PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 5 de DICIEMBRE de 2023

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR. 5457851 del año 2023
Profesional G 04
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Málaga, Santander.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5457851 del año 2023

LUIS CARLOS RAMIREZ MILLAN, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 13929502** de Málaga, en mi calidad de contratista del SENA, Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, en cumplimiento del contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 5.879.133). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un pago mensual por valor de ($ 4.008.500 Incluido IVA) y último pago por valor de ($1.870.633 incluido IVA), atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales y/o apoyo a la gestión de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en el área temática de Piscicultura y demás de su competencia, Programa Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023.

7

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar en	Se diseñaron las guías de aprendizaje, planeación pedagógica, material didáctico e instrumentos de evaluación de la formación complementaria de los programas Encasetamiento de aves, Practicas de Manejo en pollos de	Portafolio del instructor de la formación complementaria Encasetamiento de aves, Practicas de manejo en pollos de engorde y Practicas de alimentación para pollos de

	las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral.	engorde, Practicas de alimentación para pollos de engorde, Fichas: 2885510, 2888483 y 2888816 en el municipio de Enciso, vereda Cochaga.	engorde 2885510, 2888483 y 2888816. Enlace portafolio
2	2. Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	Se creo ruta de aprendizaje y se asoció aprendices en las fichas **2885510** Encasetamiento de aves, **2888483** Practicas de manejo en pollos de engorde y **2888816** Practicas de alimentación para pollos de engorde.	Informe de tiempo del instructor-Sofía Plus enviado a coordinación académica.
3	3. Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.
4	4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	Se ejecutó formación profesional integral de acuerdo con los programas de formación complementaria: Encasetamiento de aves ficha **2885510**, Practicas de manejo en pollos de engorde ficha **2888483** y Practicas de alimentación para pollos de engorde **2888816.**	Portafolio del instructor de las formaciones complementarias **2885510**, **2888483** y **2888816**.
5	5. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.

	cuando sean notificaciones de menores de edad.		
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación al para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad	No se presentan evidencias debido a que este mes no se realizó esta actividad.
8	8. Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las	Para este período de cobro no se realizó esta actividad	No se presentan evidencias debido a que este mes no se realizó esta actividad.

	actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.		
9	9. Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Se realizó formación Profesional Integral en programas de formación complementaria: Encasetamiento de aves ficha **2885510**, Practicas de manejo en pollos de engorde ficha **2888483** y Practicas de alimentación para pollos de engorde **2888816.**	Guías de aprendizaje Instrumento de evaluación Material de apoyo Material didáctico Asistencias y registro fotográfico en el portafolio 2885510 ENCASETAMIENTO DE AVES - OneDrive (sharepoint.com) 2888483 PRACTICAS MANEJO POLLO DE ENGORDE - OneDrive (sharepoint.com) 2888816 PRACTICAS DE ALIMENTACION POLLO - OneDrive (sharepoint.com)
10	10. Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad	No se presentan evidencias debido a que este mes no se realizó esta actividad.
11	11. Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual	Para este período de cobro no se realizó esta actividad	No se presentan evidencias debido a que este mes no se realizó esta actividad.

	y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.		
12	12. Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, también índices de deserción y/o oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación en sus dos etapas.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad	No se presentan evidencias debido a que este mes no se realizó esta actividad.
13	13. Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores, para la construcción junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	Actualización y alistamiento del material didáctico y de apoyo.	2885510_ENCASETAMIENTO DE AVES - OneDrive (sharepoint.com) 2888483_PRACTICAS MANEJO POLLO DE ENGORDE - OneDrive (sharepoint.com) 2888816_PRACTICAS DE ALIMENTACION POLLO - OneDrive (sharepoint.com)
14	14. Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	Se diseño las guías de aprendizaje, planeación pedagógica, material didáctico e instrumentos de evaluación de las formaciones complementarias: Encasetamiento de aves ficha **2885510**, Practicas de manejo en pollos de engorde ficha **2888483** y Practicas de alimentación para pollos de engorde **2888816.** FICHA 2826742 OPERARIO EN PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE.	2885510_ENCASETAMIENTO DE AVES - OneDrive (sharepoint.com) 2888483_PRACTICAS MANEJO POLLO DE ENGORDE - OneDrive (sharepoint.com) 2888816_PRACTICAS DE ALIMENTACION POLLO - OneDrive (sharepoint.com)

15	15. Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Para este período de cobro no se realizó esta actividad	No se presentan evidencias debido a que este mes no se realizó esta actividad.
16	16. Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Se diligencio el formato en excel para registro de eventos en Sofia plus.	formato de la programación de eventos para registrar en el aplicativo Sofía plus.
17	17. Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad	Para este período de cobro no se realizó esta actividad
18	18. Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema	Para este período de cobro no se realizó esta actividad	No se presentan evidencias debido a que este mes no se realizó esta actividad.

	integrado de gestión y autocontrol-SIGA.		
19	19. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	Para cada creación de ficha se entrega los documentos de los aprendices para realizar su respectiva matricula. envió de correo con los formatos necesarios para la creación de las fichas complementarias 2885510, 2888483 y 2888816.	Reporte de matriculados en Sofía plus.
20	20. Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.
21	21. Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.
22	22. Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	No se presentan evidencias debido a que este mes no se ejecutó esta actividad.

23	23. Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	No se presentan evidencias debido a que este mes no se ejecutó esta actividad.
24	24. Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.
25	25. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad	No se presentan evidencias debido a que este mes no se realizó esta actividad.
26	26. Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se registro en secop ll el archivo de gestión financiera y gestión contractual correspondiente al mes de noviembre de 2023	Pantallazo de la cuenta de cobro.
27	27. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar	En la actualidad cuento con certificación en la norma de competencia.	Se adjunta el certificado de la norma.

	Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
28	28. El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	No se presentan evidencias debido a que este mes no se ejecutó esta obligación.
29	29. El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Para este periodo de pago de seguridad social me acojo al decreto 1273 de 2018.	Informe gestión financiera.
30	30. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	No se presentan evidencias debido a que este mes no se ejecutó esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	ninguna	ninguna	ninguna	ninguna

