PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de noviembre de 2023

Señor (a)

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

Supervisor(a) No CO1.PCCNTR.4603942

Instructor grado 19

Coordinador de Programas Especiales

San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4603942 del año 2023

Yo, ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.896.795 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de programas especiales, Sena Emprende Rural, Formación en programa Sena emprende rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total por ejecutar por parte del cesionario la suma de la suma de Treinta y siete millones ochocientos veintisiete mil trescientos noventa y siete pesos m/cte (37.827.397). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de marzo de

2023 b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de Abril a Noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte ($4.096.830). c)Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2023.

Plazo: Nueve (09) meses siete (07) días, sin exceder el calendario académico 2023, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Gestión en municipios para crear grupos.	https://drive.google.com/drive/folders/1O13g3Qh3WB9ZmIxLlQo4YJgR6pcDg8Od?usp=drive_link

2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Alistamiento de Planeación pedagógica y guía de: Ficha: 2830963 Programa: Operación de sistemas de riego y drenaje Ficha: 2850243 – San Gil Programa: Aplicación de las buenas prácticas agrícolas Ficha. 2892391. Suaita Programa: Gestión de Proyectos Comunitarios Ficha. 2894722. Ocamonte Programa: Gestión de Proyectos Comunitarios	Planeaciones pedagógicas y Guías e instrumentos https://drive.google.com/drive/folders/16x6_9K0UQelSg2Qb2rTLetaX-yeQ3pGS?usp=sharing
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Acciones de formación contempladas en el informe de tiempos sofiaplus del mes correspondiente	Reporte descargado de Sofía Plus, Registro fotográfico https://drive.google.com/drive/folders/10y0C1fYKKKbXRpcmSNxiukjGndFhPTYg?usp=drive_link

4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	**Ficha: 2830963 - Páramo** Programa: Operación de sistemas de riego y drenaje. Actividad de aprendizaje: Limpieza del de riego según técnicas actuales. Fecha: 4, 7, 11 de noviembre de 2023. horario: 8 A 12 y de 13 A 17 Horas: 24 Actividad de aprendizaje: Limpieza del de riego según técnicas actuales. . Fecha: 14 de noviembre de 2023. horario: 8 A 15 Horas: 7 Competencia: Mantener sistema de riego y drenaje según procedimientos. **Ficha: 2850243 – San Gil** Programa: Aplicación de las buenas prácticas agrícolas. Actividad de aprendizaje: Evaluar las actividades del cultivo de acuerdo con las buenas practicas agrícolas. Fecha: 1,3,8 de noviembre de 2023	Informe Word mensual, evidencias fotográficas, Correos de respuesta, Correo informando cargue de Informes, Correos con solicitudes de agendas. https://drive.google.com/drive/folders/1PulVCrhADBgeYGJxwLhByVu1aNnWiLZD?usp=drive_link

		horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00 Horas: 24 Competencia: Programar cultivo agrícola según métodos y normativa **Ficha: 2892391 – Suaita** Programa: Gestión de Proyectos Comunitarios Actividad de aprendizaje: Dirigir actividades en cooperación con la comunidad para crear proyectos según la necesidad. Fecha: 23,25,26,27 de noviembre de 2023 horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00 Horas: 32 Actividad de aprendizaje: Dirigir actividades en cooperación con la comunidad para crear proyectos según la necesidad. Fecha: 28 de noviembre de 2023 horario: 8:00 a 12:00 Horas: 4 Competencia: Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa.	

		Ficha: 2894722 – Ocamonte Programa: Gestión de Proyectos Comunitarios Actividad de aprendizaje: Dirigir actividades cooperación con la comunidad para crear proyectos según la necesidad. Fecha: 29, 30 de noviembre de 2023 horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00 Horas: 16 Actividad de aprendizaje: Dirigir actividades cooperación con la comunidad para crear proyectos según la necesidad. Fecha: 28 de noviembre de 2023 horario: 13:00 a 17:00 Horas: 4 Competencia: Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa. **ACTIVIDADES ADICIONALES** Tipo de Actividad: otros Cantidad de Horas: 7 Fecha Inicio: 02/11/2023 Fecha Fin: 02/11/2023 Justificación: Alistamiento GESTIÓN DE PROYECTOS	

