COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas
Al contestar cite este radicado No: DSC3-202307608
Fecha: 7 de noviembre de 2023 11:37:54 AM
Origen: Sede Central - Grupo de gestión administrativa
Destino: Sede Central - Grupo de gestión financiera contable

DSC3-202307608

UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS

Bogotá D.C.

MEMORANDO INTERNO GGSOA 01419 de 2023

PARA: Doctora
ISOLIA LOZANO CASTRO
Coordinadora Grupo de Gestión Económica y Financiera.

DE: **JORGE ENRIQUE CASTILLO CENDALES**

ASUNTO: Radicación facturación pago No. 1 contrato 2948 de 2023
Mantenimiento de aires acondicionados propiedad de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas.

En atención al asunto de la referencia, a continuación, se relacionan los documentos para el trámite del pago No 1 correspondiente a los mantenimientos preventivos y correctivos realizados a los aires acondicionados propiedad de la unidad, por valor de $ 9.094.196,00. Para ello se adjuntan los siguientes documentos:

1. Formato GF-FO-04. Certificación de autorización de pago o desembolso.
2. Anexo Usos presupuestales.
3. Formato GC-FO-32. Certificación de cumplimiento y recibido a satisfacción.
4. Facturas con sus respectivos informes y actas según el cuadro siguiente:

N° DE FACTURA	VALOR	FECHA DE FACTURACION
TCB N° 224	$ 6.199.261,00	30/10/2023
TCB N° 225	$ 979.988,00	30/10/2023
TCB N° 226	$ 288.619,00	30/10/2023
TCB N° 227	$ 235.926,00	30/10/2023
TCB N° 228	$ 288.619,00	30/10/2023
TCB N° 229	$ 288.619,00	30/10/2023
TCB N° 230	$ 288.619,00	30/10/2023
TCB N° 231	$ 235.926,00	30/10/2023
TCB N° 232	$ 288.619,00	30/10/2023
TOTAL	**$ 9.094.196,00**	

GD-FO-15
V.8

5. Certificación de pagos al sistema de seguridad social y salud.
6. Certificado de existencia y representación legal.
7. Formulario de registro único tributario (RUT).
8. Autorización de facturación.
9. Certificado Bancario.
10. Copia de cedula de ciudadanía del representante legal.
11. Copia de correo de la comunicación de la supervisión.

Quedamos atentos a cualquier inquietud.

JORGE ENRIQUE CASTILLO CENDALES
Coordinador Grupo de Gestión de
Seguimiento y Operación Administrativa

Anexos: Cincuenta y cuatro (54) folios.
Copia: N/A
Proyectó: Proyectó: Jeisson Daza Caro - Contratista - Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa.
VoBo: Dolly Mayrene Bohorquez Fierro – Contratista - Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa.
Juan Manuel Torres Parra - Contratista - Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa.

Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central

Carrera 13A No. 29-24 (Pisos del 8 al 13) - Teléfonos (601) 3770300, 4279299 – Línea Gratuita Nacional: 01 8000 124212
Atención Grupo de Servicio al Ciudadano Carrera 13° No. 28-38 Locales 165 - 166 Manzana 2
Bogotá, D.C., - Colombia
www.url.gov.co Síganos en: @URestitucion

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA:
PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: GF-FO-04
CERTIFICACIÓN DE AUTORIZACIÓN DE PAGO O DESEMBOLSO	VERSIÓN: 8

Clasificación de la Información: Pública ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐ — Fecha de aprobación: 20/01/2022

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA O ASOCIADO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	TCB IMPRESOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS SAS
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	9.011.061,710
CIUDAD DONDE PRESTA EL SERVICIO	BOGOTÁ NIVEL CENTRAL

2. INFORMACIÓN GENERAL

TIPO DE AUTORIZACIÓN	PAGO			TIPO DE VINCULACIÓN CONTRACTUAL			CONTRATO			NÚMERO			2948		
VIGENCIA	VIGENCIA ACTUAL						PROCESO CONTRACTUAL No.			CO1.PCCNTR.5188806					
VALOR TOTAL CONTRATO (*)	$90.000.000,00		RP	1048223	FECHA	10	JUL	2.023	CDP	11023	FECHA	1	ABR	2.023	
PLAZO DE EJECUCIÓN	DESDE	12	JUL	2.023	HASTA	15	DIC	2.023	TIPO DE RECURSO		INVERSIÓN				
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS						FORMA DE PAGO			PAGOS POR SERVICIOS EFECTIVAMENTE PRESTADOS					
ADICIÓN Y PRÓRROGA	No.		DESDE				HASTA				VALOR				
ADICIÓN Y PRÓRROGA	No.		DESDE				HASTA				VALOR				
ADICIÓN Y PRÓRROGA	No.		DESDE				HASTA				VALOR				
ADICIÓN Y PRÓRROGA	No.		DESDE				HASTA				VALOR				
ADICIÓN Y PRÓRROGA	No.		DESDE				HASTA				VALOR				
LIBERACIÓN DE RECURSOS	No.		FECHA				VALOR TOTAL								
REDUCCIÓN	No.		FECHA				VALOR TOTAL								
TERMINACIÓN ANTICIPADA			FECHA												
¿CESIÓN?	No.	CEDENTE		FECHA				VALOR CESIÓN							
		CESIONARIO		DESDE											

NOTA: (*) Para el caso de transferencias en el marco de los contratos fiduciarios en el campo "VALOR TOTAL DEL CONTRATO" se debe registrar el valor de la Disponibilidad Presupuestal (CDP)

OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS, REPUESTOS, MATERIALES, EQUIPOS Y MANO DE OBRA PARA LOS SISTEMAS AIRES ACONDICIONADOS. ELEMENTOS, EQUIPOS Y DEMÁS ACTIVIDADES CONEXAS, A NIVEL NACIONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS.

3. INFORMACIÓN PARA PAGO/DESEMBOLSO

TIPO DE GASTO	ADQUISICIÓN DE BIENES	SI ES OTRO ¿CUÁL?	

Relacionar los documentos que se anexan a la certificación señalando con una "X", en caso de entrada al almacén o cert. a satisfacción colocar la fecha

						FECHA		
X	FACTURA		INFO. SUPERVISIÓN		ENTRADA(S) ALMACÉN			
	CUENTA DE COBRO		INFO. EJECUCIÓN	X	CERT. A SATISFACCIÓN (**)	30	OCT	2.023
X	ACTA(S)	X	CERT. SEG. SOCIAL Y PARAFISCALES	X	OTROS ¿CUÁL(ES)?	RUT Y CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS		
	NOTA CRÉDITO / DÉBITO	X	USOS PRESUPUESTALES					

NOTA: (**) Para el tipo de gasto "TRANSFERENCIA DE RECURSOS", no aplica (N/A) el formato de certificación de cumplimiento y recibido a satisfacción

DOCUMENTO(S) SOPORTE	FACTURA(S)		NÚMERO	VARIOS	FECHA	30	OCT	2023		
VALOR AUTORIZADO	PORCENTAJE	VALOR EN LETRAS						VALOR EN NÚMERO		
		NUEVE MILLONES NOVENTA Y CUATRO MIL CIENTO NOVENTA Y SEIS PESOS CERO CENTAVOS						$9.094.196,00		
DATOS DE PERIODO	DESDE	17	-	JUL	2023	HASTA	30	OCT	2.023	Nº PAGO 1

NÚMERO DE ACTIVIDADES: 1

ACTIVIDAD	%	VALOR
C-1705-1100-7-0-1705009 Recopilar los documentos y pruebas técnicas necesarias, en la definición de mérito o no para ingresar las solicitudes en el Registro de Tierras para Despojadas y Abandonadas - RTDAF.	100,00%	$ 9.094.196,00
	0,00%	
	0,00%	
	0,00%	
	0,00%	
TOTALES	100,00%	$ 9.094.196,00

4. INFORMACIÓN BANCARIA

ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA	TIPO DE CUENTA	AHORRO	NÚMERO DE CUENTA	78400000351
¿ENDOSO?		CÉDULA O NIT ENDOSADO		NOMBRE ENDOSADO	
ENTIDAD BANCARIA ENDOSADO		TIPO DE CUENTA ENDOSADO		NÚMERO DE CUENTA ENDOSADO	
BENEFICIARIO UNION TEMPORAL O CONSORCIO				CÉDULA O NIT DEL BENEFICIARIO	
ENTIDAD BANCARIA		TIPO DE CUENTA		NÚMERO DE CUENTA	

5. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR(ES)

Nº DE SUPERVISORES	NOMBRE	JORGE ENRIQUE CASTILLO CENDALES	CARGO / ROL	COORDINADOR	DEPENDENCIA	GRUPO DE GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y OPERACIÓN ADMINISTRATIVA
1	NOMBRE		CARGO / ROL		DEPENDENCIA	
	NOMBRE		CARGO / ROL		DEPENDENCIA	
	NOMBRE		CARGO / ROL		DEPENDENCIA	

FECHA DE AUTORIZACIÓN DE PAGO	30	OCT	2.023

OBSERVACIONES:

LAS FACTURAS PARA EL TRAMITE DE PAGO Nº 1 SE ADJUNTAN EN LA TABLA SIGUIENTE:

Nº DE FACTURA	VALOR	FECHA DE FACTURACION
TCB Nº 224	$ 6.199.261,00	30/10/2023
TCB Nº 225	$ 979.988,00	30/10/2023
TCB Nº 226	$ 288.619,00	30/10/2023
TCB Nº 227	$ 235.926,00	30/10/2023
TCB Nº 228	$ 288.619,00	30/10/2023
TCB Nº 229	$ 288.619,00	30/10/2023
TCB Nº 230	$ 288.619,00	30/10/2023
TCB Nº 231	$ 235.926,00	30/10/2023
TCB Nº 232	$ 288.619,00	30/10/2023
TOTAL	$ 9.094.196,00	

ELABORADO POR: JEISSON DAZA CARO

FIRMA DEL (OS) SUPERVISOR (ES):

FIRMA 1: JORGE ENRIQUE CASTILLO CENDALES — FIRMA 2:

FIRMA 3: — FIRMA 4:

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA:
	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	
	ANEXO USOS PRESUPUESTALES	

Clasificación de la Información: Publica ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐ Fecha de aprobación: 20/01/2022

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA O ASOCIADO			
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	TCB IMPRESOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS SAS		
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	9011061710		
CIUDAD DONDE PRESTA EL SERVICIO	BOGOTÁ NIVEL CENTRAL		
TIPO DE GASTO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
No. CONTRATO / ORDEN DE COMPRA		No. PAGO	1

No	NOMBRE USO	CÓDIGO USO	VALOR
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN OTRA MAQUINARIA Y OTRO EQUIPO.	A-02-02-02-008-007-01-5	$9.094.196,00
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
VALOR TOTAL USOS PRESUPUESTALES			$9.094.196,00

* Cuando la supervisión es compartida este formato es válido con la firma de uno de los supervisores.

FIRMA SUPERVISOR

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA:
	PROCESOS: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-32
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RECIBIDO A SATISFACCIÓN	VERSIÓN: 2

Clasificación de la información: Pública ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐ Fecha de aprobación: 06/05/2015

CONTRATO Y/O	2948 - 2023	CONTRATISTA/SOCIO/CONTRAPARTE:	TCB IMPRESOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS SAS		
CDP No.	11023	RP No.	1048223	NIT O C. C.	9011061710
VALOR TOTAL	90,000,000	FECHA DE TERMINACIÓN:	15/12/2023		

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	JORGE ENRIQUE CASTILLO CENDALES
DEPENDENCIA:	COORDINADOR GRUPO DE GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y OPERACIÓN ADMINISTRATIVA
FECHA DE RECIBO A SATISFACCIÓN:	30/10/2023

En mi calidad de Supervisor certifico que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el contrato y/o convenio y sus anexos, que la entrega de los bienes y/o servicios contratados se realizó en los tiempos señalados y que los mismos se recibieron a entera satisfacción por cuanto cumplieron con las especificaciones técnicas definidas por la Unidad.

La presente certificación se expide con el objeto de tramitar el Pago/desembolso No. 1 que corresponde al periodo comprendido entre el 17/07/2023 hasta el 30/10/2023 por un valor total de $ 9.094.196,00

Observaciones Generales: En las facturas 227 y 231, en su item N° 1 GAS REFRIGERANTE 410 X 25 LB, la cantidad se aproximó a 2, sin embargo la cantidad utilizada corresponde a 1,5 conforme al informe de mantenimiento realizado.

LAS FACTURAS PARA EL TRAMITE DE PAGO N° 1 SE ADJUNTAN EN LA TABLA SIGUIENTE:

N° DE FACTURA	VALOR	FECHA DE FACTURACION
TCB N° 224	$ 6.199.261,00	30/10/2023
TCB N° 225	$ 979.988,00	30/10/2023
TCB N° 226	$ 288.619,00	30/10/2023
TCB N° 227	$ 235.926,00	30/10/2023
TCB N° 228	$ 288.619,00	30/10/2023
TCB N° 229	$ 288.619,00	30/10/2023
TCB N° 230	$ 288.619,00	30/10/2023
TCB N° 231	$ 235.926,00	30/10/2023
TCB N° 232	$ 288.619,00	30/10/2023
TOTAL	$ 9.094.196,00	

EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO MENCIONADO, DOY CONSTANCIA QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA, CORRESPONDE A LA REAL EJECUCIÓN, Y POR TANTO, DOY FE DE LA VERACIDAD Y AUTENTICIDAD DE LA MISMA Y DE LOS DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN PARA EL PAGO.

FIRMA DEL SUPERVISOR

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

TCB IMPRESOS SOLUCIONES
Y SUMINISTROS INDUSTRIALES



TCB IMPRESOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS

Nit 901061710

Factura Electrónica De Venta No

TCB No. 224

Resolución de Facturación Electronica DIAN No. 18764040606972 del 01 de Diciembre de 2022 Facturación Electronica Desde la TCB No. 129 Hasta la TCB No. 1000 Vence el 30 de Noviembre de 2023

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes

Actividad Económica ICA 1812 8.00 X 1000

CLIENTE	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE RE		
NIT	900498879 9	tesoreria.urt@gov.co	
DIRECCIÓN		**CIUDAD**	**TELÉFONO**
CRA 13 A 29 24 P 5 AL 13		Bogota D.C.	3770300

POR CONCEPTO DE
MANTENIMIENTO RUTINA 1
MANTENIMIENTO RUTINA 1

FECHA FACTURA	**FECHA VENCIMIENTO**	**VENDEDOR**
30/10/2023	30/11/2023	MEIVIS GONZALEZ TABORDA

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	MPMO_A/A	3-AIRE ACONDICIONADO-CASETTE 60.000 BTU-CALI	2	Und.	176.462,20	19%	33.527,82	352.924,40
2	MPMO_A/A	5-AIRE ACONDICIONADO-MINISPLIT 12.000 BTU-CALI	1	Und.	192.698,31	19%	36.612,68	192.698,31
3	MPMO_A/A	6-AIRE ACONDICIONADO-MINISPLIT 18.000 BTU-CALI	1	Und.	151.113,00	19%	28.711,47	151.113,00
4	MPMO_A/A	9-AIRE ACONDICIONADO-36.000 BTU-CAUCASIA	1	Und.	151.113,00	19%	28.711,47	151.113,00
5	MPMO_A/A	10-AIRE ACONDICIONADO-18.000 BTU-CAUCASIA	2	Und.	151.113,40	19%	28.711,55	302.226,80
6	MPMO_A/A	11-AIRE ACONDICIONADO-24.000 BTU-CAUCASIA	1	Und.	151.113,00	19%	28.711,47	151.113,00

Total líneas o ítems: 16

SUBTOTAL	**5.209.463,03**
DESCUENTO	**0,00**
IVA	**989.797,97**
TOTAL DE LA OPERACIÓN	**6.199.261,00**
RETEFUENTE	**0,00**
RETEIVA	**0,00**
RETEICA	**0,00**
TOTAL MENOS RETENCIONES	**6.199.261,00**

Valor en Letras

SEIS MILLONES CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

MZ F LT 9 URB CIUDAD SEVILLA LOCAL 101 Teléfono 3126283262 Cartagena
Correo Electrónico TBS.ISS.SAS@GMAIL.COM

CUFE: 7d18b6d404458819c3125eb577601e990c4477a92caeb514168dd50f92b76f5276e7c7732785f0695fa752edc9047f74–Expedición:30/10/2023 05:25 PM

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

TCB IMPRESOS SOLUCIONES
Y SUMINISTROS INDUSTRIALES



TCB IMPRESOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS

Nit 901061710

Factura Electrónica De Venta No

TCB No. 224

Resolución de Facturación Electronica DIAN No. 18764040606972 del 01 de Diciembre de 2022 Facturación Electronica Desde la TCB No. 129 Hasta la TCB No. 1000 Vence el 30 de Noviembre de 2023

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes

Actividad Económica ICA 1812 8.00 X 1000

CLIENTE	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE RE		
NIT	900498879 9	tesoreria.urt@gov.co	
DIRECCIÓN		**CIUDAD**	**TELÉFONO**
CRA 13 A 29 24 P 5 AL 13		Bogota D.C.	3770300

POR CONCEPTO DE
MANTENIMIENTO RUTINA 1
MANTENIMIENTO RUTINA 1

FECHA FACTURA	**FECHA VENCIMIENTO**	**VENDEDOR**
30/10/2023	30/11/2023	MEIVIS GONZALEZ TABORDA

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
7	MPMO_A/A	15-AIRE ACONDICIONADO-9.000 BTU-IBAGUE	1	Und.	176.497,00	19%	33.534,43	176.497,00
8	MPMO_A/A	16-AIRE ACONDICIONADO-18.000 BTU-IBAGUE	3	Und.	151.113,00	19%	28.711,47	453.339,00
9	MPMO_A/A	17-AIRE ACONDICIONADO-36.000 BTU-IBAGUE	2	Und.	151.113,00	19%	28.711,47	302.226,00
10	MPMO_A/A	19-AIRE ACONDICIONADO-24.000 BTU-IBAGUE	1	Und.	151.113,00	19%	28.711,47	151.113,00
11	MPMO_A/A	21-AIRE ACONDICIONADO-12.000 BTU-IBAGUE	1	Und.	192.698,10	19%	36.612,64	192.698,10
12	MPMO_A/A	23-AIRE ACONDICIONADO-12.000 BTU-MEDELLIN	2	Und.	192.698,41	19%	36.612,70	385.396,82

Total líneas o ítems: 16

SUBTOTAL	**5.209.463,03**
DESCUENTO	**0,00**
IVA	**989.797,97**
TOTAL DE LA OPERACIÓN	**6.199.261,00**
RETEFUENTE	**0,00**
RETEIVA	**0,00**
RETEICA	**0,00**
TOTAL MENOS RETENCIONES	**6.199.261,00**

Valor en Letras

SEIS MILLONES CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

MZ F LT 9 URB CIUDAD SEVILLA LOCAL 101 Teléfono 3126283262 Cartagena
Correo Electrónico TBS.ISS.SAS@GMAIL.COM

CUFE: 7d18b6d404458819c3125eb577601e990c4477a92caeb514168dd50f92b76f5276e7c7732785f0695fa752edc9047f74–Expedición:30/10/2023 05:25 PM

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

TCB IMPRESOS SOLUCIONES
Y SUMINISTROS INDUSTRIALES



Factura Electrónica De Venta No

TCB No. 224

Resolución de Facturación Electronica DIAN No. 18764040606972 del 01 de Diciembre de 2022 Facturación Electronica Desde la TCB No. 129 Hasta la TCB No. 1000 Vence el 30 de Noviembre de 2023

TCB IMPRESOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS

Nit 901061710

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes

Actividad Económica ICA 1812 8.00 X 1000

CLIENTE	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE RE		
NIT	900498879 9	tesoreria.urt@gov.co	
DIRECCIÓN		**CIUDAD**	**TELÉFONO**
CRA 13 A 29 24 P 5 AL 13		Bogota D.C.	3770300

POR CONCEPTO DE
MANTENIMIENTO RUTINA 1
MANTENIMIENTO RUTINA 1

FECHA FACTURA	**FECHA VENCIMIENTO**	**VENDEDOR**
30/10/2023	30/11/2023	MEIVIS GONZALEZ TABORDA

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
13	MPMO_A/A	25-AIRE ACONDICIONADO-60.000 BTU-SANTA MARTA	6	Und.	196.350,40	19%	37.306,58	1.178.102,40
14	MPMO_A/A	32-AIRE ACONDICIONADO-12.000 BTU-SANTA MARTA	2	Und.	192.698,30	19%	36.612,68	385.396,60
15	MCMO_A/A	33-AIRE ACONDICIONADO-18.000 BTU-SANTA MARTA	2	Und.	151.113,40	19%	28.711,55	302.226,80
16	MPMO_A/A	39-AIRE ACONDICIONADO-DE PRECISIÓN 24.000 BTU-BOGOTA - NIVEL CENTRAL	2	Und.	190.639,40	19%	36.221,49	381.278,80

Total líneas o ítems: 16

SUBTOTAL	**5.209.463,03**
DESCUENTO	**0,00**
IVA	**989.797,97**
TOTAL DE LA OPERACIÓN	**6.199.261,00**
RETEFUENTE	**0,00**
RETEIVA	**0,00**
RETEICA	**0,00**
TOTAL MENOS RETENCIONES	**6.199.261,00**

Valor en Letras

SEIS MILLONES CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

MZ F LT 9 URB CIUDAD SEVILLA LOCAL 101 Teléfono 3126283262 Cartagena
Correo Electrónico TBS.ISS.SAS@GMAIL.COM

CUFE: 7d18b6d404458819c3125eb577601e990c4477a92caeb514168dd50f92b76f5276e7c7732785f0695fa752edc9047f74--Expedición:30/10/2023 05:25 PM
Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

TCB IMPRESOS SOLUCIONES
Y SUMINISTROS INDUSTRIALES



TCB IMPRESOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS

Nit 901061710

Factura Electrónica De Venta No

TCB No. 225

Resolución de Facturación Electronica DIAN No. 18764040606972 del 01 de Diciembre de 2022 Facturación Electronica Desde la TCB No. 129 Hasta la TCB No. 1000 Vence el 30 de Noviembre de 2023

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes

Actividad Económica ICA 1812 8.00 X 1000

CLIENTE	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE RE		
NIT	900498879 9	tesoreria.urt@gov.co	
DIRECCIÓN		**CIUDAD**	**TELÉFONO**
CRA 13 A 29 24 P 5 AL 13		Bogota D.C.	3770300

POR CONCEPTO DE

MANTENIMIENTO RUTINA 1

MANTENIMIENTO RUTINA 1

FECHA FACTURA	**FECHA VENCIMIENTO**	**VENDEDOR**
30/10/2023	30/11/2023	MEIVIS GONZALEZ TABORDA

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	ATC_A/A	RUBATEX DE 5/8"	3	Und.	28.822,00	19%	5.476,18	86.466,00
2	ATC_A/A	RUBATEX 1/2 "	3	Und.	26.961,00	19%	5.122,59	80.883,00
3	ATC_A/A	CINTA RUBATEX	2	Und.	17.958,00	19%	3.412,02	35.916,00
4	ATC_A/A	CINTA FOIL	1	Und.	41.965,08	19%	7.973,37	41.965,08
5	ATC_A/A	GAS REFRIGERA ANTE 410 X 25BLB	1	Und.	88.560,04	19%	16.826,41	88.560,04
6	ATC_A/A	MANO DE OBRA PERSONAL REQUERIDO CAUCACIA	7	Und.	65.417,19	19%	12.429,27	457.920,33
7	ATC_A/A	CAPACITOR DE ARRANQUE 35 MF A 370V	1	Und.	31.808,88	19%	6.043,69	31.808,88

Total líneas o ítems: 7

SUBTOTAL	**823.519,00**
DESCUENTO	**0,00**
IVA	**156.469,00**
TOTAL DE LA OPERACIÓN	**979.988,00**
RETEFUENTE	**0,00**
RETEIVA	**0,00**
RETEICA	**0,00**
TOTAL MENOS RETENCIONES	**979.988,00**

Valor en Letras

NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

MZ F LT 9 URB CIUDAD SEVILLA LOCAL 101 Teléfono 3126283262 Cartagena

Correo Electrónico TBS.ISS.SAS@GMAIL.COM

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)
CUFE: 6554bb5ba34aac751145ae7738522d029ec643eb54f51a03dd042d92a975fe5bb4a9d7bc06377c4a4dea3eef3396ec43 --Fecha y Hora de Expedición : 30/10/2023 8:39:40 p. m.

6-
7

TCB IMPRESOS SOLUCIONES
Y SUMINISTROS INDUSTRIALES



TCB IMPRESOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS

Nit 901061710

Factura Electrónica De Venta No

TCB No. 226

Resolución de Facturación Electronica DIAN No. 18764040606972 del 01 de Diciembre de 2022 Facturación Electronica Desde la TCB No. 129 Hasta la TCB No. 1000 Vence el 30 de Noviembre de 2023

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA
No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 1812 8.00 X 1000

CLIENTE	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE RE		
NIT	900498879 9	tesoreria.urt@gov.co	
DIRECCIÓN		**CIUDAD**	**TELÉFONO**
CRA 13 A 29 24 P 5 AL 13		Bogota D.C.	3770300

POR CONCEPTO DE
MANTENIMIENTO RUTINA 1
MANTENIMIENTO RUTINA 1

FECHA FACTURA	**FECHA VENCIMIENTO**	**VENDEDOR**
30/10/2023	30/11/2023	MEIVIS GONZALEZ TABORDA

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	ATC_A/A	GAS REFRIGERANTE 410 X 25 LB	2	Und.	88.560,32	19%	16.826,46	177.120,64
2	ATC_A/A	MANO DE OBRA PERSONAL REQUERIDO EN SANTA MARTA	1	Und.	65.416,33	19%	12.429,10	65.416,33

Total líneas o ítems: 2

SUBTOTAL	**242.537,00**
DESCUENTO	**0,00**
IVA	**46.082,00**
TOTAL DE LA OPERACIÓN	**288.619,00**
RETEFUENTE	**0,00**
RETEIVA	**0,00**
RETEICA	**0,00**
TOTAL MENOS RETENCIONES	**288.619,00**

Valor en Letras

DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

MZ F LT 9 URB CIUDAD SEVILLA LOCAL 101 Teléfono 3126283262 Cartagena
Correo Electrónico TBS.ISS.SAS@GMAIL.COM

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)
CUFE: 315c8aef5f25598c6e6ebdc0237534e0bde31756be122ff1f793994fef1c126e4bfe206f45bc5c80fdae31c95e027896 --Fecha y Hora de Expedición : 30/10/2023 8:41:26 p. m.

7
8

TCB IMPRESOS SOLUCIONES
Y SUMINISTROS INDUSTRIALES



TCB IMPRESOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS

Nit 901061710

Factura Electrónica De Venta No

TCB No. 227

Resolución de Facturación Electronica DIAN No. 18764040606972 del 01 de Diciembre de 2022 Facturación Electronica Desde la TCB No. 129 Hasta la TCB No. 1000 Vence el 30 de Noviembre de 2023

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes

Actividad Económica ICA 1812 8.00 X 1000

CLIENTE	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE RE		
NIT	900498879 9	tesoreria.urt@gov.co	
DIRECCIÓN		**CIUDAD**	**TELÉFONO**
CRA 13 A 29 24 P 5 AL 13		Bogota D.C.	3770300

POR CONCEPTO DE
#$13-14-01;03.186-2021;dmurillo@ugpp.gov.co#$
MANTENIMIENTO RUTINA 1 - MANO DE OBRA AJUSTE DE CARGA REFRIGERANTE EQUIPO NRO 32 SANTA MARTA

FECHA FACTURA	**FECHA VENCIMIENTO**	**VENDEDOR**
30/10/2023 ✓	30/11/2023	MEIVIS GONZALEZ TABORDA

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	000TCB	GAS REFRIGERANTE 410 X 25 LB	2	Und.	88.560,00	19%	16.826,40	132.840,00
2	ATC_A/A	MANO DE OBRA PERSONAL REQUERIDO EN SANTA MARTA	1	Und.	65.417,14	19%	12.429,26	65.417,14

Total líneas o ítems: 2

SUBTOTAL	**198.257,00**
DESCUENTO	**0,00**
IVA	**37.669,00**
TOTAL DE LA OPERACIÓN	**235.926,00**
RETEFUENTE	**0,00**
RETEIVA	**0,00**
RETEICA	**0,00**
TOTAL MENOS RETENCIONES	**235.926,00** ✓

Valor en Letras

DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

MZ F LT 9 URB CIUDAD SEVILLA LOCAL 101 Teléfono 3126283262 Cartagena

Correo Electrónico TBS.ISS.SAS@GMAIL.COM

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)
CUFE: 9896481e52be30ed228e942a738898a4070600922241a82b9a4fdcee61c079c72ca73c8cdd3b25d2df3e7b5096834329 --Fecha y Hora de Expedición : 31/10/2023 3:32:23 p. m.

89

TCB IMPRESOS SOLUCIONES
Y SUMINISTROS INDUSTRIALES



Factura Electrónica De Venta No

TCB No. 228

Resolución de Facturación Electronica DIAN No. 18764040606972 del 01 de Diciembre de 2022 Facturación Electronica Desde la TCB No. 129 Hasta la TCB No. 1000 Vence el 30 de Noviembre de 2023

TCB IMPRESOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS

Nit 901061710

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes

Actividad Económica ICA 1812 8.00 X 1000

CLIENTE	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE RE		
NIT	900498879 9	tesoreria.urt@gov.co	
DIRECCIÓN		**CIUDAD**	**TELÉFONO**
CRA 13 A 29 24 P 5 AL 13		Bogota.D.C.	3770300

POR CONCEPTO DE

#$13-14-01;03.186-2021;dmurillo@ugpp.gov.co#$

MANO DE OBRA AJUSTE DE CARGA REFRIGERANTE EQUIPO NRO 30 SANTA MARTA

FECHA FACTURA	**FECHA VENCIMIENTO**	**VENDEDOR**
30/10/2023	30/11/2023	MEIVIS GONZALEZ TABORDA

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	ATC_A/A	GAS REFRIGERANTE 410 X 25 LB	2	Und.	88.560,32	19%	16.826,46	177.120,64
2	ATC_A/A	MANO DE OBRA PERSONAL REQUERIDO EN SANTA MARTA	1	Und.	65.416,33	19%	12.429,10	65.416,33

Total líneas o ítems: 2

SUBTOTAL	**242.537,00**
DESCUENTO	**0,00**
IVA	**46.082,00**
TOTAL DE LA OPERACIÓN	**288.619,00**
RETEFUENTE	**0,00**
RETEIVA	**0,00**
RETEICA	**0,00**
TOTAL MENOS RETENCIONES	**288.619,00**

Valor en Letras

DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

MZ F LT 9 URB CIUDAD SEVILLA LOCAL 101 Teléfono 3126283262 Cartagena

Correo Electrónico TBS.ISS.SAS@GMAIL.COM

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)
CUFE: 15aff57c29f354e7ed65e46da85d2e8df61727662e166a4b69d72fe59b58e15c99d5074955fc7e8d1b3b95588b9c1a9c --Fecha y Hora de Expedición : 31/10/2023 3:44:16 p. m.

9
10

TCB IMPRESOS SOLUCIONES
Y SUMINISTROS INDUSTRIALES



Factura Electrónica De Venta No

TCB No. 229

Resolución de Facturación Electronica DIAN No. 18764040606972 del 01 de Diciembre de 2022 Facturación Electronica Desde la TCB No. 129 Hasta la TCB No. 1000 Vence el 30 de Noviembre de 2023

TCB IMPRESOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS

Nit 901061710

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes

Actividad Económica ICA 1812 8.00 X 1000

CLIENTE	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE RE		
NIT	900498879 9	tesoreria.urt@gov.co	
DIRECCIÓN		**CIUDAD**	**TELÉFONO**
CRA 13 A 29 24 P 5 AL 13		Bogota D.C.	3770300

POR CONCEPTO DE

#$13-14-01;03.186-2021;dmurillo@ugpp.gov.co#$

MANO DE OBRA AJUSTE DE CARGA REFRIGERANTE EQUIPO NRO 29 SANTA MARTA

FECHA FACTURA	**FECHA VENCIMIENTO**	**VENDEDOR**
30/10/2023	30/11/2023	MEIVIS GONZALEZ TABORDA

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	ATC_A/A	GAS REFRIGERANTE 410 X 25 LB	2	Und.	88.560,32	19%	16.826,46	177.120,64
2	ATC_A/A	MANO DE OBRA PERSONAL REQUERIDO EN SANTA MARTA	1	Und.	65.416,33	19%	12.429,10	65.416,33

Total líneas o ítems: 2

SUBTOTAL	**242.537,00**
DESCUENTO	**0,00**
IVA	**46.082,00**
TOTAL DE LA OPERACIÓN	**288.619,00**
RETEFUENTE	**0,00**
RETEIVA	**0,00**
RETEICA	**0,00**
TOTAL MENOS RETENCIONES	**288.619,00**

Valor en Letras

DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

MZ F LT 9 URB CIUDAD SEVILLA LOCAL 101 Teléfono 3126283262 Cartagena

Correo Electrónico TBS.ISS.SAS@GMAIL.COM

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)
CUFE: 3ecb5f9630b7cf27298f00f0c6a2d5aaee12b0ef8d67e2bbcbbb6572ae348e31c63173f31d467159b6e65bca16b86d26 --Fecha y Hora de Expedición : 31/10/2023 4:25:39 p. m.

TCB IMPRESOS SOLUCIONES
Y SUMINISTROS INDUSTRIALES



TCB IMPRESOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS

Nit 901061710

Factura Electrónica De Venta No

TCB No. 230

Resolución de Facturación Electronica DIAN No. 18764040606972 del 01 de Diciembre de 2022 Facturación Electronica Desde la TCB No. 129 Hasta la TCB No. 1000 Vence el 30 de Noviembre de 2023

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes

Actividad Económica ICA 1812 8.00 X 1000

CLIENTE	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE RE		
NIT	900498879 9	tesoreria.urt@gov.co	
DIRECCIÓN		**CIUDAD**	**TELÉFONO**
CRA 13 A 29 24 P 5 AL 13		Bogota D.C.	3770300

POR CONCEPTO DE

#$13-14-01;03.186-2021;dmurillo@ugpp.gov.co#$

MANO DE OBRA AJUSTE DE CARGA REFRIGERANTE EQUIPO NRO 28 SANTA MARTA

FECHA FACTURA	**FECHA VENCIMIENTO**	**VENDEDOR**
30/10/2023	30/11/2023	MEIVIS GONZALEZ TABORDA

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	ATC_A/A	GAS REFRIGERANTE 410 X 25 LB	2	Und.	88.560,32	19%	16.826,46	177.120,64
2	ATC_A/A	MANO DE OBRA PERSONAL REQUERIDO EN SANTA MARTA	1	Und.	65.416,33	19%	12.429,10	65.416,33

Total líneas o ítems: 2

SUBTOTAL	**242.537,00**
DESCUENTO	**0,00**
IVA	**46.082,00**
TOTAL DE LA OPERACIÓN	**288.619,00**
RETEFUENTE	**0,00**
RETEIVA	**0,00**
RETEICA	**0,00**
TOTAL MENOS RETENCIONES	**288.619,00**

Valor en Letras

DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

MZ F LT 9 URB CIUDAD SEVILLA LOCAL 101 Teléfono 3126283262 Cartagena

Correo Electrónico TBS.ISS.SAS@GMAIL.COM

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)
CUFE: aebb65fcd16c713fd8a4d3ae43d49177eeeaf35c81cbdb84bd5888616c5d17ea3db9e629396b19f30fae106945b305f8 --Fecha y Hora de Expedición : 31/10/2023 4:37:24 p. m.

TCB IMPRESOS SOLUCIONES
Y SUMINISTROS INDUSTRIALES



TCB IMPRESOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS

Nit 901061710

Factura Electrónica De Venta No

TCB No. 231

Resolución de Facturación Electronica DIAN No. 18764040606972 del 01 de Diciembre de 2022 Facturación Electronica Desde la TCB No. 129 Hasta la TCB No. 1000 Vence el 30 de Noviembre de 2023

IVA Réglmen Común No somos Agentes de Retención de IVA
No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 1812 8.00 X 1000

CLIENTE	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE RE		
NIT	900498879 9	tesoreria.urt@gov.co	
DIRECCIÓN		**CIUDAD**	**TELÉFONO**
CRA 13 A 29 24 P 5 AL 13		Bogota D.C.	3770300

POR CONCEPTO DE

#$13-14-01;03.186-2021;dmurillo@ugpp.gov.co#$

MANO DE OBRA AJUSTE DE CARGA REFRIGERANTE EQUIPO NRO 27 SANTA MARTA

FECHA FACTURA	**FECHA VENCIMIENTO**	**VENDEDOR**
30/10/2023	30/11/2023	MEIVIS GONZALEZ TABORDA

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	ATC_A/A	GAS REFRIGERANTE 410 X 25 LB	2	Und.	88.560,00	19%	16.826,40	132.840,00
2	ATC_A/A	MANO DE OBRA PERSONAL REQUERIDO EN SANTA MARTA	1	Und.	65.417,14	19%	12.429,26	65.417,14

Total líneas o ítems: 2

SUBTOTAL	**198.257,00**
DESCUENTO	**0,00**
IVA	**37.669,00**
TOTAL DE LA OPERACIÓN	**235.926,00**
RETEFUENTE	**0,00**
RETEIVA	**0,00**
RETEICA	**0,00**
TOTAL MENOS RETENCIONES	**235.926,00**

Valor en Letras

DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

MZ F LT 9 URB CIUDAD SEVILLA LOCAL 101 Teléfono 3126283262 Cartagena
Correo Electrónico TBS.ISS.SAS@GMAIL.COM

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)
CUFE: d0610aea3926a6086bc3035d524feaaf521f6c8de0abdfa966295b2f4805cde680505dfe7c0bad9a7920b4be8a1bf9c6 --Fecha y Hora de Expedición : 31/10/2023 4:45:30 p. m.

13

TCB IMPRESOS SOLUCIONES
Y SUMINISTROS INDUSTRIALES



TCB IMPRESOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS

Nit 901061710

Factura Electrónica De Venta No

TCB No. 232

Resolución de Facturación Electronica DIAN No. 18764040606972 del 01 de Diciembre de 2022 Facturación Electronica Desde la TCB No. 129 Hasta la TCB No. 1000 Vence el 30 de Noviembre de 2023

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes

Actividad Económica ICA 1812 8.00 X 1000

CLIENTE	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE RE		
NIT	900498879 9	tesoreria.urt@gov.co	
DIRECCIÓN		CIUDAD	TELÉFONO
CRA 13 A 29 24 P 5 AL 13		Bogota D.C.	3770300

POR CONCEPTO DE

#$13-14-01;03.186-2021;dmurillo@ugpp.gov.co#$

MANTENIMIENTO RUTINA 1 - MANO DE OBRA AJUSTE DE CARGA REFRIGERANTE DE EQUIPO NRO 26 SANTA MARTA

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO	VENDEDOR
30/10/2023	30/11/2023	MEIVIS GONZALEZ TABORDA

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	ATC_A/A	GAS REFRIGERANTE 410 X 25 LB	2	Und.	88.560,32	19%	16.826,46	177.120,64
2	ATC_A/A	MANO DE OBRA PERSONAL REQUERIDO EN SANTA MARTA	1	Und.	65.416,33	19%	12.429,10	65.416,33

Total líneas o ítems: 2

SUBTOTAL	242.537,00
DESCUENTO	0,00
IVA	46.082,00
TOTAL DE LA OPERACIÓN	288.619,00
RETEFUENTE	0,00
RETEIVA	0,00
RETEICA	0,00
TOTAL MENOS RETENCIONES	288.619,00

Valor en Letras

DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

MZ F LT 9 URB CIUDAD SEVILLA LOCAL 101 Teléfono 3126283262 Cartagena

Correo Electrónico TBS.ISS.SAS@GMAIL.COM

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)
CUFE: c8de284ec1f0d4851bacfab3b04940f5a1a5c5c281a1c02db02912180a5e30af1825ebe0a428af5d4660b4a56b17f840 --Fecha y Hora de Expedición : 31/10/2023 4:54:59 p. m.

TCB IMPRESOS SOLUCIONES	INFORME TECNICO	VERSION	1
CONTRATO:	UNIDAD RESTITUCION DE TIERRAS SI-UR-10-2023	TCB IMPRESOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS S.A.S	INFORME NRO: INF-1

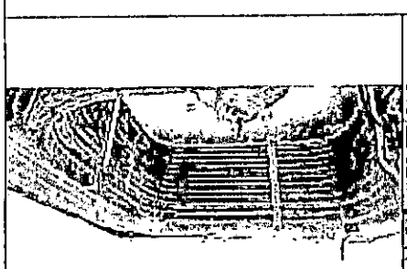
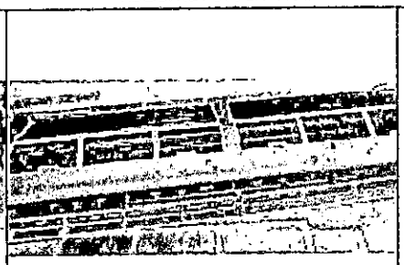
INFORMACION ADMINISTRATIVA	
CLIENTE	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE RESTITUCION DE TIERRAS DESPOJADAS
UBICACION SEDE	URT-CALI Calle 8 No. 4-59 local 109
INFORME PERIODO	AGOSTO RUTINA1
FECHA ACTIVIDAD	9/8/2023
TIPO ACTIVIDAD	PREVENTIVO

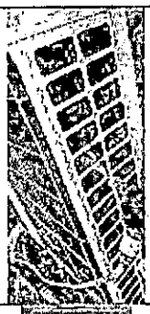
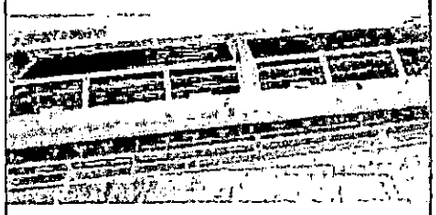
ESTADISTICAS EQUIPOS TIPO	AIRES ACONDICIONADOS
OPERATIVO	0%
OPERATIVO CON NOVEDAD	100%
FUERA DE SERVICIO	0%

Respetados señores: A continuación presentamos el informe de las labores realizadas y los hallazgos encontrados en los equipos.

CODIGO INTERNO	TIPO	ESTADO	OBSERVACION
[illegible]	CASETE 60.000 BTU	OPERATIVO CON NOVEDAD	SE RECOMIENDA PARA LA RUTINA NRO 2 AJUSTE DE CARGA REFRIGERANTE
[illegible]	CASETE 60.000 BTU	OPERATIVO CON NOVEDAD	SE RECOMIENDA PARA LA RUTINA NRO 2 AJUSTE DE CARGA REFRIGERANTE
[illegible]	MINISPLIT 12.000 BTU	OPERATIVO CON NOVEDAD	SE RECOMIENDA PARA LA RUTINA NRO 2 AJUSTE DE CARGA REFRIGERANTE
[illegible]	MINISPLIT 18.000 BTU	OPERATIVO CON NOVEDAD	SE RECOMIENDA PARA LA RUTINA NRO 2 AJUSTE DE CARGA REFRIGERANTE

REGISTRO FOTOGRAFICO




REALIZADO POR:	JULIAN ANDRES MORENO
CARGO:	INGENIERO MECANICO
FIRMA	

9
14
15

TCB IMPRESOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS AMBIENTALES	ENTREGA A SATISFACCION DE SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO
EMPRESA CONTRATANTE: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS-SI-UR-10-2023:	EMPRESA CONTRATANTE: TCB IMPRESOS Y SUMINISTROS SAS NIT 901 061710-0

Informaciones de las actividades: 4 Piso		
Fecha 25-08-23	DIRECCION: CALLE 9NA #04-50 LOCAL 104	OFICINA: SALA DE CAPACITACION
Orientación	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	CIUDAD: CALI

Formulario: MANTENIMIENTO PREVENTIVO TCB -INFORME IMPRESO

ITEM: CAPACIDAD BTU: 54.000 CAPACIDAD EN TONELADA: 5TK TIPO DE EQUIPO: CASSETTE

MARCA: LG MODELO: AW54GHI

SERIAL EVAPORADORA: EM456GSQA SERIAL CONDENSADORA: 33407

SERIAL INTERNO DEL EQUIPO: SOHRZPOAPIZ NUMERO DE TAREA RELACIONADA:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO REALIZADO: ✓

1. SISTEMA ELÉCTRICO a. Revisión de la alimentación eléctrica del tablero a la unidad, apretando bornes de llegada del conductor y salida de pastilla térmica, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad b Revisión de llegada de alimentación eléctrica a los bornes del equipo, antes y despues de prestar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad c Verificar voltaje de llegada al tablero de control, que sea de diseño de la unidad, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad d Verificar amperaje de consumo, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad e Limpieza de contactores y relevadores de tablero de control, con liquido dieléctrico f Lubricacion y limpieza del motor 2 SISTEMA MECANICO a Limpieza de serpentines evaporadores y serpentines condensadores con liquido a presión b. Limpieza de charola de condensados para evitar se tapone la descarga de agua de condensación c. Limpieza de aspas de motores condensadores, turbinas y compresores e Limpieza de filtros de aire f Verificacion de temperatura de las áreas acondicionadas que con un mínimo sea de 23°C g Verificacion y en su caso corrección al ciclo de trabajo de los compresores h. Verificación y en su caso corrección de fugas. i Limpieza de termostato verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura j Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado l Verificación de bandas, poleas y chumaceras, ajuste limpieza, lubricación y nivelación m Garantizar que el equipo funcione las horas programadas para cada dia t. Verificación y en su caso corrección al ciclo de trabajo del compresor u Verificación y en su caso corrección de fugas. v Limpieza de termostato, verificando que opero correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura. w Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado y Verificación de bandas, poleas y chumaceras; ajuste, limpieza, lubricación y nivelación.

VOLTAJE: LR1 211 LR2 208 LR3 _____ AMPERAJE: 29.0A PRESION (PSI): 126 PSI

MANTENIMIENTO CORRECTIVO SI X NO ____ REQUERIMIENTO DE MATERIALES SI ____ NO ____

Guarda. Bravo. (e)	PABLO H
NOMBRE, CEDULA Y FIRMA DE QUIEN RECIBE A SATISFACCION	FIRMA DE TECNICO

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DE MANTENIMIENTO EN INFORME DIGITAL: Antes, durante y después

OBSERVACIONES DEL ESTADO DEL EQUIPO:

Powered by CamScanner

TCB IMPRESOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS ASOCIADOS	ENTREGA A SATISFACCION DE SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO
EMPRESA CONTRATANTE: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS-SI-UR-10-2023	EMPRESA CONTRATANTE: TCB IMPRESOS Y SUMINSITROS SAS NIT 901 061710-0

Informaciones de las actividades		
Fecha 25-08-2023	DIRECCION: Calle 9NA #04-50 L 109 Y 4TO PI	OFICINA: ARCHIVADOR 23
Orientación	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	CIUDAD: Cali

Formulario: MANTENIMIENTO PREVENTIVO TCB -INFORME IMPRESO

ITEM: CAPACIDAD BTU: 12000 CAPACIDAD EN TONELADA: TIPO DE EQUIPO: MINI SPLIT

MARCA: CONFORTBRESH MODELO: FSZ12

SERIAL EVAPORADORA: N - A SERIAL CONDENSADORA: MSBDU12S16X2C

SERIAL INTERNO DEL EQUIPO: NUMERO DE TAREA RELACIONADA:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO REALIZADO: ✓

1 SISTEMA ELECTRICO a Revisión de la alimentación eléctrica del tablero a la unidad, apretando bornes de llegada del conductor y salida de pastilla térmica, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad b Revisión de llegada de alimentación eléctrica a los bornes del equipo antes y después de prestar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad c Verificar voltaje de llegada al tablero de control, que sea de diseño de la unidad, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad d Verificar amperaje de consumo, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad e Limpieza de contactores y relevadores de tablero de control, con líquido dieléctrico f Lubricación y limpieza del motor 2 SISTEMA MECÁNICO a Limpieza de serpentines evaporadores y serpentines condensadores con líquido a presión b Limpieza de charola de condensados para evitar se tapone la descarga de agua de condensación c Limpieza de aspas de motores, condensadores, turbinas y compresores e Limpieza de filtros de aire f Verificación de temperatura de las áreas acondicionadas que con un mínimo sea de 23°C. g Verificación y en su caso corrección al ciclo de trabajo de los compresores h Verificación y en su caso corrección de fugas i Limpieza de termostato verificando que opere correctamente en su paro arranque y corte automático por temperatura j. Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado l Verificación de bandas, poleas y chumaceras, ajuste, limpieza, lubricación y nivelación m Garantizar que el equipo funcione las horas programadas para cada día t Verificación y en su caso corrección al ciclo de trabajo del compresor u Verificación y en su caso corrección de fugas. v Limpieza de termostato, verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura w Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado. y Verificación de bandas, poleas y chumaceras; ajuste, limpieza, lubricación y nivelación

VOLTAJE: LR1 218 LR2 218 LR3 AMPERAJE: 7.14 PRESION (PSI):

MANTENIMIENTO CORRECTIVO SI NO REQUERIMIENTO DE MATERIALES SI NO

Guardas Bravo. (E)	PABLO H
NOMBRE, CEDULA Y FIRMA DE QUIEN RECIBE A SATISFACCION	FIRMA DE TECNICO

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DE MANTENIMIENTO EN INFORME DIGITAL: Antes, durante y después

OBSERVACIONES DEL ESTADO DEL EQUIPO:

Powered by CamScanner

7
V5
16

TCB IMPRESOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS INDUSTRIALES	ENTREGA A SATISFACCION DE SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO
EMPRESA CONTRATANTE: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS-SI-UR-10-2023:	EMPRESA CONTRATANTE: TCB IMPRESOS Y SUMINSITROS SAS NIT 901 061710-0

Informaciones de las actividades		
Fecha 25-08-2023	DIRECCION: Calle 9NA #04-50 local 109 Y 4TO PISO	OFICINA: GESTION DOCUME
Orientación	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	CIUDAD: CALI

Formulario: MANTENIMIENTO PREVENTIVO TCB INFORME IMPRESO

ITEM: CAPACIDAD BTU: CAPACIDAD EN TONELADA: TIPO DE EQUIPO: CASSETTE

MARCA: LG MODELO: AUUQ054GH1

SERIAL EVAPORADORA: 509060645 SERIAL CONDENSADORA: 33407

SERIAL INTERNO DEL EQUIPO: 509KCKJ06645 NUMERO DE TAREA RELACIONADA:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO REALIZADO: _____

1. SISTEMA ELÉCTRICO a Revisión de la alimentación eléctrica del tablero a la unidad, apretando bornes de llegada del conductor y salida de pastilla térmica, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. b. Revisión de llegada de alimentación eléctrica a los bornes del equipo, antes y después de prestar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. c Verificar voltaje de llegada al tablero de control, que sea de diseño de la unidad, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. d. Verificar amperaje de consumo, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. e Limpieza de contactores y relevadores de tablero de control, con líquido dieléctrico f. Lubricación y limpieza del motor 2 SISTEMA MECÁNICO a Limpieza de serpentines evaporadores y serpentines condensadores con líquido a presión. b Limpieza de charola de condensados para evitar se tapone la descarga de agua de condensación. c Limpieza de aspas de motores, condensadores, turbinas y compresores e. Limpieza de filtros de aire f. Verificación de temperatura de las áreas acondicionadas que con un mínimo sea de 23°C g Verificación y en su caso corrección al ciclo de trabajo de los compresores. h. Verificación y en su caso corrección de fugas i Limpieza de termostato verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura. j. Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado. l. Verificación de bandas, poleas y chumaceras, ajuste, limpieza, lubricación y nivelación. m Garantizar que el equipo funcione las horas programadas para cada día. t. Verificación y en su caso corrección al ciclo de trabajo del compresor. u. Verificación y en su caso corrección de fugas. v. Limpieza de termostato, verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura. w. Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado y. Verificación de bandas, poleas y chumaceras; ajuste, limpieza, lubricación y nivelación.

VOLTAJE: LR1 207 LR2 209 LR3 _____ AMPERAJE: PRESION (PSI):

MANTENIMIENTO CORRECTIVO SI_____NO____ REQUERIMIENTO DE MATERIALES SI_____ NO_____

Guardia: Bravo (E)

NOMBRE, CEDULA Y FIRMA DE QUIEN RECIBE A SATISFACCION

FIRMA DE TECNICO

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DE MANTENIMIENTO EN INFORME DIGITAL: Antes, durante y después

OBSERVACIONES DEL ESTADO DEL EQUIPO:

Powered by CamScanner

TCB IMPRESOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS INDUSTRIALES	ENTREGA A SATISFACCION DE SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO
EMPRESA CONTRATANTE: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS-SI-UR-10-2023:	EMPRESA CONTRATANTE: TCB IMPRESOS Y SUMINSITROS SAS NIT 901.061710-0

Informaciones de las actividades		
Fecha 25-08-23	DIRECCION: Calle 9na #04-50 L109 Y 110	OFICINA: ARCHIVADOR 12
Orientacion	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	CIUDAD: CALI

Formulario: MANTENIMIENTO PREVENTIVO TCB -INFORME IMPRESO

ITEM: CAPACIDAD BTU: 18000 CAPACIDAD EN TONELADA: TIPO DE EQUIPO: Mini Split

MARCA: COMFORFRESH MODELO: FSZ18

SERIAL EVAPORADORA: N - A SERIAL CONDENSADORA: MSBD018S16X2CEUF

SERIAL INTERNO DEL EQUIPO: N - A NUMERO DE TAREA RELACIONADA:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO REALIZADO: _____

1 SISTEMA ELECTRICO a Revisión de la alimentación eléctrica del tablero a la unidad, apretando bornes de llegada del conductor y salida de pastilla termica, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. b Revisión de llegada de alimentación eléctrica a los borres del equipo, antes y después de prestar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad c Verificar voltaje de llegada al tablero de control que sea de diseño de la unidad, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad d. Verificar amperaje de consumo, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad e. Limpieza de contactores y relevadores de tablero de control, con liquido dieléctrico f. Lubricación y limpieza del motor. 2 SISTEMA MECANICO a Limpieza de serpentines evaporadores y serpentines condensadores con liquido a presión b Limpieza de charola de condensados para evitar se tapone la descarga de agua de condensación c Limpieza de aspas de motores condensadores, turbinas y compresores e Limpieza de filtros de aire f Verificacion de temperatura de las areas acondicionadas que con un mínimo sea de 23°C g Verificacion y en su caso corrección al ciclo de trabajo de los compresores h Verificacion y en su caso corrección de fugas i Limpieza de termostato verificando que opere correctamente en su paro arranque y corte automatico por temperatura j. Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado l Verificación de bandas, poleas y chumaceras; ajuste, limpieza, lubricación y nivelacion m Garantizar que el equipo funcione las horas programadas para cada dia. l. Verificación y en su caso corrección al ciclo de trabajo del compresor. u Verificación y en su caso correccion de fugas v Limpieza de termostato, verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura w Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado. y. Verificación de bandas, poleas y chumaceras, ajuste, limpieza, lubricación y nivelación.

VOLTAJE: LR1 208 LR2 208 LR3 _____ AMPERAJE: PRESION (PSI):

MANTENIMIENTO CORRECTIVO SI_____NO____ REQUERIMIENTO DE MATERIALES SI_____ NO_____

Gustavo Bravo (E)	Pablo H
NOMBRE, CEDULA Y FIRMA DE QUIEN RECIBE A SATISFACCION	FIRMA DE TECNICO

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DE MANTENIMIENTO EN INFORME DIGITAL: Antes, durante y después

OBSERVACIONES DEL ESTADO DEL EQUIPO:

Powered by CamScanner

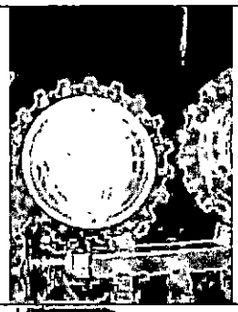
TCB IMPRESOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS S.A.S	INFORME TECNICO	VERSION	1
CONTRATO:	UNIDAD RESTITUCION DE TIERRAS SI-UR-10-2023	TCB IMPRESOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS S.A.S	INFORME NRO	INF-2

INFORMACION ADMINISTRATIVA			ESTADISTICAS EQUIPOS TIPO	AIRES ACONDICIONADOS DE PRECISION	
CLIENTE	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE RESTITUCION DE TIERRAS DESPOJADAS		OPERATIVO	0%	
UBICACION-SEDE	UAT-NIVEL CENTRAL	Carrera 13A No. 28-24	OPERATIVO CON NOVEDAD	100%	
INFORME PERIODO	AGOSTO, RUTINA1		FUERA DE SERVICIO	0%	
FECHA ACTIVIDAD	10/8/2023				
TIPO ACTIVIDAD	PREVENTIVO				

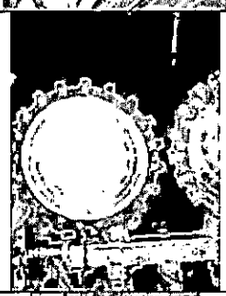
Respetados señores: A continuacion presentamos el Informe de las labores realizadas y los hallazgos encontrados en los equipos.

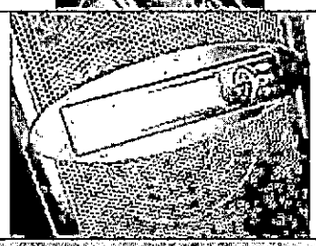
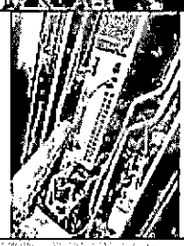
CODIGO INTERNO	TIPO	ESTADO	OBSERVACION
39	DE PRECISIÓN 24 000 BTU	OPERATIVO CON NOVEDAD	EQUIPOS CON FALLAS EN SENSORES EXTERIORES, SE RECOMIENDA CAMBIO,SE DEBE REALIZAR AJUSTE DE CARGA DE REFRIGERANTE-SE RECOMIENDA CAMBIO DE FILTRO/RECOMENDAMOS EQUIPO DE RESPALDO PARA EL AREA
43	DE PRECISIÓN 24,000 BTU	OPERATIVO CON NOVEDAD	EQUIPOS CON FALLAS EN SENSORES EXTERIORES, SE RECOMIENDA CAMBIO,SE DEBE REALIZAR AJUSTE DE CARGA DE REFRIGERANTE-SE RECOMIENDA CAMBIO DE FILTRO/RECOMENDAMOS EQUIPO DE RESPALDO PARA EL AREA

REGISTRO FOTOGRAFICO





REALIZADO POR:	JULIAN ANDRES MORENO
CARGO:	INGENIERO MECANICO
FIRMA:	

TCB IMPRESOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS INDUSTRIALES	ENTREGA A SATISFACCION DE SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO
EMPRESA CONTRATANTE: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS-SI-UR-10-2023:	EMPRESA CONTRATANTE: TCB IMPRESOS Y SUMINSITROS SAS NIT 901 061710-0

Informaciones de las actividades			
Fecha 10 ago/2023	DIRECCION: Nivel central.	OFICINA:	
Orientación ✓	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	CIUDAD: Bogota.	

Formulario: MANTENIMIENTO PREVENTIVO TCB INFORME IMPRESO

ITEM: CAPACIDAD BTU: 24000 CAPACIDAD EN TONELADA: 2TR. TIPO DE EQUIPO: Presicion.

MARCA: APC. MODELO: FCB53M.

SERIAL EVAPORADORA: T13H03540 SERIAL CONDENSADORA: T13H03540

SERIAL INTERNO DEL EQUIPO: NUMERO DE TAREA RELACIONADA:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO REALIZADO: ✓

1. SISTEMA ELÉCTRICO a. Revisión de la alimentación eléctrica del tablero a la unidad, apretando bornes de llegada del conductor y salida de pastilla térmica, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. b. Revisión de llegada de alimentación eléctrica a los bornes del equipo, antes y después de prestar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. c. Verificar voltajo de llegada al tablero de control, que sea de diseño de la unidad, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. d. Verificar amperajo de consumo, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. e. Limpieza de contactores y relevadores de tablero de control, con líquido dieléctrico. f. Lubricación y limpieza del motor. 2. SISTEMA MECÁNICO a. Limpieza de serpentines evaporadores y serpentines condensadores con líquido a presión. b. Limpieza de charola de condensados para evitar se tapone la descarga de agua de condensación. c. Limpieza de aspas de motores, condensadores, turbinas y compresores. e. Limpieza de filtros de aire. f. Verificación de temperatura de las áreas acondicionadas que con un mínimo sea de 23°C. g. Verificación y en su caso corrección al ciclo de trabajo de los compresores. h. Verificación y en su caso corrección de fugas. i. Limpieza de termostato verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura. j. Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado. l. Verificación de bandas, poleas y chumaceras; ajuste, limpieza, lubricación y nivelación. m. Garantizar que el equipo funcione las horas programadas para cada día. t. Verificación y en su caso corrección al ciclo de trabajo del compresor. u. Verificación y en su caso corrección de fugas. v. Limpieza de termostato, verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura. w. Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado. y. Verificación de bandas, poleas y chumaceras; ajuste, limpieza, lubricación y nivelación.

VOLTAJE: LR1 207 LR2 207 LR3 207 AMPERAJE: 15,2. PRESION (PSI): 115

MANTENIMIENTO CORRECTIVO SI_____NO_____ REQUERIMIENTO DE MATERIALES SI_____ NO_____

Jeisson Daza Cayo 1019068898	1056801843
NOMBRE, CEDULA Y FIRMA DE QUIEN RECIBE A SATISFACCION	FIRMA DE TECNICO

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DE MANTENIMIENTO EN INFORME DIGITAL: Antes, durante y después

OBSERVACIONES DEL ESTADO DEL EQUIPO:

Powered by CamScanner

A
JA
18

TCB IMPRESOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS INDUSTRIALES	ENTREGA A SATISFACCION DE SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO
EMPRESA CONTRATANTE: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS-SI-UR-10-2023:	EMPRESA CONTRATANTE: TCB IMPRESOS Y SUMINSITROS SAS NIT 901 061710-0

Informaciones de las actividades		
Fecha 10/ago/2023	DIRECCION: Nivel central.	OFICINA:
Orientación	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	CIUDAD: Bogota

Formulario: MANTENIMIENTO PREVENTIVO TCB INFORME IMPRESO

ITEM: 39 CAPACIDAD BTU: 24000 CAPACIDAD EN TONELADA: 2TR, TIPO DE EQUIPO: Pedestal.

MARCA: APC MODELO: FCB55M.

SERIAL EVAPORADORA: T13H04030 SERIAL CONDENSADORA: T13H04030

SERIAL INTERNO DEL EQUIPO: NUMERO DE TAREA RELACIONADA:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO REALIZADO: ✓

1. SISTEMA ELÉCTRICO a. Revisión de la alimentación eléctrica del tablero a la unidad; apretando bornes de llegada del conductor y salida de pastilla térmica, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. b. Revisión de llegada de alimentación eléctrica a los bornes del equipo, antes y después de prestar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. c. Verificar voltaje de llegada al tablero de control, que sea de diseño de la unidad, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. d. Verificar amperaje de consumo, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. e. Limpieza de contactores y relevadores de tablero de control, con líquido dieléctrico. f. Lubricación y limpieza del motor. 2. SISTEMA MECÁNICO a. Limpieza de serpentines evaporadores y serpentines condensadores con líquido a presión. b. Limpieza de charola de condensados para evitar se tapone la descarga de agua de condensación. c. Limpieza de aspas de motores, condensadores, turbinas y compresores. e. Limpieza de filtros de aire. f. Verificación de temperatura de las áreas acondicionadas que con un mínimo sea de 23°C. g. Verificación y en su caso corrección al ciclo de trabajo de los compresores. h. Verificación y en su caso corrección de fugas. i. Limpieza de termostato verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura. j. Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado. l. Verificación de bandas, poleas y chumaceras; ajuste, limpieza, lubricación y nivelación. m. Garantizar que el equipo funcione las horas programadas para cada día. t. Verificación y en su caso corrección al ciclo de trabajo del compresor. u. Verificación y en su caso corrección de fugas. v. Limpieza de termostato, verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura. w. Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado. y. Verificación de bandas, poleas y chumaceras; ajuste, limpieza, lubricación y nivelación.

VOLTAJE: LR1 207 LR2 207 LR3 207 AMPERAJE: 14,1 PRESION (PSI): 115

MANTENIMIENTO CORRECTIVO SI ✓ NO ____ REQUERIMIENTO DE MATERIALES SI ____ NO ✗

Jeisson Daza Coto	1056801843.
NOMBRE, CEDULA Y FIRMA DE QUIEN RECIBE A SATISFACCION 1019068898	FIRMA DE TECNICO

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DE MANTENIMIENTO EN INFORME DIGITAL: Antes, durante y después

OBSERVACIONES DEL ESTADO DEL EQUIPO:

Powered by CamScanner

TCB IMPRESOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS ADMINISTRATIVOS	**ENTREGA A SATISFACCION DE SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO**
EMPRESA CONTRATANTE: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS-SI-UR-10-2023:	**EMPRESA CONTRATANTE: TCB IMPRESOS Y SUMINSITROS SAS NIT 901 001710-0**

Informaciones de las actividades		
Fecha	DIRECCION:	OFICINA:
Orientación	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	CIUDAD:

Formulario: MANTENIMIENTO PREVENTIVO TCB -INFORME IMPRESO

ITEM: CAPACIDAD BTU: CAPACIDAD EN TONELADA: TIPO DE EQUIPO: Presion.

MARCA: HPC MODELO:

SERIAL EVAPORADORA: SERIAL CONDENSADORA:

SERIAL INTERNO DEL EQUIPO: NUMERO DE TAREA RELACIONADA:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO REALIZADO: _____

1. SISTEMA ELÉCTRICO a. Revisión de la alimentación eléctrica del tablero a la unidad, apretando bornes de llegada del conductor y salida de pastilla térmica, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. b. Revisión de llegada de alimentación eléctrica a los bornes del equipo, antes y después de prestar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. c. Verificar voltaje de llegada al tablero de control, que sea de diseño de la unidad, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. d. Verificar amperaje de consumo, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. e. Limpieza de contactores y relevadores de tablero de control, con líquido dieléctrico. f. Lubricación y limpieza del motor. 2. SISTEMA MECÁNICO a. Limpieza de serpentines evaporadores y serpentines condensadores con líquido a presión. b. Limpieza de charola de condensados para evitar se tapone la descarga de agua de condensación. c. Limpieza de aspas de motores, condensadores, turbinas y compresores. e. Limpieza de filtros de aire. f. Verificación de temperatura de las áreas acondicionadas que con un mínimo sea de 23°C. g. Verificación y en su caso corrección al ciclo de trabajo de los compresores. h. Verificación y en su caso corrección de fugas. i. Limpieza de termostato verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura. j. Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado. l. Verificación de bandas, poleas y chumaceras; ajuste, limpieza, lubricación y nivelación. m. Garantizar que el equipo funcione las horas programadas para cada día. l. Verificación y en su caso corrección al ciclo de trabajo del compresor. u. Verificación y en su caso corrección de fugas. v. Limpieza de termostato, verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura. w. Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado. y. Verificación de bandas, poleas y chumaceras; ajuste, limpieza, lubricación y nivelación.

VOLTAJE: LR1_____LR2_____LR3_____ AMPERAJE: PRESION (PSI):

MANTENIMIENTO CORRECTIVO SI_____NO____ REQUERIMIENTO DE MATERIALES SI_____ NO_____

80.040.401	1026601843
NOMBRE, CEDULA Y FIRMA DE QUIEN RECIBE A SATISFACCION	FIRMA DE TECNICO

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DE MANTENIMIENTO EN INFORME DIGITAL: Antes, durante y después

OBSERVACIONES DEL ESTADO DEL EQUIPO: Se encontro alarmadas las unidades por sensor de nivel de desague pegado lo cual ocacion un alarma critica al sistema

Se requiere cambio sensor referencia y ubicacion de la unidad adicional se pegara instalacion de un grupo de Ducto. por costo tecnico.

TCB IMPRESOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS INDUSTRIALES	INFORME TECNICO	VERSION	1
CONTRATO: UNIDAD RESTITUCION DE TIERRAS SI-UR-10-2023	TCB IMPRESOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS S.A.S	INFORME NRO	INF-3

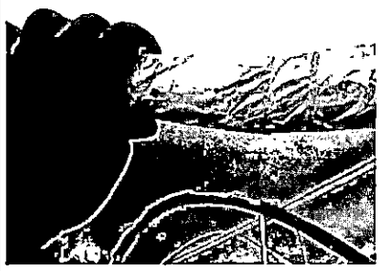
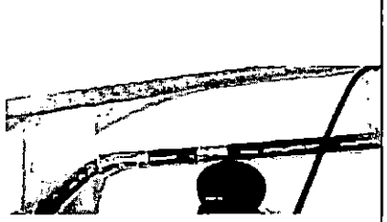
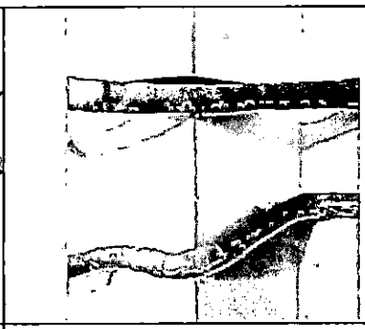
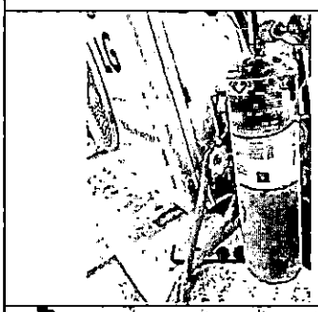
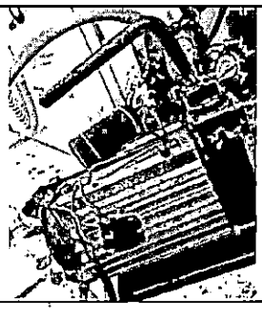
INFORMACION ADMINISTRATIVA		
CLIENTE	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	
UBICACIÓN-SEDE	URT-CAUCASIA	Carrera 11 No.19-46
INFORME PERIODO	AGOSTO, RUTINA1	
FECHA ACTIVIDAD	12/8/2023	
TIPO ACTIVIDAD	PREVENTIVO-CORRECTIVO	

ESTADISTICAS EQUIPOS TIPO	AIRES ACONDICIONADOS
OPERATIVO	100%
OPERATIVO CON NOVEDAD	0%
FUERA DE SERVICIO	0%

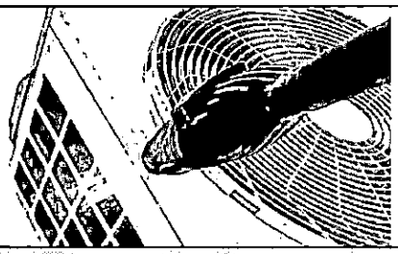
Respetados señores: A continuación presentamos el Informe de las labores realizadas y los hallazgos encontrados en los equipos.

CODIGO INTERNO	TIPO	ESTADO	OBSERVACION
9	36.000 BTU	OPERATIVO	MANTENIMIENTO PREVENIVO, SIN NOVEDAD
10	MINISPLIT 18.000 BTU	OPERATIVO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, SE CAMBIA RUBATEX ,CAPACITOR , DESMONTE E INSTALACION, SIN NOVEDAD
11	MINISPLIT 24.000 BTU	OPERATIVO	MANTENIMIENTO PREVENIVO, SIN NOVEDAD
12	MINISPLIT 18.000 BTU	OPERATIVO	MANTENIMIENTO PREVENIVO, SIN NOVEDAD

REGISTRO FOTOGRAFICO





REALIZADO POR:	JULIAN ANDRES MORENO
CARGO:	INGENIERO MECANICO
FIRMA:	

TCB IMPRESOS SOLUCIONES
Y SUMINISTROS INDUSTRIALES

ENTREGA A SATISFACCION DE SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO

EMPRESA CONTRATANTE: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS

EMPRESA CONTRATANTE: TCB IMPRESOS Y SUMINSITROS SAS NIT 901 061710-0

Informaciones de las actividades

Fecha 11-08-23	DIRECCION: CR 11 a 19 46 Avenida pajonal	OFICINA: Area Comun
Orientación	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	CIUDAD: Caucasia

Formulario: MANTENIMIENTO PREVENTIVO FISCALIA GENERAL DE LA NACION TCB INFORME IMPRESO

ITEM: 11 CAPACIDAD BTU: 24.000Bt CAPACIDAD EN TONELADA: 2.5 TIPO DE EQUIPO:

MARCA: YORK MODELO: YHFE242IMAKA-BX

SERIAL EVAPORADORA: 020601132210500238 SERIAL CONDENSADORA: 020602132210500304

SERIAL INTERNO EM 088

MANTENIMIENTO PREVENTIVO REALIZADO: ✓

1. SISTEMA ELÉCTRICO a. Revisión de la alimentación eléctrica del tablero a la unidad, apretando bornes de llegada del conductor y salida de pastilla térmica, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. b. Revisión de llegada de alimentación eléctrica a los bornes del equipo, antes y después de prestar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. c. Verificar voltaje de llegada al tablero de control, que sea de diseño de la unidad, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. d. Verificar amperaje de consumo, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. e. Limpieza de contactores y relevadores de tablero de control, con líquido dieléctrico. f. Lubricación y limpieza del motor. 2. SISTEMA MECÁNICO a. Limpieza de serpentines evaporadores y serpentines condensadores con líquido a presión. b. Limpieza de charola de condensados para evitar se tapone la descarga de agua de condensación. c. Limpieza de aspas de motores, condensadores, turbinas y compresores. e. Limpieza de filtros de aire. f. Verificación de temperatura de las áreas acondicionadas que con un mínimo sea de 23°C. g. Verificación y en su caso corrección al ciclo de trabajo de los compresores. h. Verificación y en su caso corrección de fugas. i. Limpieza de termostato verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura. j. Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado. l. Verificación de bandas, poleas y chumaceras; ajuste, limpieza, lubricación y nivelación. m. Garantizar que el equipo funciona las horas programadas para cada día. t. Verificación y en su caso corrección al ciclo de trabajo del compresor. u. Verificación y en su caso corrección de fugas. v. Limpieza de termostato, verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura. w. Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado. y. Verificación de bandas, poleas y chumaceras; ajuste, limpieza, lubricación y nivelación.

VOLTAJE: 220 V AMPERAJE: 11.3 PRESION (PSI): 135 PSI

MANTENIMIENTO CORRECTIVO SI_____ NO ✓ REQUERIMIENTO DE MATERIALES SI_____ NO ✓

	CC 80562961
NOMBRE, CEDULA Y FIRMA DE QUIEN RECIBE A SATISFACCION	FIRMA DE TECNICO

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DE MANTENIMIENTO EN INFORME DIGITAL: Antes, durante y después

OBSERVACIONES DEL ESTADO DEL EQUIPO: Se Realizo Mantenimiento Preventivo Dejando el equipo en funcionamiento

Powered by CamScanner

A
CO

TCB IMPRESOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS INDUSTRIALES	ENTREGA A SATISFACCION DE SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO
EMPRESA CONTRATANTE:UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	EMPRESA CONTRATANTE: TCB IMPRESOS Y SUMINSITROS SAS NIT 901 061710-0

Informaciones de las actividades		
Fecha 14-08-23	DIRECCION: Cll # 19-46 Avenida Pasoral	OFICINA: RACK
Orientación	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	CIUDAD: Cavcasia (And)

Formularios MANTENIMIENTO PREVENTIVO FISCALIA GENERAL DE LA NACION TCB INFORME IMPRESO

ITEM: 12 CAPACIDAD BTU: 18000 BTU CAPACIDAD EN TONELADA: TIPO DE EQUIPO: Split

MARCA: YORK MODELO: YHJE18X16AXB-RX

SERIAL EVAPORADORA: 021601202200100212 SERIAL CONDENSADORA: N.A

SERIAL INTERNO EM0836650A

MANTENIMIENTO PREVENTIVO REALIZADO: ✓

1. SISTEMA ELÉCTRICO a. Revisión de la alimentación eléctrica del tablero a la unidad, apretando bornes de llegada del conductor y salida de pastilla térmica, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. b. Revisión de llegada de alimentación eléctrica a los bornes del equipo, antes y después de prestar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. c. Verificar voltaje de llegada al tablero de control, que sea de diseño do la unidad, antes y después de dar el servicio do mantenimiento preventivo de la unidad. d. Verificar amperaje de consumo, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. e. Limpieza de contactores y relevadores de tablero de control, con líquido dieléctrico. f. Lubricación y limpieza del motor. 2. SISTEMA MECÁNICO a. Limpieza de serpentines evaporadores y serpentines condensadores con líquido a presión. b. Limpieza do charola de condensados para evitar se tapone la descarga de agua do condensación. c. Limpieza de aspas de motores, condensadores, turbinas y compresores e. Limpieza de filtros de aire. f. Verificación de temperature de las áreas acondicionadas que con un mínimo sea de 23°C. g. Verificación y en su caso corrección al ciclo de trabajo de los compresores. h Verificación y en su caso corrección de fugas. i. Limpieza de termostato verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura. j. Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado. l. Verificación de bandas, poleas y chumaceras; ajuste, limpieza, lubricación y nivelación. m. Garantizar que el equipo funcione las horas programadas para cada día. t. Verificación y en su caso corrección al ciclo de trabajo del compresor. u. Verificación y en su caso corrección de fugas. v. Limpioza de termostato, verificando quo opero correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura. w. Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado. y. Verificación de bandas, poleas y chumaceras; ajuste, limpieza, lubricación y nivelación.

VOLTAJE: 220 V AMPERAJE: 9.0 Amp PRESION (PSI): 135 PSI

MANTENIMIENTO CORRECTIVO SI____ NO ✓ REQUERIMIENTO DE MATERIALES SI____ NO ✓

CC 3928906	Dervis Sanp. CC 80562 96
NOMBRE, CEDULA Y FIRMA DE QUIEN RECIBE A SATISFACCION	FIRMA DE TECNICO

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DE MANTENIMIENTO EN INFORME DIGITAL: Antes, durante y después

OBSERVACIONES DEL ESTADO DEL EQUIPO: Se Realizo Mantenimiento Preventivo Se Dejo Funcionando OK

Powered by CamScanner

TCB IMPRESOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS INDUSTRIALES	ENTREGA A SATISFACCION DE SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO
EMPRESA CONTRATANTE:UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	EMPRESA CONTRATANTE: TCB IMPRESOS Y SUMINSITROS SAS NIT 901 061710-0

Informaciones de las actividades		
Fecha 11-03-23	DIRECCION: CR 11-1946 Avenida pasoral	OFICINA: SALA DE JUNTAS
Orientación	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	CIUDAD: Caucasia

Formulario: MANTENIMIENTO PREVENTIVO FISCALIA GENERAL DE LA NACION TCB (INFORME IMPRESO)

ITEM: 9 CAPACIDAD BTU: 36.000 BTU CAPACIDAD EN TONELADA: 3.6 TIPO DE EQUIPO: Split

MARCA: Bluline MODELO: MS3610FZ

SERIAL EVAPORADORA: 340D25232101208013005448 SERIAL CONDENSADORA: 340D25209183015000/

SERIAL INTERNO CAEM0103

MANTENIMIENTO PREVENTIVO REALIZADO: V

1. SISTEMA ELÉCTRICO a. Revisión de la alimentación eléctrica del tablero a la unidad, apretando bornes de llegada del conductor y salida de pastilla térmica, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. b. Revisión de llegada de alimentación eléctrica a los bornes del equipo, antes y después de prestar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. c. Verificar voltaje de llegada al tablero de control, que sea de diseño de la unidad, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. d. Verificar amperaje de consumo, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. e. Limpieza de contactores y relevadores de tablero de control, con líquido dieléctrico. f. Lubricación y limpieza del motor. 2. SISTEMA MECÁNICO a. Limpieza de serpentines evaporadores y serpentines condensadores con líquido a presión. b. Limpieza de charola de condensados para evitar se tapone la descarga de agua de condensación. c. Limpieza de aspas de motores, condensadores, turbinas y compresores. e. Limpieza de filtros de aire. f. Verificación de temperatura de las áreas acondicionadas que con un mínimo sea de 23°C. g. Verificación y en su caso corrección al ciclo de trabajo de los compresores. h. Verificación y en su caso corrección de fugas. i. Limpieza de termostato verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura. j. Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado. l. Verificación de bandas, poleas y chumaceras; ajuste, limpieza, lubricación y nivelación. m. Garantizar que el equipo funcione las horas programadas para cada día. t. Verificación y en su caso corrección al ciclo de trabajo del compresor. u. Verificación y en su caso corrección de fugas. v. Limpieza de termostato, verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura. w. Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado. y. Verificación de bandas, poleas y chumaceras; ajuste, limpieza, lubricación y nivelación.

VOLTAJE: 220 V AMPERAJE: 21,5 Amp PRESION (PSI): 140 PSI

MANTENIMIENTO CORRECTIVO SI_____ NO✓ REQUERIMIENTO DE MATERIALES SI_____ NO✓

CC. 39289067	Delvis Sanmg P CC 805624 96
NOMBRE, CEDULA Y FIRMA DE QUIEN RECIBE A SATISFACCION	FIRMA DE TECNICO

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DE MANTENIMIENTO EN INFORME DIGITAL: Antes, durante y después

OBSERVACIONES DEL ESTADO DEL EQUIPO: Se Realizo Mantenimiento Preventivo Se Dejo Funcionando OK

Powered by CamScanner

TCB IMPRESOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS INDUSTRIALES	ENTREGA A SATISFACCION DE SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO
EMPRESA CONTRATANTE:UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	EMPRESA CONTRATANTE: TCB IMPRESOS Y SUMINSITROS SAS NIT 901 061710-0

Informaciones de las actividades		
Fecha 11-08-23	DIRECCION: CR 11-1Q 46- Avenida pajonal	OFICINA: Atencion piso 7
Orientación	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	CIUDAD: Caucasia (Ant)

Formulario: MANTENIMIENTO PREVENTIVO FISCALIA GENERAL DE LA NACION TCB INFORME IMPRESO

ITEM: 10 CAPACIDAD BTU: 18000 BTU CAPACIDAD EN TONELADA: 1,8 TIPO DE EQUIPO: Split

MARCA: LG MODELO: VM182CT

SERIAL EVAPORADORA: SANQ18KL2PAEC2GC0 SERIAL CONDENSADORA: S4UQ18KL2PA

SERIAL INTERNO EM073

MANTENIMIENTO PREVENTIVO REALIZADO: ✓

1. SISTEMA ELECTRICO a. Revisión de la alimentación eléctrica del tablero a la unidad, apretando bornes de llegada del conductor y salida de pastilla térmica, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. b. Revisión de llegada de alimentación eléctrica a los bornes del equipo, antes y después de prestar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. c. Verificar voltaje de llegada al tablero de control, que sea de diseño de la unidad, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. d. Verificar amperaje de consumo, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. e. Limpieza de contactores y relevadores de tablero de control, con liquido dieléctrico. f. Lubricación y limpieza del motor. 2. SISTEMA MECÁNICO a. Limpieza de serpentines evaporadores y serpentines condensadores con líquido a presión. b. Limpieza de charola de condensados para evitar se tapone la descarga de agua de condensación c. Limpieza de aspas de motores, condensadores, turbinas y compresores. e. Limpieza de filtros de aire. f. Verificación de temperatura de las áreas acondicionadas que con un mínimo sea de 23°C. g. Verificación y en su caso corrección el ciclo de trabajo de los compresores. h. Verificación y en su caso corrección de fugas. i. Limpieza de termostato verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura. j. Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado. l. Verificación de bandas, poleas y chumaceras; ajuste, limpieza, lubricación y nivelación. m. Garantizar que el equipo funcione las horas programadas para cada día. t. Verificación y en su caso corrección al ciclo de trabajo del compresor. u. Verificación y en su caso corrección de fugas. v. Limpieza de termostato, verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura. w. Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado. y. Verificación de bandas, poleas y chumaceras; ajuste, limpieza, lubricación y nivelación.

VOLTAJE: 220 V AMPERAJE: 8.5 Amp PRESION (PSI): 135 PSI

MANTENIMIENTO CORRECTIVO SI ✓ NO ____ REQUERIMIENTO DE MATERIALES SI ✓ NO ____

[signature] CC 39289067	Deivis Sanchez CC 8056296
NOMBRE, CEDULA Y FIRMA DE QUIEN RECIBE A SATISFACCION	FIRMA DE TECNICO

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DE MANTENIMIENTO EN INFORME DIGITAL: Antes, durante y después

OBSERVACIONES DEL ESTADO DEL EQUIPO: Materiales Requeridos (Utilizados) 4 Rubatex 5/8 4 Rubatex 1/2 3 cintas vinilo, una Pega boxer, 1 Filo Rejilla Se realizo Mantenimiento y cambio de Rubatex el cual se Desmonto la condensadora y se le cambio el Aislamiento termico Rubatex Dejando el equipo en Funcionamiento

Powered by CamScanner

Se le Realizo vacio y su Respectiva
carga con Refrigerante R410
Dejandolo en 135 PSI

Powered by CamScanner

TCB IMPRESOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS INDUSTRIALES NIT 901061710-0	ENTREGA A SATISFACCION DE SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO
EMPRESA CONTRATANTE: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS-SI-UR-10-2023.	EMPRESA CONTRATANTE: TCB IMPRESOS Y SUMINSITROS SAS NIT 901 061710-0

Informaciones de las actividades			
Fecha	DIRECCION: Calle 38i -42	OFICINA: CATASTRAL	
Orientación	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	CIUDAD: BAQUE	

Formulario: MANTENIMIENTO PREVENTIVO TCB -INFORME IMPRESO

ITEM: CAPACIDAD BTU: 24000BTU CAPACIDAD EN TONELADA: TIPO DE EQUIPO: Mini Split

MARCA: York MODELO: YMFC24J MAX ORX

SERIAL EVAPORADORA: 020C0113221050D252. SERIAL CONDENSADORA: D2060213.2210500084.

SERIAL INTERNO DEL EQUIPO: NUMERO DE TAREA RELACIONADA:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO REALIZADO: /

1. SISTEMA ELÉCTRICO a. Revisión de la alimentación eléctrica del tablero a la unidad, apretando bornes de llegada del conductor y salida de pastilla térmica, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. b. Revisión de llegada de alimentación eléctrica a los bornes del equipo, antes y después de prestar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. c. Verificar voltaje de llegada al tablero de control, que sea de diseño de la unidad, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. d. Verificar amperaje de consumo, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. e. Limpieza de contactores y relevadores de tablero de control, con líquido dieléctrico. f. Lubricación y limpieza del motor. 2. SISTEMA MECÁNICO a. Limpieza de serpentines evaporadores y serpentines condensadores con líquido a presión. b. Limpieza de charola de condensados para evitar se tapone la descarga de agua de condensación. c. Limpieza de aspas de motores, condensadores, turbinas y compresores. e. Limpieza de filtros de aire. f. Verificación de temperatura de las áreas acondicionadas que con un mínimo sea de 23°C. g. Verificación y en su caso corrección al ciclo de trabajo de los compresores. h. Verificación y en su caso corrección de fugas. i. Limpieza de termostato verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura. j. Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado. l. Verificación de bandas, poleas y chumaceras; ajuste, limpieza, lubricación y nivelación. m. Garantizar que el equipo funcione las horas programadas para cada día. l. Verificación y en su caso corrección al ciclo de trabajo del compresor. u. Verificación y en su caso corrección de fugas. v. Limpieza de termostato, verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura. w. Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado. y. Verificación de bandas, poleas y chumaceras; ajuste, limpieza, lubricación y nivelación.

VOLTAJE: LR1 219 LR2 _____ LR3 _____ AMPERAJE: ~~6.55~~ 6.26. PRESION (PSI): 68 psi

MANTENIMIENTO CORRECTIVO SI _____ NO ✓ REQUERIMIENTO DE MATERIALES SI _____ NO _____

Maria Monica Ospina Cardona CC 1110450034	
NOMBRE, CEDULA Y FIRMA DE QUIEN RECIBE A SATISFACCION	FIRMA DE TECNICO

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DE MANTENIMIENTO EN INFORME DIGITAL: Antes, durante y después

OBSERVACIONES DEL ESTADO DEL EQUIPO:

EQUIPO BAJA CARGA DE REFRIGERANTE

TCB IMPRESOS Y SUMINISTROS	ENTREGA A SATISFACCION DE SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO
EMPRESA CONTRATANTE UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS-SIAUR-10-2023	EMPRESA CONTRATANTE TCB IMPRESOS Y SUMINISTROS SAS NIT 901 661716-9

Fecha	DIRECCION:	OFICINA	
Orientación	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	CIUDAD	

ITEM.	CAPACIDAD BTU.	CAPACIDAD EN TONELADA:	TIPO DE EQUIPO.
MARCA		MODELO:	
SERIAL EVAPORADORA.		SERIAL CONDENSADORA:	
SERIAL INTERNO DEL EQUIPO:		NUMERO DE TAREA RELACIONADA.	

MANTENIMIENTO PREVENTIVO REALIZADO:

1. SISTEMA ELÉCTRICO a. Revisión de la alimentación eléctrica del tablero a la unidad, apretando bornes de llegada del conductor y salida de cuchilla termica, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. b. Revisión de llegada de alimentacion electrica a los bornes del equipo, antes y después de prestar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. c. Verificar voltaje de llegada al tablero de control, que sea de diseño de la unidad, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. d. Verificar amperaje de consumo, antes y despues de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. e. Limpieza de contactores y relevadores de tablero de control, con liquido dielectrico. f. Lubricación y limpieza del motor. 2. SISTEMA MECÁNICO a. Limpieza de serpentines evaporadores y serpentines condensadores con liquido a presión. b. Limpieza de charola de condensados para evitar se tapone la descarga de agua de condensación. c. Limpieza de aspas de motores, condensadores, turbinas y compresores. d. Limpieza de filtros de aire. e. Verificacion de temperatura de las áreas acondicionadas que con un mínimo sea de 23°C. g. Verificación y en su caso corrección al ciclo de trabajo de los compresores. h. Verificación y en su caso corrección de fugas. i. Limpieza de termostato verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura. j. Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado. l. Verificación de bandas, poleas y chumaceras, ajuste, limpieza, lubricación y nivelación. m. Garantizar que el equipo funcione las horas programadas para cada día. t. Verificación y en su caso corrección al ciclo de trabajo del compresor. u. Verificación y en su caso corrección de fugas. v. Limpieza de termostato, verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura. w. Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado. y. Verificación de bandas, poleas y chumaceras; ajuste, limpieza, lubricacion y nivelación.

VOLTAJE: LR1	LR2	LR3	AMPERAJE: PRESION (PSI):
MANTENIMIENTO CORRECTIVO SI	NO	REQUERIMIENTO DE MATERIALES SI	NO

Nora Monica Copina Cordona CC 1110505034	
NOMBRE, CEDULA Y FIRMA DE QUIEN RECIBE A SATISFACCION	FIRMA DE TECNICO

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DE MANTENIMIENTO EN INFORME DIGITAL: Antes, durante y después

OBSERVACIONES DEL ESTADO DEL EQUIPO:

TCB IMPRESOS SOLUCIONES	ENTREGA A SATISFACCION DE SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO
EMPRESA CONTRATANTE: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS-SI-UR-10-2023.	EMPRESA CONTRATANTE: TCB IMPRESOS Y SUMINSITROS SAS NIT 901 061710-0

Informaciones de las actividades			
Fecha	DIRECCION: CALLE 38 # 9-42	OFICINA: JUDICIAL IBAGUE	
Orientación	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	CIUDAD: IBAGUE	

Formulario: MANTENIMIENTO PREVENTIVO TCB -INFORME IMPRESO

ITEM: CAPACIDAD BTU: 18000 BTU CAPACIDAD EN TONELADA: TIPO DE EQUIPO: MINI SPLIT

MARCA: LG MODELO: UM182CF.

SERIAL EVAPORADORA: 304NQKBKL2PACC2.6001 SERIAL CONDENSADORA: 9K.160065 9UTAKKEB13

SERIAL INTERNO DEL EQUIPO: NUMERO DE TAREA RELACIONADA:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO REALIZADO: ✓

1. SISTEMA ELÉCTRICO a. Revisión de la alimentación eléctrica del tablero a la unidad, apretando bornes de llegada del conductor y salida de pastilla térmica, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. b. Revisión de llegada de alimentación eléctrica a los bornes del equipo, antes y después de prestar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. c. Verificar voltaje de llegada al tablero de control, que sea de diseño de la unidad, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. d. Verificar amperaje de consumo, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. e. Limpieza de contactores y relevadores de tablero de control, con líquido dieléctrico. f. Lubricación y limpieza del motor. 2. SISTEMA MECÁNICO a. Limpieza de serpentines evaporadores y serpentines condensadores con líquido a presión. b. Limpieza de charola de condensados para evitar se tapone la descarga de agua de condensación. c. Limpieza de aspas de motores, condensadores, turbinas y compresores. e. Limpieza de filtros de aire. f. Verificación de temperatura de las áreas acondicionadas que con un mínimo sea de 23°C. g. Verificación y en su caso corrección al ciclo de trabajo de los compresores. h. Verificación y en su caso corrección de fugas. i. Limpieza de termostato verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura. j. Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado. l. Verificación de bandas, poleas y chumaceras; ajuste, limpieza, lubricación y nivelación. m. Garantizar que el equipo funcione las horas programadas para cada día. t. Verificación y en su caso corrección al ciclo de trabajo del compresor. u. Verificación y en su caso corrección de fugas. v. Limpieza de termostato, verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura. w. Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado. y. Verificación de bandas, poleas y chumaceras; ajuste, limpieza, lubricación y nivelación.

VOLTAJE: LR1 217 LR2 _____ LR3 _____ AMPERAJE: 3.18 PRESION (PSI): 80

MANTENIMIENTO CORRECTIVO SI _____ NO ✓ REQUERIMIENTO DE MATERIALES SI _____ NO _____

María Mónica Ospina Cardona CC. 1110450034	
NOMBRE, CEDULA Y FIRMA DE QUIEN RECIBE A SATISFACCION	FIRMA DE TECNICO

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DE MANTENIMIENTO EN INFORME DIGITAL: Antes, durante y después

OBSERVACIONES DEL ESTADO DEL EQUIPO:

EQUIPO CON CONDENSADORA MAL UBICADA RECIBE CALOR QUE EXPULSA LOS OTROS AIRES - BAJO RENDIMIENTO

Scanned by TapScanner

TCB IMPRESOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS INDUSTRIALES	ENTREGA A SATISFACCION DE SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO
EMPRESA CONTRATANTE: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS-SI-UR-10-2023:	EMPRESA CONTRATANTE: TCB IMPRESOS Y SUMINSITROS SAS NIT 901.061710-0

Informaciones de las actividades		
Fecha	DIRECCION: CALLE 38I - 42	OFICINA: JUNCAL ETNIW
Orientación	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	CIUDAD: IBAGUE

Formulario: MANTENIMIENTO PREVENTIVO TCB -INFORME IMPRESO

ITEM: CAPACIDAD BTU: 18000 BTU CAPACIDAD EN TONELADA: TIPO DE EQUIPO: MINI SPLIT

MARCA: ELECTROLUX. MODELO: ESE18C1BGOW

SERIAL EVAPORADORA: 9290303W1400440 SERIAL CONDENSADORA: —

SERIAL INTERNO DEL EQUIPO: / NUMERO DE TAREA RELACIONADA:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO REALIZADO: _____

1. SISTEMA ELÉCTRICO a. Revisión de la alimentación eléctrica del tablero a la unidad, apretando bornes de llegada del conductor y salida de pastilla térmica, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. b. Revisión de llegada de alimentación eléctrica a los bornes del equipo, antes y después de prestar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. c. Verificar voltaje de llegada al tablero de control, que sea de diseño de la unidad, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. d. Verificar amperaje de consumo, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. e. Limpieza de contactores y relevadores de tablero de control, con líquido dieléctrico. f. Lubricación y limpieza del motor. 2. SISTEMA MECÁNICO a. Limpieza de serpentines evaporadores y serpentines condensadores con líquido a presión. b. Limpieza de charola de condensados para evitar se tapone la descarga de agua de condensación. c. Limpieza de aspas de motores, condensadores, turbinas y compresores. e. Limpieza de filtros de aire. f. Verificación de temperatura de las áreas acondicionadas que con un mínimo sea de 23°C. g. Verificación y en su caso corrección al ciclo de trabajo de los compresores. h. Verificación y en su caso corrección de fugas. i. Limpieza de termostato verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura. j. Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado. l. Verificación de bandas, poleas y chumaceras; ajuste, limpieza, lubricación y nivelación. m. Garantizar que el equipo funcione las horas programadas para cada día. t. Verificación y en su caso corrección al ciclo de trabajo del compresor. u. Verificación y en su caso corrección de fugas. v. Limpieza de termostato, verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura. w. Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado. y. Verificación de bandas, poleas y chumaceras; ajuste, limpieza, lubricación y nivelación.

VOLTAJE: LR1 216 LR2 _____ LR3 _____ AMPERAJE: — PRESION (PSI): 140

MANTENIMIENTO CORRECTIVO SI _____ NO X REQUERIMIENTO DE MATERIALES SI _____ NO _____

María Mónica Ospina Cardona CC 1110450034	
NOMBRE, CEDULA Y FIRMA DE QUIEN RECIBE A SATISFACCION	FIRMA DE TECNICO

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DE MANTENIMIENTO EN INFORME DIGITAL: Antes, durante y después

OBSERVACIONES DEL ESTADO DEL EQUIPO:

Equipo con problema en arranque falla capacitor-compresor.

Scanned by TapScanner

TCB IMPRESOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS INDUSTRIALES	ENTREGA A SATISFACCION DE SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO
EMPRESA CONTRATANTE: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS-SI-UR-10-2023:	EMPRESA CONTRATANTE: TCB IMPRESOS Y SUMINSITROS SAS NIT 901 061710-0

Informaciones de las actividades		
Fecha	DIRECCION: Calle 38i-41A	OFICINA: Recepción
Orientación	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	CIUDAD: IBAGUE

Formulario: MANTENIMIENTO PREVENTIVO TCB -INFORME IMPRESO

ITEM: CAPACIDAD BTU: 14000BTU CAPACIDAD EN TONELADA: TIPO DE EQUIPO: Mini Split

MARCA: LG MODELO: UM182.C7.

SERIAL EVAPORADORA: 504N2185L2PAEC2601 SERIAL CONDENSADORA: ME2652.1961D

SERIAL INTERNO DEL EQUIPO: NUMERO DE TAREA RELACIONADA:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO REALIZADO: /

1. SISTEMA ELÈCTRICO a. Revisión de la alimentación eléctrica del tablero a la unidad, apretando bornes de llegada del conductor y salida de pastilla térmica, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. b. Revisión de llegada de alimentación eléctrica a los bornes del equipo, antes y después de prestar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. c. Verificar voltaje de llegada al tablero de control, que sea de diseño de la unidad, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. d. Verificar amperaje de consumo, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. e. Limpieza de contactores y relevadores de tablero de control, con líquido dieléctrico. f. Lubricación y limpieza del motor. 2. SISTEMA MECÁNICO a. Limpieza de serpentines evaporadores y serpentines condensadores con líquido a presión. b. Limpieza de charola de condensados para evitar se tapone la descarga de agua de condensación. c. Limpieza de aspas de motores, condensadores, turbinas y compresores. e. Limpieza de filtros de aire. f. Verificación de temperatura de las áreas acondicionadas que con un mínimo sea de 23°C. g. Verificación y en su caso corrección al ciclo de trabajo de los compresores. h. Verificación y en su caso corrección de fugas. i. Limpieza de termostato verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura. j. Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado. l. Verificación de bandas, poleas y chumaceras; ajuste, limpieza, lubricación y nivelación. m. Garantizar que el equipo funcione las horas programadas para cada día. t. Verificación y en su caso corrección al ciclo de trabajo del compresor. u. Verificación y en su caso corrección de fugas. v. Limpieza de termostato, verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura. w. Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado. y. Verificación de bandas, poleas y chumaceras; ajuste, limpieza, lubricación y nivelación.

VOLTAJE: LR1 213 LR2_____ LR3_____ AMPERAJE: 8.13 6.13 PRESION (PSI): 150 PSI

MANTENIMIENTO CORRECTIVO SI_____ NO X REQUERIMIENTO DE MATERIALES SI_____ NO_____

Maria Monica Ospino Cardona CC. 1110450034	
NOMBRE, CEDULA Y FIRMA DE QUIEN RECIBE A SATISFACCION	FIRMA DE TECNICO

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DE MANTENIMIENTO EN INFORME DIGITAL: Antes, durante y después

OBSERVACIONES DEL ESTADO DEL EQUIPO:

Scanned by TapScanner

TCB IMPRESOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS INDUSTRIALES	ENTREGA A SATISFACCION DE SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO
EMPRESA CONTRATANTE: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS-SI-UR-10-2023	EMPRESA CONTRATANTE: TCB IMPRESOS Y SUMINSITROS SAS NIT 901 061710-0

Informaciones de las actividades			
Fecha 23/06/23	DIRECCION: CALLE 38I - 42	OFICINA: ATENCION PUBLICO	
Orientación	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	CIUDAD: IBAGUE.	

Formulario: MANTENIMIENTO PREVENTIVO TCB -INFORME IMPRESO

ITEM: **CAPACIDAD BTU:** 12000 BTU **CAPACIDAD EN TONELADA:** **TIPO DE EQUIPO:** SPLIT

MARCA: LG **MODELO:** DJ 122 CM

SERIAL EVAPORADORA: MEZ 63084601 **SERIAL CONDENSADORA:** MEZ630664602

SERIAL INTERNO DEL EQUIPO: ✓ **NUMERO DE TAREA RELACIONADA:**

MANTENIMIENTO PREVENTIVO REALIZADO: ___

1. SISTEMA ELÉCTRICO a. Revisión de la alimentación eléctrica del tablero a la unidad, apretando bornes de llegada del conductor y salida de pastilla térmica, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. b. Revisión de llegada de alimentación eléctrica a los bornes del equipo, antes y después de prestar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. c. Verificar voltaje de llegada al tablero de control, que sea de diseño de la unidad, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. d. Verificar amperaje de consumo, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. e. Limpieza de contactores y relevadores de tablero de control, con líquido dieléctrico. f. Lubricación y limpieza del motor. 2. SISTEMA MECÁNICO a. Limpieza de serpentines evaporadores y serpentines condensadores con líquido a presión. b. Limpieza de charola de condensados para evitar se tapone la descarga de agua de condensación. c. Limpieza de aspas de motores, condensadores, turbinas y compresores. e. Limpieza de filtros de aire. f. Verificación de temperatura de las áreas acondicionadas que con un mínimo sea de 23°C. g. Verificación y en su caso corrección al ciclo de trabajo de los compresores. h. Verificación y en su caso corrección de fugas. i. Limpieza de termostato verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura. j. Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado. l. Verificación de bandas, poleas y chumaceras; ajuste, limpieza, lubricación y nivelación. m. Garantizar que el equipo funcione las horas programadas para cada día. t. Verificación y en su caso corrección al ciclo de trabajo del compresor. u. Verificación y en su caso corrección de fugas. v. Limpieza de termostato, verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura. w. Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado. y. Verificación de bandas, poleas y chumaceras; ajuste, limpieza, lubricación y nivelación.

VOLTAJE: LR1 205 LR2 ___ LR3 ___ **AMPERAJE:** — **PRESION (PSI):** 140

MANTENIMIENTO CORRECTIVO SI ___ NO X **REQUERIMIENTO DE MATERIALES** SI ___ NO ___

María Mónica Ospina Cardona CC. 1110450034	
NOMBRE, CEDULA Y FIRMA DE QUIEN RECIBE A SATISFACCION	**FIRMA DE TECNICO**

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DE MANTENIMIENTO EN INFORME DIGITAL: Antes, durante y después

OBSERVACIONES DEL ESTADO DEL EQUIPO:

EQUIPO NO ESTA FUNCIONAMIENTO FALLA MECANICA PROBLEMA EN CAPACITOR O EN COMPRESOR

Scanned by TapScanner

TCB IMPRESOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS INDUSTRIALES	INFORME TECNICO	VERSION	1
CONTRATO: UNIDAD RESTITUCION DE TIERRAS SI-UR-10-2023	TCB IMPRESOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS S.A.S	INFORME NRO	INF-5

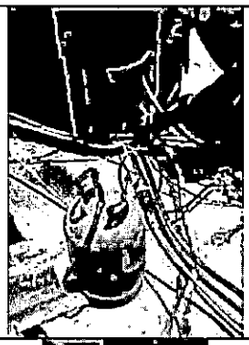
INFORMACION ADMINISTRATIVA		
CLIENTE	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	
UBICACIÓN-SEDE	URT-SANTA MARTA	calle 27 No. 2B-35
INFORME PERIODO	AGOSTO, RUTINA1	
FECHA ACTIVIDAD	4/8/2023	
TIPO ACTIVIDAD	PREVENTIVO	

ESTADISTICAS EQUIPOS TIPO	AIRES ACONDICIONADOS
OPERATIVO	100%
OPERATIVO CON NOVEDAD	0%
FUERA DE SERVICIO	0%

Respetados señores: A continuación presentamos el informe de las labores realizadas y los hallazgos encontrados en los equipos.

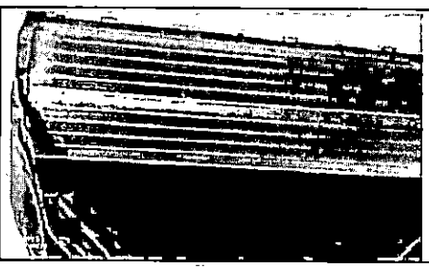
CODIGO INTERNO	TIPO	ESTADO	OBSERVACION
25	CENTRAL 60.000 BTU	OPERATIVO	SE REALIZA MANTENIMEINTO, PREVENTIVO SE REALIZA AJUSTE DE CARGA R22
26	CENTRAL 60.000 BTU	OPERATIVO	SE REALIZA MANTENIMEINTO, PREVENTIVO SE REALIZA AJUSTE DE CARGA R22
27	MINISPLIT 9.000 BTU	OPERATIVO	SE REALIZA MANTENIMEINTO, PREVENTIVO SE REALIZA AJUSTE DE CARGA R22
28	CENTRAL 60.000 BTU	OPERATIVO	SE REALIZA MANTENIMEINTO, PREVENTIVO SE REALIZA AJUSTE DE CARGA R22
29	CENTRAL 60.000 BTU	OPERATIVO	SE REALIZA MANTENIMEINTO, PREVENTIVO SE REALIZA AJUSTE DE CARGA R22
30	CENTRAL 60.000 BTU	OPERATIVO	SE REALIZA MANTENIMEINTO, PREVENTIVO SE REALIZA AJUSTE DE CARGA R22
32	MINISPLIT 12.000 BTU	OPERATIVO	SE REALIZA MANTENIMEINTO PREVENTIVO, SIN NOVEDAD
33	MINISPLIT 18.000 BTU	OPERATIVO	SE REALIZA MANTENIMEINTO PREVENTIVO, SIN NOVEDAD
34	MINISPLIT 12.000 BTU	OPERATIVO	SE REALIZA MANTENIMEINTO PREVENTIVO, SIN NOVEDAD
35	MINISPLIT 12.000 BTU	OPERATIVO	SE REALIZA MANTENIMEINTO PREVENTIVO, SIN NOVEDAD

REGISTRO FOTOGRAFICO

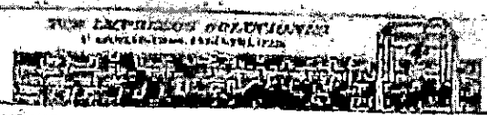







REALIZADO POR:	JULIAN ANDRES MORENO
CARGO:	INGENIERO MECANICO
FIRMA:	

	**ENTREGA A SATISFACCION DE SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO**
EMPRESA CONTRATANTE UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	EMPRESA CONTRATANTE: TOS IMPRESOS Y SUMINISTROS NAS NIT 901 0617 10-0

Fecha 26/07/2023	DIRECCION: ORT SANTA MARTA	OFICINA
Orientación	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	CIUDAD: SANTA MARTA

ITEM: 25 CAPACIDAD BTU: 60.000 CAPACIDAD EN TONELADA: TIPO DE EQUIPO: CENTRAL

MARCA: YORK MODELO: N/P

SERIAL EVAPORADORA: SERIAL CONDENSADORA:

SERIAL INTERNO DEL EQUIPO DE FISCALÍA: NUMERO DE TAREA RELACIONADA:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO REALIZADO: ✓

I. SISTEMA ELÉCTRICO a. Revisión de la alimentación eléctrica del tablero a la unidad, apretando bornes de llegada del conductor y salida de protección térmica; antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. b. Revisión de llegada de alimentación eléctrica a los bornes del equipo, antes y después de prestar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. c. Verificar voltaje de llegada al tablero de control, que sea de diseño de la unidad, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. d. Verificar amperaje de consumo, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. e. Limpieza de contactores y, relevadores de tablero de control con líquido dieléctrico. f. Lubricación y limpieza del motor. J. SISTEMA MECÁNICO a. Limpieza de serpentines evaporadores y serpentines condensadores con líquido a presión. b. Limpieza de charola de condensados para evitar se tapone la descarga de agua de condensación. c. Limpieza de aspas de motores, condensadores, turbinas y compresores. d. Limpieza de filtros de aire. f. Verificación de temperatura de las áreas acondicionadas que sea un mínimo sea de 23°C. g. Verificación y en su caso corrección al ciclo de trabajo de los compresores. h. Verificación y en su caso corrección de fugas. i. Limpieza de termostato verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura. j. Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado. l. Verificación de bandas, poleas y chumaceras; ajuste, limpieza, lubricación y nivelación. m. Garantizar que el equipo funcione las horas programadas para cada día. t. Verificación y en su caso corrección al ciclo de trabajo del compresor. u. Verificación y en su caso corrección de fugas. v. Limpieza de termostato, verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura. w. Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado. y. Verificación de bandas, poleas y chumaceras; ajuste, limpieza, lubricación y nivelación.

VOLTAJE: LR1 220 LR2 LR3 AMPERAJE: 14.83 PRESION (PSI): 60 PSI

MANTENIMIENTO CORRECTIVO SI NO REQUERIMIENTO DE MATERIALES SI NO

NOMBRE, CEDULA Y FIRMA DE QUIEN RECIBE A SATISFACCION: CC. 57290.711.	FIRMA DE TECNICO: Hibori Rodriguez 1082963746

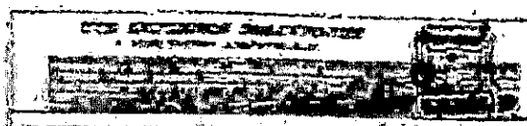
ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DE MANTENIMIENTO EN INFORME DIGITAL: Antes, durante y después

OBSERVACIONES DEL ESTADO DEL EQUIPO:

SE REALIZA RECARGA DE REFRIGERANTE R22

2 KILOS

Powered by CamScanner



ENTREGA A SATISFACCIÓN DE SERVICIO
MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Fecha 28/6/23 OPERADOR UGT SANTA MARTA OFICINA

Dirección MUNICIPIO CLIENTE SANTA MARTA

CON 26 CAPACIDAD BTU 60.000 CANDADOS ENTRADA/SALIDA TIPO DE EQUIPO CENTRAL

MARCA YORK MODELO

SERIAL EVAPORADORA N/A SERIAL CONDENSADORA N/A

SERIAL INTERNO DEL EQUIPO DE PRUEBA NÚMERO DE EMPLEADO/CONTRATISTA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO REALIZADO ✓

1. ENTREGA DE SERVICIO: Proceso de la administración técnica del sistema a la central, asegurando buenas de limpieza del condensador y cuidado de partes internas, eficaz y fiabilidad de las el servicio de mantenimiento preventivo de la central. 2. Revisión de limpieza de elementos eléctricos a las barras del equipo, ajuste y asegurado de contactar el servicio de mantenimiento preventivo de la central. 3. Verificar estado de limpieza al interior de central, que sea de Cambio de ventilación, aseo y limpieza de por el servicio de mantenimiento preventivo de la central. 4. Verificar ambiente de ventilación, aseo y limpieza de por el servicio de mantenimiento preventivo de la central. 5. Limpieza de condensadores de baterías de central, con líquido desinfectante. 6. Lubricación y limpieza del motor. 7. SERVICIO RECORRIDO: 1. Limpieza de ventiladores evaporadores y condensadores con líquido a presión. 2. Limpieza de drenaje de condensados para evitar se acopie la concepción de aguas de condensación. 3. Limpieza de rejillas de retorno, condensadoras, bobinas y compresores. 4. Limpieza de filtros de aire. 5. Verificación de temperatura en las áreas acondicionadas que cada un cuarto con de 21°C a 25°C. 6. Verificación y en su caso, corrección del ciclo de trabajo de las condensadoras. 7. Verificación y en su caso corrección de fugas. 8. Limpieza de ventiladores evaporadores de aire para, acondic y cada evaporador por separados. 9. Verificación de las condiciones y limpieza de las duchas del interior de aire acondicionado. 10. Verificación de baterías, polvos y chimeneas, aseo, limpieza, lubricación y revisión. 11. Garantizar que el equipo funcione en forma programada para esto del 12. Verificación y en su caso corrección a través de tratado de comunicar a "Verificación y en su caso corrección de fugas". 13. Limpieza de ventiladores, verificación por cada condensador en el aire, aseo y cada evaporador por separado. 14. Verificación de las condiciones y limpieza de las duchas del interior de aire acondicionado. 15. Verificación de bandas, poleas y chimeneas, aseo, limpieza, lubricación y revisión.

VOLTAJE: L1 210 L2: L3: AMPERAJE: 14,18 PRESIÓN (PSI): 60 PSI

MANTENIMIENTO CORRECTIVO SI: NO: RECUPERACIÓN DE REFRIGERANTE SI: NO:

1692563742

Samuel Lives

Miguel Rodriguez

NOMBRE: SAMUEL LIVES
C.C. 57210711
CLIENTE RECIBE A SATISFACCIÓN

FIRMA DE TÉCNICO

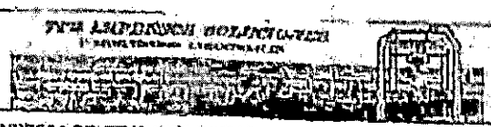
ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE MANTENIMIENTO EN REPORTE DIGITAL: Antes, durante y después

OBSERVACIONES DEL ESTADO DEL EQUIPO:

SE REALIZA RECARGA DE REFRIGERANTE R 22

2 KILOS

Powered by CamScanner

	ENTREGA A SATISFACCION DE SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO
EMPRESA CONTRATANTE UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	EMPRESA CONTRATANTE: TECNIMEDIOS Y SUMINISTROS SAS NIT 901 001710-6

Fecha 26/07/2023	DIRECCION: URT SANTA MARTA	ORDINA
Orientación	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	CIUDAD: SANTA MARTA

ITEM: 27 CAPACIDAD BTU: 60000 CAPACIDAD EN TONELADA: TIPO DE EQUIPO: CENTRAL

MARCA: YORK MODELO:

SERIAL EVAPORADORA: N/A SERIAL CONDENSADORA: N/A

SERIAL INTERNO DEL EQUIPO DE FISCALIA: NUMERO DE PLACA RELACIONADA:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO REALIZADO: /

1. SISTEMA ELÉCTRICO a. Revisión de la alimentación eléctrica del tablero a la unidad, apretando bornes de llegada del conductor y pulido de pastilla térmica, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. b. Revisión de llegada de alimentación eléctrica a los bornes del equipo, antes y después de prestar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. c. Verificar voltaje de llegada al tablero de control, que sea de diseño de la unidad, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. d. Verificar amperaje de consumo, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. e. Limpieza de contactores y relevadores de tablero de control, con líquido dieléctrico. f. Lubricación y limpieza del motor 2. SISTEMA MECÁNICO a. Limpieza de serpentines evaporadores y serpentines condensadores con líquido a presión. b. Limpieza de charola de condensados para evitar se tape la descarga de agua de condensación. c. Limpieza de aspas de motores, condensadores, turbinas y compresores. e. Limpieza de filtros de aire. f. Verificación de temperatura de las áreas acondicionadas que con un mínimo sea de 23°C g. Verificación y en su caso corrección al ciclo de trabajo de los compresores. h. Verificación y en su caso corrección de fugas. i. Limpieza de termostato verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura. j. Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado. l. Verificación de bandas, poleas y chumaceras; ajuste, limpieza, lubricación y nivelación. m. Garantizar que el equipo funcione las horas programadas para cada día. t. Verificación y en su caso corrección al ciclo de trabajo del compresor. u. Verificación y en su caso corrección de fugas. v. Limpieza de termostato, verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura. w. Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado y. Verificación de bandas, poleas y chumaceras, ajuste, limpieza, lubricación y nivelación.

VOLTAJE: LR1 220 LR2 LR3 AMPERAJE: 4.17 PRESION (PSI): 60 PSI

MANTENIMIENTO CORRECTIVO SI NO REQUERIMIENTO DE MATERIALES SI NO

Sandra Cuevas.	H. FIGUEROA RODRIGUEZ 1082963741
NOMBRE, CEDULA Y FIRMA DE QUIEN RECIBE A SATISFACCION C.C. 57290.911.	FIRMA DE TECNICO

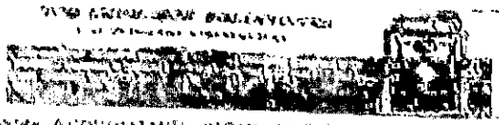
ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DE MANTENIMIENTO EN INFORME DIGITAL: Antes, durante y después

OBSERVACIONES DEL ESTADO DEL EQUIPO:

SE REALIZA RECARGA DE REFRIGERANTE R22

1½ KILOS

Powered by CamScanner



ENTIDAD CONTRATANTE UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE [illegible]	ENTREGA A SATISFACCION DE SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO
	EMPRESA CONTRATANTE: TGB IMPRESOS Y SUMINISTROS NAL NIT 901 061710-0

Fecha: 26/07/2023	DIRECCION: UNT SANTA MARTA	OFICINA:
Contratación:	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	CIUDAD: SANTA MARTA

[illegible]

UNIDAD: 23 CAPACIDAD BTU: 60000 CAPACIDAD EN TONELADA: TIPO DE EQUIPO: CONTINA

MARCA: YORK MODELO:

SERIAL EVAPORADORA: N/A SERIAL CONDENSADORA: N/A

SERIAL INTERNO DEL EQUIPO DE FISCALIA: NUMERO DE TARGA RELACIONADA:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO REALIZADO: ✓

1 SISTEMA ELECTRICO a Revisión de la alimentación eléctrica del tablero a la unidad, ajustando bornes de llegada del conductor y cañila de [illegible] antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad b. Revisión de llegada de alimentación eléctrica a los bornes de equipo, antes y después de prestar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad c. Verificar voltaje de llegada al tablero de control, que sale de ubicado de la unidad, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad d. Verificar amperaje de consumo, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad e. Limpieza de contactores y conexiones en tablero de control, con líquido dieléctrico f. Lubricación y limpieza del motor 2 SISTEMA MECÁNICO a Limpieza de [illegible] y serpentines condensadores con líquido a presión. b Limpieza de charola de condensados para evitar se tape la descarga de agua de condensación c. Limpieza de aspas de motores, condensadores, turbinas y compresores e Limpieza de filtros de aire f Verificación de temperatura de las áreas acondicionadas que con un mínimo sea de 23°C g Verificación y en su caso corrección al [illegible] de los compresores h Verificación y en su caso corrección de fugas i Limpieza de termostato verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura j Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del aire acondicionado k Verificación de bandas, poleas y chumaceras, ajuste, limpieza, lubricación y nivelación. m. Garantizar que el equipo funcione las horas programadas para cada día n Verificación y en su caso corrección al ciclo de trabajo del compresor o Verificación y en su caso corrección de fugas p Limpieza de termostato, verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura q Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado y Verificación de bandas, poleas chumaceras, ajuste, limpieza, lubricación y nivelación

VOLTAJE: LR1 210 LR2 LR3 AMPERAJE: 13.59 PRESION (PSI): 60 PSI

MANTENIMIENTO CORRECTIVO SI NO REQUERIMIENTO DE MATERIALES SI NO

Jaime Luis.	Miguel Rodriguez 1082963742
NOMBRE, CEDULA Y FIRMA DE QUIEN RECIBE A SATISFACCION	FIRMA DE TECNICO

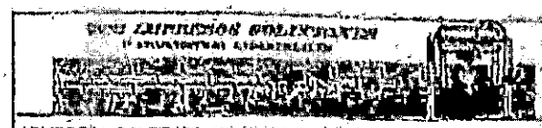
ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DE MANTENIMIENTO EN INFORME DIGITAL: Antes, durante y despues

OBSERVACIONES DEL ESTADO DEL EQUIPO:

SE REALIZA RECARGA DE REFRIGERANTE R22

2.4 Kilos

Powered by CamScanner



EMPRESA CONTRATANTE: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	ENTREGA A SATISFACCION DE SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO
	EMPRESA CONTRATANTE: TGU INGENIEROS Y SUMINISTROS NAS NIT 901 087 104-0

Fecha: 16/07/2023	DIRECCION: UNT SANTA MARTA	CIUDAD: SANTA MARTA
Orientación	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	

ITEM: 29 CAPACIDAD BTU: 60000 CAPACIDAD EN TONELADA: TIPO DE EQUIPO: CENTRAL

MARCA: YORK MODELO: N/R

SERIAL EVAPORADORA: N/R SERIAL CONDENSADORA: N/R

SERIAL INTERNO DEL EQUIPO DE FISCALIA: NUMERO DE TAREA RELACIONADA:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO REALIZADO: ✓

1. SISTEMA ELÉCTRICO a. Revisión de la alimentación eléctrica del tablero o la unidad, aproximado barras de llegada del conductor y estado de pastilla térmica, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. b. Revisión de llegada de alimentación eléctrica a los barras del equipo, antes y después de prestar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. c. Verificar voltaje de llegada al tablero de control, que sea de diseño de la unidad, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. d. Verificar amperaje de consumo, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. e. Limpieza de contactores y relevadores de tablero de control, con líquido dieléctrico. f. Lubricación y limpieza del motor. 2. SISTEMA MECÁNICO a. Limpieza de serpentines evaporadores y serpentines condensadores con líquido a presión. b. Limpieza de charolas de condensados para evitar se tapelle la descarga de agua de condensación. c. Limpieza de aspas de motores, condensadores, turbinas y compresores. d. Limpieza de filtros de aire. f. Verificación de temperatura de las áreas acondicionadas que con un mínimo sea de 23°C g. Verificación y en su caso corrección del ciclo de trabajo de los compresores h. Verificación y en su caso corrección de fugas. i. Limpieza de termostato verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura. j. Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado. l. Verificación de bandas, poleas y chumaceras, ajuste, limpieza, lubricación y nivelación. m. Garantizar que el equipo funcione las horas programadas para cada día. k. Verificación y en su caso corrección el ciclo de trabajo del compresor. u. Verificación y en su caso corrección de fugas. v. Limpieza de termostato, verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura. w. Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado. y. Verificación de bandas, poleas y chumaceras, ajuste, limpieza, lubricación y nivelación.

VOLTAJE: LR1 220 LR2 LR3 AMPERAJE: 14.80 PRESION (PSI): 60 PSI

MANTENIMIENTO CORRECTIVO SI NO REQUERIMIENTO DE MATERIALES SI NO

NOMBRE, CEDULA Y FIRMA DE QUIEN RECIBE A SATISFACCION	FIRMA DE TECNICO
C.C. 57290.71	HENRY RODRIGUEZ 1082716792

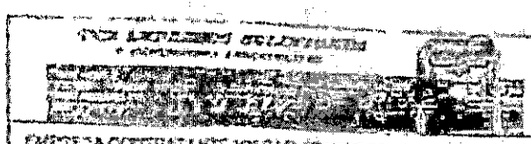
ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DE MANTENIMIENTO EN INFORME DIGITAL: Antes, durante y despues

OBSERVACIONES DEL ESTADO DEL EQUIPO:

SE REALIZA CORRECTIVO EN CAMBIO DE REFRIGERANTE R 22

2 KILOS

Powered by CamScanner



EMPRESA CONTRATANTE: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE RESTITUCION DE TIERRAS DESPOJADAS	ENTREGA A SATISFACCION DE SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO EMPRESA CONTRATANTE: TCB IMPRESOS Y SUMINISTROS SAS NIT 901 04 17 30-0

Fecha: 26/07/2013	DIRECCION: CIAT SANTA MARTA	OFICINA:
Orientación:	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	CIUDAD: SANTA MARTA

ITEM: 30 CAPACIDAD BTU: 60.000 CAPACIDAD EN TONELADA: TIPO DE EQUIPO: CENTRAL

MARCA: COLFONTENSH MODELO: N/A

SERIAL EVAPORADORA: N/A SERIAL CONDENSADORA: N/A

SERIAL INTERNO DEL EQUIPO DE FISCALIA: NUMERO DE TAREA RELACIONADA:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO REALIZADO: ✓

1. SISTEMA ELÉCTRICO a. Revisión de la alimentación eléctrica del tablero a la unidad, ajustando bornes en llegada del conductor y salida de pinzas térmicas, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. b. Revisión de llegada de alimentación eléctrica a los bornes del equipo, antes y después de prestar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. c. Verificar voltaje en llegada al tablero de control, que sea de dentro de la unidad, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. d. Verificar amperaje de consumo, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. e. Limpieza de contactores y relevadores de tablero de control, con líquido dieléctrico. f. Lubricación y limpieza del motor 2. SISTEMA MECÁNICO a. Limpieza de serpentines evaporadores y serpentines condensadores con líquido a presión. b. Limpieza de charola de condensados para evitar se tranque la descarga de agua de condensación. c. Limpieza de aspas de motores, condensadores, turbinas y compresores. e. Limpieza de filtros de aire. f. Verificación de temperatura de las áreas acondicionadas que con un mínimo sea de 23°C. g. Verificación y en su caso corrección al ciclo de trabajo de los compresores. h. Verificación y en su caso corrección de fugas. i. Limpieza de termostato verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura. j. Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado. l. Verificación de bandas, poleas y chumaceras, ajuste, limpieza, lubricación y revelación. m. Garantizar que el equipo funcione las horas programadas para cada día. t. Verificación y en su caso corrección al ciclo de trabajo del compresor. u. Verificación y en su caso corrección de fugas. v. Limpieza de termostato, verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura. w. Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado. y. Verificación de bandas, poleas y chumaceras, ajuste, limpieza, lubricación y revelación.

VOLTAJE: LR1 220 LR2 LR3 AMPERAJE: 14.18 PRESION (PSI): 60 PSI

MANTENIMIENTO CORRECTIVO SI NO REQUERIMIENTO DE MATERIALES SI NO

Luis Pinedo NOMBRE, CEDULA Y FIRMA DE QUIEN RECIBE A SATISFACCION C.C. 57298.711.	Yisus Rodriguez 1083533412 FIRMA DE TECNICO

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DE MANTENIMIENTO EN INFORME DIGITAL: Antes, durante y después

OBSERVACIONES DEL ESTADO DEL EQUIPO:

SE RECARGA EL EQUIPO CON REFRIGERANTE R22

2 1/2 Kilos

Powered by CamScanner

TCB IMPRESOS SOLUCIONES	ENTREGA A SATISFACCION DE SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO
EMPRESA CONTRATANTE: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS-SI-UR-10-2023.	EMPRESA CONTRATANTE: TCB IMPRESOS Y SUMINSITROS SAS NIT 001 051710-0

Informaciones de las actividades		
Fecha	DIRECCION: CALLE 321 -42	OFICINA: JUNTAS
Orientación	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	CIUDAD: APARTADO

Formulario: MANTENIMIENTO PREVENTIVO TCB INFORME IMPRESO

ITEM: CAPACIDAD BTU: 9000 BTU CAPACIDAD EN TONELADA: TIPO DE EQUIPO: MINI SPLIT

MARCA: LG MODELO: SP092AN

SERIAL EVAPORADORA: 407652194211 SERIAL CONDENSADORA: 407673116101

SERIAL INTERNO DEL EQUIPO: NUMERO DE TAREA RELACIONADA:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO REALIZADO: ✓

1. SISTEMA ELÉCTRICO a. Revisión de la alimentación eléctrica del tablero a la unidad, apretando bornes de llegada del conductor y salida de pastilla térmica, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. b. Revisión de llegada de alimentación eléctrica a los bornes del equipo, antes y después de prestar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. c. Verificar voltaje de llegada al tablero de control, que sea de diseño de la unidad, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad d. Verificar amperaje de consumo, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. e. Limpieza de contactores y relevadores de tablero de control, con líquido dieléctrico. f. Lubricación y limpieza del motor. 2. SISTEMA MECÁNICO a. Limpieza de serpentines evaporadores y serpentines condensadores con líquido a presión. b. Limpieza de charola de condensados para evitar se tapone la descarga de agua de condensación. c. Limpieza de aspas de motores, condensadores, turbinas y compresores. d. Limpieza de filtros de aire. f. Verificación de temperatura de las áreas acondicionadas que con un mínimo sea de 23°C. g. Verificación y en su caso corrección al ciclo de trabajo de los compresores. h. Verificación y en su caso corrección de fugas. i. Limpieza de termostato verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura. j. Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado. l. Verificación de bandas, poleas y chumaceras; ajuste, limpieza, lubricación y nivelación. m. Garantizar que el equipo funcione las horas programadas para cada día. l. Verificación y en su caso corrección al ciclo de trabajo del compresor. u. Verificación y en su caso corrección de fugas. v. Limpieza de termostato, verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura. w. Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado. y. Verificación de bandas, poleas y chumaceras, ajuste, limpieza, lubricación y nivelación.

VOLTAJE: LR1 213 LR2 LR3 AMPERAJE: 3.54 PRESION (PSI): 54 PSI

MANTENIMIENTO CORRECTIVO SI: NO: ✓ REQUERIMIENTO DE MATERIALES SI: NO:

María Mónica Espina Cardona CC. 1110450034	
NOMBRE, CEDULA Y FIRMA DE QUIEN RECIBE A SATISFACCION	FIRMA DE TECNICO

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DE MANTENIMIENTO EN INFORME DIGITAL: Antes, durante y después

OBSERVACIONES DEL ESTADO DEL EQUIPO:

TCB IMPRESOS Y SUMINISTROS

EMPRESA CONTRATANTE: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS-SI-UR-10-2023

ENTREGA A SATISFACCION DE SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO

EMPRESA CONTRATANTE: TCB IMPRESOS Y SUMINSITROS SAS NIT 901 061710-0

Informacion de las actividades

Fecha	DIRECCION: Cra 32A 26 OFICINA: Bodega Bucaramanga
Orientación	MANTENIMIENTO PREVENTIVO CIUDAD BUCARAMANGA

Formulario: MANTENIMIENTO PREVENTIVO TCB -INFORME IMPRESO

ITEM CAPACIDAD BTU: 36.000 btu CAPACIDAD EN TONELADA: TIPO DE EQUIPO: MINI SPLIT

MARCA: Bluelire MODELO: MS 3012 2

SERIAL EVAPORADORA: 0172090150033 SERIAL CONDENSADORA: 240 338 66 40 31 208 d. 00

SERIAL INTERNO DEL EQUIPO: NUMERO DE TAREA RELACIONADA:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO REALIZADO:

1. SISTEMA ELECTRICO a. Revision de la alimentación eléctrica del tablero a la unidad, apretando bornes de llegada del conductor y salida de pastilla térmica, antes y despues de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. b. Revisión de llegada de alimentación eléctrica a los bornes del equipo, antes y despues de prestar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. c. Verificar voltaje de llegada al tablero de control, que sea de acuerdo a la unidad, antes y despues de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. d. Verificar amperaje de consumo, antes y despues de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. e. Limpieza de contactores y relevadores de tablero de control, con liquido dielectrico. f. Lubricación y limpieza del motor. 2. SISTEMA MECANICO a. Limpieza de serpentines evaporadores y serpentines condensadores con liquido a presión. b. Limpieza de charola de condensados para evitar se tapone la descarga de agua de condensacion. c. Limpieza de aspas de motores, condensadores, turbinas y compresores. e. Limpieza de filtros de aire. f. Verificacion de temperatura de las áreas acondicionadas que cuplan un minimo rea de 23°C. g. Verificación y en su caso corrección el ciclo de trabajo de los compresores. h. Verificación y en su caso corrección de fugas. i. Limpieza de terminales verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automatico por temperatura. j. Verificacion de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado. l. Verificación de bandas, poleas y chumaceras: ajuste, limpieza, lubricación y nivelación. m. Garantizar que el equipo funcione las horas programadas para cada dia. t. Verificación y en su caso corrección el ciclo de trabajo del compresor. u. Verificación y en su caso corrección de fugas. v. Limpieza de terminales verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automatico por temperatura. w. Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado. x. Verificación de bandas, poleas y chumaceras; ajuste, limpieza, lubricación y nivelación.

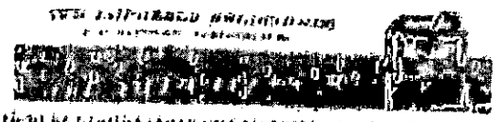
VOLTAJE: LR1 123 LR2 LR3 AMPERAJE: 6.46 11.54 PRESION (PSI): 118

MANTENIMIENTO CORRECTIVO SI NO X REQUERIMIENTO DE MATERIALES SI NO

Marco Monroy Ospina Cardona CC 1116150034	
NOMBRE, CEDULA Y FIRMA DE QUIEN RECIBE A SATISFACCION	FIRMA DE TECNICO

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DE MANTENIMIENTO EN INFORME DIGITAL: Antes, durante y después

OBSERVACIONES DEL ESTADO DEL EQUIPO:



ENTREGA A SATISFACCION DE SERVICIO
MANTENIMIENTO PREVENTIVO

EMPRESA CONTRATANTE: [illegible]

Placa: LHO-965 | Operación: | Dirección: UNT SANTA MARTA | Sección: | Nombre del Auxiliar: | Cargo: SANTA MARTA

HORA: 37 | CAPACIDAD STD: 12.000 | CAPACIDAD EN TONELADA: | TIPO DE EQUIPO: H.W. SPOT

MARCA: LTL | MODELO: N/A

SERIAL CARROCERIA: N/A | SERIAL CONDENSADORA: N/A

SERIAL INTERNO DEL EQUIPO DE FISCALIA: | NUMERO DE TESEA RELACIONADA:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO REALIZADO: ✓

1. SISTEMA ELECTRICO a. Revisión de la alimentación eléctrica con relación a la unidad. b. Revisión de limpieza del conductor y estado de [illegible] vidas y fijación de [illegible] c. Revisión de limpieza de alimentación [illegible] e. Limpieza de [illegible] f. Verificar estado de [illegible] g. Verificación y ajuste [illegible] h. Limpieza de [illegible] i. Verificar estado de [illegible] 2. SISTEMA MECANICO a. Limpieza de [illegible] b. Verificación y ajuste [illegible] c. Limpieza de [illegible] d. Limpieza de [illegible] e. Limpieza de [illegible] f. Verificación de [illegible] g. Verificación y ajuste [illegible] h. Verificación y ajuste [illegible] i. Limpieza de [illegible] j. Verificación de [illegible] k. Verificación de [illegible] l. Verificación de [illegible] m. Verificación [illegible] n. Verificación [illegible] o. Limpieza de [illegible] p. Verificación [illegible] q. Verificación [illegible] r. Verificación [illegible] s. Verificación [illegible] t. Verificación [illegible] u. Verificación [illegible] v. Verificación [illegible] w. Verificación [illegible] x. Verificación [illegible] y. Verificación [illegible] z. Verificación [illegible]

VOLTAJE: LR1 120 | LR2 | LR3 | AMPERAJE 10.1 | PRESION (PSI): 120 PSI

MANTENIMIENTO CORRECTIVO: SI ____ NO ____ | REQUERIMIENTO DE MATERIALES: SI ____ NO ____

NOMBRE, CEDULA Y FIRMA DE QUIEN RECIBE A SATISFACCION	FIRMA DE TECNICO
C.C. 37.510.991	RAFAEL RODRIGUEZ 1098763742

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DE MANTENIMIENTO EN INFORME DIGITAL: Antes, durante y despues

OBSERVACIONES DEL ESTADO DEL EQUIPO:

SE REALIZA RECARGA DE REFRIGERANTE R 22

1 1/2 Kilos

Powered by CamScanner

FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN DIRECCIÓN SECCIONAL DE FISCALÍAS SECCIONAL SANTA MARTA	ENTREGA A SATISFACCION DE SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO
EMPRESA CONTRATANTE: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	EMPRESA CONTRATANTE: TGS IMPULSORA Y SUMINISTROS SAS NIT 901061710-0

Fecha: 27/07/2018	DIRECCION: CLL SANTA MARTA	OFICINA:	
Orientación:	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	CIUDAD: SANTA MARTA	

ITEM: 33 CAPACIDAD BTU: 18.000 CAPACIDAD EN TONELADA: TIPO DE EQUIPO: M. SPLIT

MARCA: LG MODELO: N/A

SERIAL EVAPORADORA: N/A SERIAL CONDENSADORA: N/A

SERIAL INTERNO DEL EQUIPO DE FISCALIA: NUMERO DE TAREA RELACIONADA:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO REALIZADO: X

1. SISTEMA ELECTRICO a. Revisión de la alimentación eléctrica del tablero a la unidad, apretando bornes de llegada del conductor y estado de pastilla térmica, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. b. Revisión de llegada de alimentación eléctrica a los bornes del equipo, antes y después de prestar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad.. c. Verificar voltaje de llegada al tablero de control, que sea de diseño de la unidad, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. d. Verificar amperaje de consumo, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. e. Limpieza de contactores y relevadores de tablero de control, con líquido dieléctrico. f. Lubricación y limpieza del motor 2. SISTEMA MECÁNICO a. Limpieza de serpentines evaporadores y serpentines condensadores con líquido a presión. b. Limpieza de charola de condensados para evitar se tapone la descarga de agua de condensación. c. Limpieza de aspas de motores, condensadoras, turbinas y compresores. d. Limpieza de filtros de aire. f. Verificación de temperatura de las áreas acondicionadas que con un mínimo sea de 23°C g. Verificación y en su caso corrección al ciclo de trabajo de los compresores h. Verificación y en su caso corrección de fugas i. Limpieza de termostato verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura. j. Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado. l. Verificación de bandas, poleas y chumaceras, ajuste, limpieza, lubricación y nivelación. m. Garantizar que el equipo funciona las horas programadas para cada día. t. Verificación y en su caso corrección al ciclo de trabajo del compresor u. Verificación y en su caso corrección de fugas v. Limpieza de termostato, verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura w. Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado y. Verificacion de bandas, poleas y chumaceras, ajuste, limpieza, lubricación y nivelación

VOLTAJE: LR1 120 LR2 LR3 AMPERAJE: 13.4 PRESION (PSI): 120 PSI

MANTENIMIENTO CORRECTIVO SI NO REQUERIMIENTO DE MATERIALES SI NO

NOMBRE, CEDULA Y FIRMA DE QUIEN RECIBE A SATISFACCION C.C. 57298711	FIRMA DE TECNICO MIGUEL ROMERO C 1082963742

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DE MANTENIMIENTO EN INFORME DIGITAL: Antes, durante y después

OBSERVACIONES DEL ESTADO DEL EQUIPO: OPERATIVO

Powered by CamScanner

TCB IMPRESOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS	ENTREGA A SATISFACCION DE SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO
EMPRESA CONTRATANTE UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE RESTITUCION DE TIERRAS DESPOJADAS	EMPRESA CONTRATANTE: TCB IMPRESOS Y SUMINISTROS SAS NIT 901 0617 10-0

Fecha 23/09/2022	DIRECCION UNT SANTA MARTA	OFICINA:
Orientación	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	CIUDAD: SANTA MARTA

FORMULARIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO FISCALIA GENERAL DE LA NACION TCB INFORME IMPRESO

ITEM. 35 CAPACIDAD BTU: 12000 CAPACIDAD EN TONELADA TIPO DE EQUIPO: MINISPLIT

MARCA CONFORTSTAR MODELO: N/A

SERIAL EVAPORADORA: SERIAL CONDENSADORA.

SERIAL INTERNO DEL EQUIPO DE FISCALIA: NUMERO DE TAREA RELACIONADA.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO REALIZADO:

1 SISTEMA ELECTRICO a Revisión de la alimentación eléctrica del tablero a la unidad, apretando bornes de llegada del conductor y salida de pastilla térmica, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad b. Revisión de llegada de alimentación eléctrica a los bornes del equipo, antes y después de prestar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad c Verificar voltaje de llegada al tablero de control, que sea de diseño de la unidad; antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. d. Verificar amperaje de consumo, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad e Limpieza de contactores y relevadores de tablero de control, con líquido dieléctrico. f. Lubricación y limpieza del motor. 2 SISTEMA MECÁNICO a. Limpieza de serpentines evaporadores y serpentines condensadores con líquido a presión. b. Limpieza de charola de condensados para evitar su taponeo la descarga de agua de condensación c Limpieza de aspas de motores, condensadores, turbinas y compresores. d Limpieza de filtros de aire f. Verificación de temperatura de las áreas acondicionadas que con un mínimo sea de 23°C g Verificación y en su caso corrección al ciclo de trabajo de los compresores h Verificación y en su caso corrección de fugas. i. Limpieza de termostato verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura. j. Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado l. Verificación de bandas, poleas y chumaceras, ajuste, limpieza, lubricación y nivelación m Garantizar que el equipo funcione las horas programadas para cada día. t. Verificación y en su caso corrección al ciclo de trabajo del compresor. u Verificación y en su caso corrección de fugas. v. Limpieza de termostato, verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura w Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado. y Verificación de bandas, poleas y chumaceras, ajuste, limpieza, lubricación y nivelación

VOLTAJE: LR1 110 LR2 LR3 AMPERAJE: 10.1 PRESION (PSI): 120

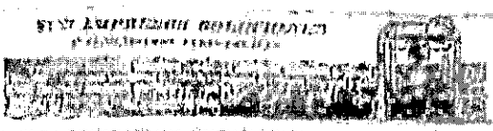
MANTENIMIENTO CORRECTIVO SI NO REQUERIMIENTO DE MATERIALES SI NO

	MIGUEL RAMON FLOREZ 1082963742
NOMBRE, CEDULA Y FIRMA DE QUIEN RECIBE A SATISFACCION	FIRMA DE TECNICO

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DE MANTENIMIENTO EN INFORME DIGITAL: Antes, durante y después

OBSERVACIONES DEL ESTADO DEL EQUIPO: OPERATIVO

Powered by CamScanner

	**ENTREGA A SATISFACCION DE SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO**
EMPRESA CONTRATANTE: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS	EMPRESA CONTRATADA: TCM IMPRESOS Y SUMINISTROS SAS NIT 901 061710-0

Fecha: 29/07/2018	DIRECCION: URT SANTA MARTA	OFICINA
Orientación	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	CIUDAD: SANTA MARTA

ITEM: 34 CAPACIDAD BTU: 12000 CAPACIDAD EN TONELADAS: TIPO DE EQUIPO: MINI SPLIT

MARCA: YORK MODELO: N/E

SERIAL EVAPORADORA: N/E SERIAL CONDENSADORA: N/E

SERIAL INTERNO DEL EQUIPO DE RESALTA: NUMERO DE TARJA RELACIONADA:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO REALIZADO: ✓

1 SISTEMA ELÉCTRICO a Revisión de la alimentación eléctrica del tablero a la unidad, apretando bornes de llegada del contactor y cuchilla de pastilla térmica, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad b. Revisión de llegada de alimentación eléctrica a los bornes del equipo, antes y después de prestar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad c Verificar voltaje de llegada al tablero de control, para ser de diseño de la unidad, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad d Verificar amperaje de consumo, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad e. Limpieza de contactores y relevadores de tablero de control, con líquido dieléctrico f Lubricación y limpieza del motor. 2 SISTEMA MECÁNICO a Limpieza de serpentines evaporadores y serpentines condensadores con líquido a presión b Limpieza de charola de condensados para evitar en la [illegible] la descarga de agua de condensación c Limpieza de aspas de motores, condensadoras, turbinas y compresores e Limpieza de tubos de aire f Verificación de temperatura de las áreas acondicionadas que con un mínimo sea de 23°C g Verificación y en su caso corrección el ciclo de trabajo de los compresores h Verificación y en su caso corrección de fugas i Limpieza de termostato verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura j Verificación de las condiciones y inyectado de los ductos del sistema de aire acondicionado k Verificación de bandas, poleas y chumaceras, ajuste, limpieza, lubricación y revelación m Garantizar que el equipo funcione las horas programadas para cada día L Verificación y en su caso corrección el ciclo de trabajo del compresor o Verificación y en su caso corrección de fugas. v. Limpieza de termostato, verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático de temperatura w Verificación de las condiciones y inyectado de los ductos del sistema de aire acondicionado y Verificación de bandas, poleas y chumaceras, ajuste, limpieza, lubricación y revelación

VOLTAJE: LR1 220 LR2 LR3 AMPERAJE: 13.1 PRESION (PSI): 120 PSI

MANTENIMIENTO CORRECTIVO SI NO REQUERIMIENTO DE MATERIALES SI NO

NOMBRE, CEDULA Y FIRMA DE QUIEN RECIBE A SATISFACCION: C.C. 37.290.711	FIRMA DE TECNICO: Hitler Rodriguez 1082963242

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DE MANTENIMIENTO EN INFORME DIGITAL: Antes, durante y despues

OBSERVACIONES DEL ESTADO DEL EQUIPO: OPERATIVO

Powered by CamScanner

TCB IMPRESOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS INDUSTRIALES	INFORME TECNICO	VERSION	1
CONTRATO: UNIDAD RESTITUCION DE TIERRAS SI-UR-10-2023	TCB IMPRESOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS S.A.S	INFORME NRO	INF-6

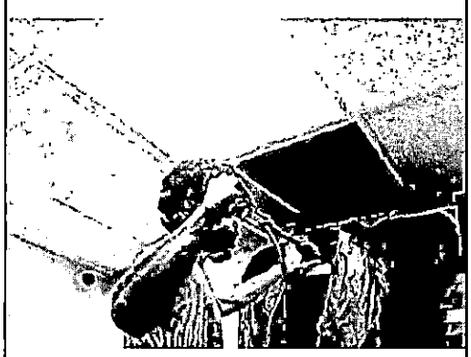
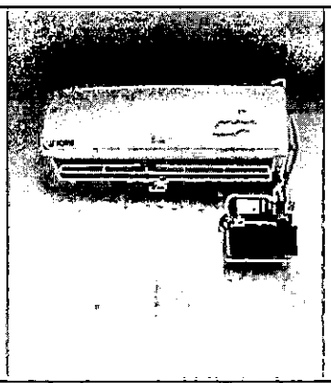
INFORMACION ADMINISTRATIVA		
CLIENTE	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	
UBICACIÓN-SEDE	URT-MEDELLIN	Carrera 46 No. 47 – 11 oficina 601
INFORME PERIODO	AGOSTO, RUTINA1	
FECHA ACTIVIDAD	3/8/2023	
TIPO ACTIVIDAD	PREVENTIVO	

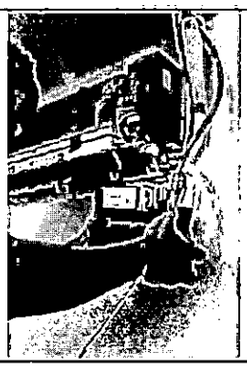
ESTADISTICAS EQUIPOS TIPO	AIRES ACONDICIONADOS
OPERATIVO	50%
OPERATIVO CON NOVEDAD	50%
FUERA DE SERVICIO	0%

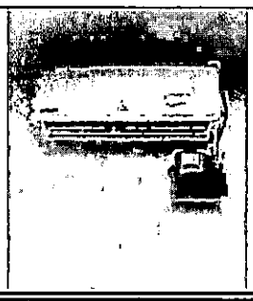
Respetados señores: A continuación presentamos el informe de las labores realizadas y los hallazgos encontrados en los equipos.

CODIGO INTERNO	TIPO	ESTADO	OBSERVACION
23	MINISPLIT 12,000 BTU	OPERATIVO	SE REALIZA MANTENIMEINTO PREVENTIVO, SIN NOVEDAD
24	MINISPLIT 12,000 BTU	OPERATIVO CON NOVEDAD	SE REALIZA MANTENIMEINTO PREVENTIVO, CON NOVEDAD/ COMFORSTAR CKC12CDI

REGISTRO FOTOGRAFICO


			
REALIZADO POR:	JULIAN ANDRES MORENO		
CARGO:	INGENIERO MECANICO		
FIRMA:			

TCB IMPRESOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS INDUSTRIALES	ENTREGA A SATISFACCION DE SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO
EMPRESA CONTRATANTE: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS-**SI-UR-10-2023:**	**EMPRESA CONTRATANTE: TCB IMPRESOS Y SUMINSITROS SAS NIT 901 061710-0**

Informaciones de las actividades

Fecha 3/7/2023	DIRECCION: Medellin	OFICINA: Financiera
Orientación	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	CIUDAD: Medellin

Formulario MANTENIMIENTO PREVENTIVO TCB INFORME IMPRESO

ITEM: 1 CAPACIDAD BTU: 18.000 CAPACIDAD EN TONELADA: TIPO DE EQUIPO: mini Sply

MARCA: York MODELO: YHFE 12XJMAXA-BX

SERIAL EVAPORADORA: EM084 SERIAL CONDENSADORA: 020201004210700019

SERIAL INTERNO DEL EQUIPO: NUMERO DE TAREA RELACIONADA:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO REALIZADO: Wejlmar

1. SISTEMA ELÉCTRICO a. Revisión de la alimentación eléctrica del tablero a la unidad, apretando bornes de llegada del conductor y salida de pastilla térmica, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. b. Revisión de llegada de alimentación eléctrica a los bornes del equipo, antes y después de prestar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. c. Verificar voltaje de llegada al tablero de control, que sea de diseño de la unidad, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. d. Verificar amperaje de consumo, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. e. Limpieza de contactores y relevadores de tablero de control, con líquido dieléctrico. f. Lubricación y limpieza del motor. 2. SISTEMA MECÁNICO a. Limpieza de serpentines evaporadores y serpentines condensadores con líquido a presión. b. Limpieza de charola de condensados para evitar se tapone la descarga de agua de condensación. c. Limpieza de aspas de motores, condensadores, turbinas y compresores. e. Limpieza de filtros de aire. f. Verificación de temperatura de las áreas acondicionadas que con un mínimo sea de 23°C. g. Verificación y en su caso corrección al ciclo de trabajo de los compresores. h. Verificación y en su caso corrección de fugas. i. Limpieza de termostato verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura. j. Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado. l. Verificación de bandas, poleas y chumaceras; ajuste, limpieza, lubricación y nivelación. m. Garantizar que el equipo funcione las horas programadas para cada día. t. Verificación y en su caso corrección al ciclo de trabajo del compresor. u. Verificación y en su caso corrección de fugas. v. Limpieza de termostato, verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura. w. Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado. y. Verificación de bandas, poleas y chumaceras; ajuste, limpieza, lubricación y nivelación.

VOLTAJE: LR1 220 LR2_____ LR3_____ AMPERAJE: 8.5 PRESION (PSI): 110

MANTENIMIENTO CORRECTIVO SI_____NO____ REQUERIMIENTO DE MATERIALES SI_____ NO_____

NOMBRE, CEDULA Y FIRMA DE QUIEN RECIBE A SATISFACCION 98515943	FIRMA DE TECNICO

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DE MANTENIMIENTO EN INFORME DIGITAL: Antes, durante y después

OBSERVACIONES DEL ESTADO DEL EQUIPO:

TCB IMPRESOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS INDUSTRIALES	ENTREGA A SATISFACCION DE SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO
EMPRESA CONTRATANTE: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS-SI-UR-10-2023:	EMPRESA CONTRATANTE: TCB IMPRESOS Y SUMINSITROS SAS NIT 901 061710-0

Informaciones de las actividades			
Fecha 3/7/2023	DIRECCION: Medellin	OFICINA: Direccion
Orientación	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	CIUDAD: Medellin

Formulario: MANTENIMIENTO PREVENTIVO TCB INFORME IMPRESO

ITEM: 2 CAPACIDAD BTU: 12.000 CAPACIDAD EN TONELADA: TIPO DE EQUIPO: Mini sply

MARCA: ComFort Star MODELO: CKC12 C DI

SERIAL EVAPORADORA: CAEMO 80 SERIAL CONDENSADORA: CAEMOBQ-GG SOA

SERIAL INTERNO DEL EQUIPO: NUMERO DE TAREA RELACIONADA:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO REALIZADO: Weilmar

1. SISTEMA ELÉCTRICO a. Revisión de la alimentación eléctrica del tablero a la unidad, apretando bornes de llegada del conductor y salida de pastilla térmica, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. b. Revisión de llegada de alimentación eléctrica a los bornes del equipo, antes y después de prestar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. c. Verificar voltaje de llegada al tablero de control, que sea de diseño de la unidad, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad, d. Verificar amperaje de consumo, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. e. Limpieza de contactores y relevadores de tablero de control, con líquido dieléctrico. f. Lubricación y limpieza del motor. 2. SISTEMA MECÁNICO a. Limpieza de serpentines evaporadores y serpentines condensadores con líquido a presión. b. Limpieza de charola de condensados para evitar se tapone la descarga de agua de condensación. c. Limpieza de aspas de motores, condensadores, turbinas y compresores. e. Limpieza de filtros de aire. f. Verificación de temperatura de las áreas acondicionadas que con un mínimo sea de 23°C. g. Verificación y en su caso corrección al ciclo de trabajo de los compresores. h. Verificación y en su caso corrección de fugas. I. Limpieza de termostato verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura. j. Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado. l. Verificación de bandas, poleas y chumaceras; ajuste, limpieza, lubricación y nivelación. m. Garantizar que el equipo funcione las horas programadas para cada día. t. Verificación y en su caso corrección al ciclo de trabajo del compresor. u. Verificación y en su caso corrección de fugas. v. Limpieza de termostato, verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura. w. Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado. y. Verificación de bandas, poleas y chumaceras; ajuste, limpieza, lubricación y nivelación.

VOLTAJE: LR1 220 LR2_____LR3_____ AMPERAJE: 7.5 PRESION (PSI): 110

MANTENIMIENTO CORRECTIVO SI_____NO____ REQUERIMIENTO DE MATERIALES SI_____ NO_____

NOMBRE, CEDULA Y FIRMA DE QUIEN RECIBE A SATISFACCION 98515943	FIRMA DE TECNICO

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DE MANTENIMIENTO EN INFORME DIGITAL: Antes, durante y después

OBSERVACIONES DEL ESTADO DEL EQUIPO:

A Se le Recomienda al equipo darle de baja por Fuga de la tuberia, El Equipo Presenta un mal estado de las Piesas y de Su Funcionamiento

TCB IMPRESOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS INDUSTRIALES	INFORME TECNICO	VERSION	1
CONTRATO: UNIDAD RESTITUCION DE TIERRAS SI-UR-10-2023	TCB IMPRESOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS S.A.S	INFORME NRO.	INF-10

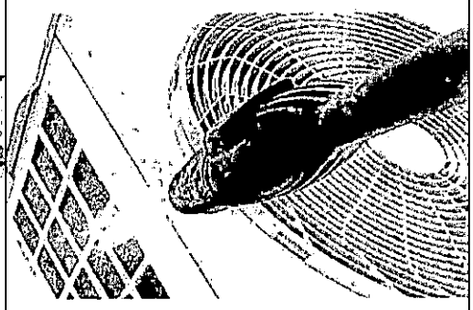
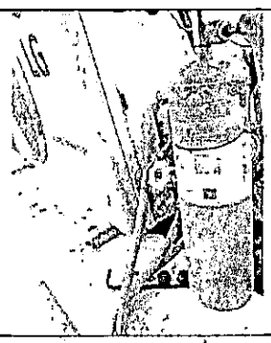
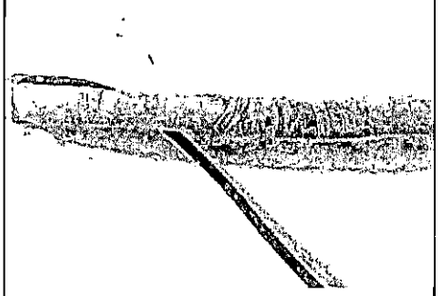
INFORMACION ADMINISTRATIVA			ESTADISTICAS EQUIPOS TIPO	AIRES ACONDICIONADOS	
CLIENTE	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS		OPERATIVO	100%	
UBICACIÓN-SEDE	URT-CAUCASIA	Carrera 11 No.19-46	OPERATIVO CON NOVEDAD	0%	
INFORME PERIODO	CORRECTIVO FILTRACION		FUERA DE SERVICIO	0%	
FECHA ACTIVIDAD	15/8/2023				
TIPO ACTIVIDAD	MANTENIMIENTO CORRECTIVO				

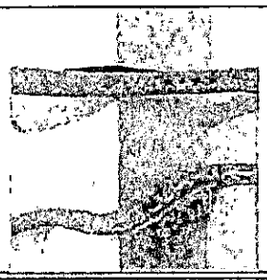
Respetados señores: A continuación presentamos el informe de las labores realizadas y los hallazgos encontrados en los equipos.

CODIGO INTERNO	TIPO	ESTADO	OBSERVACION
10		OPERATIVO	SE REALIZA MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO, DONDE SE REALIZA, DESMONTE DE UNIDAD CONDENSADORA, SE INSTALA RUBATEX, CAPACITOR Y AJUSTE DE GAS REFRIGERANTE, QUEDANDO OPERATIVO SIN NO VEDAD

REGISTRO FOTOGRAFICO





REALIZADO POR:	JULIAN ANDRES MORENO
CARGO:	INGENIERO MECANICO
FIRMA:	

TCB IMPRESOS SOLUCIONES
Y SUMINISTROS INDUSTRIALES



Nit:	901061710
Direccion	MZ -F LT9-Urb Ciudad Sevilla ; Local 101 , Cartagena-Colombia
Telefono:	3126283262

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA No. No somos Grandes Contribuyentes Item Código Actividad Económica ICA 1812 8.00 X 1000

Formato de Cotizacion

Información del cliente	
Cliente	UNIDAD DE RESTITUCION DE TIERRAS
Nit / Cc:	
Dirigido A:	Jeisson Daza Caro
Email	jeisson.daza@urt.gov.co
Dirección:	UNIDAD DE RESTITUCION DE TIERRAS
Ciudad:	Nivel Nacional
Telefono:	3103139998
Realizado por:	Jmoreno

Cotización Nro	**TCB-URT-** 3
Fecha	28-11-2022
Forma de pago	CREDITO
Concepto	CORRECTIVO AIRE ACONDICIONADO , DESMONTE Y MONTAJE DE 4 AIRES ACONDICIONADOS CAMBIO DE RUBATEX Y AJUSTE DE CARGA
Activo	9_CAUCASIA-36.000 BTU
Estatus	
SN Interno Cliente	

Item	Descripción	Unid	Vr unit Subtotal	Cantidad	Valor total
1,1	Rubatex de 5/8"	ML	$ 34.298	3	$102.894
1,2	Rubatex de 1/2"	ML	$ 32.083	3	$96.249
1,3	Cinta Rubatex	UN	$ 21.370	2	$42.740
1,4	Cinta Foil	UN	$ 49.938	1	$49.938
1,5	Gas refrigerante 410 x25 lb	KG	$ 105.386	1	$105.386
1,6	MANO DE OBRA PERSONAL REQUERIDO CAUCASIA	HORA	$ 77.847,00	7	$544.929
1,7	Capacitor de arranque 35 mf a 370v	UN	$ 37.852,00	1	$37.852
				TOTAL IVA INCLUIDO	**$979.988**

Observaciones:

DESMONTE E INSTALACION DE 4 AIRES ACONDICIONADOS, PARA CAMBIO DE RUBATEX Y AJUSTE DE REFRIGERANTE PARA EVITAR CONDENSACION DE TUBERIA DE COBRE

TCB IMPRESOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS INDUSTRIALES	ENTREGA A SATISFACCION DE SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO
EMPRESA CONTRATANTE:UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	EMPRESA CONTRATANTE: TCB IMPRESOS Y SUMINSITROS SAS NIT 901 061710-0

Informaciones de las actividades		
Fecha 11-08-23	DIRECCION: CR 11 - 1946 - Avenida pajonal	OFICINA: Atencion piso 7
Orientación	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	CIUDAD: Caucasia (Ant)

Formulario: MANTENIMIENTO PREVENTIVO FISCALIA GENERAL DE LA NACION TCB INFORME IMPRESO

ITEM: 10 CAPACIDAD BTU: 18000 BTU CAPACIDAD EN TONELADA: 1,8 TIPO DE EQUIPO: Split

MARCA: LG MODELO: VM182CT

SERIAL EVAPORADORA: SANQ18KL2PAEC2GCO SERIAL CONDENSADORA: S4UQ18KL2PB

SERIAL INTERNO EM073

MANTENIMIENTO PREVENTIVO REALIZADO: ✓

1. SISTEMA ELECTRICO a. Revisión de la alimentación eléctrica del tablero a la unidad, apretando bornes de llegada del conductor y salida de pastilla térmica, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. b. Revisión de llegada de alimentación eléctrica a los bornes del equipo, antes y después de prestar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. c. Verificar voltaje de llegada al tablero de control, que sea de diseño de la unidad, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. d. Verificar amperaje de consumo, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. e. Limpieza de contactores y relevadores de tablero de control, con liquido dieléctrico. f. Lubricación y limpieza del motor. 2. SISTEMA MECÁNICO a. Limpieza de serpentines evaporadores y serpentines condensadores con líquido a presión. b. Limpieza de charola de condensados para evitar se tapone la descarga de agua de condensación c. Limpieza de aspas de motores, condensadores, turbinas y compresores e. Limpieza de filtros de aire. f. Verificación de temperatura de las áreas acondicionadas que con un mínimo sea de 23°C. g. Verificación y en su caso corrección al ciclo de trabajo de los compresores. h. Verificación y en su caso corrección de fugas. i. Limpieza de termostato verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura. j. Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado. l. Verificación de bandas, poleas y chumaceras; ajuste, limpieza, lubricación y nivelación. m. Garantizar que el equipo funcione las horas programadas para cada día. t. Verificación y en su caso corrección al ciclo de trabajo del compresor. u. Verificación y en su caso corrección de fugas. v. Limpieza de termostato, verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura. w. Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado. y. Verificación de bandas, poleas y chumaceras; ajuste, limpieza, lubricación y nivelación.

VOLTAJE: 220V AMPERAJE: 8.5 Amp PRESION (PSI): 135 PSI

MANTENIMIENTO CORRECTIVO SI ✓ NO ____ REQUERIMIENTO DE MATERIALES SI ✓ NO ____

CC1039289067	Deivis Sanchez CC80056296
NOMBRE, CEDULA Y FIRMA DE QUIEN RECIBE A SATISFACCION	FIRMA DE TECNICO

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DE MANTENIMIENTO EN INFORME DIGITAL: Antes, durante y después

OBSERVACIONES DEL ESTADO DEL EQUIPO: Materiales Requeridos (Utilizados) 4 Rubatex 5/8 4 Rubatex 1/2 3 cintas vinilo, una Pega boxer, 1 Filo Recto Se realizo Mantenimiento y Cambio de Rubatex el cual se Desmonto la condensadora y se le Cambio el Aislamiento termico Rubatex Dejando el equipo en Funcionamiento

Powered by CamScanner

TCB IMPRESOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS INDUSTRIALES	INFORME TECNICO	VERSION	1
CONTRATO: UNIDAD RESTITUCION DE TIERRAS SI-UR-10-2023	TCB IMPRESOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS S.A.S	INFORME NRO	INF-11

INFORMACION ADMINISTRATIVA			ESTADISTICAS EQUIPOS TIPO	AIRES ACONDICIONADOS
CLIENTE	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS		OPERATIVO	100%
UBICACIÓN-SEDE	URT-SANTA MARTA	calle 27 No. 2B-35	OPERATIVO CON NOVEDAD	0%
INFORME PERIODO	CORRECTIVO AJUSTE DE CARGA REFRIGERANTE		FUERA DE SERVICIO	0%
FECHA ACTIVIDAD	4/8/2023			
TIPO ACTIVIDAD	MANTENIMIENTO CORRECTIVO			

Respetados señores: A continuación presentamos el Informe de las labores realizadas y los hallazgos encontrados en los equipos.

CODIGO INTERNO	TIPO	ESTADO	OBSERVACION
25		OPERATIVO	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, AJUSTE DE CARGA DE REFRIGERANTE
26		OPERATIVO	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, AJUSTE DE CARGA DE REFRIGERANTE
27		OPERATIVO	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, AJUSTE DE CARGA DE REFRIGERANTE
28		OPERATIVO	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, AJUSTE DE CARGA DE REFRIGERANTE
29		OPERATIVO	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, AJUSTE DE CARGA DE REFRIGERANTE
30		OPERATIVO	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, AJUSTE DE CARGA DE REFRIGERANTE
32		OPERATIVO	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, AJUSTE DE CARGA DE REFRIGERANTE

REGISTRO FOTOGRAFICO








REALIZADO POR:	JULIAN ANDRES MORENO
CARGO:	INGENIERO MECANICO
FIRMA:	

EMPRESA CONTRATANTE UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	EMPRESA CONTRATANTE TCB IMPRESOS Y SUMINISTROS SAS NIT 901.081.710-0

ENTREGA A SATISFACCION DE SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Fecha 26/09/2023	DIRECCION: ORT SANTA MARTA	OFICINA.
Orientación	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	CIUDAD SANTA MARTA

ITEM: 25 CAPACIDAD BTU: 60.000 CAPACIDAD EN TONELADA TIPO DE EQUIPO: CENTRAL

MARCA: YORK MODELO: N/A

SERIAL EVAPORADORA: SERIAL CONDENSADORA:

SERIAL INTERNO DEL EQUIPO DE FISCALIA: NUMERO DE TARGA RELACIONADA.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO REALIZADO: ✓

I. SISTEMA ELÉCTRICO a. Revisión de la alimentación eléctrica del tablero a la unidad, apretando bornes de llegada del conductor y salida de pastilla térmica, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. b. Revisión de llegada de alimentación eléctrica a los bornes del equipo, antes y después de prestar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. c. Verificar voltaje de llegada al tablero de control, que sea de diseño de la unidad, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. d. Verificar amperaje de consumo, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. e. Limpieza de contactores y relevadores de tablero de control con líquido dieléctrico. f. Lubricación y limpieza del motor. 2. SISTEMA MECÁNICO a. Limpieza de serpentines evaporadores y serpentines condensadores con líquido a presión. b. Limpieza de charola de condensados para evitar se tapone la descarga de agua de condensación. c. Limpieza de aspas de motores, condensadores, turbinas y compresores. e. Limpieza de filtros de aire. f. Verificación de temperatura de las áreas acondicionadas que con un mínimo sea de 23°C. g. Verificación y en su caso corrección al ciclo de trabajo de los compresores. h. Verificación y en su caso corrección de fugas. i. Limpieza de termostato verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura. j. Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado. l. Verificación de bandas, poleas y chumaceras, ajuste, limpieza, lubricación y nivelación. m. Garantizar que el equipo funcione las horas programadas para cada día. l. Verificación y en su caso corrección al ciclo de trabajo del compresor. u. Verificación y en su caso corrección de fugas. v. Limpieza de termostato, verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura. w. Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado. y. Verificación de bandas, poleas y chumaceras, ajuste, limpieza, lubricación y nivelación.

VOLTAJE: LR1 220 LR2 LR3 AMPERAJE: 14.83 PRESION (PSI): 60 PSI

MANTENIMIENTO CORRECTIVO SI NO REQUERIMIENTO DE MATERIALES SI NO

NOMBRE, CEDULA Y FIRMA DE QUIEN RECIBE A SATISFACCION: CC. 57296.711.	FIRMA DE TECNICO: HIGOR RODRIGUEZ 1082963746

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DE MANTENIMIENTO EN INFORME DIGITAL: Antes, durante y después

OBSERVACIONES DEL ESTADO DEL EQUIPO:

SE REALIZA RECARGA DE REFRIGERANTE R22

2 KILOS

Powered by CamScanner



ENTREGA A SATISFACCION DE SERVICIO
MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Fecha 26/5/23 Direccion UCT SANTA ROSA Oficina
Contacto MANTENIMIENTO PREVENTIVO Ciudad SANTA ROSA

TON 26 CAPACIDAD BTU 60.000 CAPACIDAD DE CONDUCCION TIPO DE EQUIPO CENTRAL
MARCA YORK MODELO
SERIAL EVAPORADORA N/A SERIAL CONDENSADORA N/A
SERIAL INTERNO DEL EQUIPO DE PEDIDO NUMERO DE CONEXIONES/UBICACION

MANTENIMIENTO PREVENTIVO REALIZADO ✓

* LIMPIEZA ELECTRICOS: Revisión de la alimentación eléctrica del sistema a la unidad, verificando voltaje de llegada del termostato y estado de bornes, ajuste y reemplazo de ser el caso. Se realizó el mantenimiento preventivo de la unidad, la limpieza de bobinas del evaporador y condensador, aletas y drenajes de cada uno, además del servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. Verificar voltaje de llegada a tablero de control, que sea el diseño de la unidad, para y reemplazo de ser el caso. Mantenimiento preventivo de la unidad. Verificar amperaje de consumo, aislar y descarga de ser el sistema de condensadores presentes de la unidad. Limpieza de contactores y retroalimentación de tablero de control con bornes eléctricos. Lubricación y limpieza de motor. GENERAL RECORRIDO: Limpieza de serpentines evaporadores y condensadores con líquidos y presión. Limpieza de bandeja de condensados, para evitar se bloquee la descarga de agua de condensación. Limpieza de aletas de bobinas, condensadoras, bandejas y condensadoras. Limpieza de filtro de aire. Verificación de temperatura en los diferentes acondicionadores que son de manera real de 22°C. Verificación y en el caso contrario de ajuste de los termostatos. Verificación y en el caso contrario de ajuste. Limpieza de ajustes verificando que todo correspondiente en su pleno, eficiente y corte automático por temperatura. Verificación de recomendaciones y limpieza de los ductos del sistema de aire acondicionado. Verificación de bandas, poleas y chumaceras, ajuste, limpieza, lubricación y revisión de Chumaceras que se encuentren funcionando en buena programación para este día. Verificación y estado del funcionamiento del condensador. Verificación y en el caso contrario de ajuste. Limpieza de serpentines, verificando que cuenta con limpieza de en el caso, drenajes y estado adecuados de temperatura de Verificación de las condiciones y capacidad de los ductos del sistema de aire acondicionado. Verificación de bandas, poleas y chumaceras, ajuste, limpieza, lubricación y revisión.

VOLTAJE UTILIZADO 220 L1/2 ____ L2/3 ____ AMPERAJE 14.8 PRESION (PSI) 60 PSI
MANTENIMIENTO CORRECTIVO SI ____ NO ____ REQUERIMIENTO DE MATERIALES SI ____ NO ____

1691583742

Samantha S.
QUIEN RECIBE A SATISFACCION

Miguel Ramirez
FIRMA DE TECNICO

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DE MANTENIMIENTO EN INFORME DIGITAL: Antes, durante y después

OBSERVACIONES DEL ESTADO DEL EQUIPO:
SE REALIZA RECARGA DE REFRIGERANTE R 22
2 KILOS

Powered by CamScanner

[redacted]	ENTREGA A SATISFACCION DE SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO
EMPRESA CONTRATANTE: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	EMPRESA CONTRATANTE: TGS IMPRESORA Y SUMINISTROS SAS NIT 901 001710-0

[redacted]

Fecha 26/02/2021	DIRECCION: UNT SANTA MARTA	ORIGINAL
Orientación	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	CIUDAD: SANTA MARTA

[redacted] MANTENIMIENTO PREVENTIVO [redacted] INFORME DIGITAL

ITEM: 27 CAPACIDAD BTU: 60000 CAPACIDAD EN TONELADA: TIPO DE EQUIPO: CENTRAL

MARCA: York MODELO:

SERIAL EVAPORADORA: N/A SERIAL CONDENSADORA: N/A

SERIAL INTERNO DEL EQUIPO DE FISCALIA: / NUMERO DE PLACA RELACIONADA:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO REALIZADO: /

1. SISTEMA ELÉCTRICO a. Revisión de la alimentación eléctrica del tablero a la unidad, ajustando bornes de llegada del conductor y salida de pastilla térmica, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. b. Revisión de llegada de alimentación eléctrica a los bornes del equipo, antes y después de prestar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. c. Verificar voltaje de llegada al tablero de control, que sea de diseño de la unidad, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. d. Verificar amperaje de consumo, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. e. Limpieza de contactores y relevadores de tablero de control, con líquido dieléctrico. f. Lubricación y limpieza del motor 2 SISTEMA MECÁNICO a. Limpieza de serpentines evaporadores y serpentines condensadores con líquido a presión. b. Limpieza de charola de condensados para evitar se tapone la descarga de agua de condensación. c. Limpieza de aspas de motores, condensadores, turbinas y compresores. d. Limpieza de filtros de aire. f. Verificación de temperatura de las áreas acondicionadas que con un mínimo sea de 23°C g. Verificación y en su caso corrección al ciclo de trabajo de los compresores. h. Verificación y en su caso corrección de fugas i. Limpieza de termostato verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura. j. Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado. l. Verificación de bandas, poleas y chumaceras; ajuste, limpieza, lubricación y nivelación m. Garantizar que el equipo funcione las horas programadas para cada día. ñ. Verificación y en su caso corrección al ciclo de trabajo del compresor o. Verificación y en su caso corrección de fugas. v. Limpieza de termostato, verificando que opero correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura. w. Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado y. Verificación de bandas, poleas y chumaceras, ajuste, limpieza, lubricación y nivelación.

VOLTAJE: LR1 220 LR2 LR3 AMPERAJE: 14.17 PRESION (PSI): 60 PSI

MANTENIMIENTO CORRECTIVO SI NO REQUERIMIENTO DE MATERIALES SI NO

Sandra Vivas	Miguel Rodriguez 1.082963742
NOMBRE, CEDULA Y FIRMA DE QUIEN RECIBE A SATISFACCION C.C. 57290.711.	FIRMA DE TECNICO

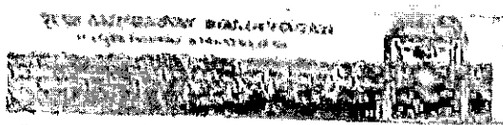
ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DE MANTENIMIENTO EN INFORME DIGITAL: Antes, durante y después

OBSERVACIONES DEL ESTADO DEL EQUIPO:

SE REALIZA RECARGA DE REFRIGERANTE R22

1½ Kilos

Powered by CamScanner



ENTREGA A SATISFACCION DE SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO	
EMPRESA CONTRATANTE: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE [illegible]	EMPRESA CONTRATANTE: TGD IMPRESOS Y SUMINISTROS SAS NIT 901-061710-0

Fecha: 26/07/2013	DIRECCION: CNT SANTA MARTA
Departamento:	MANTENIMIENTO PREVENTIVO
	OFICINA
	CIUDAD: SANTA MARTA

[illegible]

ITEM: 23 CAPACIDAD BTU: 60000 CAPACIDAD EN TONELADA: TIPO DE EQUIPO: CONTRA/

MARCA: YORK MODELO:

SERIAL EVAPORADORA: N/A SERIAL CONDENSADORA: N/A

SERIAL INTERNO DEL EQUIPO DE FISCALIA: NUMERO DE TARCA RELACIONADA:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO REALIZADO: /

a SISTEMA ELECTRICO a. Revisión de la alimentación eléctrica del tablero a la unidad, ajustando bornes de llegada del conductor y salida de puesta terrena, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. b. Revisión de llegada de alimentación eléctrica a los bornes del equipo, antes y después de prestar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. c. Verificar voltaje de llegada al tablero de control, que sea de ahorro de la unidad, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. d. Verificar ajustes de contactos, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. e. Limpieza de contactores y relevadores de tablero de control con líquido dieléctrico. f. Lubricación y limpieza del motor. g. SISTEMA MECÁNICO a. Limpieza de serpentines evaporadores y serpentines condensadores con líquido a presión. b. Limpieza de charola de condensados para evitar se tapone la evacuación de agua de condensación. c. Limpieza de aspas de motores, condensadoras, turbinas y compresores. d. Limpieza de filtros de aire. e. Verificación de temperatura de las almas acondicionadas que con un mínimo sea de 23°C. g. Verificación y en su caso corrección al ciclo de trabajo de los compresores. h. Verificación y en su caso corrección de fugas. i. Limpieza de termostato verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura. j. Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado. k. Verificación de bandas, poleas y chumaceras, ajuste, limpieza, lubricación y nivelación. m. Garantizar que el equipo funcione de horas programadas para cada uno. n. Verificación y en su caso corrección al ciclo de trabajo del compresor. o. Verificación y en su caso corte con de fugas. p. Limpieza de termostato, verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura. w. Verificación de los condensados y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado. y. Verificación de bandas, poleas chumaceras, ajuste, limpieza, lubricación y nivelación.

VOLTAJE: LR1: 210 LR2: LR3: AMPERAJE: 13.59 PRESION (PSI): 60 PSI

MANTENIMIENTO CORRECTIVO SI: NO: REQUERIMIENTO DE MATERIALES SI: NO:

Juan Luis.	Miguel Rodriguez 1082963742
NOMBRE, CEDULA Y FIRMA DE QUIEN RECIBE A SATISFACCION: C.C. 77.29.0.211.	FIRMA DE TECNICO

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DE MANTENIMIENTO EN INFORME DIGITAL: Antes, durante y después

OBSERVACIONES DEL ESTADO DEL EQUIPO:

SE REALIZA RECARGA DE REFRIGERANTE R-22

2.4 KILOS

Powered by CamScanner

EMPRESA CONTRATANTE UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	ENTREGA A SATISFACCIÓN DE SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO EMPRESA CONTRATANTE: TGU INGENIERIA Y SUMINISTROS NAS NIT 901 081 [illegible]

Fecha 16/03/2023	DIRECCION: UNT SANTA MARTA	ORIGINAL
Orientación:	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	CIUDAD: SANTA MARTA

ITEM: 29 CAPACIDAD BTU: 60000 CAPACIDAD EN TONELADA: TIPO DE EQUIPO: CENTRAL

MARCA: York MODELO: N/R

SERIAL EVAPORADORA: N/R SERIAL CONDENSADORA: N/R

SERIAL INTERNO DEL EQUIPO DE FISCALIA: NUMERO DE TAREA RELACIONADA:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO REALIZADO: ✓

1 SISTEMA ELÉCTRICO a Revisión de la alimentación eléctrica del tablero o la unidad, ajustando bornes de llegada del conductor y salida de pastilla térmica, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. b. Revisión de llegada de alimentación eléctrica a los bornes del equipo, antes y después de prestar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. c. Verificar voltaje de llegada al tablero de control, que sea de diseño de la unidad, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. d. Verificar amperaje de consumo, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. e. Limpieza de contactores y relevadores de tablero de control, con líquido dieléctrico f Lubricación y limpieza del motor. 2 SISTEMA MECÁNICO a Limpieza de serpentines evaporadores y serpentines condensadores con líquido a presión. b. Limpieza de charola de condensados para evitar el taponamiento de la descarga de agua de condensación. c Limpieza de aspas de motores, condensadores, turbinas y compresores. d Limpieza de filtros de aire. f. Verificación de temperatura de las áreas acondicionadas que con un mínimo sea de 23°C g Verificación y en su caso corrección del ciclo de trabajo de los compresores h. Verificación y en su caso corrección de fugas. i Limpieza de termostato verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura. j Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado k Verificación de bandas, poleas y chumaceras, ajuste, limpieza, lubricación y nivelación. m. Garantizar que el equipo funcione las horas programadas para cada día t. Verificación y en su caso corrección el ciclo de trabajo del compresor u Verificación y en su caso corrección de fugas v. Limpieza de termostato, verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura. w Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado. y Verificación de bandas, poleas y chumaceras, ajuste, limpieza, lubricación y nivelación

VOLTAJE: LR1 220 LR2 LR3 AMPERAJE: 14.87 PRESION (PSI): 60 PSI

MANTENIMIENTO CORRECTIVO SI NO REQUERIMIENTO DE MATERIALES SI NO

NOMBRE, CEDULA Y FIRMA DE QUIEN RECIBE A SATISFACCION C.C. 57290.71	FIRMA DE TECNICO MIGUEL RODRIGUEZ 1082963497

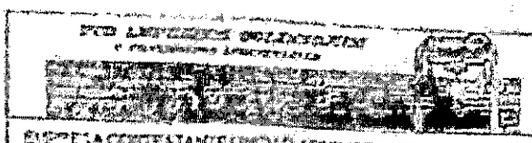
ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DE MANTENIMIENTO EN INFORME DIGITAL: Antes, durante y después

OBSERVACIONES DEL ESTADO DEL EQUIPO:

SE REALIZA CORRECTIVO EN CAMBIO DE REFRIGERANTE R 22

2 KILOS

Powered by CamScanner



EMPRESA CONTRATANTE UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE RESTITUCION DE TIERRAS DESPOJADAS	ENTREGA A SATISFACCION DE SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO EMPRESA CONTRATANTE: TCB IMPRESOS Y SUMINISTROS SAS NIT 901 041 170-0

Fecha: 26/03/2013	DIRECCION: CRA SANTA MARTA	CIRCSIA:
Orientador:	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	CIUDAD: SANTA MARTA

ITEM: 30 CAPACIDAD BTU: 60.000 CAPACIDAD EN TONELADA: TIPO DE EQUIPO: CENTRAL

MARCA: COMFORTMASTER MODELO: N/A

SERIAL EVAPORADORA: N/A SERIAL CONDENSADORA: N/A

SERIAL INTERNO DEL EQUIPO DE FISCALIA: NUMERO DE TAREA RELACIONADA:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO REALIZADO: ✓

1. SISTEMA ELÉCTRICO a. Revisión de la alimentación eléctrica del tablero a la unidad, apretando bornes de llegada del conductor y salida de pastilla térmica, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. b. Revisión de llegada de alimentación eléctrica a los bornes del equipo, antes y después de prestar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. c. Verificar voltaje de llegada al tablero de control, que sea de diseño de la unidad, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. d. Verificar amperaje de consumo, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. e. Limpieza de contactores y relevadores de tablero de control, con líquido dieléctrico. f. Lubricación y limpieza del motor. 2. SISTEMA MECÁNICO a. Limpieza de serpentines evaporadores y serpentines condensadores con líquido a presión. b. Limpieza de charola de condensados para evitar su tapone la descarga de agua de condensación. c. Limpieza de aspas de motores, condensadores, turbinas y compresores. d. Limpieza de filtros de aire. f. Verificación de temperatura de las áreas acondicionadas que con un mínimo sea de 23°C. g. Verificación y en su caso corrección al ciclo de trabajo de los compresores. h. Verificación y en su caso corrección de fugas. i. Limpieza de termostato verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura. j. Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado. l. Verificación de bandas, poleas y chumaceras; ajuste, limpieza, lubricación y nivelación. m. Garantizar que el equipo funcione las horas programadas para cada día. L. Verificación y en su caso corrección al ciclo de trabajo del compresor. u. Verificación y en su caso corrección de fugas. v. Limpieza de termostato, verificando que opere correctamente en su paro, arranque y corte automático por temperatura. w. Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema de aire acondicionado. y. Verificación de bandas, poleas y chumaceras, ajuste, limpieza, lubricación y nivelación.

VOLTAJE: LR1 220 LR2 LR3 AMPERAJE: 14.18 PRESION (PSI): 60 PSI

MANTENIMIENTO CORRECTIVO SI_____NO_____ REQUERIMIENTO DE MATERIALES SI_____ NO_____

NOMBRE, CEDULA Y FIRMA DE QUIEN RECIBE A SATISFACCION C.C. 37290.411.	FIRMA DE TECNICO HUGO RODRIGUEZ 1082937492

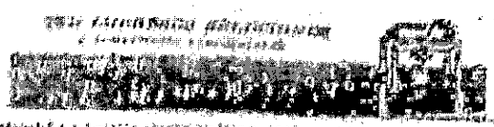
ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DE MANTENIMIENTO EN INFORME DIGITAL: Antes, durante y despues

OBSERVACIONES DEL ESTADO DEL EQUIPO:

SE RECARGA EL EQUIPO CON REFRIGERANTE R22

2½ Kilos

Powered by CamScanner



ENTREGA A SATISFACCION DE SERVICIO
MANTENIMIENTO PREVENTIVO

EMPRESA CONTRATANTE: POLICIA NACIONAL / SUBDIRECCION
CASA DE MONTERIA

Fecha: 27/Mayo/2022 Dirección: UBT SANTA MARTA Ciudad: SANTA MARTA

Hora: 12 CAPACIDAD BTU: 12.000 CAPACIDAD EN TONELADA: TIPO DE EQUIPO: MINISPLIT

MARCA: LG MODELO: N/A

SERIAL EVAPORADORA: N/A SERIAL CONDENSADORA: N/A

SERIAL INTERNO DEL EQUIPO DE FISCALIA: / NUMERO DE TAREA PROGRAMADA:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO REALIZADO: /

1. SISTEMA ELECTRICO: Revisión de la alimentación eléctrica del sistema a la unidad condensadora (cableado de energía del condensador y cableado de control) Ajuste y limpieza de los contactores del equipo, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. b. Revisión de tensión de correas del ventilador del condensador, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. c. Revisión estado de poleas del ventilador del condensador, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. d. Limpieza de condensadores y evaporadores de suciedad, polvo y desechos de ellos al servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. e. Limpieza de rejillas de ventilación de aire del equipo, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. f. Revisión estado de rejilla de ventilación del equipo, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. g. Verificación de conexiones eléctricas y ajuste de tornillos de conexión de la unidad. h. Verificación de voltajes, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. i. Limpieza de componentes internos de la unidad. j. Verificación de amperaje de la unidad. 2. SISTEMA MECANICO: a. Limpieza de tuberías de refrigerante, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. b. Verificación de fugas de refrigerante en tuberías, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. c. Verificación de fugas de refrigerante en tuberías, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. d. Verificación de fugas de refrigerante en tuberías, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. e. Limpieza de tuberías de refrigerante, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. f. Verificación de fugas de refrigerante en tuberías, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. g. Verificación de fugas de refrigerante en tuberías, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. h. Verificación de fugas de refrigerante en tuberías, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. i. Limpieza de tuberías de refrigerante, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. j. Verificación de fugas de refrigerante en tuberías, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. k. Verificación de fugas de refrigerante en tuberías, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. l. Verificación de fugas de refrigerante en tuberías, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. m. Verificación de fugas de refrigerante en tuberías, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. n. Verificación de fugas de refrigerante en tuberías, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. o. Verificación de fugas de refrigerante en tuberías, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. p. Verificación de fugas de refrigerante en tuberías, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. q. Verificación de fugas de refrigerante en tuberías, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. r. Verificación de fugas de refrigerante en tuberías, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. s. Verificación de fugas de refrigerante en tuberías, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. t. Verificación de fugas de refrigerante en tuberías, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. u. Verificación de fugas de refrigerante en tuberías, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. v. Verificación de fugas de refrigerante en tuberías, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. w. Verificación de fugas de refrigerante en tuberías, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. x. Verificación de fugas de refrigerante en tuberías, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. y. Verificación de fugas de refrigerante en tuberías, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad. z. Verificación de fugas de refrigerante en tuberías, antes y después de dar el servicio de mantenimiento preventivo de la unidad.

VOLTAJE: LR1 120 LR2 LR3 AMPERAJE 10.1 PRESION (PSI) 120 PSI

MANTENIMIENTO CORRECTIVO SI ____ NO ____ REQUERIMIENTO DE MATERIALES SI ____ NO ____

Samuel Cuao
NOMBRE, CEDULA Y FIRMA DE QUIEN RECIBE A SATISFACCION
C.C. 37.275.979

Yisel Rodriguez 1082963742
FIRMA DE TECNICO

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DE MANTENIMIENTO EN INFORME DIGITAL: Antes, durante y después

OBSERVACIONES DEL ESTADO DEL EQUIPO:

SE REALIZA RECARGA DE REFRIGERANTE R 22

1 1/2 Kilos

Powered by CamScanner

TCB IMPRESOS SOLUCIONES
Y SUMINISTROS INDUSTRIALES



CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES - ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002
(PERSONA JURÍDICA)

MARIA MONICA VALDES GARCES identificado con ***C.C 1.128.045.768*** en mi condición de representante legal de ***TCB IMPRESOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS SAS*** identificada con NIT: ***901.061.710 - 0,*** bajo la gravedad de juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y al Servicio Nacional de Aprendizaje, pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

En constancia de lo anterior, se firma el presente documento en Cartagena, a los 15 días del mes de noviembre de 2023.

Cordialmente,

María Mónica Valdez

MARIA MONICA VALDES GARCES
C.C 1.128.045.768 de Cartagena
REPRESENTANTE LEGAL
TCB IMPRESOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS SAS
3126283264
901.061.710 - 0

Cámara de Comercio de Cartagena

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha de expedición: 25/09/2023 - 2:25:05 PM

Recibo No.: 0009098917 Valor: $00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: cMRqcfanIlkbacjk

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a http://serviciosvirtuales.cccartagena.org.co/e-cer y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón social:	TCB IMPRESOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS SAS
Sigla:	No reportó
Nit:	901061710-0
Domicilio principal:	CARTAGENA, BOLIVAR, COLOMBIA

MATRÍCULA

Matrícula No.:	09-373543-12
Fecha de matrícula:	21 de Febrero de 2017
Último año renovado:	2023
Fecha de renovación:	13 de Marzo de 2023
Grupo NIIF:	GRUPO III. Microempresas.

CONDICIÓN DE PEQUEÑA EMPRESA JOVEN

PEQUEÑA EMPRESA JOVEN: DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 1° ARTÍCULO 2° DE LA LEY 1429 DE 2010 Y EL ARTÍCULO 2 DE LA LEY 1780 DE 2016, EL COMERCIANTE CUMPLE CON LA CONDICIÓN DE PEQUEÑA EMPRESA JOVEN.

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal:	avenida santander carrera 3 con calle 6ta
Municipio:	CARTAGENA, BOLIVAR, COLOMBIA
Correo electrónico:	TCB.ISS.SAS@GMAIL.COM
Teléfono comercial 1:	3126283264
Teléfono comercial 2:	No reportó
Teléfono comercial 3:	No reportó
Página web:	No reportó

Dirección para notificación judicial:	avenida santander carrera 3 con calle 6ta
Municipio:	CARTAGENA, BOLIVAR, COLOMBIA

Cámara de Comercio de Cartagena
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL
Fecha de expedición: 25/09/2023 - 2:25:05 PM

Recibo No.: 0009098917 Valor: $00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: cMRqcfanIlkbacjk

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a http://serviciosvirtuales.cccartagena.org.co/e-cer y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

Correo electrónico de notificación: TCB.ISS.SAS@GMAIL.COM
Teléfono para notificación 1: 3126283264
Teléfono para notificación 2: No reportó
Teléfono para notificación 3: No reportó

La persona jurídica TCB IMPRESOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS SAS SI autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo

CONSTITUCIÓN

CONSTITUCION: Que por documento privado del 20 de Febrero de 2017 otorgado en Cartagena, inscrito en esta Cámara de Comercio el 21 de Febrero de 2017 bajo el número 129,725 del Libro IX del Registro Mercantil, se constituyó una sociedad por acciones simplificadas de naturaleza comercial denominada:

TCB IMPRESOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS SAS

TERMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

OBJETO SOCIAL

Constituye objeto social de la sociedad, las siguientes actividades: Elaboración de proyectos dirigidos al área eléctrica. Montajes eléctricos relacionados con redes de media y baja tensión, subestaciones, cuarto de control, motores, transformadores, tableros. Instalaciones internas y externas de sistemas de iluminación. Reformas a redes eléctricas internas y externas. Diseño y montaje de sistemas de puestas a tierra y apantallamiento; Mantenimiento eléctrico y metalmecánico de remolques en todas sus capacidades; mantenimiento e instalación de redes eléctricas de alta, mediana y baja tensión suministro, distribución, reparación y mantenimiento de moto generadores de energía en todas sus capacidades y tamaños; reparación de torres de comunicación, reparación y construcción general de muelles, construcción y reparación de embarcaciones; construcción, reparación y venta de

planta de agua potable; venta y reparación de equipos de oficina y cafetería; construcción y reparación de piscina y equipos; reparación y ventas de automotores en general; venta y reparación de motos de todo tipo; equipos de cómputo, arena, cemento, venta de materiales de ferretería, venta de herramientas, venta y calibración de equipos de medición, dotaciones en general; fabricación y mantenimiento preventivo y correctivo de embarcaciones en fibra de vidrio; mantenimiento y suministro de motores fuera de borda y sus repuestos o partes; mantenimiento de equipo de navegación y programación; fabricación y construcción de embarcaciones; mantenimiento de piscinas; suministro de equipo de bombeo en todas sus capacidades; prestación de servidos profesionales; suministro e instalación de cortinas; suministro de llantas; suministro de utensilio de cafetería y aseo; suministro, instalación y mantenimiento de aires acondicionados, cuartos fríos en todas sus capacidades; Construcción y mantenimiento de pisos industriales. Construcción de carreteras en pavimento rígido. Construcción de redes hidrosanitarias. Sistemas contraincendios. Diseño, construcción y mantenimiento de infraestructuras. Levantamientos topográficos. Asesorías en construcciones de plantas y obras civiles en general. Diseño de estructuras en concreto y metálicas, suministro y mantenimiento de equipo de cómputo; prestación de servido de transporte terrestre y fluvial, de carga y personal; alquiler de vehículo; administración de propiedades bienes raíces; compra venta de bienes inmuebles; suministro de repuesto para equipo de bombeo y sistema de contra incendio; suministro de lonas industriales, forros y estructuras de fijación y soporte para carpas; fabricación de banderas y gallardetes; servicio de vigilancia privada; prestación de servicio de aseo; suministro de pólizas de seguros; suministro de combustible, aceites y lubricantes; suministro de vestidos, uniformes y calzado; suministro de valoración médica; limpieza manual y con maquinaria de caños, cunetas y desagües; mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos automotores; suministro de almuerzos y refrigerios; interventoría técnica, administrativa y financiera; mantenimiento de plantas y zonas verdes; suministro de agua potable y bebidas saborizantes; suministro de víveres frescos y secos; suministro e instalaciones de equipos eléctricos; suministro de elementos protocolarios; prestación de servicias educativos; Aplicación de mampostería y acabados. Acueductos urbanos y rurales. Alcantarillados. Redes de Aguas Lluvias. Pintura para interiores y exteriores. Impermeabilizaciones. Jardinería, aseo en general, limpieza de piscinas, control de plagas; mantenimiento de bicicletas eléctricas; servicio de

diseño gráfico de imprenta; servido de alquiler de fotocopiadoras en todas sus capacidades; suministro y mantenimiento de todo tipo de electrodoméstico; suministro de placas conmemorativas y de identificación; suministro de lencería y señalización; suministro de calzado y seguridad Industrial; suministro de tóner y tintas para impresoras; mantenimiento de infraestructuras; accesorias contables y financieras; servido de fumigación; fabricación y mantenimiento de ventanera de aluminio, vidrio de carpintería metálica, cerrajería, polarizado cielo Rezo de icopor y drywall; división de baño y oficina en todo tipo de material; fabricación y mantenimiento de parques, senderos, mulles, casas en madera plástica; Desarrollo de ingenierías básicas y de detalle. Diseño, prefabricación y montaje de estructura metálicas. Diseño, prefabricación y montaje de tuberías de procesos y redes de contraincendios. Prefabricación y montaje de tuberías de acero inoxidable, acero al carbono. Pruebas hidrostáticas certificadas. Aislamiento térmico de tuberías y equipos. Aplicación de SandBlasting y pinturas industriales a tuberías, estructuras y equipos. Metalmecánica, montajes y mantenimiento de calderas, bombas, válvulas, hornos, torres de enfriamiento, compresores, tuberías en servicio, construcción de soportes, montaje y reparación de intercambiadores de calor, construcción y reparación de tanques, equipos y herramientas, instalación de redes de gas natural residencial, comercial e industrial, taller para mecanizado de piezas. Mantenimiento preventivo y correctivo en vehículo pesado como PH, grúas, elevadores entre otros (Motores Diesel y a gasolina, mecánica y electricidad automotriz). Suministro de todo tipo de impresos, costuras, banderas, carpas, uniformes. Soldaduras especiales a tubería, equipos y estructuras metálicas. Servicio de refrigeración de oficinas, industrial, automotriz, mantenimiento, reparación e instalación de aires acondicionados, fabricación de ductos de aire. Taller de mecanizado para reparación o fabricación de piezas. Programación y mantenimiento de control Fanuc en tornos, centros mecanizados o de fresadoras. Mantenimiento de equipos de cocina, caldera. Mantenimiento de ascensores. Reparación y mantenimiento de tornos, fresadoras, taladros de bancos, convencionales y CNC. Reparación y mantenimiento de herramientas eléctricas, neumáticas e hidráulicas. Señalización: industrial, de seguridad, vial, arquitectónica, empresarial, escolar, hospitalaria, demarcación. Reciclaje o compostaje. Fabricación y mantenimiento de barcazas tanqueras doble casco, carga sobre cubierta, remolcadores de rio, dragas, embarcaciones marítimas menores. Encerramientos para piscinas, pozos petroleros, seguridad industrial, comercio, mascotas, fincas, industrias, para sus edificios,

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a http://serviciosvirtuales.cccartagena.org.co/e-cer y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

ampliaciones y espacios tanto interiores como exteriores, barreras de protección, entre otros. Asesorías e interventorías ambientales. Ventas, mantenimiento, recarga, pintura y prueba hidrostática de toda clase de extintores. Todas las actividades licitas de comercio. Diseño, construcción e interventoría y comercialización de proyectos industriales, en el sector público y privado, sector hotelero, centros de salud, centros educativos, centros comerciales, clubes, sector naval, centros deportivos, sector minero, plantas de generación de energía, plantas cementeras, plantas de alimentos o bebidas, condominios y viviendas. La solicitud, abstención y cumplimiento de contrato para administrar bienes raíces. Y adicional a lo anterior la sociedad podrá realizar cualquier actividad lícita, civil o comercial dentro del terreno colombiano.

CAPITAL

		CAPITAL AUTORIZADO
Valor	:	$10.000.000,00
No. de acciones	:	10.000,00
Valor Nominal	:	$1.000,00
		CAPITAL SUSCRITO
Valor	:	$10.000.000,00
No. de acciones	:	10.000,00
Valor Nominal	:	$1.000,00
		CAPITAL PAGADO
Valor	:	$10.000.000,00
No. de acciones	:	10.000,00
Valor Nominal	:	$1.000,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

La administración directa y la representación legal de la sociedad estarán a cargo de un mandatario llamado gerente, quien al obrar en actos o contratos de cualquier naturaleza que llegare a ejecutar o celebrar la sociedad, obliga a ésta. El gerente durará en sus funciones por el término de dos (2) años contados a partir de su nombramiento y podrá ser reelegido indefinidamente o removido libremente antes del vencimiento de su período. En las faltas absolutas o temporales de éste.

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a http://serviciosvirtuales.cccartagena.org.co/e-cer y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Son funciones, atribuciones y obligaciones del gerente y suplente, y por consiguiente, le corresponde el uso exclusivo de la razón social, las siguientes: a) Administrar y representar legalmente a la sociedad, para tal efecto tiene la facultad de nombrar y remover a los empleados de su dependencia. b) Cumplir las determinaciones de la asamblea general de accionistas. c) Constituir apoderados especiales extrajudiciales y facultarlos para representar a la sociedad en los litigios que promueva o se le promuevan. d) Constituir apoderados especiales extrajudiciales y otorgarles las facultades que considere necesarias para el cumplimiento del objeto social. e) Ejecutar todos los actos y celebrar los contratos que tiendan al cumplimiento del objeto social. f) Convocar la Asamblea General de Accionistas de acuerdo con los estatutos. g) Cuidar del recaudo e inversión de los fondos de la sociedad. h) Presentar a la Asamblea General de Accionistas el balance y las cuentas de cada ejercicio, con un informe sobre la situación económica y financiera de la sociedad, la forma en que ha desarrollado su gestión y los planes que considere deban ser desarrollados en el futuro; el proyecto de distribución de utilidades; y todos los demás documentos exigidos por la ley. i) Preparar los presupuestos anuales, los flujos de fondos, los programas de inversión y los estudios económicos de la sociedad y someterlos a la aprobación de la asamblea general de accionistas. j) Informar oportunamente a la asamblea general de accionistas sobre los nombramientos que produzca y las asignaciones correspondientes. k) En ejercicio de sus funciones, el gerente puede dentro de los límites y con los requisitos que le señalen los estatutos y la ley adquirir y enajenar cualquier título bienes muebles e inmuebles, gravarlos y limitar su dominio, tenerlos o entregarlos a título precario, alterar la forma de los bienes raíces por su naturaleza y por su destino; comparecer en los procesos en que tenga interés la sociedad; desistir, interponer toda clase de recursos y ejercitar todos los actos procesales que le confiera la ley; transigir los negocios sociales y someterlos a arbitramento; recibir en mutuo cualquier cantidad de dinero; hacer depósitos en bancos, girar, extender, protestar, endosar, pagar, negociar cheques, letras, pagarés, bonos, cartas de porte, facturas cambiarlas, certificados negociables o bonos de prenda y cualesquiera otros títulos valores; aceptar y ceder créditos; novar obligaciones; adquirir en el país o en el exterior equipos adecuados para el cumplimiento del objeto social; y en fin, ejecutar los actos y celebrar todos los contratos de orden civil, comercial, administrativo, laboral o tributario que sean

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a http://serviciosvirtuales.cccartagena.org.co/e-cer y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

necesarios para la realización de los fines sociales siempre que estén comprendidos dentro del objeto social o que se relacionen directamente con la existencia y funcionamiento de la compañía. DEBERES: El Gerente debe obrar de buena fe, con lealtad y con diligencia de un buen hombre de negocios. Sus actuaciones se cumplirán en interés de la sociedad, teniendo en cuenta los intereses de sus asociados. En el cumplimiento de sus funciones el gerente deberá: 1). Realizar los esfuerzos conducentes al adecuado desarrollo del objeto social. 2) Velar por el estricto cumplimiento de las disposiciones legales o estatutarias. 3) Velar porque se permita la adecuada realización de las funciones encomendadas a la Revisoría Fiscal. 4) Guardar y proteger la reserva comercial e industrial de la sociedad. 5) Abstenerse de utilizar indebidamente información privilegiada. 6) Dar trato equitativo a todos los accionistas y respetar el ejercicio del derecho de inspección de todos ellos. 7) Abstenerse de participar por si o por interpuesta persona en interés personal o de terceros, en actividades que impliquen competencia con la sociedad o en actos respecto de los cuales exista conflicto de intereses, salvo autorización expresa de la Asamblea General de Accionistas. En estos casos, el gerente suministrará a la Asamblea General de Accionistas toda la información que sea relevante para la toma de la decisión. De la respectiva determinación deberá excluirse el voto del gerente, si fuere miembro de la Asamblea General de Accionistas. En todo caso, la autorización de la Asamblea General de Accionistas solo podrá otorgarse cuando el acto no perjudique los intereses de la sociedad.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

por Acta No 010 del 12 de Abril de 2022 de Asamblea Extraordinaria de Accionista, inscrita en esta Cámara de Comercio el 27 de abril de 2022 con el No. 179765 del Libro IX. Se designo a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
REPRESENTANTE LEGAL PRINCIPAL	MARIA MONICA VALDES GARCES	C.C.1.128.045.768

REVISORES FISCALES

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a http://serviciosvirtuales.cccartagena.org.co/e-cer y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

Por acta No. 09 del 03 de Agosto de 2020 de Asamblea de Accionistas, inscrita en esta Cámara de Comercio el 12 de Agosto de 2020 con el número 160,861 del Libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
REVISOR FISCAL	JOSIAS GONZALEZ CASTRO	C.C. 73.126.888

Por Acta No. 011 del 25 de mayo de 2022, de Asamblea de Accionistas, inscrita en esta Cámara de Comercio el 06 de junio de 2022 con el No. 180950 del Libro IX, se removió del cargo a JOSIAS GONZALEZ CASTRO y se dejó vacante el cargo.

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la Sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCION
acta No.005 22/05/2020 asamblea general	158371 del 16/06/2020 del L. IX
acta No.009 03/08/2020 asamblea general	160860 del 12/08/2020 del L. IX
acta No.008 02/05/2021 asamblea general	169727 del 24/05/2021 del L. IX

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Cartagena, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de los Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Cámara de Comercio de Cartagena
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL
Fecha de expedición: 25/09/2023 - 2:25:05 PM

Recibo No.: 0009098917 Valor: $00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: cMRqcfanIlkbacjk

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a http://serviciosvirtuales.cccartagena.org.co/e-cer y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

Actividad principal código CIIU: 4330
Actividad secundaria código CIIU: 4290
Otras actividades código CIIU: 4322, 4321

ESTABLECIMIENTO(S) DE COMERCIO

A nombre de la persona jurídica figuran matriculados en esta Cámara de Comercio los siguientes establecimientos de comercio/sucursales o agencias:

Nombre:	TCB IMPRESOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS SAS
Matrícula No.:	09-373544-02
Fecha de Matrícula:	21 de Febrero de 2017
Ultimo año renovado:	2023
Categoría:	Establecimiento-Principal
Dirección:	Transversal 42 26 56
Municipio:	CARTAGENA, BOLIVAR, COLOMBIA

Nombre:	TALLER DANIMOTOS
Matrícula No.:	09-438741-02
Fecha de Matrícula:	21 de Septiembre de 2020
Ultimo año renovado:	2023
Categoría:	Establecimiento-Principal
Dirección:	CLL. 31 D 62 - 79 LOCAL 102 BARRIO OLAYA
Municipio:	CARTAGENA, BOLIVAR, COLOMBIA

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

SE RECOMIENDA VERIFICAR EL PORTAL WWW.GARANTIASMOBILIARIAS.COM.CO DONDE

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a http://serviciosvirtuales.cccartagena.org.co/e-cer y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

PUEDEN OBRAR INSCRIPCIONES ADICIONALES RELATIVAS A GARANTIAS MOBILIARIAS, CONTRATOS QUE GARANTICEN OBLIGACIONES O LIMITACIONES DE LA PROPIEDAD.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es pequeña.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria $1,844,683,260.00

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el período - CIIU: 4330

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

Este certificado cuenta con plena validez jurídica según lo dispuesto en la ley 527 de 1999. En él se incorporan tanto la firma mecánica que es una representación gráfica de la firma del Secretario de la Cámara de Comercio de Cartagena, como la firma digital y la respectiva estampa cronológica, las cuales podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos PDF.

Si usted expidió el certificado a través de la plataforma virtual, puede imprimirlo con la certeza de que fue expedido por la Cámara de Comercio de Cartagena. La persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado puede verificar su contenido, hasta cuatro (4) veces durante 60 días calendario contados a partir del momento de su expedición, ingresando a www.certificadoscamara.com y digitando el código de verificación que se encuentra en el encabezado del presente documento. El certificado a validar corresponde a la imagen y contenido del certificado creado en el momento en que se generó en las taquillas o a

Cámara de Comercio de Cartagena

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha de expedición: 25/09/2023 - 2:25:05 PM

Recibo No.: 0009098917 Valor: $00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: cMRqcfanIlkbacjk

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a http://serviciosvirtuales.cccartagena.org.co/e-cer y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

---

través de la plataforma virtual de la Cámara.

CESAR ALONSO ALVARADO BARRETO
DIRECTOR DE SERVICIOS REGISTRALES,
ARBITRAJE Y CONCILIACION

DIAN
POR UNA COLOMBIA MAS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14931427852

(415)7707212489984(8020) 000001493142785 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 0 6 1 7 1 0	0	Impuestos de Cartagena	6

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
TCB IMPRESOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS SAS

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bolívar 1 3	Cartagena 0 0 1

41. Dirección principal
MZ F LT 9 URB SEVILLA LC 101

42. Correo electrónico COMUNICAR@tcbiss.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
1 3 0 0 0 9	3 1 2 6 2 8 3 2 6 4	6 4 7 9 9 4 9

CLASIFICACIÓN

Actividad económica			Ocupación	
Actividad principal	Actividad secundaria	Otras actividades		
46. Código / 47. Fecha inicio actividad	48. Código / 49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 / 2	51. Código	52. Número establecimientos
1 8 1 2 / 2 0 1 7 0 2 2 0	1 8 1 1 / 2 0 1 7 0 2 2 0	5 8 1 1 / 7 3 1 0		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

53. Código 5 7 9 1 4 8 5 2 5 5

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Obligados aduaneros	Exportadores
54. Código (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 / 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20)	55. Forma / 56. Tipo / Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 07 - 28 / 10 : 50: 02

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre VALDES GARCES MARIA MONICA
985. Cargo Representante legal Certificado

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14931427852

(415)7707212489984(8020) 000001493142785 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 0 6 1 7 1 0	0	Impuestos de Cartagena	6

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número		
73. Fecha	2 0 1 7 0 2 2 0	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 1 7 0 2 2 1	
77. No. Matrícula mercantil	0 9 3 7 3 5 4 3 1 2	
78. Departamento	1 3	
79. Ciudad/Municipio	9	

Vigencia

80. Desde	2 0 1 7 0 2 2 0
81. Hasta	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia de Sociedades — 5

Estado y Beneficio

Ítem	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1				
2				
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 4 **Hoja 3**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14931427852

(415)7707212489984(8020) 000001493142785 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 0 6 1 7 1 0	0	Impuestos de Cartagena	6

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 2 0 4 2 7

100. Tipo de documento	101. Número de Identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 2 8 0 4 5 7 6 8		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
VALDES	GARCES	MARIA	MONICA

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de Identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de Identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de Identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de Identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 10-10-2023 03:01:21PM

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Página 4 de 4 **Hoja 6**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14931427852

(415)7707212489984(8020) 000001493142785 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 0 6 1 7 1 0	0	Impuestos de Cartagena	6

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica
Establecimiento de comerci 0 2	Actividades de servicios relacionados con la Impresión 1 8 1 2

162. Nombre del establecimiento: TCB IMPRESOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS SAS

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio
Bolívar 1 3	Cartagena 0 0 1

165. Dirección: BRR EL CARMELO CL 15 63 66

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
0 9 3 7 3 5 4 4 0 2	2 0 1 7 0 2 2 1
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**
6 4 6 5 8 0 1	

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio

165. Dirección:

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio

165. Dirección:

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

45
50

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764040606972

(415)7707212489984(8020) 001876404060697 2

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
9 0 1 0 6 1 7 1 0	0				

11. Razón social
TCB IMPRESOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS SAS

12. Dirección seccional
Impuestos de Cartagena — Cód. 6

24. Dirección
MZ F LT 9 URB SEVILLA LC 101

25. País	26.Departamento	27. Municipio
Colombia	Bolívar	Cartagena

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 0042 del 05/05/2020, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el tramite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

AUTORIZADO

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T.

Firma del solicitante

DIAN
2022-12-01 / 02:56:31 PM
Fecha Acuse de Recibo
- Firmado -

Firma del funcionario autorizado

984. Apellidos y nombres
985. Cargo
989. Dependencia SUBDIRECCION DE FACTURA ELECTRONICA Y SOLUCI
990. Lugar administrativo
991. Organización U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION
992. Área
993. Establecimiento

1001. Apellidos y nombres VALDES GARCES MARIA MONICA
1002. Tipo documento Cédula de Ciudadanía
1003. No. Identificación 1128045768 1004. DV 7
1005. Cod. Representación Representante Legal Principal
1006. Organización TCB IMPRESOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS SAS

997. Fecha formalización 2022-12-01 14:56:31

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764040606972

(415)7707212489984(8020) 001876404060697 2

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
901061710	0				

11. Razón social
TCB IMPRESOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS SAS

Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar

	29. Establecimiento	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
1	TCB IMPRESOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS SAS BRR EL CARMELO CL 15 63 66	FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	4	TCB	129	1,000	12	HABILITACIÓN	2
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									

AUTORIZADO

46
51

Certificado
Bancario

Miércoles, 19 de Octubre de 2022

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que TCB IMPRESOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS identificado(a) con NIT 901061710, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	78400000351	2020/03/02	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Juan Camilo Moreno.
Juan Camilo Moreno Gómez
Gerente Estrategia Canal Telefónico

Bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.128.045.768
VALDES GARCES

APELLIDOS
MARIA MONICA

NOMBRES



FECHA DE NACIMIENTO 24-NOV-1985
CARTAGENA
(BOLIVAR)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.55 O+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO
23-MAR-2004 CARTAGENA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL

A-0500150-01331603-F-1128045768-20021230 0003000651CA 1 650106

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:		NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 901081710
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			TCB IMPRESOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS SAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	CARTAGENA	DEPARTAMENTO:	BOLIVAR
DIRECCIÓN:	TRANSVERSAL 42 26 56	TELÉFONO:	6566566
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	8-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de servicios relacionados con la impr
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7900404111	TIPO DE PLANILLA:	E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES septiembre AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre AÑO 2023
DÍAS DE MORA:	22		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/10/26	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	240414251

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 31.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 800	$ 0	$ 31.000	$ 800	$ 31.800
SUBTOTALES:										$ 31.000	$ 800	$ 31.800

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS041	NUEVA EPS CM	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 7.800	$ 0	$ 200	$ 0	$ 7.800	$ 200	$ 0	$ 8.000
SUBTOTALES:													$ 7.800	$ 200	$ 0	$ 8.000

Planilla Pagada

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 1.100	$ 1.100	$ 100	$ 0	$ 1.200
SUBTOTALES:									$ 1.100	$ 100	$ 0	$ 1.200

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF08	CCF08-COMFENALCO CARTAGENA	1	$ 7.800	$ 200	$ 8.000
SUBTOTALES:			$ 7.800	$ 200	$ 8.000

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD						ARP					PARAFISCALES							
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1128045768	VALDES GARCES MARIA MONICA	DEPEND		$ 1.160.000	FIJO			SI		05															230201-PROTECCION	5	$ 193.334	$ 31.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 31.000	NUEVA EPS CM	5	$ 193.334	$ 7.800	$ 0	$ 7.800	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	5	$ 193.334		$ 1.100	5	$ 193.334	CCF08-COMFENALCO CARTAGENA	$ 7.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

Planilla Pagada

TOTAL	$ 49.000

Jeisson Daza Caro

De: Oscar Juan Pablo Hernandez Arias
Enviado el: miércoles, 12 de julio de 2023 6:20 p. m.
Para: Jorge Enrique Castillo Cendales; Jeisson Daza Caro; Juan Manuel Torres; Diego Antonio Prieto Jaime; Paula Andrea Sanabria Parra; Oscar Gerardo Garcia Acosta
CC: Hector Hernando Acosta Jimenez
Asunto: Comunicado de Supervisión Contrato de Prestación de Servicios 2948 de 2023 suscrito con TCB IMPRESOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS SAS
Datos adjuntos: Clausulado_Adicional_Mantenimiento_Preventivo_y_Correctivo.pdf; Pantallazo_Contrato.pdf; GC-MA-02 MANUAL DE CONTRATACIÓN Y SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA_V7_copia_controlada (2) (2) (1) (1).pdf; 465-47-994000007900-0 (2).pdf; Pantallazo_Aprobación_RCE.pdf; 465-47-994000007900-0 (1).pdf; Pantallazo_Aprobación_póliza_Cumplimiento.pdf

Marca de seguimiento: Seguimiento
Estado de marca: Marcado

Señor
JORGE ENRIQUE CASTILLO CENDALES
Coordinador Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa
Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas

De acuerdo con lo señalado en la Cláusula No.15 del clausulado del contrato de prestación de servicios No.2948-2023, les comunico la designación como supervisor del mismo. Por lo anterior, y para efectos de adelantar esta actividad me permito remitir la siguiente información:

No. Contrato	Contratista	Fecha Suscripción	Registro Presupuestal	Aprobación de Pólizas	Fecha de inicio	Terminación del contrato
2948-2023	TCB IMPRESOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS SAS	07/07/2023	No. 1048223 de 10/07/2023	12-07-2023	17-07-2023	15/12/2023

Para efectos de adelantar la actividad me permito remitir lo siguiente:

1. Enlace del proceso https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4574243&isFromPublicArea=True&isModal=False
2. Manuel de contratación e Interventoría en su versión vigente.
3. Clausulado del contrato.
4. PDF Aprobación del contrato en SECOP II.
5. Cuadro Valor Unitario por servicios

En consecuencia, las actividades que les competen en razón de esta designación son entre otras, las siguientes:

1. Dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011.
2. Dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría de La UAEGRTD.
3. Suscribir las Actas inherentes a la ejecución del contrato.
4. Verificar que el a Contratista cumpla con el objeto pactado y con las obligaciones descritas en el Contrato.
5. Requerir al Contratista sobre el cumplimiento y obligaciones en los términos estipulados en el Contrato y efectuar el seguimiento de la ejecución del mismo dejando constancia de ello.
6. Informar oportunamente a la Secretaría General y al Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado, respecto a las demoras o incumplimiento de las obligaciones de El Contratista y de acuerdo al Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría.
7. Recibir la correspondencia del Contratista, y hacer las observaciones que estime convenientes.
8. Solicitar la suscripción de Otrosíes, Adiciones, Prórrogas o Modificatorios, previa la debida y detallada sustentación en la que se justifique la conveniencia para la entidad, y con mínimo cinco (5) días de antelación ante la Coordinación del Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado.
9. En caso de que, se presenten situaciones en que se requieran conceptos jurídicos especializados, de los cuales no tenga el suficiente conocimiento, así lo hará saber a la Secretaría General de la Entidad, con miras a lograr la mejor decisión para las partes.
10. Velar por que el Contratista cumpla con la calidad de los bienes y/o servicios contratados.

general y los requerimientos para su mejor ejecución, manteniendo siempre el equilibrio contractual.

12. Revisar y avalar el cumplimiento del Contratista, en los Formatos de Certificación de Recibo a Satisfacción establecidos por la Entidad, los cuales se constituyen en requisito previo para cada uno de los pagos que deba realizar La UAEGRTD.
13. Mantener actualizado el Expediente Contractual conforme a los lineamientos de La UAEGRTD.
14. Realizar la verificación del cargue, validación de la información cargada y aprobación de las cuentas de cobro o facturas presentadas por el proveedor o contratista en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II
15. Realizar el cargue de los informes de supervisión en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II, exceptuando aquellos en que se encuentre información reservada o sensible.
16. Asegurar la ejecución presupuestal que tenga a su cargo de acuerdo al último Plan Anual de Adquisiciones aprobado por La UAEGRTD.
17. Dar cumplimiento a las normas de presupuesto y reservas presupuestales estipuladas en la Ley General de Presupuesto de rentas y recursos de capital y Ley de apropiaciones que se encuentre vigente durante la ejecución del Contrato.
18. Solicitar la apropiación del Plan Anual de Caja - PAC de conformidad con los pagos pactados en el Contrato, en donde haya sido designado como Supervisor.
19. Asistir a los espacios de socialización del Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría y a las Mesas de Atención a la Supervisión – MAS cuando sea convocado a ellas.
20. Verificar que el Contratista cumpla los criterios a cabalidad de los bienes o elementos contratados, en la entrega de los mismos y el cumplimiento de sus actividades para ordenar el pago correspondiente.
21. Aprobar y suscribir junto con el Contratista en los casos que aplique la respectiva Acta de Liquidación del Contrato.
22. Las demás inherentes a las actividades desempeñadas que se encuentren en el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría.

La persona encargada de la Supervisión y control de ejecución del Contrato en ningún momento estará facultado para adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstas en el mismo, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por los representantes legales de las partes debidamente facultadas, mediante la suscripción de las correspondientes modificaciones al Contrato principal.

Cordialmente,

ÓSCAR JUAN PABLO HERNANDEZ ARIAS
Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado y Analítica de Datos
Nivel Central, Bogotá D.C., Colombia
Carrera 13ª No.29-24 piso 9
pablo.hernandez@urt.gov.co
www.restituciondetierras.gov.co

La Unidad de Restitución de Tierras - URT informa que su dominio de correo cambio de @restituciondetierras.gov.co por @urt.gov.co.
Antes de imprimir este correo piense bien si es necesario. El medio ambiente es asunto de todos.

PREFACTURA PERVENTIVOS POR SEDE

SEDE	UN	CANT	SUBTOTAL
CALI	UN	4	$ 829.116
CAUCASIA	UN	4	$ 719.300
IBAGUE	UN	8	$ 1.518.293
MEDELLIN	UN	2	$ 458.622
SANTA MARTHA	UN	10	$ 2.220.208
BOGOTA	UN	2	$ 453.722

TOTAL	$ 6.199.261
FACTURA	TCB-224

PREFACTURA CORECTIVOS POR EQUIPO

TIPO	UN	CANT	ACTIVIDAD	VALOR	ESTADO	FACTURA
10_CAUCASIA-18.000 BTU	UN	1	*SE INSTALA 4 UND RUBATEX 5/8, 4 RUBATEX 1/2, 3 CINTAS VINILO, 1 KG R410A, DESCONECION CONDENSADORA Y CONEXION PARA CAMBIO Y CAMBIO DE CAPACITOR*	*$979.988*	*OPERATIVO*	*TCB-225*
25_SANTA MARTA-60.000 BTU	UN	1	*AJUSTE 2 UNIDADES REFRIGERANTE*	*$288.619*	*OPERATIVO*	*TCB-226*
26_SANTA MARTA-60.000 BTU	UN	1	*AJUSTE 2 UNIDADES REFRIGERANTE*	*$288.619*	*OPERATIVO*	*TCB-232*
27_SANTA MARTA-60.000 BTU	UN	1	*AJUSTE 1,5 UNIDADES REFRIGERANTE*	*$235.926*	*OPERATIVO*	*TCB-231*
28_SANTA MARTA-60.000 BTU	UN	1	*AJUSTE 2 UNIDADES REFRIGERANTE*	*$288.619*	*OPERATIVO*	*TCB-230*
29_SANTA MARTA-60.000 BTU	UN	1	*AJUSTE 2 UNIDADES REFRIGERANTE*	*$288.619*	*OPERATIVO*	*TCB-229*
30_SANTA MARTA-60.000 BTU	UN	1	*AJUSTE 2 UNIDADES REFRIGERANTE*	*$288.619*	*OPERATIVO*	*TCB-228*
32_SANTA MARTA-12.000 BTU	UN	1	*AJUSTE 1,5 UNIDADES REFRIGERANTE*	*$235.926*	*OPERATIVO*	*TCB-227*
			SUBTOTAL	$2.894.935		

FACTURA TCB 224			
SEDE	UN	CANT	SUBTOTAL
3-AIRE ACONDICIONADO-CASETTE 60.000 BTU-CALI	UN		$ 352.924,40
5-AIRE ACONDICIONADO-MINISPLIT 12.000 BTU-CALI	UN		$ 192.698,31
6-AIRE ACONDICIONADO-MINISPLIT 18.000 BTU-CALI	UN		$ 151.113,00
9-AIRE ACONDICIONADO-36.000 BTU-CAUCASIA	UN		$ 151.113,00
10-AIRE ACONDICIONADO-18.000 BTU-CAUCASIA	UN		$ 302.226,80
11-AIRE ACONDICIONADO-24.000 BTU-CAUCASIA	UN		$ 151.113,00
15-AIRE ACONDICIONADO-9.000 BTU-IBAGUE	UN		$ 176.497,00
16-AIRE ACONDICIONADO-18.000 BTU-IBAGUE	UN		$ 453.339,00
17-AIRE ACONDICIONADO-36.000 BTU-IBAGUE	UN		$ 302.226,00
18-AIRE ACONDICIONADO-24.000 BTU-IBAGUE	UN		$ 151.113,00
21-AIRE ACONDICIONADO-12.000BTU-IBAGUE	UN		$ 192.698,10
23-AIRE ACONDICIONADO-12.000 BTU-MEDELLIN	UN		$ 385.396,82
25-AIRE ACONDICIONADO-60.000 6 BTU-SANTA MARTA	UN		$ 1.178.102,40
32-AIRE ACONDICIONADO-12.000 BTU-SANTA MARTA	UN		$ 385.396,60
33-AIRE ACONDICIONADO-18.000 BTU-SANTA MARTA	UN		$ 302.226,80
39-AIRE ACONDICIONADO-DE PRECISIÓN 24.000 BTU	UN		$ 381.276,80
		SUB	$ 5.209.463,03
		IVA	$ 989.797,98
		TOTAL	$ 6.199.261,0

PREFACTURA CORECTIVOS POR EQUIPO

EJES	UN	CANT	ACTIVIDAD			
10_CAUCASIA-18.000 BTU	UN	1	*SE INSTALA 4 UND RUBATEX 5/8, 4 RUBATEX 1/2, 3 CINTAS VINILO, 1 KG R410A, DESCONECION CONDENSADORA Y CONEXION PARA CAMBIO Y CAMBIO DE CAPACITOR*	*$979.988*	*OPERATIVO*	*TCB-225*
25_SANTA MARTA-60.000 BTU	UN	1	*AJUSTE 2 UNIDADES REFRIGERANTE*	*$288.619*	*OPERATIVO*	*TCB-226*
26_SANTA MARTA-60.000 BTU	UN	1	*AJUSTE 2 UNIDADES REFRIGERANTE*	*$288.619*	*OPERATIVO*	*TCB-232*
27_SANTA MARTA-60.000 BTU	UN	1	*AJUSTE 1,5 UNIDADES REFRIGERANTE*	*$235.926*	*OPERATIVO*	*TCB-231*
28_SANTA MARTA-60.000 BTU	UN	1	*AJUSTE 2 UNIDADES REFRIGERANTE*	*$288.619*	*OPERATIVO*	*TCB-230*
29_SANTA MARTA-60.000 BTU	UN	1	*AJUSTE 2 UNIDADES REFRIGERANTE*	*$288.619*	*OPERATIVO*	*TCB-229*
30_SANTA MARTA-60.000 BTU	UN	1	*AJUSTE 2 UNIDADES REFRIGERANTE*	*$288.619*	*OPERATIVO*	*TCB-228*
32_SANTA MARTA-12.000 BTU	UN	1	*AJUSTE 1,5 UNIDADES REFRIGERANTE*	*$235.926*	*OPERATIVO*	*TCB-227*
			SUBTOTAL	$2.894.935		