INFORME DE GESTIÓN
ACTIVIDADES REALIZADAS

Señor
LUIS ARMANDO GELVEZ
INTERVENTOR GERENCIA DE CIUDAD ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

María Camila Linero Rueda, identificado con la Cédula de Ciudadanía No.1001993786 en mi calidad de **CONTRATISTA** y dando cumplimiento al Contrato No CD-01-2023-0822, declaro que durante el periodo comprendido entre el 3 de octubre a 2 de noviembre .

1. Cumplí de buena fe el objeto del contrato.

2. Asumí los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo mi propia responsabilidad.

3. Desarrollé el contrato en los términos y condiciones establecidas.

4. Apoyé las actividades misionales de la oficina asignada de manera oportuna y eficiente, así como las de carácter operativo en busca de fortalecer los procesos al servicio de la Institución para la comunidad, buscando un desarrollo más eficaz.

5. Realicé las actividades encomendadas de manera oportuna y eficiente.

6. Realicé seguimiento y control de los asuntos y actividades que me fueron asignadas.

7. Asistí puntalmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se me realizaron previamente.

Para constancia y con el ánimo de que el informe de actividades sea anexado al Acta de Interventoría de mi Contrato, se firma en Barranquilla, a los 3 días del mes de diciembre de 2023.

María Camila Linero

C.C.# 1001993786 Contratista
INFORME DE FUNCIONES Y
DESEMPEÑO
GERENCIA DE CIUDAD

Informe a un noveno pago a 3 de diciembre de 2023

Obligación Contractual	Producto

Asesorar en la generación de información, documentos técnicos y notas que se requieran para el cumplimiento de las actividades de la Gerencia de Ciudad	**Finalización y publicación del Anuario Estadístico 2022:** **Descripción de actividades:** - Participé en la revisión y edición de los escritos según los nuevos comentarios del equipo, asegurando la coherencia, claridad y precisión en la presentación de la información estadística. - Trabajé en estrecha colaboración con el equipo responsable del anuario estadístico, siguiendo las nuevas indicaciones de redacción y narrativa para garantizar la calidad y exactitud de los escritos. Construcción del informe de coyuntura mensual y actualización de bases de datos pertinentes para el mismo. **Descripción de actividades:** - Fui responsable de la construcción del informe de coyuntura mensual, que incluía el análisis y resumen de los acontecimientos relevantes en el entorno económico, social y/o político. - Recopilé datos de diversas fuentes confiables y actualicé las bases de datos pertinentes para garantizar la precisión y confiabilidad de la información presentada en el informe. - Realicé análisis exhaustivos y elaboré gráficos y visualizaciones efectivas para comunicar de manera clara y concisa los hallazgos y tendencias identificadas. Contribución a la producción y edición “La transformación de Barranquilla”. **Descripción de actividades:** - Se elaboró una ficha técnica con especificaciones de calidad en imagen y audio, presentación personal de los autores y preguntas guía para cada uno de ellos. - Se coordinó la grabación de cápsulas para autores que se encontraban en el momento en Barranquilla y Cartagena en conjunto con el equipo de comunicaciones de la Alcaldía. - Ayudo a identificar el contenido valioso. Postulación y presentación del la feria del conomcimiento en el concurso “Mejores Gobernantes 2020 – 2023” de Colombia Líder. **Descripción de actividades:** - Se hizo una revisión preliminar del cuestionario y se elaboró una herramienta en One Note para la recolección de información.

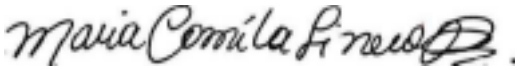
	- Se hicieron solicitudes formales de información a las diferentes dependencias de la Alcaldía - Se coordinó la grabación de videos del alcalde respondiendo parte del cuestionario del concurso - Se recopiló la información en la carpeta de One Note y se revisó contenido, redacción y pertinencia de las respuestas presentadas - Se cargó la información a la plataforma de Colombia Líder para la finalización de la postulación - Se realizó viaje a Itagüí donde se presentaron los logros de ciudad más importantes - Se realizó el diseño del stand - Se coordino el montaje del stand en la feria

Asesorar en los procesos de recolección, almacenamiento e interpretación de datos espaciales relacionados con proyectos y de infraestructura	Apoyo en el proceso de recolección de información para solicitudes varias sobre temáticas de mercado laboral, bases de datos de coyuntura regional (departamentos del caribe) **Descripción de actividades:** - Colaboré activamente en la recopilación de datos y documentación necesarios para diversas solicitudes. - Realicé investigaciones exhaustivas para obtener información precisa y actualizada requerida por las solicitudes. - Trabajé en estrecha colaboración con el equipo encargado, siguiendo procedimientos y directrices establecidas para asegurar la integridad y exactitud de la información recopilada. - Organicé y mantuve registros y archivos relacionados con las solicitudes para garantizar su disponibilidad y acceso eficiente

Asesorar en la generación de información, documentos técnicos y notas de política que se requieran para el cumplimiento de las actividades de Gerencia de Ciudad	Redacción de insumos para notas periodísticas sobre el mercado laboral en el mes Octubre **descripción de actividades:** - Apoyo en el proceso de construcción y creación de diapositiva de ciudad y coyuntura para reunión con entidades bancarias - Apoyo en el proceso de construcción y creación de diapositivas para reuniones con entidades bancarias. Recopilación y análisis de información relevante sobre la ciudad y la coyuntura. - Inclusión de datos demográficos, económicos y sociales en las diapositivas. - Presentación clara y atractiva de la situación actual de la ciudad y los factores de coyuntura. - Utilización de gráficos, tablas y visualizaciones para respaldar los puntos clave. - Contribución al éxito de las reuniones al proporcionar material visual y analítico de calidad, pptx solicitadas por otras dependencias **Descripción de actividades:** - Realicé investigaciones sobre el mercado laboral en Barranquilla, recopilando datos relevantes y actualizados. - Analicé y sinteticé información compleja para elaborar insumos claros y concisos para notas periodísticas. - Colaboré estrechamente con el equipo de redacción y periodistas, proporcionando información precisa y relevante para apoyar la creación de contenidos periodísticos de calidad. - Adapté el tono y el estilo de escritura para asegurar que los insumos cumplieran con los estándares periodísticos y se ajustaran a la línea editorial. Construcción de insumo madre de ciudad con bullets de los principales logros económico y sociales de Barranquilla
Realizar de manera periódicas publicaciones digitales de investigación o documentos técnicos.	

Asesoría en la construcción de sistemas de información requeridos por la gerencia	Construcción y Actualización de bases de datos para el tablero de Power BI para la Gerencia de Ciudad. **Descripción de actividades:** - Lideré el proceso de construcción del tablero de Power BI para la Gerencia de Ciudad, enfocándome en las temáticas clave como el mercado laboral, construcción, inflación, perspectiva económica, industria y comercio. - Recopilé y analicé datos relevantes de diversas fuentes confiables para garantizar la integridad y precisión de la información presentada en el tablero. - Diseñé y desarrollé visualizaciones efectivas y dinámicas para Power BI, que permitieron una comprensión clara y rápida de los avances en las temáticas mencionadas. - Trabajé en estrecha colaboración con el equipo de la Gerencia de Ciudad, asegurando que el tablero cumpliera con los requisitos y necesidades específicas de la gestión y toma de decisiones.

Asistencia a los comités donde se requiera a su asistencia.	Asistencia a comités periódicos de seguimiento, donde se visualizaron los avances en la labor. **Descripción de actividades:** - Participé activamente en los comités periódicos de seguimiento, brindando mi asistencia y contribución a la visualización de los avances en la labor. - Presenté informes y actualizaciones sobre los avances realizados, utilizando herramientas visuales efectivas para facilitar la comprensión y seguimiento por parte de los participantes del comité. - Trabajé en estrecha colaboración con los miembros del comité, aportando ideas, perspectivas y soluciones para abordar cualquier desafío o problema identificado durante las reuniones.



C. C.# 1001993786

Contratista