| | | |
|---|---|---|
| **DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA:**<br>SUBDIRECCION DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA | **CONTRATO No.**<br>4882086 | **PERIODO DEL CONTRATO:**<br>Fecha de Inicio: 26/04/2023<br>Fecha de Terminación: 25/01/2024 |
| **ENTIDAD CONTRATANTE:**<br>**Fondo Financiero Distrital de Salud** | | **PLAZO DE EJECUCIÓN:**<br>*Nueve (09) Meses* |
| | | **PRÓRROGA:** |
| **CONTRATISTA:**<br>DIANA CAROLINA FRANCO PULIDO | | Fecha de Inicio (Prórroga): N/A<br>Fecha de Terminación (Prórroga): N/A |
| | | **SUSPENSIÓN:** N/A |
| **SUPERVISOR (Nombre y cargo):**<br><br>**DIANE MOYANO ROMERO**<br>**Subdirectora de Vigilancia en Salud Pública (e)**<br>**(Del 01 al 07 de noviembre de 2023)**<br><br>**MANUEL ALFREDO GONZALEZ MAYORGA**<br>**Subdirector de Vigilancia en Salud Pública (e)**<br>**(Del 08 al 14 de noviembre de 2023)**<br><br>**SOL YIBER BELTRAN AGUILERA**<br>**Subdirector Técnico Código 68 Grado 06**<br>**(Del 15 al 30 de noviembre de 2023)** | | Fecha de Inicio (Suspensión): N/A<br>Nueva Fecha de Terminación (Suspensión): N/A<br>**PERIODO DEL INFORME:**<br>01/11/2023 – 30/11/2023 |
| **OBJETO DEL CONTRATO:**<br>Prestar servicios profesionales especializados para el seguimiento técnico, administrativo y operativo de la vigilancia en epidemiología de los eventos de salud sexual y reproductiva en la Subsecretaría de Salud Pública. | | |

| **BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | $ 75.383.460,00 |
| **VALOR ADICIÓN (SI APLICA):** | $ 0,00 |
| **VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):** | $ 0,00 |
| **VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:** | $ 51.651.630,00 |
| **VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:** | $ 8.375.940,00 |
| **SALDO POR EJECUTAR:** | $ 15.355.890,00 |

| **ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL** | | |
|---|---|---|
| **OBLIGACIONES**<br>(Las estipuladas en la minuta del contrato) | **AVANCE ACTIVIDADES**<br>(Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación) | **EVIDENCIAS O SOPORTE**<br>(Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan) |
| **1**. Apoyar el seguimiento técnico, administrativo y operativo del componente de Salud materno infantil, embarazo en adolescentes e interrupción voluntaria del embarazo de la subdirección de vigilancia en Salud Pública, así como el | 1.1 Mesa intersectorial de maternidad y paternidad temprana: (15/11/2023). | 1.1 Listado de asistencia |

| | | |
|---|---|---|
| seguimiento a los proyectos y convenios relacionados con el tema. | | |
| **2**. Apoyar en el desarrollo técnico y operativo las acciones de vigilancia en salud pública de los eventos de mortalidad y morbilidad maternas extrema, desde la competencia de la Subdirección de vigilancia en salud pública. | 2.1 Reunión seguimiento a la reducción de la mortalidad materna, en el marco del plan de aceleración para la reducción de MM. – MSPS (02/11/2023 - 09/11/2023).<br><br>2.2 Mesa Interdependencia ruta integral de atención materno perinatal (07/11/2023)<br><br>2.3 Acompañamiento técnico presencial equipo interdependencias USS Victoria evento muerte materna (02/11/2023).<br><br>2.4 Mesa Extraordinaria Equipo Interdependencia ruta integral de atención materno perinatal (02/11/2023)<br><br>2.5 Acompañamiento técnico presencial equipo interdependencias USS Simón Bolívar evento muerte materna (20/11/2023).<br><br>2.6. Fortalecimiento de capacidades en morbilidad materna extrema en el marco del PARE e implementación estrategia ángeles guardianes en el sector privado – Hospital Policía Nacional (23/11/2023).<br><br>2.7 Mesa de seguimiento a la Gestión del riesgo SDS – EAPBA Aliansalud, Capital Salud, Coosalud, Compensar, Ecopetrol, Famisanar, Ferrocarriles, Unisalud. (27/11(2023), (28/11(2023), (29,11,2023) y (30/11/2023).<br><br>2.8 Mesa de Expertos - Reducción de la mortalidad materna<br><br>**Unidades de Análisis**<br><br>2.9 Unidad análisis mortalidad materna (14/11/2023) (28/11/2023) (30/11/2023). | 1.1 Link de ingreso página PARE -MSPS https://paremortalidadmaterna.org/<br><br>2.2.1 Acta y Listado de asistencia<br>2..2.2 Infografías MM - MME.<br>2.2.3 Infografía Embarazo<br><br>2.3 Acta y listado de asistencia.<br><br>2.4 Acta y listado de asistencia.<br><br>2.5 Acta y listado de Asistencia<br><br>2.6.1 Acta y listado de Asistencia<br>2.6.2 Listado de Asistencia<br><br>2_7 Listado de Asistencia<br><br>2_8_1 Presentación<br>2_8_2 Informe<br><br>2.9 Cronograma unidad de análisis. saludmaternoinfantil@saludcapital.gov.co Drive – Mis Archivos – Actas MM – MME. |
| **3.** Elaborar presentaciones, informes, boletines y un documento trimestral para la divulgación de la información sobre la vigilancia en salud pública de acuerdo con los requerimientos distritales y nacionales. | **Presentaciones**<br><br>3.1 Comportamiento de la Mortalidad materna<br><br>3.2 Comportamiento eventos SSR_SMI y acciones de respuesta.<br><br>**Informes** | 3.1 Presentación<br><br>3.2 Presentación<br><br>3.3 Documento. |

| | | |
|---|---|---|
| | 3.3 Informe ejecutivo del comportamiento de la mortalidad materna año SE 43 2023.<br><br>3.4 Informe empalme evento SSR_SMI periodo 2020 – 2022* y enero – septiembre 2023<br><br>3.5 Informe Balance Control Interno “estrategia ángeles guardianes equipos entorno hogar”. | 3.4 Documento<br><br>3.5 Documento |
| **4.** Realizar el seguimiento, análisis y consolidación de los procesos de recepción, revisión, depuración y retroalimentación de las bases de datos de los eventos a cargo, validando las diferentes fuentes de información disponibles. | 4.1. Se realiza verificación a la depuración y ajuste de los casos para los eventos de MME, MM y a la base de NV para nacimientos en adolescentes.<br><br>4.2 Base seguimiento casos de muertes maternas, cruce RAUF – SIVIGILA – MATERNIDAD SEGURA (SVEMMBW)<br><br>4.3 Seguimiento no aseguradas, seguimiento morbilidad materna extrema (MSPS). | Correo saludmaternoinfantil@saludcapital.gov.co Drive – Mis Archivos – Bases MM – MME.<br><br>4.2 Matriz de seguimiento<br><br>4.3 Base anonimizada. |
| **5.** Realizar mínimo dos veces al mes, asistencia técnica o acompañamientos en campo a las subredes e instituciones que lo requieran, relacionadas con el seguimiento de los lineamientos de la gestión de la salud pública y el plan de intervenciones colectivas | 5.1 Asistencia técnica y seguimiento a la subred Centro Oriente USS Bello Horizonte con el fin de realizar seguimiento y revisión de ajustes de las variables de la base SIVIGILA evento 549, 551, estrategia Ángeles Guardianes. (09/11/2023).<br><br>5.2 Asistencia técnica subred Sur Occidente USS Botón con el fin de realizar seguimiento y revisión de ajustes de las variables de la base SIVIGILA evento 549, 551, estrategia Ángeles Guardianes. (03/11/2023).<br><br>5.3 Asistencia técnica subred Sur USS Vista Hermosa con el fin de realizar seguimiento y revisión de ajustes de las variables de la base SIVIGILA evento 549, 551, estrategia Ángeles Guardianes. (08/11/2023).<br><br>5.4 Asistencia técnica subred Norte USS Rio Negro con el fin de realizar seguimiento y revisión de ajustes de las variables de la base SIVIGILA evento 549, 551, estrategia Ángeles Guardianes. (22/11/2023).<br><br>5.5 Reunión de seguimiento equipo proyecto especial vigilancia intensificada de morbilidad materna y neonatal. (24/11/2023). | 5.1 Acta y listado de asistencia<br><br>5.2 Acta y listado de asistencia<br><br>5.3 Acta y listado de asistencia<br><br>5.4 Acta y listado de asistencia<br><br>5.5 Acta y listado de asistencia |

| | | |
|---|---|---|
| **6.** Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública, así como asistir a las reuniones, espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias) o actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría relacionadas con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales. | 6.1 Reunión de comité Tripartita (08/11/2023)<br><br>6.2 Reunión de seguimiento comportamiento de la mortalidad materna – Subsecretaria Salud Pública y equipo Interdependencias.<br><br>6.3 Reunión socialización hallazgos auditoria equipo SDS (02/11/2023)<br><br>6.4 Reunión intercambio de experiencias Subredes priorizadas – convenio de cooperación a migrantes agencias GIZ.<br><br>6.5 Fortalecimiento de capacidades, detección precoz y atención integral de defectos congénitos, dirigido a todo el personal de las instituciones públicas, privadas y EAPB<br><br>6.6 Reunión SDS Bogotá 23 de octubre - Equipo coordinación Nacional Proyecto LAIF - Unión Europea<br><br>6.7 Comité Estadísticas Vitales Noviembre<br><br>6.8 Analítica de datos para la ruta integral de atención en salud población materno – perinatal CU125<br><br>6.9 Reunión de lideres VSP (27/11/2023) | 6.1.2 Presentación<br><br>6.2 Presentación<br><br>6.3 Acta y listado de asistencia<br><br>6.4 Listado de asistencia<br><br>6.5 Listado de asistencia<br><br>6.6 Acta y Listado de Asistencia<br><br>6.7 Listado de asistencia<br><br>6.8 Listado de asistencia<br><br>6.9 Acta y listado de asistencia |
| **7.** Realizar los aportes y gestiones necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo o técnico. Así como aportar al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá. (SEGPLAN), y del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD) así como la gestión documental. | **Requerimientos**<br><br>7.1 Respuesta Solicitud requerimiento SDQS 4597832023<br><br>7.2 Aporte Derecho de Petición 2023-2-ER-36600<br><br>7.3 Verificación y reporte base DANE muertes maternas 2022.<br><br>**Reportes**<br><br>7.4 Reposte aplicativo SEGPLAN meta 20_proyecto 7829<br><br>7.5 Revisión y aprobación Plan de acción SISSS.<br><br>7.6 Parametrización proyecto 7829. | 7.1 Oficio respuesta<br><br>7.2 Oficio respuesta<br><br>7.3.1 Correo<br><br>7.4 Aplicativo SEGPLAN<br><br>7.5 Drive - General - OneDrive (sharepoint.com)<br><br>7.6.1 Meta 1<br>7.6.2 Meta 3<br>7.6.3 Meta 4<br>7.6.4 Meta 5 |

| | | |
|---|---|---|
| | 7.7 Informe de Asistencias Técnicas INS<br>7.8 Informe Empalme eventos SSR – SMI<br>7.9 Informe Comportamiento de la Mortalidad materna | 7.7 Informe<br>7.8 Informe<br>7.9 Informe |

**ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE**

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado: NO APLICA

**DECLARACIÓN**: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

**INFORMACIÒN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL**

| APORTES EN SALUD | | APORTES EN PENSIÓN | | APORTES RIESGOS LABORALES | |
|---|---|---|---|---|---|
| Empresa: | Compensar EPS | Empresa: | Colfondos | Empresa: | Positiva |
| | | | | Nivel Riesgo: | 3 |
| Suma cancelada: | 418.800 | Suma cancelada: | 536.100 | Suma cancelada: | 81.700 |
| No Planilla: | 72493224 | No Planilla: | 72493224 | No Planilla: | 72493224 |
| Mes(es) cancelado(s): | Octubre 2023 | Mes(es) cancelado(s): | Octubre 2023 | Mes(es) cancelado(s): | Octubre 2023 |

**EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo: | No Aplica | Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades: | No Aplica | Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación): | No Aplica |

**FIRMA DEL CONTRATISTA**

| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA** | **NOMBRES Y APELLIDOS: DIANA CAROLINA FRANCO PULIDO** |
| | **FIRMA:** Firmado digitalmente por Diana Franco Fecha: 2023.12.05 11:50:06 -05'00' |
| | **No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 52.814848 Btá** |

**INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**

| | |
|---|---|
| Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del __79,63___% de ejecución del contrato. | **OTRAS OBSERVACIONES:**<br><br>NO APLICA |

**INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO**

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

| ***Nº*** | ***Descripción del Riesgo*** | ***¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)*** | | ***Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)*** |
|---|---|---|---|---|
| | | ***SI*** | ***NO*** | |
| *2* | Que se presenten nuevos lineamientos gubernamentales | | *X* | *N/A* |
| *8* | Cambio de régimen NO responsable de IVA a Común o viceversa a cargo del contratista | | *X* | *N/A* |
| *9* | Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista | | *X* | *N/A* |
| *10* | Demoras por parte de la entidad contratante (Supervisor) en la aprobación de los productos y/o informes presentados por el contratista | | *X* | *N/A* |
| *11* | Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional para aquellas profesiones que así lo establecen | | *X* | *N/A* |
| *12* | Retraso en el cumplimiento del objeto contractual y en la ejecución de las obligaciones específicas del mismo | | *X* | *N/A* |
| *13* | No iniciar los procesos administrativos de imposición de multas, sanciones o incumplimientos de manera oportuna. | | *X* | *N/A* |

| | |
|---|---|
| **SUPERVISOR** | **DIANE MOYANO ROMERO**<br>**Subdirectora de Vigilancia en Salud Pública (e)**<br>**(Del 01 al 07 de noviembre de 2023)**<br><br>**MANUEL ALFREDO GONZALEZ MAYORGA**<br>**Subdirector de Vigilancia en Salud Pública (e)**<br>**(Del 08 al 14 de noviembre de 2023)**<br><br>**SOL YIBER BELTRAN AGUILERA**<br>**Subdirector Técnico Código 68 Grado 06**<br>**(Del 15 al 30 de noviembre de 2023)** |
| | **FIRMA:**<br><br>El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP. |

| | |
|---|---|
| **REVISÓ** | **NOMBRE Y APELLIDO:**<br>**NO APLICA** |
| | **FIRMA:**<br>**NO APLICA** |

*NOTAS:*

** El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.*
** Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.*
** Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.*