



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama Noviembre 2023

Señor (a)

**JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4958998**

Coordinador Académico

Centro De Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial- CEDEAGRO

Duitama

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

**Referencia:** No 4958998 del año 2023

Camilo Andrés Angarita Fernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74.085.048 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDEAGRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** VEINTI SIETE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CIENTO TREINTA Y DOS PESOS ( \$27.637.132). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de mayo de 2023 por valor de DOS MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE. ( \$ 2,095.707) b) seis (6) pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTI NUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE.



(\$3.929.450) cada uno c) un pago final en diciembre por valor de MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS VEINTI CINCO PESOS M/CTE. (\$ 1.964.725).

**Plazo:** Será hasta el 17 de noviembre de 2023.

| <b>OBJETO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contratar la prestación servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Administración del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente |

**Obligaciones Específicas:** (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Evidencias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Planear, orientar, realizar seguimiento y evaluar la formación profesional integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica | Durante el mes de Noviembre teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en la formación asignada<br><br><b>TITULADA-1.</b><br><br><b>Primera semana de noviembre, del 1 al 3, FICHA: 2823468</b><br><br><b>TECNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR</b><br><br><b>COMPETENCIA</b><br>Desarrollar la operación de | EVIDENCIAS 1<br><br><b>TITULADA.1</b><br><br><b>-Anexo 1.2</b><br>Plan de trabajo.<br><b>-Anexo 1.3</b> Planeación Pedagógica.<br><b>-Anexo 1.4</b> Guía de aprendizaje.<br><b>- Anexo 1.5</b> Material de apoyo.<br><b>-Anexo 1.6</b><br>Instrumentos de evaluación.<br><b>-Anexo 1.7</b><br>Lista de asistencia<br><b>-Anexo 1.8</b> Reporte |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>regímenes de importación, exportación y tránsito aduanero.</p> <p><b>Resultados de aprendizaje:</b><br/>RAP2. Elaborar declaraciones aduaneras según regímenes de importación, exportación y Tránsito aduanero.</p> <p><b>TITULADA.2</b></p> <p><b>Del 14 al 17 de noviembre</b></p> <p><b>FICHAS:</b></p> <p><b>249328-2508646</b></p> <p><b>TECNOLOGO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS</b></p> <p><b>COMPETENCIA:</b></p> <p>Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa.</p> <p><b>Resultados de aprendizaje:</b></p> <p>RA4 realizar actividades administrativas y de mercadeo en empresas agroindustriales según política empresarial.</p> <p>RA5 participar en las</p> | <p>Juicios de evaluación.</p> <p><b>-Anexo 1.9</b></p> <p>Actividades de aprendizaje</p> <p><b>TITULADA 2</b></p> <p><b>-Anexo1.10</b><br/>Plan de trabajo.</p> <p><b>-Anexo 1.11</b><br/>Planeación Pedagógica.</p> <p><b>-Anexo 1.12</b><br/>Guía de aprendizaje.</p> <p><b>- Anexo 1.13</b><br/>Material de apoyo.</p> <p><b>-Anexo 1.14</b><br/>Instrumentos de evaluación.</p> <p><b>-Anexo 1.15</b><br/>Asistencia</p> <p><b>-Anexo 1.16</b><br/>Reporte juicios de evaluación</p> <p><b>-Anexo 1.17</b><br/>Actividades de aprendizaje</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>actividades de adaptación, transferencia y generación de tecnologías en la empresa agroindustrial según la política empresarial.</p> <p><b>TITULADA.3</b></p> <p><b>Del 20 al 24 de noviembre</b></p> <p><b>FICHA: 2606334</b></p> <p><b>TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS</b></p> <p><b>COMPETENCIA:</b></p> <p>Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa</p> <p><b>Resultados de aprendizaje:</b></p> <p>RA4 Ejecutar actividades administrativas y de mercadeo en empresas agropecuarias teniendo en cuenta las líneas productivas, desarrollando competencias gerenciales integrales apoyándose en las tecnologías de la información según política empresarial.</p> | <p><b>TITULADA 3</b></p> <p><b>-Anexo1.18</b><br/>Plan de trabajo.</p> <p><b>-Anexo 1.19</b><br/>Planeación Pedagógica.</p> <p><b>-Anexo 1.20</b><br/>Guía de aprendizaje.</p> <p><b>- Anexo 1.21</b><br/>Materialde apoyo.</p> <p><b>-Anexo 1.22</b><br/>Instrumentos de evaluación.</p> <p><b>-Anexo 1.23</b><br/>Asistencia</p> <p><b>-Anexo 1.24</b><br/>Reporte juicios de evaluación</p> <p><b>-Anexo 1.25</b><br/>Actividades de aprendizaje</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>RA5 Formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos administrativos de acuerdo con las observaciones y problemas tecnológicos surgidos en los sistemas productivos agropecuarios, presentadas en informes periódicos de acuerdo con la política empresarial.</p> <p>RA6 Participar en las actividades tecnológicas y operativas en la empresa agropecuaria de acuerdo con las líneas productivas propias de su perfil, utilizando técnicas y tecnologías vigentes, automatizadas y sistematizadas según la política empresarial.</p> <p><b>TITULADA.4</b></p> <p><b>Del 27 al 29 de noviembre</b></p> <p><b>FICHA: 2606334</b></p> <p><b>TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS COMPETENCIA</b></p> <p>SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.</p> <p><b>Resultados de</b></p> | <p><b>TITULADA 4</b></p> <p><b>-Anexo 1.26</b><br/>Plan de trabajo.</p> <p><b>-Anexo 1.27</b><br/>Planeación Pedagógica.</p> <p><b>-Anexo 1.28</b><br/>Guía de aprendizaje.</p> <p><b>- Anexo 1.29</b><br/>Materialde apoyo.</p> <p><b>-Anexo 1.30</b><br/>Instrumentos de evaluación.</p> <p><b>-Anexo 1.31</b><br/>Asistencia</p> <p><b>-Anexo 1.32</b><br/>Reporte juicios de evaluación</p> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p><b>aprendizaje:</b></p> <p>RAP 1 Evaluar el proceso administrativo y productivo de la empresa agropecuaria teniendo en cuenta las estrategias valorativas integradoras, aplicando herramientas teleinformáticas o software aplicados de acuerdo con los indicadores de gestión y según política empresarial.</p> <p>RAP2 Elaborar informes administrativos, operativos y financieros apoyados en software teniendo en cuenta el desarrollo de la función administrativa de control y comparando los resultados con los indicadores formulados según políticas de la empresa.</p> <p><b>Complementaria 1</b></p> <p><b>Del 21 al 30 de noviembre</b></p> <p><b>FICHA: 2890531</b></p> <p><b>SERVICIO AL CLIENTE</b></p> <p><b>COMPETENCIA</b></p> <p>Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.</p> <p><b>Resultados de aprendizaje:</b></p> | <p><b>-Anexo 1.33</b><br/>Actividades de aprendizaje</p> <p>.</p> <p><b>COMPLEMENTARIA 1</b></p> <p><b>-Anexo 1.35</b><br/>Plan de trabajo.</p> <p><b>-Anexo 1.36</b><br/>Planeación Pedagógica.</p> <p><b>-Anexo 1.37</b><br/>Guía de aprendizaje.</p> <p><b>- Anexo 1.38</b><br/>Materialde apoyo.</p> <p><b>-Anexo 1.39</b><br/>Instrumentos de evaluación.</p> <p><b>-Anexo 1.40</b><br/>Asistencia</p> <p><b>-Anexo 1.41</b><br/>Reporte juicios de evaluación</p> |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|   |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                        |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                  | <p>RAP 1 Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización.</p> <p>RAP 2 Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización.</p>                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                        |
| 2 | Apoyar la ejecución de las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación | <p>Durante el mes objeto de cobro:</p> <p><b>Del 7 al 9 de noviembre</b></p> <p>Se realizó promoción del Técnico en Operaciones de Comercio Exterior en el municipio de Chiquinquirá</p>                                                                                                                                                        | <p><b>EVIDENCIAS 2</b></p> <p><b>-Anexo 2.1</b><br/>Planilla de registro preinscripción.</p> <p><b>-Anexo 2.2</b><br/>Evidencia fotográfica</p>                        |
| 3 | Registrar, verificar y actualizar los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.                                        | <p><b>TITULADA-1.</b></p> <p><b>Primera semana de noviembre, del 1 al 3,</b></p> <p><b>FICHA: 2823468</b></p> <p><b>TECNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR</b></p> <p><b>COMPETENCIA</b></p> <p><b>Desarrollar la operación de regímenes de importación, exportación y tránsito aduanero.</b></p> <p><b>Resultados de aprendizaje:</b></p> | <p><b>EVIDENCIAS 3</b></p> <p><b>TITULADA 1</b></p> <p><b>Anexo 3.1-</b> Pantallazo cargue de carpetas a territorium.</p> <p><b>Anexo 3.2</b> Lista de asistencia.</p> |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                 |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>RAP2.Elaborar declaraciones aduaneras según regímenes de importación, exportación y Tránsito aduanero.</b></p> <p><b>TITULADA.2</b></p> <p><b>Del 14 al 17 de noviembre</b></p> <p><b>FICHAS:</b></p> <p><b>249328-2508646</b></p> <p><b>TECNOLOGO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS</b></p> <p><b>COMPETENCIA:</b></p> <p><b>Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa.</b></p> <p><b>Resultados de aprendizaje:</b></p> <p><b>RA4 realizar actividades administrativas y de mercadeo en empresas agroindustriales según política empresarial.</b></p> <p><b>RA5 participar en las actividades de adaptación, transferencia y generación</b></p> | <p><b>TITULADA 2</b></p> <p><b>Anexo 3.3-</b> Pantallazo cargue de carpetas a territorium.</p> <p><b>Anexo 3.4-</b> Pantallazo desarrollo de actividades de formación. Lista de asistencia.</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>de tecnologías en la empresa agroindustrial según la política empresarial.</p> <p><b>TITULADA.3</b></p> <p><b>Del 20 al 24 de noviembre</b></p> <p><b>FICHA: 2606334</b></p> <p><b>TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGORPECUARIAS</b></p> <p><b>COMPETENCIA:</b></p> <p><b>Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa</b></p> <p><b>Resultados de aprendizaje:</b></p> <p><b>RA4 Ejecutar actividades administrativas y de mercadeo en empresas agropecuarias teniendo en cuenta las líneas productivas, desarrollando competencias gerenciales integrales apoyándose en las tecnologías de la</b></p> | <p><b>TITULADA 3</b></p> <p><b>Anexo 3.5-</b> Pantallazo cargue de carpetas a territorium, inicio de actividades de formación.</p> <p><b>Anexo 3.6-</b> Pantallazo desarrollo de actividades de formación. Lista de asistencia.</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>información según política empresarial.</p> <p><b>RA5 Formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos administrativos de acuerdo con las observaciones y problemas tecnológicos surgidos en los sistemas productivos agropecuarios, presentadas en informes periódicos de acuerdo con la política empresarial.</b></p> <p><b>RA6 Participar en las actividades tecnológicas y operativas en la empresa agropecuaria de acuerdo con las líneas productivas propias de su perfil, utilizando técnicas y tecnologías vigentes, automatizadas y sistematizadas según la política empresarial.</b></p> <p><b>TITULADA.4</b></p> <p><b>Del 27 al 30 de noviembre</b></p> <p><b>FICHA: 2606334</b></p> <p><b>TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGORPECUARIAS</b></p> <p><b>COMPETENCIA</b></p> | <p><b>TITULADA 4</b></p> <p><b>Anexo 3.7-</b> Pantallazo cargue de carpetas a territorium, inicio de actividades de formación.</p> <p><b>Anexo 3.8-</b> Pantallazo desarrollo de actividades de formación. Lista de asistencia.</p> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p><b>SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.</b></p> <p><b>Resultados de aprendizaje:</b></p> <p><b>RAP 1 Evaluar el proceso administrativo y productivo de la empresa agropecuaria teniendo en cuenta las estrategias valorativas integradoras, aplicando herramientas teleinformáticas o software aplicados de acuerdo con los indicadores de gestión y según política empresarial.</b></p> <p><b>RAP2 Elaborar informes administrativos, operativos y financieros apoyados en software teniendo en cuenta el desarrollo de la función administrativa de control y comparando los resultados con los indicadores formulados según políticas de la empresa.</b></p> |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|   |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                     | <p><b>Complementaria 1</b></p> <p><b>Del 21 al 30 de noviembre</b></p> <p><b>FICHA: 2890531</b></p> <p><b>SERVICIO AL CLIENTE</b></p> <p><b>COMPETENCIA</b></p> <p><b>Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.</b></p> <p><b>Resultados de aprendizaje:</b></p> <p><b>RAP 1 Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización.</b></p> <p><b>RAP 2 Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización.</b></p> | <p><b>COMPLEMENTARIA 1</b></p> <p><b>Anexo 3.9-</b> Pantallazo cargue de carpetas a territorium, inicio de actividades de formación.</p> <p><b>Anexo 3.10-</b> Pantallazo desarrollo de actividades de formación. Lista de asistencia.</p> |
| 4 | <p>Presentar de acuerdo con el cronograma la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la</p> | <p>Durante el mes objeto de cobro se:</p> <p>Presento el Informe de ejecución contractual - Planilla de pago seguridad social y recibo de pago. – Cuenta de cobro - Evidencias cargadas en la carpeta One Drive</p>                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><b>EVIDENCIAS 4</b></p> <p>Aportar de manera oportuna la documentación.</p> <p><b>-Anexo 4.1</b></p> <p>Informe de ejecución contractual mes noviembre 2023.</p>                                                                        |



|   |                                                                                                                    |                                                                       |                                                                                             |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | entidad y el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA                                                      |                                                                       | - <b>Anexo 4.2</b> Cuantade cobro mes de noviembre 2023, planilla de pago seguridad social. |
| 5 | Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional | Durante el mes objeto de cobro:<br><br>-No se presentaron actividades | <b>EVIDENCIAS 5</b><br><br>N-A                                                              |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1.   |                         |                         |                                 |                               |
| 2.   |                         |                         |                                 |                               |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos



realizados y el No.9458093370 de la planilla, operador aportes en línea, periodo octubre.  
(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (45) folios

Cordialmente,

Camilo Andrés Angarita Fernández

Contratista

C.C. No. 74.085.048

Recibí a satisfacción:

Firma

Jenny Alexandra Soler Granados

Supervisor(a) Contrato 4958998 de 2023

Coordinadora Académica

**EVIDENCIAS NOVIEMBRE**



## CONTRATO No. 4958998 – CAMILO ANDRES ANGARITA FERNANDEZ.

### Evidencias 1

Primera semana de noviembre, del 1 al 3 .TITULADA 1 FICHA: 2823468, OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

### Anexo.1.2 Plan de Trabajo.

|  |                                 | <b>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL BOYACÁ - CEDEAGRO</b><br><b>Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral</b><br><b>PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE</b> |                                                                                |                                  |                                  |                              |                |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|------------------------------|----------------|----|
| Programa de Formación:                                                            |                                 | TÈNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR                                                                                                                                                                            |                                                                                | Cód prog:                        | 134600 v1                        |                              | FICHA: 2823468 |    |
| Proyecto Formativo:                                                               |                                 | DESARROLLO DE HERRAMIENTAS PARA OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR                                                                                                                                                      |                                                                                |                                  |                                  |                              |                |    |
| Fase del proyecto:                                                                |                                 | ANALISIS                                                                                                                                                                                                              | Código proyecto: 134600                                                        | Instr:                           | Camilo Andrés Angarita Fernández |                              |                |    |
| Actividad del proyecto:                                                           |                                 | Establecer los procesos de gestión y técnicos para la importación, exportación y tránsito aduanero de acuerdo con el régimen arancelario y acuerdos comerciales.                                                      |                                                                                |                                  |                                  |                              |                |    |
| Competencia:                                                                      |                                 | Desarrollar la operación de regímenes de importación, exportación y tránsito aduanero                                                                                                                                 |                                                                                |                                  |                                  |                              |                |    |
| Resultados de Aprendizaje:                                                        |                                 | R2. Elaborar declaraciones aduaneras según regímenes de importación, exportación y Tránsito aduanero.                                                                                                                 |                                                                                |                                  |                                  |                              |                |    |
| No.                                                                               | Nombre del aprendiz             | Apellidos del aprendiz                                                                                                                                                                                                | Actividad a desarrollar                                                        | Forma de entrega de la actividad |                                  | Fecha de entrega<br>dd/mm/aa | ENTREGO        |    |
|                                                                                   |                                 |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                | Físico                           | Digital                          |                              | Si             | No |
| 1                                                                                 | ANDRES FELIPE HERRERA MARTINEZ  |                                                                                                                                                                                                                       | Evaluación individual sobre la temática de la guía.                            | X                                |                                  | 1/11/2023                    | X              |    |
|                                                                                   |                                 |                                                                                                                                                                                                                       | Sustentación: régimen aduanero según código arancelario Colombiano             |                                  | X                                | 30/10/2023                   | X              |    |
|                                                                                   |                                 |                                                                                                                                                                                                                       | Presenta declaración de exportación e importación para un producto determinado |                                  | X                                | 3/11/2023                    | X              |    |
| 2                                                                                 | ANGELA PATRICIA SALINAS HERRERA |                                                                                                                                                                                                                       | Evaluación individual sobre la temática de la guía.                            | X                                |                                  | 1/11/2023                    | X              |    |
|                                                                                   |                                 |                                                                                                                                                                                                                       | Sustentación: régimen aduanero según código arancelario Colombiano             |                                  | X                                | 30/10/2023                   | X              |    |
|                                                                                   |                                 |                                                                                                                                                                                                                       | Presenta declaración de exportación e importación para un producto determinado |                                  | X                                | 3/11/2023                    | X              |    |

### Anexo.1.3 Planeación Pedagógica.



|                                                                                   |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | Versión: 02       |
|                                                                                   | Código: GFP-F-134 |
| Proceso Gestión de Formación Profesional Integral                                 |                   |
| Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo                              |                   |
| 3/10/2023                                                                         |                   |
| TÉCNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR                                       |                   |
| <h1>Página 1</h1>                                                                 |                   |
| PRESENCIAL                                                                        |                   |
| 134600 v1                                                                         |                   |
| DESARROLLO DE HERRAMIENTAS PARA OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR                  |                   |
| 134600                                                                            |                   |

## Anexo.1.4 Guía de Aprendizaje



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE PROYECTO O PLAN DE NEGOCIO

- Denominación del Programa de Formación: **TÉCNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR**
- Código del Programa de Formación: **134600 v1**
- Nombre del Proyecto: **DESARROLLO DE HERRAMIENTAS PARA OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR.**

Fase del Proyecto: **Análisis.**

- **Actividad de Proyecto:** Establecer los procesos de gestión y técnicos para la importación, exportación y tránsito aduanero de acuerdo con el régimen arancelario y acuerdos comerciales.
- **Competencia:** Desarrollar la operación de regímenes de importación, exportación y tránsito aduanero.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**  
RAP 2 Elaborar declaraciones aduaneras según regímenes de importación, exportación y Tránsito aduanero.
- **Duración de la Guía:** 80 horas.



2. PRESENTACIÓN

Los negocios internacionales en Colombia son una materia que se nutre de varias reglamentaciones jurídicas, como lo son la legislación fiscal que regula los tributos o impuestos, el régimen cambiario que regula los cambios internacionales de divisas y la legislación aduanera que normaliza el tráfico o movimiento de mercancías.

La aduana de Colombia es la encargada de regular y gestionar el paso de mercancía y personas hacia y desde el país, se puede encontrar en aeropuertos, puertos y entradas fronterizas, existiendo aduanas terrestres, marítima, aéreas, fluviales y ferroviarias. Cuando una mercancía entra o sale de Colombia, previamente debe pasar una inspección del servicio de aduanas que dará su visto bueno si todo se encuentra en regla, los productos están permitidos, se ha presentado correctamente la documentación necesaria, y se han abonado las tasas y liquidados los impuestos correspondientes. La aduana en Colombia está regulada por la DIAN (Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales). Mediante el desarrollo de esta guía, se pretende dar a conocer el proceso para elaborar declaraciones aduaneras según regímenes de importación, exportación y tránsito aduanero.



3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

**Actividad cognitiva:** Identificar aspectos conceptuales sobre declaraciones aduaneras según regímenes de importación y exportación.

**Actividad procedimental:** Establecer y definir el proceso para elaborar declaraciones aduaneras.

**Actividad valorativa – actitudinal:** Reconocer la importancia de elaborar correctamente elaborar declaraciones aduaneras según regímenes de importación, exportación y tránsito aduanero.

3.1. Actividades de Reflexión inicial.

Esta actividad permite al aprendiz reflexionar sobre la importancia de conocer el proceso de exportación y/o importación de mercancías en Colombia.

3.1.1. Observe el video: **"Régimen arancelario y declaraciones aduaneras: introducción"** el cual encuentra en el siguiente link: <https://www.youtube.com/watch?v=L1KkmW6CjQ> y analice las siguientes preguntas en su cuaderno de apuntes:

1. ¿Por qué es importante el régimen aduanero?
2. ¿Cuál es la importancia de realizar una correcta declaración aduanera?
3. ¿En que le aporta al crecimiento de las empresas contar con personal capacitado en régimen arancelario y declaraciones aduaneras?

3.2. Actividades de Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Esta actividad permite identificar conocimientos previos de los aprendices relacionados con el tema: laborar declaraciones aduaneras según regímenes de importación, exportación y tránsito aduanero.

3.2.1. En GAES, elaboren una sopa de letras (mínimo 20 palabras). Socialice la actividad con sus compañeros en el ambiente de formación.

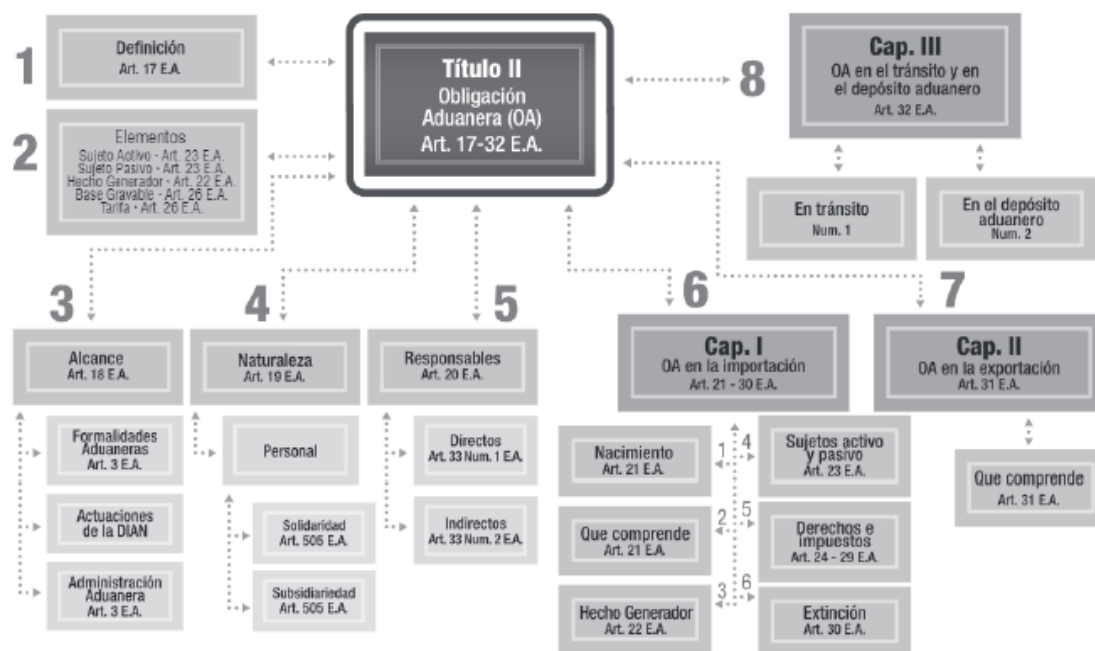
3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Estas actividades le permitirán a los aprendices apropiarse los conocimientos que se identificarán con el desarrollo de las actividades de esta guía, que son:

- Normatividad aduanera, régimen aduanero, sistema armonizado, operaciones de comercio exterior tipos de declaraciones, documentos de exportación e importación consulta de la partida arancelaria en Colombia.

3.3.1. En Grupos Autónomos de estudio, GAES, después de atender a la explicación del instructor y haber consultado en otras fuentes de información, presente una exposición sobre cartilla instrucciones formulario 6001- Tenga en cuenta las explicaciones e instrucciones de su instructor. Mediante **una presentación ppt, canvas u otro tipo** y exponga el contenido de las secciones asignadas. Socialice su actividad.

## Anexo.1.5 Material de Apoyo



© Derechos reservados. Permitida su reproducción citando la fuente.  
Estatuto Aduanero explicado para estudiantes y empresarios · Ramón Eduardo Guscárame P. · www.nuevaleyegislacion.com · 2017



## Capítulo 5

### Procedimientos Aduaneros

#### Sección A

#### Disposiciones Generales

##### Artículo 5.1: Definiciones

Para los efectos de este Capítulo:

**autoridad aduanera** significa la autoridad que, de acuerdo con la legislación del país de cada Parte, es responsable de la administración y la observancia de sus leyes aduaneras:

- (a) en el caso de Chile, el Servicio Nacional de Aduanas, y
- (b) en el caso de Tailandia, *the Customs Department*;

**leyes aduaneras** significa aquellas leyes y regulaciones administradas y aplicadas por la autoridad aduanera de cada Parte relativas a la importación, exportación y tránsito/trasbordo de mercancías, en lo relativo a derechos de aduana, cargos y otros impuestos, o a prohibiciones, restricciones y otros controles similares con respecto al movimiento de productos sujetos a control, a través de la frontera del territorio aduanero de cada Parte;

**materiales de publicidad impresos** significa las mercancías clasificadas en el Capítulo 49 del Sistema Armonizado (SA), incluyendo folletos, panfletos, volantes, catálogos comerciales, anuarios publicados por asociaciones comerciales, materiales y carteles de



# 3

## Registros y documentos previos de importación

Támesis es una bebida de agua con aloe vera desarrollada por colombianos y producida en China por la empresa SUZHOU HOUSSEY DRINKS CO. LTD. En Colombia, la empresa Asian Andina Group S.A.S es la encargada de importarla y comercializarla a nivel nacional, pero además cuenta con oficinas en España, Italia, México, Estados Unidos y China. (11)

¿Qué documentos y registros previos se deben gestionar para llevar a cabo la importación de una bebida con aloe vera como Támesis?

### 3.1 Registro sanitario INVIMA

En Colombia, una gran cantidad de productos destinados al consumo humano deben contar con un registro sanitario para ser importados, fabricados y envasados. Estos son aquellos que surgen de un proceso de transformación.

Tabla 3.1: Productos que requieren o no registro sanitario INVIMA

| REQUIEREN            | NO REQUIEREN |
|----------------------|--------------|
| Alimentos procesados | Granos       |
| Medicamentos         | Frutas       |
| Bebidas alcohólicas  | Hortalizas   |
| Cosméticos           | Verduras     |



## Anexo.1.6 Instrumentos de evaluación.

### 1.6.1 LCH Conocimiento.

|                                                                                                                          |                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Sistema de Gestión<br>de la Calidad | <b>Servicio Nacional de Aprendizaje SENA</b><br><b>INSTRUMENTO DE EVALUACION: LISTA DE CHEQUEO</b> |
| Regional: BOYACA                                                                                                         | Centro de formación: CEDEAGRO                                                                      |
| Fecha de aplicación: 1/11/2023                                                                                           |                                                                                                    |
| Programa de Formación: TECNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR                                                       |                                                                                                    |
| Proyecto de Formación: DESARROLLO DE HERRAMIENTAS PARA OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR                                  |                                                                                                    |
| Competencia: Desarrollar la operación de regímenes de importación, exportación y tránsito aduanero.                      |                                                                                                    |
| Resultado: R2. Elaborar declaraciones aduaneras según regímenes de importación, exportación y Tránsito aduanero.         |                                                                                                    |
| Nombre de la Evidencia: Cuestionario                                                                                     |                                                                                                    |
| Evidencia: Desempeño _____ Producto _____ Conocimiento <u> X </u>                                                        |                                                                                                    |
| Criterios de evaluación:                                                                                                 |                                                                                                    |
| Responde adecuadamente más del 70% de la evaluación                                                                      |                                                                                                    |
| Duración de la aplicación de la lista de chequeo: 60 Minutos.                                                            |                                                                                                    |
| Nombre del Aprendiz:                                                                                                     | Ficha: 2823468                                                                                     |
| Nombre del Instructor: Camilo Andrés Angarita Fernández                                                                  |                                                                                                    |

**Apreciado aprendiz, por favor lea cuidadosamente las instrucciones**

- Cada respuesta acertada tiene un valor de 10 puntos; y la nota aprobatoria mínima es de 70 puntos.
- De acuerdo con las actividades desarrolladas y la documentación estudiada, responda los 10 ítems del cuestionario.

Muchos éxitos.

De la pregunta 1 a la 3 responda falso (F) o verdadero. (V)

1. La aduana de Colombia es la encargada de regular y gestionar el paso de mercancía y personas hacia y desde el país, se puede encontrar en aeropuertos, puertos y entradas fronterizas, existiendo: aduana terrestre, marítima, aérea, fluvial y ferroviaria. ( )
2. Normatividad aduanera es el conjunto de disposiciones legales y reglamentarias relativas a la importación, exportación, circulación y depósito de mercancías, cuya aplicación está expresamente encomendada a la aduana, así como cualquier norma dictada por ésta dentro de sus competencias. ( )
3. En Colombia, el procedimiento aduanero inicia su regulación con el Decreto 390 de 2016, se procedió a expedir el Decreto 1165 en el año 2019 con el fin esencial de generar estabilidad jurídica que se había visto bastante lesionada por no tener claridad acerca de la vigencia de las normas. Ahora, se hace una reforma que complementa



## 1.6.2 LCH Desempeño.

|                                                                                                                          |                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Sistema de Gestión<br>de la Calidad | <b>Servicio Nacional de Aprendizaje SENA</b><br><b>INSTRUMENTO DE EVALUACION: LISTA DE CHEQUEO</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                         |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Regional: BOYACA                                                                                                        | Centro de formación: CEDEAGRO        |
| Fecha de aplicación: 30/10/2023                                                                                         |                                      |
| Programa de Formación: <b>TECNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR</b>                                               |                                      |
| Proyecto de Formación: <b>DESARROLLO DE HERRAMIENTAS PARA OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR</b>                          |                                      |
| Competencia: <b>Desarrollar la operación de regímenes de importación, exportación y tránsito aduanero.</b>              |                                      |
| Resultado: RA2 <b>Elaborar declaraciones aduaneras según regímenes de importación, exportación y Tránsito aduanero.</b> |                                      |
| Nombre de la Evidencia: <b>Sustentación regímenes aduaneros</b>                                                         |                                      |
| Evidencia: Desempeño <u>    </u> x <u>    </u>                                                                          | Producto <u>                    </u> |
| Criterios de evaluación:<br>Revisa liquidación de tributos aduaneros de acuerdo a normativa y criterios éticos          |                                      |
| Duración de la aplicación de la lista de chequeo: 60 Minutos.                                                           |                                      |
| Nombre del Aprendiz:                                                                                                    | Ficha: 2823468                       |
| Nombre del Instructor: <b>Camilo Andrés Angarita Fernández</b>                                                          |                                      |

| INDICADORES                                                                                                | CUMPLE |    | OBSERVACIONES |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|---------------|
|                                                                                                            | SI     | NO |               |
| Organiza la información y elabora un guion para su desarrollo                                              |        |    |               |
| Presenta el tema despertando el interés y explica de que se trata y las partes que lo componen             |        |    |               |
| Desarrolla el tema, teniendo en cuenta el material de apoyo y la consulta de otras fuentes de información. |        |    |               |
| Expone todas las ideas despacio y con claridad.                                                            |        |    |               |
| Aplica estrategias en la exposición para dar a entender el tema asignado.                                  |        |    |               |
| Expone el tema utilizando ayudas didácticas para mayor comprensión.                                        |        |    |               |
| Presenta una conclusión del tema para mayor comprensión por parte del auditorio                            |        |    |               |
|                                                                                                            |        |    |               |
|                                                                                                            |        |    |               |
| EVALUACION                                                                                                 |        |    |               |
| OBSERVACIONES:                                                                                             |        |    |               |



### 1.6.2 LCH Producto.

|                                                                                                                          |                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Sistema de Gestión<br>de la Calidad | <b>Servicio Nacional de Aprendizaje SENA</b><br><b>INSTRUMENTO DE EVALUACION: LISTA DE CHEQUEO</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Regional: BOYACA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Centro de formación: CEDEAGRO |
| Fecha de aplicación: 3/11/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                               |
| Programa de Formación: TECNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |
| Proyecto de Formación: DESARROLLO DE HERRAMIENTAS PARA OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |
| Competencia: Desarrollar la operación de regímenes de importación, exportación y tránsito aduanero.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |
| Resultado: RA2 Elaborar declaraciones aduaneras según regímenes de importación, exportación y Tránsito aduanero.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                               |
| Nombre de la Evidencia: Presenta declaración de exportación e importación para un determinado producto                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |
| Evidencia: Desempeño _____ Producto <u>  X  </u> Conocimiento _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |
| Criterios de evaluación:<br>Clasifica documentos de importación, exportación y tránsito aduanero de acuerdo a normativa y criterios éticos.<br>Organiza documentación de operaciones aduaneras teniendo en cuenta la normativa y criterios éticos.<br>Registra con criterios éticos la información en las declaraciones aduaneras de acuerdo al proceso de importación, exportación y tránsito aduanero |                               |
| Duración de la aplicación de la lista de chequeo: 60 Minutos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |
| Nombre del Aprendiz:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ficha: 2542477                |
| Nombre del Instructor: Camilo Andrés Angarita Fernández                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                               |

| INDICADORES                                                                                            | CUMPLE |    | OBSERVACIONES |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|---------------|
|                                                                                                        | SI     | NO |               |
| Realiza declaraciones aduaneras de exportación e importación                                           |        |    |               |
| Los formularios se registran con responsabilidad e integralidad teniendo en cuenta criterios técnicos. |        |    |               |
| El documento se envía en las fechas pactadas.                                                          |        |    |               |
| Se evidencia trabajo en equipo para la elaboración y presentación del trabajo.                         |        |    |               |
| Se entregan las actividades de apropiación establecidas en la guía de aprendizaje.                     |        |    |               |

| EVALUACION        |
|-------------------|
| OBSERVACIONES:    |
| FIN DE EVALUACIÓN |



# Anexo.1.7 Lista de asistencia.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |                                                   |                         |                         |                         |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <div><div>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA<br/>CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL CEDEAGRO<br/>REGISTRO DE ASISTENCIA PROCESOS DE FORMACIÓN<br/>DOCUMENTO DE APOYO</div></div> |                                   |                                                   |                         |                         |                         |                         |
| Programa Formación: TECNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR                                                                                                                                                                                                                      |                                   |                                                   |                         | Fichas: 2823468         |                         |                         |
| Instructor: Camilo Andres Angarita Fernández                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |                                                   |                         |                         |                         |                         |
| Municipio: Sogamoso                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |                                                   |                         |                         |                         |                         |
| No.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Nombre y apellidos aprendices     | FIRMAS DEL APRENDIZ                               |                         |                         |                         |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   | Fecha: Semana del 30 DE OCTUBRE AL 3 DE NOVIEMBRE |                         |                         |                         |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   | Lunes                                             | Martes                  | Miercoles               | Jueves                  | Vernes                  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ANDRES FELIPE HERRERA MARTINEZ    | <i>Andres</i>                                     | <i>Andres</i>           | <i>Andres</i>           | <i>Andres</i>           | <i>Andres</i>           |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ANGELA PATRICIA SALINAS HERRERA   | <i>Angela Salinas</i>                             | <i>Angela Salinas</i>   | <i>Angela Salinas</i>   | <i>Angela Salinas</i>   | <i>Angela Salinas</i>   |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ANGELA SINAI AGUIRRE RONDON       | <i>Angela Aguirre</i>                             | <i>Angela Aguirre</i>   | <i>Angela Aguirre</i>   | <i>Angela Aguirre</i>   | <i>Angela Aguirre</i>   |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ANGIE PAOLA ALVAREZ RODRIGUEZ     | <i>Angie Alvarez</i>                              | <i>Angie Alvarez</i>    | <i>Angie Alvarez</i>    | <i>Angie Alvarez</i>    | <i>Angie Alvarez</i>    |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                    | CAMILA DEL PILAR GUTIERREZ GALLO  | <i>Camila Gutierrez</i>                           | <i>Camila Gutierrez</i> | <i>Camila Gutierrez</i> | <i>Camila Gutierrez</i> | <i>Camila Gutierrez</i> |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                    | CARLOS ORLANDO CARO SANCHEZ       | <i>Carlos</i>                                     | <i>Carlos</i>           | <i>Carlos</i>           | <i>Carlos</i>           | <i>Carlos</i>           |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                    | DANIEL GUSTAVO ALARCON MESA       | <i>Daniel A.</i>                                  | <i>Daniel A.</i>        | <i>Daniel A.</i>        | <i>Daniel A.</i>        | <i>Daniel A.</i>        |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                    | DAVID FERNANDO MESA MORENO        | <i>David</i>                                      | <i>David</i>            | <i>David</i>            | <i>David</i>            | <i>David</i>            |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                    | DEISSY CAROLINA CURTIDOR GONZALEZ | <i>Deissy C</i>                                   | <i>Deissy C</i>         | <i>Deissy C</i>         | <i>Deissy C</i>         | <i>Deissy C</i>         |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                                   | EDWIN YANCIR BARRERA PEREZ        | <i>Edwin</i>                                      | <i>Edwin</i>            | <i>Edwin</i>            | <i>Edwin</i>            | <i>Edwin</i>            |
| 11                                                                                                                                                                                                                                                                                   | JEIMY TATIANA PEREZ PEREZ         | <i>Jeimy</i>                                      | <i>Jeimy</i>            | <i>Jeimy</i>            | <i>Jeimy</i>            | <i>Jeimy</i>            |
| 12                                                                                                                                                                                                                                                                                   | KAREN JULIETH CRISTIANO DURAN     | <i>Karen Cristiano</i>                            | <i>Karen Cristiano</i>  | <i>Karen Cristiano</i>  | <i>Karen Cristiano</i>  | <i>Karen Cristiano</i>  |
| 13                                                                                                                                                                                                                                                                                   | KATHERINE MICHELLE CAMPO ALBARRAN | <i>Katherine C</i>                                | <i>Katherine C</i>      | <i>Katherine C</i>      | <i>Katherine C</i>      | <i>Katherine C</i>      |
| 14                                                                                                                                                                                                                                                                                   | LUIS FERNANDA AGUIRRE OTALORA     | <i>Luis Aguirre</i>                               | <i>Luis Aguirre</i>     | <i>Luis Aguirre</i>     | <i>Luis Aguirre</i>     | <i>Luis Aguirre</i>     |
| 15                                                                                                                                                                                                                                                                                   | MARIANA VALDERRAMA ALARCÓN        | <i>Mariana V.A</i>                                | <i>Mariana V.A</i>      | <i>Mariana V.A</i>      | <i>Mariana V.A</i>      | <i>Mariana V.A</i>      |



## Anexo.1.8 Reporte juicios de evaluación.

### Reporte de Juicios de Evaluación

|                                        |                                                           |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Fecha del Reporte:                     | 06/11/2023                                                |
| Ficha de Caracterización:              | 2823468                                                   |
| Código:                                | 134600                                                    |
| Versión:                               | 1                                                         |
| Denominación:                          | OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR                          |
| Estado de la Ficha de Caracterización: | EN EJECUCION                                              |
| Fecha Inicio:                          | 02/10/2023                                                |
| Fecha Fin:                             | 31/12/2024                                                |
| Modalidad de Formación:                | PRESENCIAL                                                |
| Regional:                              | 15 - REGIONAL BOYACÁ                                      |
| Centro de Formación:                   | 9110 - CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL |

| Tipo de | Número de   | Nombre          | Apellidos            | Estado           | Competencia                                                                                             | Resultado de Aprendizaje                                                                              |
|---------|-------------|-----------------|----------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CC      | 1000454711  | ANGIE PAOLA     | ALVAREZ RODRIGUEZ    | EN FORMACION     | 38342 - DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCIAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO | 645052 - RAPI DETERMINAR RÉGIMEN ARANCELARIO SEGÚN NATURALEZA DE LA MERCANCÍA                         |
| CC      | 1000454711  | ANGIE PAOLA     | ALVAREZ RODRIGUEZ    | EN FORMACION     | 38342 - DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCIAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO | 645053 - RAP2 ELABORAR DECLARACIONES ADUANERAS SEGÚN RÉGIMENES DE IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y TRANSITO |
| TI      | 1010393214  | DANIEL GUSTAVO  | ALARCON MESA         | EN FORMACION     | 38342 - DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCIAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO | 645052 - RAPI DETERMINAR RÉGIMEN ARANCELARIO SEGÚN NATURALEZA DE LA MERCANCÍA                         |
| TI      | 1010393214  | DANIEL GUSTAVO  | ALARCON MESA         | EN FORMACION     | 38342 - DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCIAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO | 645053 - RAP2 ELABORAR DECLARACIONES ADUANERAS SEGÚN RÉGIMENES DE IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y TRANSITO |
| TI      | 1016950149  | MARIANA         | VALDERRAMA ALARCON   | EN FORMACION     | 38342 - DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCIAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO | 645052 - RAPI DETERMINAR RÉGIMEN ARANCELARIO SEGÚN NATURALEZA DE LA MERCANCÍA                         |
| TI      | 1016950149  | MARIANA         | VALDERRAMA ALARCON   | EN FORMACION     | 38342 - DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCIAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO | 645053 - RAP2 ELABORAR DECLARACIONES ADUANERAS SEGÚN RÉGIMENES DE IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y TRANSITO |
| CC      | 1018020320  | ANGELA PATRICIA | SALINAS HERRERA      | EN FORMACION     | 38342 - DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCIAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO | 645052 - RAPI DETERMINAR RÉGIMEN ARANCELARIO SEGÚN NATURALEZA DE LA MERCANCÍA                         |
| CC      | 1018020320  | ANGELA PATRICIA | SALINAS HERRERA      | EN FORMACION     | 38342 - DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCIAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO | 645053 - RAP2 ELABORAR DECLARACIONES ADUANERAS SEGÚN RÉGIMENES DE IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y TRANSITO |
| CC      | 10536304279 | DIEGO ARMANDO   | SALAMANCA VALDERRAMA | RETRO VOLUNTARIO | 38342 - DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCIAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO | 645052 - RAPI DETERMINAR RÉGIMEN ARANCELARIO SEGÚN NATURALEZA DE LA MERCANCÍA                         |
| CC      | 10536304279 | DIEGO ARMANDO   | SALAMANCA VALDERRAMA | RETRO VOLUNTARIO | 38342 - DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCIAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO | 645053 - RAP2 ELABORAR DECLARACIONES ADUANERAS SEGÚN RÉGIMENES DE IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y TRANSITO |
| TI      | 1054252648  | KAREN JULIETH   | CRISTIANO DURAN      | EN FORMACION     | 38342 - DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCIAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO | 645052 - RAPI DETERMINAR RÉGIMEN ARANCELARIO SEGÚN                                                    |

## Anexo.1.9 Actividades de aprendizaje.

**OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR (2823468 PRY 2691514)**  
P134600 P2823468 R15 C9110  
PRY2691514

**Impartido por:**  
Administrador LMS , LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ, JUAN CARLOS GARCIA CORREDOR, RODOLFO ALVAREZ PEREZ, CAMILO ANDRES ANGARITA FERNANDEZ, EDITH YULIETH PACHECO ROJAS, JORGE LUIS SANTOS TORRES

**DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN**  
DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN

evidencia para equipos en específico: No

Fechas de Disponibilidad

Fecha de Inicio: 2023-11-03 13:47 Fecha fin: 2023-11-06 19:00

☒ Se aceptarán entregas tardías

☐ Número de intentos limitados

☒ Hacer disponible la evidencia

Instructor: CAMILO ANDRES ANGARITA FERNANDEZ

Enlace para evidencia: [http://sena.territorio.ia/tareaa\\_tl.php?tarea=529486141](http://sena.territorio.ia/tareaa_tl.php?tarea=529486141)

Archivos

Enlazada a ponderación: Ninguna

Rúbrica: No asignada

☒ Comentario(s)

Editar

Herramientas

Anuncios

Descargar ZIP

Calificar Evidencia

Offline

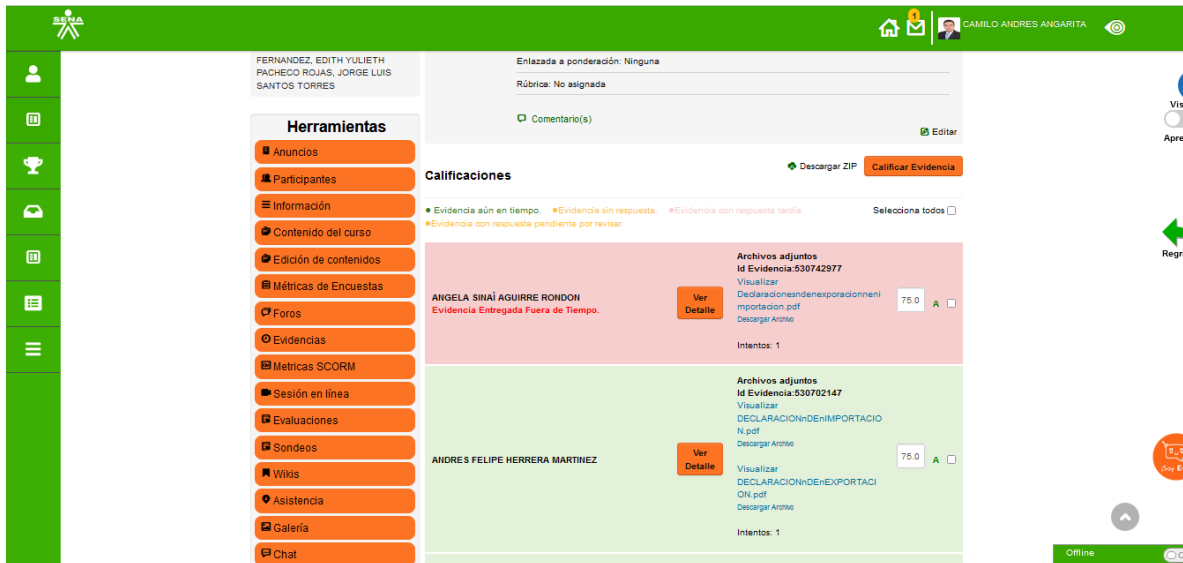
OFF

Vista

Aprender

Regresar

Soy Eval



Del 14 al 17 de noviembre TITULADA 2, FICHA: 249328-2508646, TECNÓLOGO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS

#### Anexo.1.10 Plan de Trabajo.

|  |                               | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL BOYACÁ - CEDEAGRO                                                                                                                                                                                                          |                                                                                        |                                  |                                  |                  |  |         |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|------------------|--|---------|----|
| Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral                        |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                        |                                  |                                  |                  |  |         |    |
| PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE                        |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                        |                                  |                                  |                  |  |         |    |
| Programa de Formación:                                                              |                               | TECNOLOGO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                        | Cód prog:                        | 921321 v1                        | FICHA: 2449328   |  |         |    |
| Proyecto Formativo:                                                                 |                               | PROCESAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS AGROPECUARIAS APLICANDO REQUISITOS DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.                                                                                                           |                                                                                        |                                  |                                  |                  |  |         |    |
| Fase del proyecto:                                                                  |                               | EVALUACION                                                                                                                                                                                                                                                                | Código proyecto: 921321                                                                | Instr:                           | Camilo Andrés Angarita Fernández |                  |  |         |    |
| Actividad del proyecto:                                                             |                               | Formular el proyecto o plan de negocio aplicable al desarrollo de la unidad productiva                                                                                                                                                                                    |                                                                                        |                                  |                                  |                  |  |         |    |
| Competencia:                                                                        |                               | Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa.                                                                                                                                                                                    |                                                                                        |                                  |                                  |                  |  |         |    |
| Resultados de Aprendizaje:                                                          |                               | RA4 realizar actividades administrativas y de mercadeo en empresas agroindustriales según política empresarial.<br>RA5 participar en las actividades de adaptación, transferencia y generación de tecnologías en la empresa agroindustrial según la política empresarial. |                                                                                        |                                  |                                  |                  |  |         |    |
| No.                                                                                 | Nombre del aprendiz           | Apellidos del aprendiz                                                                                                                                                                                                                                                    | Actividad a desarrollar                                                                | Forma de entrega de la actividad |                                  | Fecha de entrega |  | ENTREGO |    |
|                                                                                     |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                        | Físico                           | Digital                          | dd/mm/aa         |  | Si      | No |
| 1                                                                                   | LIZETH YAMILE HIGUERA ALVAREZ |                                                                                                                                                                                                                                                                           | Evaluación individual sobre la temática de la guía.                                    | X                                |                                  | 17/11/2023       |  |         | X  |
|                                                                                     |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                           | Sustentación: mapa mental fase mecánica y dinámica del proceso administrativo.         |                                  | X                                | 16/11/2023       |  |         | X  |
|                                                                                     |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                           | Mediante un Documento Word, presenta el ESTUDIO DE MERCADO PARA EL PROYECTO PRODUCTIVO |                                  | X                                | 17/11/2023       |  |         | X  |
| 2                                                                                   | KATIA CAMILA QUINTERO IBAÑEZ  |                                                                                                                                                                                                                                                                           | Evaluación individual sobre la temática de la guía.                                    | X                                |                                  | 17/11/2023       |  | X       |    |
|                                                                                     |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                           | Sustentación: mapa mental fase mecánica y dinámica del proceso administrativo.         |                                  | X                                | 16/11/2023       |  | X       |    |
|                                                                                     |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                           | Mediante un Documento Word, presenta                                                   |                                  |                                  |                  |  |         |    |



|                            |                          | <b>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL BOYACÁ - CEDEAGRO</b>                                                                                         |                                                                                        |                                  |                |                                  |         |    |
|----------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|----------------------------------|---------|----|
|                            |                          | <b>Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral</b>                                                                                             |                                                                                        |                                  |                |                                  |         |    |
|                            |                          | <b>PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE</b>                                                                                             |                                                                                        |                                  |                |                                  |         |    |
| Programa de Formación:     |                          | TECNOLOGO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS                                                                                                                         | Cód prog:                                                                              | 921321v1                         | FICHA: 2508646 |                                  |         |    |
| Proyecto Formativo:        |                          | PROCESAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS AGROPECUARIAS APLICANDO REQUISITOS DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ. |                                                                                        |                                  |                |                                  |         |    |
| Fase del proyecto:         |                          | EVALUACION                                                                                                                                                      | Código proyecto:                                                                       | 921321                           | Instr:         | Camilo Andrés Angarita Fernández |         |    |
| Actividad del proyecto:    |                          | Formular el proyecto o plan de negocio aplicable al desarrollo de la unidad productiva                                                                          |                                                                                        |                                  |                |                                  |         |    |
| Competencia:               |                          | Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa.                                                                          |                                                                                        |                                  |                |                                  |         |    |
| Resultados de Aprendizaje: |                          | RA4 realizar actividades administrativas y de mercadeo en empresas agroindustriales según política empresarial.                                                 |                                                                                        |                                  |                |                                  |         |    |
| No.                        | Nombre del aprendiz      | Apellidos del aprendiz                                                                                                                                          | Actividad a desarrollar                                                                | Forma de entrega de la actividad |                | Fecha de entrega                 | ENTREGA |    |
|                            |                          |                                                                                                                                                                 |                                                                                        | Físico                           | Digital        | dd/mm/aa                         | Si      | No |
| 1                          | ANGIE PAOLA MORENO GOMEZ |                                                                                                                                                                 | Evaluación individual sobre la temática de la guía.                                    | X                                |                | 17/11/2023                       | X       |    |
|                            |                          |                                                                                                                                                                 | Sustentación: mapa mental fase mecánica y dinámica del proceso                         |                                  | X              | 16/11/2023                       | X       |    |
|                            |                          |                                                                                                                                                                 | Mediante un Documento Word, presenta el ESTUDIO DE MERCADO PARA EL PROYECTO PRODUCTIVO |                                  | X              | 17/11/2023                       | X       |    |
|                            |                          |                                                                                                                                                                 | Evaluación individual sobre la temática de la guía.                                    | X                                |                | 17/11/2023                       | X       |    |
|                            |                          |                                                                                                                                                                 | Sustentación: mapa mental fase                                                         |                                  | X              | 16/11/2023                       | X       |    |

### Anexo.1.11 Planeación Pedagógica

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                 |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                                                   |                                                                                                                                                                 | Versión: 02        |
|                                                                                                   |                                                                                                                                                                 | Código: GPP1-F-104 |
| Proceso Gestión de Formación Profesional Integral                                                 |                                                                                                                                                                 |                    |
| Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo                                              |                                                                                                                                                                 |                    |
| Fecha de Elaboración                                                                              | 14/11/2023                                                                                                                                                      |                    |
| Denominación del Programa de Formación                                                            | TECNOLOGO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS                                                                                                                         |                    |
| Modalidad de Ejecución                                                                            | PRESENCIAL                                                                                                                                                      |                    |
| Código y versión del Programa                                                                     | 921321v1                                                                                                                                                        |                    |
| Nombre del Proyecto ( Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada) | PROCESAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS AGROPECUARIAS APLICANDO REQUISITOS DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ. |                    |
| Código del Proyecto ( Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada) | 921321                                                                                                                                                          |                    |
| Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica                                               |                                                                                                                                                                 |                    |



| Proceso Gestión de Formación Profesional Integral                                                |                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo                                             |                                                                                                                                                                 |
| Fecha de Elaboración                                                                             | 14/11/2023                                                                                                                                                      |
| Denominación del Programa de Formación                                                           | TECNOLOGO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS                                                                                                                         |
| Modalidad de Ejecución                                                                           | PRESENCIAL                                                                                                                                                      |
| Código y versión del Programa                                                                    | 921321-1                                                                                                                                                        |
| Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada) | PROCESAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS AGROPECUARIAS APLICANDO REQUISITOS DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ. |
| Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada) | 921021                                                                                                                                                          |
| Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica                                              |                                                                                                                                                                 |

## Anexo.1.12 Guía de Aprendizaje



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

### 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE PROYECTO O PLAN DE NEGOCIO

- Denominación del Programa de Formación: **TECNOLOGO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS**
- Código del Programa de Formación: **921321 v1**
- Nombre del Proyecto: **PROCESAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS AGROPECUARIAS APLICANDO REQUISITOS DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.**
- Fase del Proyecto: **Evaluación.**
- Actividad de Proyecto: **Formular el proyecto o plan de negocio aplicable al desarrollo de la unidad productiva**
- Competencia: **Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa.**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - RA4 realizar actividades administrativas y de mercadeo en empresas agroindustriales según política empresarial.
  - RA5 participar en las actividades de adaptación, transferencia y generación de tecnologías en la empresa agroindustrial según la política empresarial.
- Duración de la Guía: **40 horas.**

### 2. PRESENTACIÓN



En la actualidad con el constante desarrollo de la economía es importante conocer las metodologías para identificar oportunidades de negocios y formular proyectos productivos. La administración y el mercadeo tienen una fuerte participación en el éxito de una empresa. Cada uno aporta conocimientos específicos que se complementan entre sí. La administración tiene como objetivo estudiar las organizaciones mediante la planeación, organización, dirección y control de los recursos de la empresa, con el fin de maximizar su rentabilidad y el impacto en la sociedad. La mercadotecnia, según Philip Kotler, a quien se le conoce como el padre de la mercadotecnia moderna, es "el proceso social y administrativo por el cual los grupos e individuos satisfacen sus necesidades al crear e intercambiar bienes y servicios".

Por esta razón estimado aprendiz, lo invito a desarrollar las actividades de aprendizaje planteadas en esta guía la cual es una herramienta que usted empleará para alcanzar una de las actividades del proyecto formativo y a tener disposición positiva para el desarrollo de la competencia.



### 3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

**Actividad cognitiva:** Identificar aspectos conceptuales sobre: el proceso administrativo y mercadeo agroindustrial

**Actividad procedimental:** Elaborar actividades administrativas y de mercadeo, al proyecto formativo.

**Actividad valorativa** – actitudinal: Identificar la importancia de realizar actividades administrativas y de mercadeo al perfil de un proyecto formativo como oportunidad de negocio.

#### 3.1. Actividades de Reflexión inicial.

Esta actividad permite al aprendiz reflexionar sobre la importancia de aplicar procesos administrativos y de mercadeo en una empresa agroindustrial

3.1.1. Observe los videos: ¿Qué es el PROCESO ADMINISTRATIVO y cuáles son sus etapas?  
<https://www.youtube.com/watch?v=CqCil-zYd88> y ¿Qué es Marketing? (2023) Definición, Cómo Funciona y Claves [https://www.youtube.com/watch?v=28Fru\\_S\\_V\\_M](https://www.youtube.com/watch?v=28Fru_S_V_M), conteste las siguientes preguntas en su cuaderno de apuntes y comparta su respuesta.

1. ¿Por qué es importante aplicar el proceso administrativo en una empresa?
2. ¿Usted aplica el proceso administrativo en su vida diaria?
3. ¿Qué le aporta a su desempeño el aplicar el proceso administrativo en su proyecto formativo como ?
4. ¿Como aporta el marketing para impulsar el desarrollo de su proyecto formativo?

#### 3.2. Actividades de identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Esta actividad permite identificar conocimientos previos de los aprendices relacionados con el tema:

3.2.1. En GAES, elaboren un caligrama (mínimo 20 palabras), con la figura que consideren pertinente y con la temática de su proyecto formativo: mercadeo y proceso administrativo.



#### 3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Estas actividades le permitirán a los aprendices apropiarse los conocimientos que se identificarán con el desarrollo de las actividades de esta guía, que son:

- Estudio de mercado y proceso administrativo.

3.3.1. En Grupos Autónomos de estudio. GAES, haga lectura comprensiva de los documentos que encuentra



## Anexo.1.13 Material de Apoyo



Autor: Diana Mondragón

### Plantilla para el estudio de mercados y comercialización.

| ESTUDIO DE MERCADOS Y COMERCIALIZACIÓN                                                                                                                             |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
| <b>Objetivo:</b> Determinar la cantidad de bienes o servicios, provenientes de la empresa en proyecto, que una determinada población estaría dispuesta a adquirir. |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                  |
| Temas                                                                                                                                                              | Subtemas                             | Aspectos a desarrollar para empresas del sector:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                  |
|                                                                                                                                                                    |                                      | Sector Primario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sector Secundario | Sector Terciario |
| IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DEL PRODUCTO                                                                                                                      | Tipo de producto:                    | <b>Identificar:</b><br>Si es producto de consumo:<br>Duradero o perecedero, popular o no popular, necesario o suntuario, de conveniencia o habitual, de comparación o elección, de especialidad.<br>Si es producto industrial:<br>Suministros o accesorios, equipos o herramientas, materiales de fabricación, construcción, materiales de operación, etc.<br>Si el producto es de:<br>Temporada, de impulso, de alta, media o baja rotación, nuevo, tradicional o conocido en el mercado. |                   |                  |
|                                                                                                                                                                    |                                      | <b>Explicar:</b><br>En qué consiste el servicio, los fines a los cuales se va a destinar, los atributos funcionales del mismo, las bondades y calidad, los beneficios directos que recibe el usuario con su utilización, los elementos constitutivos, los servicios complementarios al servicio central.                                                                                                                                                                                   |                   |                  |
|                                                                                                                                                                    | Características del bien o servicio: | <b>Describir:</b><br>Características físicas:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                  |

|                                        |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        |                                   | (Formas, tamaños, colores, peso, olor, textura, envase, estilo, presentación, etc.<br><br>Características técnicas:<br>Capacidad, calidad, materiales empleados, vida útil, etc.<br><br>Características intangibles:<br>Roles, nivel social o status, creencias, valores sociales beneficios que presta, etc. |
|                                        | Usos del bien o servicio:         | Se debe indicar la forma en que será consumido o usado, el modo de empleo, si se requiere incluir algún tipo de instrucciones o informaciones para orientación del cliente y/o usuario.                                                                                                                       |
| DESCRIPCIÓN DEL USUARIO O CONSUMIDOR   | Variable demográfica              | Analizar la relación o importancia en la demanda del producto o servicio a ofrecer.<br>Variables: género, edad, nivel educativo, ingresos, profesión, actividad u ocupación, estado civil, tamaño de familias, clase social, creencia religiosa.                                                              |
|                                        | Actividades a desarrollar:        | Variables: trabajo a que se dedica el consumidor, pasatiempos, entretenimientos, deportes, etc.                                                                                                                                                                                                               |
|                                        | Intereses:                        | Logros, motivaciones, expectativas, hogar, trabajo, comunidad, educación.                                                                                                                                                                                                                                     |
| DELIMITACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL MERCADO | Delimitación del área geográfica: | Delimitar claramente la zona geográfica que se va a beneficiar durante la operación del proyecto: (barrios, localidades, municipios, departamentos o si es a nivel nacional.)                                                                                                                                 |



#### Ficha técnica del producto

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO    |  |
| NOMBRE DEL PRODUCTO            |  |
| DESCRIPCIÓN FÍSICA             |  |
| MARCA Y LOGOTIPO               |  |
| EMPAQUE Y ROTULADO             |  |
| CARACTERÍSTICAS FÍSICOQUÍMICAS |  |
| COMPOSICIÓN O ESTRUCTURA       |  |
| ++CALIDAD                      |  |
| CONSERVACIÓN                   |  |
| VIDA ÚTIL                      |  |

Ejemplo:

| FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO          |                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LACTEOS:                            | QUESO BLANDO                                                                                                                                                                                                           |
| NOMBRE DEL PRODUCTO                 | QUESO BLANDO                                                                                                                        |
| DESCRIPCIÓN FÍSICA                  | Producto lácteo obtenido por la coagulación de la leche pasteurizada por la acción del cuajo y la eliminación del lactosuero.                                                                                          |
| EMPAQUE ROTULADO                    | El producto debe ser empaquetado en bolsa plástica grado alimentario 100% formable al rotulado de cumplir en lo enunciado en la norma Técnica 512-1, con un número de lote, fecha de producción, fecha de vencimiento. |
| ERALE\$ CARACTERÍSTICAS SENSORIALES | Producto lácteo color blanco, sabor y olor característico, textura sólida blanda sin babosidades.                                                                                                                      |
| COMPOSICIÓN                         | COMPOSICIÓN QUÍMICA EN GRAMOS POR LITRO                                                                                                                                                                                |
|                                     | AGUA 890                                                                                                                                                                                                               |
|                                     | MATERIA 60                                                                                                                                                                                                             |
|                                     | LACTOSA 45                                                                                                                                                                                                             |
|                                     | CASEÍNAS 31                                                                                                                                                                                                            |
|                                     | ALBÚMINAS Y GLÚTULINAS 6                                                                                                                                                                                               |
|                                     | MINERALES (SALES)                                                                                                                                                                                                      |
|                                     |                                                                                                                                                                                                                        |
| CALIDAD                             | Cumplir con lo establecido en la norma técnica NTC - 750                                                                                                                                                               |
| CONSERVACIÓN                        | Refrigerada                                                                                                                                                                                                            |
| VIDA ÚTIL                           | Mantenerse refrigerado 0 a 4 grados centígrados. En condiciones de temperatura 21 días. Liberación inmediata.                                                                                                          |

### 3. MATERIAL DE APOYO EL ESTUDIO DE MERCADOS

Después de haber definido su idea empresarial en la cual se va a involucrar y comprometer seriamente de aquí en adelante, va a estar orientado hacia el desarrollo de su Proyecto Empresarial o Proyecto plan de negocio, a fin de que una vez finalizada ésta formación, tenga mayor claridad de su idea de negocios en un documento escrito y evitar la mayor cantidad de riesgos en el desarrollo de la empresa.

La existencia de un mercado para sus productos es el pilar fundamental para el éxito de una empresa, por lo tanto el Estudio de Mercados, como primer componente del proyecto, requiere de una gran dedicación y de un adecuado análisis de información, obtenida mediante una buena Investigación de Mercados, con énfasis en los siguientes aspectos:

1. ANÁLISIS DEL MERCADO.
2. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.
3. DESCRIPCIÓN O DEFINICIÓN DEL PRODUCTO.
4. PLAN DE MERCADEO.
5. PLAN DE VENTAS (Proyecciones)

Antes de empezar a trabajar en cada uno de ellos, veamos qué es y cómo se desarrolla una investigación de mercados.

#### ¿QUÉ ES LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS?

"La reunión, registro y análisis de todo los datos sobre problemas relacionados con la transferencia y venta de productos (bienes o servicios) del productor al consumidor".

Una investigación de mercados busca esencialmente "Capturar Información" para: tener un conocimiento completo de un número de consumidores, su ubicación, tendencias de compra, hábitos, motivos, preferencias, prejuicios y aversiones".

De hecho las necesidades del consumidor, sus deseos, exigencias, creencias, debilidades y excentricidades constituyen un factor importante y determinante de los productos que se ofrecen, los canales más adecuados para su distribución, los esfuerzos de promoción que se apliquen y el precio que se va a obtener.

Una vez se halla adelantando la investigación de los problemas, la solución que se encuentra será válida solo temporalmente, ya que el consumidor cambia a diario.

#### MÉTODOS PARA LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS

- ◆ Encuestas de Hechos: El entrevistador pregunta cosas concretas y se limita a tomar nota de respuestas.
- ◆ Encuestas de Opiniones: el entrevistador debe presentar los puntos de vista, opiniones y juicios al respecto de un tema determinado.
- ◆ Encuestas imperativas: el entrevistador debe descubrir en las respuestas porqué justifica tal o cual postura, conducta u opinión.

b) De observación: consiste en tomar nota de hechos que suceden ante los ojos de un observador.

Este método tiene gran utilidad en los estudios de hábitos de compra, canales de distribución, efectos publicitarios, entre otros, porque mide el comportamiento externo de los individuos (acciones y reacciones físicas) dejando al psicólogo la interpretación motivacional profunda de los comportamientos.

c) Estadístico: Recoge cuantitativamente el fenómeno de un pueblo, de individuos, representantes de toda una colectividad (muestra). El proceso estadístico consiste en buscar unos datos para luego interpretarlos, analizarlos y organizarlos.

#### TIPOS DE INVESTIGACIÓN

La investigación de mercados es un instrumento de múltiples aplicaciones. Nuestro propósito es de darle una visión general de investigaciones y sus finalidades.

a) Investigaciones a los Consumidores: Primero se determina sexo, edad y condición económica, luego se procede a investigar los siguientes aspectos:

- ◆ Tiempo durante el cual han sido los consumidores leales a la marca.
- ◆ Factores, condiciones y razones que influyen en la lealtad de los consumidores hacia la marca.
- ◆ Razones que impulsan a los consumidores a usar una marca determinada.
- ◆ Razones por las cuales se consume un producto determinado.
- ◆ Motivos de compra.
- ◆ Productos relacionados con el consumo y cómo ellos afectan su venta.
- ◆ Frecuencia con que se consume un producto.
- ◆ Unidad económica de consumo.
- ◆ [Número de unidades de compra]
- ◆ Razones y actitudes a los consumidores.
- ◆ Lugar de preferencia para comprar el producto.
- ◆ Cambios de actitud del consumidor hacia el producto ¿nuevos consumidores? Razones para hacerlo.

b) Investigación Motivacional: Tiene como finalidad definir las razones profundas



## Anexo.1.14 Instrumentos de evaluación.

### 1.14.1 LCH Conocimiento

|                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                    |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <br>Sistema de Gestión de la Calidad                                                                  |  | <b>Servicio Nacional de Aprendizaje SENA</b><br><b>INSTRUMENTO DE EVALUACION: LISTA DE CHEQUEO</b> |                           |
| Regional: BOYACA                                                                                                                                                                       |  | Centro de formación: CEDEAGRO                                                                      |                           |
| Fecha de aplicación: 23/11/2023                                                                                                                                                        |  |                                                                                                    |                           |
| Programa de Formación: <b>TECNOLOGO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS</b>                                                                                                                  |  |                                                                                                    |                           |
| Proyecto de Formación: PROCESAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS AGROPECUARIAS APLICANDO REQUISITOS DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ. |  |                                                                                                    |                           |
| Competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa.                                                                                    |  |                                                                                                    |                           |
| RA4 realizar actividades administrativas y de mercadeo en empresas agroindustriales según política empresarial.                                                                        |  |                                                                                                    |                           |
| RA5 participar en las actividades de adaptación, transferencia y generación de tecnologías en la empresa agroindustrial según la política empresarial                                  |  |                                                                                                    |                           |
| Nombre de la Evidencia: Prueba de conocimiento                                                                                                                                         |  |                                                                                                    |                           |
| Evidencia: Desempeño _____                                                                                                                                                             |  | Producto _____                                                                                     | Conocimiento <u>  X  </u> |
| Criterios de evaluación:                                                                                                                                                               |  |                                                                                                    |                           |
| Responde adecuadamente más del 70% de la evaluación                                                                                                                                    |  |                                                                                                    |                           |
| Duración de la aplicación de la lista de chequeo: 60 Minutos.                                                                                                                          |  |                                                                                                    |                           |
| Nombre del Aprendiz:                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                    | Ficha: 2449328            |
| Nombre del Instructor: Camilo Andrés Angarita Fernández                                                                                                                                |  |                                                                                                    |                           |

**Apreciado aprendiz, por favor lea cuidadosamente las instrucciones**

- Cada respuesta acertada tiene un valor de 10 puntos; y la nota aprobatoria mínima es de 70 puntos.
- De acuerdo con las actividades desarrolladas y la documentación estudiada, responda los 10 ítems del cuestionario.

Muchos éxitos.

De la pregunta 1 a la 3 responda falso (F) o verdadero (V)

1. El análisis interno no es el primer paso dentro de la planeación del marketing. ( )
2. El objetivo de los indicadores es informar acerca de las situaciones de la gestión de marketing y señala si la estrategia del plan está funcionando correctamente. ( )
3. El análisis comparativo de factores de marketing se realiza mediante una matriz en la cual no se tienen en cuenta los componentes del marketingmix. ( )

En el espacio en blanco, escriba las palabras a las cuales hace referencia la siguiente definición:

4. Es la forma en que las empresas articulan de manera armónica sus funciones para diseñar, fabricar comercializar, y prestarles servicio a los producto vendidos por una empresa determinada

|                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                    |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <br>Sistema de Gestión de la Calidad                                                                |  | <b>Servicio Nacional de Aprendizaje SENA</b><br><b>INSTRUMENTO DE EVALUACION: LISTA DE CHEQUEO</b> |                           |
| Regional: BOYACA                                                                                                                                                                       |  | Centro de formación: CEDEAGRO                                                                      |                           |
| Fecha de aplicación: 17/11/2023                                                                                                                                                        |  |                                                                                                    |                           |
| Programa de Formación: <b>TECNOLOGO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS</b>                                                                                                                  |  |                                                                                                    |                           |
| Proyecto de Formación: PROCESAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS AGROPECUARIAS APLICANDO REQUISITOS DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ. |  |                                                                                                    |                           |
| Competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa.                                                                                    |  |                                                                                                    |                           |
| RA4 realizar actividades administrativas y de mercadeo en empresas agroindustriales según política empresarial.                                                                        |  |                                                                                                    |                           |
| RA5 participar en las actividades de adaptación, transferencia y generación de tecnologías en la empresa agroindustrial según la política empresarial                                  |  |                                                                                                    |                           |
| Nombre de la Evidencia: Prueba de conocimiento                                                                                                                                         |  |                                                                                                    |                           |
| Evidencia: Desempeño _____                                                                                                                                                             |  | Producto _____                                                                                     | Conocimiento <u>  X  </u> |
| Criterios de evaluación:                                                                                                                                                               |  |                                                                                                    |                           |
| Responde adecuadamente más del 70% de la evaluación                                                                                                                                    |  |                                                                                                    |                           |
| Duración de la aplicación de la lista de chequeo: 60 Minutos.                                                                                                                          |  |                                                                                                    |                           |
| Nombre del Aprendiz:                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                    | Ficha: 2508646            |
| Nombre del Instructor: Camilo Andrés Angarita Fernández                                                                                                                                |  |                                                                                                    |                           |

**Apreciado aprendiz, por favor lea cuidadosamente las instrucciones**

- Cada respuesta acertada tiene un valor de 10 puntos; y la nota aprobatoria mínima es de 70 puntos.
- De acuerdo con las actividades desarrolladas y la documentación estudiada, responda los 10 ítems del cuestionario.



### 1.14.2 LCH Desempeño.

|                                         |                                                                                                    |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Sistema de Gestión<br>de la Calidad | <b>Servicio Nacional de Aprendizaje SENA</b><br><b>INSTRUMENTO DE EVALUACION: LISTA DE CHEQUEO</b> |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Regional: BOYACA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Centro de formación: CEDEAGRO        |
| Fecha de aplicación: 16/11/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |
| Programa de Formación: <b>TECNOLOGO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |
| Proyecto de Formación: PROCESAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS AGROPECUARIAS APLICANDO REQUISITOS DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |
| Competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                      |
| Resultado: RA4 realizar actividades administrativas y de mercadeo en empresas agroindustriales según política empresarial. RA5 participar en las actividades de adaptación, transferencia y generación de tecnologías en la empresa agroindustrial según la política empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      |
| Nombre de la Evidencia: Sustentación mapa mental fase mecánica y dinámica del proceso administrativo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |
| Evidencia: Desempeño <u>      x      </u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Producto <u>                    </u> |
| Criterios de evaluación:<br>Maneja la gestión y fortalecimiento empresarial de proyectos productivos agroindustriales según protocolos de investigación.<br>Planea actividades administrativas para la gestión de proyectos productivos, según políticas de la empresa.<br>Implementa los procesos administrativos y labores de gestión en empresas agroindustriales según línea productiva<br>Integra los procesos de administración y operación de la empresa agroindustrial según protocolos de la empresa.<br>Gestiona estrategias productivas o administrativas de la empresa teniendo en cuenta las relaciones entre las diferentes unidades de negocio |                                      |
| Duración de la aplicación de la lista de chequeo: 60 Minutos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |
| Nombre del Aprendiz:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ficha: 2449328                       |
| Nombre del Instructor: Camilo Andrés Angarita Fernández                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |

| INDICADORES                                                                                               | CUMPLE |    | OBSERVACIONES |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|---------------|
|                                                                                                           | SI     | NO |               |
| Organiza la información y elabora un guion para su desarrollo                                             |        |    |               |
| Presenta el tema despertando el interés y explica de que se trata y las partes que lo componen            |        |    |               |
| Desarrolla el tema, teniendo en cuenta el material de apoyo y la consulta de otras fuentes de información |        |    |               |



|                                                                                                                          |                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Sistema de Gestión<br>de la Calidad | <b>Servicio Nacional de Aprendizaje SENA</b><br><b>INSTRUMENTO DE EVALUACION: LISTA DE CHEQUEO</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Regional: BOYACA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Centro de formación: CEDEAGRO        |
| Fecha de aplicación: 16/11/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |
| Programa de Formación: <b>TECNOLOGO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |
| Proyecto de Formación: PROCESAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS AGROPECUARIAS APLICANDO REQUISITOS DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |
| Competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                      |
| Resultado: RA4 realizar actividades administrativas y de mercadeo en empresas agroindustriales según política empresarial. RA5 participar en las actividades de adaptación, transferencia y generación de tecnologías en la empresa agroindustrial según la política empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      |
| Nombre de la Evidencia: Sustentación mapa mental fase mecánica y dinámica del proceso administrativo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |
| Evidencia: Desempeño <u>      x      </u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Producto <u>                    </u> |
| Criterios de evaluación:<br>Maneja la gestión y fortalecimiento empresarial de proyectos productivos agroindustriales según protocolos de investigación.<br>Planea actividades administrativas para la gestión de proyectos productivos, según políticas de la empresa.<br>Implementa los procesos administrativos y labores de gestión en empresas agroindustriales según línea productiva<br>Integra los procesos de administración y operación de la empresa agroindustrial según protocolos de la empresa.<br>Gestiona estrategias productivas o administrativas de la empresa teniendo en cuenta las relaciones entre las diferentes unidades de negocio |                                      |
| Duración de la aplicación de la lista de chequeo: 60 Minutos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |
| Nombre del Aprendiz:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ficha: 2508646                       |
| Nombre del Instructor: Camilo Andrés Angarita Fernández                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |



| INDICADORES                                                                                                | CUMPLE |    | OBSERVACIONES |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|---------------|
|                                                                                                            | SI     | NO |               |
| Organiza la información y elabora un guion para su desarrollo                                              |        |    |               |
| Presenta el tema despertando el interés y explica de que se trata y las partes que lo componen             |        |    |               |
| Desarrolla el tema, teniendo en cuenta el material de apoyo y la consulta de otras fuentes de información. |        |    |               |



### 1.14.3 LCH Producto.

|                                                                                                                          |                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Sistema de Gestión<br>de la Calidad | <b>Servicio Nacional de Aprendizaje SENA</b><br><b>INSTRUMENTO DE EVALUACION: LISTA DE CHEQUEO</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Regional: BOYACA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Centro de formación: CEDEAGRO |
| Fecha de aplicación: 17/11/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |
| Programa de Formación: <b>TECNOLOGO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |
| Proyecto de Formación: PROCESAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS AGROPECUARIAS APLICANDO REQUISITOS DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |
| Competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |
| Resultado: RA4 realizar actividades administrativas y de mercadeo en empresas agroindustriales según política empresarial.<br>RA5 participar en las actividades de adaptación, transferencia y generación de tecnologías en la empresa agroindustrial según la política empresarial                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |
| Nombre de la Evidencia: Documento en Word presenta el estudio de mercado para el proyecto productivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                               |
| Evidencia: Desempeño _____ Producto <u>  X  </u> Conocimiento _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |
| Criterios de evaluación:<br>Analiza la tendencia del entorno económico de acuerdo con el comportamiento del mercado y el perfil del consumidor<br>Valora el comportamiento de la oferta y la demanda y su relación con la capacidad de respuesta de los procesos de producción y los niveles de inventarios según capacidad técnica del proyecto y las políticas de producción empresarial.<br>Realiza estudios de Investigación y proyección de mercados, factibilidad técnica, económica, administrativa y social según protocolos |                               |
| Duración de la aplicación de la lista de chequeo: 60 Minutos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                               |
| Nombre del Aprendiz:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ficha: 2508646                |
| Nombre del Instructor: Camilo Andrés Angarita Fernández                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                               |

| INDICADORES                                                                                       | CUMPLE |    | OBSERVACIONES |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|---------------|
|                                                                                                   | SI     | NO |               |
| En el documento se desarrolla el estudio de mercado para el proyecto.                             |        |    |               |
| En el documento se aplican los diferentes componentes que conforman un estudio de mercado.        |        |    |               |
| El documento se redacta con responsabilidad e integralidad teniendo en cuenta criterios técnicos. |        |    |               |
| El documento se envía en las fechas pactadas.                                                     |        |    |               |



Anexo.1.15 Lista de asistencia.