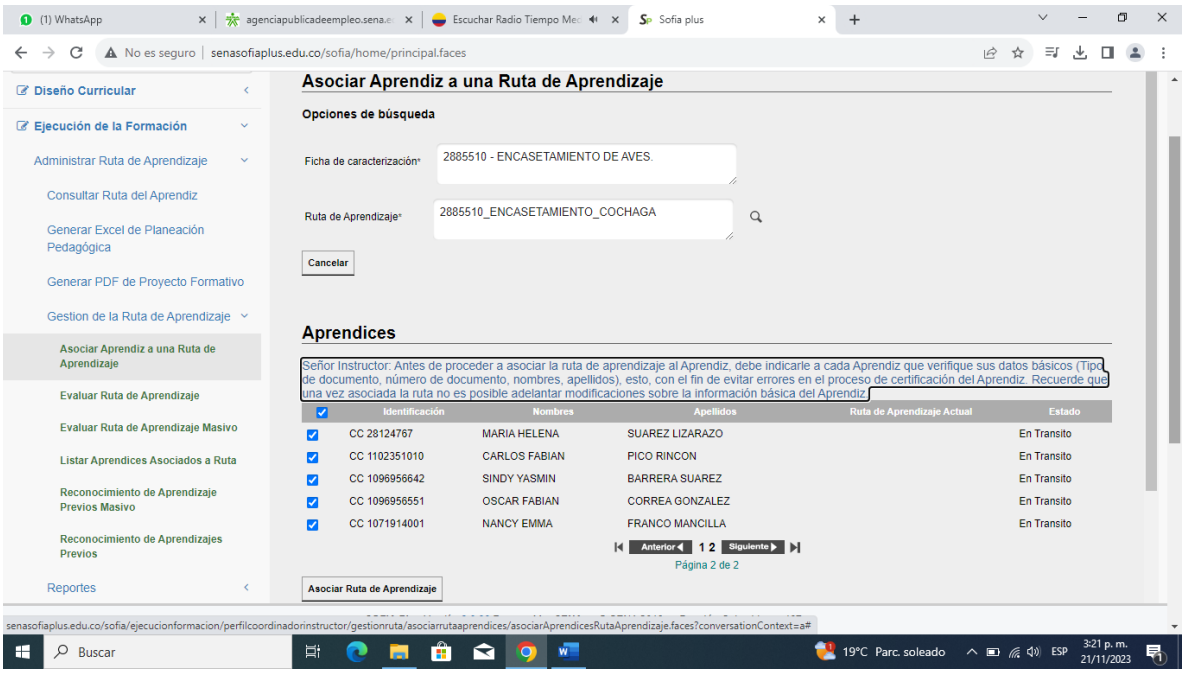
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

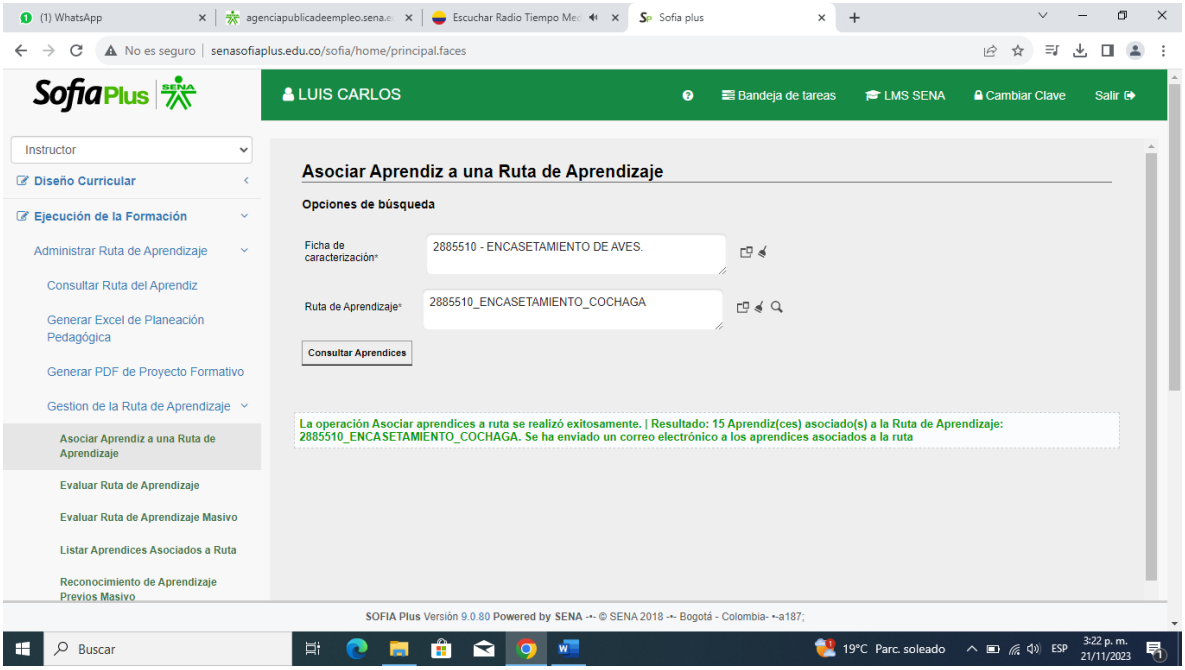
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y para seguridad social me acojo al decreto 1273 de 2018 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

