PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 30 de noviembre 2023

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5458020
Cargo del supervisor **Profesional G04**
Centro agroempresarial y turístico de los andes
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5458020 año 2023

CRISTIAN CAMILO REY PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.1096949538 de, en mi calidad de Contratista del SENA, apoyo a la gestión de carácter temporal como instructor, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios. Se anexa a continuación el informe de actividades del mes de noviembre del año 2023.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE($7.883.383). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de (4.008.500, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el (15 de (diciembre) de 2023.

Prestar los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación

titulada, complementaria y virtual en el área temática de ETICA e INTEGRALIDAD y demás de su competencia, Programa Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral	En el periodo del reporte se ha realizado la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular, cada una de las actividades establecidas en el contrato en curso Elaborar los documentos de desarrollo curricular: guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico, para el logro de los resultados de aprendizaje de la transversal	Evidencias fotográficas Asistencias Formatos de Excel
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofía plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de	Se realizó el cronograma de actividades revisando la plataforma de Sofía plus para registrar los juicios evaluativos de la competencia que se realizara en el trascurso del mes. 2827758 2827771 2826654 2774261	Cada una de las evidencias quedaron registradas en el aplicativo Sofía plus de cada ficha

	Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.		
3	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el objeto periodo de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación	Para el objeto periodo de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	En el mes de noviembre se desarrolló la temática en las fichas 2827758 2827771 2826654 2774261 En los municipios de soata, cerrito, Málaga.	Reporte fotográfico, lista de asistencia.
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	En el periodo del reporte se han realizado acciones de cumplimientos del reglamento del aprendiz, cumplimiento de los deberes y derechos, normas de convivencia en los ambientes. La asesora pedagógica creo el drive para cada una de las evidencias	Lista de asistencia, cumplimiento del uso del carnet, cumplimiento de horarios, cumplimiento de la actualización del portafolio de evidencias.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás	En el periodo del reporte se ha gestionado oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación, el uso de los equipos y herramientas del ambiente de formación.	Uso adecuando de los equipos y herramientas del ambiente de formación.

	elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.		
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	En el periodo del reporte no se ha realizado seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento .	En el periodo del reporte no se evidencia el seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	En el mes de noviembre se calificaron las 4 fichas 2827758 2827771 2826654 2774261	Reporte de juicios evaluativos y documentación en el portafolio de evidencias del OneDrive. Y Sofía plus.
9	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Para el objeto periodo de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación	Para el objeto periodo de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en	En cada formación se reportó evidencias, cada aprendiz se le evaluó producto y lista de chequeo	Se reportó cada una de las evidencias en el OneDrive, Sofía plus, cada uno de los aprendices tiene la

	actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.		evidencia para que pueda alimentar el portafolio
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	En el portafolio se dubio cada una de las evidencias requeridas del mes de noviembre	Evidencias subidas en el OneDrive de la cada una de las formaciones intervenidas en el mes de noviembre 2827758 2827771 2826654 2774261
12	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, con la revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, la pertinencia y validez de estos, como también los índices de deserción y las oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación.	Para el objeto periodo de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación	Para el objeto periodo de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación
13	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores, para la construcción junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una	Para el objeto periodo de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación	Para el objeto periodo de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación

	copia digital de este material a la coordinación académica.		
14	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	En el periodo del reporte se aplica la gestión para el alistamiento a implementar estrategias para dar inicio con la trasversal de ética.	Próximo reporte se verán plasmadas cada una de las evidencias en el portafolio de OneDrive .
15	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	En el periodo del reporte no se realiza el cierre de fichas de los programas de formación complementaria.	En el periodo del reporte no se realiza el cierre de fichas de los programas de formación complementaria.
16	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes, la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Elaborar la programación de las horas y envío de correo para reporte de horas académicas en la plataforma SOFIAPLUS, donde se definió ficha a atender, programación de eventos, lugar de ejecución de la acción de formación para el mes de octubre.	Registro fotográfico y el registro en el aplicativo Sofía de los eventos desarrollados en el mes de noviembre
17	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	Para el objeto periodo de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación	Para el objeto periodo de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación
18	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de	Para el objeto periodo de pago no fue necesario	Para el objeto periodo de pago no fue necesario desarrollar

	servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	desarrollar actividades en esta obligación	actividades en esta obligación
19	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	Para el objeto periodo de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación	Para el objeto periodo de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación
20	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Para el objeto periodo de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación	. Para el objeto periodo de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el objeto periodo de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación	Para el objeto periodo de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación
22	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Se realizó acompañamiento al taller de bienestar.	Lista de asistencia
23	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la	Para el objeto periodo de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación	Para el objeto periodo de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación

	consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.		
24	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Para el objeto periodo de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación	Para el objeto periodo de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación
25	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Se acatan los lineamientos del mes de noviembre, realizando diferentes acciones requeridas en el mes de noviembre.	Se realizaron los cursos de capacitación, certificados. Pago de planilla
26	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito para el mes de noviembre	Documentos contractuales en la plataforma SECOP II correspondiente para el mes de octubre si contratista.
27	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción	Me encuentro certificada y vigente la norma de competencia "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo"	Certificado de la norma de competencia "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" .

	efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
28	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Para el objeto periodo de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación	Para el objeto periodo de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación
29	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Acredito que me encuentro al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) correspondiente mes de noviembre	Planilla de pago de seguridad mes de noviembre 9459613430
30	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual**.**	Organizar material para la semana de alistamiento, retroalimentación de la organización del portafolio, consolidación del paquete de desarrollo curricular por programas, protocolo en la formulación de proyectos formativos y la transferencia de la inducción a aprendices.	Presentaciones de la organización del portafolio, consolidación del paquete de desarrollo curricular por programas, protocolo en la formulación de proyectos formativos y el desarrollo curricular de la inducción a aprendices.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. DEE

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 459613430 **de** la planilla integral aportes, SOI octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en

Cordialmente,

_____

Firma
Cristian Camilo Rey Pérez
Contratista
C.C. No. 1096949538 de Málaga

Recibí a satisfacción:

