INFORME DE GESTIÓN
ACTIVIDADES REALIZADAS

Señor
LUIS ARMANDO GELVEZ ACEVEDO
INTERVENTOR
GERENCIA DE CIUDAD
ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

Diana Riquer Sánchez, identificado con la Cédula de Ciudadanía No.**1.143.449.421**, en mi calidad de **CONTRATISTA** y dando cumplimiento al Contrato No. **CD-01-2023-0817,** declaro que durante el periodo comprendido hasta un **noveno pago del 3 de noviembre al 3 de diciembre de 2023**

1. Cumplí de buena fe el objeto del contrato.
2. Asumí los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo mi propia responsabilidad.
3. Desarrollé el contrato en los términos y condiciones establecidas.
4. Apoyé las actividades misionales de la oficina asignada de manera oportuna y eficiente así como las de carácter operativo en busca de fortalecer los procesos al servicio de la Institución para la comunidad, buscando un desarrollo más eficaz.
5. Realicé las actividades encomendadas de manera oportuna y eficiente.
6. Realicé seguimiento y control de los asuntos y actividades que me fueron asignadas.
7. Asistí puntalmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se me realizaron previamente.

Para constancia y con el ánimo de que el informe de actividades sea anexado al Acta de Interventoría de mi Contrato, se firma en Barranquilla, a los 3 días del mes de diciembre de 2023.



Diana Riquer Sánchez
C.C.# 1.143.449.421
Contratista

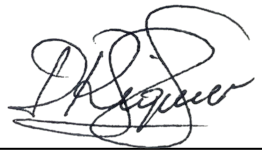
Obligación Contractual	Producto
• Brindar apoyo administrativo a la Gerencia de Ciudad.	• **Coordinación de grabación de videos para la socialización del libro "La transformación de Barranquilla**". • Se llevaron a cabo las grabaciones de los videos con los diferentes autores del libro según lo acordado. • Se coordinó con el área de comunicaciones la edición de los videos, resaltando información clave de cada capítulo, los principales logros y los retos que enfrenta la ciudad en el mediano y largo plazo.
• Realizar recolección, almacenamiento de datos y control de la información encaminada a las actividades de modernización de la Gerencia de Ciudad.	• **Postulación en el concurso "Mejores Gobernantes" de Colombia Líder**. • Estructuración de un stand para la participación de la Alcaldía de Barranquilla en la Feria del Conocimiento del concurso Mejores Gobernantes de Colombia Líder. Se resaltaron los principales logros de ciudad con imágenes de apoyo, mapa con georreferenciación de infraestructura y proyectos sociales y material audiovisual. • Elaboración de un guión para el alcalde con información relevante sobre el cuatrienio • Elaboración de un guión para los expositores de la feria • Participación como expositora en la feria llevada a cabo en el municipio de Itagüí el día 24 de noviembre • **Postulación en el concurso "Reconocimiento Territorial en Gobernanza Migratoria." de Colombia Líder**. • Estructuración de un stand para la participación de la Alcaldía de Barranquilla en la Feria del Conocimiento del concurso Reconocimiento Territorial en Gobernanza Migratoria. Se resaltaron los principales logros en términos de atención a población migrante y los premios y reconocimientos que la Alcaldía ha recibido a nivel nacional e internacional por su gestión • Elaboración de un guión para los

• Apoyo en la elaboración bases de datos de documentos técnicos, informes.	• **Revisión y corrección de carpeta One Note como insumo para la construcción de los Planes de Acción Barrial (PABS) de los barrios: 1.) Chiquinquirá, El Lucero, Los Pinos, Los Andes, Santodomingo, Nueva Granada y San Felipe.** En cada una de las carpetas se corrigió la redacción de los segmentos: Historia del barrio, personajes ilustres, opinión sobre accesibilidad y cercanía, voz de la comunidad y testimonios. Adicionalmente, se corroboró que los datos aquí contenidos fueran certeros, se revisaron las imágenes de apoyo y los anexos. • **Entrega de la versión final del Plan de Acción Barrial (PAB) de los barrios Bellarena, Villa Blanca, Galán, El Milagro, Laureles, Villa del Carmen, Universal, Las Palmeras, Las Dunas, El Limón** Se revisó la versión final del documento, la redacción, contenido de proyectos, imágenes de apoyo, georreferenciación, entre otros, y se remitió al área de comunicaciones para su publicación en la página web de la Alcaldía.
• Apoyo en las investigaciones desarrolladas por la Gerencia de ciudad de índole social, económica, política y demás que sean asignadas.	• **Revisión y corrección general del anuario estadístico de ciudad 2022**. Se revisó el contenido de los capítulos, la redacción, la información contenida en tablas y gáficas, las imágenes de apoyo, y se organizó la información para la entrega de una versión final y su posterior publicación en la página web de la Alcaldía. • **Entrega de la versión preliminar de la política de ciudad Barranquilla 2100 para su revisión.** Se entregó una versión preliminar del proyecto de acuerdo para la instauración

	que incluyó consideraciones iniciales, marco conceptual y normativo, principios rectores, antecedentes, diagnóstico de ciudad y lineamientos de la política.

INFORME DE FUNCIONES Y DESEMPEÑO GERENCIA DE CIUDAD

Informe a un noveno pago del 3 de noviembre al 3 de diciembre de 2023



Diana Riquer Sánchez
C.C. 1.143.449.421