PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago, diciembre de 2023

Señor
JUAN CARLOS DIAZ POSADA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4516842**
Coordinador Académico
Cartago

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4516842 del año 2023

CRISTIAN CAMILO LUCIO SOTO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.112.779.535 de Cartago, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Tecnologías Agroindustriales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato proyectado será de TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($35.233.350) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTITRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS MCTE ($3.523.335) cada uno.

Nota: Se hace adición al contrato por valor de $ 822.112, quedando por un valor total del contrato $ 36.055.462, con fecha de finalización hasta el 07 de diciembre del 2023.

Plazo: Será hasta el 7 de diciembre de 2023.

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA DEL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES DE LA REGIONAL VALLE

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos que, respondan a la modalidad de atención del programa de articulación del SENA con la educación media en los establecimientos	Desarrollar cada una de las actividades propuestas en los programa de AEM – doble titulación requeridos para la orientación	Los soportes de las acciones realizadas se evidencian en los insumos de cada ficha, listas de asistencia en la carpeta evidencias de OneDrive y SECOP ll. noviembre de 2023.

	educativos articulados con el Centro de Formación.	metodológica de la formación. Programación de horarios para los aprendices. Elaboración y/o ajuste de insumos para la formación (planeación pedagógica, guía de aprendizaje, material de apoyo, instrumentos de evaluación), actualización de LMS.	
2	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases del proyecto formativo ejecutado en los establecimientos educativos articulados con el Centro de Formación.	Se imparte formación profesional en los programas instalación de redes de computadores y sistemas en las fichas: 2472969, 2473063, 2473184, 2473191 y 2473198, 2695898, 2695892 y 2697394. Se desarrollan las actividades propuestas en el marco de la semana de alistamiento. Horas directas a formación: 160 horas.	Los soportes de dichas acciones se evidencian en el informe de apoyo a la formación del mes de noviembre, que se encuentra en la carpeta comprimida “Gestión Contractual” en Secop II, e insumos de cada ficha que se evidencian en la carpeta portafolio en el OneDrive mes de noviembre 2023
3	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Se imparte formación cumpliendo el horario programado para cada ficha, de manera presencial y se asesora a los aprendices sobre orientación técnica de los proyectos formativos.	Los soportes de las acciones realizadas se evidencian en los insumos de cada ficha (guía, plan de trabajo y lista de asistencia) en la carpeta evidencias del OneDrive y SECOP ll. noviembre de 2023.

4	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los Aprendices. (Seguimiento a programa de formación).	Se ajustan los insumos de formación como guías, material de apoyo, teniendo en cuenta los materiales de formación y las tecnologías disponibles en el centro de formación e institución educativa.	Los soportes de dichas acciones se evidencian en la carpeta comprimida Gestión Contractual en Secop II, e insumos de cada ficha (guía, plan de trabajo y lista de asistencia) en la carpeta portafolio en el OneDrive mes de noviembre 2023.
5	Orientar la formación profesional integral en los establecimientos educativos articulados con el Centro de formación para desarrollar en los aprendices las competencias específicas, establecidas en cada programa de formación.	Se imparte formación profesional en los programas instalación de redes de computadores y sistemas en las fichas: 2472969, 2473063, 2473184, 2473191 y 2473198, 2695898, 2695892 y 2697394. Se desarrollan las actividades propuestas en el marco de la semana de alistamiento. Horas directas a formación: 160 horas.	Los soportes de dichas acciones se evidencian en el informe de apoyo a la formación del mes de noviembre, que se encuentra en la carpeta comprimida “Gestión Contractual” en Secop II, e insumos de cada ficha que se evidencian en la carpeta portafolio en el OneDrive mes de noviembre 2023
6	Desarrollar el programa de formación en el cual ha sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la	Preparación y formulación de actividades a través de la guía para las fases correspondientes de los grupos asignados. Se imparte formación de acuerdo con los horarios establecidos con las IEs para las fichas de grado diez y once en las IE’s Juan de Dios Girón, Santa	Los soportes de dichas acciones se evidencian en el informe de apoyo a la formación del mes de noviembre, que se encuentra en la carpeta comprimida “Gestión Contractual” en Secop II, e insumos de cada ficha (guía, plan de trabajo y lista de asistencia) que se evidencian en la carpeta portafolio en el OneDrive mes de noviembre 2023

	infraestructura disponible en el CTA y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Ana de los Caballeros y San José para la vigencia 2023	
7	Reportar en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIA PLUS en un plazo máximo de 2 días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - registro de los juicios evaluativos, creación de las rutas de aprendizaje, etc.-.	En este mes de noviembre se registrarán juicios evaluativos correspondientes a las fichas de grado 11 de las IE's Santa Ana de los Caballeros, Juan de Dios Girón y San José, correspondientes a los programas de formación técnico en sistemas y técnico en instalación de redes de computadores respectivamente.	Los soportes de dichas acciones se evidencian en el aplicativo Sofia Plus (Reporte de juicios evaluativos).
8	Rendir los informes (Planillas y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizajes realizados por Aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del CTA para tal efecto.	Se entregan con el informe mensual de pago, los diferentes formatos requeridos por la coordinación académica del centro.	Evidencias de los informes cargados en la plataforma Secop II y en el OneDrive: GF_1112779535_7823_NOV_2023 GC_1112779535_7823_NOV_2023
9	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. SG-SST. Así como el aseo y el cuidado	Velar por los bienes disponibles para el desarrollo de la labor tanto en el centro de formación como en los ambientes de formación de las IE; se fomenta durante la formación programada con las fichas, la importancia	Buen estado de cada uno de los bienes puestos a disposición para la orientación de la formación. Sin reporte o novedades al respecto.

	de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	de aplicar acciones de SST y el cuidado del entorno laboral.	
10	Aplicar el Reglamento del aprendiz SENA y presentar los informes y soportes respectivos a la Coordinación Académica del Centro de Formación.	No se presentaron actividades correctivas, disciplinarias o académicas en el mes de noviembre.	No se presenta evidencias porque no se ha desarrollado en el mes.
11	Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.	Se imparte formación profesional en los programas instalación de redes de computadores y sistemas en las fichas: 2472969, 2473063, 2473184, 2473191 y 2473198, 2695898, 2695892 y 2697394. Se desarrollan las actividades propuestas en el marco de la semana de alistamiento. Horas directas a formación: 160 horas.	Los soportes de dichas acciones se evidencian en el informe de apoyo a la formación del mes de noviembre, que se encuentra en la carpeta comprimida “Gestión Contractual” en Secop II, e insumos de cada ficha que se evidencian en la carpeta portafolio en el OneDrive mes de noviembre 2023
12	Asistir a todas las reuniones convocadas por el CTA	No se convoca a reuniones en el mes de marzo.	No se presentan evidencias, ya que no se han desarrollado en el mes
13	Presentar y entregar a la supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Informes mensuales de ejecución de la formación y reporte de horas mensuales.	Evidencias de los informes cargados en la plataforma Secop II y en el OneDrive: GF_1112779535_7823_NOV_2023 GC_1112779535_7823_NOV_2023

14	Informar en un plazo máximo de dos días a Gestión Educativa y a la Coordinación Académica las novedades que le sean reportadas por los aprendices tales como: corrección de nombres y/o apellidos, cambio de número de documento u otras que se puedan presentar en el desarrollo del programa de formación.	Se envía solicitud de corrección de datos básicos al agente GAE, de los aprendices de grado 11.	El soporte de dicha solicitud se encuentra en el correo SENA (20/11/2023).

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	191123	La Unión	19/10/2023	19/10/2023
2.	191123	La Unión	24/10/2023	24/10/2023
3.	207223	La Unión	14/11/2023	14/11/2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 72198914 de la planilla Compensar, correspondiente al mes de octubre de 2023.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Cristian Camilo Lucio Soto
Contratista
C.C. No. 1.112.779.535 de Cartago

Recibí a satisfacción:

JUAN CARLOS DIAZ POSADA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4516842 de 2023
Coordinador Académico