PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 15 de diciembre de 2023

Señor (a)
JORGE ARMANDO CARVAJAL
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5432573 DE 2023
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia CTAPT
Apartadó (Ant)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

Referencia: No (CO1.PCCNTR.5432573) del año (2023)

(DAIRO DARIO DIAZ DIAZ), identificado con la cédula de ciudadanía No. 98.598.258 de San Pedro de Uraba, en mi calidad de Contratista del SENA, en el (PROGRAMA TITULADA), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: EL VALOR TOTAL DEL PRESENTE CONTRATO ASCIENDE A LA SUMA DE NUEVE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UN COP ($9.695.831). ESTA SUMA SERÁ PAGADA POR EL SENA AL CONTRATISTA DE LA SIGUIENTE MANERA: A) UN PRIMER PAGO POR VALOR DE TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS COP ($3.550.586), CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DE 2023. B) UN PAGO POR VALOR DE CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA COP ($4.096.830), CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE 2023. C) UN ÚLTIMO PAGO POR VALOR DE DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE COP ($2.048.415), CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2023.

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE PECUARIA, MODALIDAD PRESENCIAL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	Se desarrollan las actividades contractuales de acuerdo a los programas de formación titulada: 2887485, 2897538, 2887502 - MANEJO SANITARIO DEL GANADO BOVINO 2897530 - INSEMINACIÓN A CELO DETECTADO	Reporte de horas y diagrama del instructor
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos	Para el presente mes no se participa de los equipos ejecutores	Para el presente mes no se presenta la evidencia

	de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras		
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Para el presente mes no se participa en la programación ni ejecución de inducción	Para el presente mes no se presenta la evidencia
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	Se ajustan las guias de aprendizaje del programa - MANEJO SANITARIO DEL GANADO BOVINO - INSEMINACIÓN A CELO DETECTADO	Guía de aprendizaje, de los programas
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se informa a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y competencia del proceso de formación de los programas 2887485, 2897538, 2887502 - MANEJO SANITARIO DEL GANADO BOVINO	Reporte de juicio de evaluación de las fichas

		2897530 - INSEMINACIÓN A CELO DETECTADO	
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Se realizan practicas de campo, simulaciones con las fichas 2887485, 2897538, 2887502 - MANEJO SANITARIO DEL GANADO BOVINO 2897530 - INSEMINACIÓN A CELO DETECTADO	Registro fotográfico, listado de asistencia
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Se adecua el lugar de ejecución de la formación para cada practica que se realiza	Registro fotográfico, listado de asistencia
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento	Se programan actividades llevando a cabo las practicas de campo, videos sobre el tema tratado, para un mejor desempeño en la etapa practica	Registro fotográfico, listado de asistencia
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la	Se programaron las fichas 2887485, 2897538, 2887502 - MANEJO SANITARIO DEL GANADO BOVINO 2897530 - INSEMINACIÓN A CELO DETECTADO	Diagrama de sofiaplus, reporte de horas académicos

	legalización del pago de los honorarios.	teniendo en cuenta el calendario institucional y se presentan el reporte de tiempo académico de apoyo a la formación	
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	Para el presente mes no se participa en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios	Para el presente mes no se presenta la evidencia
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Se explica en cada inicio de la formacion a los aprendices el reglamento del centro	Reglamento del aprendiz
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal. Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes	Se desarrollaron las actividades academicas, teniendo en cuenta las buenas prácticas ambientales con el fin de cuidar nuestros recuersos agua, aire y suelo	Registro fotográfico, listados de asistencia
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de	Se crean las rutas, se asocian los aprendices de las fichas, se les da el juicio evaluativo a cada aprendiz, de acuerdo al calendario institucional	Reporte de juicio de avaluación de las fichas

	aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato	Se dearrolla la formación complementaria de manera presencial	Listado de asistencia F. T.
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Se utiliza la plataforma del Portal de ofertas, para la creación de eventos de las fichas de formación titulada	Plataforma SofiaPlus
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación	Para el presente mes no se brindó apoyo para el proceso de (ECCL)	Para el presente mes no se presenta la evidencia
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional	Para el presente mes no se participa en la generación y desarrollo de diseño curricular	Para el presente mes no se presenta la evidencia

