Informe de Supervisión No:	**FINAL**
Contrato No:	**202303119**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Liliana Margarita Tobio Uribe		
Identificación:	1.140.853.753		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios profesionales		
Nombre del Supervisor:	Iván David Borrero Henríquez		
Objeto del Contrato:	***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBSECRETARÍA DE PRESUPUESTO, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.***		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta 31 de diciembre de 2023, contados a partir del cumplimientode los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202302922	**Fecha de C.D.P.**	2023/ 09 / 12
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) de la Adición.	N/A	**Fecha de C.D.P. de la Adición.**	N/A
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202309283	**Fecha del R.P.**	2023 / 11/ 08
Número de Registro Presupuestal (R.P.) de la Adición.	N/A	**Fecha del R.P .de la Adición.**	N/A

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$ 18.904.000
	Adición 1	$ 0
	Adición 2	$ 0
	Adición 3	$ 0
	Total	$ 18.904.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de suspensión del contrato	Fecha de reinicio
08/11/2023	31/12/2023	N/A	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso de que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
			N/A	N/A	N/A
			N/A	N/A	N/A
			N/A	N/A	N/A

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 18.904.000
Adición No. 1		$ 0
Adición No. 2		$ 0
Adición No. 3		$ 0
Valor Total del contrato		$ 18.904.000
Porcentaje del Anticipo	**%**	$
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 18.904.000
Valor por ejecutar		$ 0
Valor por pagar en el presente Informe		$ 9.452.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		**FINAL**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL MES DICIEMBRE DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
Asesorar en materia jurídica a la Subsecretaría de Presupuesto, rentas y despacho de la Secretaría de Hacienda durante el primer semestre de la vigencia 2023. Proyección de las respuestas a peticiones y tutelas que sean competencia de la Subsecretaría de presupuesto.	**1.** Acompañamiento permanente de manera presencial y virtual en cada una de las consultas realizadas desde la Subsecretaría de Presupuesto y despacho de la Secretaría de Hacienda. **2.** Proyección de respuesta a peticiones que se asignan en virtud de su competencia a la subsecretaría de presupuesto del Departamento y de la secretaría de hacienda- despacho.
Acompañamiento en el estudio de solicitudes de aceptación de cesiones de derechos económicos y proyección de actos administrativos que aceptan o rechazan dichas solicitudes.	**3.** Estudio y proyección de resoluciones de aceptación de cesiones de derechos económicos que sean radicadas ante el despacho de la Secretaría de hacienda, a través de la plataforma SIIFWEB.
Acompañamiento jurídico en la etapa precontractual, contractual y poscontractual de los procesos de contratación de la secretaria de Hacienda y sus Subsecretaria.	**4.** Acompañamiento en el proceso de finalización, terminación y liquidación de contratos suscritos entre el Departamento del Atlántico y el personal profesional y/o de apoyo a la gestión adscritos a las dependencias de la Secretaría de hacienda, durante las vigencias 2020, 2021, 2022, y 2023. **5.** Revisión de expedientes contractuales electrónicos relacionados con los contratistas que prestaron sus servicios durante el cuatrienio en la Subsecretaria de tesorería, presupuesto y despacho del Secretario de hacienda.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

IVÀN DAVID BORRERO HENRIQUEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
001	9458538921	2023/11/15	$1,214,600
002	9459143654	2023/11/21	$ 866,300
003	9459421403	2023/11/27	$1.403.700
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			**$ 3.484.600**

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

Se firma en Barranquilla, durante el mes **de NOVIEMBRE de 2023.**



Iván David Borrero Henríquez
C.C.: 72.220.497 de Barranquilla



Liliana Margarita Tobio Uribe
C.C.: 1.140.853.753 de Barranquilla

(*) La información contenida en estos puntos debe ser verificada por CONTABILIDAD, además del supervisor del contrato.