PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C 31 de Diciembre de 2023

Señor (a)
MARIO ANDRES RODRIGUEZ LOPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4768092**
Cargo del supervisor **Coordinación de formación profesional integral – CEET**
Dependencia **CEET**
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Diciembre** del año **2023**

Referencia: No **10 - Diciembre** del año **2023**

Yo**, Neil Nelson Nieves Pérez**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **92.525.128** de **Sincelejo - Sucre**, en mi calidad de Contratista del SENA, en supervisión de Contratos en **formación profesional integral – CEET**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CINCUENTA MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO VEINTICINCO PESOS –($**50.148.125**) - abono a cuenta.

Plazo: Será hasta el **31** de **Diciembre** de **2023**.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA para implementar desde el Centro Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones de la Regional Distrito Capital, las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos bajo la modalidad de atención definida a beneficiarios del programa y de acuerdo con la asignación dada

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Promover las acciones de divulgación del programa Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA y demás espacios que generen posicionamiento al Programa de Extensionismo Tecnológico acorde a orientaciones de Dirección General**	1. Se realizo la estrategia de divulgación del programa extensionismo tecnológico, a 17 empresarios en el distrito capital, dando a conocer en qué consistía el programa, sus beneficios, los requisitos, beneficios y fecha de sensibilización. Explicando la metodología, propósitos. Se implementa la estrategia en 12 empresarios. 2. Se viene realizando la divulgación de la estrategia de extensionismo tecnológico a las organizaciones campesinas y microempresarios, para darla a conocer y puedan realizar la respectiva inscripción. 3. Se realizo la estrategia de divulgación del programa extensionismo tecnológico, a 12 empresarios y a organizaciones campesinas, en la regional del distrito capital (Bogotá, Quindío y Córdoba), dando a conocer en qué consistía el programa, sus beneficios, los requisitos, beneficios y fecha de sensibilización. Explicando la metodología, propósitos. Se implementa la estrategia en 12 empresarios. Durante la ejecución del contrato se realizaron en tres momentos, al iniciar cada trimestre, las acciones de divulgación a las empresas que se encuentran en los departamentos que conforman la región de Distrito Capital.	1 estrategia de divulgación creada One drive  Envió de correos electrónicos a más de 20.000 microempresas. Contacto con organizaciones campesinas y rurales en la localidad de SUMAPAZ. Envió de correos electrónicos a 12 empresarios y organizaciones campesinas.
2	**Realizar contacto inicial de las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos priorizados y asignados a las regiones de cobertura en el marco de convocatorias de Extensionismo Tecnológico de**	1. Se realizo contacto a 17 empresarios, para dar a conocer el programa de extensionismo tecnológico, siguiendo las indicaciones impartidas en el proceso de inducción e invitándolos a la jornada de sensibilización el	17 contactos realizados Registro de llamadas Correos enviados Solicitud de documentos de identidad y cámara de comercio. Enlace de reunión Microsoft Team One drive

	acuerdo con los términos de referencia definidos, confirmando su participación o causal de rechazo en el sistema de información del programa	jueves 30 de marzo y 5 de abril de 2023. Fecha acordada en el proceso de inducción. De las 17 empresas contactadas, 3 no les interesó la estrategia, 2 no contestaron llamadas ni correos electrónicos, 12 continúan en el proceso. 2. Se realizo contacto inicial con las organizaciones que mostraron interés en participar en la estrategia, luego del envió de la información, ampliando y respondiendo dudas e inquietudes. 3. Se realizo contacto inicial con las empresas asignadas, para dar a conocer el programa de extensionismo tecnológico, siguiendo las indicaciones impartidas en el proceso de inducción e invitándolos a la jornada de sensibilización realizadas durante el mes de junio 4. Se realiza el primer contacto con las empresas asignadas, para dar a conocer el programa de extensionismo tecnológico, siguiendo las indicaciones impartidas en el proceso de inducción e invitándolos a la jornada de sensibilización realizadas durante el mes de septiembre 5. Se continúa realizando contacto con algunas empresas que han manifestado no querer participar en la implementación de la estrategia de Extensionismo Tecnológico, debido a diferentes factores (cierre, porque no les interesa la participación, por que se avecina la temporada de fin de año y no cuentan con el tiempo suficiente), En la medida que han manifestado no querer	17 Organizaciones contactadas resolviendo preguntas e inquietudes y motivándolas a inscribirse. Organizaciones asignadas y reportes realizados. Organizaciones asignadas y reportes realizados. Organizaciones asignadas y reportes realizados.

		participar se ha solicitado al Extensionista líder y a la Dinamizadora, cambio de estas empresas, durante el mes de octubre. En el inicio de cada trimestre, se realizaron los contactos requeridos con las empresas para dar inicio a la implementación de la estrategia, se contactaron en los tres trimestres 51 empresas, logrando atender a 36. Algunas empresas no participaron por diferentes razones: 1. Tiempo 2. No les intereso el programa 3. Desertaron luego de iniciar la implementación de la estrategia.	
3	**Realizar las sensibilizaciones para el inicio de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados.**	1. Se realizaron dos procesos de sensibilización junto con la Dinamizadora Paola Andrea Tobar y el extensionista Walfredo Gamez en el mes marzo y 5 de abril de 2023. Igual se programaron reunión con los empresarios para reforzar el proceso de sensibilización a todos los colaboradores de las empresas que van a realizar el acompañamiento de la implementación de la estrategia, 2. Durante el mes de junio se realizaron los procesos de sensibilización a todas las empresas seleccionadas para ser beneficiadas de la implementación de la estrategia de Extensionismo Tecnológico. 3. Durante el mes de septiembre se realizaron los procesos de sensibilización a todas las empresas seleccionadas para ser beneficiadas de la	2 procesos de sensibilización realizado 12 Procesos de sensibilización realizados con cada microempresario Registro de llamadas Correos enviados Enlace de reunión Microsoft Team One drive Procesos de sensibilización realizados con cada microempresario Registro de llamadas Correos enviados Enlace de reunión Microsoft Team One drive. Procesos de sensibilización realizados con cada microempresario y a sus equipos de trabajo Registro de llamadas Correos enviados Enlace de reunión Microsoft Team One drive.

		implementación de la estrategia de Extensionismo Tecnológico. Luego en la primera sesión se realiza la sensibilización con todo el equipo que estará acompañando a la implementación de la estrategia. 4. Durante el mes de octubre, se realizaron los procesos de sensibilización a las empresas que no pudieron asistir al primer proceso de sensibilización, realizado el 28 de septiembre de 2023. En este proceso se les informo a los empresarios y a sus equipos de trabajo en que consistía la estrategia, los requisitos, los beneficios, el tiempo, etc. Durante la ejecución del contrato, se realizaron 9 procesos de sensibilización a los empresarios que participaron en la implementación de la estrategia de extensionismo tecnológico en sus empresas	Procesos de sensibilización realizados con cada microempresario y a sus equipos de trabajo Registro de llamadas Correos enviados Enlace de reunión Microsoft Team One drive
4	**Registrar en el sistema de información del programa las acciones ejecutadas con las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados de acuerdo con la metodología de Extensionismo Tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para tal efecto desde la Dirección General**	1. Se ha registrado en el aplicativo DYNAMISENA, todas las acciones realzadas. actualización de datos de las empresas activas. Actualización de datos de los empresarios activos Diligenciamiento Diagnóstico Inicial Asesorías del gestor. Se mantiene el drive actualizado 2. En el mes de junio de 2023, se ha registrado en el aplicativo DYNAMISENA, todas las acciones realzadas. Actualización de datos de las empresas activas. Actualización de datos de los empresarios activos	12 empresa con la información actualizada 12 empresarios con la información actualizada 12 diagnósticos iniciales diligenciados 48 actividades de acompañamiento por parte del gestor DYNAMISENA. One drive Formato registro de actividades. Empresa con la información actualizada Empresarios con la información actualizada Diagnósticos iniciales diligenciados Actividades de acompañamiento por parte del gestor DYNAMISENA. One drive Formato registro de actividades.

		Diligenciamiento Diagnóstico Inicial Asesorías del gestor. Se mantiene el drive actualizado	
		3. En el mes de septiembre, se ha registrado en el aplicativo DYNAMISENA, todas las acciones realzadas. actualización de datos de las empresas activas. Actualización de datos de los empresarios activos Diligenciamiento Diagnóstico Inicial Asesorías del gestor. Se mantiene el drive actualizado	Empresa con la información actualizada Empresarios con la información actualizada Diagnósticos iniciales diligenciados Actividades de acompañamiento por parte del gestor DYNAMISENA. One drive Formato registro de actividades
		4. En el mes de octubre se ha seguido registrando en el aplicativo DYNAMISENA, todas las acciones adelantadas con los empresarios, desde la actualización de la información de sus empresas, de los representantes legales, diagnósticos, etc.	Empresa con la información actualizada Empresarios con la información actualizada Diagnósticos iniciales diligenciados Actividades de acompañamiento por parte del gestor DYNAMISENA. One drive Formato registro de actividades
		5. Durante el mes de noviembre se viene realizando el cargue de la información al aplicativo DYNAMISENA, de las acciones adelantadas con los empresarios beneficiados del programa de extensionismo tecnológico. Se dejan registrados las sesiones de consultoría, las capacitaciones realizadas. Se reporta a la Dinamizadora de un inconveniente que se tuvo con la plataforma al momento de descargar el formato 048. Se realiza revisión del aplicativo DYNAMISENA, verificando que se encuentre al día, con toda la información de la empresa, los empresarios, las acciones realizadas, los procesos de capacitación adelantados, el diligenciamiento de la formación	Empresa con la información actualizada Empresarios con la información actualizada Diagnósticos iniciales diligenciados Actividades de acompañamiento por parte del gestor DYNAMISENA. One drive Formato registro de actividades

		certificada, los indicadores diligenciados, diagnóstico inicial, encueta de seguimiento y encuesta SENNOVA de los tres trimestres realizados. Tanto la plataforma de DYNAMISENA, como el repositorio se encuentran al día, con toda la información diligenciada de las 36 empresas que se atendieron, durante la ejecución del contrato	
5	**Diagnosticar las empresas, organizaciones Campesinas – agropecuarias y/o Campesinos asignados con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de Extensionismo Tecnológico.**	1. Se realizaron los diagnósticos a las 12 empresas asignadas, teniendo en cuenta las indicaciones de la dinamizadora y el extensionista líder, en cada una de las dimensiones establecidas en la estrategia. Mes de marzo 2023 2. Se realizaron los diagnósticos a las empresas asignadas, teniendo en cuenta las indicaciones de la dinamizadora y el extensionista líder, en cada una de las dimensiones establecidas en la estrategia. Mes de junio 2023 3. Siguiendo el cronograma establecido, se realizaron los diagnósticos iniciales de las microempresas asignadas, tomando el tiempo requerido, con cada empresario, para ser muy asertivos en la información que puedan suministrar. Mes de septiembre 2023. 4. En el mes de octubre y siguiendo las acciones planeadas, se realizó el diagnóstico inicial de las 12 empresas asignadas se toma el tiempo necesario para realizar un buen diagnóstico y tener una radiografía lo más acercado a la realidad de la empresa y poder adelantar las	12 diagnóstico inicial DYNAMISENA One drive Diagnóstico inicial DYNAMISENA One drive 12 diagnóstico inicial DYNAMISENA One drive 12 diagnóstico inicial DYNAMISENA One drive

		acciones que más se ajusten para su crecimiento en Marketing Digital. En total se realizaron 36 Diagnósticos iniciales, durante la ejecución del contrato	
6	**Formular y concertar el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de Extensionismo Tecnológico y las necesidades identificadas**	1. Se formularon y realizaron 12 planes de mejora, identificando las necesidades de cada empresario, priorizando las necesidades, identificando los indicadores y la formación hacia la digitalización 2. Se formularon y realizaron 12 planes de mejora, identificando las necesidades de cada empresario, priorizando las necesidades, identificando los indicadores y la formación hacia la digitalización, de los empresarios asignado para el desarrollo del segundo Q. 3. Se formularon y realizaron 12 planes de mejora, identificando las necesidades de cada empresario, priorizando las áreas que se encuentran más débiles en cada una de las dimensiones que se van a trabajar. Estos planes de mejora se realizan a las empresas asignadas para atender en el tercer Q. Se realizaron durante la ejecución del contrato 36 planes de mejora, uno por cada una de las empresas asignadas, en la ejecución del contrato.	12 planes de mejoras formulados DYNAMISENA One drive 12 planes de mejoras formulados DYNAMISENA One drive 12 planes de mejoras formulados DYNAMISENA One drive

7	**Medir en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de Extensionismo Tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General.**	1. Se realiza la medición de las 12 microempresas asignadas, dando como resultado el desarrollo de 3 indicadores, para cada una de ellas, uno en la parte financiera, uno en la parte humana y uno en la parte de procesos. 2. Se realiza la medición de las 12 microempresas asignadas, para realizar el acompañamiento entre los meses de Junio – Septiembre, dando como resultado el desarrollo de 3 indicadores, para cada una de ellas, uno en la parte financiera, uno en la parte humana y uno en la parte de procesos. 1. Se realiza la medición de las 12 microempresas asignadas, para realizar el acompañamiento entre los meses de septiembre - diciembre, dando como resultado el desarrollo de 3 indicadores, para cada una de ellas, uno en la parte financiera, uno en la parte humana y uno en la parte de procesos. Durante la ejecución del contrato se realizó la medición de las 36 microempresas asignadas, dando como resultado el desarrollo de 108 indicadores, 3 por cada empresa asignada.	36 indicadores identificados. 3 en cada una de las empresas asignadas 12 Microempresas asesoradas identificando 3 indicadores en cada una de ellas DYNAMISENA One drive 36 indicadores identificados. 3 en cada una de las empresas asignadas 12 Microempresas asesoradas identificando 3 indicadores en cada una de ellas DYNAMISENA One drive 36 indicadores identificados. 3 en cada una de las empresas asignadas 12 Microempresas asesoradas identificando 3 indicadores en cada una de ellas DYNAMISENA One drive
8	**Asesorar e implementar la metodología de Extensionismo Tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados de acuerdo con la guía de Extensionismo Tecnológico (GIC-G-010) y a las orientaciones de la Dirección General**	1. Entre los meses de Marzo a junio, se realiza asesoría a cada una de las empresas implementando temáticas referentes a las necesidades de cada organización y realizando talleres de: 1. Planes de Marketing digital 2. Estrategias y Canales de Comercialización 3.CHAT GP. 4. SEO – COPYWRITING 5. SECOP 2	10 procesos de capacitación, asesoría y acompañamiento a cada una de las empresas asignadas

		6. Finanzas Corporativas 7. Lean Manufacturing 8. Gestión de clientes 9. Pitch de venta 10.Cafe Empresarial	
		2. Entre los meses de junio a septiembre, se realiza asesoría a cada una de las empresas implementando temáticas referentes a las necesidades de cada organización y realizando talleres de: 1. Planes de Marketing digital 2. Estrategias y Canales de Comercialización 3.CHAT GP. 4. SEO – COPYWRITING 5. SECOP 2 6. Finanzas Corporativas 7. Lean Manufacturing 8. Gestión de clientes 9. Pitch de venta 10.Cafe Empresarial Igual se realizó acompañamiento personalizado a cada microempresa, cumpliendo el total de 50 horas.	10 procesos de capacitación, asesoría y acompañamiento a cada una de las empresas asignadas y en promedio 15 sesiones personalizadas.
		3. Se viene realizando la asesoría a cada empresario, en temáticas muy especifican de acuerdo a sus necesidades. Se programan sesiones con KOLAU y Actualización de Propiedad Intelectual.	5 procesos de capacitación, asesoría y acompañamiento a cada una de las empresas asignadas y en promedio 15 sesiones personalizadas.
		4. Entre los meses de septiembre a diciembre, se realiza asesoría a cada una de las empresas implementando temáticas referentes a las necesidades de cada organización y realizando talleres de: 1. Planes de Marketing digital 2. Estrategias y Canales de Comercialización 3.CHAT GP. 4. SEO – COPYWRITING 5. SECOP 2 6. Finanzas Corporativas 7. Lean Manufacturing 8. Gestión de clientes	10 procesos de capacitación, asesoría y acompañamiento a cada una de las empresas asignadas y en promedio 15 sesiones personalizadas.

		9. Pitch de venta 10.Cafe Empresarial Igual se realizó acompañamiento personalizado a cada microempresa, cumpliendo el total de 50 horas. Durante la ejecución del contrato se cumplió con el acompañamiento a las empresas en realizar como mínimo 50 horas de acompañamiento personalizado. Algunas de ellas se acompañó con más horas y se desarrollaron 30 sesiones colaborativas, en temas específicos y de interés para las empresas,	
9	**Realizar cierre de proceso de acompañamiento aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.**	1. Se realizo cierre de proceso de acompañamiento a las 12 microempresas asignadas para la implementación de la estrategia de extensionismo tecnológico, de los mese Marzo – Junio 2023. Dejando al día: 1.Acta de Inicio 2.Informe Diagnóstico 3.GIC-F-048 Plan de Mejora e Indicadores 4.GIC-F-049 Registro de Asesorías 5.Informe Final 6.Acta de Cierre 7 Certificación de Consultoría 8.Certificado de Cámara y Comercio 2. Se realizo cierre de proceso de acompañamiento a las 12 microempresas asignadas, para el acompañamiento de los mese comprendidos entre Junio - Septiembre para la implementación de la estrategia de extensionismo tecnológico, de los meses Junio - Septiembre. Dejando al día: 1.Acta de Inicio 2.Informe Diagnóstico 3.GIC-F-048 Plan de Mejora e Indicadores 4.GIC-F-049 Registro de Asesorías 5.Informe Final 6.Acta de Cierre	12. Acta de Inicio 12 Informe Diagnóstico inicial 12 GIC-F-048 Plan de Mejora e Indicadores 12 GIC-F-049 Registro de Asesorías 12 informe Final 12 acta de Cierre 12 certificación de Consultoría 12 certificado de Cámara y Comercio DYNAMISENA One drive 12. Acta de Inicio 12 Informe Diagnóstico inicial 12 GIC-F-048 Plan de Mejora e Indicadores 12 GIC-F-049 Registro de Asesorías 12 informe Final 12 acta de Cierre 12 certificación de Consultoría 12 certificado de Cámara y Comercio DYNAMISENA One drive

		7 Certificación de Consultoría 8.Certificado de Cámara y Comercio 3. Se realizo cierre de proceso de acompañamiento a las 12 microempresas asignadas para la implementación de la estrategia de extensionismo tecnológico, de los mese septiembre - diciembre 2023. Dejando al día: 1.Acta de Inicio 2.Informe Diagnóstico 3.GIC-F-048 Plan de Mejora e Indicadores 4.GIC-F-049 Registro de Asesorías 5.Informe Final 6.Acta de Cierre 7 Certificación de Consultoría 8.Certificado de Cámara y Comercio Al culminar cada trimestre se realizaron los respectivos cierres de proceso de acompañamiento, se realzaron 36 cierres, uno por cada empresa asignada,	12. Acta de Inicio 12 Informe Diagnóstico inicial 12 GIC-F-048 Plan de Mejora e Indicadores 12 GIC-F-049 Registro de Asesorías 12 informe Final 12 acta de Cierre 12 certificación de Consultoría 12 certificado de Cámara y Comercio DYNAMISENA One drive
10	**Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de Satisfacción en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos acompañados de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico**	1. Se realizo contacto con los representantes legales o en su defecto de las personas delegadas, para que realizaran el diligenciamiento de las 12 encuestas de satisfacción, según correos enviados y formato estipulado en la plataforma de DYNAMISENA, en el trimestre comprendido entre los meses de marzo - junio. 2. Se realizo contacto con los representantes legales o en su defecto de las personas delegadas, para que realizaran el diligenciamiento de las 12 encuestas de satisfacción, según correos enviados y formato estipulado en la plataforma de DYNAMISENA. Es de recalcar que estas encuestas son diligenciadas por los empresarios	12 encuestas de satisfacción realizadas. 12 encuestas de satisfacción realizadas.

		directamente, en las empresas asignadas en el trimestre de junio - septiembre 3. Se realizo contacto con los representantes legales o en su defecto de las personas delegadas, para que realizaran el diligenciamiento de las 12 encuestas de satisfacción, según correos enviados y formato estipulado en la plataforma de DYNAMISENA. Es de recalcar que estas encuestas son diligenciadas por los empresarios directamente. En las empresas asignadas en el trimestre septiembre – diciembre. En el desarrollo de la estrategia los empresarios realizaron 36 encuesta en el aplicativo SENNOVA	12 encuestas de satisfacción realizadas
11	**Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de Extensionismo Tecnológico y las emitidas desde la Dirección General.**	Se está documentando toda la información según las indicaciones y las solicitudes del dinamizador, en los dos Q realizados Marzo – Junio, Junio - Septiembre Septiembre - Diciembre	La documentación reposa en el drive establecido para ellos One drive
12	**Participar activamente en las acciones de Extensionismo Tecnológico y del Sistema del Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional.**	Se viene participando en los espacios donde se implementan las acciones de extensionismo tecnológico y el sistema de Investigación, desarrollo tecnológico e innovación SENNOVA. en los dos Q realizados Marzo – Junio, Junio - Septiembre Septiembre - Diciembre	Espacios de participación citados.
13	**Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas.**	Se realizaron 4 estrategias para fomentar y dar a conocer la estrategia de extensionismo tecnológico en la regional de Distrito Capital. Estas fueron 1. envío de correeros electrónicos. 2. envío de mensajes de texto y mensajes de Whats App 3. Contacto vía telefónico	Mas de 20.000 correos electrónicos enviados Mas de 100 mensajes de texto y mensajes de WA, enviados Mas de 50 llamadas realizadas Participación en la rendición de cuentas de la alcaldía local de USME

		4. presentación de la estrategia en espacios masivo de convocatoria ciudadana Las acciones realizadas anteriormente se realizan cada inicio de Q, con el fin de tener mayor cobertura y llegar a más empresarios que se puedan beneficiar de la estrategia #Mipymesetransforma. Las acciones mencionadas anteriormente, se realizaron en cada uno de los trimestres, con el fin de fomentar el crecimiento de los procesos de consultoría adelantados.	
14	**Garantizar la ejecución de las horas de implementación de la metodología Extensionismo Tecnológico, acorde a orientaciones brindadas por Dirección General**	Se deja registro en el formato establecido para el registro de los acompañamientos y asesorías a cada una de las empresas asignadas. Se realiza con cada empresario en promedio de 50 horas en el desarrollo del programa	One drive Formato registro de acompañamiento Registro en el aplicativo DYNAMISENA
15	**Hacer acompañamiento a los extensionistas del centro de formación durante la intervención en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos cuando se requiera de acuerdo con asignación desde Dirección General**	Se realiza acompañamiento a los extensionistas cuando es requerido Para este mes se apoyó al extensionista Gustavo Salazar, con el inicio y el contacto de las asociaciones campesinas de la localidad de SUMAPAZ.	Espacios de acompañamiento Listados de asistencia Contacto vía telefónica con los representantes legales de las asociaciones y base de datos
16	**Apoyar las solicitudes de información, informes, y demás acciones propias del Programa de Extensionismo Tecnológico cuando se requiera y sea asignado desde la Dirección General.**	Durante la ejecución de la estrategia de extensionismo tecnológico, se dio cumplimiento a las solicitudes y se brinda la información requerida, sea por parte del dinamizador, el extensionista líder o la Dirección General	Correos enviados One drive Informes enviados.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 12 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en **(15)** folios
Cordialmente,



Firma
Nombres y apellidos: **NEIL NELSON NIEVES PÉREZ**
Contratista
C.C. No. **92.525.128 Sincelejo - SUCRE**

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato XXXX de 202X
Cargo

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	92525128	NEIL NELSON NIEVES PEREZ	Calle 46 No 26 - 30 Apto 603	3008092541	neilnievesperez@yahoo.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-11	2023-11	I	04/12/2023	72101085	$1.427.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	584.000	0		0		0	0	0	0	584.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	747.500	0	0	23.400	23.400	0	0		794.300	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	48.800				48.800	0	0	48.800			488	48.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	584.000	584.000
Pensión	1	794.300	794.300
Riesgos Laborales	1	48.800	48.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.427.100	1.427.100

