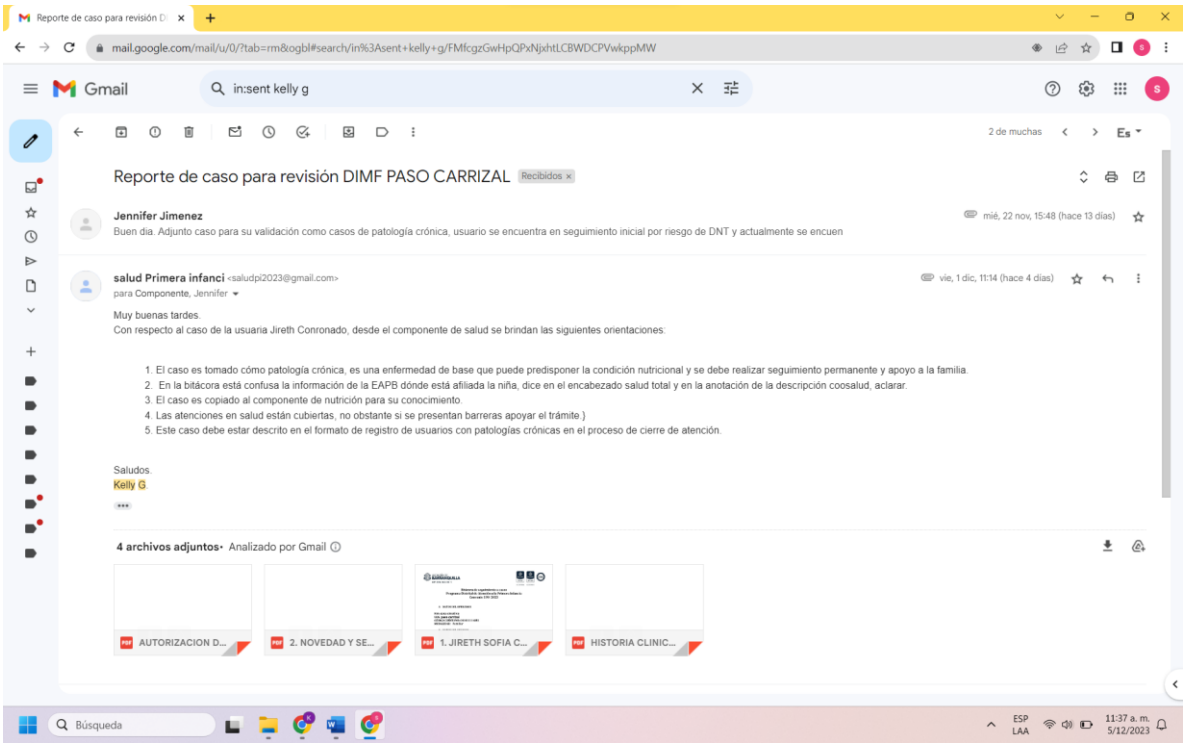
Reunión en las oficinas de ICBF regional, estudio de casos



Asistencia técnica de cierre con asesores desde el componente de salud.



Atención a la población yukpa



Asesoría de casos reportados al correo del componente de salud.