		COMUNITARIOS. Municipio de Suaita. Tipo de Actividad: otros Cantidad de Horas: 7 Fecha Inicio: 09/11/2023 Fecha Fin: 09/11/2023 Justificación: Alistamiento GESTIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS. Municipio de Ocamonte. Tipo de Actividad: otros Cantidad de Horas: 7 Fecha Inicio: 15/11/2023 Fecha Fin: 15/11/2023 Justificación: Alistamiento GESTIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS. Municipio de Valle de san José. Horas de formación: 111 Horas Adicionales: 21 - **TOTAL HORAS MES: 132**	
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	No Aplica	No Aplica

6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Envío de agendas de viajes	Correo enviado con Solicitudes de viáticos https://drive.google.com/drive/folders/10kPM10eCwVtLqNGv69Nw36hSoKI77mkk?usp=drive_link
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	No aplica	No aplica
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Link drive: https://drive.google.com/drive/folders/1NBaDJcPsnLUqylfXviMmUJOUn67g0fx8?usp=drive_link
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la	No aplica	No aplica

	Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.		
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	No Aplica	No Aplica
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	No aplica	No aplica
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional	No aplica	No aplica
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva.	Construcción del modelo de negocios. Creación de unidad productiva.	Link: https://drive.google.com/drive/folders/1s7qS2yNarVauofHSmrg9di_bXlErXWGR?usp=drive_link
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento	No Aplica	No Aplica

15	Consolidar la creación de ochenta (80) unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se le asignen).	Creación de unidades productivas rurales sostenibles.	Link: https://drive.google.com/drive/folders/1u-4PwxLLaW6X1EoFbpiX3Bjwm1Ttj_Nq?usp=drive_link
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Evidencia guía ejecución del programa SER	Carpeta por Ficha creada y con documentos cargados según aplique en la Lista de chequeo https://drive.google.com/drive/folders/1AloIO0OfaywGe6YNqGTQC65YOWEVgqE_?usp=drive_link
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS: De apoyo a la empleabilidad: Realizar acciones de formación para la ocupación rural; Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral; Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	No Aplica	No Aplica
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se realiza pago de la planilla de seguridad social	Cargar certificado y/o planilla de pago https://drive.google.com/drive/folders/1MljQ4ogH

			VNkiz58y5I3JJpVs1I-hJZht?usp=drive_link
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023	Realizar preinscripción a la norma Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados	Certificado o pantallazo de Inscripción https://drive.google.com/drive/folders/1bac0OStwqTrkXUwIvAlXbzSf1rhN0U7W?usp=drive_link
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral. Y Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No aplica	No aplica

21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No aplica	No aplica
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	Acciones de formación contempladas en el informe de tiempos sofiaplus del mes correspondiente.	Reporte tiempos del instructor descargado de Sofia Plus, registro fotográfico, listados de asistencia. https://drive.google.com/drive/folders/1mDMtPARdWkrt7KtVzlkHkumN8MDAr-Os?usp=drive_link
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No Aplica	No Aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No Aplica	No Aplica
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No Aplica	No Aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No Aplica	No Aplica

27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No Aplica	No Aplica
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No Aplica	No Aplica
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	No Aplica	No Aplica
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No aplica	No aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No Aplica	No Aplica
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar informe mensual	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la

			ejecución del contrato. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1JTVVEpK8gUqAEhLIrsJWPcQIvxdM0HWG?usp=drive_link
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No Aplica	No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	71123	Suaita, San José de Suaita	20 de octubre de 2023	21 de octubre de 2023
2.	72723	Suaita, San José de Suaita	25 de octubre de 2023	26 de octubre de 2023
3.	75023	Suaita, San José de Suaita	30 de octubre de 2023	30 de octubre de 2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 28016356 de la planilla, operador ASOPAGOS s.a. y periodo octubre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,



Firma

ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA

Contratista

C.C. No. 37.896.795

Recibí a satisfacción:

Firma

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

Supervisor(a) No CO1.PCCNTR.4603942

Instructor grado 19

Coordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4603942
MES DE NOVIEMBRE:

Obligación1: Gestión en municipios para crear grupos. LinK: https://drive.google.com/drive/folders/1O13g3Qh3WB9ZmIxLlQo4YJgR6pcDq8Od?usp=drive_link

Obligación 2. Planeaciones pedagógicas y guías de aprendizaje. Acciones realizadas: Hacer las planeaciones pedagógicas y guías con sus instrumentos. Evidencias: link. https://drive.google.com/drive/folders/16x6_9K0UQelSg2Qb2rTLetaX-yeQ3pGS?usp=sharing

Obligación 3. Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA. Evidencias: fotográficas y links (fotografías, pantallazo sofiaplus)

PÁRAMO. FICHA. 2830963
PROGRAMA: OPERACIÓN DE SISTEMAS DE RIEGO Y DRENAJE

FECHA:	4 DE NOVIEMBRE DE 2023
HORARIO:	8:00 A 12:00 Y DE 13:00 A 17:00
COMPETENCIA:	MANTENER SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN PROCEDIMIENTOS
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	COMPONENTES DEL SISTEMA DE RIEGO







FECHA:	7 DE NOVIEMBRE DE 2023
HORARIO:	8:00 A 12:00 Y DE 13:00 A 17:00
COMPETENCIA:	MANTENER SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN PROCEDIMIENTOS
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	OPERAR EL SISTEMA DE RIEGO









FECHA:	11 DE NOVIEMBRE DE 2023
HORARIO:	8:00 A 12:00 Y DE 13:00 A 17:00
COMPETENCIA:	MANTENER SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN PROCEDIMIENTOS
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	UTILIZACIÓN DE HUMUS LÍQUIDO DE LOMBRIZ PARA FERTIRRIEGO









FECHA:	14 DE NOVIEMBRE DE 2023
HORARIO:	8:00 A 12:00 Y DE 13:00 A 17:00
COMPETENCIA:	MANTENER SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN PROCEDIMIENTOS
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	ESTABLECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA IMPLEMENTAR RIEGO













SAN GIL. FICHA. 2850243
PROGRAMA: APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRÍCOLAS

FECHA:	1 DE NOVIEMBRE DE 2023
HORARIO:	8:00 A 12:00 Y DE 13:17
COMPETENCIA:	PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	- PODAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS - SISTEMAS DE RIEGOS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS





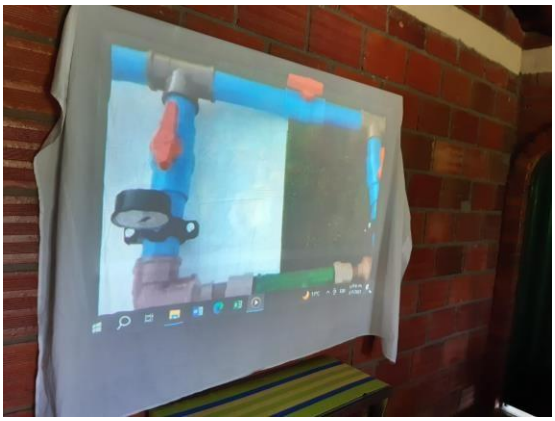




















FECHA:	3 DE NOVIEMBRE DE 2023
HORARIO:	8:00 A 12:00 Y DE 13:17
COMPETENCIA:	PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA MANEJO INTEGADO DE PLAGAS (BIOPREPARADOS) ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.













FECHA:	8 DE NOVIEMBRE DE 2023
HORARIO:	8:00 A 12:00 Y DE 13:17
COMPETENCIA:	PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIV
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	MANEJO RACIONAL DE PLAGUIICDAS DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS Y ELABORACIÓN DE TRAMPAS DE MONITOREO Y CONTROL













SUAITA. FICHA. 2892391
PROGRAMA: GESTIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS

FECHA:	23 DE NOVIEMBRE DE 2023
HORARIO:	8:00 A 12:00 Y DE 13:17
COMPETENCIA:	ORIENTAR ACCIONES DE PAZ DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y NORMATIVA
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS.



FECHA:	25 DE NOVIEMBRE DE 2023
HORARIO:	8:00 A 12:00 Y DE 13:17
COMPETENCIA:	ORIENTAR ACCIONES DE PAZ DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y NORMATIVA
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS, DIALOGOS CON LOS AGRICULTORES DE SUS NECESIDADES EN SU UNIDADES PRODUCTIVAS E INICIO DE LABORES DE SUS PROYECTOS.

















ECHA:	26 DE NOVIEMBRE DE 2023
HORARIO:	8:00 A 12:00 Y DE 13:17
COMPETENCIA:	ORIENTAR ACCIONES DE PAZ DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y NORMATIVA
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONTEXTUALIZAR LA SITUACIÓN DEL PROYECTO, PARTICIPACIÓN COMUNITARIA. ESCUCHA DE SUS NECESIDADES E INICIO DE UNIDADES PRODUCTIVASDE INTERÉS.















FECHA:	27 DE NOVIEMBRE DE 2023
HORARIO:	8:00 A 12:00 Y DE 13:17
COMPETENCIA:	ORIENTAR ACCIONES DE PAZ DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y NORMATIVA
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL.









FECHA:	28 DE NOVIEMBRE DE 2023
HORARIO:	8:00 A 12:00 Y DE 13:17
COMPETENCIA:	ORIENTAR ACCIONES DE PAZ DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y NORMATIVA
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.





Link:

https://drive.google.com/drive/folders/10y0C1fYKKKbXRpcmSNxiukjGndFhPTYg?usp=drive_link

Obligación 4. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique. Acciones realizadas: EVIDENCIA: link.

https://drive.google.com/drive/folders/1PulVCrhADBgeYGJxwLhByVu1aNnWiLZD?usp=drive_link

Obligación 6: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. Link:

https://drive.google.com/drive/folders/10kPM10eCwVtLqNGv69Nw36hSoKI77mkk?usp=drive_link

Obligación 8: Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.

https://drive.google.com/drive/folders/1MljQ4ogHVNkiz58y5I3JJpVs1I-hJZht?usp=drive_link

Obligación 13: Creación de unidad productiva. Link:
https://drive.google.com/drive/folders/1s7qS2yNarVauofHSmrg9di_bXlErXWGR?usp=drive_link

Obligación 16: El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso. Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1MljQ4ogHVNkiz58y5I3JJpVs1I-hJZht?usp=drive_link

Obligación 18: Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas. Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1MljQ4ogHVNkiz58y5I3JJpVs1I-hJZht?usp=drive_link

Obligación 19: Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ""Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023. Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1bac0OStwqTrkXUwIvAlXbzSf1rhN0U7W?usp=drive_link

Obligación 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación. Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1mDMtPARdWkrt7KtVzlkHkumN8MDAr-Os?usp=drive_link

Obligación 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1JTVVEpK8gUqAEhLIrsJWPcQIvxdM0HWG?usp=drive_link

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2894722 - GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2892391 - GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2850243 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2830963 - OPERACION DE SISTEMAS DE RIEGO Y DRENAJE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401113-04 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE TENIENDO EN CUENTA MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	111,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/11/2023	02/11/2023	OTROS	7,00
09/11/2023	09/11/2023	OTROS	7,00
15/11/2023	15/11/2023	OTROS	7,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	21,00

INSTRUCTOR: ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 27 de noviembre de 2023, a las 09:11:30, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	37896795
Código de Verificación	37896795231127091130

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 235690327

PIB
09:15:58

Bogotá DC, 27 de noviembre del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 37896795:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:20:14 AM horas del 27/11/2023, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **37896795**

Apellidos y Nombres: **TORRES MANTILLA ARGENIS DEL ROCIO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Todos los derechos reservados.

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 27/11/2023 09:23:44 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **37896795 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **78735663** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 15:29:10 horas del 27/11/2023, el ciudadano identi cado con cédula de ciudadanía No. 37896795, Apellidos y Nombres TORRES MANTILLA ARGENIS DEL ROCIO

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa servicio nacional de aprendizaje sena, con NIT 899999034-1 y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, o cio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 37896795 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 27/11/2023 03:19 PM

Código Verificación: **7WLAQ9BNZR**

Válida hasta: **25/02/2024**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC