MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DIRECCION DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN

Señor
SS. LUIS JAVIER CABANA LEJARDE
Supervisor contratos de DICCO
Calle 24 C No. 43ª-06
Bogotá, D.C.

Asunto: Plan de trabajo DICIEMBRE 2023

Con toda atención y siguiendo instrucciones emitidas por esa Dirección, me permito informarle al SS. LUIS JAVIER CABANA LEJARDE Supervisor contratos de DICCO, las actividades a realizar durante el mes relacionado en el asunto, recibir las certificaciones CUN, descargar y consolidar, verificar los compromisos emitidos en el acta de liquidación de los convenios hacerle seguimiento emitir oficios a las unidades militares, enviar soportes al ministerio de esos compromisos y Descargar cada uno de los soportes y cruzar respecto al mes anterior

- Recibir las certificaciones de saldo CUN, descargar la información
- Se hace validación de las certificaciones CUN, que hay en otras cenac, para identificar que saldo hay disponibles a la fecha.
- Efectuar informes, presentaciones, estadísticas y consolidación de información de acuerdo a las solicitudes presentadas por los diferentes entes de control.
- Elaborar Bases de Datos pertinentes a la liquidación de los apoyos de las Unidades Militares, Comandos Funcionales y Direcciones del Ejercito Nacional
- Actualizar la base de datos de los compromisos emitidos por el MDN, Se realiza el seguimiento uno a uno de los compromisos en las actas de liquidación.
- Se envía oficios a la cenac convenios el estado de los compromisos en 1 una vez por semana, con el fin de hacer seguimiento a los reintegros de los convenios.

Cordialmente,

P.S Diana Cecilia Pinto Rodríguez
Asesora de liquidaciones DICCO

Revisó: Sv Juan Jairo Cruz
Suboficial De Liquidación DICCO