| SENA                                                          |                                | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA<br>CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL CEDEAGRO<br>REGISTRO DE ASISTENCIA PROCESOS DE FORMACIÓN<br>DOCUMENTO DE APOYO |               |               |               |               |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Programa Formación: TECNOLÓGICO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS |                                | Fichas: 2508646                                                                                                                                                            |               |               |               |               |
| Instructor: Camilo Andrés Angarita Fernández                  |                                | Municipio: DUITAMA                                                                                                                                                         |               |               |               |               |
| No.                                                           | Nombre y apellidos aprendices  | FIRMAS DEL APRENDIZ                                                                                                                                                        |               |               |               |               |
|                                                               |                                | Fecha: Semana del 14 DE NOVIEMBRE AL 17 DE NOVIEMBRE                                                                                                                       |               |               |               |               |
|                                                               |                                | Lunes                                                                                                                                                                      | Martes        | Miércoles     | Jueves        | Viernes       |
| 1                                                             | ANGIE PAOLA MORENO GOMEZ       | /                                                                                                                                                                          | Angie Moreno  | Angie Moreno  | Angie Moreno  | Angie Moreno  |
| 2                                                             | HEYDY CATALINA PEREZ GOMEZ     | /                                                                                                                                                                          | Heydy Perez   | Heydy Perez   | Heydy Perez   | Heydy Perez   |
| 3                                                             | KAROL IBETH CORONADO PEREZ     | /                                                                                                                                                                          | Karol Perez   | Karol Perez   | Karol Perez   | Karol Perez   |
| 4                                                             | MARIAM DANIELA SOTO ESPINEL    | /                                                                                                                                                                          | Mariam Soto   | Mariam Soto   | Mariam Soto   | Mariam Soto   |
| 5                                                             | VANESSA ALEXANDRA MORENO GOMEZ | /                                                                                                                                                                          | Vanessa       | Vanessa       | Vanessa       | Vanessa       |
| 6                                                             | VICTOR ANDRES MERA ALVAREZ     | /                                                                                                                                                                          | Victor Mera   | Victor Mera   | Victor Mera   | Victor Mera   |
| 7                                                             | YENNY TATIANA CHAPARRO BECERRA | /                                                                                                                                                                          | Yenny Becerra | Yenny Becerra | Yenny Becerra | Yenny Becerra |
| 8                                                             | YESSICA JUDITH DAZA CAMARGO    | /                                                                                                                                                                          | Yessica Daza  | Yessica Daza  | Yessica Daza  | Yessica Daza  |
| 9                                                             | YUBER AUGUSTO CELY LOPEZ       | /                                                                                                                                                                          | Yuber Cely    | Yuber Cely    | Yuber Cely    | Yuber Cely    |
| 10                                                            | YUDY LUCERO ALFONSO ORTIZ      | /                                                                                                                                                                          | Yudy Alfonso  | Yudy Alfonso  | Yudy Alfonso  | Yudy Alfonso  |
| 11                                                            | YUDY TATIANA SOLEDAD MONTAÑO   | /                                                                                                                                                                          | Yudy Soledad  | Yudy Soledad  | Yudy Soledad  | Yudy Soledad  |
| 12                                                            |                                | /                                                                                                                                                                          |               |               |               |               |
| 13                                                            |                                | /                                                                                                                                                                          |               |               |               |               |
| 14                                                            |                                | /                                                                                                                                                                          |               |               |               |               |
| 15                                                            |                                |                                                                                                                                                                            |               |               |               |               |

Página 1

| SENA                                                          |                                | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA<br>CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL CEDEAGRO<br>REGISTRO DE ASISTENCIA PROCESOS DE FORMACIÓN<br>DOCUMENTO DE APOYO |                |                |                |                |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Programa Formación: TECNOLÓGICO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS |                                | Fichas: 2449328                                                                                                                                                            |                |                |                |                |
| Instructor: Camilo Andrés Angarita Fernández                  |                                | Municipio: DUITAMA                                                                                                                                                         |                |                |                |                |
| No.                                                           | Nombre y apellidos aprendices  | FIRMAS DEL APRENDIZ                                                                                                                                                        |                |                |                |                |
|                                                               |                                | Fecha: Semana del 14 DE NOVIEMBRE AL 17 DE NOVIEMBRE                                                                                                                       |                |                |                |                |
|                                                               |                                | Lunes                                                                                                                                                                      | Martes         | Miércoles      | Jueves         | Viernes        |
| 1                                                             | LIZETH YAMILE HIGUERA ALVAREZ  | /                                                                                                                                                                          | Lizeth Alvarez | Lizeth Alvarez | Lizeth Alvarez | Lizeth Alvarez |
| 2                                                             | KATIA CAMILA QUINTERO IBAÑEZ   | /                                                                                                                                                                          | Katia Ibanez   | Katia Ibanez   | Katia Ibanez   | Katia Ibanez   |
| 3                                                             | JOHANNA MARSELLA MORENO ACOSTA | /                                                                                                                                                                          | Johana Acosta  | Johana Acosta  | Johana Acosta  | Johana Acosta  |
| 4                                                             | DAVID FELIPE GARCIA SALAMANCA  | /                                                                                                                                                                          | David Garcia   | David Garcia   | David Garcia   | David Garcia   |
| 5                                                             | CARMEN ELISA MELO PEREZ        | /                                                                                                                                                                          | Carmen Melo    | Carmen Melo    | Carmen Melo    | Carmen Melo    |
| 6                                                             | LEYDI YANETH OSTOS PONSECA     | /                                                                                                                                                                          | Ledy Ostos     | Ledy Ostos     | Ledy Ostos     | Ledy Ostos     |
| 7                                                             |                                | /                                                                                                                                                                          |                |                |                |                |
| 8                                                             |                                | /                                                                                                                                                                          |                |                |                |                |
| 9                                                             |                                | /                                                                                                                                                                          |                |                |                |                |
| 0                                                             |                                | /                                                                                                                                                                          |                |                |                |                |
| 1                                                             |                                | /                                                                                                                                                                          |                |                |                |                |
| 2                                                             |                                | /                                                                                                                                                                          |                |                |                |                |
| 3                                                             |                                | /                                                                                                                                                                          |                |                |                |                |
| 4                                                             |                                | /                                                                                                                                                                          |                |                |                |                |



## Anexo.1.16 Reporte Juicios de Evaluación.

| Reporte de Juicios de Evaluación       |                                                           |              |                  |              |                      |                                                |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------|------------------|--------------|----------------------|------------------------------------------------|
| Fecha del Reporte:                     | 21/11/2023                                                |              |                  |              |                      |                                                |
| Ficha de Caracterización:              | 2449328                                                   |              |                  |              |                      |                                                |
| Código:                                | 921321                                                    |              |                  |              |                      |                                                |
| Versión:                               | 1                                                         |              |                  |              |                      |                                                |
| Denominación:                          | PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS                                |              |                  |              |                      |                                                |
| Estado de la Ficha de Caracterización: | EN EJECUCION                                              |              |                  |              |                      |                                                |
| Fecha Inicio:                          | 24/01/2022                                                |              |                  |              |                      |                                                |
| Fecha Fin:                             | 24/05/2024                                                |              |                  |              |                      |                                                |
| Modalidad de Formación:                | PRESENCIAL                                                |              |                  |              |                      |                                                |
| Regional:                              | 15 - REGIONAL BOYACÁ                                      |              |                  |              |                      |                                                |
| Centro de Formación:                   | 9110 - CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL |              |                  |              |                      |                                                |
| Tipo de                                | Número de                                                 | Nombre       | Apellidos        | Estado       | Juicio de Evaluación | Funcionario que registro el juicio evaluativo  |
| CC                                     | 1049372059                                                | KATIA CAMILA | QUINTERO IBÁÑEZ  | EN FORMACION | APROBADO             | CC 74085048 - CAMILO ANDRES ANGARITA FERNANDEZ |
| CC                                     | 1049372059                                                | KATIA CAMILA | QUINTERO IBÁÑEZ  | EN FORMACION | APROBADO             | CC 74085048 - CAMILO ANDRES ANGARITA FERNANDEZ |
| CC                                     | 1052405558                                                | DAVID FELIPE | GARCIA SALAMANCA | EN FORMACION | APROBADO             | CC 74085048 - CAMILO ANDRES ANGARITA FERNANDEZ |
| CC                                     | 1052405558                                                | DAVID FELIPE | GARCIA SALAMANCA | EN FORMACION | APROBADO             | CC 74085048 - CAMILO ANDRES ANGARITA FERNANDEZ |
| CC                                     | 1052411235                                                | CARMEN ELISA | MELO PEREZ       | EN FORMACION | APROBADO             | CC 74085048 - CAMILO ANDRES ANGARITA FERNANDEZ |
| CC                                     | 1052411235                                                | CARMEN ELISA | MELO PEREZ       | EN FORMACION | APROBADO             | CC 74085048 - CAMILO ANDRES ANGARITA FERNANDEZ |

| Reporte de Juicios de Evaluación       |                                                           |               |                 |              |                                                                                              |                                                                                                                |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|-----------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fecha del Reporte:                     | 20/11/2023                                                |               |                 |              |                                                                                              |                                                                                                                |
| Ficha de Caracterización:              | 2508646                                                   |               |                 |              |                                                                                              |                                                                                                                |
| Código:                                | 921321                                                    |               |                 |              |                                                                                              |                                                                                                                |
| Versión:                               | 1                                                         |               |                 |              |                                                                                              |                                                                                                                |
| Denominación:                          | PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS                                |               |                 |              |                                                                                              |                                                                                                                |
| Estado de la Ficha de Caracterización: | EN EJECUCION                                              |               |                 |              |                                                                                              |                                                                                                                |
| Fecha Inicio:                          | 07/03/2022                                                |               |                 |              |                                                                                              |                                                                                                                |
| Fecha Fin:                             | 07/06/2024                                                |               |                 |              |                                                                                              |                                                                                                                |
| Modalidad de Formación:                | PRESENCIAL                                                |               |                 |              |                                                                                              |                                                                                                                |
| Regional:                              | 15 - REGIONAL BOYACÁ                                      |               |                 |              |                                                                                              |                                                                                                                |
| Centro de Formación:                   | 9110 - CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL |               |                 |              |                                                                                              |                                                                                                                |
| Tipo de                                | Número de                                                 | Nombre        | Apellidos       | Estado       | Competencia                                                                                  | Resultado de Aprendizaje                                                                                       |
| CC                                     | 1004532924                                                | VICTOR ANDRES | MEIRA ALVAREZ   | EN FORMACION | 5299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA | 225176 - 29110105305PARTICIPAR EN TRANSFERENCIA Y GENERACIÓN DE AGROPECUARIO, AGROINDUSTRIAL Y AGROALIMENTARIO |
| CC                                     | 1052402129                                                | YUDY TATIANA  | SOLEDAD MONTAÑO | EN FORMACION | 5299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA | 225176 - 29110105305PARTICIPAR EN TRANSFERENCIA Y GENERACIÓN DE AGROPECUARIO, AGROINDUSTRIAL Y AGROALIMENTARIO |
| CC                                     | 1053604065                                                | YUDY LUCERO   | ALFONSO ORTIZ   | EN FORMACION | 5299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA | 225176 - 29110105305PARTICIPAR EN TRANSFERENCIA Y GENERACIÓN DE AGROPECUARIO, AGROINDUSTRIAL Y AGROALIMENTARIO |
| CC                                     | 1054283379                                                | KAROL IBETH   | CORONADO PEREZ  | EN FORMACION | 5299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA | 225176 - 29110105305PARTICIPAR EN TRANSFERENCIA Y GENERACIÓN DE AGROPECUARIO, AGROINDUSTRIAL Y AGROALIMENTARIO |
| CC                                     | 1056798111                                                | YUBER AUGUSTO | CELY LOPEZ      | EN FORMACION | 5299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA | 225176 - 29110105305PARTICIPAR EN TRANSFERENCIA Y GENERACIÓN DE AGROPECUARIO, AGROINDUSTRIAL Y AGROALIMENTARIO |



## Anexo.1.17 Actividades de aprendizaje.

CAMILO ANDRES ANGARITA

**PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS (2449328 PRY 1972905)**  
P921321 P2449328 R15 C9110 PRY1972905

**Impartido por:**  
Administrador LMS , ANGELA IBETH AVENDAÑO FONSECA, LIDA JANETH LOZADA RODRIGUEZ, HERNAN GONZALO MELGAREJO CRUZ, SANDRA LILIANA BARBOSA BARBOSA, MARTHA YANETH MESA BECERRA, ALEXANDER MARTINEZ CASTRILLON, MALORY TATIANA BECERRA BALAGUERA, RAFAEL HUMBERTO SANTANDER CHINOME, IRMA ESPERANZA ZAMBRANO SILVA, CLAUDIA MARIANA RIOS

**INVESTIGACION DE MERCADOS**  
INVESTIGACIÓN DE MERCADOS

evidencia para equipos en específico: No  
Fechas de Disponibilidad  
Fecha de Inicio: 2023-11-16 18:15 Fecha fin: 2023-11-17 23:50  
☒ Se aceptarán entregas tardías  
☐ Número de intentos limitados  
☒ Hacer disponible la evidencia  
Instructor: CAMILO ANDRES ANGARITA FERNANDEZ  
Enlace para evidencia: [http://sena.territorio.la/tarea\\_tt.php?tarea=536747036](http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=536747036)

**Archivos**

Enlazada a ponderación: Ninguna

Rúbrica: No asignada

Comentario(s)

Editar

CAMILO ANDRES ANGARITA

**PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS (2508846 PRY 2425107)**  
P921321 P2508846 R15 C9110 PRY2425107

**Impartido por:**  
Administrador LMS , ANGELA IBETH AVENDAÑO FONSECA, LIDA JANETH LOZADA RODRIGUEZ, SANDRA LILIANA BARBOSA BARBOSA, MARTHA YANETH MESA BECERRA, ROCIO HIMELDA SANTOYO ARDILA, ALEXANDER MARTINEZ CASTRILLON, RAFAEL HUMBERTO SANTANDER CHINOME, IRMA ESPERANZA ZAMBRANO SILVA, RODOLFO ALVAREZ PEREZ, DIANA MILENA ARIAS CARO, ANA CRISTINA CARRILLO ARDILA,

**INVESTIGACIÓN DE MERCADOS**  
INVESTIGACIÓN DE MERCADOS

evidencia para equipos en específico: No  
Fechas de Disponibilidad  
Fecha de Inicio: 2023-11-16 18:24 Fecha fin: 2023-11-17 23:53  
☒ Se aceptarán entregas tardías  
☐ Número de intentos limitados  
☒ Hacer disponible la evidencia  
Instructor: CAMILO ANDRES ANGARITA FERNANDEZ  
Enlace para evidencia: [http://sena.territorio.la/tarea\\_tt.php?tarea=536756336](http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=536756336)

**Archivos**

Enlazada a ponderación: Ninguna

Rúbrica: No asignada

Comentario(s)

Editar

Descargar ZIP Calificar Evidencia Offline



|  |                     | <b>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL BOYACÁ - CEDEAGRO</b><br><b>Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral</b><br><b>PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                     |                                  |                                  |                  |         |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|------------------|---------|----|
| Programa de Formación:                                                            |                     | TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                     | Cód prog:                        | 723105 v102                      | FICHA: 2606334   |         |    |
| Proyecto Formativo:                                                               |                     | IMPLEMENTACION DE PROCESOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL, PRODUCTIVA Y DE INNOVACIÓN EN LAS UNIDADES AGROPECUARIAS EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                     |                                  |                                  |                  |         |    |
| Fase del proyecto:                                                                |                     | EVALUACION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Código proyecto:                                    | Instr:                           | CAMILO ANDRES ANGARITA FERNANDEZ |                  |         |    |
| Actividad del proyecto:                                                           |                     | FORMULAR EL PLAN DE NEGOCIO APLICABLE AL DESARROLLO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                     |                                  |                                  |                  |         |    |
| Competencia:                                                                      |                     | Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                     |                                  |                                  |                  |         |    |
| Resultados de Aprendizaje:                                                        |                     | RA4 Ejecutar actividades administrativas y de mercadeo en empresas agropecuarias teniendo en cuenta las líneas productivas, desarrollando competencias gerenciales integrales apoyándose en las tecnologías de la información según política empresarial.<br>RA5 Formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos administrativos de acuerdo con las observaciones y problemas tecnológicos surgidos en los sistemas productivos agropecuarios, presentadas en informes periódicos de acuerdo con la política empresarial.<br>RA6 Participar en las actividades tecnológicas y operativas en la empresa agropecuaria de acuerdo con las líneas productivas propias de su perfil, utilizando técnicas y tecnologías vigentes, automatizadas y sistematizadas según la política empresarial. |                                                     |                                  |                                  |                  |         |    |
| No.                                                                               | Nombre del aprendiz | Apellidos del aprendiz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Actividad a desarrollar                             | Forma de entrega de la actividad |                                  | Fecha de entrega | ENTREGO |    |
|                                                                                   |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                     | Físico                           | Digital                          |                  | Si      | No |
|                                                                                   |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Evaluación individual sobre la temática de la guía. | X                                |                                  | 23/11/2023       |         |    |
|                                                                                   |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sustentación: mapa mental fase mecánica             |                                  |                                  | 23/11/2023       |         |    |

[illegible]



## Anexo.1.20 Guía de Aprendizaje



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE PROYECTO O PLAN DE NEGOCIO

- Denominación del Programa de Formación: **TECNOLOGO EN GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS**
- Código del Programa de Formación: **723105 v102**
- Nombre del Proyecto: **IMPLEMENTACION DE PROCESOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL, PRODUCTIVA Y DE INNOVACIÓN EN LAS UNIDADES AGROPECUARIAS EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACA**
- Fase del Proyecto: **Evaluación.**
- Actividad de Proyecto: **COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA**
- Competencia: **Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:  
RA4 Ejecutar actividades administrativas y de mercadeo en empresas agropecuarias teniendo en cuenta las líneas productivas, desarrollando competencias gerenciales integrales apoyándose en las tecnologías de la información según política empresarial.  
RA5 Formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos administrativos de acuerdo con las observaciones y problemas tecnológicos surgidos en los sistemas productivos agropecuarios, presentadas en informes periódicos de acuerdo con la política empresarial.  
RA6 Participar en las actividades tecnológicas y operativas en la empresa agropecuaria de acuerdo con las líneas productivas propias de su perfil, utilizando técnicas y tecnologías vigentes, automatizadas y sistematizadas según la política empresarial.
- Duración de la Guía: **40 horas.**

2. PRESENTACIÓN



En la actualidad con el constante desarrollo de la economía es importante conocer las metodologías para identificar oportunidades de negocios y formular proyectos productivos. La administración y el mercadeo tienen una fuerte participación en el éxito de una empresa. Cada uno aporta conocimientos específicos que se complementan entre sí. La administración tiene como objetivo estudiar las organizaciones mediante la planeación, organización, dirección y control de los recursos de la empresa, con el fin de maximizar su rentabilidad y el impacto en la sociedad. La mercadotecnia, según Philip Kotler, a quien se le conoce como el padre de la mercadotecnia moderna, es "el proceso social y administrativo por el cual los grupos e individuos satisfacen sus necesidades al crear e intercambiar bienes y servicios".



Por esta razón estimado aprendiz, lo invito a desarrollar las actividades de aprendizaje planteadas en esta guía la cual es una herramienta que usted empleará para alcanzar una de las actividades del proyecto formativo y a tener disposición positiva para el desarrollo de la competencia.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

**Actividad cognitiva:** Identificar aspectos conceptuales sobre: el proceso administrativo, mercadeo y componente innovador al proyecto formativo

**Actividad procedimental:** Elaborar actividades administrativas y de mercado incorporando el componente innovador al proyecto formativo.

**Actividad valorativa – actitudinal:** Identificar la importancia de realizar actividades administrativas, de mercadeo e innovadoras al perfil de un proyecto formativo como oportunidad de negocio.

3.1. Actividades de Reflexión Inicial.

Esta actividad permite al aprendiz reflexionar sobre la importancia de aplicar procesos administrativos y de mercado en una empresa agroindustrial.

3.1.1. Observe los videos: ¿Qué es el PROCESO ADMINISTRATIVO y cuáles son sus etapas?  
<https://www.youtube.com/watch?v=Ogcil-zYv88> y ¿Qué es Marketing? (2023) Definición, Cómo Funciona y Claves [https://www.youtube.com/watch?v=ZDFu\\_5\\_Y\\_vY](https://www.youtube.com/watch?v=ZDFu_5_Y_vY), conteste las siguientes preguntas en su cuaderno de apuntes y comparta su respuesta.

1. ¿Por qué es importante aplicar el proceso administrativo en una empresa?
2. ¿Usted aplica el proceso administrativo en su vida diaria?
3. ¿Qué le aporta a su desempeño el aplicar el proceso administrativo en su proyecto formativo?
4. ¿Como aporta el marketing para impulsar el desarrollo de su proyecto formativo?

3.2. Actividades de identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Esta actividad permite identificar conocimientos previos de los aprendices relacionados con el tema:

3.2.1. En GAES, elaboren un caligrama (mínimo 20 palabras), con la figura que consideren pertinente y con la temática de su proyecto formativo: mercadeo y proceso administrativo.



## Anexo.1.21 Material de Apoyo

CAPÍTULO 3

GENERALIDADES  
DEL PLAN DE MARKETING

Lo importante es no dejar de hacerse preguntas.

Albert Einstein

### 3.1. Las principales preguntas sobre el plan de marketing

En el ámbito empresarial y, por supuesto, en el ámbito académico, es muy común encontrar dudas acerca de los diferentes procesos gerenciales, lo que en ocasiones se constituye en una causa para no introducirlos en la práctica diaria. Lo mismo sucede con el plan de marketing. Por ello, a continuación se presentan las respuestas a las preguntas más comunes formuladas por los empresarios y estudiantes con respecto a esta importante herramienta.

#### 3.1.1. ¿QUÉ ES UN PLAN DE MARKETING?

Un plan de marketing es un documento que relaciona los objetivos de una organización en el área comercial con sus recursos. Es la bitácora mediante la cual la empresa establece los objetivos en términos comerciales que quiere alcanzar y lo que debe hacer para alcanzar dichos objetivos. Un plan de marketing generalmente es diseñado para periodos de un año, coincidiendo con la planeación de las organizaciones. Para el caso de productos nuevos, el plan de marketing se puede hacer solo para el periodo que hace falta con



#### Ficha técnica del producto

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO    |  |
| NOMBRE DEL PRODUCTO            |  |
| DESCRIPCIÓN FÍSICA             |  |
| MARCA Y LOGOTIPO               |  |
| EMPAQUE Y ROTULADO             |  |
| CARACTERÍSTICAS FÍSICOQUÍMICAS |  |
| COMPOSICIÓN O ESTRUCTURA       |  |
| ++CALIDAD                      |  |
| CONSERVACIÓN                   |  |
| VIDA ÚTIL                      |  |

Ejemplo:

| FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO          |                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LACTEOS:                            | QUESO BLANDO                                                                                                                                                                                                           |
| NOMBRE DEL PRODUCTO                 | QUESO BLANDO                                                                                                                        |
| DESCRIPCIÓN FÍSICA                  | Producto lácteo obtenido por la coagulación de la leche pasteurizada por la acción del cuajo y la eliminación del lactosuero.                                                                                          |
| EMPAQUE ROTULADO                    | El producto debe ser empaquetado en bolsa plástica grado alimentario 100% formable al rotulado de cumplir en lo enunciado en la norma Técnica 512-1, con un número de lote, fecha de producción, fecha de vencimiento. |
| ERALE\$ CARACTERÍSTICAS SENSORIALES | Producto lácteo color blanco, sabor y olor característico, textura sólida blanda sin babosidades.                                                                                                                      |
| COMPOSICIÓN                         | COMPOSICIÓN QUÍMICA EN GRAMOS POR LITRO                                                                                                                                                                                |
|                                     | AGUA 890                                                                                                                                                                                                               |
|                                     | MATERIA 60                                                                                                                                                                                                             |
|                                     | LACTOSA 45                                                                                                                                                                                                             |
|                                     | CASEÍNAS 31                                                                                                                                                                                                            |
|                                     | ALBÚMINAS Y GLÚTULINAS 6                                                                                                                                                                                               |
|                                     | MINERALES (SALES)                                                                                                                                                                                                      |
| CALIDAD                             | Cumplir con lo establecido en la norma técnica NTC - 750                                                                                                                                                               |
| CONSERVACIÓN                        | Refrigerada                                                                                                                                                                                                            |
| VIDA ÚTIL                           | Mantenerse refrigerado 0 a 4 grados centígrados. En condiciones de temperatura 21 días. Liberación inmediata.                                                                                                          |

### 3. MATERIAL DE APOYO EL ESTUDIO DE MERCADOS

Después de haber definido su idea empresarial en la cual se va a involucrar y comprometer seriamente de aquí en adelante, va a estar orientado hacia el desarrollo de su Proyecto Empresarial o Proyecto plan de negocio, a fin de que una vez finalizada ésta formación, tenga mayor claridad de su idea de negocios en un documento escrito y evitar la mayor cantidad de riesgos en el desarrollo de la empresa.

La existencia de un mercado para sus productos es el pilar fundamental para el éxito de una empresa, por lo tanto el Estudio de Mercados, como primer componente del proyecto, requiere de una gran dedicación y de un adecuado análisis de información, obtenida mediante una buena Investigación de Mercados, con énfasis en los siguientes aspectos:

1. ANÁLISIS DEL MERCADO.
2. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.
3. DESCRIPCIÓN O DEFINICIÓN DEL PRODUCTO.
4. PLAN DE MERCADEO.
5. PLAN DE VENTAS (Proyecciones)

Antes de empezar a trabajar en cada uno de ellos, veamos qué es y cómo se desarrolla una investigación de mercados.

#### ¿QUE ES LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS?

"La reunión, registro y análisis de todo los datos sobre problemas relacionados con la transferencia y venta de productos (bienes o servicios) del productor al consumidor".

Una investigación de mercados busca esencialmente "Capturar Información" para: tener un conocimiento completo de un número de consumidores, su ubicación, tendencias de compra, hábitos, motivos, preferencias, prejuicios y aversiones".

De hecho las necesidades del consumidor, sus deseos, exigencias, creencias, debilidades y excentricidades constituyen un factor importante y determinante de los productos que se ofrecen, los canales más adecuados para su distribución, los esfuerzos de promoción que se apliquen y el precio que se va a obtener.

Una vez se halla adelantando la investigación de los problemas, la solución que se encuentra será válida solo temporalmente, ya que el consumidor cambia a diario.

#### MÉTODOS PARA LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS

- ◆ Encuestas de Hechos: El entrevistador pregunta cosas concretas y se limita a tomar nota de respuestas.
- ◆ Encuestas de Opiniones: el entrevistador debe presentar los puntos de vista, opiniones y juicios al respecto de un tema determinado.
- ◆ Encuestas imperativas: el entrevistador debe descubrir en las respuestas porqué justifica tal o cual postura, conducta u opinión.

b) De observación: consiste en tomar nota de hechos que suceden ante los ojos de un observador.

Este método tiene gran utilidad en los estudios de hábitos de compra, canales de distribución, efectos publicitarios, entre otros, porque mide el comportamiento externo de los individuos (acciones y reacciones físicas) dejando al psicólogo la interpretación motivacional profunda de los comportamientos.

c) Estadístico: Recoge cuantitativamente el fenómeno de un pueblo, de individuos, representantes de toda una colectividad (muestra). El proceso estadístico consiste en buscar unos datos para luego interpretarlos, analizarlos y organizarlos.

#### TIPOS DE INVESTIGACIÓN

La investigación de mercados es un instrumento de múltiples aplicaciones. Nuestro propósito es de darle una visión general de investigaciones y sus finalidades.

a) Investigaciones a los Consumidores: Primero se determina sexo, edad y condición económica, luego se procede a investigar los siguientes aspectos:

- ◆ Tiempo durante el cual han sido los consumidores leales a la marca.
- ◆ Factores, condiciones y razones que influyen en la lealtad de los consumidores hacia la marca.
- ◆ Razones que impulsan a los consumidores a usar una marca determinada.
- ◆ Razones por las cuales se consume un producto determinado.
- ◆ Motivos de compra.
- ◆ Productos relacionados con el consumo y cómo ellos afectan su venta.
- ◆ Frecuencia con que se consume un producto.
- ◆ Unidad económica de consumo.
- ◆ [Número de unidades de compra]
- ◆ Razones y actitudes a los consumidores.
- ◆ Lugar de preferencia para comprar el producto.
- ◆ Cambios de actitud del consumidor hacia el producto ¿nuevos consumidores? Razones para hacerlo.

b) Investigación Motivacional: Tiene como finalidad definir las razones profundas



## Capítulo 1

# Fase mecánica de la administración

### 1.1. Planeación

Un aspecto sobresaliente de la revolución administrativa, en las tres décadas pasadas, es el tremendo interés por la planeación por parte de todo género de empresas, negocios, gobiernos, universidades, clubes, gremios, asociaciones, iglesias y otros.

Antes de entrar a tratar el tema de planeación, es bueno compartir un concepto asociado como es la *previsión*. Cuando hablamos de previsión, nos referimos a una desviación del plan que se puede descifrar antes de que se presente en la organización; pero para eso debemos conocer a fondo el proceso a realizar haciendo uso de la herramienta de la estadística como mecanismo de control.

Se hace previsión cuando se brinda una buena capacitación y se identifican los objetivos estratégicos para que los integrantes del equipo puedan ver con claridad su grado de contribución a los objetivos establecidos. También, se hace previsión cuando se hacen las preguntas correctas y se invierte el tiempo suficiente para encontrar las causas de los problemas en la comunicación entre los colaboradores.

Los gerentes deben saber claramente los objetivos a cumplir, los requisitos para lograrlos, hacer vigilancia permanente, conocer las funciones y procesos, hacer bien el trabajo desde el comienzo, tener un buen sentido común, tomar

## Capítulo 2

# Fase dinámica de la administración

### 2.1. Dirección

Esta función implica hacer que los miembros de la organización actúen de forma tal que contribuyan a alcanzar los objetivos establecidos y, para ello, se debe tener una serie de condiciones personales y de relaciones de equipo que garanticen el éxito en la organización.

#### 2.1.1. Conceptos de dirección

Simón (1982): *"Es el conjunto de decisiones y acciones encaminadas a conseguir que se alcancen los objetivos de la empresa, a través de aportaciones de esfuerzos de todas y cada una de las personas"*.

Koontz y O'Donnell (1978): *"La función ejecutiva de guiar y vigilar a los subordinados"*.

Buche R. (1977): *"Es aquella que comprende la influencia interpersonal del ad-*



## Anexo.1.22 Instrumentos de evaluación.

### 1.22.1 LCH Conocimiento.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Sistema de Gestión<br>de la Calidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Servicio Nacional de Aprendizaje SENA</b><br><b>INSTRUMENTO DE EVALUACION: LISTA DE CHEQUEO</b> |
| Regional: BOYACA Centro de formación: CEDEAGRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                    |
| Fecha de aplicación: 23/11/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                    |
| Programa de Formación: <b>TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                    |
| Proyecto de Formación: IMPLEMENTACION DE PROCESOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL, PRODUCTIVA Y DE INNOVACIÓN EN LAS UNIDADES AGROPECUARIAS EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                    |
| Competencia: <b>Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                    |
| Resultado: <u>RA4</u> Ejecutar actividades administrativas y de mercadeo en empresas agropecuarias teniendo en cuenta las líneas productivas, desarrollando competencias gerenciales integrales apoyándose en las tecnologías de la información según política empresarial.<br>RA5 Formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos administrativos de acuerdo con las observaciones y problemas tecnológicos surgidos en los sistemas productivos agropecuarios, presentadas en informes periódicos de acuerdo con la política empresarial.<br>RA6 Participar en las actividades tecnológicas y operativas en la empresa agropecuaria de acuerdo con las líneas productivas propias de su perfil, utilizando técnicas y tecnologías vigentes, automatizadas y sistematizadas según la política empresarial. |                                                                                                    |
| Nombre de la Evidencia: Prueba de conocimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                    |
| Evidencia: Desempeño _____ Producto _____ Conocimiento <u>X</u> _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                    |
| Criterios de evaluación:<br>Responde adecuadamente más del 70% de la evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                    |
| Duración de la aplicación de la lista de chequeo: 60 Minutos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                    |
| Nombre del Aprendiz:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ficha: 2606334                                                                                     |
| Nombre del Instructor: Camilo Andrés Angarita Fernández                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                    |

#### *Apreciado aprendiz, por favor lea cuidadosamente las instrucciones*

- Cada respuesta acertada tiene un valor de 10 puntos; y la nota aprobatoria mínima es de 70 puntos.
- De acuerdo con las actividades desarrolladas y la documentación estudiada, responda los 10 ítems del cuestionario.

Muchos éxitos.

De la pregunta 1 a la 3 responda falso (F) o verdadero. (V)

### 1.22.2 LCH Desempeño.



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                             |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <br>Sistema de Gestión<br>de la Calidad                                                                                                                                                                                                                                                           | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br><b>INSTRUMENTO DE EVALUACION: LISTA DE CHEQUEO</b> |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                             |                |
| Regional: BOYACA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Centro de formación: CEDEAGRO                                                               |                |
| Fecha de aplicación: 22/11/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                             |                |
| Programa de Formación: <b>TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                             |                |
| Proyecto de Formación: IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL, PRODUCTIVA Y DE INNOVACIÓN EN LAS UNIDADES AGROPECUARIAS EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACA                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                             |                |
| Competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa.                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                             |                |
| Resultado: <u>RAS</u> Ejecutar actividades administrativas y de mercadeo en empresas agropecuarias teniendo en cuenta las líneas productivas, desarrollando competencias gerenciales integrales apoyándose en las tecnologías de la información según política empresarial.                                                                                                        |                                                                                             |                |
| RAS Formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos administrativos de acuerdo con las observaciones y problemas tecnológicos surgidos en los sistemas productivos agropecuarios, presentadas en informes periódicos de acuerdo con la política empresarial.                                                                                                      |                                                                                             |                |
| Nombre de la Evidencia: Sustentación: mapa mental fase mecánica y dinámica del proceso administrativo.                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                             |                |
| Evidencia: Desempeño <u>x</u> Producto <u>      </u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                             |                |
| Criterios de evaluación:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                             |                |
| Planea actividades administrativas para la gestión de proyectos productivos, según políticas de la empresa.<br>-Implementa los procesos administrativos y labores de gestión en empresas agroindustriales según línea productiva.<br>-Gestiona estrategias productivas o administrativas de la empresa teniendo en cuenta las relaciones entre las diferentes unidades de negocio. |                                                                                             |                |
| Duración de la aplicación de la lista de chequeo: 60 Minutos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                             |                |
| Nombre del Aprendiz:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                             | Ficha: 2606334 |
| Nombre del Instructor: Camilo Andrés Angarita Fernández                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                             |                |

| INDICADORES                                                                                                | CUMPLE            |    | OBSERVACIONES |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----|---------------|
|                                                                                                            | SI                | NO |               |
| Organiza la información y elabora un guion para su desarrollo                                              |                   |    |               |
| Presenta el tema despertando el interés y explica de que se trata y las partes que lo componen             |                   |    |               |
| Desarrolla el tema, teniendo en cuenta el material de apoyo y la consulta de otras fuentes de información. |                   |    |               |
| Expone todas las ideas despacio y con claridad.                                                            |                   |    |               |
| Aplica estrategias en la exposición para dar a entender el tema asignado.                                  |                   |    |               |
| Expone el tema utilizando ayudas didácticas para mayor comprensión.                                        |                   |    |               |
| Presenta una conclusión del tema para mayor comprensión por parte del auditorio.                           |                   |    |               |
|                                                                                                            |                   |    |               |
|                                                                                                            |                   |    |               |
| EVALUACION                                                                                                 |                   |    |               |
| OBSERVACIONES:                                                                                             |                   |    |               |
| JUICIO DE EVALUACIÓN:                                                                                      |                   |    |               |
| Ciudad – Fecha:                                                                                            | Firma Instructor: |    |               |



### 1.22.3 LCH Producto

|                                                                                                                          |                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Sistema de Gestión<br>de la Calidad | <b>Servicio Nacional de Aprendizaje SENA</b><br><b>INSTRUMENTO DE EVALUACION: LISTA DE CHEQUEO</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Regional: BOYACA                                                                                                                                                                                                                                                              | Centro de formación: CEDEAGRO            |
| Fecha de aplicación: 25/11/2023                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |
| Programa de Formación: <b>TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS</b>                                                                                                                                                                                                  |                                          |
| Proyecto de Formación: IMPLEMENTACION DE PROCESOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL, PRODUCTIVA Y DE INNOVACIÓN EN LAS UNIDADES AGROPECUARIAS EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACA                                                                                                               |                                          |
| Competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa                                                                                                                                                                            |                                          |
| Resultado: RA4 Ejecutar actividades administrativas y de mercadeo en empresas agropecuarias teniendo en cuenta las líneas productivas, desarrollando competencias gerenciales integrales apoyándose en las tecnologías de la información según política empresarial.          |                                          |
| RA5 Formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos administrativos de acuerdo con las observaciones y problemas tecnológicos surgidos en los sistemas productivos agropecuarios, presentadas en informes periódicos de acuerdo con la política empresarial. |                                          |
| Nombre de la Evidencia: Mediante un Documento Word, presenta plan DE MERCADEO PARA SU PROYECTO PRODUCTIVO.                                                                                                                                                                    |                                          |
| Evidencia: Desempeño _____                                                                                                                                                                                                                                                    | Producto <u>  X  </u> Conocimiento _____ |
| Criterios de evaluación:                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |
| - Analiza la tendencia del entorno económico de acuerdo con el comportamiento del mercado y el perfil del consumidor.                                                                                                                                                         |                                          |
| - Analiza las oportunidades comerciales de productos o servicios de la empresa según el comportamiento del mercado.                                                                                                                                                           |                                          |
| Duración de la aplicación de la lista de chequeo: 60 Minutos.                                                                                                                                                                                                                 |                                          |
| Nombre del Aprendiz:                                                                                                                                                                                                                                                          | Ficha: 2606334                           |
| Nombre del Instructor: Camilo Andrés Angarita Fernández                                                                                                                                                                                                                       |                                          |



| INDICADORES                                                                                       | CUMPLE |    | OBSERVACIONES |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|---------------|
|                                                                                                   | SI     | NO |               |
| En el documento se desarrolla la aplicación de un plan de mercadeo                                |        |    |               |
| En el documento se aplican los diferentes componentes para diseñar un plan de mercadeo            |        |    |               |
| El documento se redacta con responsabilidad e integralidad teniendo en cuenta criterios técnicos. |        |    |               |
| El documento se envía en las fechas pactadas.                                                     |        |    |               |
| Se evidencia trabajo en equipo para la elaboración y presentación del trabajo.                    |        |    |               |
| Se entregan las actividades de apropiación establecidas en la guía de aprendizaje.                |        |    |               |



**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**  
**INSTRUMENTO DE EVALUACION: LISTA DE CHEQUEO**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Regional: BOYACA                                                                                                                                                                                                                                                                         | Centro de formación: CEDEAGRO            |
| Fecha de aplicación: 25/11/2023                                                                                                                                                                                                                                                          |                                          |
| Programa de Formación: <b>TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS</b>                                                                                                                                                                                                             |                                          |
| Proyecto de Formación: IMPLEMENTACION DE PROCESOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL, PRODUCTIVA Y DE INNOVACIÓN EN LAS UNIDADES AGROPECUARIAS EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACA                                                                                                                          |                                          |
| Competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa                                                                                                                                                                                       |                                          |
| Resultado: RA5 Formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos administrativos de acuerdo con las observaciones y problemas tecnológicos surgidos en los sistemas productivos agropecuarios, presentadas en informes periódicos de acuerdo con la política empresarial. |                                          |
| RA6 Participar en las actividades tecnológicas y operativas en la empresa agropecuaria de acuerdo con las líneas productivas propias de su perfil, utilizando técnicas y tecnologías vigentes, automatizadas y sistematizadas según la política empresarial.                             |                                          |
| Nombre de la Evidencia: Video publicitario diseñado con IA, como herramienta marketing para impulsar su producto.                                                                                                                                                                        |                                          |
| Evidencia: Desempeño _____                                                                                                                                                                                                                                                               | Producto <u>  X  </u> Conocimiento _____ |
| Criterios de evaluación:<br>- Desarrolla estrategias de Mercadeo de los productos según política empresarial.                                                                                                                                                                            |                                          |
| Duración de la aplicación de la lista de chequeo: 60 Minutos.                                                                                                                                                                                                                            |                                          |
| Nombre del Aprendiz:                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ficha: 2606334                           |
| Nombre del Instructor: Camilo Andrés Angarita Fernández                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |

| INDICADORES                                                                                              | CUMPLE |    | OBSERVACIONES |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|---------------|
|                                                                                                          | SI     | NO |               |
| Aplica herramientas de IA para realizar estrategias de marketing.                                        |        |    |               |
| El video contiene material correspondiente al producto del proyecto productivo.                          |        |    |               |
| Se evidencia el componente innovador en la estrategia de marketing aplicada para su proyecto productivo. |        |    |               |
| El video se envía en las fechas pactadas.                                                                |        |    |               |
| Se evidencia trabajo en equipo para la elaboración y presentación del video.                             |        |    |               |

| EVALUACION     |
|----------------|
| OBSERVACIONES: |



### Anexo.1.23 Lista de asistencia.

| <div></div> <div>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA<br/>CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL CEDEAGRO<br/>REGISTRO DE ASISTENCIA PROCESOS DE FORMACIÓN<br/>DOCUMENTO DE APOYO</div> |                                  |                                                      |                 |                 |                    |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|--------------------|-----------------|
| Programa Formación: TECNOLÓGICO GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS                                                                                                                                                                                                                     |                                  |                                                      |                 |                 | Fichas: 2606334    |                 |
| Instructor: Camilo Andres Angarita Fernández                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |                                                      |                 |                 | Municipio: DUITAMA |                 |
| No.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Nombre y apellidos aprendices    | FIRMAS DEL APRENDIZ                                  |                 |                 |                    |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  | Fecha: Semana del 20 DE NOVIEMBRE AL 24 DE NOVIEMBRE |                 |                 |                    |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  | Lunes                                                | Martes          | Miércoles       | Jueves             | Viernes         |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ANDREA JOHANA VARGAS TORRES      | Andrea Vargas                                        | Andrea Vargas   | Andrea Vargas   | Andrea Vargas      | Andrea Vargas   |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                     | BRAYAN ALEJANDRO SANCHEZ CAMARGO | Brayan Sanchez                                       | Brayan Sanchez  | Brayan Sanchez  | Brayan Sanchez     | Brayan Sanchez  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                     | FLOR ALEJANDRA MERCHAN GUTIERREZ |                                                      |                 |                 |                    |                 |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                     | JHON SEBASTIAN CUTA CARO         | John Cuta                                            | John Cuta       | John Cuta       | John Cuta          | John Cuta       |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                     | JOHAN DAVID SANCHEZ RESTREPO     |                                                      |                 |                 |                    |                 |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                     | JONATHAN DAVID MORENO PEDRAZA    | Jonathan Moreno                                      | Jonathan Moreno | Jonathan Moreno |                    | Jonathan Moreno |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                     | LEIDY CATHERINE CARDOZO TRUJILLO | Leidy Cardozo                                        | Leidy Cardozo   | Leidy Cardozo   | Leidy Cardozo      | Leidy Cardozo   |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                     | LINA BRIGIT MORALES CERON        | Lina Morales                                         | Lina Morales    | Lina Morales    | Lina Morales       | Lina Morales    |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                     | LUIS FERNANDO VALCARCEL DAZA     | Luis Fernando                                        | Luis Fernando   | Luis Fernando   | Luis Fernando      | Luis Fernando   |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                                    | MARTHA LILIANA CACERES CORREA    | Martha Caceres                                       | Martha Caceres  | Martha Caceres  | Martha Caceres     | Martha Caceres  |
| 11                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SERGIO ANTONIO MONTAÑA TEATIN    | Sergio Montaña                                       | Sergio Montaña  | Sergio Montaña  | Sergio Montaña     | Sergio Montaña  |
| 12                                                                                                                                                                                                                                                                                    | WILSON IGNACIO PIZA CARREÑO      | Wilson Piza                                          | Wilson Piza     | Wilson Piza     | Wilson Piza        | Wilson Piza     |
| 13                                                                                                                                                                                                                                                                                    | YEIMI MARIANA FONSECA PACHECO    | Yeimi Fonseca                                        | Yeimi Fonseca   | Yeimi Fonseca   | Yeimi Fonseca      | Yeimi Fonseca   |
| 14                                                                                                                                                                                                                                                                                    | YEIMMY JOHANNA CAMARGO LOPEZ     | Yeimmy Camargo                                       | Yeimmy Camargo  | Yeimmy Camargo  | Yeimmy Camargo     | Yeimmy Camargo  |
| 15                                                                                                                                                                                                                                                                                    | YUBER YESID SARMIENTO DIAZ       |                                                      |                 | Yuber Sarmiento | Yuber Sarmiento    | Yuber Sarmiento |

Página 1

### Anexo.1.24 Reporte Juicios de Evaluación.



46



**Del 27 al 29 de noviembre TITULADA 4, FICHA: 2606334, TECNOLÓGICO EN GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS**

**Anexo.1.26 Plan de Trabajo.**

**Anexo.1.27 Planeación Pedagógica**

**Anexo.1.28 Guía de Aprendizaje**

**Anexo.1.29 Material de Apoyo**

**Anexo.1.30 Instrumentos de evaluación.**

**1.30.1 LCH Conocimiento.**

**1.30.2 LCH Desempeño.**

**1.30.3 LCH Producto.**

**Anexo.1.31 Lista de asistencia.**

**Anexo.1.32 Reporte Juicios de Evaluación.**

**Anexo.1.33 Actividades de aprendizaje.**

**Del 21 al 30 de noviembre Complementaria 1, FICHA: 2890531, TECNOLÓGICO EN GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS**

**Anexo.1.34 Plan de Trabajo.**

**Anexo.1.35 Planeación Pedagógica**



|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Versión: 02<br>Código:<br>GFP-F-134 |
| <b>Proceso Gestión de Formación Profesional Integral</b>                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |
| <b>Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo</b>                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |
| <b>Fecha de Elaboración</b>                                                                              | 22/09/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |
| <b>Denominación del Programa de Formación</b>                                                            | SERVICIO AL CLIENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |
| <b>Modalidad de Ejecución</b>                                                                            | PRESENCIAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |
| <b>Código y versión del Programa</b>                                                                     | 13530025 V.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |
| <b>Nombre del Proyecto ( Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |
| <b>Código del Proyecto ( Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)</b> | 13530025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |
| <b>Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica</b>                                               | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span><b>Camilo Andres Angarita Fernandez</b></span> <span><b>BOYACÁ - CEDEAGRO</b></span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <span><b>Nombres y Apellidos</b></span> <span><b>Regional y Centro de formación</b></span> </div> |                                     |

Página 1

## Anexo.1.36 Guía de Aprendizaje



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

### 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE SERVICIO AL CLIENTE

- Denominación del Programa de Formación: Servicio Al Cliente
- Código del Programa de Formación: 13530025
- Nombre del Proyecto: N/A
- Fase del Proyecto: N/A
- Actividad de Proyecto: N/A
- Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normatividad
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - RA1. Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización
  - RA2. Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización
- Duración de la Guía: 48 Horas.



### 2. PRESENTACIÓN

**Apreciado Aprendiz.**

Es necesario resaltar que el cliente es la razón de existir de las empresas; por tal motivo, el servicio al cliente es una herramienta indispensable para garantizar la fidelización de los clientes, lo cual permite el crecimiento de la empresa y su permanencia en el mercado al transcurrir el tiempo.

De hecho, el servicio al cliente hace referencia a las diferentes estrategias que diseña y ejecuta una empresa con el firme propósito de satisfacer de la mejor manera las necesidades de sus clientes.

Con el desarrollo de esta guía de aprendizaje, usted podrá aplicar principios y estrategias relacionadas con servicio al cliente en el día a día de sus actividades laborales.

### 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

**Actividad Cognitiva:** Identificar conceptos sobre: cliente, servicio al cliente, tipos de clientes, triángulo de servicio, momentos de verdad y ciclo del servicio, seguimiento a resultados de satisfacción del cliente

**Actividad Procedimental:** Interpretar y resolver situaciones de servicio frente a los clientes.

**Actividad valorativa-actitudinal:** Reconocer la importancia de: Interpretar e implementar los conceptos

### 3.1. Actividades de Reflexión Inicial.

Esta actividad permite al aprendiz reflexionar sobre la importancia de interiorizar y sensibilizar la teoría de las buenas prácticas de servicio al cliente, con las cuales tanto las empresas como sus colaboradores deben contar.

3.1.1. Observe los videos, "Atención al cliente" [https://www.youtube.com/watch?v=vtm8EDjwX\\_6Q](https://www.youtube.com/watch?v=vtm8EDjwX_6Q) y "Proceso de atención y servicio al cliente" <https://www.youtube.com/watch?v=MjYt9vzCFw>. Reflexione con sus compañeros el video y socialice experiencias relacionadas con el tema.

### 3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Esta actividad permite identificar sus conocimientos previos relacionados con: cliente y servicio al cliente

3.2.1. Teniendo como referente los anteriores videos y su experiencia personal, identifique en la sopa de letras mínimo 7 palabras relacionadas con servicio al cliente



### 3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Estas actividades buscan que el aprendiz apropie los conocimientos necesarios para alcanzar la competencia del programa.

Los conceptos que se identificarán con el desarrollo de estas actividades son: tipos de clientes, protocolos de servicio al cliente, ciclo del servicio, momentos de verdad, normas de cortesía, aplicar procesos de comunicación

3.3.1. En GAES, grupos autónomos de estudio, haga lectura comprensiva de los documentos: 1 Fundamentos de servicio al cliente y 2. 4614\_cartilla\_etiquetaempresarial. A continuación observe los videos: "Elementos de la comunicación" <https://www.youtube.com/watch?v=yfkdAMQA18> y "Servicio al cliente-La vida es bella" <https://www.youtube.com/watch?v=5Lkg0yHIZmY>. Por otra parte, atienda a la explicación del instructor sobre: servicio al cliente, tipos de clientes, cliente, consumidor, represente una escena de servicio al cliente en la que se incorporen los conceptos que conforman el servicio al cliente.



#### Anexo.1.37 Material de Apoyo





## Capítulo 6

### Momentos de verdad y ciclo del servicio

*"Tenemos por ahí unos 50.000 momentos de verdad todos los días"*

Jan Carlzon  
Presidente Scandinavian Air lines

Jan Carlzon se hizo famoso por evitar el cierre de la compañía Aerolíneas Escandinavas cuando esta pasaba por su peor momento. Le fue ofrecido el cargo de presidente de la compañía con el objetivo de mejorar su posición competitiva. Y no solo lo hizo sino que en unos cuantos años la llevó hasta ser considerada como la mejor aerolínea euro pea en cuanto al **servicio**.

Con base en su experiencia escribió el libro *El momento de la verdad*, en el cual cuenta la manera como logró modificar la cultura de la organización y volcar la empresa hacia el cliente. A partir de dicha experiencia creó el concepto de Momento de verdad.

#### 6.1 Concepto de momento de verdad

Un momento de verdad es ese preciso instante en que el cliente se pone en contacto con nuestro negocio y, sobre la base de ese contacto, se forma una

| ◀ ◻ ▶ ▶ | 1 DE 8 ▶ ▶ | ◻ ◻

## Anexo.1.38 Instrumentos de evaluación.



### 1.38.1 LCH Cuestionario Servicio al Cliente

### 1.38.2 LCH Representación teatral juego de roles.

### 1.38.3 LCH Grafico del ciclo del servicio

### Anexo.1.40 Lista de asistencia.

Evidencia 2

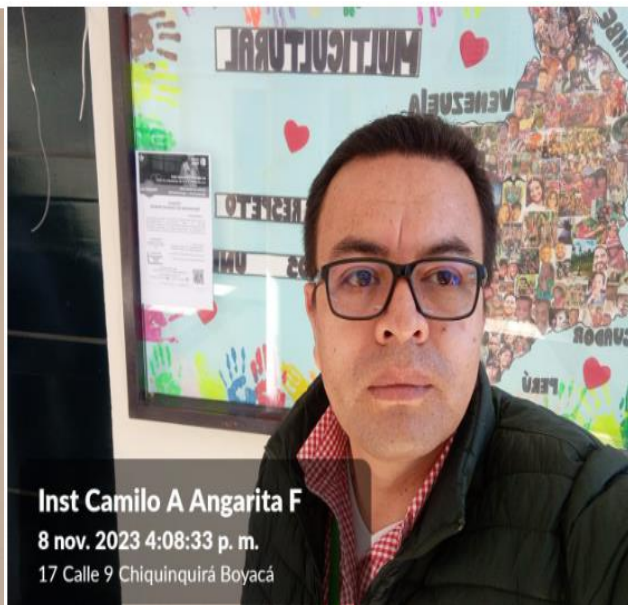
Del 7 al 9 de noviembre, se realizó promoción del Técnico en Operaciones de Comercio Exterior en el municipio de Chiquinquirá.

### Anexo 2.1 Planilla de registro preinscripción.

| FORMATO PLANILLA DATOS BASICOS (Documento de Apoyo)                                                      |                                         |                                                            |                                                         |                                                                   |                       |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|
| FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): Noviembre 7 al 10 de 2023                                        |                                         |                                                            |                                                         |                                                                   |                       |                 |
| REGIONAL:                                                                                                | 15 Boyacá                               | CENTRO DE FORMACIÓN:                                       | 9110 Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial | CIUDAD/MUNICIPIO:                                                 | Chiquinquirá          |                 |
| NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Promoción y preinscripción Técnico en Operaciones de Comercio Exterior |                                         |                                                            |                                                         | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICAR PARA NUEVOS Y VARIOS) |                       |                 |
| A CONTINUACIÓN SELECCIONÉ EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR                                                |                                         |                                                            |                                                         |                                                                   |                       |                 |
| DATOS DE LOS PARTICIPANTES                                                                               |                                         |                                                            |                                                         |                                                                   |                       |                 |
| TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE                                                                 | NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE | NOMBRES DEL PARTICIPANTE                                   | APELLIDOS DEL PARTICIPANTE                              | CORREO ELECTRONICO                                                | TELÉFONO              | OBSERVACION     |
| T. I                                                                                                     | 1053331239                              | Kendri Andrea                                              | Pinilla Villalobos                                      | pinillavillalobaskendri@gmail.com                                 | 3116425115-3222811618 | Preinscripción  |
| T. I                                                                                                     | 1053329023                              | Daniela Berjina                                            | Verano Suba                                             | DanielaBerjina894@gmail.com                                       | 3137602123            | Preinscripción  |
| T. I                                                                                                     | 1053330096                              | Paula Andrea                                               | Mesa Atala                                              | Paulaandreamesaatala@gmail.com                                    | 3213222834            | Pre-inscripción |
| T. I                                                                                                     | 1105750456                              | Thomas David                                               | Aurila Rosas                                            | thomasaurilaboss@gmail.com                                        | 3165673307            | Pre-inscripción |
| T. I                                                                                                     | 1029520832                              | Lina Mercedes                                              | Burgos Mora                                             | Burgoslina196@gmail.com                                           | 3203489341            | Pre-inscripción |
| T. I                                                                                                     | 1057014991                              | Carola <del>Concepción</del> <sup>Parra</sup>              | González Murcia                                         | gonzalezcarol800@gmail.com                                        | 3149835005            | Pre-inscripción |
| CC                                                                                                       | 1053329156                              | Laura Camila <del>Apurito</del> <sup>Apurito</sup> Urasaba | Apurito Urasaba                                         | lauray_laurayurasaba1053@gmail.com                                | 3208095104            | Preinscripción  |
| T. I                                                                                                     | 1053331923                              | Dora Alejandra <del>Alfonso</del> <sup>Alfonso</sup> G     | Alfonso González                                        | Doraalfonso440@gmail.com                                          | 3042579743            | Preinscripción  |
| T. I                                                                                                     | 1053332583                              | Danna Valeria <del>Concepción</del> <sup>Concepción</sup>  | Concepción                                              |                                                                   | 3142260321            | Preinscripción  |



## Anexo 2.1. Evidencia fotográfica.





Evidencias 3

**TITULADA 1**

**FICHA: 2823468**

Del 1 al 3 de noviembre

**Evidencias 3.1.** Pantallazo cargue de carpetas a territorium.

The screenshot shows the SENA Territorium web interface. At the top, there's a green header with the SENA logo and user information: CAMILO ANDRES ANGARITA. A sidebar on the left contains navigation icons. The main content area is titled 'CONTENIDO' and includes a search bar and a dropdown menu set to 'Mostrar solo: Todo'. Below this, there are buttons for 'Nueva carpeta', 'Agregar', and 'Agregar Contenido'. A text box displays course information: 'Operaciones De Comercio Exterior (2823468 Pry 2691514) / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Analisis / AP: 1 OPERACIÓN DE REGÍMENES DE IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y TRÁNSITO ADUANERO / Inst. Camilo Andres Angarita RAP 2 Elaborar declaraciones aduaneras según regímenes de importación, exportación y Tránsito aduanero'. Below this is a table with three columns: NOMBRE, TIPO, and ACCIONES.

| NOMBRE                   | TIPO    | ACCIONES |
|--------------------------|---------|----------|
| 1. Plan de trabajo       | Carpeta | ✓ 👁      |
| 2. Planeacion pedagogica | Carpeta | ✓ 👁      |
| 3. Guia de aprendizaje   | Carpeta | ✓ 👁      |
| 4. Material de apoyo     | Carpeta | ✓ 👁      |

On the right side of the interface, there are two buttons: a green 'Regresar' button with a left arrow and an orange 'Soy Eval' button with a calendar icon. The URL at the bottom left is <https://sena.territorio.la/init.php>.

**Evidencias 3.2.** Pantallazo desarrollo de actividades y lista de asistencia.





| <b>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA</b><br><b>CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL CEDEAGRO</b><br><b>REGISTRO DE ASISTENCIA PROCESOS DE FORMACIÓN</b><br><b>DOCUMENTO DE APOYO</b> |                                   |                                                   |                    |                    |                            |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------|--------------------|----------------------------|--------------------|
| Programa Formación: <b>TÉCNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR</b>                                                                                                                                 |                                   |                                                   |                    |                    | Fichas: <b>2823468</b>     |                    |
| Instructor: <b>Camilo Andres Angarita Fernández</b>                                                                                                                                                    |                                   |                                                   |                    |                    | Municipio: <b>Sogamoso</b> |                    |
| No.                                                                                                                                                                                                    | Nombre y apellidos aprendices     | FIRMAS DEL APRENDIZ                               |                    |                    |                            |                    |
|                                                                                                                                                                                                        |                                   | Fecha: Semana del 30 DE OCTUBRE AL 3 DE NOVIEMBRE |                    |                    |                            |                    |
|                                                                                                                                                                                                        |                                   | Lunes                                             | Martes             | Miércoles          | Jueves                     | Viernes            |
| 1                                                                                                                                                                                                      | ANDRES FELIPE HERRERA MARTINEZ    | <i>[Signature]</i>                                | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i>         | <i>[Signature]</i> |
| 2                                                                                                                                                                                                      | ANGELA PATRICIA SALINAS HERRERA   | <i>[Signature]</i>                                | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i>         | <i>[Signature]</i> |
| 3                                                                                                                                                                                                      | ANGELA SINAI AGUIRRE RONDON       | <i>[Signature]</i>                                | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i>         | <i>[Signature]</i> |
| 4                                                                                                                                                                                                      | ANGIE PAOLA ALVAREZ RODRIGUEZ     | <i>[Signature]</i>                                | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i>         | <i>[Signature]</i> |
| 5                                                                                                                                                                                                      | CAMILA DEL PILAR GUTIERREZ GALLO  | <i>[Signature]</i>                                | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i>         | <i>[Signature]</i> |
| 6                                                                                                                                                                                                      | CARLOS ORLANDO CARO SANCHEZ       | <i>[Signature]</i>                                | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i>         | <i>[Signature]</i> |
| 7                                                                                                                                                                                                      | DANIEL GUSTAVO ALARCON MESA       | <i>[Signature]</i>                                | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i>         | <i>[Signature]</i> |
| 8                                                                                                                                                                                                      | DAVID FERNANDO MESA MORENO        | <i>[Signature]</i>                                | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i>         | <i>[Signature]</i> |
| 9                                                                                                                                                                                                      | DEISSY CAROLINA CURTIDOR GONZALEZ | <i>[Signature]</i>                                | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i>         | <i>[Signature]</i> |
| 10                                                                                                                                                                                                     | EDWIN YANCIR BARRERA PEREZ        | <i>[Signature]</i>                                | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i>         | <i>[Signature]</i> |
| 11                                                                                                                                                                                                     | JEIMY TATIANA PEREZ PEREZ         | <i>[Signature]</i>                                | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i>         | <i>[Signature]</i> |
| 12                                                                                                                                                                                                     | KAREN JULIETH CRISTIANO DURAN     | <i>[Signature]</i>                                | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i>         | <i>[Signature]</i> |
| 13                                                                                                                                                                                                     | KATHERINE MICHELLE CAMPO ALBARRAN | <i>[Signature]</i>                                | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i>         | <i>[Signature]</i> |
| 14                                                                                                                                                                                                     | LUIS FERNANDA AGUIRRE OTALORA     | <i>[Signature]</i>                                | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i>         | <i>[Signature]</i> |
| 15                                                                                                                                                                                                     | MARIANA VALDERRAMA ALARCÓN        | <i>[Signature]</i>                                | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i>         | <i>[Signature]</i> |

## TITULADA 2

FICHAS: 249328-2508646, del 1 al 3 de noviembre

Evidencias 3.3. Pantallazo cargue de carpetas a territorium.

CAMILO ANDRES ANGARITA

Procesamiento De Alimentos (2508646 Pry 2425107) / FASES PROYECTO FORMACION / FASE DE EVALUACION / AP 6 FORMULAR EL PROYECTO O PLAN DE NEGOCIO APLICABLE AL DESARROLLO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA / CP: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa / Inst Camilo Andres Angarita F. RAP 4 Realizar actividades administrativas y de mercadeo en empresas RAP 5 Participar en las actividades de adaptación, transferencia y generación de tecn

| NOMBRE                        | TIPO    | ACCIONES                             |
|-------------------------------|---------|--------------------------------------|
| 6. ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE | Carpeta | <span style="color: green;">✓</span> |
| 1. PLAN DE TRABAJO            | Carpeta | <span style="color: green;">✓</span> |
| 2. PLANEACION PEDAGOGICA      | Carpeta | <span style="color: green;">✓</span> |
| 3. GUIA DE APRENDIZAJE        | Carpeta | <span style="color: green;">✓</span> |
| 4. MATERIAL DE APOYO          | Carpeta | <span style="color: green;">✓</span> |
| 5. INSTRUMENTOS DE EVALUACION | Carpeta | <span style="color: green;">✓</span> |

Regresar



Buscar

Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta

Agregar

Agregar Contenido

Procesamiento De Alimentos (2449328 Pry 1972905) / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Evaluación / AP 6 FORMULAR EL PROYECTO O PLAN DE NEGOCIO APLICABLE AL DESARROLLO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA / Inst. Camilo Andres Angarita F RAP 4 Realizar actividades administrativas y de mercadeo RAP 5 Participar en las actividades de adaptación, transferencia y generación de tecnología

| NOMBRE                        | TIPO    | ACCIONES |
|-------------------------------|---------|----------|
| 6. ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE | Carpeta |          |
| 1. PLAN DE TRABAJO            | Carpeta |          |
| 2. PLANEACION PEDAGOGICA      | Carpeta |          |
| 3. GUIA DE APRENDIZAJE        | Carpeta |          |
| 4. MATERIAL DE APOYO          | Carpeta |          |

Regresa

Soy Eval

Anexo 3.4- Pantallazo desarrollo de actividades de formación, lista de asistencia.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL CEDEAGRO

REGISTRO DE ASISTENCIA PROCESOS DE FORMACIÓN

DOCUMENTO DE APOYO

Programa Formación: TECNÓLOGO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS

Fichas: 2506646

Instructor: Camilo Andrés Angarita Fernández

Municipio: DUITAMA

| No. | Nombre y apellidos aprendices  | FIRMAS DEL APRENIZ                                   |              |              |              |              |
|-----|--------------------------------|------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|     |                                | Fecha: Semana del 14 DE NOVIEMBRE AL 17 DE NOVIEMBRE |              |              |              |              |
|     |                                | Lunes                                                | Martes       | Miércoles    | Jueves       | Viernes      |
| 1   | ANGIE PAOLA MORENO GOMEZ       |                                                      | Angie Moreno | Angie Moreno | Angie Moreno | Angie Moreno |
| 2   | HEYDY CATALINA PEREZ GOMEZ     |                                                      | Heydy Perez  |              |              | Heydy Perez  |
| 3   | KAROL IBETH CORONADO PEREZ     |                                                      | Karol Perez  | Karol Perez  |              | Karol Perez  |
| 4   | MARIAM DANIELA SOTO ESPINEL    |                                                      | Mariam Soto  | Mariam Soto  | Mariam Soto  | Mariam Soto  |
| 5   | VANESSA ALEXANDRA MORENO GOMEZ |                                                      | Vanessa      | Vanessa      | Vanessa      | Vanessa      |
| 6   | VICTOR ANDRÉS MERA ALVAREZ     |                                                      | Victor Mera  | Victor Mera  |              | Victor Mera  |
| 7   | YENNY TATIANA CHAPARRO BECERRA |                                                      | Yenny        | Yenny        |              | Yenny        |
| 8   | JESSICA JUDITH DAZA CAMARGO    |                                                      | Jessica Daza | Jessica Daza | Jessica Daza | Jessica Daza |
| 9   | YUBER AUGUSTO CELY LOPEZ       |                                                      | Yuber Cely   | Yuber Cely   | Yuber Cely   | Yuber Cely   |
| 10  | JUDY LUCERO ALFONSO ORTIZ      |                                                      | Judy Alfonso | Judy Alfonso | Judy Alfonso | Judy Alfonso |
| 11  | JUDY TATIANA SOLEDAD MONTAÑO   |                                                      | Judy Soledad | Judy Soledad | Judy Soledad | Judy Soledad |
| 12  |                                |                                                      |              |              |              |              |
| 13  |                                |                                                      |              |              |              |              |
| 14  |                                |                                                      |              |              |              |              |
| 15  |                                |                                                      |              |              |              |              |

Página 1

Página 1



| <div><div>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA<br/>CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL CEDEAGRO<br/>REGISTRO DE ASISTENCIA PROCESOS DE FORMACIÓN<br/>DOCUMENTO DE APOYO</div></div> |                                |                                                      |        |           |                    |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------|--------|-----------|--------------------|---------|
| Programa Formación: <b>TECNOLOGO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS</b>                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                                      |        |           | Fichas: 2449328    |         |
| Instructor: Camilo Andres Angarita Fernández                                                                                                                                                                                                                                         |                                |                                                      |        |           | Municipio: QUITAMA |         |
| No.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Nombre y apellidos aprendices  | FIRMAS DEL APRENDIZ                                  |        |           |                    |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                | Fecha: Semana del 14 DE NOVIEMBRE AL 17 DE NOVIEMBRE |        |           |                    |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                | Lunes                                                | Martes | Miércoles | Jueves             | Viernes |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                    | LIZETH YAMILE HIGUERA ALVAREZ  | /                                                    | /      | /         | /                  | /       |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                    | KATIA CAMILA QUINTERO IBAÑEZ   | /                                                    | /      | /         | /                  | /       |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                    | JOHANNA MARSELLA MORENO ACOSTA | /                                                    | /      | /         | /                  | /       |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                    | DAVID FELIPE GARCIA SALAMANCA  | /                                                    | /      | /         | /                  | /       |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                    | CARMEN ELISA MELO PEREZ        | /                                                    | /      | /         | /                  | /       |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                    | LEYDI YANETH OSTOS FONSECA     | /                                                    | /      | /         | /                  | /       |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |                                                      |        |           |                    |         |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |                                                      |        |           |                    |         |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |                                                      |        |           |                    |         |
| 0                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |                                                      |        |           |                    |         |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |                                                      |        |           |                    |         |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |                                                      |        |           |                    |         |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |                                                      |        |           |                    |         |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |                                                      |        |           |                    |         |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |                                                      |        |           |                    |         |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |                                                      |        |           |                    |         |

### TITULADA 3.

FICHA: 2606334

Del 20 al 24 de NOVIEMBRE

Evidencias 3.5. Pantallazo cargue de carpetas a territorium.





 CAMILO ANDRES ANGARITA
 

 Nueva carpeta
  Agregar
  Agregar Contenido

Gestión De Empresas Agropecuarias (2606334 Pny 1984435) / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase Evaluación / AP. FORMULAR EL PLAN DE NEGOCIO APLICABLE AL DESARROLLO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA / COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA / Inst Camilo Andres Angarita Fernandez RAPS 4\_5\_6

| NOMBRE                                                                                                            | TIPO    | ACCIONES                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  1. PLAN DE TRABAJO            | Carpeta |   |
|  2. PLANEACION PEDAGOGICA      | Carpeta |   |
|  3. GUIA DE APRENDIZAJE        | Carpeta |   |
|  4. MATERIAL DE APOYO          | Carpeta |   |
|  5. INSTRUMENTOS DE EVALUACION | Carpeta |   |
|  6. ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE | Carpeta |   |

 Regresar
 



### Evidencias 3.6. Pantallazo inicio de actividades de formación y lista de asistencia.



| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA<br>CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL CEDEAGRO<br>REGISTRO DE ASISTENCIA PROCESOS DE FORMACIÓN<br>DOCUMENTO DE APOYO |                                  |                                                      |                 |                 |                      |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------------|-----------------|
| Programa Formación: TECNÓLOGO GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS                                                                                                            |                                  |                                                      |                 |                 | Fichas: 2606334      |                 |
| Instructor: Camilo Andres Angarita Fernández                                                                                                                               |                                  |                                                      |                 |                 | Municipio:<br>DUTAMA |                 |
| No.                                                                                                                                                                        | Nombre y apellidos aprendices    | FIRMAS DEL APRENDIZ                                  |                 |                 |                      |                 |
|                                                                                                                                                                            |                                  | Fecha: Semana del 20 DE NOVIEMBRE AL 24 DE NOVIEMBRE |                 |                 |                      |                 |
|                                                                                                                                                                            |                                  | Lunes                                                | Martes          | Miércoles       | Jueves               | Viernes         |
| 1                                                                                                                                                                          | ANDREA JOHANA VARGAS TORRES      | Andrea Vargas                                        | Andrea Vargas   | Andrea Vargas   | Andrea Vargas        | Andrea Vargas   |
| 2                                                                                                                                                                          | BRAYAN ALEJANDRO SANCHEZ CAMARGO | Brayan Sanchez                                       | Brayan Sanchez  | Brayan Sanchez  | Brayan Sanchez       | Brayan Sanchez  |
| 3                                                                                                                                                                          | FLOR ALEJANDRA MERCHAN GUTIERREZ |                                                      |                 |                 |                      |                 |
| 4                                                                                                                                                                          | JHON SEBASTIAN CUTA CARO         | John Cuta                                            | John Cuta       | John Cuta       | John Cuta            | John Cuta       |
| 5                                                                                                                                                                          | JOHAN DAVID SANCHEZ RESTREPO     |                                                      |                 |                 |                      |                 |
| 6                                                                                                                                                                          | JONATHAN DAVID MORENO PEDRAZA    | Jonathan Moreno                                      | Jonathan Moreno | Jonathan Moreno |                      | Jonathan Moreno |
| 7                                                                                                                                                                          | LEIDY CATHERINE CARDOZO TRUJILLO | Leidy Cardozo                                        | Leidy Cardozo   | Leidy Cardozo   | Leidy Cardozo        | Leidy Cardozo   |
| 8                                                                                                                                                                          | LINA BRIGIT MORALES CERON        | Lina Morales                                         | Lina Morales    | Lina Morales    | Lina Morales         | Lina Morales    |
| 9                                                                                                                                                                          | LUIS FERNANDO VALCARCEL DAZA     | Luis Fernando                                        | Luis Fernando   | Luis Fernando   | Luis Fernando        | Luis Fernando   |
| 10                                                                                                                                                                         | MARTHA LILIANA CACERES CORREA    | Martha Caceres                                       | Martha Caceres  | Martha Caceres  | Martha Caceres       | Martha Caceres  |
| 11                                                                                                                                                                         | SERGIO ANTONIO MONTAÑA TEATIN    | Sergio Montaña                                       | Sergio Montaña  | Sergio Montaña  | Sergio Montaña       | Sergio Montaña  |
| 12                                                                                                                                                                         | WILSON IGNACIO PIZA CARREÑO      | Wilson Piza                                          | Wilson Piza     | Wilson Piza     | Wilson Piza          | Wilson Piza     |
| 13                                                                                                                                                                         | YEIMI MARIANA FONSECA PACHECO    | Yeimi Fonseca                                        | Yeimi Fonseca   | Yeimi Fonseca   | Yeimi Fonseca        | Yeimi Fonseca   |
| 14                                                                                                                                                                         | YEIMMY JOHANNA CAMARGO LOPEZ     | Yeimmy Camargo                                       | Yeimmy Camargo  | Yeimmy Camargo  | Yeimmy Camargo       | Yeimmy Camargo  |
| 15                                                                                                                                                                         | YUBER YESID SARMIENTO DIAZ       |                                                      | Página 1        | Yuber Sarmiento | Yuber Sarmiento      | Yuber Sarmiento |



#### **TITULADA 4.**

**FICHA: 2606334**

**Del 27 al 30 noviembre**

**Evidencias 3.5.** Pantallazo cargue de carpetas a territorium.

**Evidencias 3.6.** Pantallazo desarrollo de actividades y lista de asistencia.

#### **COMPLEMENTARIA 1.**

**FICHA: 2890531**

**Del 21 al 30 noviembre**

**Evidencias 3.5.** Pantallazo cargue de carpetas a territorium.

**Evidencias 3.6.** Pantallazo desarrollo de actividades y lista de asistencia.

**Evidencias 4**

Aportar de manera oportuna la documentación.

**Anexo 4.1** Informe de ejecución contractual mes noviembre 2023.



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Duitama Noviembre 2023

Señor (a)  
**JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4958998**  
Coordinador Académico  
Centro De Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial- CEDEAGRO  
Duitama

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual Mes noviembre del año  
2023



#### Anexo 4.2 Cuantade cobro mes de noviembre 2023, planilla de pago seguridad social.

| FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES REGIONAL BOYACÁ CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               | Código Regional             | 15                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                 |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               | Código Centro               | 911010                              |
|                                                                                                                                                                                 |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               | Fecha Elaboración           | Noviembre de 2023                   |
|                                                                                                                                                                                 |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               | Versión                     | ENERO 2023 - 1.23                   |
|                                                                                                                                                                                 |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               | ID de Proceso               | 24417-757018                        |
| <b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>                                                                                                                                                    |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               |                             |                                     |
| Nombres y apellidos contratista:                                                                                                                                                |                                         | CAMILLO ANDRES ANGARITA FERNANDEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                               | C.C.                        | 74.085.048                          |
| Correo electrónico contratista:                                                                                                                                                 |                                         | caangarita@sena.edu.co                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                               | IP/N° de contacto           | 3213257740                          |
| Régimen del IVA:                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> NO RESPONSABLE | Pertenece al régimen simple de tributación?                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> NO                   | Es declarante de renta?     | <input type="checkbox"/> NO         |
| Es Pensionado?                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> NO             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               |                             |                                     |
| Banco al cual consignar:                                                                                                                                                        | BANCOLOMBIA                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Inducción SST                                 | <input type="checkbox"/> SI | Presta Servicios Excluidos de IVA ? |
| Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a \$53'206.000:                                                                                                             | <input type="checkbox"/> NO             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tipo de cta                                   | AHORROS                     | N° Cuenta                           |
|                                                                                                                                                                                 |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               | 26200002552                 |                                     |
| Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los \$ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA)                                                       |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               | <input type="checkbox"/> NO |                                     |
| <b>DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO</b>                                                                                                                              |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               |                             |                                     |
| N° del contrato:                                                                                                                                                                | 4958998/2023                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | N° Compromiso SIIF                            | 79123                       |                                     |
| Valor Total del Contrato                                                                                                                                                        | \$ 27.637.132                           | N° Pago                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 7                                             |                             | Periodo objeto de pago              |
| Saldo Anterior del Contrato                                                                                                                                                     | \$ 5.894.175                            | Del                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 01/11/2023                                    |                             | Al                                  |
| Nuevo Saldo del Contrato                                                                                                                                                        | \$ 1.964.725                            | Legalización comisiones del periodo                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |                             | \$ 0,00                             |
| OBJETO CONTRACTUAL:                                                                                                                                                             |                                         | Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional Integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Administración del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente. |                                               |                             |                                     |
| <b>RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO</b>                                                                                                                     |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               |                             |                                     |
| Ingresos por honorarios                                                                                                                                                         | \$ 3.929.450                            | Tarifa de Retención en la Fuente ART 383*                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                             | 0,00%                               |
| Ingresos de otros meses cobrados en el mes                                                                                                                                      | \$ 0                                    | Retención en la Fuente del Periodo                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |                             | \$ 0                                |
| TOTAL INGRESOS DEL PERIODO                                                                                                                                                      | \$ 3.929.450                            | Menos, ReteFuente Otros Ingresos                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |                             | \$ 0                                |
| BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE                                                                                                                                                | \$ 2.611.088                            | TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |                             | \$ 0                                |
| <b>LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR</b>                                                                                                    |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               |                             |                                     |
|                                                                                                                                                                                 | Noviembre                               | Octubre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Base retención en la fuente a título de RENTA | 2.611.088,00                | TARIFA                              |
| N° Planilla PILA, o, N° Radicación pago SS                                                                                                                                      | -----                                   | 9458093370                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Base retención en la fuente a título de ICA   | 3.929.450,00                |                                     |
| Ingreso Base de Cotización - IBC                                                                                                                                                | \$ 1.571.780                            | \$ 1.571.780                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Valor base IVA                                | 0,00                        |                                     |
| Aporte obligatorio a seguridad social salud                                                                                                                                     | \$ 196.500                              | \$ 196.500                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | IVA (Si es RESPONSABLE)                       | 0,00                        | 19%                                 |
| Aporte obligatorio a seguridad social Pensión                                                                                                                                   | \$ 251.500                              | \$ 251.500                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Menos Retención en la Fuente                  | 0,00                        | 0,00%                               |
| Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional                                                                                                                             | \$ -                                    | \$ 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Menos Retención IVA                           | 0,00                        | 15%                                 |
| ARL V                                                                                                                                                                           | \$ -                                    | \$ 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Reteica - 334                                 | 23.970,00                   | 0,610%                              |
| Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias                                                                                                                           | \$ 8.835.833                            | \$ -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               | 0,00                        |                                     |
|                                                                                                                                                                                 | \$ 982.362                              | \$ -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               | 0,00                        |                                     |
| Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC                                                                                                                                         | \$ 13.430.466                           | \$ -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               | 0,00                        |                                     |
| Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias                                                                                                                             | \$ 13.430.466                           | \$ -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Otras Retenciones                             | 0,00                        | 0,000%                              |
| Intereses Prestamo de Vivienda                                                                                                                                                  | \$ 4.241.200                            | \$ -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Otras Retenciones                             | 0,00                        | 0,000%                              |
| Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes                                                                                                                   | \$ -                                    | \$ -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Otras Retenciones                             | 0,00                        | 0,000%                              |
| Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes                                                                                                                     | \$ -                                    | \$ -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Otras Retenciones                             | 0,00                        | 0,000%                              |
| Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes                                                                                                                     | \$ -                                    | \$ -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |                             |                                     |
| Dependientes hasta                                                                                                                                                              | \$ 1.357.184                            | \$ -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Descuentos de Libranza                        | 0,00                        |                                     |
| Salud hasta                                                                                                                                                                     | \$ 678.592                              | \$ -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Descuentos de embargo (Si tiene)              | 0,00                        |                                     |
| Renta Exenta 25%                                                                                                                                                                | \$ 2.792.123                            | \$ 870.363                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                               |                             |                                     |
| Retención en la Fuente Contingente                                                                                                                                              | \$ -                                    | \$ -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |                             |                                     |
|                                                                                                                                                                                 |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | VALOR A PAGAR                                 | \$ 3.905.480,00             |                                     |
| SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE                                                                                                      |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               |                             |                                     |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO                                                                                                                     |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               |                             |                                     |
| Primera semana de noviembre, del 1 al 3, se realizó formación a la FICHA: 2823468 TECNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR                                                   |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               |                             |                                     |
| Segunda semana de noviembre del 7 al 10. se realizó promoción en el municipio de Chiquinquirá del Técnico en Operaciones de Comercio                                            |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               |                             |                                     |