18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación	Para el presente mes no se brinda apoyo a los procesos de compras de bienes y servicios	Para el presente mes no se presenta la evidencia
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	Para el presente mes no se realizan solicitudes de materiales de formación	Para el presente mes no se presenta la evidencia
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para el presente mes el Centro no realiza actividades de participación	Para el presente mes no se presenta la evidencia
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	Se realiza divulgación de la oferta educativa por medio de las redes sociales	TIC – vos a vos
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional	Para el presente mes no se apoyan actividades de investigación	Para el presente mes no se presenta la evidencia
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción	Se realiza seguimiento a cada aprendíz, por medio de llamadas, grupos de Whatsapp, videos motivacionales, constantes dinámicas donde se ve la participación de cada aprendiz	Registro fotográfico
24	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo	Por el presente mes la coordinación académica no requiere apoyo con los	Para el presente mes no se presenta la evidencia

	Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	procesos establecidos por el CNA	
25	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	Me encuentro certificada con la competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	Certificado
26	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	Para el presente mes el Ordenador del gasto no requiere apoyo a la supervisión	Para el presente mes no se presenta la evidencia
27	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	se apoyan las actividades seguimiento al aprendiz en atapa practiva	Bitácoras de aprendices

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

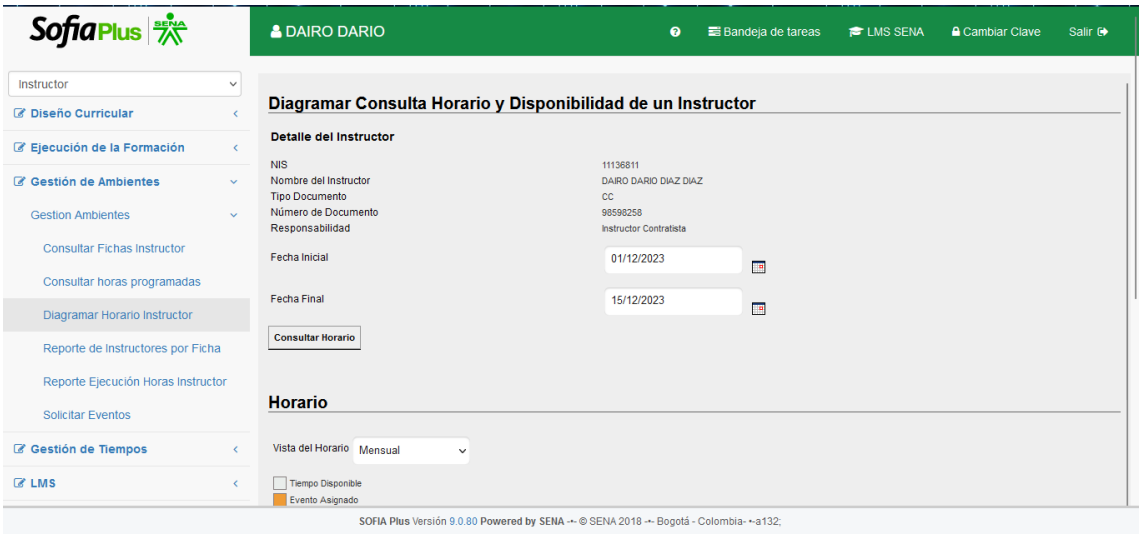
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4524843319 -4529546444 de la planilla, operador SOI y periodo noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (16) folios