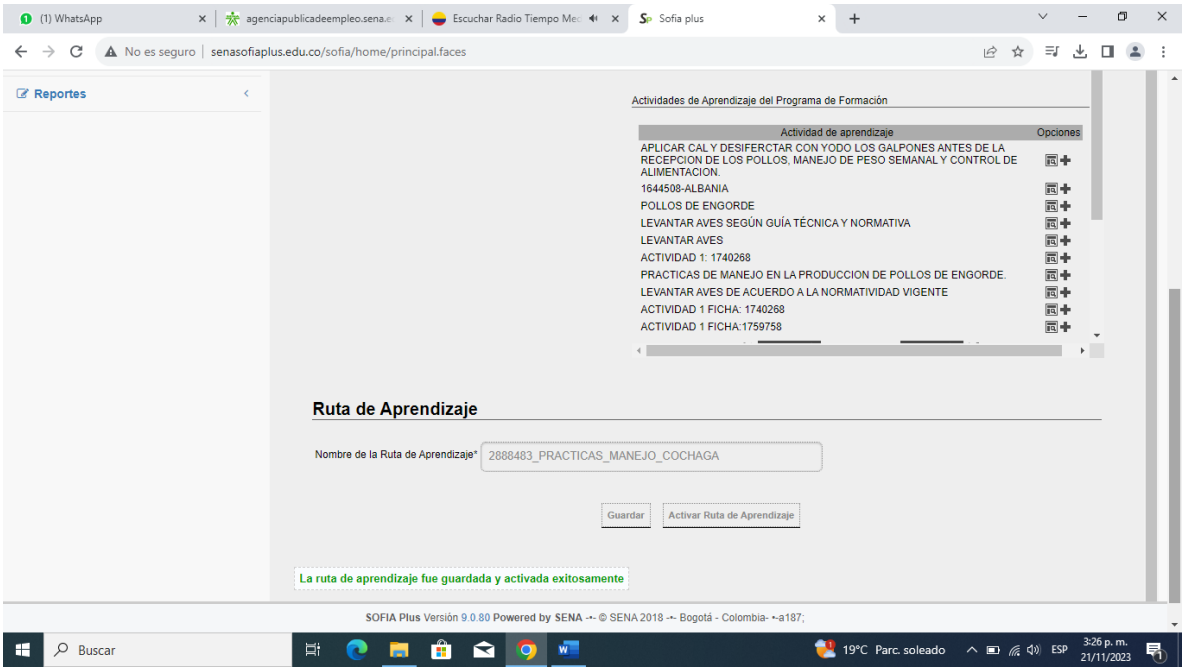
Evidencias en (12) folios

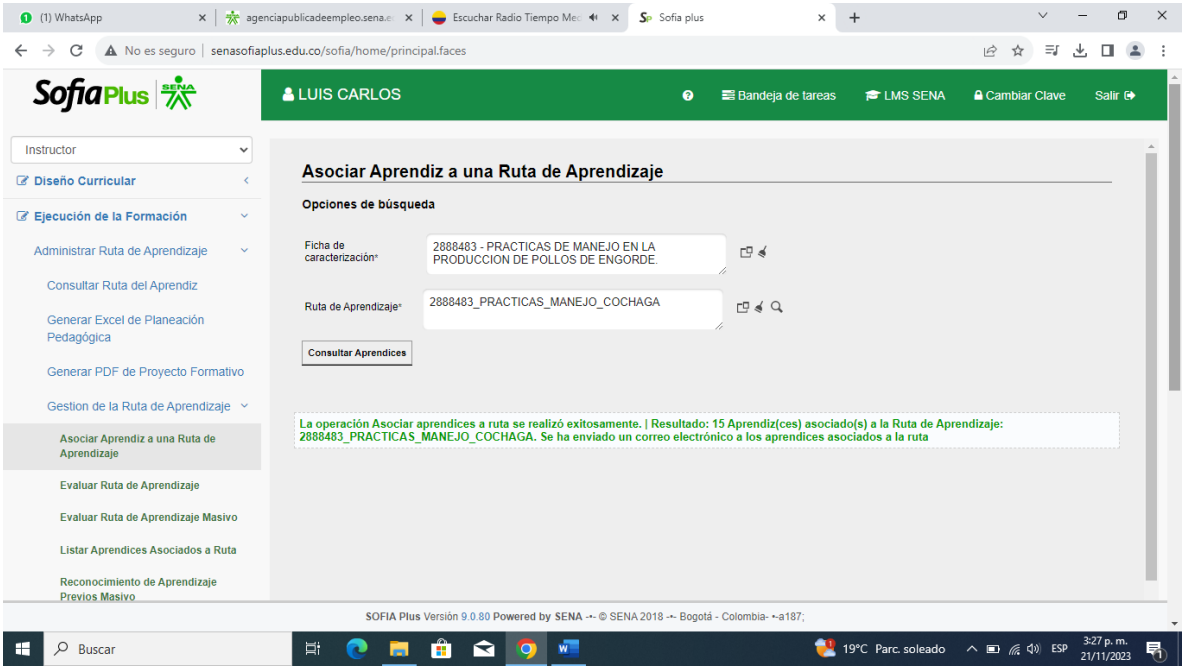
EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE

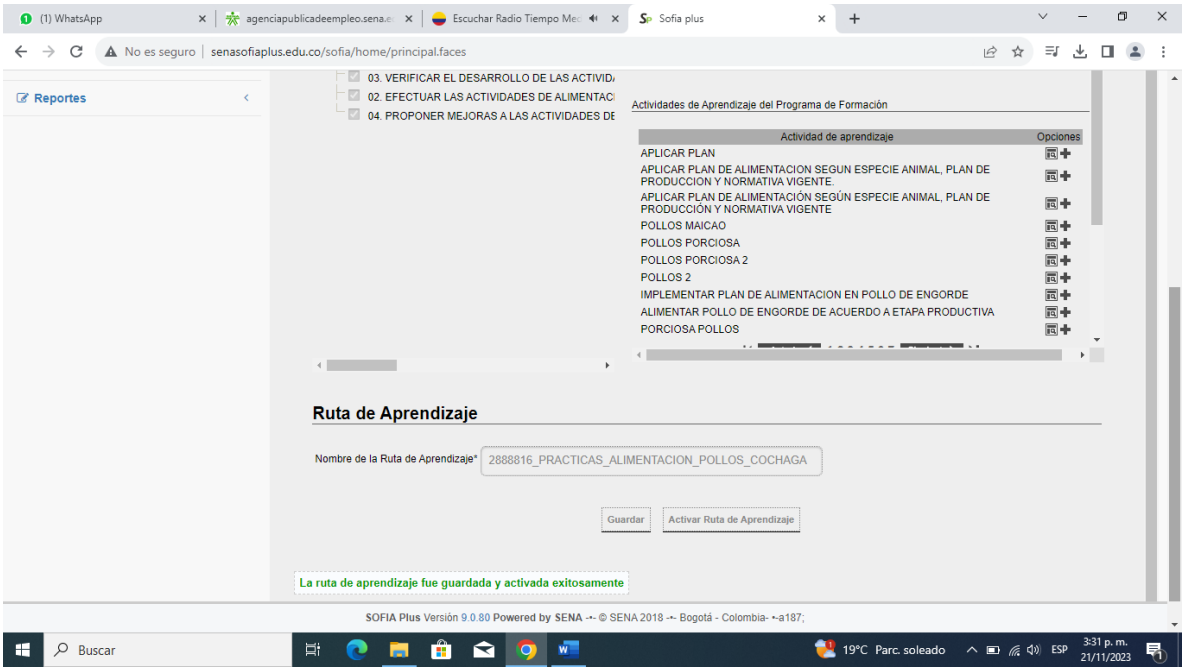
Obligación 2 Pantallazo de Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices



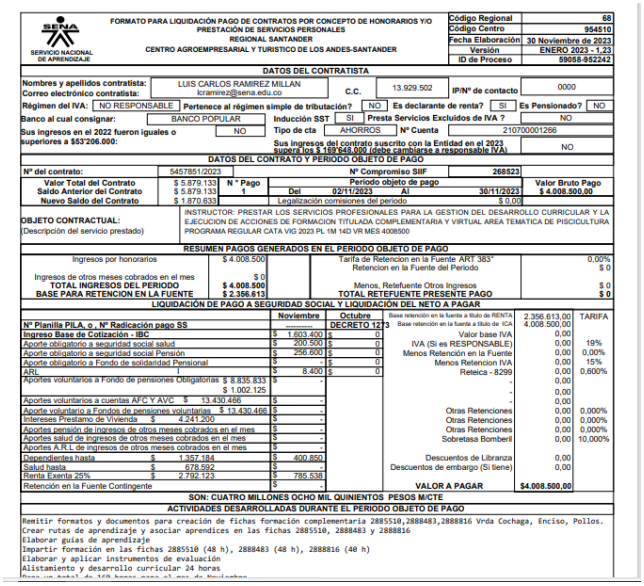

(1) WhatsApp
agenciapublicadeempleo.sena.e
Escuchar Radio Tiempo Mex
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUIS CARLOS
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2885510 - ENCASETAMIENTO DE AVES.
Ruta de Aprendizaje*
2885510_ENCASETAMIENTO_COCHAGA
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 15 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: 2885510_ENCASETAMIENTO_COCHAGA. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a187;
Buscar
19°C Parc. soleado
ESP
3:22 p. m.
21/11/2023