Firma

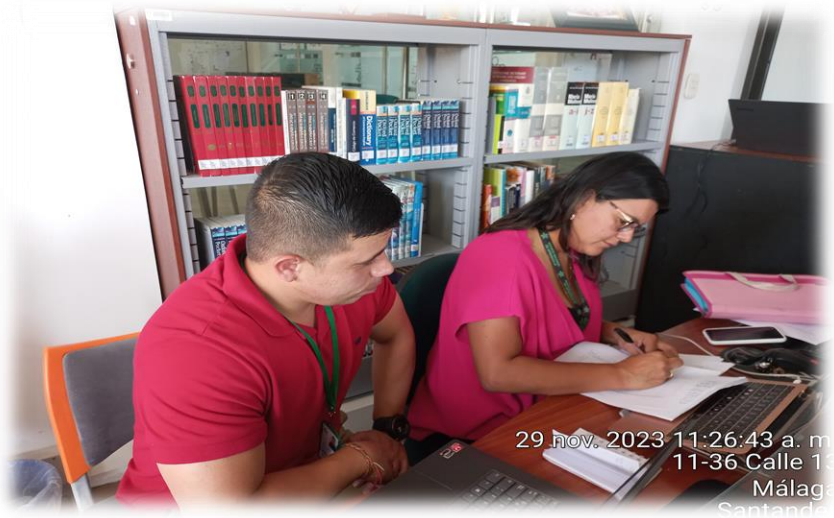
CAROLINA MESA BARRERA

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR 4980093**

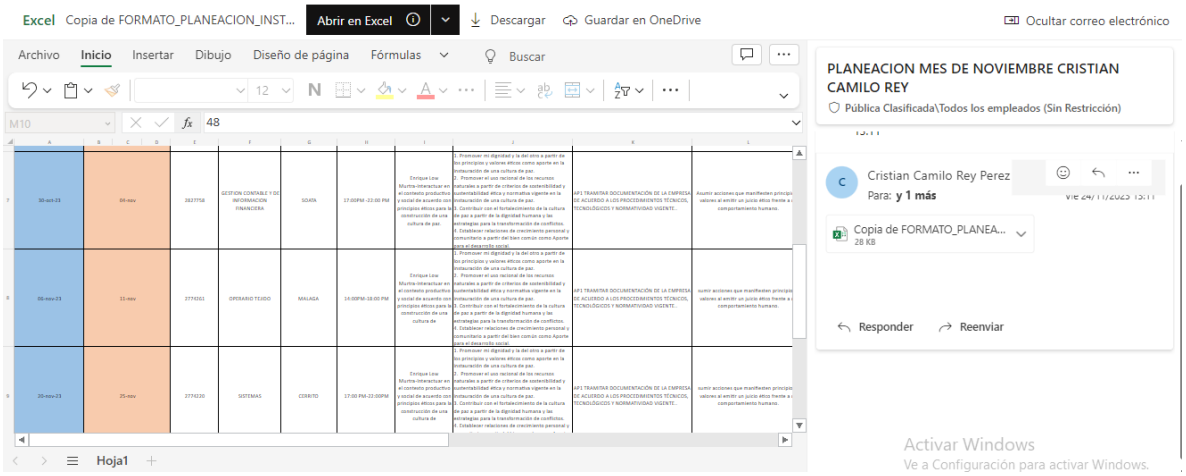
argo **Profesional G04**

EVIDENCIAS DEL 1 DE NOVIEMBRE AL 30 DEL 2023

Clausula N 1



CLAUSULA N 2



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CRISTIAN CAMILO REY PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Reporte de Juicios de Evaluación

cha del Reporte:	24/11/2023
cha de Caracterización:	2826654
igo:	638318
sión:	1
minación:	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.
tado de la Ficha de	EN EJECUCION
cha Inicio:	02/10/2023
cha Fin:	28/02/2025
odalidad de Formación:	PRESENCIAL
gional:	68 - REGIONAL SANTANDER
ntro de Formación:	3545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

po de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que regi
	1002681982	JORMAN HERLEY	PRIETO CRUZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	582061 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, ALINEANDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR	-
	1002681982	JORMAN HERLEY	PRIETO CRUZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	582121 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	POR EVALUAR	-
	1002681982	JORMAN HERLEY	PRIETO CRUZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	582122 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO	POR EVALUAR	-
	1002681982	JORMAN HERLEY	PRIETO CRUZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	582123 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS	POR EVALUAR	-
	1002681982	JORMAN HERLEY	PRIETO CRUZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	582124 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	POR EVALUAR	-
	1002681982	JORMAN HERLEY	PRIETO CRUZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	582401 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 63396387 - MARIA I
	1002681982	JORMAN HERLEY	PRIETO CRUZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	582220 - USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-
	1002681982	JORMAN HERLEY	PRIETO CRUZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	582221 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON	POR EVALUAR	-
	1002681982	JORMAN HERLEY	PRIETO CRUZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	582222 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO	POR EVALUAR	-
	1002681982	JORMAN HERLEY	PRIETO CRUZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	582223 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA	POR EVALUAR	-