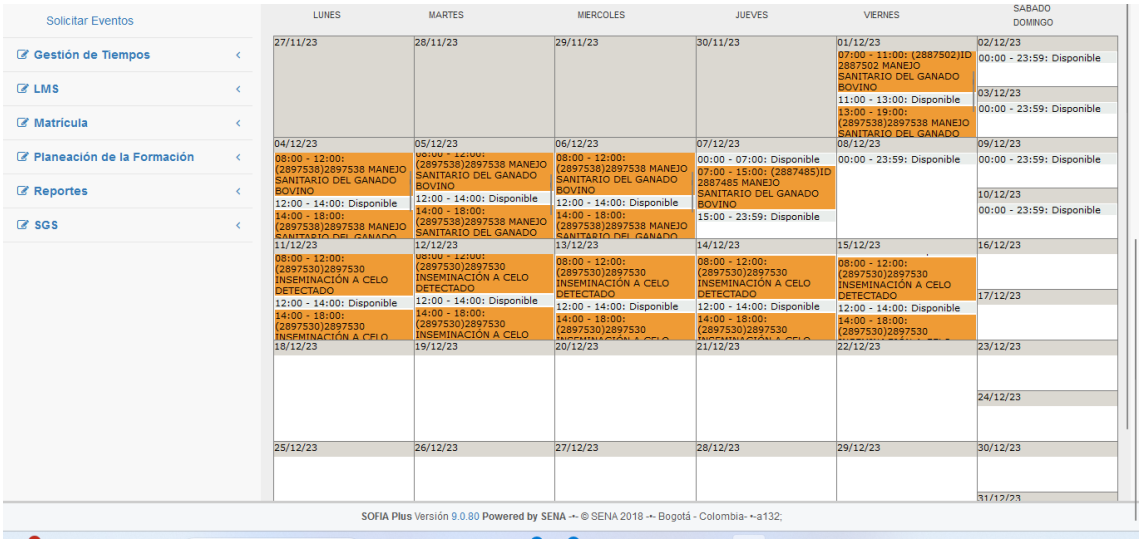
Cordialmente,

Firma
DAIRO DARIO DIAZ DIAZ
Contratista
C.C. No. 98.598.258 de San Pedro de Uraba

Recibí a satisfacción:

Firma
JORGE ARMANDO CARVAJAL
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5432573 DE 2023
Coordinador académico


SofiaPlus
DAIRO DARIO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 11136811
Nombre del Instructor DAIRO DARIO DIAZ DIAZ
Tipo Documento CC
Número de Documento 98598258
Responsabilidad Instructor Contratista
Fecha Inicial 01/12/2023
Fecha Final 15/12/2023
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a132;


Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
27/11/23
28/11/23
29/11/23
30/11/23
01/12/23
07:00 - 11:00: (2887502)ID 2887502 MANEJO SANITARIO DEL GANADO BOVINO
11:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 19:00: (2897538)2897538 MANEJO SANITARIO DEL GANADO
02/12/23
00:00 - 23:59: Disponible
03/12/23
00:00 - 23:59: Disponible
04/12/23
08:00 - 12:00: (2897538)2897538 MANEJO SANITARIO DEL GANADO BOVINO
12:00 - 14:00: Disponible
14:00 - 18:00: (2897538)2897538 MANEJO
05/12/23
(2897538)2897538 MANEJO SANITARIO DEL GANADO BOVINO
12:00 - 14:00: Disponible
14:00 - 18:00: (2897538)2897538 MANEJO SANITARIO DEL GANADO
06/12/23
08:00 - 12:00: (2897538)2897538 MANEJO SANITARIO DEL GANADO BOVINO
12:00 - 14:00: Disponible
14:00 - 18:00: (2897538)2897538 MANEJO
07/12/23
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 15:00: (2887485)ID 2887485 MANEJO SANITARIO DEL GANADO BOVINO
15:00 - 23:59: Disponible
08/12/23
00:00 - 23:59: Disponible
09/12/23
00:00 - 23:59: Disponible
10/12/23
00:00 - 23:59: Disponible
11/12/23
08:00 - 12:00: (2897530)2897530 INSEMINACIÓN A CELO DETECTADO
12:00 - 14:00: Disponible
14:00 - 18:00: (2897530)2897530 INSEMINACIÓN A CELO
12/12/23
(2897530)2897530 INSEMINACIÓN A CELO DETECTADO
12:00 - 14:00: Disponible
14:00 - 18:00: (2897530)2897530 INSEMINACIÓN A CELO
13/12/23
08:00 - 12:00: (2897530)2897530 INSEMINACIÓN A CELO DETECTADO
12:00 - 14:00: Disponible
14:00 - 18:00: (2897530)2897530
14/12/23
08:00 - 12:00: (2897530)2897530 INSEMINACIÓN A CELO DETECTADO
12:00 - 14:00: Disponible
14:00 - 18:00: (2897530)2897530
15/12/23
08:00 - 12:00: (2897530)2897530 INSEMINACIÓN A CELO DETECTADO
12:00 - 14:00: Disponible
14:00 - 18:00: (2897530)2897530
16/12/23
17/12/23
18/12/23
19/12/23
20/12/23
21/12/23
22/12/23
23/12/23
24/12/23
25/12/23
26/12/23
27/12/23
28/12/23
29/12/23
30/12/23
31/12/23
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a132;

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DAIRO DARIO DIAZ DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2887485 - MANEJO SANITARIO DEL GANADO BOVINO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE MANEJO SANITARIO SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2897538 - MANEJO SANITARIO DEL GANADO BOVINO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE MANEJO SANITARIO SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2897530 - INSEMINACIÓN A CELO DETECTADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSEMINAR NATURALMENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR SEMOVIENTES, EQUIPOS E INSUMOS PARA LA INSEMINACIÓN ARTIFICIAL.

EJECUTAR LA TÉCNICA DE INSEMINACIÓN ARTIFICIAL SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2887502 - MANEJO SANITARIO DEL GANADO BOVINO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE MANEJO SANITARIO SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 82,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DAIRO DARIO DIAZ DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ - ID **2897538**

PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO SANITARIO DEL GANADO BOVINO

COMPETENCIA: 3941 - ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADO DE APRENDIZAJE: 181751 - ALISTAR SEMOVIENTES, EQUIPOS E INSUMOS PARA LA INSEMINACIÓN ARTIFICIAL.

NOMBRE DEL APRENDIZ		ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ	
		ACT 1	Digital		SI	NO
			ACT 1	ACT 1		
DAVID ALEJANDRO	LOPEZ CORREA	REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE MANEJO SANITARIO SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	X	04/12/2023	X	
ALVARO ANDRES	PETRO NARVAEZ	REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE MANEJO SANITARIO SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	X	04/12/2023	X	
ANDRES ARTURO	MESA BOHORQUEZ	REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE MANEJO SANITARIO SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	X	04/12/2023	X	
ROBER ANDRES	RESTON ALVAREZ	REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE MANEJO SANITARIO SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	X	04/12/2023	X	
JORGE ANDRES	ESCOBAR GOMEZ	REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE MANEJO SANITARIO SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	X	04/12/2023	X	
DEIBER MAURICIO	VILLA DIAZ	REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE MANEJO SANITARIO SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	X	04/12/2023	X	
WILMER MANUEL	DIAZ BARRERA	REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE MANEJO SANITARIO SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	X	04/12/2023	X	
ANSELMO GABRIEL	GONZALEZ MARIMON	REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE MANEJO SANITARIO SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	X	04/12/2023	X	
FABIAN GREGORIO	PAJARO AGAMEZ	REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE MANEJO SANITARIO SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	X	04/12/2023	X	
LUIS FERNANDO	ARGEL VERTEL	REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE MANEJO SANITARIO SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	X	04/12/2023	X	
DIDIER	DAVID	REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE MANEJO SANITARIO SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	X	04/12/2023	X	
MAURICIO	GONZALEZ HERNANDEZ	REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE MANEJO SANITARIO SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	X	04/12/2023	X	
MEDARDO MIGUEL	MEDELLIN MARTINEZ	REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE MANEJO SANITARIO SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	X	04/12/2023	X	
ANTONIO LUIS	LOPEZ CASTELLANO	REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE MANEJO SANITARIO SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	X	04/12/2023	X	
LUIS MIGUEL	ORTIZ AYALA	REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE MANEJO SANITARIO SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	X	04/12/2023	X	

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 01 DEL MES DE 12 DEL AÑO 20 2023

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yomar Javier Fejias Berbel	1074172548			X		yomarferiaberbel@gmail.com	312 3516849	X	
2	Andres Arturo Mesa Bohorquez	1033.367.296			X		AndresArturoMesaBohorquez@gmail.com	310.371.6943	X	
3	Jose Julian Mesa Hernandez	1041257047			X		mesajulian824@gmail.com	3016168665	X	
4	Erick Santiago Perez Oquendo	7027957306			X		santiagoPq2006@gmail.com	3122040026	X	
5	Yuliana Reyno Perez	1041260245			X		yuliperez75@gmail.com	3106128794	X	
6	Aleysa Arcay Guerra	1011320877			X		siriska0404@gmail.ro	3195787347	X	
7	Emiley Andrea Rua Galvis	1035642699			X		emileyrua@gmail.com	3218297033	X	
8	Deivis Hernandez Guzman	1035642506			X		hernandezdeivis254@gmail.com	3127849382	X	
9	Ximena fuentes Hernandez	1035641550			X		ximefuentesh20@gmail.com	3133702224	X	
10	Keisy Marcela Ricardo ospino	1063143803			X		keisyricardo082@gmail.com	3156445296	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner