INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2023-0967
UN NOVENO INFORME DEL 7 DE NOVIEMBRE AL 6 DE DICIEMBRE DEL 2023

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: ROBETO CARLOS
APELLIDOS: SALCEDO FLOREZ
EPS: SALUD TOTAL
FONDO DE PENSIÓN: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
Liderar el componente técnico de los perfiles del talento humano y procesos administrativos del programa de Primera Infancia	Realicé informe de revisión de pefiles de las unidades de programa de primera infancia para comité técnico con el ICBF Realicé reuniones semanales con el equipo de talento humano para brindar indicaciones y orientaciones del trabajo a realizar. Realicé informe de planeación con reporte del mes en mención y sus debidos soportes cargados.
Realizar la revisión técnica de los perfiles del talento humano que realizan atención directa en las unidades de servicio y reportar ante el ICBF para su aprobación	Realicé tabulación del segundo semestre de julio a noviembre de encuestas de satisfacción a padres de beneficiarios del programa de primera infancia Realicé informe de resultados de encuestas de satisfacción a padres de usuarios del programa de primera infancia. Realicé asistencias técnicas desde el componente de talento humano durante el mes en mención. Realice tabulación de encuestas de usuarios de 3 a 5 años en las unidades de servicios del programa de primera infancia
Realizar la planificación de las visitas de verificación a cada una de las unidades de servicio y reportar antes el ICBF para su aprobación	Realicé programación de visitas de acompañamiento por parte del equipo técnico a las unidades de servicio en la fase de fortalecimiento, en los servicios CDI-DIMF programé visitas de acompañamiento para los diferentes eventos que se realizan desde el programa de primera infancia. Realicé socialización de asistencia técnica a operadores sobre el proceso de cierre del área técnica del programa de primera infancia.

	Realicé planificación del desde el componente de talento humano de las actividades que se desarrollaran durante el periodo Realicé programación de los transportes de los asesores territoriales para el desplazamiento las diferentes visitas y actividades en el periodo. Realicé informe de encuestas de satisfacción de usuarios de 3 a 5 años del programa de primera infancia,
Diseñar material de apoyo y consulta para las EAS orientadas a facilitar la apropiación de adecuadas prácticas de atención en el servicio de educación inicial	Realicé notas informativas del periodo para publicaciones en redes del programa de primera infancia. Apoyé encuentros con la comunidad YUKPA desde el componente de talento humano enfocados al dinamizador cultural. Apoyé en la reunión con migración Colombia para asistencias con la comunidad YUKPA Consolidé soportes del eje ambiental que envían las unidades de servicios del programa de primera infancia mes a mes.
Formular y realizar seguimiento a los planes de mejoras pactados con las EAS derivadas del convenio desde su área de experticia	Realicé seguimiento al plan de asistencia técnica de área técnica. Lideré inventario del área técnica del año 2023 tanto de manera física y digital. Realicé drive para el cargué de las alertas tempranas desde cada componente de calidad del área técnica.
Reportar al líder del área técnica las alertas tempranas y/o novedades en la prestación de servicio en el componente de talento humano y procesos administrativos	Reporté a la coordinadora técnica todas las alertas presentadas durante los procesos de alistamiento y empalme que se realizó durante el mes en mención, derivados del componente de talento humano
Cumplir con las demás actividades inherentes del objeto del contrato, las relacionadas al programa de y las que sean determinadas por el secretario de gestión social	



_____

NOMBRE: ROBERTO CARLOS SALCEDO FLOREZ
CC: 1140824168

ANEXAR LAS EVENDENCIAS




BIENESTAR FAMILIAR