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	92525128	NEIL NELSON NIEVES PEREZ		Calle 46 No 26 - 30 Apto 603	3008092541	neilnievesperez@yahoo.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-11	2023-11	I	04/12/2023	72101085	$1.427.100	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	92525128	NIEVES PEREZ NEIL NELSON	59	0			N																	25-14	4.671.500	747.500	0	0	23.400	23.400	EPS008	4.671.500	584.000	14-23	4.671.500	2	48.800		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: NEIL NELSON NIEVES PEREZ **C.C.: 92.525.128** **MES: 0**1 AL 31 DE DICIEMBRE **AÑO:** 2023

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/12/2023	VIRTUAL		4:00PM	2	SE REALIZÓ PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO A LAS 12 MICROEMPRESAS ASIGNADAS, REFORZANDO EL TEMA DE HERRAMIENTAS DIGITALES, ESTRATEGIAS, DANDO A CONOCER PLATAFORMAS DIFERENTES AL CRM, CON LA CUAL PUEDEN REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES QUE SE REALIZAN DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN	**FORMACIÓN EN GESTIÓN CON CLIENTES**	**WALFREDO GAMEZ / MARIO ANDRES RODRIGUES LOPEZ**
5/12/2023	VIRTUAL		4:00PM	2	SE REALIZÓ CAFÉ EMPRESARIAL CON PARTICIPACIÓN DE TODAS LAS EMPRESAS ASIGNADAS, REALIZARON INTERVENCIÓN 3 DE ELLAS	**CAFÉ EMPRESARIAL, CON EL FIN DE DAR A CONOCER LOS SERVICIOS Y PRODUCTOS QUE COMERCIALIZAN**	**WALFREDO GAMEZ / MARIO ANDRES RODRIGUES LOPEZ**
7/12/2023	VIRTUAL		4:00PM	2	SE REALIZÓ PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO A LAS 12 MICROEMPRESAS ASIGNADAS, REFORZANDO EL TEMA DE COMERCIO ELECTRONICO.	**FORMACIÓN EN COMERCIO ELECTRONICO**	**WALFREDO GAMEZ / MARIO ANDRES RODRIGUES LOPEZ**
DEL 01/12/2023 AL 22/12/20223	VIRTUAL		A DIARIO - PERMANENTE		SE REALIZÓ CIERRE DE PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO A LAS 12 MICROEMPRESAS ASIGNADAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE EXTENSIONISMO TECNOLÓGICO. DEJANDO AL DÍA: 1. ACTA DE INICIO 2.INFORME DIAGNÓSTICO 3.GIC-F-048 PLAN DE MEJORA E INDICADORES 4.GIC-F-049 REGISTRO DE ASESORÍAS 5.INFORME FINAL 6.ACTA DE CIERRE 7 CERTIFICACIÓN DE CONSULTORÍA 8.CERTIFICADO DE CÁMARA Y COMERCIO	**CIERRE DE LOS PROCESOS CON CADA UNA DE LAS 12 MICROEMPRESAS ASIGNADAS**	**WALFREDO GAMEZ / MARIO ANDRES RODRIGUES LOPEZ**
	VIRTUAL						**WALFREDO GAMEZ / MARIO ANDRES RODRIGUES LOPEZ**
	VIRTUAL						**WALFREDO GAMEZ / MARIO ANDRES RODRIGUES LOPEZ**
	VIRTUAL						**WALFREDO GAMEZ / MARIO ANDRES RODRIGUES LOPEZ**
	VIRTUAL						**WALFREDO GAMEZ / MARIO ANDRES RODRIGUES LOPEZ**
	VIRTUAL		10:00AM	4	CONTACTO CON LOS EMPRESARIOS PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	**ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DILIGENCIADA**	**WALFREDO GAMEZ / MARIO ANDRES RODRIGUES LOPEZ**
22/12/2023	VIRTUAL		4:00PM	2	SE DA CIERRE A LA ESTRATEGIA DE EXTENSIONISMO TECNOLOGICO, CON LAS 12 EMPRESAS ASIGNADAS, EN EL TERCER TRIMESTRA SEPTIEMBRE - DICIEMBRE 2023	**CIERRE DEL ACOMPAÑAMIENTO**	**WALFREDO GAMEZ / MARIO ANDRES RODRIGUES LOPEZ**
TOTAL HORAS DEL MES					**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	