(1) WhatsApp
agenciapublicadeempleo.sena.e
Escuchar Radio Tiempo Mex
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Reportes
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
Opciones
APLICAR CAL Y DESIFERCTAR CON YODO LOS GALPONES ANTES DE LA RECEPCION DE LOS POLLOS, MANEJO DE PESO SEMANAL Y CONTROL DE ALIMENTACION.
1644508-ALBANIA
POLLOS DE ENGORDE
LEVANTAR AVES SEGÚN GUÍA TÉCNICA Y NORMATIVA
LEVANTAR AVES
ACTIVIDAD 1: 1740268
PRACTICAS DE MANEJO EN LA PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE.
LEVANTAR AVES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE
ACTIVIDAD 1 FICHA: 1740268
ACTIVIDAD 1 FICHA:1759758
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
2888483_PRACTICAS_MANEJO_COCHAGA
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a187;
Buscar
19°C Parc. soleado
ESP
3:26 p. m.
21/11/2023


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUIS CARLOS
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2888483 - PRACTICAS DE MANEJO EN LA PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE.
Ruta de Aprendizaje*
2888483_PRACTICAS_MANEJO_COCHAGA
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 15 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: 2888483_PRACTICAS_MANEJO_COCHAGA. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a187;
Buscar
19°C Parc. soleado
ESP
3:27 p. m.
21/11/2023


senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Reportes
03. VERIFICAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVID
02. EFECTUAR LAS ACTIVIDADES DE ALIMENTAC
04. PROPONER MEJORAS A LAS ACTIVIDADES DE
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
Opciones
APLICAR PLAN
APLICAR PLAN DE ALIMENTACION SEGUN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCION Y NORMATIVA VIGENTE.
APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE
POLLOS MAICAO
POLLOS PORCIOSA
POLLOS PORCIOSA 2
POLLOS 2
IMPLEMENTAR PLAN DE ALIMENTACION EN POLLO DE ENGORDE
ALIMENTAR POLLO DE ENGORDE DE ACUERDO A ETAPA PRODUCTIVA
PORCIOSA POLLOS
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
2888816_PRACTICAS_ALIMENTACION_POLLOS_COCHAGA
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a187;
Buscar
19°C Parc. soleado
ESP
3:31 p. m.
21/11/2023

Obligación 26 Se adjunta pantallazo de cuenta de cobro Nº 1, correspondiente al mes de NOVIEMBRE.



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Código Regional	68
Código Centro	954510
Fecha Elaboración	30 Noviembre de 2023
Versión	ENERO 2023 - 1.23
ID de Proceso	59058-952242

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	LUIS CARLOS RAMIREZ MILLAN	C.C.	13.929.502	IP/Nº de contacto	0000
Correo electrónico contratista:	lcramirez@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	SI	Es Pensionado?	NO
Banco al cual consignar:	BANCO POPULAR	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $63'206.000:	NO	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	210700001266
		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 superá los $ 197'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA)			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	5457851/2023			Nº Compromiso SIIF	268523
Valor Total del Contrato	$ 5.879.133	N ° Pago		Período objeto de pago			Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 5.879.133	1	Del	02/11/2023	Al	30/11/2023	$ 4.008.500,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 1.870.633		Legalización comisiones del período				$ 0,00

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)
INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION DEL DESARROLLO CURRICULAR Y LA EJECUCION DE ACCIONES DE FORMACION TITULADA COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL AREA TEMATICA DE PISCICULTURA PROGRAMA REGULAR CATA VIG 2023 PL 1M 14D VR MES 4008500

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.008.500		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.008.500		Menos. Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.356.613		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Noviembre	Octubre			
Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS		DECRETO 1273	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.356.613,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.603.400	$ 0	Base retención en la fuente a título de ICA	4.008.500,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 200.500	$ 0	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 256.600	$ 0	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	$ 8.400	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833	$ -		Reteica - 8299	0,00	0,600%
$ 1.002.125			-	0,00	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Sobretasa Bomberil	0,00	10,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -				
Dependientes hasta $ 1.357.184	$ 400.850		Descuentos de Libranza	0,00	
Salud hasta $ 678.592	$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Renta Exenta 25% $ 2.792.123	$ 785.538				
Retención en la Fuente Contingente	$ -		VALOR A PAGAR	$4.008.500,00	

SON: CUATRO MILLONES OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Remitir formatos y documentos para creación de fichas formación complementaria 2885510,2888483,2888816 Vrda Cochaga, Enciso, Pollos.
Crear rutas de aprendizaje y asociar aprendices en las fichas 2885510, 2888483 y 2888816
Elaborar guias de aprendizaje
Impartir formación en las fichas 2885510 (48 h), 2888483 (48 h), 2888816 (40 h)
Elaborar y aplicar instrumentos de evaluación
Alistamiento y desarrollo curricular 24 horas

Obligación 27 : Se adjunta pantallazo de la certificado de la norma.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

LUIS CARLOS RAMIREZ MILLAN

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 13929502

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MÁLAGA. A los veinte (20) días del mes de Septiembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

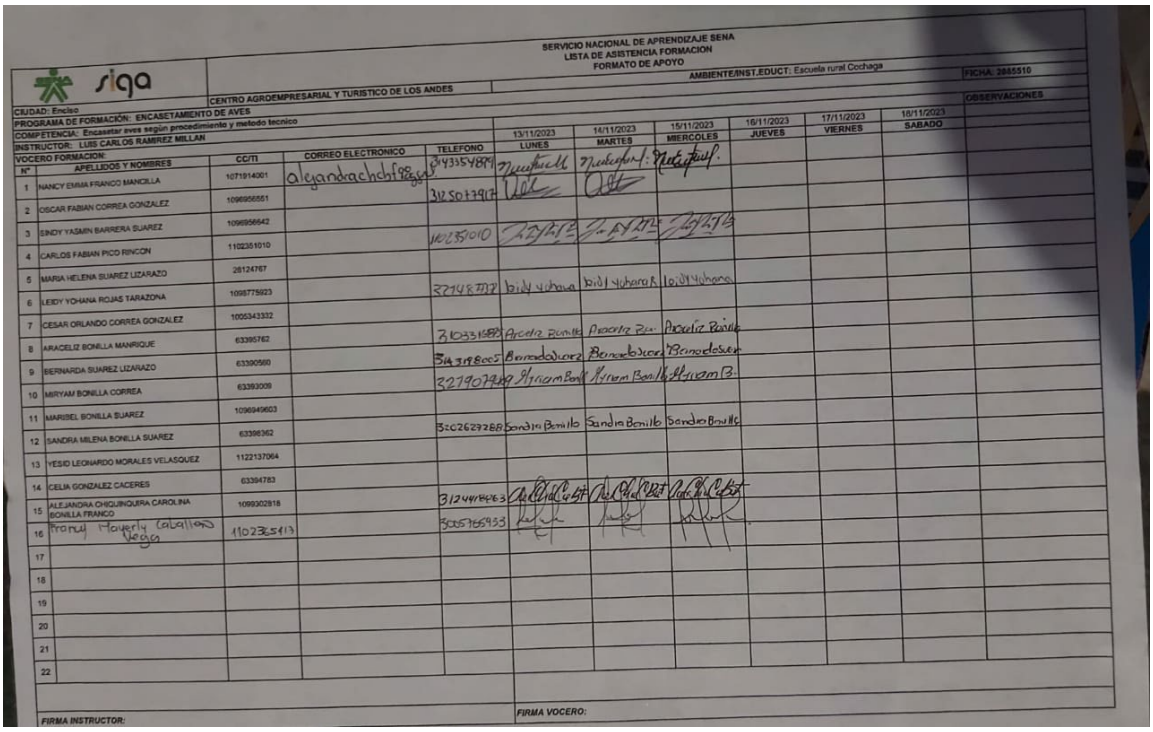
1125377 - 20.09.2021
No Y FECHA REGISTRO

Vigencia:
hasta el 20 de Septiembre de 2024

ELLA JOHANNA MENDOZA PEDRAZA
Subdirector (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 954500240201056CC13929502C.

Asistencias a la formación



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

siga

CIUDAD: Enciso — CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES — AMBIENTE/INST.EDUCT: Escuela rural Cochaga — FICHA: 2885510

PROGRAMA DE FORMACIÓN: ENCASETAMIENTO DE AVES

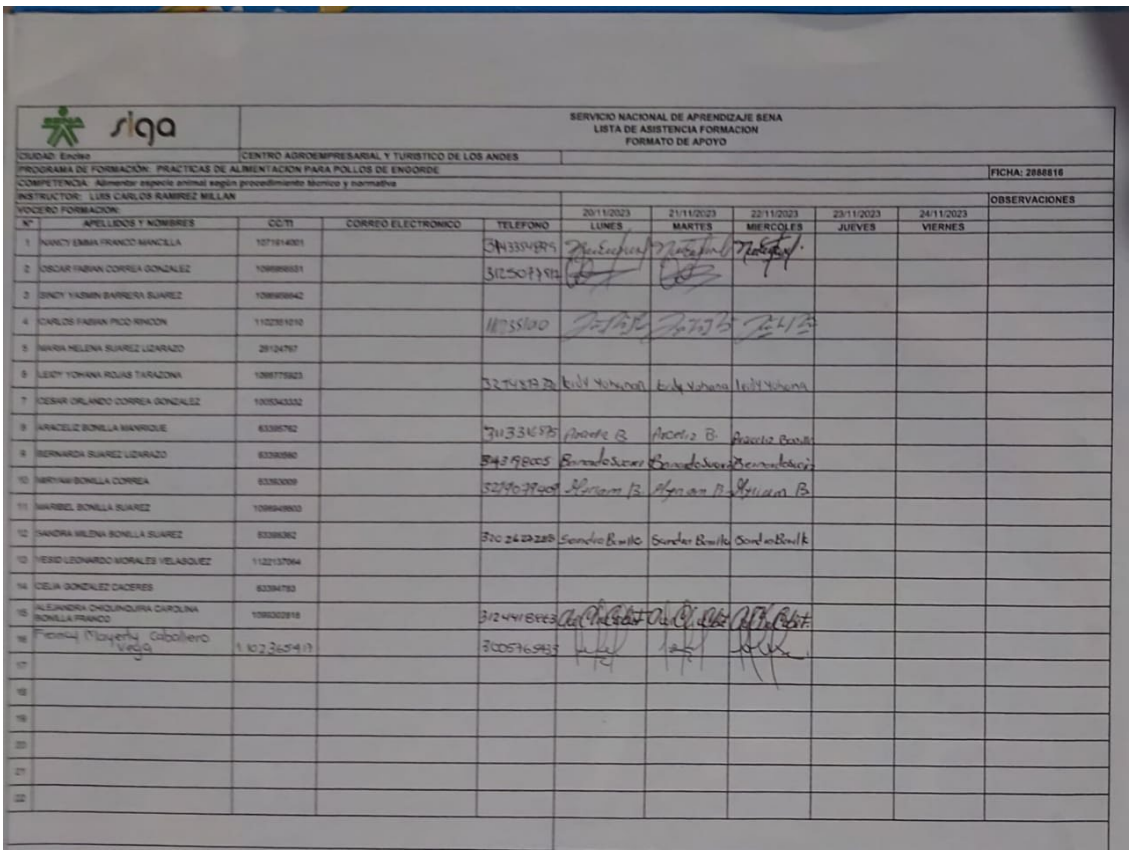
COMPETENCIA: Encasetar aves según procedimiento y metodo tecnico

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS RAMIREZ MILLAN

VOCERO FORMACION:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	13/11/2023 LUNES	14/11/2023 MARTES	15/11/2023 MIERCOLES	16/11/2023 JUEVES	17/11/2023 VIERNES	18/11/2023 SABADO	OBSERVACIONES
1	NANCY EMMA FRANCO MANCILLA	1071914001	alejandrachcbf98@gm	3143354895							
2	OSCAR FABIAN CORREA GONZALEZ	1096956551		3125077912							
3	SINDY YASMIN BARRERA SUAREZ	1096956642									
4	CARLOS FABIAN PICO RINCON	1102351010		1102351010							
5	MARIA HELENA SUAREZ LIZARAZO	28124767									
6	LEIDY YOHANA ROJAS TARAZONA	1095775923		3214837772							
7	CESAR ORLANDO CORREA GONZALEZ	1005343332									
8	ARACELIZ BONILLA MANRIQUE	63395762		3103316575							
9	BERNARDA SUAREZ LIZARAZO	63390560		3143798005							
10	MIRYAM BONILLA CORREA	63393009		3279079409							
11	MARIBEL BONILLA SUAREZ	1096949603									
12	SANDRA MILENA BONILLA SUAREZ	63398362		3202627288							
13	YESID LEONARDO MORALES VELASQUEZ	1122137064									
14	CELIA GONZALEZ CACERES	63394783									
15	ALEJANDRA CHIQUINQUIRA CAROLINA BONILLA FRANCO	1099302818		3124418463							
16	Frany Mayerly Caballero Vega	1102365413		3005765933							
17											
18											
19											
20											
21											
22											

FIRMA INSTRUCTOR: — FIRMA VOCERO:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

siga

CIUDAD: Enciso — CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES — FICHA: 2888816

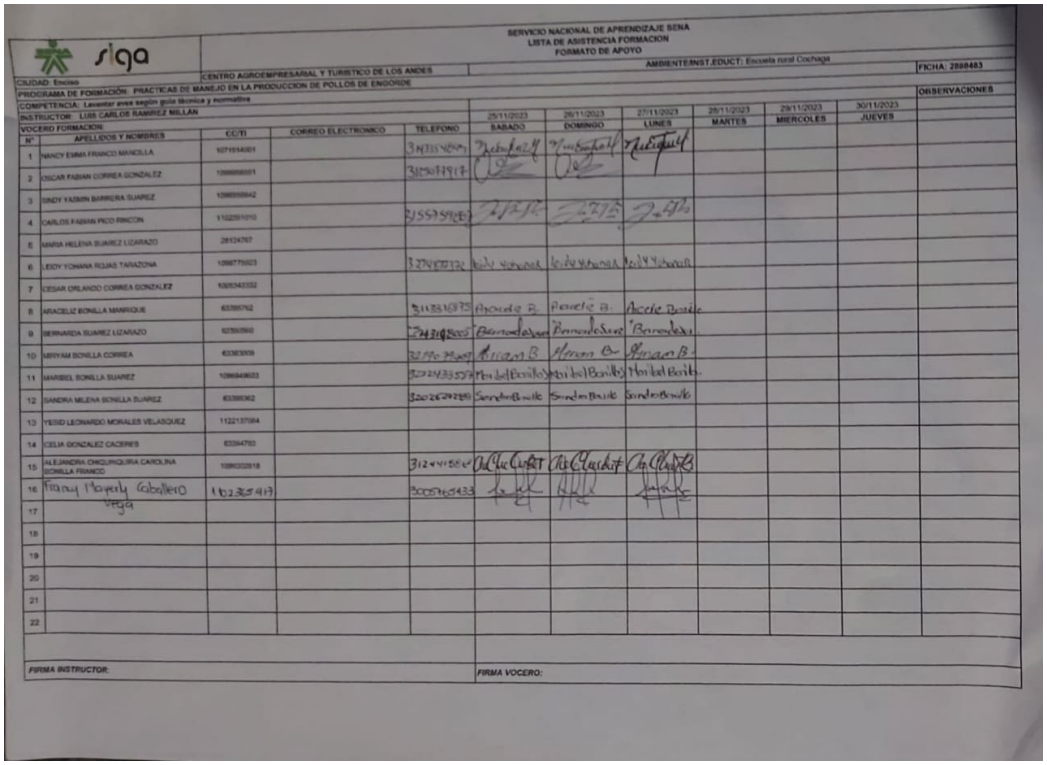
PROGRAMA DE FORMACIÓN: PRACTICAS DE ALIMENTACION PARA POLLOS DE ENGORDE

COMPETENCIA: Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS RAMIREZ MILLAN

VOCERO FORMACION:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	20/11/2023 LUNES	21/11/2023 MARTES	22/11/2023 MIERCOLES	23/11/2023 JUEVES	24/11/2023 VIERNES	OBSERVACIONES
1	NANCY EMMA FRANCO MANCILLA	1071914001		3143354895						
2	OSCAR FABIAN CORREA GONZALEZ	1096956551		3125077912						
3	SINDY YASMIN BARRERA SUAREZ	1096956642								
4	CARLOS FABIAN PICO RINCON	1102351010		1102351010						
5	MARIA HELENA SUAREZ LIZARAZO	28124767								
6	LEIDY YOHANA ROJAS TARAZONA	1095775923		3214837772						
7	CESAR ORLANDO CORREA GONZALEZ	1005343332								
8	ARACELIZ BONILLA MANRIQUE	63395762		3103316575						
9	BERNARDA SUAREZ LIZARAZO	63390560		3143798005						
10	MIRYAM BONILLA CORREA	63393009		3279079409						
11	MARIBEL BONILLA SUAREZ	1096949603								
12	SANDRA MILENA BONILLA SUAREZ	63398362		3202627288						
13	YESID LEONARDO MORALES VELASQUEZ	1122137064								
14	CELIA GONZALEZ CACERES	63394783								
15	ALEJANDRA CHIQUINQUIRA CAROLINA BONILLA FRANCO	1099302818		3124418463						
16	Frany Mayerly Caballero Vega	1102365413		3005765933						
17										
18										
19										
20										
21										
22										



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

siga

CIUDAD: Encino — CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES — AMBIENTE/INST./EDUCT: Escuela rural Cochaga — FICHA: 2808483

PROGRAMA DE FORMACIÓN: PRACTICAS DE MANEJO EN LA PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE

COMPETENCIA: Levantar aves según guía técnica y normativa

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS RAMIREZ MILLAN

Nº	VOCERO FORMACIÓN APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	25/11/2023 SABADO	26/11/2023 DOMINGO	27/11/2023 LUNES	28/11/2023 MARTES	29/11/2023 MIERCOLES	30/11/2023 JUEVES	OBSERVACIONES
1	NANCY EMMA FRANCO MANCILLA	1071014001		3147334504							
2	OSCAR FABIAN CORREA GONZALEZ	1080858511		3135471917							
3	SINDY YASMIN BARRERA SUAREZ	1080858642									
4	CARLOS FABIAN PICO RINCON	1102351010		3155759[illegible]							
5	MARIA HELENA SUAREZ LIZARAZO	28124707									
6	LEIDY YOHANA ROJAS TARAZONA	1090776023		3214[illegible]							
7	CESAR ORLANDO CORREA GONZALEZ	1920343152									
8	ARACELIZ BONILLA MANRIQUE	63350702		3114361875							
9	BERNARDA SUAREZ LIZARAZO	63350560		3214[illegible]							
10	MIRYAM BONILLA CORREA	63363039		3214[illegible]							
11	MARIBEL BONILLA SUAREZ	1090849833		3224[illegible]							
12	SANDRA MILENA BONILLA SUAREZ	63360362		3202[illegible]							
13	YESID LEONARDO MORALES VELASQUEZ	1122137084									
14	CELIA GONZALEZ CACERES	63354703									
15	ALEJANDRA CHIQUINQUIRA CAROLINA BONILLA FRANCO	1090322818		3124[illegible]							
16	Frany Yaneth Caballero Vega	1023547[illegible]		3005[illegible]							
17											
18											
19											
20											
21											
22											

FIRMA INSTRUCTOR: — FIRMA VOCERO:

Cordialmente,

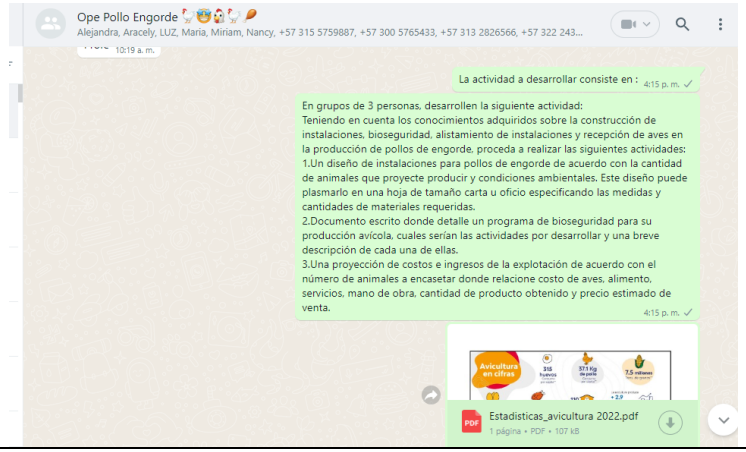
LUIS CARLOS RAMIREZ MILLAN
Contratista
C.C. No. 13929502

Recibí a satisfacción:

CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR. 4748832 del año 2023
Profesional G 04

