INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Código CCE-GCO-FM-03
Versión 06 de 25 de enero de 2022

I. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA					
Nombre:	JORGE MARIO PAYARES VILLA				
Tipo de identificación (marque X según corresponda):	**Cédula de ciudadanía**	**X**	**N.I.T.**		
Número de identificación:	1.140.855.772				

II. INFORMACIÓN DEL CONTRATO								
Número de contrato:	**CCE-296-2023**							
Fecha de Inicio	**01**	**08**	**2023**	**Fecha de Terminación**	**30**	**12**	**2023**
Valor total del contrato:	**$26.500.000**			**Número de compromiso presupuestal- RP:**	**52823**		
Objeto del contrato:	Acompañar al grupo interno de Estudios y Conceptos de la Subdirección de Gestión Contractual en la creación y revisión de documentos que tengan como fin promover las normas, reglamentos y buenas prácticas de la política en materia de compras y de contratación pública y orientar a los partícipes en los procesos de compras y contratación pública							

III. DETALLE PARA PAGO							
Medio de cobro (escriba consecutivo según corresponda):	**Cuenta de cobro**	**X**	**Factura**				
Periodo informado desde:	**01**	**11**	**2023**	**hasta**	**30**	**Noviembre**	**2023**
Valor por cobrar en número:	**$**	**5.300.000**					

IV. INFORMACIÓN DE APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla	9458328492		
Fecha de pago	28	Noviembre	2023

V. PRODUCTO ESTRATÉGICO ASOCIADO	
Seleccione marcando X en los productos estratégicos de catálogo de oferta institucional asociados a su contrato y su quehacer institucional.	
Instrumentos de agregación de demanda	
Documentos normativos	X
Instrumentos para la compra pública / manuales - guías	
Conceptos en materia de compra pública	X
Documentos técnicos – Análisis de información o Estudios del SCP	X
Soporte, mejora o desarrollo de los sistemas electrónicos para contratación pública (SECOP / TVEC)	
Servicio de educación informal dirigido al comprador público/ Despliegue – Capacitaciones	
Herramientas digitales para el análisis / transparencia en la compra pública	
Componentes de plan estratégico de comunicaciones	
Transparencia y seguimiento a la compra pública	
Acciones de atención, servicio y soporte del sistema electrónico de contratación	
Acciones transversales para el incremento de índice de desempeño institucional	

Acciones transversales administrativas, jurídicas, judiciales del SCP	
Acciones transversales de la atención al ciudadano	x
Acciones transversales para la participación ciudadana	
Acciones de administración de riesgos institucionales y de gestión	
Otra / Cual	

I. DETALLE DE INFORME DE ACTIVIDADES DE CONFORNE A LA OBLIGACIÓN		
No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES
1	Acompañar en la gestión y elaboración y/o revisión, así como la indización de los conceptos técnicos que requiera la Subdirección de Gestión Contractual.	Durante los días del 1 al 30 de noviembre el contratista realizó las siguientes actividades que corresponden a la obligación 1: 1. Elaboró las respuestas a las siguientes peticiones: 1. P20230908014978, P20230926015459, P20231005015746, P20231009015841, P20231019016160, P20231020016176, P20231020016184, P20231124017191 y P20231031016451. 2. Realizó la indización de los documentos elaborados respecto de las peticiones radicado No. P20230908014978, P20230926015459, P20231005015746, P20231009015841, P20231019016160, P20231020016176, P20231020016184 y P20231031016451. Ver carpeta 004. Noviembre 2023. Obligación 01, disponible en el siguiente enlace: Obligación 001
2	Registrar y mantener actualizada la matriz de indización conceptos jurídicos emitidos por la Subdirección de Gestión Contractual a fin de alimentar la Relatoría de la Agencia Nacional de Contratación Pública.	1. Se realizó la indización de las peticiones resueltas, en modalidades tipo carta y tipo concepto en las matrices dispuestas por la entidad de los siguientes: P20230908014978 P20230926015459 P20231005015746 P20231009015841 P20231019016160 P20231020016176 P20231020016184 P20231031016451

		Ver carpeta 004. Noviembre 2023. Obligación 002, disponible en el siguiente enlace: Obligación 002
3	Acompañar la gestión de archivo de los conceptos y demás peticiones que requiera la Subdirección de Gestión Contractual.	El contratista durante los días 1 a 30 de noviembre, archivó la solicitud con su respectiva respuesta de los siguientes derechos de petición: 1. P20230908014978 2. P20230926015459 3. P20231005015746 4. P20231009015841 5. P20231019016160 6. P20231020016176 7. P20231020016184 8. P20231124017191 9. P20231031016451 Ver carpeta 004. noviembre/ 003. Obligación 003 Obligación 003
4	Acompañar en la proyección de respuestas a derechos de petición que sean remitidos a la Subdirección de Gestión Contractual.	Durante los días del 1 al 30 de noviembre el contratista realizó la proyección de las siguientes respuestas, respecto de las peticiones con radicado siguientes, esperando su revisión y aprobación por parte de revisores asignados, y aprobados y notificados en su versión completa los pertinentes: Notificados los siguientes: 1. P20230908014978 2. P20230926015459 3. P20231005015746 4. P20231009015841 5. P20231019016160 6. P20231020016176 7. P20231020016184 8. P20231124017191 9. P20231031016451 Ver carpeta 04. noviembre 2023. Obligación 004, disponible en el siguiente enlace: Obligación 004
5	Acompañar en la proyección, revisión y/o gestión de los	

	demás documentos jurídicos que requiera la Subdirección de Gestión Contractual en el marco del objeto del presente contrato.	Durante el periodo 1 al 30 no se ha desarrollado esta obligación.
6	Analizar, conceptuar y presentar las recomendaciones que considere sobre los asuntos jurídicos que le sean asignados.	Durante el periodo 1 al 30 el contratista realizó y completó el análisis y desarrollo la formulación de los conceptos para su revisión de las peticiones con radicado Nro. P20230926015459, P20231019016160, P20231020016176 y P20231031016451. Ver carpeta 004. Noviembre 2023. Obligación 006, disponible en el siguiente enlace: Obligación 006
7	Las demás que sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual.	A. Asistencia a las capacitaciones y/o charlas siguientes: 1. Charla de políticas de gobierno digital. 2. Capacitación conflicto de intereses y Código Disciplinario. 3. Lineamientos nuevas estructuras de gobernanza. 4. Charlas regalías de la mano de los ministerios. 5. Charla manejo de duelo. 6. Capacitación Criterios de acceso de la información pública. 7. Charla inclusión – discapacidad. 8. Ciclos de capacitaciones internas. 9. Discriminación en el ambiente laboral (ARL). 10. Reunión de supervisión del contrato. 11. Capacitación sobre derechos de autor en la contratación pública. Ver carpeta 004. Noviembre 2023. Obligación 007, disponible en el siguiente enlace: Obligación 007

I. OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN AL CONTRATO	
Nombre del supervisor:	Maria Valeska Medellín Mora
Cargo del supervisor:	Gestor T1-15 de la Subdirección de Gestión Contractual
Observaciones del supervisor:	

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Código CCE-GCO-FM-03
Versión 06 de 25 de enero de 2022

Revisado y aprobado para pago (si/no):	Si y cumple a satisfacción
Se ha materializado algún riesgo de contratación (si/no):	No
Justificación en caso afirmativo de materialización de riesgos del contrato:	N.A.

II. FIRMA DEL SUPERVISOR

El supervisor certifica que:

1. El contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el periodo.
2. El contratista dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes Sistema General de Seguridad Social, el cual fue verificado en el aplicativo dispuesto por el Ministerio de Salud y Protección Social en cumplimiento del parágrafo 4° del artículo 24 del Decreto Ley 2106 de 2019.

Firma: MARÍA VALESKA MEDELLÍN MORA

Firmado digitalmente por MARÍA VALESKA MEDELLÍN MORA
Fecha: 2023.12.05 15:30:34 -05'00'

Nota: Estimado supervisor; recuerde cargar **este** documento en versión pdf en el SECOPII, para la aprobación del pago del contratista.