CLAUSULA N 4






30 oct. 2023 6:39:47 p. m.
8-1 Carrera 6
Soatá
Boyacá


30 oct. 2023 7:54:00 p. m.
6-86 Calle 8
Soatá
Boyacá


30 oct. 2023 8:33:00 p. m.
6-86 Calle 8
Soatá
Boyacá


1 nov. 2023 6:28:23 p. m.
6-86 Calle 8
Soatá
Boyacá


1 nov. 2023 7:00:45 p. m.
6-86 Calle 8
Soatá
Boyacá


1 nov. 2023 7:35:45 p. m.
6-86 Calle 8
Soatá
Boyacá


1 nov. 2023 8:16:41 p. m.
6-86 Calle 8
Soatá
Boyacá


1 nov. 2023 8:44:25 p. m.
6-86 Calle 8
Soatá
Boyacá

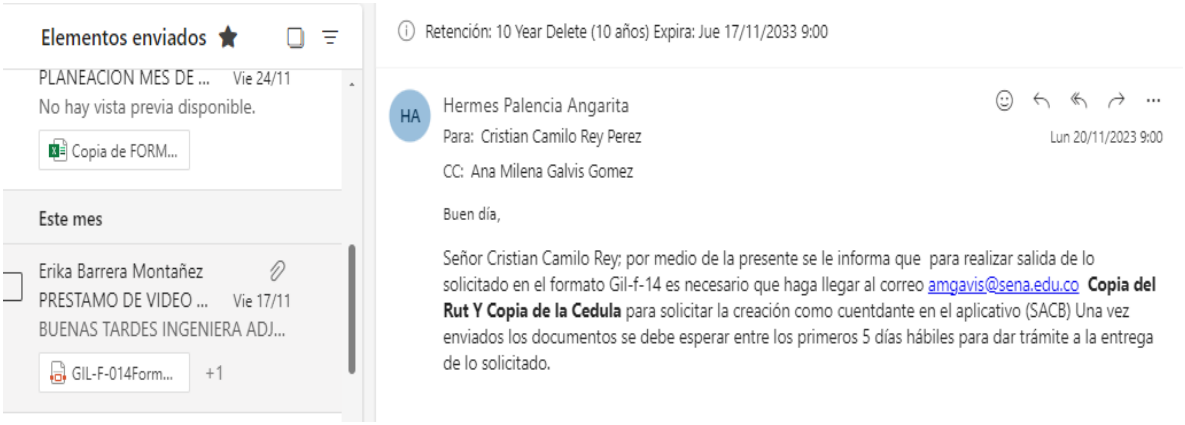

8 nov. 2023 4:11:32 p. m.
108 Carrera 11
Málaga
Santander


8 nov. 2023 2:42:55 p. m.
108 Carrera 11
Málaga
Santander


7 nov. 2023 3:30:50 p. m.
108 Carrera 11
Málaga
Santander


9 nov. 2023 5:02:58 p. m.
1031 Calle 20
Málaga
Santander

CLAUSULA N 6



CLAUSULA N 8

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	29/11/2023
Ficha de Caracterización:	2826654
Código:	838318
Versión:	1
Denominación:	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	02/10/2023
Fecha Fin:	28/02/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Tipo de Documento	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendiz
CC	1002681982	JORMAN HERLEY	PRIETO CRUZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	582061 - APLICAR EN LA PRODUCTIVO, LOS CONO A LAS COMPETENCIAS DE
CC	1002681982	JORMAN HERLEY	PRIETO CRUZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	582121 - PROMOVER MI D PRINCIPIOS Y VALORES É
CC	1002681982	JORMAN HERLEY	PRIETO CRUZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	582122 - ESTABLECER RE COMUNITARIO A PARTIR D
CC	1002681982	JORMAN HERLEY	PRIETO CRUZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de	582123 - CONTRIBUIR CO

Reporte de Juicios de Evaluación

echa del Reporte:	29/11/2023
icha de Caracterización:	2827758
ógigo:	123101
ersión:	1
enominación:	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
stado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
echa Inicio:	02/10/2023
echa Fin:	31/12/2025
lodalidad de Formación:	PRESENCIAL
egional:	68 - REGIONAL SANTANDER
entro de Formación:	9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

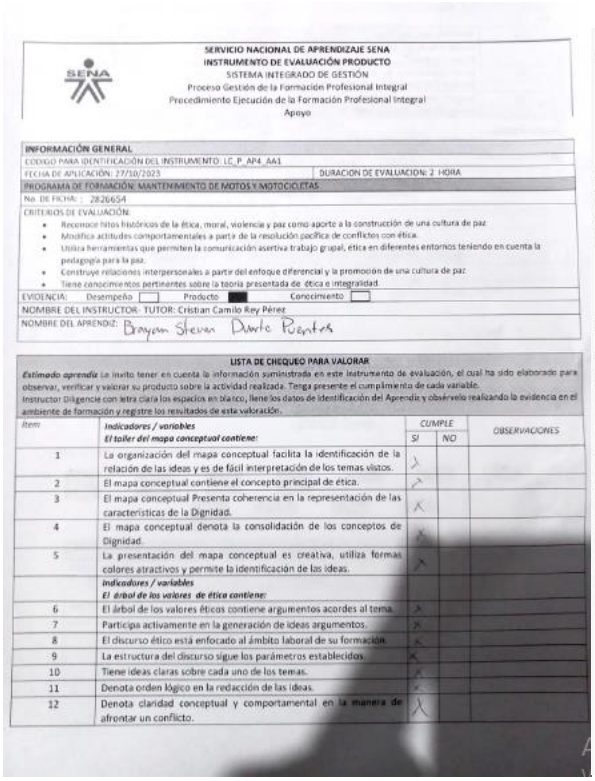
ipo de Documento	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprend
C	1002696280	LUISA MARGARITA	ARCINIEGAS MESA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	541767 - APLICAR EN L PRODUCTIVO, LOS CO A LAS COMPETENCIAS ESTRATEGIAS Y METO
C	1002696280	LUISA MARGARITA	ARCINIEGAS MESA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	560881 - 04- CONTRIBU PARTIR DE LA DIGNIDA TRANSFORMACIÓN DE
C	1002696280	LUISA MARGARITA	ARCINIEGAS MESA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	560882 - 02- ESTABLE COMUNITARIO A PART DESARROLLO SOCIAL
C	1002696280	LUISA MARGARITA	ARCINIEGAS MESA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	560883 - 01- PROMOVI PRINCIPIOS Y VALORE CULTURA DE PAZ

Reporte de Juicios de Evaluación

echa del Reporte:	29/11/2023
icha de Caracterización:	2826654
ógigo:	833318
ersión:	1
lenominación:	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.
stado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
echa Inicio:	02/10/2023
echa Fin:	28/02/2025
lodalidad de Formación:	PRESENCIAL
egional:	68 - REGIONAL SANTANDER
entro de Formación:	9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
C	1002681982	JORMAN HERLEY	PRIETO CRUZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	582061 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN ACUMULADO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE
C	1002681982	JORMAN HERLEY	PRIETO CRUZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	582121 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
C	1002681982	JORMAN HERLEY	PRIETO CRUZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	582122 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
C	1002681982	JORMAN HERLEY	PRIETO CRUZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	582123 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
C	1002681982	JORMAN HERLEY	PRIETO CRUZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	582124 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURAL PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
C	1002681982	JORMAN HERLEY	PRIETO CRUZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	582401 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON

CLAUSULA N 10



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN PRODUCTO
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Apoyo

INFORMACIÓN GENERAL
CODIGO PARA IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO: LC_P_AP4_AA1
FECHA DE APLICACIÓN: 27/10/2023 | DURACION DE EVALUACION: 2 HORA
PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANTENIMIENTO DE MOTOS Y MOTOCICLETAS
No. DE FICHA: : 2826654
CRITERIOS DE EVALUACIÓN:
- Reconoce hitos históricos de la ética, moral, violencia y paz como aporte a la construcción de una cultura de paz
- Modifica actitudes comportamentales a partir de la resolución pacífica de conflictos con ética.
- Utiliza herramientas que permiten la comunicación asertiva trabajo grupal, ética en diferentes entornos teniendo en cuenta la pedagogía para la paz.
- Construye relaciones interpersonales a partir del enfoque diferencial y la promoción de una cultura de paz
- Tiene conocimientos pertinentes sobre la teoría presentada de ética e integralidad.