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

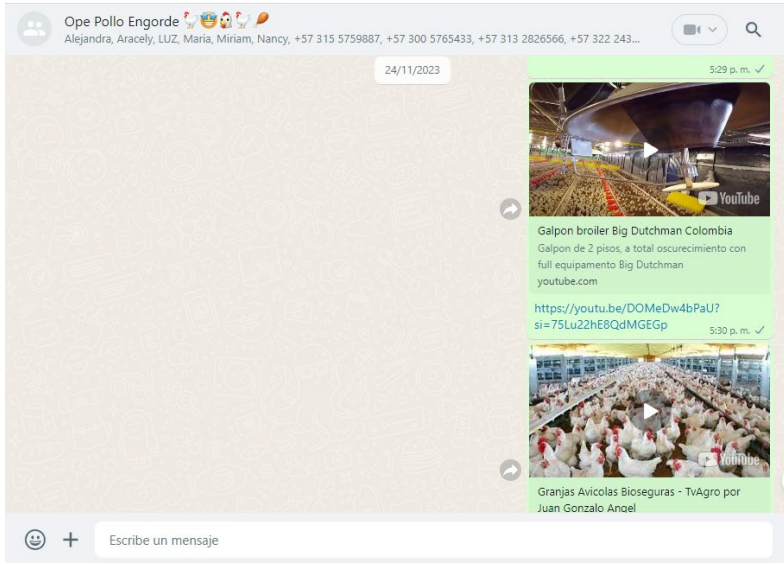
NOMBRE INSTRUCTOR: LUIS CARLOS RAMIREZ MILLAN	Red	PECUARIA

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA	SOPORTE EVIDENCIAS
13/11/ 2023 al 18/11 /2023	Formación complementaria con los aprendices de la vereda Cochaga Municipio de Enciso.	FICHA: 2885510 ENCASETAMIENTO DE AVES CESAR ORLANDO CORREA GONZALEZ NANCY EMMA FRANCO MANCILLA MARIBEL BONILLA SUAREZ OSCAR FABIAN CORREA GONZALEZ SINDY YASMIN BARRERA SUAREZ LEIDY YOHANA ROJAS TARAZONA ALEJANDRA CHIQUINQUIRA CAROLINA BONILLA FRANCO CARLOS FABIAN PICO RINCON YESID LEONARDO MORALES VELASQUEZ MARIA HELENA SUAREZ LIZARAZO BERNARDA SUAREZ LIZARAZO MIRYAM BONILLA CORREA CELIA GONZALEZ CACERES ARACELIZ BONILLA MANRIQUE SANDRA MILENA BONILLA SUAREZ	 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr>
<td>20/11/ 2023
al
24/11 /2023</td>
<td>Formación complementaria con los aprendices de la vereda Cochaga, municipio de Enciso.</td>
<td>FICHA :2888816 PRACTICAS DE ALIMENTACION PARA POLLOS DE ENGORDE

<table>
<tr><td>CESAR ORLANDO CORREA GONZALEZ</td></tr>
<tr><td>NANCY EMMA FRANCO MANCILLA</td></tr>
<tr><td>MARIBEL BONILLA SUAREZ</td></tr>
<tr><td>OSCAR FABIAN CORREA GONZALEZ</td></tr>
<tr><td>SINDY YASMIN BARRERA SUAREZ</td></tr>
<tr><td>LEIDY YOHANA ROJAS TARAZONA</td></tr>
<tr><td>ALEJANDRA CHIQUINQUIRA CAROLINA BONILLA FRANCO</td></tr>
<tr><td>CARLOS FABIAN PICO RINCON</td></tr>
<tr><td>YESID LEONARDO MORALES VELASQUEZ</td></tr>
<tr><td>MARIA HELENA SUAREZ LIZARAZO</td></tr>
<tr><td>BERNARDA SUAREZ LIZARAZO</td></tr>
<tr><td>MIRYAM BONILLA CORREA</td></tr>
<tr><td>CELIA GONZALEZ CACERES</td></tr>
<tr><td>ARACELIZ BONILLA MANRIQUE</td></tr>
<tr><td>SANDRA MILENA BONILLA SUAREZ</td></tr>
</table>
</td>
<td>


</td>
</tr>
</table>

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr>
<td>25/11/ 2023
al
30/11 /2023</td>
<td>Formación complementaria con los aprendices de la vereda Cochaga, municipio de Enciso.</td>
<td>FICHA: 2888483 PRACTICAS DE MANEJO EN LA PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE

<table>
<tr><td>CESAR ORLANDO CORREA GONZALEZ</td></tr>
<tr><td>NANCY EMMA FRANCO MANCILLA</td></tr>
<tr><td>MARIBEL BONILLA SUAREZ</td></tr>
<tr><td>OSCAR FABIAN CORREA GONZALEZ</td></tr>
<tr><td>SINDY YASMIN BARRERA SUAREZ</td></tr>
<tr><td>LEIDY YOHANA ROJAS TARAZONA</td></tr>
<tr><td>ALEJANDRA CHIQUINQUIRA CAROLINA BONILLA FRANCO</td></tr>
<tr><td>CARLOS FABIAN PICO RINCON</td></tr>
<tr><td>YESID LEONARDO MORALES VELASQUEZ</td></tr>
<tr><td>MARIA HELENA SUAREZ LIZARAZO</td></tr>
<tr><td>BERNARDA SUAREZ LIZARAZO</td></tr>
<tr><td>MIRYAM BONILLA CORREA</td></tr>
<tr><td>CELIA GONZALEZ CACERES</td></tr>
<tr><td>ARACELIZ BONILLA MANRIQUE</td></tr>
<tr><td>SANDRA MILENA BONILLA SUAREZ</td></tr>
</table>
</td>
<td>


</td>
</tr>
</table>

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS RAMIREZ MILLAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2888816 - PRACTICAS DE ALIMENTACION PARA POLLOS DE ENGORDE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS LABORES DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA A LOS POLLOS DE ENGORDE SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO

02. EFECTUAR LAS ACTIVIDADES DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA PARA POLLOS DE ENGORDE SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

03. VERIFICAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA SEGÚN PLAN DE ALIMENTACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS

04. PROPONER MEJORAS A LAS ACTIVIDADES DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA A LOS POLLOS DE ENGORDE DE ACUERDO CON OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2888483 - PRACTICAS DE MANEJO EN LA PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Levantar aves según guía técnica y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS, INSUMOS Y ÁREAS COMUNES PARA EL MANEJO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS EN GRANJAS DE POLLOS DE ENGORDE, TENIENDO EN CUENTA PLAN DE PRODUCCIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y NORMAS

02. EFECTUAR ACTIVIDADES DE MANEJO EN LAS DIFERENTES ETAPAS PRODUCTIVAS DEL POLLO DE ENGORDE DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA AVÍCOLA.

03. CONTROLAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE MANEJO EN LAS DIFERENTES ETAPAS PRODUCTIVAS DEL POLLO DE ENGORDE, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

04. VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANEJO EN LA PRODUCCIÓN DEL POLLO DE ENGORDE, DE ACUERDO CON CRITERIOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2885510 - ENCASETAMIENTO DE AVES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Encasetar aves según procedimiento y método técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DISPONER INSUMOS, INSTALACIONES Y EQUIPOS, PARA EL ENCASETAMIENTO DE AVES, TENIENDO EN CUENTA PLAN DE PRODUCCIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y NORMAS TÉCNICAS.

02. ACONDICIONAR EL GALPÓN PARA EL ENCASETAMIENTO DE LAS AVES SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

03. RECEPCIONAR AVES SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA.

04. VERIFICAR LAS CONDICIONES DE ENCASETAMIENTO DE LAS AVES SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 136,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2023	03/11/2023	DESARROLLO CURRICULAR	24,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 24,00

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS RAMIREZ MILLAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
RAMIREZ	MILLAN	LUIS CARLOS

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 13929502	F ( ) M (X)	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (X) NÚMERO 82021402423 D.M. 36

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 14 MES 02 AÑO 1982

PAÍS COLOMBIA

DEPTO SANTANDER

MUNICIPIO MÁLAGA

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CALLE 5 N 6 C 35

PAÍS COLOMBIA DEPTO SANTANDER

MUNICIPIO MÁLAGA

TELÉFONO 3205793559 EMAIL luiskarmil@hotmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	1998
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
POSTGRADO	2	X		ESPECIALIZACION EN PRODUCCION ANIMAL	11	2019	
PREGRADO	10	X		ZOOTECNIA	10	2005	14552

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6607425	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	14	*Mes*	02	*Año* 2022	*Día*	30	*Mes*	11	*Año*	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR PECUARIO	*DEPENDENCIA* PROGRAMA DE ATENCION A VICTIMA					*DIRECCIÓN* CARRERA 11 13 13						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6607425	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	22	*Mes*	02	*Año* 2021	*Día*	30	*Mes*	11	*Año*	2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR	*DEPENDENCIA* PROGRAMA VICTIMAS Y DESPLAZADO					*DIRECCIÓN* CARRERA 11 13 13						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD EMPRESAS PUBLICAS MUNICIPALES DE MALAGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	19	*Mes*	01	*Año* 2015	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2019	
CARGO O CONTRATO ACTUAL GERENTE	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* Sin dirección						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CENTRO PROVINCIAL DE GESTION DE GESTION AGROEMPRESARIAL DE GARCIA ROVIRA ?CEPROGAR?			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	24	*Mes*	10	*Año* 2012	*Día*	16	*Mes*	01	*Año*	2015	
CARGO O CONTRATO ACTUAL GERENTE	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* Sin dirección						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6607425	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	03	*Mes*	02	*Año* 2012	*Día*	05	*Mes*	06	*Año*	2012	
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR	*DEPENDENCIA* PROGRAMA DE ARTICULACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 11 13 13						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6607425	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	18	*Mes*	07	*Año* 2011	*Día*	12	*Mes*	12	*Año*	2011	
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR	*DEPENDENCIA* PROGRAMA ARTICULACION MEDIA T					*DIRECCIÓN* CARRERA 11 13 13						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6607425	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	02	*Mes*	02	*Año* 2011	*Día*	17	*Mes*	06	*Año*	2011	
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR	*DEPENDENCIA* PROGRAMA ARTICULACION MEDIA T					*DIRECCIÓN* CARRERA 11 13 13						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6607425	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	02	*Mes*	07	*Año* 2010	*Día*	15	*Mes*	12	*Año*	2010	
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR	*DEPENDENCIA* FORMACION COMPLEMENTARIA					*DIRECCIÓN* CARRERA 11 13 13						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6607425	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	05	*Mes*	02	*Año* 2010	*Día*	12	*Mes*	07	*Año*	2010	
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR	*DEPENDENCIA* JOVENES RURALES EMPRENDEDORES					*DIRECCIÓN* CARRERA 11 13 13						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6607425	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	04	*Mes*	06	*Año* 2009	*Día*	05	*Mes*	12	*Año*	2009	
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR	*DEPENDENCIA* JOVENES RURALES EMPRENDEDORES					*DIRECCIÓN* CARRERA 11 13 13						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6607425	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	10	*Mes*	06	*Año*	2008	*Día*	18	*Mes*	11	*Año*	2008
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR	*DEPENDENCIA* JOVENES RURALES EMPRENDEDORES					*DIRECCIÓN* CARRERA 11 13 13					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6607425	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	08	*Mes*	05	*Año*	2008	*Día*	18	*Mes*	10	*Año*	2008
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR	*DEPENDENCIA* JOVENES RURALES EMPRENDEDORES					*DIRECCIÓN* CALLE 16 27 37					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6607425	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	26	*Mes*	02	*Año*	2008	*Día*	22	*Mes*	04	*Año*	2008
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR	*DEPENDENCIA* FORMACION TITULADA					*DIRECCIÓN* CARRERA 11 13 13					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6607425	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	19	*Mes*	11	*Año*	2007	*Día*	14	*Mes*	12	*Año*	2007
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR	*DEPENDENCIA* FORMACION TITULADA					*DIRECCIÓN* CARRERA 11 13 13					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6607425	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	06	*Año*	2007	*Día*	08	*Mes*	12	*Año*	2007
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR	*DEPENDENCIA* JOVENES RURALES EMPRENDEDORES					*DIRECCIÓN* CARRERA 11 13 13					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6800600	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	08	*Mes*	09	*Año* 2006	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2006
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR	*DEPENDENCIA* FORMACION COMPLEMENTARIA					*DIRECCIÓN* CALLE 16 27 37					

4 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día:	06	*Mes:*	05	*Año:* 2015	*Día:*	13	*Mes:*	06	*Año:*	2015
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO* PREGRADO					*DIRECCIÓN*					

5 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	10	11
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	10	11

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

6 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Málaga, 01 de noviembre de 2023

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

7 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Málaga, 01 de Noviembre de 2023

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Tipo de Activación:

Seleccione

Buscar

esultado de búsqueda

Tipo de Documento	Número de Documento	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Acciones
ULA DE CIUDADANIA	13929502	LUIS				

• Verificar y Aprobar Hoja de Vida •

Esta hoja de vida de: LUIS CARLOS RAMIREZ MILLAN con Tipo doc: CEDULA DE CIUDADANIA – No doc: 13929502, ya tiene aprobación de parte suya. Por favor indique si desea:

- (•) Reversar la aprobación01/11/2023 y Contratistacargo/contrato/UTL-UAN
- ( ) Realizar aprobación para un cargo/contrato/UTL-UAN diferente
- ( ) Realizar aprobación para el mismo cargo/contrato/UTL-UAN

Continuar | Cancelar

Otras C

Preguntas fr

Manual de U

Video

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 13929502 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 04/12/2023 08:02 PM

Código Verificación: **YVNUP1JTGE**

Válida hasta: **04/03/2024**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

LUIS CARLOS RAMIREZ MILLAN

C.C 13.929.502

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 04 de diciembre 2023

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761115257000

Hace constar:

Que el Sr(a) LUIS CARLOS RAMIREZ MILLAN Identificado(a) con cédula de ciudadanía 13929502 realizó el día 30/11/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo LUIS CARLOS RAMIREZ MILLAN Identificado(a) con cédula de ciudadanía 13929502 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

_____
Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) LUIS CARLOS RAMIREZ MILLAN Identificado(a) con cédula de ciudadanía 13929502 el día 30/11/2023 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

LUIS CARLOS RAMIREZ MILLAN

C.C 13.929.502

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 04 de diciembre 2023

Leonardo Molina Henao

Director de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 76988826206


Fundamentos Generales


Talento Humano


Direccionamiento estratégico


Gestión con valores para resultados


Evaluación de resultados


Información y comunicación


Gestión del conocimiento


Control interno