EVIDENCIA: Desempeño ☐ Producto ■ Conocimiento ☐
NOMBRE DEL INSTRUCTOR- TUTOR: Cristian Camilo Rey Pérez
NOMBRE DEL APRENDIZ: Brayan Steven Duarte Puentes

LISTA DE CHEQUEO PARA VALORAR

Estimado aprendiz Le invito tener en cuenta la información suministrada en este instrumento de evaluación, el cual ha sido elaborado para observar, verificar y valorar su producto sobre la actividad realizada. Tenga presente el cumplimiento de cada variable.
Instructor Diligencie con letra clara los espacios en blanco, llene los datos de identificación del Aprendiz y obsérvelo realizando la evidencia en el ambiente de formación y registre los resultados de esta valoración.

Ítem	Indicadores / variables *El taller del mapa conceptual contiene:*	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
1	La organización del mapa conceptual facilita la identificación de la relación de las ideas y es de fácil interpretación de los temas vistos.	✓		
2	El mapa conceptual contiene el concepto principal de ética.	✓		
3	El mapa conceptual Presenta coherencia en la representación de las características de la Dignidad.	✓		
4	El mapa conceptual denota la consolidación de los conceptos de Dignidad.	✓		
5	La presentación del mapa conceptual es creativa, utiliza formas colores atractivos y permite la identificación de las ideas.	✓		
	Indicadores / variables *El árbol de los valores de ética contiene:*			
6	El árbol de los valores éticos contiene argumentos acordes al tema.	✓		
7	Participa activamente en la generación de ideas argumentos.	✓		
8	El discurso ético está enfocado al ámbito laboral de su formación.	✓		
9	La estructura del discurso sigue los parámetros establecidos.	✓		
10	Tiene ideas claras sobre cada uno de los temas.	✓		
11	Denota orden lógico en la redacción de las ideas.	✓		
12	Denota claridad conceptual y comportamental en la manera de afrontar un conflicto.	✓		



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN PRODUCTO
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Apoyo

INFORMACIÓN GENERAL
CODIGO PARA IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO: LC_P_AP4_AA1
FECHA DE APLICACIÓN: 27/10/2023 | DURACION DE EVALUACION: 2 HORA
PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANTENIMIENTO DE MOTOS Y MOTOCICLETAS
No. DE FICHA: : 2826654
CRITERIOS DE EVALUACIÓN:
- Reconoce hitos históricos de la ética, moral, violencia y paz como aporte a la construcción de una cultura de paz
- Modifica actitudes comportamentales a partir de la resolución pacífica de conflictos con ética.
- Utiliza herramientas que permiten la comunicación asertiva trabajo grupal, ética en diferentes entornos teniendo en cuenta la pedagogía para la paz.
- Construye relaciones interpersonales a partir del enfoque diferencial y la promoción de una cultura de paz
- Tiene conocimientos pertinentes sobre la teoría presentada de ética e integralidad.

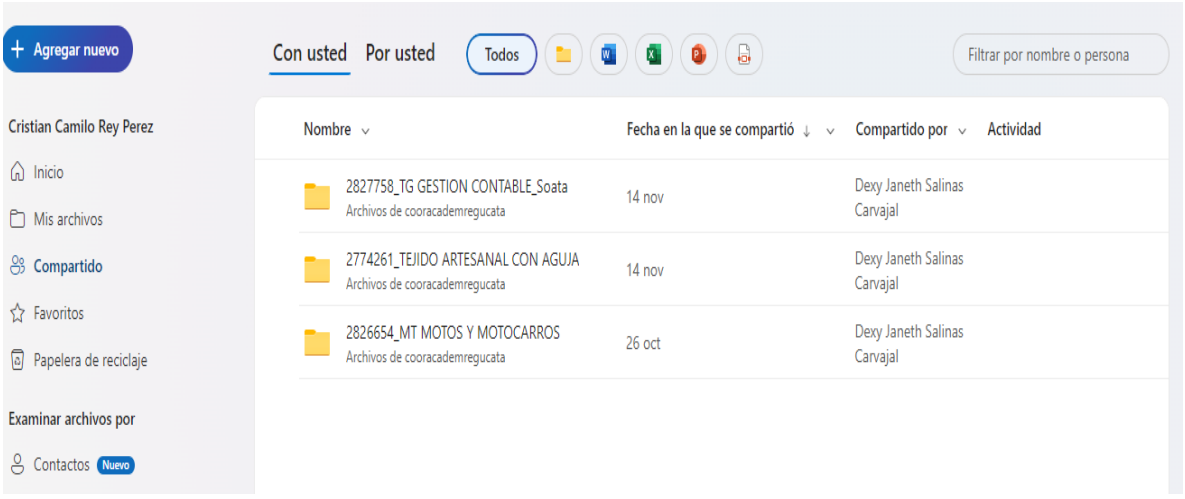
EVIDENCIA: Desempeño ☐ Producto ■ Conocimiento ☐
NOMBRE DEL INSTRUCTOR- TUTOR: Cristian Camilo Rey Pérez
NOMBRE DEL APRENDIZ: Daniel Felipe Ramirez

LISTA DE CHEQUEO PARA VALORAR

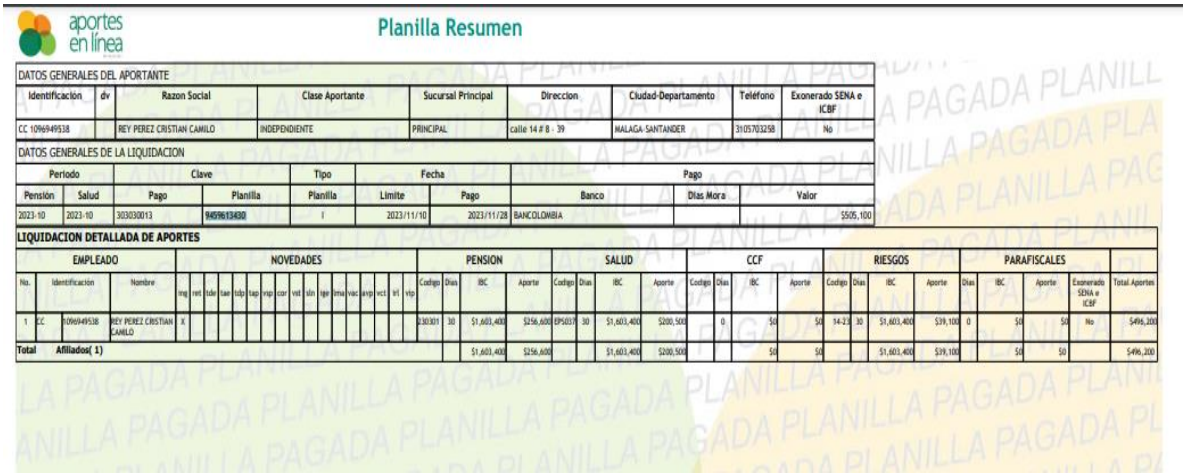
Estimado aprendiz Le invito tener en cuenta la información suministrada en este instrumento de evaluación, el cual ha sido elaborado para observar, verificar y valorar su producto sobre la actividad realizada. Tenga presente el cumplimiento de cada variable.
Instructor Diligencie con letra clara los espacios en blanco, llene los datos de identificación del Aprendiz y obsérvelo realizando la evidencia en el ambiente de formación y registre los resultados de esta valoración.

Ítem	Indicadores / variables *El taller del mapa conceptual contiene:*	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
1	La organización del mapa conceptual facilita la identificación de la relación de las ideas y es de fácil interpretación de los temas vistos.	✓		
2	El mapa conceptual contiene el concepto principal de ética.	✓		
3	El mapa conceptual Presenta coherencia en la representación de las características de la Dignidad.	✓		
4	El mapa conceptual denota la consolidación de los conceptos de Dignidad.	✓		
5	La presentación del mapa conceptual es creativa, utiliza formas colores atractivos y permite la identificación de las ideas.	✓		
	Indicadores / variables *El árbol de los valores de ética contiene:*	✓		
6	El árbol de los valores éticos contiene argumentos acordes al tema.	✓		
7	Participa activamente en la generación de ideas argumentos.	✓		
8	El discurso ético está enfocado al ámbito laboral de su formación.	✓		
9	La estructura del discurso sigue los parámetros establecidos.	✓		
10	Tiene ideas claras sobre cada uno de los temas.	✓		
11	Denota orden lógico en la redacción de las ideas.	✓		
12	Denota claridad conceptual y comportamental en la manera de afrontar un conflicto.	✓		

CLAUSULA N 11



CLAUSULA 29



aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1096949538		REY PEREZ CRISTIAN CAMILO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 14 # 8 - 39	MALAGA-SANTANDER	3105703258	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-10	2023-10	3033030013	9459613430	I	2023/11/10	2023/11/28	BANCOLOMBIA		$505,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

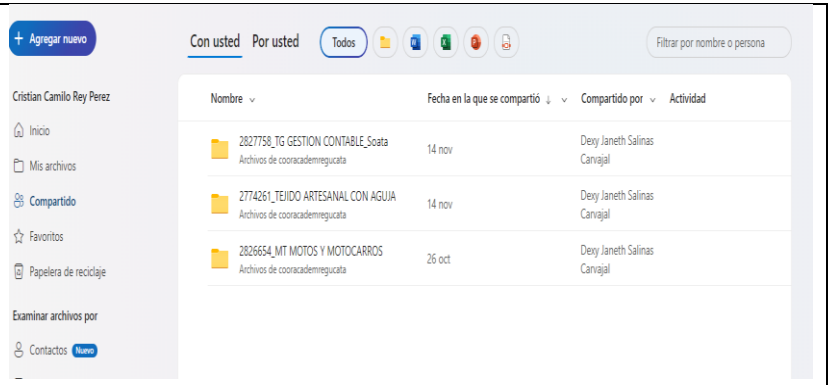
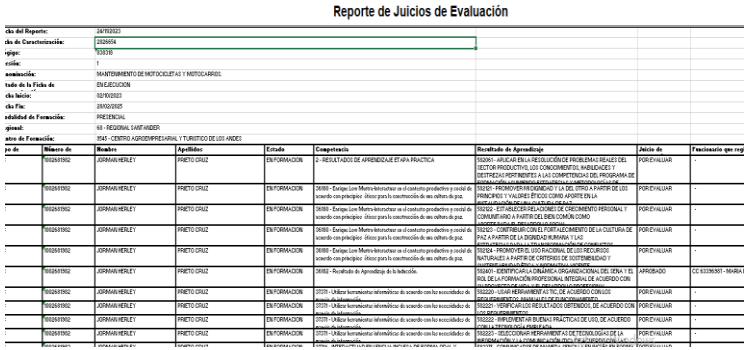
EMPLEADO			NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC 1096949538	REY PEREZ CRISTIAN CAMILO	X																	230301	30	$1,603,400	$256,600	EPS037	30	$1,603,400	$200,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,603,400	$39,100	0	$0	$0	No	$496,200
Total	**Afiliados(1)**																					$1,603,400	$256,600			$1,603,400	$200,500			$0	$0			$1,603,400	$39,100		$0	$0		$496,200

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

NOMBRE INSTRUCTOR: Cristian Camilo Rey Pérez	Red	PEDAGOGIA

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA	SOPORTE EVIDENCIAS
17-24 NOVIEMBRE	Revisión de portafolio con la pedagoga, donde se revisa cada una de las evidencias subidas de cada uno de los aprendices.	Las fichas del mes de noviembre son: 2827758 2827771 2826654 2774261	 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

18-19-23-24 Noviembre Alimentación al portafolio	En el mes de noviembre se desarrolló la alimentación del portafolio con cada una de las evidencias requeridas en el contrato, en el portafolio se evidencias las listas de asistencia, registro de calificación, guías.	Las evidencias del portafolio son de las fichas en: CONTABILIDAD SOATA 2827758 SISTEMAS CERRITO 2826654 TEJIDO 2774261 ENTRENAMIENTO DEPORTIVO 2827771	 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Del 23 al 27 de Octubre	Se dio inicio de la trasversal Enrique low Mutra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con los principios éticos para la construcción de una cultura de paz. Utilizando diferentes estrategias pedagogías para lograr captar la atención de los aprendices y pudieran adquirir un conocimiento significativo para que lo pongan en práctica en su vida personal y familiar. Logrando que los aprendices tengan más habilidades en ✓ promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la sociedad ✓ establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. ✓ contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos	En el mes de noviembre se dio clases en las fichas: CONTABILIDAD SOATA 2827758 SISTEMAS CERRITO 2826654 TEJIDO 2774261 ENTRENAMIENTO DEPORTIVO 2827771	 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	✓ promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad		 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

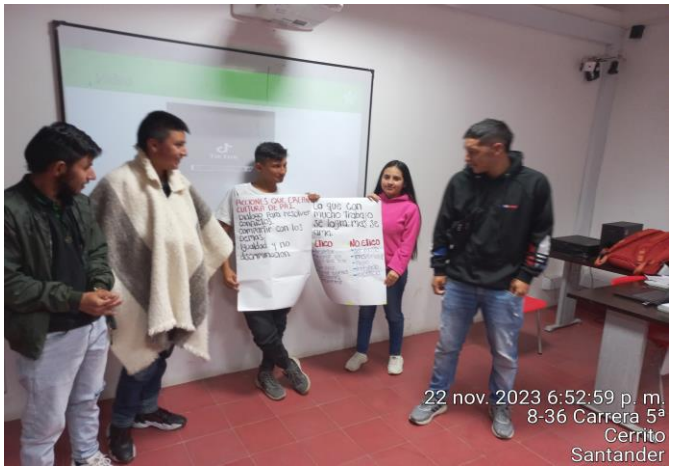
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Málaga, NOVIEMBRE de 2023 | CENTRO: SENA CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Biblioteca Municipal – Cerrito Santander.

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN SISTEMAS | FICHA: 2774220

COMPETENCIA: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

INSTRUCTOR: CRISTIAN CAMILO REY PEREZ

VOCERO FORMACION: EVER HERNAN CONDE SANTOS

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 20/11/2023 LUNES	21/11/2023 MARTES	22/11/2023 MIÉRCOLES	23/11/2023 JUEVES	24/10/2023 VIERNES	OBSERVACIONES
1	DEISY SOFIA SALINAS FLOREZ	TI - 1096947891	salinasflorezdeisysofia@gmail.com	3144151563	Deisy Sofia	Deisy Sofia	Deisy Sofia	Deisy Sofia	Deisy Sofia	
2	DIEGO ALEJANDRO ABRIL OLEJUA	TI - 1096951261	diegoalejandroabriloleJua@gmail.com	3154588023	DABH	DABH	DABH		DABH	
3	DUVAN CASTELLANOS CHUSCANO	CC - 1098130631	duvan_caste@hotmail.com	3224290191	**********	**********	**********	**********	**********	
4	EMILCE ANTOLINEZ SANCHEZ	CC - 28068682	emilceantolinezs@gmail.com	3214154005			EmilceA.S		EmilceA.S	3 inasis.
5	ERVIN EDUARDO CARVAJAL MORENO	CC - 1005231015	ervineduardomoreno@gmil.com	3222462766	Ervin Moreno	Ervin Moreno	Ervin Moreno	Ervin Moreno	Ervin Moreno	
6	ESLENDER MOISES PALACIO VILLAMIZAR	PPT - 5524849	lhg68gog@gmail.com	3212166482	EMPP	EMPP	EMPP	EMPP	EMPP	
7	EVER HERNAN CONDE SANTOS	CC - 1005302407	tb6811866@gmail.com	3203986189	**********	**********	**********	**********	**********	
8	JAIME PEÑA VILLAMIZAR	CC - 1090451932	pjaimito2023@hotmail.com	3143414855	Jaime Peña	Jaime Peña	Jaime Peña V.	Jaime Peña		
9	JHON HENRRY LOZANO CAMARGO	CC - 1126425284	lozanocamargojhonhenrry@gmail.com	3133274104	Jhonlozano	Jhonlozano	Jhonlozano	Jhonlozano	Jhonlozano	
10	JHONIER FERNEY BASTO VARGAS	TI - 1148458407	Yonierbasto@gmail.com	3128156461	JhonierBasto	JhonierBasto	JhonierBasto	JhonierBasto		
11	JOSE SILVINO SANCHEZ CORREA	CC - 13845105	Japosan1203@gmail.com	3161830265						
12	JUAN PABLO PEREZ CALDERON	CC - 91350920	jppercal@gmail.com	3183889336	Juan P. Pérez C	Juan P. Pérez C	Juan P. Pérez C			
13	LINA MARIA MARTINEZ CAMPOS	CC - 1098131223	jesusjhoelq@gmail.com	3102202519						1
14	LUIS FELIPE REYES CARVAJAL	CC - 1096953009	djfaraon.felipereyes@gmail.com	3155948272						
15	WEYMAR YOBANY BARRETO RIVERA	CC - 1019099738	yibanybarreto@gmail.com	3123411010						
16	WUILMER PAULINO PEÑA SALAZAR	CC - 1193217792	paulinopsalazar@gmail.com	3209803341						3
17	YARLEY YESENIA MOGOLLON CAMPOS	CC - 1093759971	yarley.bella@hotmail.com	3123489568						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: CRISTIAN CAMILO REY PEREZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: EVER HERNAN CONDE SANTOS

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Soata, 30 de Oct. Al 3 de Nov de 2023 | **CENTRO:** CATA | **AMBIENTE/INST.EDUCT:** Ambiente de programación_Sede SOATA

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnología en Gestión Contable y de Información Financiera | **FICHA:** 2827758

NORMA/COMPETENCIA: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz

INSTRUCTOR: Cristan Camilo Rey Perez

VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 30/10/2023 Lunes	31/10/2023 Martes	1/11/2023 Miercoles	2/11/2023 Jueves	3/11/2023 Viernes	OBSERVACIONES
1	Adelaida Jiménez Sanabria	CC-37291889	adelaidajimenez1982@gmail.com	3203601972						4
2	Angélica Paola Sandoval	CC-1014238438	sangelicapaola@yahoo.com.co	3108614222						
3	Angélica Daniela Gómez Acuña	CC-1057548687	d3138929094daniela@gmail.com	3138929094						
4	Angie Tatiana Barón Mingui Mongui	TI-1057544858	angiebmongui@gmail.com	3003827810						
5	Brayan Danilo Mejia Gomez	CC-1003566271	bradagomez.88@gmail.com	3108055614	Brayan M.	Brayan M.	Brayan M.	Brayan M.	Brayan M.	
6	Carlos Antonio Cardozo Jiménez	CC-1090374448	cardozoJimenezcarlosantonio127@gmail.com	3203824799						
7	Deisy Yolima Blanco Escobar	CC-1057544606	deyoblaes2409@gmail.com	3203672954						
8	Eliana Lorena Casas Vega	TI-1049372389	elcasas9@misena.edu.co	3108176843	E. Casas V.	E. Casas V.	E. Casas V.	E. Casas V.	E. Casas V.	
9	Fablola Peña Oliveros	CC-1095906376	fabi_st@outlook.es	3217255238						
10	Fausto Leonel Adarme Rojas	CC-1049608381	fleoadarmer@gmail.com	3167445168						
11	Héctor Hugo Duarte Fuentes	CC-4251945	hectorduartef@gmail.com	3112334379						4
12	Jairo Humberto Murillo Santos	CC-4252952	Jhms456@hotmail.com	3203084217						
13	Jenimar María Fernández Marchan	PPT-4791612	jenifernandez430@gmail.com	3102961904	Jenimar	Jenimar	Jenimar	Jenimar	Jenimar	
14	Jenny Alejandra Castro Olivo	CC-1007329031	alejithacastro07@gmail.com	3228769185	Alejandra Castro	Alejandra Castro	Alejandra Castro	Alejandra Castro	Alejandra Castro	
15	Juan Sebastian Mesa Castañeda	CC-1057544189	Jsmesa981@misena.edu.co	3136528547	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	
16	Luisa Fernanda Medina Berrio	CC-1056994696	luisamedina0901@gmail.com	3105527242						
17	Luisa Margarita Arciniegas Mesa	CC-1002696280	luisa135arciniegas@gmail.com	3186519353	L.M.S.A.M.	L.M.S.A.M.	L.M.S.A.M.	L.M.S.A.M.	L.M.S.A.M.	
18	Luz Adelaida Angarita Gualteros	CC-1057546078	lucesitaangatita@gmail.com	3138361124						
19	María Isabel León Parra	CC-1056908623	izaparra1997@gmail.com	3245950775	Maria Isabel.	Maria I.	Maria I.	Maria I.	Maria I.	
20	Maryuri Alejandra Gómez Rojas	CC-1057544083	maryurithrojas@gmail.com	3224055008	Alejandra G. Rojas	Alejandra G. Rojas	Alejandra G. Rojas	Alejandra G. Rojas	Alejandra G. Rojas	
21	Mónica Fernanda Mojica Ibarra	CC-24081893	moni.moni83@hotmail.com	3212613348						
22	Olga Lucia Cárdenas Delgado	CC-1057546075	olgacardenas451@gmail.com	3204131386						
23	Yeini Pahola Bonilla Blanco	CC-1049372893	bonillablancoy@gmail.com	3214823630						
24	Yury Adriana Viracacha Gómez	TI-1056994248	viracachagomesyuryadriana@gmail.com	3203452359	Yury Viracacha	Yury Viracacha	Yury Viracacha	Yury Viracacha	Yury Viracacha	

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Cristan Camilo Rey Perez

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Malaga | CENTRO: CATA - CAPITANEJO | AMBIENTE: La Biblioteca Capitanejo

PROGRAMA DE FORMACIÓN: mantenimiento de motos y motocarros

COMPETENCIA: Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios eticos para la construcion de cultura y paz | FICHA:2402015526

INSTRUCTOR: CRISTIAN CAMILO REY PEREZ

Nº	CC/TI	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA LUNES	MARTES	MIERCO	JUEVES	VIERNES	TRABAJ	OBSERVACIONES
1	CC - 1005299771	BRANDON STEVEN SANTOS MENDOZA									
2	CC - 1005300157	BRAYAM STEVEN DUARTE PUENTES	duartebrayan207@gmail.com	3118800520							✓✓
3	CC - 13520862	CARLOS EDUARDO PRADA CHAPARRO	carlosedpr@gmail.com	3114098790							
4	CC - 1098102409	CRISTIAN ANDRES SUAREZ CHAPARRO									
5	CC - 1096956595	CRISTOPHER DANIEL CASTILLO HERRERA									
6	CC - 1005300108	DANIEL FELIPE FONSECA HERNANDEZ		3114952280							✓
7	CC - 4207654	DARIO NOVA SALAZAR									
8	CC - 1102042690	DOUBLAS ABELARDO VILLAFUERTE GARCIA	doublasgarcia@outlook.com	3138898410							✓
9	CC - 1002681996	ELKIN LEONARDO ZUÑIGA PRIETO	elkinleonardozunigaprieto@gmail.com	3223825831							
10	CC - 1002300570	FABIAN EDUARDO LOPEZ CARREÑO									
11	CC - 1022355693	GERALDI DANITZA BONILLA SANABRIA									
12	CC - 5607993	GERMAN ALONSO ALBARRACIN DUARTE	albarradingerman@gmail.com	3506627711							✓✓
13	CC - 80844641	HECTOR LEONARDO RUEDA BONILLA									
14	CC - 1033805157	HEINER LEONARDO BASTO GARCIA									
15	CC - 13520706	HERMAN GILBERTO BAEZ PINZON	hegibapi@hotmail.com	31412192691							
16	CC - 1005300228	HERVIN ERNESTO FONSECA FONSECA	fonsecafonsecahervinernesto@hotmail.co	3209814427							✓
17	CC - 1002681982	JORMAN HERLEY PRIETO CRUZ	jorman.prieto23092002@gmail.com	3213213622							
18	TI - 1099302273	JOSE MARCOS SEPULVEDA ESPINOSA			José	José	José	José	José	José	
19	CC - 1098100104	LUIS ALEJANDRO LOPEZ ROJAS			Luis	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis	
20	CC - 1098100972	MANUEL RICARDO APARICIO BRICEÑO									
21	CC - 1019093229	MAYERLY ALEJANDRA NIÑO JIMENEZ	maleja.o30394@gmail.com	3183005609							✓✓
22	CC - 1098102377	NUMAR YESID RAMIREZ SIERRA	yinapaolaprada@gmail.com	3138845438							✓
23	CC - 1098680834	OMAIRA LEON VILLABONA									
24	TI - 1096951432	OSMAN FERNEY CHAPARRO BAYONA									
25	CC - 5607683	RODRIGO HERNANDEZ CASTELLANOS									
26	CC - 1096950165	VICTOR ALFONSO BARRERA DELGADO									
27	CC - 1098101667	VICTOR DAVID GARZA RAMOS	victordavidgarza@gmail.com	3202624980							✓
28	CC - 1098100168	YONIER FERNEY MANRIQUE ESTUPIÑAN		3202079470							
29											

Powered by CamScanner

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA:	**CENTRO: CATA**	**AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUTO TÉCNICO INDUSTRIAL**
PROGRAMA DE FORMACIÓN: OPERARIO TEJIDO ARTESANAL CON AGUJAS		**FICHA: 2774261**
COMPETENCIA: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.		
INSTRUCTOR: CRISTIAN CAMILO REY PEREZ		
VOCERO:		

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA					OBSERVACIONES
					LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANA LIBIA DUARTE DE FLOREZ	CC - 63390410	analibiaduarte@gmail	3107878935						
2	ANDREA LIZBETH CACERES BARRERA	CC - 1096950367	Andrea.caceres18@	———						
3	ANDREA YOLETH CELY MARTINEZ	CC - 1233491205	yoleth.c@hotmail.com	———						
4	ANGIE AHIRUVY CACUA MENDEZ	CC - 1091060067	ahiruvy27@hotmail.com	3183028638						
5	BLANCA ISBELIA GALVIS BASTO	CC - 28068219								
6	CARMEN GLORIA ACUÑA DELGADO	CC - 63395172		3114977821						
7	CELIA MARIA JAIME PACHECO	CC - 37326935		3125585571						
8	CLAUDIA ALEXANDRA SEPULVEDA	CC - 63394471								
9	CLAUDIA XIMENA CARDENAS CHAPARRO	CC - 1096952851								
10	DEXY ROCIO SALINAS ANTOLINEZ	CC - 63397481								
11	DIANA MARCELA CACERES JAIME	CC - 1096956399	dianamcaceres10@gmail.com	3213012342						
12	DORIS HERMINDA MERCHAN VARGAS	CC - 28239271		3144504383						
13	ELOINA CACERES JOYA	CC - 28124550		3108426913						
14	ELVA MARINA GOMEZ PEÑA	CC - 63392648	eluita670@gmail.com	3112291534						
15	ESPERANZA SALAZAR CAICEDO	CC - 63390380		3134360703						
16	FLOR ANGELA CARDENAS LIZCANO	CC - 63391042								
17	GLADYS CORZO GOMEZ	CC - 28387574	gladyscorzog@hotmail.com	3202341035						
18	GLORIA ESTRID MEDINA JAIMES	CC - 63390423		3004145445						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:CRISTIAN CAMILO REY PEREZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: | **CENTRO: CATA** | **AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUTO TÉCNICO INDUSTRIAL**

PROGRAMA DE FORMACIÓN: OPERARIO TEJIDO ARTESANAL CON AGUJAS | **FICHA: 2774261**

COMPETENCIA: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

INSTRUCTOR: CRISTIAN CAMILO REY PEREZ

VOCERO:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA					OBSERVACIONES
					LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
19	GLORIA TORRES ROJAS	CC - 63391591			Gloria Torres	Gloria Torres	Gloria Torres	Gloria Torres	Gloria Torres	
20	JUANA MARIA RODRIGUEZ BARAJAS	CC - 50901623								
21	KAROL MELISA CORREA CALDERON	TI - 1097784449								
22	LEIDY ESTHER CORZO BLANCO	CC - 1096946043	icorzoblanco@gmail.com	3124034967						
23	LENDY LORENA BASTO GALVIS	CC - 1096952190			lendy	lendy	lendy	lendy	lendy	
24	LUISA MARIELA RUIZ GONZALEZ	CC - 63394975	luruizgo75@gmail.com.	3125038192						
25	LUZ MARINA SALAZAR DE TARAZONA	CC - 28239808	Luzmasadeta7@gmail.com	3123502823						
26	MARIA EUGENIA LASSO SEGURA	CC - 52169660	maria.lasso.segura@hotmail.com	3052947303	Mª Eugenia	Mª Eugenia	Mª Eugenia	Mª Eugenia		
27	MARIA FERNANDA FLOREZ GARCIA	CC - 1096955735	maria fernanda florez garcia 45@gmail.com	3134999851						
28	MARTHA YANETH GALEANO VARGAS	CC - 63397120		3227337869	Martha Galeano	Martha Galeano	Martha Galeano	Martha Galeano	Martha Galeano	
29	MICHEL YONIRIS TOVAR REQUENA	PPT - 5350153	yorimarequenacaru88@gmail.com.	3125780959	Michel	Michel	Michel	Michel	Michel	
30	NANCY YANETH BARRERA FLOREZ	CC - 63398449	nanethaaflo@gmail.com	3102942799	Nancy Barrera	Nancy Barrera	Nancy Barrera	Nancy Barrera	Nancy Barrera	
31	NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ	CC - 63396806	nayiabdali@hotmail.com	3123911275						
32	ROSA ANGELICA MALDONADO HERNANDEZ	CC - 63390403	rosiangelmaldo3@gmail.com	3118497272						
33	ROSA MARIA OVIEDO MORENO	CC - 63273353	rosamariaoviedo@smail.com.	3114771670	Rosa	Rosa	Rosa	Rosa	Rosa	
34	RUTH CORZO BLANCO	CC - 1032459477	corzoruth9@gmail.com	3123076285						
35	ZOILA SANDOVAL DE RIOS	CC - 63390605	Zoila Sandoval de Rios@yahoo.com	3102753003	Zoila	Zoila	Zoila.	Zoila.	Zoila.	

NOMBRE Y FIRMA CRISTIAN CAMILO REY PEREZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CRISTIAN CAMILO REY PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2774261 - TEJIDO ARTESANAL CON AGUJAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL. PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA
CULTURA DE PAZ

01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04- CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2827771 - ACTIVIDAD FISICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL. PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04- CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar el ejercicio según condición física y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2827758 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL. PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA
CULTURA DE PAZ

01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04- CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2774220 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL. PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04- CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CRISTIAN CAMILO REY PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES